

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического  
совета ОГБПОУ Ульяновский  
многопрофильный техникум  
Протокол от 12.12.2024 г. №5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О ШТАБЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

**ПВД-179-2024**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба по воспитательной работе в ОГБПОУ Ульяновский многопрофильный техникум (далее – Штаб).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами образовательной организации;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

1.3. Общее руководство Штабом осуществляет директор техникума.

Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора техникума. Количественный состав Штаба определяет директор техникума с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления.

1.4. В соответствии с решением директора техникума в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- руководитель МЦК классных руководителей;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель-организатор ОБЗР;
- заведующий библиотекой.

По согласованию с директором техникума в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители студенческих клубов техникума,
- специалист по медиа-сопровождению образовательного процесса;
- представители студенческого самоуправления,
- представитель родительского комитета;
- успешные выпускники техникума, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.
- медицинский работник;
- инспектор по делам несовершеннолетних

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА**

2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

## **III. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2. Посещать внеучебные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия и воспитательные события, проводимые в группах.

3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам.

## **IV. Цель и задачи Штаба**

4.1 Цель Штаба - создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба:

4.2.1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

4.2.2. Создание условий в техникуме для воспитания у студентов активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

4.2.3. Реализация воспитательных возможностей мероприятий, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в студенческом сообществе.

4.2.4. Вовлечение обучающихся в работу студенческих клубов, досуговую деятельность во внеучебное и каникулярное время.

4.2.5. Содействие в организации работы студенческого самоуправления.

4.2.6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

4.2.7. Координация работы студенческого медиа с целью реализации воспитательного потенциала.

4.2.8. Организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания студентов.

## **V. Обязанности членов штаба**

### **5.1. Директор техникума:**

– Директор техникума утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесённые в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

– контролирует результативность работы Штаба.

### **5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

– осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором техникума;

– по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР с Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.);

– инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

### **5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:**

– ведет Протокол заседания Штаба;

– участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания;

– информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества студентов в проекты детских и молодежных объединений;

– реализует концепции Дней единых действий совместно со студентами, родителями и педагогами из Штаба.

– координирует развитие студенческого самоуправления.

#### **5.4. Педагог-психолог**

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации студентов;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирует и поддерживает благоприятную психологическую атмосферу в студенческом и педагогическом коллективах
- внедряет восстановительные технологии, медиации в воспитательную деятельность техникума.

#### **5.5. Социальный педагог**

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на различных видах профилактического учета (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеучебное и каникулярное время);

#### **5.6. Педагог-организатор**

- доводит до сведения членов штаба о значимых культурно-массовых, спортивных мероприятиях, проектах и акциях различных уровней;
- проводит анализ работы по вовлечению во внеучебную деятельность обучающихся;
- руководит работой органов студенческого самоуправления;
- формирует у студентов, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

#### **5.7. Руководитель МЦК классных руководителей**

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости студентов в каникулярное и внеучебное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

#### **5.8. Руководитель физического воспитания**

- пропаганда здорового образа жизни;

- проводит анализ о вовлечении обучающихся и слушателей в секции ССК «Железный Самсон», к занятиям спортом, в том числе состоящих на различных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- информирует об участии и проведении спортивно-массовых мероприятий.

#### **5.9. Заведующий библиотекой**

- участвует в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризирует художественные произведения, содействующие морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

#### **5.10. Преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины**

- взаимодействует с местными органами власти, правоохранительными структурами и военно-патриотическими клубами для организации совместных мероприятий, лекций и практических занятий;

- организует внеаудиторные мероприятия, конкурсные тематические программы, соревнования и патриотические акции;

- формирует основы безопасности и защиты Родины через различные формы активности и вовлеченности студентов.

#### **5.11. Руководители студенческих клубов (по согласованию)**

- вовлекают обучающихся во внеучебную деятельность;

- организуют и проводят воспитательные мероприятия, события с обучающимися;

- проводят аналитику вовлеченности обучающихся в секциях, клубах.

#### **5.12. Медработник (по согласованию)**

Медработник оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

#### **5.13. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)**

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба.

#### **5.14. Специалист по медиа-сопровождению образовательного процесса**

- сопровождение мероприятий: обеспечение медиа-освещения мероприятий, проводимых в техникуме, включая создание фото- и видеорепортажей, прямые трансляции и пресс-релизы;
- обучение участников медиацентра: проведение тренингов и мастер-классов для педагогического состава по использованию медиа-технологий в образовательном процессе;
- информационно-просветительская работа: пропаганда безопасного и ответственного использования медиа-ресурсов среди учеников и их родителей.

#### **5.15. Представитель родительского комитета**

- обеспечивает регулярную связь между родителями и педагогическим составом, информирование родительской общественности о новостях и изменениях в режиме работы образовательного учреждения, о мероприятиях, проектах и инициативах, проводимых в образовательном учреждении, а также о важных событиях в воспитательной сфере;
- участвует в разработке и организации воспитательных мероприятий, профессиональных конкурсов и других социальных активностей, направленных на развитие профессиональных навыков;
- сбор мнений и предложений родителей по вопросам воспитательной работы;
- поддержка и продвижение студенческой и педагогической инициативы.

#### **5.16. Представители студенческого самоуправления**

- формируют мнения и предложения студентов, поддерживают обратную связь между студентами и руководством;
- планируют и проводят культурные, спортивные и образовательные события, направленные на развитие студентов и укрепление студенческого сообщества;
- участвуют в разработке и внедрении программ, направленных на воспитание инициативности, гражданственности и социальной ответственности;
- реализуют творческие и общественные проекты, инициативы, направленные на развитие студенческой жизни;
- проводят тренинги и мастер-классов для студентов, направленных на развитие лидерских и организационных способностей. Выступают в качестве представителя студентов на совещаниях и заседаниях, озвучивают предложения и проблемы.
- обучают и развивают навыки: организуют тренинги, мастер-классы и семинары для студентов по актуальным темам, связанные с личностным ростом и развитием.
- формируют дружную студенческую среду: создают условия для общения и взаимодействия студентов, стимулирования формирования студенческих сообществ и клубов.
- работа с волонтерами: координируют деятельность волонтеров, участвуют в благотворительных акциях и социальных проектах.

### **5.17. Успешные выпускники техникума, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.**

- активно участвуют в жизни техникума, в мероприятиях, организуемых техникумом, включая мастер-классы, конкурсы и выставки;
- социальная ответственность: помощь молодым студентам техникума через наставничество или волонтерство. Участие в социальных и благотворительных проектах, направленных на развитие сообщества;
- коммуникация: поддержание связей с учебным заведением, участие в его развитии и обратной связи. Привлечение новых студентов в техникум через позитивный обмен информации из собственного опыта.

#### **Внешние социальные партнеры**

Предприятия и организации:

- предоставление учебных мест для практики и стажировок для студентов;
- содействие в организации выездных мероприятий, включая встречи с работодателями.

Государственные учреждения:

- содействуют во внедрении образовательных стандартов и программ
- поддерживают инициативы, направленные на улучшения условий обучения и воспитания.

#### **Иные заинтересованные лица**

Сообщество и местные жители:

- взаимодействуют с техникумом по вопросам решения социальных проблем;
- поддерживают мероприятия, направленные на популяризацию образования и профессионального роста молодежи.

### **Дополнительные направления деятельности Штаба**

- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

