

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.01 Основы информационных технологий

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г. Ульяновск
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 №854 и зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. №29569 от 20.08.2013).

РАССМОТРЕНО

методической цикловой комиссией
по профилю связи и информационных
технологий, радиотехники и
машиностроения

(Протокол от 13.09.2021 № 1)

Председатель МЦК

13.09.2021 А.Н.Борисенко

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

В.В.Сурков



2021г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий методическим кабинетом

13.09.2021 О.М.Голенева

2021г.

Разработчик:

Поврозюк А.С. - преподаватель ОГБПОУ УМТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы информационных технологий

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и разработана в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Программа учебной дисциплины может быть использована: для подготовки пользователя персонального компьютера; для обучения работников образовательных учреждений использованию средств информационно-коммуникационных технологий

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: Профессиональный цикл, общепрофессиональная учебная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК);
- включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок. **знать:**
 - основные понятия: информация и информационные технологии;
 - технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации;
 - классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
 - общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
 - назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
 - процессор, ОЗУ, дисковая и видеоподсистемы;
 - периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъёмы;
 - операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
 - локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей;
 - топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
 - поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
 - идентификация и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
 - общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена. протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
 - информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

Студент должен обладать общими компетенциями (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

и личностными результатами (ЛР):

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 17 Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью;

ЛР 23 Проявлять стремление к профессиональному развитию в выбранной профессии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента 58 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 39 час.;

самостоятельная работа студента 19 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лабораторная работа	-
практические занятия	17
контрольные работы	1
Самостоятельная работа (всего)	19
в том числе внеаудиторной самостоятельной работы	19
Итоговый контроль экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы информационных технологий»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Информация, способ представления информации	Компетенции: ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Личностные результаты: ЛР 4 уметь: - выбирать способ представления информации, изменять формы представления информации, выбирать способ хранения информации, систематизировать информацию, переводить из одной системы счисления в другую, выполнять арифметические действия в различных системах счисления знать: - что такое информация, носители информации, виды и свойства информации, алфавитный подход к определению количества информации, методы поиска информации, критерии отбора, способы хранения информации, формы представления информации, способы обработки информации, двоичное кодирование информации, системы счисления, способы перевода из одной системы счисления в другую.		
	Содержание учебного материала	6	
1	Информация, её виды и свойства. Кодирование информации. Единицы измерения информации.	1	2
2	Способы представления текстовой информации. Кодирование графической и текстовой информации	1	3
3	Хранение информации; выбор способа хранения информации. Передача информации. Канал связи и его характеристики. Примеры передачи информации в социальных, биологических и технических системах.	1	3
4	Обработка информации. Систематизация информации. Изменение формы представления информации.	1	2
5	Системы счисления. Позиционные и непозиционные системы счисления. Двоичная система счисления. Перевод из двоичной системы счисления в десятичную. Перевод из десятичной системы счисления в двоичную.	1	3
6	Восьмеричная и шестнадцатеричные системы счисления.	1	2
	Лабораторная работа	-	
	Практические занятия. №1. Перевод из десятичной системы счисления в восьмеричную, шестнадцатеричную и выполнение арифметических действий в различных системах счисления.	2 2	
	Контрольная работа	-	

	Самостоятельная работа. Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Работа с программой Калькулятор. Использование этой программы для перевода в различные системы счисления.	2	
Тема 2 Состав и структура программного обеспечения персонального компьютера.	Компетенции: ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. Личностные результаты: ЛР 17, ЛР 23 уметь: - запускать программы на исполнение, настраивать рабочее окружение, переключаться между исполняемыми программами, перемещаться по каталогам средствами операционной системы и программ-оболочек знать: - характеристики ОС Windows, понятие программы и её исполнения, средства работы с файлами и каталогами в операционной системе и программе FAR Manager.		
	Содержание учебного материала	4	
	1 Программное обеспечение, классификация программного обеспечения. Операционная система, функции операционной системы.	1	2
	2 Операционная система Windows. Её достоинства и недостатки. Понятие многозадачности. Атрибуты окон и работа с ними. Панель управления Windows. Основные группы настроек системы. Работа с файлами и каталогами.	1	2
	3 Панель управления Windows. Основные группы настроек системы. Файловая система. Что такое файл, каталог.	1	3
	4 Работа с файлами средствами FAR. Перемещение по каталогам, запуск программ, копирование файлов, работа с каталогами. Текстовый редактор файлового менеджера FAR. Конфигурирование FAR. Варианты представления информации на экране.	1	2
	Лабораторная работа	-	
	Практические занятия №2 Работа с файлами и каталогами средствами Windows, FAR. Работа с внешними устройствами хранения данных средствами FAR и Windows. №3 Работа в текстовом редакторе программы FAR.	4 2 2	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа. Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Определить достоинства программы FAR по сравнению с Windows. Обосновать необходимость использования дополнительных программ для работы с файлами.	2	
Тема 3 Информационные технологии	Компетенции: ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. уметь:		

	- работать в прикладных программах, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок знать: - информационные технологии, классификация информационных технологий, программы для обработки текстовой и числовой информации.		
	Содержание учебного материала	2	
1	Классификация информационных технологий по сферам применения. Работа с текстом в текстовом редакторе. Обработка числовой информации в табличном редакторе	1	3
2	Понятие и типы информационных систем. Базы данных (табличные, иерархические, сетевые). Системы управления базами данных (СУБД). Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). Реляционные базы данных.	1	3
	Лабораторная работа	-	
	Практические занятия. №4 Подготовка текстового документа. Обработка данных в табличном процессоре. Построение диаграммы на основе таблицы. Создание табличной базы данных. №5 Ввод данных при помощи формы. Формирование запросов на поиск данных. Осуществление поиска информации на заданную тему.	2 1 1	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа. Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Анализ существующих баз данных. Дополнительные возможности программы MS-Word, логические функции в программе MS-Excel.	6	
Тема 4 Архивирование информации	Компетенции: ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Личностные результаты: ЛР 23 уметь: - запаковывать и распаковывать файлы и каталоги, запаковывать и распаковывать файлы и каталоги, используя оболочки для Windows-версий архиваторов, работать с программами PkZip, Arj, Rar знать: для чего используется упаковка информации и основной принцип упаковки, какие программы для архивирования наиболее распространены и какие расширения имеют их архивы.		
	Содержание учебного материала	1	
1	Принцип упаковки. Основные программы архивирования. Windows-версии архиваторов	1	3
	Лабораторная работа	-	
	Практические занятия № 6 Упаковка и распаковка информации при помощи программы WinRar.	1 1	
	Самостоятельная работа. Подготовка к лекциям и практическим занятиям.	9	

Тема 5 Аппаратная часть компьютера, комплектующие элементы.	Компетенции: ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. уметь: - определять характеристики различных видов памяти установленной на компьютере, пользоваться внешними запоминающими устройствами, использовать программу тестирования аппаратуры, использовать резервирование информации для предотвращения её потерь, подобрать комплектующие компьютера в зависимости от цели использования знать: - структурную схему персонального компьютера, основные функциональные блоки и их характеристики, характеристики процессора, виды оперативной памяти компьютера, её назначение и характеристики, жёсткий диск, разъёмы на материнской плате, виды внешних запоминающих устройств, носителей информации, мониторов.			
	Содержание учебного материала	2		
	1	Обобщённая структурная схема персонального компьютера. Логические принципы работы ПК Материнская плата. Порты и слоты. Подключаемые устройства	1	2
	2	Типы процессора, характеристики, производительность. Видеокарта. Память компьютера: её виды, назначение и характеристики. Характеристики мониторов.	1	2
	Лабораторная работа	-		
	Практические занятия №7 Составить сравнительные характеристики монитора на ЭЛТ и жидкокристаллического №8 Подключить комплектующие к материнской плате. Произвести технический осмотр и обслуживание компьютера	4 2 2		
	Контрольная работа	-		
Самостоятельная работа. Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Работа с прайс-листом. Подбор комплектующих.	4			
Тема 6 Периферийные устройства	Компетенции: ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. Личностные результаты: ЛР 17 уметь: - ксерокопировать, выбирать принтер в соответствии с выполняемой задачей, подбирать расходные материалы, сканировать текст и распознавать его, сканировать изображение, принимать и отправлять факсограмму. знать: - принцип работы и основные характеристики лазерного и струйного принтеров, принцип печати цветных документов, устройство и принцип работы факса, сканера.			
	Содержание учебного материала	4		
1	Процесс ксерографии. Устройство и принцип работы ксерокса. Лазерный принтер, его	2	3	

		характеристики. Подключение и установка принтера. Драйверы устройств. Обслуживание принтеров. Стоимость расходных материалов.		
	2	Струйный принтер. Виды головок струйных принтеров. Способ печати. Расходные материалы. Способы цветной печати.	1	3
	3	Сканер. Устройство сканера. Виды сканеров. Выбор сканера, подключение и установка. Интерфейс TWAIN. Факс. Устройство, принцип работы, способ передачи, расходные материалы.	1	3
	Лабораторная работа		-	
	Практические занятия		2	
	№ 9 Установка и настройка программы для распознавания текста. Сканирование и распознавание текста. Настройка параметров сканирования. Сканирование и доработка изображения. Управление режимом печати принтера		2	
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа. Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Принцип работы и устройство плоттера, дубликатора. Устройство модема, типы модемов, способ подключения.		9	
Тема 7 Локальные сети	Компетенции: Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. Личностные результаты: ЛР 17, ЛР 23 уметь: - определить целесообразную схему локальной сети, определить наличие сетевой карты в компьютере и её работоспособность, пользоваться локальной сетью для передачи файлов, использовать парольный доступ при входе в операционную систему, использовать доступные ресурсы сетевых устройств знать: - принципы организации локальной компьютерной сети, способы объединения компьютеров в сеть, аппаратное обеспечение локальной сети, что такое сетевое администрирование, в чем разница между режимами пользователя и администратора.			
	Содержание учебного материала		2	
	1	Принципы организации локальной компьютерной сети. Программное обеспечение локальной сети. Вопросы безопасности и разграничения доступа. Сетевое администрирование.	2	3
	Лабораторная работа		-	
	Практические занятия		2	
	№ 10 Использование локальной сети для обмена файлами и печати документов, проверки работоспособности сети.		2	
	Контрольная работа – итоговая		1	
	Самостоятельная работа. Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение программы Windows Server.		6	
			Всего:	39/58

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие интерактивного класса.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий);
- комплекты инструкционно-технологических карт;
- наглядные пособия (плакаты, комплектующие персонального компьютера и периферийных устройств).

Технические средства обучения: 14 компьютеров обучающихся и один учительский компьютер, программное обеспечение, интерактивная доска, проектор, печатающие устройства различного вида, сканер, колонки, модем.

Конфигурация компьютера:

Двухъядерный процессор, 2 ГБ оперативной памяти, жёсткий диск 500 ГБ, DVD-RW дисковод, 3,5” дисковод, встроенная видеокарта, встроенная звуковая карта, встроенная сетевая карта, ЖК-монитор 20”.

Установленное программное обеспечение:

Windows XP
Office 2007
Антивирус Dr.Web
Архиватор RAR
Ahead Nero 7

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Берлинер Э.М., Глазырина И.Б., Глазырин Б.Э. MS-Office XP. – Москва: «Бином-Пресс», 2012.
2. Глушаков С.В., Сурядный А.С. Персональный компьютер: Учебный курс. – Харьков: Фолио, 2012.
3. Инструкция по технике безопасности в компьютерном классе.
4. Курт Симмонс. Windows XP. Пер. с англ. – Москва: ДМК Пресс, 2012.
5. Символоков Л.В. Excel 2002. – Москва: «Бином-Пресс», 2004.
6. Стивен Тейт. Windows 2000 для системного администратора – Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2012.
7. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Изд. 9-е, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.

Дополнительные источники:

1. Библиотека учебных курсов Microsoft
<http://www.microsoft.com/Rus/Msdnaa/Curricula/>
2. Энциклопедия компьютерной графики, мультимедиа и САПР
<http://niac.natm.ru/graphinfo>
3. Энциклопедия персонального компьютера
<http://mega.km.ru/pc/>
4. Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
<http://test.specialist.ru>

5. Онлайн-тестирование по информационным технологиям <http://tests.academy.ru>
6. Тесты по информатике и информационным технологиям
<http://www.junior.ru/wwwexam/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Освоенные умения	
<ul style="list-style-type: none"> - работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК); - включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера; - работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; - работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок 	<p>Оценка деятельности студента на практических занятиях №№ 1-10</p>
Усвоенные знания	
<p>основные понятия: информация и информационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации; - классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; - общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; - назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; - процессор, ОЗУ, дисковая и видеоподсистемы; - периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъёмы; - операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; - локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; - топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети; - поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей; - идентификация и авторизацию пользователей и ресурсов сетей; - общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы 	<p>Оценка знаний студента при выполнении итоговой контрольной работы и при поурочном тестировании</p>

<p>передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;</p> <p>- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.</p> <p>Итоговый контроль Экзамен</p>	
--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора профессии; - участие в мероприятиях профессиональной направленности; - проектирование индивидуальной траектории профессионального развития 	<p>Эссе</p> <p>Портфолио, презентации</p> <p>Сертификат.</p> <p>Свидетельство, диплом</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений; - структурирование задач деятельности 	<p>Интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ППКРС, выполнения лабораторных работ.</p> <p>Портфолио студента</p>
<p>ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение алгоритмом анализа рабочей ситуации; - выбор адекватных ситуациям методов и средств контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации 	<p>Интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ППКРС, выполнения лабораторных работ.</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение методами и способами поиска информации; - осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач; - использование информации как средства эффективного выполнения профессиональных задач 	<p>Наблюдение в ходе аудиторной в внеаудиторной самостоятельной работы, решение профессиональных задач при освоении ППКРС</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение персональным компьютером; - использование программного 	<p>Наблюдение в ходе освоения ППКРС</p>

<p>технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>обеспечения в решении профессиональных задач; - применение мультимедиа в профессиональной деятельности; - осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронно-методические комплекты, интернет-ресурсы, электронные носители и т.д.)</p>	<p>Дифференцированный зачет</p> <p>Портфолио</p> <p>Презентации</p> <p>Проекты</p>
<p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; - проявление коллективизма; - владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Наблюдение в ходе освоения ППКРС</p> <p>Наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций</p> <p>Тестирование</p>
<p>ОК 7 исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>- участие в мероприятиях военно-патриотической направленности; - владение методами, средствами и способами создания безопасных условий жизнедеятельности; - владение методами и способами оказания помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной жизнедеятельности и в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Портфолио</p> <p>Наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций</p> <p>Наблюдение в ходе освоения ППКРС</p>