

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.07 Основы предпринимательства и бизнеса

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

г. Ульяновск
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 №854 и зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. №29569 от 20.08.2013).

РАССМОТРЕНО

методической цикловой комиссией
по профилю связи и информационных
технологий, радиотехники и
машиностроения

(Протокол от 13.09.2021 № 1)

Председатель МЦК

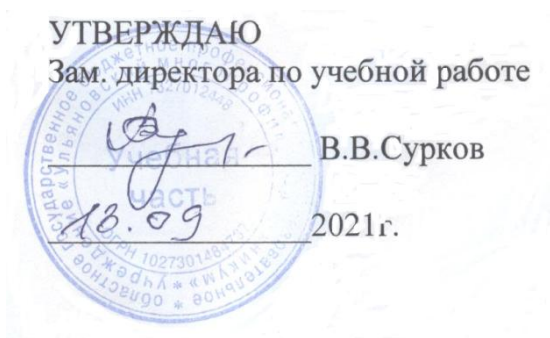
13.09.2021 А.Н.Борисенко

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

18.09 В.В.Сурков

2021г.

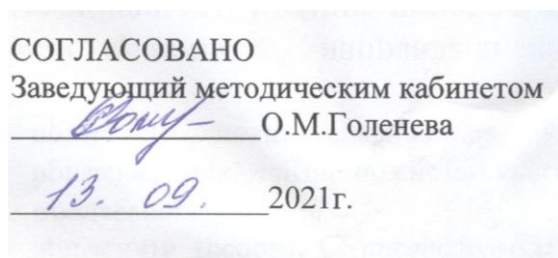


СОГЛАСОВАНО

Заведующий методическим кабинетом

13.09.2021 О.М.Голенева

2021г.



Разработчик:

Филатова О.В. – преподаватель ОГБПОУ УМТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и разработана в соответствии с учебным планом по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Программа учебной дисциплины ОП.07. Основы предпринимательской деятельности и бизнеса разработана в рамках выполнения работ по внесению изменений (дополнений) в образовательную программу ФГОС СПО по профессии Мастер по обработке цифровой информации в целях внедрения международных стандартов подготовки высококвалифицированных рабочих кадров с учетом передового международного опыта движения WorldSkills International (далее - WSI), с учетом профессиональных стандартов и с учетом интересов работодателей в части освоения дополнительных профессиональных компетенций, знаний и умений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: Профессиональный цикл. ОП.00 общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины - сформировать предпринимательские компетенции у студентов.

Учебная дисциплина направлена на повышение международной мобильности выпускников, формирование умений коммуницировать в конкретной предметной области (строительство) с представителями бизнеса; повышение вероятности и возможности участвовать в предпринимательской деятельности, развитие творчества и повышения интереса к открытию своего дела.

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес- идеи;
- формировать инновационные бизнес- идеи на основе приоритетов развития области;
- ставить цели в соответствии с бизнес- идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- выбирать систему налогообложения бизнеса;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план;
- оформлять презентацию бизнес -проектов

знать:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- задачи государства и Ульяновской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики;
- приоритетные направления развития Ульяновской области как источника формирования инновационных бизнес - идей;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус индивидуального предпринимателя;

- организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методику составления бизнес-плана и оценки его эффективности

Студент должен обладать общими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента 54 час., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 36 час.;

самостоятельная работа студента 18 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	14
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Внеаудиторная самостоятельная работа	18
Проработка конспекта	
Подготовка сообщения	
Оформление разделов бизнес-плана	
Оформление таблиц	
Проведение анализа по теме	
Работа со справочной литературой	
Итоговая аттестация в форме итоговая контрольная работа	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1 Основы предпринимательства.	<p>Компетенции:</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; - оформлять презентацию бизнес -проектов <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, функции и виды предпринимательства; - задачи государства и Ульяновской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики; - приоритетные направления развития Ульяновской области как источника формирования инновационных бизнес - идей; - порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; - правовой статус индивидуального предпринимателя; - организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; - порядок лицензирования отдельных видов деятельности; - деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности; - юридическую ответственность предпринимателя; - нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; 		
	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>6</p>	
	<p>1 Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития предпринимательства. Сущность и цели предпринимательства. Классификация предпринимательской деятельности</p>	<p>2</p>	<p>3</p>

	2	Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности Правовые основы организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Этапы процесса образования юридического лица.	2	2
	3	Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие №1 Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства		2	
	Контрольная работа №1		2	
Самостоятельная работа. Проработать конспект. Подготовить сообщение о видах деятельности подлежащие лицензированию.		6		
Тема 2 Разработка бизнес – проекта	Компетенции: ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами уметь: - разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес- идеи; - формировать инновационные бизнес- идеи на основе приоритетов развития области; - ставить цели в соответствии с бизнес- идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; - формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; - выбирать систему налогообложения бизнеса; - проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; - обосновывать ценовую политику; - выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; - составлять бизнес-план;			

	<p>- оформлять презентацию бизнес -проектов</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, функции и виды предпринимательства; - задачи государства и Ульяновской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики; - приоритетные направления развития Ульяновской области как источника формирования инновационных бизнес - идей; - порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; - правовой статус индивидуального предпринимателя; - организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; - порядок лицензирования отдельных видов деятельности; - деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности; - юридическую ответственность предпринимателя; - нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; - формы государственной поддержки малого бизнеса; - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения; - системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; - порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности; - виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; - порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним; - ценовую политику в предпринимательстве; - сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; - методику составления бизнес-плана и оценки его эффективности 		
	Содержание учебного материала	12	
1.	<p>Основы разработки бизнес-плана. Бизнес - модели. Выбор ниши и бизнес идеи. Генерирование идеи. Целеполагание в процессе создания бизнеса. Организация бизнесов по приоритетным отраслям экономики. Механизмы государственной поддержки молодежного предпринимательства. Подготовка к бизнес - планированию.</p>	1	3

2.	Структура бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Описание предприятия. Характеристика географического положения предприятия. Формулирование УТП.	1	2
3.	Маркетинг бизнес – проекта. Описание потребительских сегментов (ПС). Описание ценностных предложений (ЦП). Описание каналов сбыта (КС). Описание взаимоотношений с потребителями (ВП). Описание потоков поступления доходов (ПД). Описание ключевых партнёров (КП).	1	3
4.	Описание товара и услуг. Описание продукции проекта – предполагаемых к производству и реализации товаров и услуг.	1	3
5.	Анализ рынка. Описание ситуации на рынке. Анализ конкурентов	1	3
6.	Производственный план. Потребность в оборудовании, технике, материалах. Бюджет операционных и производственных затрат.	1	3
7.	Формирование плана программы производства. Расчёт объёма производства на год.	1	3
8.	Организационный план. План и сроки реализации проекта. Кадровое обеспечение проекта. Организационная структура организации. Механизмы контроля над планом выполнения проекта.	1	3
9.	Сбыт и продвижение услуг. Ценообразование. Методы продвижения предлагаемых услуг.	1	3
10.	Финансовый план. Налоговое окружение проекта. Выбор метода налогообложения: УСН, ЕНВД	1	3
11.	Риски проекта. Виды рисков. Оценка предполагаемых рисков проекта.	1	3
12.	Защита бизнес – проектов. Защита бизнес - проектов	1	3
Лабораторные работы		-	
Практические занятия		12	
№2 Сформулировать ключевые виды деятельности (КД).		1	
№3 Составление таблицы инициаторы проекта и распределение долей в компании.		1	
№4 Выполнение упражнения «Партнёрская ромашка»		1	
№5 Работа с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВВЭД).		1	
№6 Составление таблицы сравнительного анализа конкурентов		1	
№ 7 Оформление таблиц «Потребности в материалах», «Ежемесячные операционные расходы», «Производственные затраты».		1	
№ 8 Составление штатного расписания.		1	
№9 Оформление должностных инструкций работников организации		1	

	№10 Расчёт выручки организации.	1	
	№11 Расчёт основных экономических показателей проекта.	1	
	№12 Отчёт о движении денежных средств.	1	
	Контрольная работа №2 итоговая работа	2	
	Самостоятельная работа. Сформулировать бизнес-идею и оформить ключевые виды деятельности. Оформить УТП и таблицу инициаторов проекта. Провести маркетинговый анализ по теме проекта. По справочнику выбрать ОКВЭДы в соответствии с ключевыми видами деятельности (до 10 штук). Оформить таблицу сравнительного анализа конкурентов и сделать SWOT-анализ. Оформить таблицу объёмы оказания услуг. Оформить План реализации проекта. Оформить организационную структуру организации. Оформить должностные инструкции Составить таблицу расходов на входящую рекламу. Оформить таблицу отчёта денежных средств. Оформить презентацию бизнес -проекта.	12	
	Итого	36/54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете основы предпринимательства.

Оборудование кабинета: посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы

Основные источники:

1. Переверзев М.П., Лунёва А.М.. Основы предпринимательства: Учебник — М.: ИНФРА-М. — 176 с. — (Высшее образование)., 2012.

Дополнительные источники:

1. Предпринимательство: учебник для вузов/ Под ред. Проф. В.Я. Горфинкеля, проф.

Г.Б. Поляка, проф. В.А. Швандра. – 4-е изд, перераб.и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 735 с. – (Серия «Золотой фонд российских учебников»).

2. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита, 2013. – 441 с.

3. Стратегия социально-экономического развития Томской области до 2020 года, Постановление Законодательной Думы Томской области от 27.10.2005 № 2539

Интернет- ресурсы

1. Поддержка бизнеса. рф

2.Mb.admin.tomsk.ru

3. Mb.tomsk.ru

4. Карьерист [Электронный ресурс] - [Ростов – на - Дону], 2009 – 2011, - форма доступа <http://www.career-st.ru>, свободная.

5. <http://www.businessdelo.ru/bplan1.html> Портал для начинающих предпринимателей.

6. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;- формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития области;- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;- выбирать систему налогообложения бизнеса;- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;- обосновывать ценовую политику;- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;- составлять бизнес-план;- оформлять презентацию бизнес-проектов	<p>Оценка деятельности студента на практических занятиях №№1-12</p>
<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- понятие, функции и виды предпринимательства;- задачи государства и Ульяновской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики;- приоритетные направления развития Ульяновской области как источника формирования инновационных бизнес-идей;- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;- правовой статус индивидуального предпринимателя;- организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;- юридическую ответственность предпринимателя;- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;- формы государственной поддержки малого бизнеса;- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;	<p>Оценка при выполнении студентом КР №1 и итоговой контрольной работы, поурочного тестирования</p>

<ul style="list-style-type: none"> - виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; - порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним; - ценовую политику в предпринимательстве; - сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; - методику составления бизнес-плана и оценки его эффективности <p>Итоговый контроль</p>	Контрольная работа
--	--------------------

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснование выбора профессии; - участие в мероприятиях профессиональной направленности; - Проектирование индивидуальной траектории профессионального развития 	Эссе Портфолио, презентации Сертификат. Свидетельство
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений; - структурирование задач деятельности 	Интерпретация результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы, выполнения практических занятий, учебной и производственной практики. Портфолио обучающегося (отзыв работодателя, дневник практики и т.д.)
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> - владение алгоритмом анализа рабочей ситуации; - выбор адекватных ситуациям методов и средств контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации 	Интерпретация результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы, практических занятий, учебной и производственной практики. Отзыв работодателя
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения	<ul style="list-style-type: none"> - владение методами и способами поиска информации; - осуществление оценки значимости информации для выполнения 	Наблюдение в ходе аудиторной в внеаудиторной самостоятельной

профессиональных задач	профессиональных задач; - использование информации как средства эффективного выполнения профессиональных задач	работы, решение профессиональных задач при освоении программы
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- владение персональным компьютером; - использование программного обеспечения в решении профессиональных задач; - применение мультимедиа в профессиональной деятельности; - осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронно-методические комплекты, интернет-ресурсы, электронные носители и т.д.)	Наблюдение в ходе освоения программы Дифференцированный зачет Портфолио Презентации
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; - проявление коллективизма; - владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, клиентами	Наблюдение в ходе освоения программы. Наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций Тестирование
ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- участие в мероприятиях военно-патриотической направленности; - владение методами, средствами и способами создания безопасных условий безопасности жизнедеятельности; - владение методами и способами оказания помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной жизнедеятельности и в условиях чрезвычайных ситуаций	Портфолио, наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций Наблюдение в ходе освоения программы