

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**профессионального модуля**

**ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
профессии

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

г. Ульяновск  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 №854 и зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. №29569 от 20.08.2013).

**РАССМОТРЕНО**

методической цикловой комиссией  
по профилю связи и информационных  
технологий, радиотехники и  
машиностроения

(Протокол от 13.09.2021 № 1)

Председатель МЦК

13.09.2021 А.Н.Борисенко

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

18.09 В.В.Сурков

2021г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий методическим кабинетом

13.09.2021 О.М.Голенева

2021г.

**Разработчик:**

Борисенко Антонина Николаевна – преподаватель ОГБПОУ УМТ

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	31
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	34

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по профессии 09.01.03, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №854 от 02.08.2013 г., зарегистрированным Министерством юстиции (рег. № 29569 от 20.08.2013).

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» разработана в рамках выполнения работ по внесению изменений (дополнений) в образовательную программу ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в целях внедрения международных стандартов подготовки высококвалифицированных рабочих кадров с учетом передового международного опыта движения WorldSkills International (далее - WSI), с учетом профессионального стандарта и с учетом интересов работодателей в части освоения дополнительных профессиональных компетенций, знаний и умений, обусловленных требованиями к компетенции WSR №11 «Печатные технологии в прессе».

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области ввода, хранения, обработки, передачи и публикации цифровой информации квалификации «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» при наличии среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

**Цель** преподавания профессионального модуля ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации» - дать студентам теоретические знания, практический опыт и умения в области технического обслуживания, ремонта автомобильного транспорта.

#### **Задачи:**

- развитие познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения умений, навыков с использованием современного учебного и производственного оборудования, современных инструментов и материалов, развития профессионально значимых личностных качеств и психологических свойств студентов;

- формирование умений рационально организовать рабочее место, использовать современную технику и технологии для качественного выполнения профессиональной деятельности, соблюдения правил техники безопасности и охраны труда;

- воспитание понимания сущности и социальной значимости своей профессии, проявление к ней устойчивого интереса, формирование профессиональной культуры.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

Результаты освоения выражаются в освоении общих и профессиональных компетенций, в том числе введенных дополнительных профессиональных компетенций, с целью обеспечения соответствия образовательной программы требованиям международных требований WSI, требований WSR (технические описания WSI/WSR №11 «Печатные технологии в прессе») и требований российского профессионального стандарта по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»:

#### **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 1.6. Оформлять техническую документацию в соответствии с заданным стандартом

ПК 1.7. Выполнять компоновку технической документации на основе предоставленных источников

ПК 1.8. Подготавливать графические схемы по заданному описанию или эскизу

ПК 1.9. Подготавливать снимки экрана компьютерной системы для включения в технический документ в качестве иллюстраций

Студент должен обладать общими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

**иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и мультимедийного оборудования;

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- сканирования, обработки и распознавания документов;

- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

- обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ редакторов;

- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

- осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- оформления технической документации в соответствии с заданным стандартом
- выполнения компоновки технической документации на основе предоставленных источников
- подготовки графических схем по заданному описанию или эскизу и подготовки снимков экрана компьютерной системы для включения в технический документ в качестве иллюстраций

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а так же на дисках локальной компьютерной сети и сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа проектор для демонстрации экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;
- работать в современном тестовом процессоре;
- создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;
- создавать информационно-поисковый аппарат документа с помощью текстового процессора;
- находить в Интернете источники информации по заданной теме;
- пользоваться ресурсами научно-технических библиотек и архивов;
- использовать программы оптического распознавания символов;
- реферировать программы оптического распознавания символов;
- составлять научно-технический текст, придерживаясь композиционных и стилистических правил, присущих научно-техническому стилю;
- создавать информативные графические схемы;

- подготавливать графические схемы с помощью инструментов, предусмотренных в наиболее распространенных пакетах офисных приложений;
- подготавливать графические схемы с помощью программ-генераторов, поддерживающих языки разметки, предназначенные для описания графических схем;
- преобразовывать файлы графических схем из векторных форматов в растровые форматы;
- отображать логическую структуру базы данных с помощью диаграммы «сущность-связь»;
- отображать структуру компьютерной сети или системы с помощью графической схемы;
- получать иллюстративные снимки экрана;
- оптимизировать снимки экрана для размещения на странице заданного формата;
- оптимизировать цветность снимка экрана для воспроизведения заданным способом;
- наносить на снимок экрана поясняющие надписи и графические элементы;
- организовывать рабочую зону с целью минимизации потерь времени на поиск необходимых инструментов и приспособлений;
- аккуратно работать в своей рабочей конкурсной среде;
- работать с учётом эргономики и в соответствии с требованиями безопасности и требованиями по обеспечению максимальной производительности труда;
- определять возможности разумного использования ресурсов, как в рамках конкурса, так и в отрасли в целом.

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности и правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

- основные возможности современных текстовых процессоров;
- основные стандарты оформления текстовых документов;
- основы типографики и полиграфической культуры;
- информационно-справочной и информационно-поисковый аппарат документа;
- научно-технический стиль изложения и его особенности;
- основные разновидности научно-технических документов;
- основные стандарты оформления научно-технических отчетов;
- инструменты: текстовые процессоры, программы оптического распознавания символов, поисковые системы в Интернете;
- средства создания графических схем и их возможности;
- основные форматы графических файлов и особенности их использования;
- основные графические нотации, применяемые в сфере информационных технологий;
- разновидности и методы инфографики;
- основы типографики и полиграфической культуры
- инструменты: пакет офисных приложений, средства подготовки графических схем, графические редакторы для работы с растровыми изображениями;
- способы получения снимков экрана на разных аппаратно-программных платформах;
- программы для получения снимков экрана и их функциональные возможности;
- основные форматы графических файлов и особенности их использования;
- способы придания снимкам экрана большей иллюстративности;
- инструменты: средства подготовки снимков экрана, графические редакторы для работы с растровыми изображениями, тестовый стенд
- требования: профессиональный стандарт по профессии и техническое описание WSI/WSR по соответствующим компетенциям;
- инструменты и приспособления, применяемые участниками чемпионатов WorldSkills из других стран с целью обеспечения скорости и качества работ;
- требования чемпионатов WorldSkills к аккуратной работе в своей рабочей/конкурсной среде;
- как проводится безопасная и эргономичная организация рабочего места

Требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ 01 «**Ввод и обработка цифровой информации**» в части знаний и умений дополнены на основе: анализа требований профессионального стандарта по профессии; анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда; обсуждения с заинтересованными работодателями.

Сравнительный анализ требований к результатам подготовки, заложенных во ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, описания трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт по профессии, выявил во ФГОС СПО образовательные дефициты (недостающие образовательные результаты). Внесение дополнений в содержание профессионального модуля обусловлено необходимостью целью нивелирования «разрывов» между ПС и ФГОС для достижения целей профессиональной деятельности, указанных в профессиональном стандарте по профессии мастер по обработке цифровой информации.

Учет требований профессионального стандарта по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» позволяет, используя действующий ФГОС СПО, лучше учесть требования работодателей и соответственно - подготовить выпускников к трудоустройству, что повысит их востребованность на рынке труда.

Учет требований компетенции WSR позволит выпускникам получить дополнительные конкурентные преимущества на рынке труда, повысит результативность участия в конкурсах профессионального мастерства, в том числе чемпионатах WSI/WSR



Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке студентов в части системы профессиональных компетенций, знаний и умений, раскрывается при выполнении практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, прохождении учебной и производственной практик и в ходе изучения теоретического материала.

**Введенные дополнительные требования к результатам освоения профессионального модуля из:**

**ТО WSR:**

**в части умений:**

- организовывать рабочую зону с целью минимизации потерь времени на поиск необходимых инструментов и приспособлений;
- аккуратно работать в своей рабочей конкурсной среде;
- работать с учётом эргономики и в соответствии с требованиями безопасности и требованиями по обеспечению максимальной производительности труда;
- определять возможности разумного использования ресурсов, как в рамках конкурса, так и в отрасли в целом

**в части знаний:**

- требования: профессиональный стандарт по профессии и техническое описание WSI/WSR по соответствующим компетенциям;
- инструменты и приспособления, применяемые участниками чемпионатов WorldSkills из других стран с целью обеспечения скорости и качества работ;
- требования чемпионатов WorldSkills к аккуратной работе в своей рабочей/конкурсной среде;
- как проводится безопасная и эргономичная организация рабочего места

**Профессионального стандарта по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»:**

**в части профессиональных компетенций**

ПК 1.6.Оформлять техническую документацию в соответствии с заданным стандартом

ПК 1.7.Выполнять компоновку технической документации на основе предоставленных источников

ПК 1.8.Подготавливать графические схемы по заданному описанию или эскизу

ПК 1.9.Подготавливать снимки экрана компьютерной системы для включения в технический документ в качестве иллюстраций

**в части умений:**

- работать в современном тестовом процессоре;
- создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;
- создавать информационно-поисковый аппарат документа с помощью текстового процессора;
- находить в Интернете источники информации по заданной теме;
- пользоваться ресурсами научно-технических библиотек и архивов;
- использовать программы оптического распознавания символов;
- реферировать программы оптического распознавания символов;
- составлять научно-технический текст, придерживаясь композиционных и стилистических правил, присущих научно-техническому стилю;
- создавать информативные графические схемы;
- подготавливать графические схемы с помощью инструментов, предусмотренных в наиболее распространенных пакетах офисных приложений;
- подготавливать графические схемы с помощью программ-генераторов, поддерживающих языки разметки, предназначенные для описания графических схем;

- преобразовывать файлы графических схем из векторных форматов в растровые форматы;
  - отображать логическую структуру базы данных с помощью диаграммы «сущность-связь»;
  - оптимизировать снимки экрана для размещения на странице заданного формата;
  - оптимизировать цветность снимка экрана для воспроизведения заданным способом;
  - наносить на снимок экрана поясняющие надписи и графические элементы
- в части знаний:**
- основные возможности современных текстовых процессоров;
  - основные стандарты оформления текстовых документов;
  - основы типографики и полиграфической культуры;
  - информационно-справочный и информационно-поисковый аппарат документа;
  - научно-технический стиль изложения и его особенности;
  - основные разновидности научно-технических документов;
  - основные стандарты оформления научно-технических отчетов;
  - инструменты: текстовые процессоры, программы оптического распознавания символов, поисковые системы в Интернете;
  - средства создания графических схем и их возможности;
  - основные форматы графических файлов и особенности их использования;
  - основные графические нотации, применяемые в сфере информационных технологий;
  - разновидности и методы инфографики;
  - инструменты: пакет офисных приложений, средства подготовки графических схем, графические редакторы для работы с растровыми изображениями;
  - способы получения снимков экрана на разных аппаратно-программных платформах;
  - программы для получения снимков экрана и их функциональные возможности;
  - основные форматы графических файлов и особенности их использования;
  - способы придания снимкам экрана большей иллюстративности;
  - инструменты: средства подготовки снимков экрана, графические редакторы для работы с растровыми изображениями, тестовый стенд

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

максимальная учебная нагрузка студента 391 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 271 час;

самостоятельная работа студента 120 (внеаудт.) час;

учебная 144 час, производственная практика – 828 час. (972 час.)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 1.6	Оформлять техническую документацию в соответствии с заданным стандартом
ПК 1.7	Выполнять компоновку технической документации на основе предоставленных источников
ПК 1.8	Подготавливать графические схемы по заданному описанию или эскизу
ПК 1.9	Подготавливать снимки экрана компьютерной системы для включения в технический документ в качестве иллюстраций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента		Самостоятельная работа, часов	УП	ПП
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1 курс</b>							
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Раздел 1.Выполнения работ по созданию и обработки цифровой мультимедийной информации, согласно информационным технологиям	741	160	78	77	144	360
<b>2 курс</b>							
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Раздел 1.Выполнения работ по созданию и обработки цифровой мультимедийной информации, согласно информационным технологиям	622	111	56	43	-	468
	<i>Всего</i>	<i>1363</i>	<i>271</i>	<i>134</i>	<i>120</i>	<i>144</i>	<i>828</i>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 ПМ 01. Выполнения работ по созданию и обработки цифровой мультимедийной информации, согласно информационным технологиям</b>			
<b>МДК 01.01. Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>			
<b>Тема 1. Аппаратное обеспечение ПК</b>	<p><b>Компетенции:</b>            ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.            ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного мультимедийного оборудования;</li> <li>- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li> <li>- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li> <li>- использовать мультимедиа проектор для демонстрации экранных форм с персонального компьютера;</li> <li>- вести отчётную и техническую документацию;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</li> <li>- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</li> <li>- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</li> <li>- назначение, возможности и правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</li> <li>- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</li> <li>- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</li> </ul>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Основные узлы ПК. Системная плата, процессор, виды памяти. Функции и технические характеристики.	2	2
	2. Устройства хранения информации. Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash-память.	2	3
	3. Устройства ввода и вывода информации. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правило эксплуатации.	2	2
	4. Мультимедийное оборудование. Назначение, возможности и правила эксплуатации.	2	2
	5. Сетевое оборудование. Компоненты сети. Точки доступа к сети.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	№1.Подключение устройств к персональному компьютеру по заданным условиям.	2	
	№2.Подключение мультимедийного и сетевого оборудования	2	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
<b>Тема 2. Операционные системы.</b>	<p><b>Компетенции:</b>  ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.  ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем</p> <p><b>уметь:</b>  - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;</p> <p><b>знать:</b>  - архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;  - принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p>		

	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Программное обеспечение ПК.	2	3
	2. Основные понятия операционных систем (ОС). Основные функции. Загрузки. Настройки ОС. Тенденции развития.	2	3
	3. Операционная система MS Windows. Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы.	2	3
	4. Принципы работы с объектами ОС. Просмотр содержимого ПК. Среда рабочего стола. Действия с объектами.	2	2
	5. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	№3 Установка операционной системы MS Windows.	2	
	№4 Изменение внешнего вида рабочего стола, работа с ярлыками.	2	
	№5 Работа с окнами.	2	
	№6 Работа с файлами.	2	
	№7 Установка антивирусных программ. Проверка ПК на вирусы.	2	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
<b>Тема 3. Работы по профессии с учетом требований WSI</b>	<p><b>Компетенции:</b> ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочую зону с целью минимизации потерь времени на поиск необходимых инструментов и приспособлений;</li> <li>- аккуратно работать в своей рабочей/конкурсной среде</li> <li>- работать с учётом эргономики и в соответствии с требованиями безопасности и требованиями по обеспечению максимальной производительности труда;</li> <li>- определять возможности разумного использования ресурсов, как в рамках конкурса, так и в отрасли в целом.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к автомеханику: профессиональный стандарт по профессии техническое описание WSI/WSR по компетенции.</li> <li>- инструменты и приспособления, применяемые участниками чемпионатов WorldSkills из других стран с целью обеспечения скорости и качества работ.</li> </ul>		

	- требования чемпионатов WorldSkills к аккуратной работе в своей рабочей / конкурсной среде.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
1.	Требования к профессии мастер по обработке цифровой информации: профессиональный стандарт по профессии, техническое описание WSI/WSR по компетенции «Печатные технологии в прессе»	2	2
2.	Правила организации рабочего места с учётом эргономики и в соответствии с требованиями безопасности и требованиями по обеспечению максимальной производительности труда. Требования производственной санитарии, правила соблюдения чистоты на рабочем месте.	2	3
3.	Нормокомплект мастера по обработке цифровой информации. Инструменты, приспособления и инвентарь для работ: назначение и правила применения. Инструменты и приспособления, применяемые участниками чемпионатов WorldSkills из других стран с целью обеспечения скорости и качества работ. Виды и правила использования средств индивидуальной защиты, применяемых для безопасного выполнения работ. Правила техники безопасности при выполнении работ.	2	2
4.	Требования чемпионатов WorldSkills к аккуратной работе в своей рабочей / конкурсной среде. Определение возможностей разумного использования ресурсов как в рамках конкурса, так и в отрасли в целом.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	№8.Деловая игра «Взаимоотношение мастера по обработке цифровой информации с заказчиком (клиентом)»	2	
	№ 9.Составление технического описания WSI/WSR по компетенции «Печатные технологии в прессе»	2	
	№10.Выбор необходимых средств индивидуальной защиты в зависимости от условий труда. Решение ситуационных задач по охране труда	2	
	№11.Подготовка и проверка инструментов, приспособлений и инвентаря для работ; подбор и подготовка требуемых материалов	2	
<b>Тема 4. Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Компетенции:</b> ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.		



<p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</li> <li>- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приёмы обработки цифровой информации;</li> <li>- основные возможности современных текстовых процессоров;</li> </ul>			
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
1.	Принципы и технологии автоматизированной обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.	2	3
2.	Создание текстовых документов. Приемы редактирования и рецензирования текстовых документов. Проверка правописания. Тезаурус.	2	3
3.	Форматирование и подготовка документа к печати. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны. Таблицы. Графические объекты.	2	2
4	Издательские системы. Шрифты. Верстка и иллюстрирование текста. Создание печатных материалов (публикаций) в издательской системе MS Publisher и PageMaker.	2	2
5.	Программы распознавания текста. Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.	2	3
6.	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы.	2	2
<b>Лабораторные работы</b>		-	
<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>	
№12.Создание документа. Форматирование символов и абзацев. Редактирование текстовых документов.			
№13.Создание и форматирование таблиц по заданным условиям. Использование расчётных операций в таблицах.			
№14.Выполнение работ с графическими объектами. Построение диаграмм.			
№15.Создание печатного материала (публикации) в издательской системе MS Publisher			
№16.Создание печатного материала (публикации) в издательской системе MS PageMaker.			
№17.Распознавание и обработка отсканированного текста.			

	№18.Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов.		
	<b>Контрольная работа № 1(конец первого семестра 1 курса)</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 5. Техническая документация, отвечающая заданному стандарту</b>	<b>Компетенции:</b> ПК 1.6. Оформлять техническую документацию в соответствии с заданным стандартом ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности <b>уметь:</b> - работать в современном тестовом процессоре; - создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; - создавать информационно-поисковый аппарат документа с помощью текстового процессора; <b>знать:</b> - основные возможности современных текстовых процессоров; - основные стандарты оформления текстовых документов; - основы типографики и полиграфической культуры; - информационно-справочный и информационно-поисковый аппарат документа		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Основные возможности современных текстовых процессоров	2	3
	2. Основные стандарты оформления текстовых документов	2	3
	3. Основы типографики и полиграфической культуры;	2	3
	4. Информационно-справочный и информационно-поисковый аппарат документа	2	2
	<b>Лабораторная работа</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	№19 Создание, настраивание, применение стилей в документе с помощью текстового процессора	2	
	№20 Создание информационно-поискового аппарата документа с помощью текстового процессора	2	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
<b>Тема 6. Технология обработки числовой информации</b>	<b>Компетенции:</b> ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. <b>уметь:</b> - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных		

	носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; <b>знать:</b> - основные приёмы обработки цифровой информации;		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
1.	Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, чисты). Адресация данных.	2	3
2.	Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение.	2	2
3.	Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы.	2	2
4.	Организация расчётов в электронных таблицах. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции.	2	3
5.	Обработка таблиц как баз данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы	2	3
6.	Интерактивные возможности электронной таблицы MS Excel	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	№21.Использование различных способов ввода и оформления данных.	2	
	№ 22.Построение диаграмм.	2	
	№23. Использование формул в расчётных операциях с данными.	2	
	№ 24.Использование функций в расчётных операциях.	2	
	№ 25.Проведение сортировки и фильтрации данных.	2	
	№ 26.Расчёт промежуточных и общих итогов.	2	
	27.Создание свободных таблиц	2	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
<b>Тема 7. Технология обработки графической информации</b>	<b>Компетенции:</b> ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. <b>уметь:</b> - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;		

	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;</li> <li>- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</li> <li>- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</li> </ul>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Принципы и технологии обработки графической информации. Виды графических изображений. Графические форматы файлов. Виды графики. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для обработки графических изображений	2	3
	2. Графический редактор Paint. Инструменты. Основные операции с объектами. Создание изображения, печать.	2	2
	3. Профессиональный графический редактор Adobe Photoshop. Основные операции и принцип работы, набор команд меню, инструменты. Подготовка к печати и сохранение документа.	2	3
	4. Профессиональный графический редактор CorelDraw. Основные операции и принцип работы, набор команд меню, инструменты. Подготовка к печати и сохранение документа.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	№28.Создание изображений в графическом редакторе Paint по заданным условиям.	4	
	№ 29.Создание и обработка изображений в графическом редакторе Adobe Photoshop по заданным условиям.	4	
	№30.Создание и обработка изображений в графическом редакторе CorelDraw по заданным условиям.	4	
	<b>Контрольная работа</b>		
<b>Тема 8. Подготовка графических схем по заданному описанию или эскизу</b>	<p><b>Компетенции:</b> ПК 1.8. Подготавливать графические схемы по заданному описанию или эскизу ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>узнать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать графические схемы с помощью программ-генераторов,</li> </ul>		

	<p>поддерживающих языки разметки, предназначенные для описания графических схем;  - преобразовывать файлы графических схем из векторных форматов в растровые форматы;  -отображать логическую структуру базы данных с помощью диаграммы «сущность-связь»;  - отображать структуру компьютерной сети или системы с помощью графической схемы;  <b>знать:</b>  - средства создания графических схем и их возможности;  - основные форматы графических файлов и особенности их использования;  - основные графические нотации, применяемые в сфере информационных технологий;  - разновидности и методы инфографики;  - основы типографики и полиграфической культуры  - инструменты: пакет офисных приложений, средства подготовки графических схем, графические редакторы для работы с растровыми изображениями</p>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. Средства создания графических схем и их возможности	2	3
	2.Основные форматы графических файлов и особенности их использования	2	3
	3.Основные графические нотации, применяемые в сфере информационных технологий;	2	2
	4.Разновидности и методы инфографики	2	2
	5.Основы типографики и полиграфической культуры	2	2
	6.Инструменты: пакет офисных приложений, средства подготовки графических схем, графические редакторы для работы с растровыми изображениями	2	2
	<b>Лабораторная работа</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	№31.Подготовка графических схем с помощью программ-генераторов, поддерживающих языки разметки. предназначенные для описания графических схем	2	
	№32.Преобразование файлов графических схем из векторных форматов в растровые форматы	2	
	№33.Отображение логической структуры базы данных с помощью диаграммы «сущность-связь»	2	
	№34.Отображение структуры компьютерной сети или системы с помощью графической схемы	2	
	<b>Дифференцированный зачет (за 1 курс)</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого за 1 курс</b>	<b>160</b>	

	<p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы за 1 курс</b>  Работа над рефератом по предложенным темам:  Работа над рефератом по предложенным темам:  1. Устройства персональных компьютеров.  2. Виды и назначение периферийных устройств.  3. Мультимедийное и сетевое оборудование.  4. Операционные системы. Назначение. Функции. Принцип работы в среде ОС.  5. История развития текстовых редакторов.  6. Системы обработки текстов в операционной системе MS DOS.  7. Свободно распространяемое ПО для обработки текстовой информации.  8. "Графические" возможности MS Word.  9. "Вычислительные" возможности MS Word.  10. Использование других приложений для подготовки текстовых документов в MS Word.  11. Создание, редактирование и заполнение электронных форм.  12. Автоматизация обработки текстовых документов с помощью макросов.  13. Особенности работы с большими документами.  14. История развития книгопечатания.  15. Коммуникативные и эстетические свойства шрифтов.  16. Современные тенденции в мировом шрифтовом дизайне.  17. Web-проектирование средствами MS Publisher.</p>	77	
	<b>2 курс</b>		
<p><b>Тема 9.  Подготовка снимков экрана компьютерной системы для включения в технический документ в качестве иллюстраций</b></p>	<p><b>Компетенции:</b>  ПК 1.9. Подготавливать снимки экрана компьютерной системы для включения в технический документ в качестве иллюстраций  <b>уметь:</b>  - получать иллюстративные снимки экрана;  - оптимизировать снимки экрана для размещения на странице заданного формата;  - оптимизировать цветность снимка экрана для воспроизведения заданным способом;  - наносить на снимок экрана поясняющие надписи и графические элементы;  <b>знать:</b>  - способы получения снимков экрана на разных аппаратно-программных платформах;  - программы для получения снимков экрана и их функциональные возможности;  - основные форматы графических файлов и особенности их использования;  - способы придания снимкам экрана большей иллюстративности;  - инструменты: средства подготовки снимков экрана, графические редакторы для работы</p>		

	с растровыми изображениями, тестовый стенд		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Способы получения снимков экрана на разных аппаратно-программных платформах;	2	3
	2. Программы для получения снимков экрана и их функциональные возможности;	2	2
	3. Основные форматы графических файлов и особенности их использования;	2	2
	4. Способы придания снимкам экрана большей иллюстративности	2	3
	5. Инструменты: средства подготовки снимков экрана, графические редакторы для работы с растровыми изображениями, тестовый стенд	2	4
	<b>Лабораторная работа</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	№35.Получение иллюстративных снимков экрана. Оптимизация снимков экрана для размещения на странице заданного формата	2	
	№36.Оптимизация цветности снимка экрана для воспроизведения заданным способом. Нанесение на снимок экрана поясняющие надписи и графические элементы	2	
<b>Тема 10. Технология создания мультимедийных презентаций</b>	<b>Компетенции:</b> ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. ПК. 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. <b>уметь:</b> - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; - воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; - использовать мультимедиа проектор для демонстрации экранных форм с персонального компьютера; <b>знать:</b> - основные приёмы обработки цифровой информации; - назначение, возможности и правила эксплуатации мультимедийного оборудования; - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

	1.	Мультимедийные презентационные технологии. Программы для создания презентаций. Виды презентаций. Форматы. Области применения. Оборудование.	4	3
	2.	Основные приемы работы с программой MS PowerPoint. Добавление и настройка эффектов анимации. Добавление гиперссылок. Создание фотоальбома. Использование звуковых эффектов и видеоматериалов. Печать слайдов и сохранение презентации в различных форматах.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	№37.Создание простой презентации по заданным условиям.		2	
	№38.Создание презентации с элементами анимации.		2	
	№39.Создание презентации с добавлением гиперссылок.		2	
	№40.Создание фотоальбома.		2	
	№41.Создание презентации с использованием звуковых эффектов и видеоматериалов.		2	
	<b>Контрольная работа</b>		-	
<b>Тема 11. Технология обработки аудио информации</b>	<b>Компетенции:</b> ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. ПК. 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. <b>уметь:</b> - обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; - воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; <b>знать:</b> - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; - виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;			



	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Принципы и технологии обработки звуковой информации. Понятие звук. Запись звука. Оцифровка звука. Аудио форматы. Основные операции обработки звуковых файлов.	4	3
	2. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для обработки звука. Инструменты. Основные операции: оцифровка и редактирование звука, запись с микрофона, редактирование звуковой дорожки, удаление шума, усиление сигнала, разбиение аудиозаписи на фрагменты, применение различных аудио эффектов.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	№42. Запись звука с микрофона. Обработка записи.	2	
	№43. Монтаж фонограммы по заданным условиям	2	
	№44. Разбивка аудио файла на несколько фрагментов по заданным условиям.	2	
	№45. Создание звукового файла с применением аудио эффектов.	2	
	<b>Контрольная работа № 2(конец первого семестра 2 курса)</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 12. Технология обработки видео и мультимедиа контента</b>	<b>Компетенции:</b> ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. <b>уметь:</b> - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото и видеокамеры на персональный компьютер; - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; <b>знать:</b> - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; - виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и		

	методы их конвертирования; - основные приёмы обработки цифровой информации; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедиа контента;		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
1.	Принципы компьютерных видеотехнологий и анимации. Основные сведения о цифровом представлении видеоинформации. Цифровые устройства для записи видео. Форматы видеофайлов. Кодеки.	4	3
2.	Программные средства для нелинейного видеомонтажа. Назначение, разновидности и функциональные возможности.	4	3
3.	Мультимедийные технологии анимации изображений. Мультимедийная инструментальная среда Macromedia Flash.	4	3
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	№46.Создание видеоматериала с помощью видеокамеры.	2	
	№47.Обработка аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов	4	
	№48.Обработка по заданным условиям.		
	№49.Создание видеоролика в программе Movie Maker по заданным условиям.	2	
	№50.Создание анимированного изображения в инструментальной среде Macromedia Flash по заданным условиям.	2	
	№51.Создание и обработка видеоматериала в программе Pinnacle Studio.	2	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
<b>Тема 13. Ресурсы Интернета</b>	<b>Компетенции:</b> ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. <b>уметь:</b> - управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а так же на дисках локальной компьютерной сети и сети Интернет; - находить в Интернете источники информации по заданной теме; <b>знать:</b>		

	- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания веб-страниц;		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
1.	Поисковые системы. Интерфейс. Принцип работы в поисковых системах.	2	3
2.	Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет. Гипертекст и языки гипертекстовой разметки. Web-страница. Язык форматирования web-страниц HTML. HTML-документ. Достоинства и недостатки HTML. Другие языки разметки.	2	3
3.	Сайт. Портал. Web-сервер. Файл. Каталоги.	2	3
4.	Основные виды услуг Интернета.	2	3
5.	Средства поиска информации. Средства общения.	2	3
6.	Электронная почта. Назначение и виды почтовых программ. Технология работы с электронной почтой.	2	3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	№52.Работа с поисковыми системами по заданным условиям.	2	
	№53.Создание электронного ящика. Отправка и получение электронных писем.	2	
	№54.Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям.	2	
	№55.Создать словарь терминов какого-либо учебного предмета с помощью XML.	2	
	№56.Создать и отладить Web-сайт на заданную тему, пользуясь языком HTML и текстовым редактором.	2	
	№57.Найдите в Интернете бесплатные программы-редакторы и конвертеры XML-документов. Создать гипертекстовый справочник их возможностей.	2	
	№58.Составить рассказ, используя принцип гипертекста. Представить рассказ в виде набора HTML-страниц.	2	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
<b>Тема 14. Компоновка технической документации на основе предоставленных источников</b>	<b>Компетенции:</b> ПК 1.7. Выполнять компоновку технической документации на основе предоставленных источников <b>уметь:</b> - находить в Интернете источники информации по заданной теме; - пользоваться ресурсами научно-технических библиотек и архивов; - использовать программы оптического распознавания символов;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реферировать программы оптического распознавания символов;</li> <li>- составлять научно-технический текст, придерживаясь композиционных и стилистических правил, присущих научно-техническому стилю;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-технический стиль изложения и его особенности;</li> <li>- основные разновидности научно-технических документов;</li> <li>- основные стандарты оформления научно-технических отчетов;</li> <li>- инструменты: текстовые процессоры, программы оптического распознавания символов, поисковые системы в Интернете</li> </ul>		
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
1.	Научно-технический стиль изложения и его особенности	2	3
2.	Основные разновидности научно-технических документов	2	3
3.	Основные стандарты оформления научно-технических отчетов	2	3
4.	Инструменты: текстовые процессоры, программы оптического распознавания символов, поисковые системы в Интернете	2	3
<b>Лабораторные работы</b>		-	
<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
№59.Использование и реферирование программы оптического распознавания символов.		2	
№60.Составление научно-технического текста, придерживаясь композиционных и стилистических правил, присущих научно-техническому стилю		2	
Итоговая контрольная работа		<b>2</b>	

<p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 2 курс</b>  Работа над рефератом по предложенным темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разновидности и характеристики звуковых карт.</li> <li>2. Разновидности и характеристики видеокамер.</li> <li>3. Система нелинейного видеомонтажа Adobe Premiere.</li> <li>4. Система нелинейного видеомонтажа Ulead VideoStudio.</li> <li>5. Проекция изображений от древнего театра теней до мультимедийного проектора.</li> <li>6. Психологические особенности восприятия мультимедийных презентаций.</li> <li>7. Композиция мультимедийной презентации и рекламного ролика.</li> <li>8. Современная инфографика.</li> <li>9. Типографика в дизайне.</li> <li>10. Принципы языка SGML.</li> <li>11. Применение языка SGML.</li> <li>12. Эволюция версий языков HTML.</li> <li>13. Возможности и перспективы XML.</li> </ol>	<b>43</b>	
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настройка рабочей среды Windows.</li> <li>2. Работа с устройствами печати различного вида.</li> <li>5. Создание рисунков в программе Corel Draw.</li> <li>6. Создание визитных карточек в программе Corel Draw.</li> </ol>	<b>144</b>	
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ 1 курс</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установка и настройка операционной системы.</li> <li>2. Подключение и настройка работы новых устройств.</li> <li>3. Архивирование информации.</li> <li>4. Настройка печати документов на устройствах печати различного вида.</li> <li>5. Вставка в презентацию видео и звука.</li> <li>6. Настройка презентаций для показа.</li> <li>7. Создание рисунков в программе Corel Draw.</li> <li>9. Подготовка рекламных буклетов.</li> <li>10. Подготовка тематических плакатов.</li> </ol>	<b>360</b>	
<p><b>2 курс</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подключение, установка и обслуживание принтеров</li> </ol>	<b>468</b>	

2. Сканирование и распознавание текста. 3. Навигация по сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет. 4. Восстановление и ретуширование фотографии в программе Photo Paint 5. Монтаж фотографий в программе Photo Paint. 6. Запись аудиодисков. Оцифровка звука. 7. Наложение эффектов на звуковой файл. 8. Фильтрация звука. 9. Запись и импорт видеофайлов. 10. Выполнение видеосъёмки 11. Выполнение видеомонтажа.		
<b>Всего</b>	<b>1363</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие мастерской по мультимедийным – технологиям.

Технические средства обучения: компьютеры, программное обеспечение, интерактивная доска, проектор, печатающие устройства различного вида, сканер, колонки, модем.

**Оборудование мастерской по мультимедийным – технологиям:** 14 компьютеров обучающихся и один учительский компьютер. Все компьютеры соединены в локальную сеть, имеется сетевой принтер, сканер, интерактивная доска, мультимедийный проектор, на каждом рабочем месте имеются наушники микрофон.

Конфигурация компьютера:

Двухядерный процессор, 2 Гб оперативной памяти, жёсткий диск 500 Гб, DVD-RW дисковод, 3,5" дисковод, встроенная видеокарта, встроенная звуковая карта, встроенная сетевая карта, ЖК-монитор 20".

Установленное программное обеспечение:

Windows XP  
Office 2007  
Corel Draw 14  
Page Maker 6.5  
Fine Reader 8.0  
"Соло на клавиатуре"  
Антивирус NOD-32  
Архиватор RAR  
Ahead Nero 7  
Norton Utilities  
Alcohol-120% 1.9.5  
FAR manager 1.70  
Irfan View 3.85  
Win amp 5.35

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Компьютер - универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает обучающемуся мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

2. Проектор, подсоединяемый к компьютеру, технологический элемент новой грамотности - радикально повышает: уровень наглядности в работе преподавателя, возможность для обучающихся представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.

3. Принтер - позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную обучающимися или преподавателем. Для многих применений необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.

4. Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети - даёт доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести переписку с другими образовательными учреждениями.

5. Устройства вывода звуковой информации - наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всей аудитории.

6. Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами - клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

7. Устройства создания графической информации (графический планшет) -используются для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста и преобразования его в текстовый формат.

8. Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации: сканер; фотоаппарат; видеокамера.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Браун М., Хоникатт Д. Использование HTML 4, 4-е издание. Специальное издание: Пер. с англ. -М.; СПб.; К.: Издательский дом «Вильямс», 2012.

2. Инструкция по технике безопасности в компьютерном классе.

3. Кении А.М., Печенкина Н.С. Работа на IBM PC. - М.: Книга, 2012.

4. Киселев СВ., Куранов В.П. Оператор ЭВМ. - М.: ИРПО; Изд. центр «Академия», 2012.

5. Курт Симмонс. Windows XP. Пер. с англ. - Москва: ДМК Пресс, 2014.

6. MS-Office 2000 - полное руководство: Пер. с англ. - СПб.: БХВ-Петербург, 2011.

7. Пайк М. Интернет в подлиннике: пер. с англ. - СПб.: ВHV - Санкт-Петербург, 2012.

8. Персон Р., Роуз К. Microsoft Word 97 в подлиннике: Пер. с англ. - СПб.: ВHV -Санкт-Петербург, 2013.

9. Символоков Л.В. Excel 2002. - Москва: «Бином-Пресс», 2013.

10. Тайц А.М., Тайц А.А. Corel Draw 10: все программы пакета. - СПб.: БХВ-Петербург, 2012.

11. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Изд. 9-е, перераб. и доп. - М: ИН-ФРА-М, 2012.

12. Обучающая система «Компьютерный дизайн, WEB-мастер, программист по технологиям HTML».

13. Обучающая система «Компьютерный дизайн, WEB-мастер»

14. Обучающая система «Многопрофильный оператор компьютера»

15. Обучающая система «Организация работы сетей ЭВМ. Администратор сетей. Администратор базы данных».

Дополнительные источники:

1. Берлинер Э.М., Глазырина И.Б., Глазырин Б.Э. MS-Office XP. - Москва: «Бином-Пресс», 2004.

2. Кузин А.В., Демин В.М. Разработка баз данных в системе Microsoft Access. -Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007.

3. Мэнсфилд Р. Excel-97 для занятых: Пер. с англ. - СПб.: Питер, 1997.

4. Рик Уоллес. Page Maker 6 для Windows 95 в подлиннике: пер. с англ. -СПб.: ВHV - Санкт-Петербург, 1997.

5. Тейт С. Windows 2000 для системного администратора. Энциклопедия: Пер. с англ. - СПб.: Питер, 2002.



### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика (производственное обучение) проводится на базе образовательного учреждения, в мастерской операторов ЭВМ. Производственная практика проводится на предприятиях при наличии рабочих мест, оснащённых компьютерной техникой.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля **Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля и учебных дисциплин «Основы информационных технологий», «Технология создания цифровой мультимедийной информации»

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее профессиональное образование, соответствующее профилю **Технология работы с аппаратным обеспечением и операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарного курса **Технология создания цифровой мультимедийной информации**», а так же общетехнических дисциплин «Основы электротехники», «Основы электроники и цифровой схемотехники».

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудование.	<p>- Правильность подбора устройств компьютера для его работы, согласно требования аппаратного обеспечения компьютера.</p> <p>- Осуществлять установку и настройку всех ключевых параметров операционной системы в соответствии с инструкционно - технологической картой.</p>	<p>Сопоставление результатов формального наблюдения за деятельностью с требованиями инструкционно - технологической картой.</p> <p>Оценка практической деятельности в ходе УП и ПП</p>
ПК 1.2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<p>-Осуществлять ввод информации в персональный компьютер различными способами в соответствии с требованиями информационных технологий.</p> <p>- Осуществлять копирование информации с различных носителей и на носители в соответствии информационно – технологической картой.</p> <p>- Осуществлять сканирование документов и распознавание текста в соответствии с программой Fine Reader.</p> <p>-Осуществлять перевод из одного звукового формата в другой в соответствии с программой Format Factory</p>	<p>Сопоставление результатов формального наблюдения за деятельностью с требованиями с требованиями информационных технологий, с программой Fine Reader, Format Factory</p> <p>Оценка практической деятельности в ходе УП и ПП</p>
ПК 1.3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.	<p>- Осуществление монтажа фотографии, рисование, доработка, ретуширование изображения в соответствии с программой Corel Photo – Paint</p>	<p>Сопоставление результатов формального наблюдения за деятельностью с требованиями выполняемые программой Corel Photo – Paint</p> <p>Оценка практической деятельности в ходе УП и ПП</p>

<p>ПК 1.4. Обработка аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять выполнение задания по обработке видеoinформации в соответствии с программой Pinnacle.</li> <li>- Осуществлять монтаж фильма из фрагментов, добавление надписей Movie Maker.</li> </ul>	<p>Сопоставление результатов формального наблюдения за деятельностью с требованиями выполняемые программой Pinnacle, Movie Maker.</p> <p>Оценка практической деятельности в ходе УП и ПП</p>
<p>ПК 1.5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие выполненной презентации, слайд - шоу в соответствии с алгоритмом создания презентаций, слайд-шоу пользуясь программой Power Point</li> <li>- Соответствие созданного видеоролика в соответствии с правильным использованием программы Movie Maker.</li> <li>- Соответствие выполнение съёмки при помощи видеокамеры, запись видеoinформации на компьютер.</li> </ul>	<p>Сопоставление результатов формального наблюдения за деятельностью с требованиями указанными в алгоритме по созданию презентаций, программой Pinnacle, Movie Maker.</p> <p>Оценка практической деятельности в ходе УП и ПП</p>
<p>ПК 1.6. Оформлять техническую документацию в соответствии с заданным стандартом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильное создание шаблона документа для заданного текстового процессора</li> <li>- Правильное применение к тексту документа стилей и друг средств оформления</li> <li>- Создание в документе информационно-поискового аппарата в соответствие техническим правилам</li> <li>- Правильность вычитки документа, устранение ошибок в оформлении и опечаток</li> </ul>	<p>Оценка практической деятельности в ходе УП и ПП</p>

<p>ПК 1.7.Выполнять компоновку технической документации на основе предоставленных источников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильная разработка структуры документа и ее согласование с экспертами</li> <li>- Правильный подбор дополнительных источников информации</li> <li>- Правильный отбор материала из имеющихся источников и его переработка для включения в новый контекст</li> <li>- Составление вводного и заключительного разделов документа в соответствии с технической документации</li> <li>- Осуществление согласование документа с экспертами. внесение в документ исправленной по замечаниям экспертов</li> </ul>	<p>Оценка практической деятельности в ходе УП и ПП</p>
<p>ПК 1.8. Подготавливать графические схемы по заданному описанию или эскизу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильный выбор средств создания графической схемы и формата файла для её хранения</li> <li>- Осуществление создания графической схемы по заданному описанию или эскизу</li> <li>- Согласование графической схемы с экспертами, внесение в графическую схему исправлений по замечаниям экспертов</li> <li>- Осуществление передачи заказчику файла графической схемы и исходных материалов. использованных при ее создании</li> </ul>	<p>Оценка практической деятельности в ходе УП и ПП</p>
<p>ПК 1.9.Подготавливать снимки экрана компьютерной системы для включения в технический документ в качестве иллюстраций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильный выбор программы для получения снимков экрана</li> <li>- Осуществление подготовки иллюстративных демонстрационных данных</li> <li>- Осуществление подготовки на экран сцены, которую необходимо снять, её съемка и запись полученного изображения в графический файл</li> <li>- Создание информативных иллюстраций на основе снимков экрана</li> </ul>	<p>Оценка практической деятельности в ходе УП и ПП</p>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора профессии;</li> <li>- участие в мероприятиях профессиональной направленности;</li> <li>- проектирование индивидуальной траектории профессионального развития</li> </ul>	<p>Эссе            Портфолио,            презентации            Сертификат.            Свидетельство</p>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений;</li> <li>- структурирование задач деятельности</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения программы, выполнения практических занятий, учебной и производственной практики.            Портфолио студента</p>
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение алгоритмом анализа рабочей ситуации;</li> <li>- выбор адекватных ситуациям методов и средств контроля, оценки и коррекции собственной деятельности;</li> <li>- проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности;</li> <li>- выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения программы, практических занятий, учебной и производственной практики.</p>
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение методами и способами поиска информации;</li> <li>- осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач;</li> <li>- использование информации как средства эффективного выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Наблюдение в ходе аудиторной в внеаудиторной самостоятельной работы, решение профессиональных задач при освоении программы</p>
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение персональным компьютером;</li> <li>- использование программного обеспечения в решении профессиональных задач;</li> <li>- применение мультимедиа в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронно-методические комплекты, интернет-ресурсы, электронные носители и т.д.)</li> </ul>	<p>Наблюдение в ходе освоения программы             Дифференцированный зачет             Портфолио             Презентации</p>
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач;</li> </ul>	<p>Наблюдение в ходе освоения программы.</p>

<p>коллегами руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление коллективизма;</li> <li>- владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, клиентами</li> </ul>	<p>Наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций Тестирование</p>
<p>ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в мероприятиях военно-патриотической направленности;</li> <li>- владение методами, средствами и способами создания безопасных условий безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- владение методами и способами оказания помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной жизнедеятельности и в условиях чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	<p>Портфолио, наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций</p> <p>Наблюдение в ходе освоения программы</p>