

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Подписан: Сурков Владимир  
Викторович  
DN: С=RU, OU=Зам. директора по УР,  
O=ОГБПОУ Ульяновский  
многопрофильный техникум,  
CN=Сурков Владимир Викторович,  
E=umt-2015@yandex.ru

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**

**ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

г. Ульяновск  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 №525

РАССМОТРЕНО

методической цикловой комиссией  
Связи и информационных технологий,  
радиотехники и машиностроения

Председатель

\_\_\_\_\_ А.Н.Борисенко  
\_\_\_\_\_ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ В.В.Сурков  
\_\_\_\_\_ 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Методист

\_\_\_\_\_ Р.Ф.Средина  
\_\_\_\_\_ 2021г.

**Разработчик:**

Платонова Лилия Ильгизовна, преподаватель ОГБПОУ УМТ

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по вышеуказанной специальности.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы
- ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	78
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	26
контрольные работы	1
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	26
в том числе:	
подготовка сообщений и докладов	3
подготовка презентации	11
работа с нормативными документами	5
работа с таблицами и схемами	5
работа со СМИ	2
<b><i>Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы</i></b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Введение</b>	знать: цели и задачи учебной дисциплины			
	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1   Значение и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»			2
	2   Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления.			2
	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Практические занятия</b>	-		
	<b>Контрольные работы</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Раздел 1.</b>	<b>Конституционное право</b>	<b>11</b>		
<b>Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства.</b>	ОК 1, 4, 5, 6 ПК 1.6 уметь: Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; знать: Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности			
	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1   Общее понятие о Конституции, классификация Конституций			2
	2   Конституция РФ: основные черты, особенности, структура, функции, юридические свойства.			2
	3   Основы конституционного строя РФ.			2
	<b>Лабораторные работы</b>	-		
	<b>Практические занятия</b>	-		
	<b>Контрольные работы</b>	-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений о разработке Конституции РФ	1			
<b>Тема 1.2. Конституционные</b>	ОК 4, 5, 6 ПК 1.6 уметь: Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;			

<b>основы правового статуса личности</b>	<b>знать:</b> Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие, правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.		2
	2 Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.		3
	3 Личные, политические, социально-экономические и культурные права и свободы личности.		2
	4 Гарантии конституционных прав и свобод.		2
	5 Обязанности граждан РФ.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №1</b> Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации по теме «Классификация прав и свобод человека и гражданина»	2		
<b>Тема 1.3. Организация государственной власти в РФ</b>	<b>ОК 4, 5, 9 ПК 1.6</b> <b>уметь:</b> Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; <b>знать:</b> Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие, правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Федеральное устройство РФ	2	2
	2 Президент РФ: порядок выбора, полномочия, процедура отставки.		2
	3 Законодательная власть. Федеральное собрание.		2
	4 Правительство РФ	2	2
	5 Судебная власть		2
	6 Местное самоуправление.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<b>Практическое занятие №2</b> Федеральное устройство РФ	2	
	<b>Практическое занятие №3</b> Законодательная власть и правительство РФ.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативными документами.	1	



<b>Раздел 2.</b>	<b>Гражданское право</b>	<b>22</b>	
<b>Тема 2.1. Гражданские правоотношения</b>	<b>ОК 4, 7, 8 ПК 1.1, 3.3</b> уметь: применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Понятие гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.		2
	2 Правовой статус субъектов гражданских правоотношений. Понятие физического лица.		2
	3 Правоспособность граждан (физических лиц). Дееспособность граждан (физических лиц).		3
	4 Условия и порядок регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №4</b> Условия и порядок регистрации гражданина в качестве ИП.	2	
	Контрольные работы	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
<b>Тема 2.2. Юридические лица</b>	<b>ОК 6, 7, 8 ПК 1.6</b> уметь: Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности; знать: Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие, правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Понятие и признаки юридического лица.		2
	2 Функции юридического лица. Правоспособность юридического лица. Дееспособность юридического лица.		2
	3 Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Классификация юридических лиц. Основные разновидности юридических лиц (акционерные общества, общества с ответственностью, кооперативы).		3
	4 Основные разновидности юридических лиц (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, кооперативы)		2
	5 Порядок государственной регистрации юридического лица. Учредительные документы юридических лиц.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	

	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №5</b> Порядок государственной регистрации юридического лица.	2	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Заполнение таблицы «Функции юридического лица» (работа с учебником) 2. Подготовка презентации «Юридические лица: понятие, классификация, разновидности»	2	
<b>Тема 2.3. Гражданско- правовой договор</b>	<b>ОК 1, 2, 3, 4 ПК 1.6, 2.6</b> <b>уметь:</b> Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности; <b>знать:</b> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Понятие и роль гражданско-правового договора в гражданском праве.		2
	2 Классификация договоров. Развитие системы договоров.		2
	3 Содержание договоров		3
	4 Основания заключения договоров.		3
	5 Стадии заключения договоров.		3
	6 Формы договора. Способы заключения договоров. Урегулирование разногласий.		3
	7 Изменения и расторжение договора. Исполнение договорных обязательств.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Виды, форма, условия, порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнение таблицы «Сторона, форма, условия гражданско-правового договора и ответственность сторон за их нарушение»	2	
<b>Тема 2.4. Экономические споры</b>	<b>ОК 1, 2, 5, 7, 8 ПК 1.6</b> <b>уметь:</b> Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; <b>знать:</b> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности.		
2 Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных споров			

	3	Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде		
	4	Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды. Защита на прав и судебный порядок разрешения споров.		
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций «Ответственность субъектов предпринимательской деятельности», «Третейские суды».		2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Информация как объект правовых отношений</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий</b>	<b>ОК 1, 2, 3, 8, 9 ПК 1.6, 2.6</b> уметь: Применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности; знать: Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие, правоотношения в процессе профессиональной деятельности			
	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.		2
	2	Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.		2
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Принципы правового регулирования отношений в сфере информации согласно ФЗ №149		2	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций «Законодательство РФ об информации и принципах ее защиты».		2		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Осуществление права на поиск, получение, передачу, производство, распространение и</b>	<b>ОК 1, 2, 3, 8, 9 ПК 1.6, 2.6</b> уметь: Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности			
	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Право на доступ к информации. Ограничение доступа к информации. Распространение и предоставление информации. Обязанности организатора распространения информации в сети «Интернет»		2

защиту информации	2	Правовые, организационные и технические меры, направленные на защиту информации.		2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Практические занятия</b>		-		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с ФЗ «О защите персональных данных»		1		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Административное право</b>		<b>12</b>		
Тема 4.1 Административно- - правовые отношения	<b>ОК 1, 2, 4,7, 8 ПК 1.6</b> уметь: Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие, правоотношения в процессе профессиональной деятельности				
	<b>Содержание учебного материала</b>		2		
	1	Понятие и особенности правовых отношений. Структура административно-правовых правоотношений			2
	2	Виды административно-правовых правоотношений. Основания возникновения. Изменения административно-правовых отношений.			2
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Практическое занятие №8</b> Структура и виды административно-правовых отношений		2		
	<b>Контрольные работы</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с Административным кодексом РФ.		1		
	Тема 4.2. Административно- правовые формы и методы управления	<b>ОК 1, 2, 7, 8 ПК 1.6, 2.6</b> уметь: Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие, правоотношения в процессе профессиональной деятельности			
<b>Содержание учебного материала</b>		2			
1		Понятие и виды административно-правовых форм.		2	
2		Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия правовых актов управления. Понятие и виды административно-правовых методов. Сущность и виды поощрений. Понятие и виды административного принуждения, основание его применения. Органы, применяющие административное принуждение		3	
<b>Лабораторные работы</b>		-			
<b>Практические занятия</b>		-			

	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 4.3. Административная ответственность</b>	<b>ОК 2, 3, 4, 8 ПК 1.6</b> уметь: Применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности; знать: Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Понятие и признаки административной ответственности.		2
	2   Законодательные основы административной ответственности		2
	3   Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Освобождение от административной ответственности		2
	4   Понятия и виды административных взысканий. Наложение административных взысканий. Особенности административной ответственности организаций.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Определение состава административного правонарушения	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск в СМИ примеров административных правонарушений.	1	
<b>Тема 4.4. Административные правонарушения в области информации</b>	<b>ОК 6, 7, 8 ПК 1.1, 3.3, 3.4</b> уметь: Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие, правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Составы административных правонарушений в области информации.		2
	2   Особенности материальной ответственности в сфере исполнительной власти государства.		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформление документов по личному составу о наложении дисциплинарного взыскания, привлечения к материальной ответственности и увольнения работников по различным основаниям	2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Трудовое право</b>	<b>22</b>	
<b>Тема 5.1.</b>	<b>ОК 1, 2, 9 ПК 1.1, 3.3</b>		

<b>Трудовые правоотношения</b>	<b>уметь:</b> Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; <b>знать:</b> Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие, правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Понятие «трудовые отношения». Виды трудовых отношений.		2
	2 Понятие принципов трудового права. Их виды. Источники трудового права.		2
	3 Классификация субъектов трудового права и их виды		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие № 10</b> Трудовые правоотношения: виды, субъекты, содержание	2	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить схему «Субъекты трудового права»	1	
<b>Тема 5.2. Трудоустройство</b>	<b>ОК 4, 5, 9 ПК 1.1, 3.4</b> <b>уметь:</b> Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; <b>знать:</b> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Законодательство РФ о трудоустройстве и конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы		2
	2 Обеспечение занятости населения в Ульяновской области и в г.Ульяновске		2
	3 Понятие и значение трудового договора. Порядок заключения и форма трудового договора.		2
	4 Юридические факты и порядок прекращения трудового договора		3
	5 Основание и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника, работодателя. Выплата выходного пособия.		3
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 11</b> Оформление заключения и расторжения трудового договора		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций на темы: «Биржи труда», «Юридические факты и порядок прекращения трудового договора»	3	
	<b>Тема 5.3. Режим труда</b>	<b>ОК 6, 7, 8 ПК 1.1</b> <b>уметь:</b> Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	

<b>и отдыха</b>	<b>знать:</b> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;			
	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени		2
	2	Порядок привлечения рабочих к сверхурочным работам.		2
	3	Понятие и виды времени отдыха		2
	4	Ежегодные отпуска: понятия, общая характеристика, порядок предоставления		3
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практическое занятие №12</b> Расчет трудового времени и подсчет трудового стажа		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнение таблицы «Виды и порядок предоставления отпусков» с применением ТК РФ		2	
<b>Тема 5.4. Материальная ответственность</b>	<b>ОК 1, 3, 6, 7 ПК 3.3, 3.4</b> <b>уметь:</b> Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; <b>знать:</b> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;			
	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности.		2
	2	Порядок определения размера ущерба. Порядок обращения за возмещением ущерба, причиненн работника.		2
	3	Материальная ответственность работодателя перед работником		2
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-		
<b>Тема 5.5. Трудовые споры</b>	<b>ОК 1,3 ПК 3.3, 3.4</b> <b>уметь:</b> Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; <b>знать:</b> Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие, правоотношения в процессе профессиональной деятельности			
	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров		2
	2	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров		2
	3	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, индивидуальных трудовых споров в суде.		2
	4	Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора. Порядок проведения		2

	забастовки		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие № 13</b> Составление претензий, исковых заявлений.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: «Конфликтные ситуации в сфере трудовых отношений»	2	
	Тематика курсовой работы (проекта)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-	
	<b>Всего</b>	<b>78</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

компьютер

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 3.
3. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 2 мая 1991 г., № 18, ст. 566.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 1.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 17 июня 1996 г. № 25 ст. 2954.
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 г. № 31 (часть I) ст. 3448.
7. Правовое обеспечение правовой деятельности: Учебная / Под. ред. Д.О.Тузова, В.С.Аракчеева - М.: Форум; ИНФРА - М, 2010.- 384 с.
8. Правовые основы Российского государства: Учеб. пособие для вузов / Под ред. профессора Н.А.Машкина - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2010. -222 с.

Дополнительные источники:

1. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г., Административное право. - М.: ООО «ТК Велби», 2009. – 480 с.
2. Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Основы российского права: Учебник для вузов. - М.: Издательство НОРМА, 2008. -800 с.
3. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Консультационное право России: Учебник. -М.: Юрист, 2008.-585 с.
4. Кутафик О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации: Учебник. - М.: Юрист, 2008. 559 с.
5. Шумякова Н.В. Муниципальное управление: Учеб. пособие. - М.: Экзамен, 2010. – 263.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС

Сайты журналов	1. «Делопроизводство и документооборот на предприятии». Режим доступа: <a href="http://www.delo-press.ru">http://www.delo-press.ru</a> 2. Журнал «Делопроизводство» Режим доступа: <a href="http://www.jurn.ru">http://www.jurn.ru</a> 3. Журнал «Делопроизводство и документооборот» Режим доступа: <a href="http://sekretar-info.ru">http://sekretar-info.ru</a>
Образовательные сайты	1. Бизнесправо Режим доступа: <a href="http://www.businesspravo.ru">www.businesspravo.ru</a> 2. КонсультантПлюс Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> 3. СПС ГАРАНТ Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> 4. СПС Кодекс Режим а доступа: <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Оценивание выполнения практических занятий №№ 1, 2, 3, 8, 9, 10, 12, 13; результаты самостоятельной работы с документами;
Применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;	Результаты практических занятий №№ 4, 5, 6, 7, 11; результаты самостоятельной работы с правовыми документами;
<b>Усвоенные знания:</b>	
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Оценивание результатов самостоятельной работы, заполнения тематических таблиц, составление планов и конспектов;
Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие, правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Результаты практических занятий №№ 1, 2, 3, 6, 7, 9, 11, 12; результаты самостоятельной работы с правовыми документами; результаты контрольной работы