

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Подписан: Сурков Владимир
Викторович
DN: С=RU, OU=Зам. директора по УР,
O=ОГБПОУ Ульяновский
многопрофильный техникум,
CN=Сурков Владимир Викторович,
E=umt-2015@yandex.ru

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

**ОП.14 Технология создания, обработки публикации цифровой
мультимедийной информации**

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

г.Ульяновск
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 №525

РАССМОТРЕНО

методической цикловой комиссией
Связи и информационных технологий,
радиотехники и машиностроения

Председатель

_____ А.Н.Борисенко
_____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
_____ В.В.Сурков
_____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____ Р.Ф.Средина
_____ 2021г.

Разработчик:

Борисенко Антонина Николаевна, преподаватель ОГБПОУ УМТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология создания, обработки публикации цифровой мультимедийной информации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, на курсах переподготовки и повышения квалификации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке квалифицированных рабочих по профессии Мастер по обработке цифровой информации; в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной специальности).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий профессиональный цикл, введена за счёт часов вариативной части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

- вести отчётную и техническую документацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 432 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 288 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	432
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	288
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	142
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося	144
В том числе:	
- <i>подготовка докладов, рефератов, сообщений</i>	46
- <i>написание опорного конспекта</i>	36
- <i>составление кроссвордов</i>	22
- <i>подготовка презентации</i>	28
- <i>подготовка к практическим занятиям</i>	12
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Технология создания, обработки публикации цифровой мультимедийной информации

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера			
Тема 1.1. Введение	<i>знать:</i> Основные требования техники безопасности при работе с компьютером, периферийными устройствами и сетевыми подключениями		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Цели и задачи изучаемой учебной дисциплины.		2
	2. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями		3
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №1 Правила поведения и техника безопасности в компьютерном классе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить требования техники безопасности при работе с компьютерами	2	
Тема 1.2. Архитектура ПК	<i>уметь:</i> –подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; –настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; –управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; <i>знать:</i> –устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; –архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; –виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;		
	Содержание учебного материала	12	
	1 Основные узлы ПК Системная плата, процессор, виды памяти	4	2

	Функции и технические характеристики.		
2	Устройства ввода и вывода информации Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	2	3
3	Устройства хранения информации. Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash- память.	2	3
4	Мультимедийное оборудование Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации.	2	2
5	Сетевое оборудование. Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.	2	1
Практические занятия		12	
Практическое занятие № 2 Подключение устройств к ПК по заданным условиям		2	
Практическое занятие №3 Подключение мультимедийного и сетевого оборудования по заданным условиям		2	
Практическое занятие №4 Изучение клавиатуры		2	
Практическое занятие №5 Ввод чисел с клавиатуры.		2	
Практическое занятие №6 Работа с мышью.		2	
Практическое занятие №7 Рабочий стол.		2	
Самостоятельная работа обучающихся		12	
Подготовка доклада «Изучение истории развития ПЭВМ»		2	
Написание опорного конспекта «Устройства персональных компьютеров»		2	
Составление кроссвордов «Мультимедийное и сетевое оборудование»; «Особенности архитектуры IBM PC»		4	
Подготовка сообщений «Внутренняя память ПЭВМ»; «Дисководы для работы с лазерным диском»		4	
Тема 1.3. Представление информации в ПК	уметь: – вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;		

	<ul style="list-style-type: none"> – конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; знать: – принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; – виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; 		
	Содержание учебного материала	4	
1	Двоичное кодирование информации в компьютере. Системы счисления. Кодирование и представление чисел в ПК. Двоичное кодирование текстовой информации.	2	2
2	Аналоговый и дискретный способы представления изображений и звука. Двоичное кодирование графической информации. Двоичное кодирование звуковой информации	2	2
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №8 Арифметические операции в системах счисления	2	
	Практическое занятие №9 Кодирование информации в ПК по заданным условиям	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка сообщения «Использование основных методов информатики и средств ИКТ при анализе процессов в обществе, природе и технике».	2	
	Составление кроссворда «Организация личной информационной среды».	2	
Тема 1.4. Операционные системы	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; – управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; – вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных 		

	носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; знать: – архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; – виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; – принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;		
	Содержание учебного материала	16	
1	Основные понятия Операционных систем (ОС). Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития.	4	2
2	Операционная система ПК (установленная на ПК). Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы.	4	3
3	Принципы работы с объектами ОС. Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола. Действия с объектами (файлами, папками, ссылками быстрого доступа к объектам).	6	2
	Контрольная работа №1	2	
	Практические занятия	18	
	Практическое занятие №10 Настройка среды ОС по заданным условиям	4	
	Практическое занятие №11 Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям	4	
	Практическое занятие №12 Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям	4	
	Практическое занятие №13 Настройка операционной системы	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	16	
	Составление кроссворда «Операционные системы. Назначение».	2	
	Подготовка сообщения «Принципы работы в среде ОС».	2	
	Подготовка доклада «Технология информационных процессов»	4	
	Подготовка опорного конспекта «Функции операционных систем»	2	
Раздел 2 Выполнение ввода и обработки цифровой информации			

Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; – конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные приёмы обработки цифровой информации; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; 			
	Содержание учебного материала	26		
	1	Технология обработка текстовой информации. Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезаурус.	4	2
	2	Форматирование текста. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны.	4	2
	3	Таблицы в текстовых редакторах. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм.	4	2
	4	Графические объекты в текстовых редакторах. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм.	6	2
	5	Форматирование больших документов. Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки. Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций.	4	2
	6	Программы распознавания текста. Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.	4	2
	Практические занятия		26	
	Практическое занятие №14		2	

	Создание документа. Форматирование символов и абзацев.	
	Практическое занятие №15 Создание и форматирование таблиц по заданным условиям	4
	Практическое занятие №16 Создание документа. Форматирование символов и абзацев.	4
	Практическое занятие №17 Создание и форматирование таблиц по заданным условиям	2
	Практическое занятие №18 Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора по заданным условиям	2
	Практическое занятие №19 Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.	2
	Практическое занятие №20 Использование расчётных операций в таблицах. Построение диаграмм.	4
	Практическое занятие №21 Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок	2
	Практическое занятие №22 Форматирование многостраничного документа по заданным условиям	2
	Практическое занятие №23 Распознавание и обработка отсканированного текста по заданным условиям	2
	Самостоятельная работа обучающихся	26
	Подготовка сообщений «Внешний вид и органы управления» , «Символы отсутствующие на клавиатуре»	8
	Подготовка доклада «Создание стилей»	4
	Написание опорного конспекта «Окно документов», «Распознавание и обработка отсканированного текста по заданным условиям», «Поиск текстовой информации в сети Internet»	8
	Подготовка презентаций «Рисунки в тексте», «Шрифты»	6
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	уметь: – вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	

	– конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; – производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; знать: – принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;		
	Содержание учебного материала	16	
1	Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных.	2	2
2	Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение.	4	2
3	Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы. Графические объекты.	2	2
4	Организация расчётов электронных таблицах. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции.	4	2
5	Обработка таблиц как баз данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы	4	2
	Практические занятия	16	
	Практическое занятие №24 Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям	2	
	Практическое занятие №25 Построение диаграмм по заданным условиям.	2	
	Практическое занятие №26 Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	4	
	Практическое занятие №27 Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям	2	
	Практическое занятие №28 Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям	4	
	Практическое занятие №29 Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	16	
	Подготовить сообщения «Чтение данных из таблицы программными средствами»	2	

	Написать опорные конспекты «Создание сводных таблиц по заданным условиям», «Статистическая обработка данных и построение диаграмм»	6	
	Составить кроссворды «Работа с файловой структурой средствами VBA»	4	
	Подготовить презентацию «Создание макросов и способы их запуска»	4	
Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации	уметь: – вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; – работать с БД знать: – создание БД – проводить обработку данных в БД		
	Содержание учебного материала	14	
	1 Системы управления базами данных. Типы баз данных. Иерархические. Сетевые. Реляционные.	2	2
	2 Реляционные базы данных. Структура. Типы данных.	2	2
	3 Создание базы данных. Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы.	4	2
	4 Обработка данных в БД. Поиск. Замена. Сортировка. Фильтрация. Запрос SQL. Запрос по образцу QBE. Создание запроса-выборки. Запрос с параметром. Запрос с условием. Создание отчетов. Печать данных с помощью запросов.	6	2
	Контрольная работа №2	2	
	Практические занятия	16	
	Практическое занятие №30 Создание структуры БД. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям.	2	
	Практическое занятие №31 Создание структуры БД. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям.	2	

	Практическое занятие №32 Создание формы. Ввод данных и работа с формой по заданным условиям.	4
	Практическое занятие №33 Создание запросов: запроса-выборки, запроса с параметром, запроса с условием по заданным условиям	2
	Практическое занятие №34 Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчёты по заданным условиям	2
	Практическое занятие №35 Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчёты по заданным условиям	2
	Практическое занятие №36 Связи между таблицами и ввод данных в связанные таблицы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	16
	Подготовить рефераты «Автоматизация базы данных», «Система управления базами данных»	4
	Написать опорный конспект «Настройка таблиц»	4
	Составить кроссворд «Обзор основных функций»	2
	Подготовить презентацию «Управление базой данных в СУБД Access».	6
Тема 2.4. Технологии обработки аудио информации	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; –обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; –создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; –воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; –назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; –назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; 	

Содержание учебного материала		16	
1	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука. Схема кодирования звука. Определение объема звуковой информации. Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.	6	2
2	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров.	4	2
3	Технология работы в программе обработки звука. Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Применение различных аудио эффектов.	6	2
Практические занятия		16	
Практическое занятие №37 Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном. Монтаж фонограммы по заданным условиям.		4	
Практическое занятие №38 Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям. Применение различных аудио эффектов по заданным критериям.		4	
Практическое занятие №39 Звуковой редактор Sound Forge: назначение, основные возможности.		2	
Практическое занятие №40 Запись и обработка звукового файла.		2	
Практическое занятие №41 Сохранение звукового файла в различных форматах и с разной глубиной кодирования и частотой дискретизации.		2	
Практическое занятие № 42 Микширование файлов. Знакомство с MIDI-клавиатурой.		2	
Самостоятельная работа обучающихся		16	
Подготовить рефераты «Программы обработки звука»		4	
Написать опорный конспект «Программы работы с видеофайлами»		4	

	Составить кроссворд «Аппаратные средства записи и воспроизведения звука и видео»	4		
	Подготовить презентацию «Методы сжатия информации».	4		
Тема 2.5. Технологии обработки графической информации	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; – обрабатывать визуальный контент и мультимедийные файлы средствами графических и видео-редакторов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные приёмы обработки цифровой информации; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; 			
	Содержание учебного материала	20		
	1	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК. Понятие растра, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета. Принцип кодирования графической информации. Растровое представление графической информации. Векторное представление графической информации. Фрактальная графика.	8	2
	2	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений. Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора. Виды и параметры форматов графических файлов, обрабатываемых программой. Методы конвертирования файлов.	6	2
	3	Технология работы в программе обработки растровых графических изображений. Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисование в редакторе. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом. Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.	6	2
	Практические занятия		16	
		Практическое занятие №43 Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям	4	
	Практическое занятие №44 Создание растрового изображения по заданным условиям. Работа с кистями по заданным	4		

	условиям		
	Практическое занятие №45 Работа со слоями. Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям	2	
	Практическое занятие №46 Работа со слоями. Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям	2	
	Практическое занятие №47 Создание анимационной графики в растровом формате по заданным условиям.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	20	
	Подготовить рефераты «Создание и редактирование изображений», «Технологии трехмерной графики»	6	
	Составить кроссворд «Обработка графической информации»	4	
	Написать опорный конспект «Редактирование изображение в растровом редакторе»	6	
	Подготовить презентацию «Обработка графической информации с помощью ПК».	4	
Тема 2.6. Технологии обработка видео и мультимедиа контента	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; –воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; –использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; –вести отчётную и техническую документацию; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; –структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; –назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; –нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. 		
	Содержание учебного материала	16	
1	Основные сведения о цифровом представлении видео информации Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования	4	2

	файлов. Кодеки.		
2	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов Назначение программ видео обработки Возможности программ.	6	2
3	Технология работы в программе обработки видеофайлов. Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов Создание и публикация фильма на компьютере	6	2
Практические занятия		16	
Практическое занятие №48 Редактирование импортированных файлов в программе. Конвертация файлов.		4	
Практическое занятие №49 Конвертация файлов.		2	
Практическое занятие №50 Конвертация файлов.		2	
Практическое занятие №51 Создание итогового мультимедийного продукта. Публикация по заданным условиям		4	
Практическое занятие №52 Создание итогового мультимедийного продукта. Публикация по заданным условиям		2	
Практическое занятие №53 Принцип работы цифровой фотокамеры		2	
Самостоятельная работа обучающихся		16	
Подготовить сообщений «Технология проецирование. Документ-камера», «Программы для работы с внешним устройствами»		6	
Составить кроссворд «Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента»		2	
Написать опорный конспект «Применение цифровых фотокамер в учебном процесса»		4	
Подготовить презентацию «Средства информирования»		4	
Всего		432	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;

- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2006
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007.
5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.

6. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
7. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
8. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
9. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
10. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
11. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2001.
12. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2005.
13. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006.

Интернет-ресурсы:

1. www.school.edu.ru
2. www.edu.ru
3. Газета «Информатика» издательского дома «Первое сентября»
<http://www.inf.september.ru>
4. Образовательный математический сайт Exponenta
<http://www.exponenta.ru>
5. Виртуальная школа
<http://math.ourent.md>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; – настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; – управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; – вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; – конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; – производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; – производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; – обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; – создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; – воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; – использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального 	<p>Экспертная оценка преподавателя деятельности обучающегося в ходе выполнения практических работ; контрольных работ</p>

<p>компьютера;</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести отчётную и техническую документацию; 	
Усвоенные знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; – архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; – виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; – принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; – принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; – виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; – назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; – основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; – основные приёмы обработки цифровой информации; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; – структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; – нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. 	<p>Экспертная оценка преподавателя деятельности обучающегося в ходе выполнения практических работ; контрольных работ</p>