

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

**11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по
отраслям)**

г. Ульяновск
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 967).

РАССМОТРЕНО

методической цикловой комиссией
общего гуманитарного и социально-
экономического цикла

(Протокол от 30.08 2021 г. № 1)

Председатель МЦК

Е.А. Тишина

30.08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

В.В. Сурков

30.08.2021г.



СОГЛАСОВАНО

Методист

Р.Ф.Средина

30.08. 2021г.

Разработчик:

Тишина Елена Александровна, преподаватель английского языка ОГБПОУ УМТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС по специальности: 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), входящей в укрупнённую группу подготовки 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплин – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции выпускника

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов в ее достижении, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты, реализуемые программой воспитания

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта, предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 13 Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства.

ЛР 14 Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов.

ЛР 23 Проявлять стремление к профессиональному развитию в выбранной профессии.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 174 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов;
самостоятельные работы обучающегося 58 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
практические занятия	116
контрольные работы	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
в том числе:	
– написание эссе	8
– выполнение лексико-грамматических упражнений	10
– перевод текстов со словарем	10
– заучивание лексики	10
– работа с источниками информации	8
– чтение и реферирование аутентичного текста по предложенной теме	8
– составление словаря профессиональных терминов	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Моя биография	ЛР 7 уметь: - сообщать основные факты своей биографии (дату рождения, годы учебы в школе, где студент учится сейчас, какую специальность собирается получить); - читать и переводить текст по теме урока; - употреблять в речи времена группы Present. знать: - лексику по теме; - особенности построения текста, посвященного биографии; - правила образования и употребления времен группы Present; - спряжение глаголов to have, to be.		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Моя биография.		2
	2. Времена группы Present		3
	3. употребление глаголов to have, to be		1
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие №1. Работа с анкетой. Практическое занятие №2. Выполнение упражнений на образование и употребление времен группы Present Практическое занятие №3. Выполнение тренировочных упражнений на употребление глаголов to have, to be		
	Контрольная работа №1	2	
	Самостоятельная работа: Составление и заучивание рассказа о своей биографии, выполнение грамматических упражнений, составление таблиц.	5	
	Тема 2. Учеба в техникуме	ЛР 7 уметь: - сообщать основные факты о своей учебе (название техникума, своей специальности, расписание, название основных дисциплин);	

	<ul style="list-style-type: none"> - образовывать и употреблять в предложениях времена группы Past; - уметь высказываться по теме используя активную лексику урока. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексику по теме; - правила образования и употребления времен группы Past. 		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Учеба в техникуме. Монологическая речь.		2
	2. Учеба в техникуме. Диалогическая речь		2
	3. Времена группы Past.		2
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие №4. Чтение и перевод текста «Мой техникум» Практическое занятие №5. Составление диалога «Мой техникум» Практическое занятие №6. Выполнение грамматических упражнений на образование и употребление времен группы Past.		
	Контрольная работа №2.	2	
	Самостоятельная работа: чтение текста по теме со словарем и с применением языковой догадки; заучивание лексики по теме; составление рассказа об учебе в техникуме; создание презентации по теме.	5	
Тема 3. Наша страна	ЛР 1, ЛР 5 уметь: <ul style="list-style-type: none"> - создавать словесный социокультурный портрет своей страны на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; - образовывать и употреблять в предложениях времена группы Future. - читать и переводить тексты по теме урока знать: <ul style="list-style-type: none"> - лексику по теме; - лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; - правила образования и употребление времен группы Future. 		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Наша страна. Монологическая речь		2
	2. Наша страна. Диалогическая речь		2

	3. Времена группы Future.		2
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие №7. Чтение и перевод текста «Наша страна» Практическое занятие №8. Составление диалога «Моя страна» Практическое занятие №9. Выполнение грамматических упражнений на образование и употребление времен группы Future.		
	Контрольная работа №3.	2	
	Самостоятельная работа: чтение текста по теме со словарем и с применением языковой догадки; заучивание лексики по теме; составление рассказа о своей стране; составление диалога о своей стране.	5	
Тема 4. Страна изучаемого языка	уметь: - создавать словесный социокультурный портрет страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; - образовывать и употреблять в предложениях времена группы Future. - читать и переводить тексты по теме урока знать: - лексику по теме; - лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения. - правила образования и употребления времен группы Future.		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Великобритания.		2
	2. Англоговорящие страны.		2
	3. Достопримечательности страны изучаемого языка.		2
	4. Множественное число существительных.		2
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие №10. Чтение и перевод текста «Великобритания» Практическое занятие №11. Чтение и перевод текста «English-speaking countries». Практическое занятие №12. Выполнение грамматических упражнений на образование множественного числа существительных.		
	Контрольная работа №4.	2	
	Самостоятельная работа:	6	

	чтение текста по теме со словарем и с применением языковой догадки; заучивание лексики по теме; составление рассказа о стране изучаемого языка.		
Тема 5. Функциональный язык	ЛР 14 уметь: - участвовать в дискуссии (беседа на знакомую тему; осуществлять запрос к обобщению информации, обращаться за разъяснением, выражать свое отношение (согласие, оценку, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; - употреблять в речи страдательный залог. знать: - слова, фразеологические выражения, клише для введения диалогов расспросов, диалогов побуждений к действию, диалогов-обменов информацией, диалогов смешанного типа. - правила образования и употребления страдательного залога.		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Выражение согласия, несогласия.		2
	2. Высказывания и запрашивание мнений.		2
	3. Аргументация, контраргументация.		2
	4. Просьба о помощи, предложение помощи.		2
	5. Страдательный залог.		2
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие №13. Составление диалогов, используя активную лексику урока. Практическое занятие №14. Выполнение грамматических упражнений на образование страдательного залога.		
	Контрольная работа №5.	2	
Самостоятельная работа: чтение и перевод текста; заучивание лексики по теме; составление диалогов.	6		
Тема 6. Путешествие	уметь: - вести диалог, используя активную лексику урока; - понимать общий смысл высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; - читать и переводить тексты по изучаемой теме; - догадываться о значении новых слов по контексту;		

	- уметь образовывать степени сравнения прилагательных. знать: - значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и соответствующими ситуациями общения; - правила образования степеней сравнения прилагательных.		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Путешествие самолетом.		2
	2. Путешествие поездом.		2
	3. Степени сравнения прилагательных.		2
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие № 15. Чтение и перевод текста. Практическое занятие №16. Выполнение лексических упражнений. Практическое занятие №17. Выполнение грамматических упражнений на образование степеней сравнения прилагательных.		
	Контрольная работа №6.	2	
	Самостоятельная работа: составление диалогов; чтение и перевод текста; заучивание лексики по теме.	6	
Тема 7. Правила этикета	уметь: - правильно выбрать (в соответствии с ситуацией) и использовать уже известные и новые речевые шаблоны, фразы речевого этикета в диалогических высказываниях по теме; - прочитать, перевести и инсценировать предложения, диалоги по теме и составить свои. знать; - правила этикета; - лексику по теме: слова, фразеологические обороты, клише.		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Общепринятые правила поведения и темы для разговора.		2
	2. Дресскод.		2
	3. Подарки. Угощения.		2
	4. Наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.		2

	<p>Практические занятия: Практическое занятие №18. Чтение и перевод текста, поиск необходимой информации в тексте. Практическое занятие №19. Выполнение грамматических упражнений на образование сравнительной и превосходной степени наречий.</p>	10	
	Контрольная работа №7	2	
	<p>Самостоятельная работа: чтение и перевод текстов, диалогов; составление диалогов; заучивание лексики; выполнение лексико-грамматических упражнений.</p>	6	
Тема 8. Реклама	<p>ЛР 9 уметь: - уметь составлять связанное высказывание, используя активную лексику урока; - читать с целью понимания общего содержания, извлечения конкретной информации по теме; - употреблять предлоги в предложениях. знать: - лексику по теме; - предлоги места и движения.</p>		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Реклама. Виды рекламы.		2
	2. Предлоги места и движения.		2
	Практические занятия	8	
	<p>Практическое занятие № 23. Чтение, перевод текста, поиск необходимой информации в тексте. Практическое занятие №24. Составление монологических высказываний. Практическое занятие №25. Выполнение грамматических упражнений на употребление предлогов в предложениях.</p>		
	Контрольная работа №8.	2	

	Самостоятельная работа: чтение, перевод текстов; заучивание лексики; выполнение грамматических упражнений; написание эссе.	6	
Тема 9. Трудоустройство	ЛР 13, ЛР 23 уметь: - рассказать о себе; - составить резюме; - заполнить анкету; - следовать определенным правилам при прохождении собеседования; - воспроизвести диалоги-образцы и составить свое диалогическое высказывание. знать: - соответствующую лексику; - какие документы необходимы при приеме на работу; - порядок приема на работу и порядок прохождения собеседования.		
	Содержание учебного материала	2	
	1 Резюме. Анкета.		2
	2. Правила приема на работу. Собеседование.		2
	3. Особенности употребления предлогов.		2
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие №26. Составление резюме.		
	Практическое занятие № 27. Заполнение анкеты. Практическое занятие № 28. Составление диалогов по образцу. Практическое занятие №29. Выполнение грамматических упражнений на употребление предлогов в предложениях.		
	Контрольная работа №9.	2	
	Самостоятельная работа: заучивание лексики; выполнение лексико- грамматических упражнений; составление рассказа о себе; заполнение анкет; составление словаря профессиональных терминов.	6	

Тема 10. Компьютерная революция	ЛР 23 уметь: - распознать новую лексику в текстах для чтения; - работать со словарем; - читать с полным пониманием содержания и с целью извлечения конкретной информации. знать: - лексику по теме.		
	Содержание учебного материала	2	
	1 Компьютер в нашей жизни.		2
	2. Современные компьютерные технологии.		2
	3. Без компьютера, никуда.		2
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие № 30. Работа с текстом.		
	Практическое занятие №31. Выполнение лексических упражнений.		
	Контрольная работа №10.	2	
	Самостоятельная работа: заучивание лексики; чтение, перевод текста; составление рассказа по прочитанному тексту; выполнение лексико-грамматических упражнений; составление словаря профессиональных терминов.	7	
	Дифференцированный зачет.	2	
Самостоятельная работа: заучивание лексики; чтение, перевод текста написание эссе «Моя профессия»; составление инструкции по технике безопасности; составление словаря профессиональных терминов; реферирование текста профессиональной направленности.	10		
	Всего:	174/116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- магнитная доска;
- рабочее место преподавателя;
- карты стран изучаемого языка;
- грамматические таблицы;
- комплект учебников и словарей.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- интерактивная доска;
- проектор;
- аудио-магнитофон.

Средства обучения:

1. Грамматические таблицы:

- правила чтения гласных и согласных звуков;
- образование множественного числа существительных и их исключения;
- неправильные глаголы;
- личные и притяжательные местоимения;
- объектные местоимения;
- степени сравнения прилагательных и их исключения;
- степени сравнения наречий;
- времена глаголов;
- образование числительных;
- правила употребления артиклей.

2. Карты:

- Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.

3. Раздаточный материал:

- карточки по грамматическому и лексическому материалу;
- тексты на перевод;
- тесты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для преподавателя:

1) Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования. Утв. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413

2) Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая

2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

3) Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)

4) Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – М.: 2014

5) Златоусова Л.В., Потапова Р.К., Потапов В.В. Общая и прикладная фонетика.- М.: 1997

6) Конышева А.В. Современные методы обучения английскому языку.- Минск, 2004

7) Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам. Базовый курс лекций. – М.: 2006

Для студентов:

1) Барановская И.В. Грамматика английского языка.-М.:2010

2) Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – 6е изд., - СПб.: КАРО, 2009, 544с.

3) Голицынский Ю.Б. SpokenEnglish: Пособие по разговорной речи. -СПб.: КАРО, 2010, 416с.

4) Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования.– М.: 2013

5) Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = EnglishforTechnicalColleges: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. – М.: 2014

6) Цветкова И.В., Клепальченко И.А., Мальцева Н.А. Английский язык для школьников и поступающих в вузы.-М: 2003

7) Цветкова И.В., Клепальченко И.А., Мальцева Н.А. Английский язык для школьников и поступающих в вузы. Тесты.-М: 2002

8) MurphyRaymond. Essential Grammar in Use.-Cambridge University Press:1994

Интернет-ресурсы

1) Khisamov R.S., Gasisov A.A., GasisovA.Sh. Enhanced oil recovery technologies.- М., OJSC «VNIOENG» , 2005

2) DinosDemetriades Information Technology- Oxford, 2008

3) Vicky Hollet Tech Talk Oxford University Press

4) Wikipedia, Wikibooks

5) English. Language.ru

6) www.nonstopenglish.com

7) www.macmillan.ru

8) www.enhome.ru

9) www.study.ru

10) enghelp.ru

11) www.classes.ru – Английский язык для школьников, абитуриентов, студентов.

12) www.study.ru – Английский язык для каждого.

Список литературы актуализирован на заседании МЦК Общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Протокол № 1 от 18.09.2017

Председатель МЦК _____ Е.А.Тишина

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ и итогового дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Освоенные умения	
<u>Говорение:</u> - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;	практические занятия № 8,24,28,30.
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	практические занятия №4,5.
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;	эссе, презентация, стенгазета. практические занятия №17,20,21,23
<u>Аудирование:</u> - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;	просмотр учебных фильмов.
- понимать основное содержание аутентичных аудио-или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;	просмотр видеофильмов
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;	практическое занятие № 13.17,23
<u>Чтение:</u> - читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;	практические занятия № 7,10,11,15,17,20,21,23,
<u>Письменная речь:</u> - описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;	написание эссе, заполнение анкеты, составление резюме, реферирование текстов профессиональной направленности
- заполнять различные виды анкет, сообщать	практические занятия

сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;	№1,26,27.
Усвоенные знания	
- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	практические занятия № 7,11,15,24,28. контрольная работа.
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;	практические занятия № 8,7,10,17,23,27,30.
- новые значения изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	практические занятия №2,3,12, 17,29,31. контрольная работа
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	практические занятия № 10,11,15,21.
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.	практические занятия № 26,27.17,20,21,23,32.

Разработчик:

Тишина Елена Александровна – преподаватель английского языка ОГБПОУ УМТ