

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ЕН.02 Компьютерные технологии

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

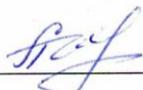
11.02.12 Почтовая связь

г. Ульяновск
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 967).

РАССМОТРЕНО
методической цикловой комиссией
Общеобразовательной подготовки и
естественнонаучного цикла
(Протокол от 06 сентября 2021г. № 1)

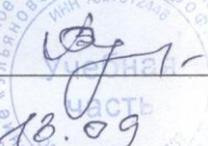
Председатель МЦК

 Т.С.Лемаева

06 сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе


В.В.Сурков
18.09 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Методист

 Р.Ф.Средина

06 сентября 2021г.

Разработчик:

Борисенко А.Н. - преподаватель ОГБПОУ УМТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Компьютерные технологии

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.12 Почтовая связь (базовый уровень), относящейся к укрупнённой группе подготовки: Инженерное дело, технологии и технические науки по направлению: 11.00.00 Электротехника, радиотехника и системы связи.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по специальностям СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с программами обработки текста, электронными таблицами;
- работать с антивирусными программами, с архиваторами;
- использовать возможности локальной компьютерной сети в профессиональной деятельности;
- находить информацию в глобальной сети Интернет;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ;
- технологию и программы обработки текстов;
- технологию работы с электронными таблицами;
- основы работы с графическими редакторами;
- основные вопросы работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Личностные результаты:

ЛР 23 Проявлять стремление к профессиональному развитию в выбранной профессии

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе	
– подготовка сообщений	10
– подготовка рефератов	8
– подготовка учебных проектов	6
– систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение			
Раздел 1.	Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология	26	
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие информационной технологии; – виды и классификацию информационных технологий по сферам применения; – концепции, идеи, проблемы информационных технологий; – роль информационных технологий в стратегии развития организации; – составляющие информационной технологии. 		
	Содержание учебного материала		
	<p>1. Понятие информации. Информация и данные. Виды информации. Особенности и классификация экономической информации. Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий. Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации; финансово-экономической и статистической информации; графической информации. Новая информационная технология. Инструментарий информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Проблемы использования информационных технологий. Экономические аспекты применения информационных технологий.</p>	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
Тема 2. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и	Содержание учебного материала		
	<p>1. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные информационные сети. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Локальные и глобальные компьютерные сети. Информационные ресурсы: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.</p>	2	2

представления информации	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	9	
Раздел 2.	Информационные технологии	34	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	<i>знать:</i> – назначение элементов окна текстового процессора; – правила создания, открытия и сохранения документов; – порядок работы с командами меню и инструментами; – способы форматирования символов и абзацев; – основные операции при работе с рисунками, таблицами, диаграммами; – методику выполнения операций при подготовке документа к печати; – правила задания параметров печати; <i>уметь:</i> – создавать, открывать и сохранять документы; – вводить и редактировать текст; – выбирать команды меню; – выделять, копировать, перемещать и удалять фрагменты текста; – оформлять текст шрифтами, устанавливать параметры, выравнивание и междустрочные интервалы;		
	Содержание учебного материала		
	1. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.	2	2
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.2. Технология обработки финансово- экономической и статистической информации	<i>знать:</i> – назначение элементов окна изучаемой электронной таблицы; – понятия и определения ячейки, адреса, блока; – правила создания, заполнения и сохранения электронной таблицы; – методику оформления электронной таблицы; – порядок применения формул и стандартных функций; – методику поиска и обработки информации в электронной таблице; – графические возможности электронной таблицы; <i>уметь:</i> – вводить информацию и редактировать электронные таблицы; – форматировать и оформлять таблицу; – сохранять созданную или отредактированную таблицу; – работать с деловой графикой электронной таблицы; – производить расчеты и поиск информации с использованием формул, стандартных функций и запросов.		
	Содержание учебного материала		
	1. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.3. Технология	<i>знать:</i> – режимы работы изучаемой системы управления базами данных;		

хранения, поиска и сортировки информации	<ul style="list-style-type: none"> – понятия и определения записи, поля, метки; – правила создания, заполнения и сохранения базы данных; – способы сортировки и режимы поиска записей; – методику выполнения запроса и правила применения формул запроса; – структуру и назначение составных частей отчета; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вводить, редактировать и форматировать данные; – сохранять созданную или отредактированную базу данных; – сортировать записи по одному и нескольким полям; – выполнять поиск информации в базе данных; – применять формулы запроса для выбора требуемых данных; – создавать структуру отчета и заполнять его строки; – просматривать и редактировать отчет; – копировать в другой документ и распечатывать отчет. 		
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие баз данных. Основные элементы базы данных. Компоненты базы данных MS Access. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.	1	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся	4		
Тема 2.4. Технология обработки графической информации	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и основные возможности графических редакторов; – технологию создания, хранения, вывода графических изображений; – основные отличия, преимущества и недостатки векторной и растровой графики; – способы хранения графической информации и форматы графических файлов; <p><i>уметь:</i></p>		

	<ul style="list-style-type: none"> – применять графический редактор для создания и редактирования изображений; – работать с графическими примитивами и фрагментами изображения; – использовать графические редакторы при решении задач с обработкой графических изображений. – выводить на печать графические файлы. 		
	Содержание учебного материала		
	1. Компьютерная графика. Графическое представление информации. Методы представления графических изображений (растр и вектор). Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, HSB. Графические примитивы: точка, линия, окружность, прямоугольник. Деловая и научная графика. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Печать графических файлов.	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.5. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и возможности стандартных средств мультимедиа; – технологию применения стандартных и мультимедийных приложений; – основные принципы построения презентаций; – технологию создания презентации с использованием текста, графики, слайдов, звука, видеоклипов, эффектов анимации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать мультимедийные объекты в документах; – создавать мультимедийные презентации. 		
	Содержание учебного материала		
	1. Мультимедиа: понятие и технология. Мультимедийное программное и аппаратное обеспечение. Стандартные средства мультимедиа: программа регулятор уровня, фонограф, лазерный и универсальный проигрыватель. Представление и обработка информации: числовой, текстовой, графической, видео и звуковой. Мультимедийные объекты в документах: текстовые и	2	2

	графические данные, звуковые и музыкальные объекты, анимированная графика (мультипликация), видеофрагменты. Технология создания мультимедийных презентаций. Назначение и возможности программы MS PowerPoint. Компьютерная презентация. Шаблоны дизайна презентаций. Слайд. Сортировщик слайдов. Фон. Создание текста, вставка рисунка. Настройка анимации текста, рисунка, вставка звука и видеоклипов. Управляющие кнопки и их создание. Демонстрация презентаций		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.6. Гипертекстовые технологии хранения и представления информации	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технические и программные ресурсы Internet; - информационные услуги Internet; - основные понятия WWW; - технологию создания Web-страниц и Web-сайтов; - приемы работы с браузером; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и редактировать гипертекстовые документы; - выполнять настройку браузера; - сохранять, передавать и просматривать Web-страницы; - извлекать Web-страницы путем указания URL-адресов; 		
	Содержание учебного материала		
	1. Основные понятия WWW (World Wide Web). Сетевая служба WWW. Гипертекстовая технология. Web-страница (документ) - текст, рисунок, звукозапись. Гиперссылка. Гипертекст. HTML - язык разметки гипертекста для создания Web-страниц. Структура Web-страницы. Тэги. Протокол службы WWW - HTTP. Web-сайт. URL-адрес. Web-браузер - клиент-программа WWW (обозреватель) - обеспечение доступа к информационным ресурсам Internet. Гипертекстовые технологии хранения и представления информации. Проектирование Web-сайта и Web-страницы. Этапы создания Web-страниц.	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	17	
	<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	2	
	Всего:	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, программное обеспечение, интерактивная доска, проектор, печатающие устройства различного вида, сканер, колонки, модем.

Установленное программное обеспечение:

Windows XP

Office 2007

Corel Draw 14

Page Maker 6.5

Fine Reader 8.0

"Соло на клавиатуре"

Антивирус NOD-32

Архиватор RAR

Ahead Nero 7

Norton Utilities

Alcohol-120% 1.9.5

FAR manager 1.70

Irfan View 3.85

Win amp 5.35

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Компьютер - универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает обучающемуся мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

2. Проектор, подсоединяемый к компьютеру, технологический элемент новой грамотности - радикально повышает: уровень наглядности в работе преподавателя, возможность для обучающихся представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.

3. Принтер - позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную обучающимися или преподавателем. Для многих применений необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.

4. Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети - даёт доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести переписку с другими образовательными учреждениями.

5. Устройства вывода звуковой информации - наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всей аудитории.

6. Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами - клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

7. Устройства создания графической информации (графический планшет) -используются для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста и преобразования его в текстовый формат.

8. Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации: сканер; фотоаппарат; видеокамера.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Браун М., Хоникатт Д. Использование HTML 4, 4-е издание. Специальное издание: Пер. с англ. -М.; СПб.; К.: Издательский дом «Вильямс», 1999.
2. Инструкция по технике безопасности в компьютерном классе.
3. Кении А.М., Печенкина Н.С. Работа на IBM PC. - М.: Книга, 1993.
4. Киселев СВ., Куранов В.П. Оператор ЭВМ. - М.: ИРПО; Изд. центр «Академия», 1999.
5. Курт Симмонс. Windows XP. Пер. с англ. - Москва: ДМК Пресс, 2004.
6. MS-Office 2000 - полное руководство: Пер. с англ. - СПб.: БХВ-Петербург, 2001.
7. Пайк М. Интернет в подлиннике: пер. с англ. - СПб.: ВHV - Санкт-Петербург, 1997.
8. Персон Р., Роуз К. Microsoft Word 97 в подлиннике: Пер. с англ. - СПб.: ВHV -Санкт-Петербург, 1997.
9. Символоков Л.В. Excel 2002. - Москва: «Бином-Пресс», 2004.
10. Тайц А.М., Тайц А.А. Corel Draw 10: все программы пакета. - СПб.: БХВ-Петербург, 2002.
11. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Изд. 9-е, перераб. и доп. - М: ИН-ФРА-М, 2002.
12. Обучающая система «Компьютерный дизайн, WEB-мастер, программист по технологиям HTML».
13. Обучающая система «Компьютерный дизайн, WEB-мастер»
14. Обучающая система «Многопрофильный оператор компьютера»
15. Обучающая система «Организация работы сетей ЭВМ. Администратор сетей. Администратор базы данных».

Дополнительные источники:

1. Берлинер Э.М., Глазырина И.Б., Глазырин Б.Э. MS-Office XP. - Москва: «Бином-Пресс», 2004.
2. Кузин А.В., Демин В.М. Разработка баз данных в системе Microsoft Access. -Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007.
3. Мэнсфилд Р. Excel-97 для занятых: Пер. с англ. - СПб.: Питер, 1997.
4. Рик Уоллес. Page Maker 6 для Windows 95 в подлиннике: пер. с англ. - СПб.: ВHV - Санкт-Петербург, 1997.
5. Тейт С. Windows 2000 для системного администратора. Энциклопедия: Пер. с англ. - СПб.: Питер, 2002.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
работать с программами обработки текста, электронными таблицами; работать с антивирусными программами, с архиваторами; использовать возможности локальной компьютерной сети в профессиональной деятельности; находить информацию в глобальной сети Интернет.	<i>Практические работы</i>
Усвоенные знания	
базовые системные продукты и пакеты прикладных программ; технологию и программы обработки текстов; технологию работы с электронными таблицами; основы работы с графическими редакторами; основные вопросы работы в глобальной компьютерной сети Интернет.	<i>Дифференцированный зачёт</i>

Разработчик:

Борисенко Антонина Николаевна, преподаватель ОГБПОУ УМТ