

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

11.02.12 Почтовая связь

г. Ульяновск
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 967).

РАССМОТРЕНО

методической цикловой комиссией
общего гуманитарного и социально-
экономического цикла

(Протокол от 30.08 2021 г. № 1)

Председатель МЦК

Е.А. Тишина

30.08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

В.В. Сурков

30.08.2021г.



СОГЛАСОВАНО

Методист

Р.Ф.Средина

30.08 2021г.

Разработчик:

Тишина Елена Александровна, преподаватель английского языка ОГБПОУ УМТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС по специальности: 11.02.12 Почтовая связь, входящей в укрупнённую группу подготовки 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплин – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции выпускника

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов в ее достижении, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты, реализуемые программой воспитания

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта, предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 13 Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства.

ЛР 14 Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов.

ЛР 23 Проявлять стремление к профессиональному развитию в выбранной профессии.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 174 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов;
самостоятельные работы обучающегося 58 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
практические занятия	116
контрольные работы	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
в том числе:	
– написание эссе	8
– выполнение лексико-грамматических упражнений	10
– перевод текстов со словарем	10
– заучивание лексики	10
– работа с источниками информации	8
– чтение и реферирование аутентичного текста по предложенной теме	8
– составление словаря профессиональных терминов	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоение
Тема 1. Моя биография	ЛР 7 уметь: - сообщать основные факты своей биографии (дату рождения, годы учебы в школе, где студент учится сейчас, какую специальность собирается получить); - читать и переводить текст по теме урока; - употреблять в речи времена группы Present. знать: - лексику по теме; - особенности построения текста, посвященного биографии; - правила образования и употребления времен группы Present; - спряжение глаголов to have, to be.		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Моя биография.		2
	2. Времена группы Present		3
	3. употребление глаголов to have, to be		1
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие №1. Работа с анкетой. Практическое занятие №2. Выполнение упражнений на образование и употребление времен группы Present Практическое занятие №3. Выполнение тренировочных упражнений на употребление глаголов to have, to be		
	Контрольная работа №1	2	
	Самостоятельная работа: Составление и заучивание рассказа о своей биографии, выполнение грамматических упражнений, составление таблиц.	5	
	Тема 2. Учеба в техникуме	ЛР 7 уметь: - сообщать основные факты о своей учебе (название техникума, своей специальности, расписание, название основных дисциплин);	

	<ul style="list-style-type: none"> - образовывать и употреблять в предложениях времена группы Past; - уметь высказываться по теме используя активную лексику урока. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексику по теме; - правила образования и употребления времен группы Past. 		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Учеба в техникуме. Монологическая речь.		2
	2. Учеба в техникуме. Диалогическая речь		2
	3. Времена группы Past.		2
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие №4. Чтение и перевод текста «Мой техникум» Практическое занятие №5. Составление диалога «Мой техникум» Практическое занятие №6. Выполнение грамматических упражнений на образование и употребление времен группы Past.		
	Контрольная работа №2.	2	
	Самостоятельная работа: чтение текста по теме со словарем и с применением языковой догадки; заучивание лексики по теме; составление рассказа об учебе в техникуме; создание презентации по теме.	5	
Тема 3. Наша страна	ЛР 1, ЛР 5 уметь: <ul style="list-style-type: none"> - создавать словесный социокультурный портрет своей страны на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; - образовывать и употреблять в предложениях времена группы Future. - читать и переводить тексты по теме урока знать: <ul style="list-style-type: none"> - лексику по теме; - лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; - правила образования и употребление времен группы Future. 		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Наша страна. Монологическая речь		2
	2. Наша страна. Диалогическая речь		2

	3. Времена группы Future.		2
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие №7. Чтение и перевод текста «Наша страна» Практическое занятие №8. Составление диалога «Моя страна» Практическое занятие №9. Выполнение грамматических упражнений на образование и употребление времен группы Future.		
	Контрольная работа №3.	2	
	Самостоятельная работа: чтение текста по теме со словарем и с применением языковой догадки; заучивание лексики по теме; составление рассказа о своей стране; составление диалога о своей стране.	5	
Тема 4. Страна изучаемого языка	уметь: - создавать словесный социокультурный портрет страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; - образовывать и употреблять в предложениях времена группы Future. - читать и переводить тексты по теме урока знать: - лексику по теме; - лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения. - правила образования и употребления времен группы Future.		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Великобритания.		2
	2. Англоговорящие страны.		2
	3. Достопримечательности страны изучаемого языка.		2
	4. Множественное число существительных.		2
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие №10. Чтение и перевод текста «Великобритания» Практическое занятие №11. Чтение и перевод текста «English-speaking countries». Практическое занятие №12. Выполнение грамматических упражнений на образование множественного числа существительных.		
	Контрольная работа №4.	2	
	Самостоятельная работа:	6	

	чтение текста по теме со словарем и с применением языковой догадки; заучивание лексики по теме; составление рассказа о стране изучаемого языка.		
Тема 5. Функциональный язык	ЛР 14 уметь: - участвовать в дискуссии (беседа на знакомую тему; осуществлять запрос к обобщению информации, обращаться за разъяснением, выражать свое отношение (согласие, оценку, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; - употреблять в речи страдательный залог. знать: - слова, фразеологические выражения, клише для введения диалогов расспросов, диалогов побуждений к действию, диалогов-обменов информацией, диалогов смешанного типа. - правила образования и употребления страдательного залога.		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Выражение согласия, несогласия.		2
	2. Высказывания и запрашивание мнений.		2
	3. Аргументация, контраргументация.		2
	4. Просьба о помощи, предложение помощи.		2
	5. Страдательный залог.		2
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие №13. Составление диалогов, используя активную лексику урока. Практическое занятие №14. Выполнение грамматических упражнений на образование страдательного залога.		
	Контрольная работа №5.	2	
Самостоятельная работа: чтение и перевод текста; заучивание лексики по теме; составление диалогов.	6		
Тема 6. Путешествие	уметь: - вести диалог, используя активную лексику урока; - понимать общий смысл высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; - читать и переводить тексты по изучаемой теме; - догадываться о значении новых слов по контексту;		

	- уметь образовывать степени сравнения прилагательных. знать: - значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и соответствующими ситуациями общения; - правила образования степеней сравнения прилагательных.		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Путешествие самолетом.		2
	2. Путешествие поездом.		2
	3. Степени сравнения прилагательных.		2
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие № 15. Чтение и перевод текста. Практическое занятие №16. Выполнение лексических упражнений. Практическое занятие №17. Выполнение грамматических упражнений на образование степеней сравнения прилагательных.		
	Контрольная работа №6.	2	
	Самостоятельная работа: составление диалогов; чтение и перевод текста; заучивание лексики по теме.	6	
Тема 7. Правила этикета	уметь: - правильно выбрать (в соответствии с ситуацией) и использовать уже известные и новые речевые шаблоны, фразы речевого этикета в диалогических высказываниях по теме; - прочитать, перевести и инсценировать предложения, диалоги по теме и составить свои. знать; - правила этикета; - лексику по теме: слова, фразеологические обороты, клише.		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Общепринятые правила поведения и темы для разговора.		2
	2. Дресскод.		2
	3. Подарки. Угощения.		2
	4. Наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.		2

	<p>Практические занятия: Практическое занятие №18. Чтение и перевод текста, поиск необходимой информации в тексте. Практическое занятие №19. Выполнение грамматических упражнений на образование сравнительной и превосходной степени наречий.</p>	10	
	Контрольная работа №7	2	
	<p>Самостоятельная работа: чтение и перевод текстов, диалогов; составление диалогов; заучивание лексики; выполнение лексико-грамматических упражнений.</p>	6	
Тема 8. Реклама	<p>ЛР 9 уметь: - уметь составлять связанное высказывание, используя активную лексику урока; - читать с целью понимания общего содержания, извлечения конкретной информации по теме; - употреблять предлоги в предложениях. знать: - лексику по теме; - предлоги места и движения.</p>		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Реклама. Виды рекламы.		2
	2. Предлоги места и движения.		2
	Практические занятия	8	
	<p>Практическое занятие № 23. Чтение, перевод текста, поиск необходимой информации в тексте. Практическое занятие №24. Составление монологических высказываний. Практическое занятие №25. Выполнение грамматических упражнений на употребление предлогов в предложениях.</p>		
	Контрольная работа №8.	2	

	Самостоятельная работа: чтение, перевод текстов; заучивание лексики; выполнение грамматических упражнений; написание эссе.	6	
Тема 9. Трудоустройство	ЛР 13, ЛР 23 уметь: - рассказать о себе; - составить резюме; - заполнить анкету; - следовать определенным правилам при прохождении собеседования; - воспроизвести диалоги-образцы и составить свое диалогическое высказывание. знать: - соответствующую лексику; - какие документы необходимы при приеме на работу; - порядок приема на работу и порядок прохождения собеседования.		
	Содержание учебного материала	2	
	1 Резюме. Анкета.		2
	2. Правила приема на работу. Собеседование.		2
	3. Особенности употребления предлогов.		2
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие №26. Составление резюме.		
	Практическое занятие № 27. Заполнение анкеты. Практическое занятие № 28. Составление диалогов по образцу. Практическое занятие №29. Выполнение грамматических упражнений на употребление предлогов в предложениях.		
	Контрольная работа №9.	2	
	Самостоятельная работа: заучивание лексики; выполнение лексико- грамматических упражнений; составление рассказа о себе; заполнение анкет; составление словаря профессиональных терминов.	6	

Тема 10. Компьютерная революция	ЛР 23 уметь: - распознать новую лексику в текстах для чтения; - работать со словарем; - читать с полным пониманием содержания и с целью извлечения конкретной информации. знать: - лексику по теме.		
	Содержание учебного материала	2	
	1 Компьютер в нашей жизни.		2
	2. Современные компьютерные технологии.		2
	3. Без компьютера, никуда.		2
	Практические занятия	8	
	Практическое занятие № 30. Работа с текстом. Практическое занятие №31. Выполнение лексических упражнений.		
	Контрольная работа №10.	2	
	Самостоятельная работа: заучивание лексики; чтение, перевод текста; составление рассказа по прочитанному тексту; выполнение лексико-грамматических упражнений; составление словаря профессиональных терминов.	7	
	Дифференцированный зачет.	2	
	Самостоятельная работа: заучивание лексики; чтение, перевод текста написание эссе «Моя профессия»; составление инструкции по технике безопасности; составление словаря профессиональных терминов; реферирование текста профессиональной направленности.	10	
	Всего:	174/116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- магнитная доска;
- рабочее место преподавателя;
- карты стран изучаемого языка;
- грамматические таблицы;
- комплект учебников и словарей.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- интерактивная доска;
- проектор;
- аудио-магнитофон.

Средства обучения:

1. Грамматические таблицы:

- правила чтения гласных и согласных звуков;
- образование множественного числа существительных и их исключения;
- неправильные глаголы;
- личные и притяжательные местоимения;
- объектные местоимения;
- степени сравнения прилагательных и их исключения;
- степени сравнения наречий;
- времена глаголов;
- образование числительных;
- правила употребления артиклей.

2. Карты:

- Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.

3. Раздаточный материал:

- карточки по грамматическому и лексическому материалу;
- тексты на перевод;
- тесты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для преподавателя:

1) Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования. Утв. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413

2) Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая

2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

3) Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)

4) Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – М.: 2014

5) Златоусова Л.В., Потапова Р.К., Потапов В.В. Общая и прикладная фонетика.- М.: 1997

6) Конышева А.В. Современные методы обучения английскому языку.- Минск, 2004

7) Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам. Базовый курс лекций. – М.: 2006

Для студентов:

1) Барановская И.В. Грамматика английского языка.-М.:2010

2) Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – 6е изд., - СПб.: КАРО, 2009, 544с.

3) Голицынский Ю.Б. SpokenEnglish: Пособие по разговорной речи. -СПб.: КАРО, 2010, 416с.

4) Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования.– М.: 2013

5) Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = EnglishforTechnicalColleges: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. – М.: 2014

6) Цветкова И.В., Клепальченко И.А., Мальцева Н.А. Английский язык для школьников и поступающих в вузы.-М: 2003

7) Цветкова И.В., Клепальченко И.А., Мальцева Н.А. Английский язык для школьников и поступающих в вузы. Тесты.-М: 2002

8) MurphyRaymond. Essential Grammar in Use.-Cambridge University Press:1994

Интернет-ресурсы

1) Khisamov R.S., Gasisov A.A., GasisovA.Sh. Enhanced oil recovery technologies.- М., OJSC «VNIOENG» , 2005

2) DinosDemetriades Information Technology- Oxford, 2008

3) Vicky Hollet Tech Talk Oxford University Press

4) Wikipedia, Wikibooks

5) English. Language.ru

6) www.nonstopenglish.com

7) www.macmillan.ru

8) www.enhome.ru

9) www.study.ru

10) enghelp.ru

11) www.classes.ru – Английский язык для школьников, абитуриентов, студентов.

12) www.study.ru – Английский язык для каждого.

Список литературы актуализирован на заседании МЦК Общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Протокол № 1 от 18.09.2017

Председатель МЦК _____ Е.А.Тишина

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ и итогового дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Освоенные умения	
<u>Говорение:</u> - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;	практические занятия № 8,24,28,30.
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	практические занятия №4,5.
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;	эссе, презентация, стенгазета. практические занятия №17,20,21,23
<u>Аудирование:</u> - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;	просмотр учебных фильмов.
- понимать основное содержание аутентичных аудио-или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;	просмотр видеофильмов
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;	практическое занятие № 13.17,23
<u>Чтение:</u> - читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;	практические занятия № 7,10,11,15,17,20,21,23,
<u>Письменная речь:</u> - описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;	написание эссе, заполнение анкеты, составление резюме, реферирование текстов профессиональной направленности
- заполнять различные виды анкет, сообщать	практические занятия

сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;	№1,26,27.
Усвоенные знания	
- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	практические занятия № 7,11,15,24,28. контрольная работа.
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;	практические занятия № 8,7,10,17,23,27,30.
- новые значения изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	практические занятия №2,3,12, 17,29,31. контрольная работа
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	практические занятия № 10,11,15,21.
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.	практические занятия № 26,27.17,20,21,23,32.

Разработчик:

Тишина Елена Александровна – преподаватель английского языка ОГБПОУ УМТ