

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**

**ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**11.02.12 Почтовая связь**

г. Ульяновск  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 967).

РАССМОТРЕНО

методической цикловой комиссией  
общего гуманитарного и социально-  
экономического цикла

(Протокол от 30.08 2021 г. № 1)

Председатель МЦК

Е.А. Тишина

30.08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

В.В. Сурков

30.08.2021г.



СОГЛАСОВАНО

Методист

Р.Ф.Средина

30.08 2021г.

Разработчик:

Козина Светлана Ивановна - преподаватель русского языка и литературы ОГБПОУ УМТ

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                     | 15   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь, входящей в укрупнённую группу направления подготовки и специальностей входящей в укрупнённую группу 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально экономический цикл, вводится за счет часов вариативной части.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;
- использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности;
- учитывая условия эффективного общения, уметь строить свою речь содержательно, информативно, привлекательно;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- продуцировать тексты различных жанров официально-делового стиля речи;
- пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка;
- владеть нормами словоупотребления;
- владеть навыками грамотного письма и говорения;
- уметь интонационно правильно, выразительно высказывать свои мысли;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/ понимать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- специфику устной и письменной речи;
- функции процесса общения, условия эффективного общения;
- невербальные средства общения, их значение;
- основные составляющие русского языка;
- нормативный, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи;
- функциональные стили литературного языка;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- основные качества речи;
- нормы русского литературного языка;
- назначение речевого этикета;
- роль интонации в устной речи;
- разновидности лингвистических словарей.

**Личностные результаты:**

**ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

**ЛР 20** Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студентов 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 68 часов;

самостоятельной работы студентов 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                     | <b>81</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>          | <b>54</b>          |
| в том числе:   |                    |
| контрольные работы   | <b>2</b>           |
| практические занятия   |                    |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b> | <b>27</b>          |
| <b>Подготовка рефератов</b>                                      | <b>4</b>           |
| <b>Подготовка сообщения</b>                                      | <b>2</b>           |
| <b>Составление деловых бумаг</b>                                 | <b>2</b>           |
| <b>Тренировочные упражнения</b>                                  | <b>14</b>          |
| <b>Работа со словарем</b>  | <b>4</b>           |
| <b>Лингвистический анализ текста</b>                             | <b>1</b>           |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>    |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  | Объём часов | Уровень усвоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.</b>  | <b>Общение – социальное явление</b>  | <b>8</b>    |                  |
| <b>Тема 1.1.</b><br><b>Общение - социальное явление.</b><br><b>Невербальные средства общения.</b> | <b>Компетенции: ОК 6</b><br><b>Личностные результаты: ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 20</b><br><b>Уметь:</b> общаться, вести гармоничский диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации.<br><b>Знать:</b> особенности общения как социального явления, вербальные и невербальные средства общения, специфику устной и письменной речи.  |             |                  |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Общение – социальное явление. Понятие общения. Значение общения. Условия, необходимые для общения. Вербальные и невербальные средства общения. Кинесика. Значение мимики и жестикуляции при общении. Механические жесты. Ритмические жесты. Эмоциональные жесты. Указательные жесты. Символические жесты.<br>Язык и речь. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли.<br>Специфика устной и письменной речи. Особенности звучащей речи. Интонация – отличительный признак устной речи. Акустические компоненты интонации. Типы интонации. Пауза. | 4           |                  |
| <b>Тема 1.2.</b><br><b>Язык и речь.</b><br><b>Специфика устной и письменной речи.</b>             | <b>Компетенции: ОК 2</b><br><b>Личностные результаты: ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 20</b><br><b>Уметь:</b> создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормированной и ненормированной речи;<br><b>Знать:</b> функции языка, специфику устной и письменной речи.  |             |                  |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Язык и речь. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли.<br>Виды речевой деятельности. Специфика устной и письменной речи. Речевая ситуация и ее компоненты. Черты устной речи, формы реализации звучащей речи.  | 2           |                  |
|   | <b>Практическая работа №1</b><br>«Язык и речь. Особенности речи. Разновидности речи».  | 2           | 2                |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Реферат по темам:<br>«Русский язык в современном мире»,   | 4           |                  |

|  |   |          |   |
|--|---|----------|---|
|  | «Язык и культура».  |          |   |
| <b>Раздел 2.</b>   | <b>Национальный русский язык</b>  | <b>2</b> |   |
| <b>Тема 2.1.</b><br><b>Основные составляющие русского языка.</b>     | <b>Компетенции: ОК 8</b><br><b>Личностные результаты: ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 20</b><br><b>Уметь:</b> строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка.<br><b>Знать:</b> структуру языка, основные составляющие языка.  |          |   |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2        |   |
|  | Структура языка. Национальный русский язык. Основные составляющие русского языка: территориальные диалекты, жаргоны, городское просторечие, профессиональные и социально-групповые жаргоны, арго, литературный язык.  |          | 2 |
| <b>Раздел 3.</b>   | <b>Функциональные стили литературного языка</b>   | <b>8</b> |   |
| <b>Тема 3.1.</b><br><b>Функциональные стили литературного языка.</b> | <b>Компетенции: ОК 5</b><br><b>Личностные результаты: ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 20</b><br><b>Уметь:</b> разбираться в специфичности различных стилей русского языка.<br><b>Знать:</b> понятие функциональные стили литературного языка.  |          |   |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2        |   |
|  | Функциональные стили литературного языка. Специфика и жанры каждого стиля. Сфера их использования, языковые признаки. Стилистические нормы. Разговорный стиль, книжные стили. Особенности построения текстов разных стилей.   |          | 2 |
|  | <b>Практическое занятие № 2</b><br>«Характеристика стилей речи русского языка».   | 2        |   |
| <b>Тема 3.2.</b><br><b>Жанры официально-делового стиля речи.</b>     | <b>Компетенции: ОК 4</b><br><b>Личностные результаты: ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 20</b><br><b>Уметь:</b> продуцировать тексты различных жанров официально-делового стиля.<br><b>Знать:</b> понятие официально-делового стиля, его основные признаки, жанры, назначение стиля, сфера применения. |          |   |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2        |   |
|  | Официально-деловой стиль речи. Его признаки, назначение, сфера применения, языковые средства. Лексические, грамматические, синтаксические особенности официально-делового стиля речи. Жанры: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.  |          | 2 |
|  | <b>Практическая работа №3</b><br>«Жанры официально-делового стиля».   | 2        |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |          |   |

|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
|   | Составление деловых документов (резюме, заявление, доверенность, инструкция и др.)  | 2        |   |
| <b>Раздел 4.</b>  | <b>Понятие культуры речи. Основные качества речи</b>  | <b>6</b> |   |
| <b>Тема 4.1.</b><br><b>Понятие культуры речи. Основные качества речи.</b> | <b>Компетенции: ОК 2</b><br><b>Личностные результаты: ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 20</b><br><b>Уметь:</b> анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.<br><b>Знать:</b> понятие культуры речи, основные качества речи.                                |          |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2        |   |
|   | Понятие культуры речи. Основные качества речи. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Уместность и целесообразность речи. Богатство и разнообразие речи. Образность, выразительность речи.   |          | 2 |
|   | <b>Практическая работа №4</b><br>«Основные качества речи. Точность, понятность речи».   | 2        |   |
|   | <b>Практическая работа №5</b><br>«Основные качества речи. Богатство и разнообразие речи».   | 2        |   |
| <b>Раздел 5.</b>  | <b>Речевой этикет</b>   | <b>2</b> |   |
| <b>Тема 5.1.</b><br><b>Речевой этикет.</b>                                | <b>Компетенции: ОК 7</b><br><b>Личностные результаты: ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 20</b><br><b>Уметь:</b> учитывая условия эффективного общения, уметь строить свою речь в соответствии с требованиями речевого этикета.<br><b>Знать:</b> назначение речевого этикета, формулы речевого общения. |          |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2        |   |
|   | Понятие этикета. Речевой этикет. Национальная специфика и назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете.   |          | 2 |
|   | <b>Контрольная работа №1</b>  | 2        |   |
| <b>Раздел 6.</b>  | <b>Норма, ее динамика и вариантность. Основные нормы литературного языка.</b>   | <b>2</b> |   |
| <b>Тема 6.1.</b><br><b>Норма, ее динамика и вариантность.</b>             | <b>Компетенции: ОК 3</b><br><b>Личностные результаты: ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 20</b><br><b>Уметь:</b> строить свою речь в соответствии с нормами литературного языка.<br><b>Знать:</b> понятие нормы, основные нормы литературного языка, вариативность нормы.                               |          |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2        |   |

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
|  | Понятие о нормах литературного языка. Формирование норм литературного языка. Языковая норма – явление историческое. Основные нормы литературного языка. Вариантность нормы.  |          | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Реферат «Нормы литературного языка».  | 2        |   |
| <b>Раздел 7.</b>   | <b>Лексика. Фразеология. Лексикография.</b>  | <b>6</b> |   |
| <b>Тема 7.1.</b><br><b>Лексика.</b><br><b>Лексические нормы.</b><br><b>Фразеология.</b><br><b>Лексикография.</b> | <b>Компетенции: ОК 1</b><br><b>Личностные результаты: ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 20</b><br><b>Уметь:</b> владеть нормами словоупотребления; пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;<br><b>Знать:</b> лексические и фразеологические единицы языка, основные типы словарей.   |          |   |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4        |   |
|  | Слово и его лексическое значение. Лексические единицы русского языка. Лексические нормы. Правильность и точность словоупотребления. Однозначные и многозначные слова. Синонимы, антонимы, паронимы, градация, антитеза. Многозначность и омонимия, плеоназм и тавтология, паронимы, синонимы, антонимы, заимствования, устаревшие слова и неологизмы. Фразеология. Фразеологические средства языка – фразеологические обороты, языковые афоризмы, устойчивые словосочетания. Типы фразеологических единиц, их использование в речи. Фразеологические нормы. Лексикография. Словари русского литературного языка. Слова ограниченного и неограниченного употребления – профессионализмы, жаргонизмы, диалектизмы и терминологическая лексика. |          | 2 |
|  | <b>Практическая работа № 6</b><br>«Лексические нормы».   | 2        |   |
|  | <b>Самостоятельная работа студентов.</b><br>Работа с толковым и фразеологическим словарями.<br>Тренировочное упражнение «Объяснение значения фразеологизмов».  | 2<br>2   |   |
| <b>Раздел 8.</b>   | <b>Фонетика. Орфоэпия. Графика.</b>  | <b>6</b> |   |
| <b>Тема 8.1.</b><br><b>Фонетика. Орфоэпия.</b><br><b>Графика.</b>  | <b>Компетенции: ОК 5</b><br><b>Личностные результаты: ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 20</b><br><b>Уметь:</b> владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями;<br><b>Знать:</b> фонетическую систему русского языка, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы, позиционные принципы русской графики.  |          |   |

|   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
|   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4        |   |
|   | Фонетическая система русского языка. Основные фонетические единицы. Фонетические средства языковой выразительности: ассонанс, аллитерация. Орфоэпия. Особенности русского ударения - нефиксированное и подвижное, основные тенденции в развитии русского ударения. Трудности ударения в словах разных частей речи. Логическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Звуковые законы в русском языке. Произношение гласных и согласных звуков.<br>Графические нормы. Позиционный принцип русской графики. Нормативное произношение и ударение. |          | 2 |
|   | <b>Практическая работа №7</b><br>«Орфоэпические и акцентологические нормы»   | 2        |   |
|   | <b>Самостоятельная работа студентов</b><br>Тренировочные упражнения «Фонетический разбор слов», «Устранение орфоэпических, акцентологических ошибок и неточностей в речи».   | 4        |   |
| <b>Раздел 9.</b>  | <b>Морфемика.</b>  | <b>4</b> |   |
| <b>Тема 9.1.</b><br><b>Морфемика.</b><br><b>Словообразовательные нормы.</b> | <b>Компетенции: ОК 9</b><br><b>Личностные результаты: ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 20</b><br><b>Уметь:</b> пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике, использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях, правильно писать словообразующие элементы.<br><b>Знать:</b> способы словообразования, словообразовательные нормы.   |          |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4        |   |
|   | Морфемика. Словообразующие элементы. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Типы словообразовательных ошибок. Словообразовательные нормы.  |          | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа студентов</b><br>Тренировочное упражнение «Словообразовательный анализ слов разных частей речи».<br>Сообщения по темам:<br>«Типы словообразовательных ошибок»,<br>«Основные способы образования слов в русском языке».   | 2<br>4   |   |
| <b>Раздел 10.</b>   | <b>Морфология. Орфография.</b>   | <b>8</b> |   |
| <b>Тема 10.1.</b><br><b>Морфология.</b>                                     | <b>Компетенции: ОК 4</b><br><b>Личностные результаты: ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 20</b>  |          |   |

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
| <b>Морфологические нормы.</b>                        | <b>Уметь:</b> употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой, выявлять грамматические ошибки в тексте, классифицировать слова по частям речи, соблюдать морфологические нормы.<br><b>Знать:</b> самостоятельные и служебные части речи, грамматические признаки частей речи, морфологические нормы.  |          |   |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2        |   |
|  | Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Грамматические признаки частей речи Морфологические нормы. Колебания норм. Вариантность в форме слова. Правильное использование грамматических форм имени существительного, имени прилагательного, имени числительного, местоимения, глагола, причастия и деепричастия.   |          | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Тренировочное упражнение «Выявление ошибок на употребление форм слова»  | 2        |   |
| <b>Тема 10.2. Орфография. Орфографические нормы.</b> | <b>Компетенции: ОК 6</b><br><b>Личностные результаты: ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 20</b><br><b>Уметь:</b> применять правила правописания на письме, применять алгоритм работы с орфограммой.<br><b>Знать:</b> основные правила правописания.  |          |   |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4        |   |
|  | Орфография. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Орфографические нормы. Орфографические словари.  |          | 3 |
|  | <b>Практическая работа №8</b><br>«Орфографические нормы»   | 2        |   |
|  | <b>Самостоятельная работа студентов</b><br>Работа с орфографическим словарем. Составление словаря «Мои ошибки».  | 2        |   |
| <b>Раздел 11.</b>                                    | <b>Синтаксис и пунктуация.</b>   | <b>6</b> |   |
| <b>Тема 11.1. Синтаксис и пунктуация.</b>            | <b>Компетенции: ОК 2, 6</b><br><b>Личностные результаты: ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 20</b><br><b>Уметь:</b> различать предложения простые сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; редактировать тексты, применять правила синтаксиса и пунктуации на письме; расставлять знаки препинания в простых, сложных предложениях;<br><b>Знать:</b> синтаксический строй речи, порядок слов в предложении, согласование подлежащего и сказуемого; правила управления; знаки препинания и их функции в предложении и в тексте. |          |   |

|   |  |             |   |
|---|--|-------------|---|
|   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4           |   |
|   | Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Порядок слов в предложении. Употребление синонимических конструкций для выражения основных смысловых отношений. Стилистическая окраска синтаксических средств. Нормы согласования и управления. Согласование подлежащего со сказуемым, определения с определяемым словом. Трудные случаи именного и глагольного управления – управление при однородных членах предложения, «нанизывание» падежей, придаточных предложений с одинаковыми союзами, выбор правильного падежа и предлога. Употребление обособленных конструкций. Синтаксические нормы. Принципы русской пунктуации. Пунктограммы. Основные правила употребления знаков препинания. Функции знаков препинания.<br>Роль пунктуации в письменном общении. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. |             | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа студентов</b><br>Тренировочное упражнение «Синтаксический разбор словосочетаний и предложений».<br>Тренировочное упражнение «Расстановка знаков препинания в тексте»<br>Тренировочное упражнение «Исправление пунктуационных ошибок в тексте»  | 2<br>2<br>2 |   |
|   | <b>Практическая работа №9</b><br>«Синтаксические и пунктуационные нормы»   | 2           |   |
| <b>Раздел 12.</b>                               | <b>Лингвистика текста</b>  | <b>4</b>    |   |
| <b>Тема 12.1.</b><br><b>Лингвистика текста.</b> | <b>Компетенции: ОК 9</b><br><b>Личностные результаты: ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 20</b><br><b>Уметь:</b> анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, анализировать тексты, продуцировать разные типы речи; владеть русским языком в его литературной форме;<br><b>Знать:</b> закономерности построения текста.  |             |   |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>    |   |
|   | Текст как высшая лингвистическая единица. Структура текста. Закономерности построения текста. Связный текст. Лингвистика текста. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.  |             | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа студентов</b><br>Лингвистический анализ текста   | 2           | 2 |
| <b>Раздел 13.</b>                               | <b>Повторение и обобщение изученного</b>   | <b>2</b>    |   |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
| <b>Тема 13.1.<br/>Повторение и<br/>обобщение<br/>изученного.</b> | <b>Компетенции: ОК 9</b>   |           |   |
|  | <b>Личностные результаты: ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 20</b>  |           |   |
|  | <b>Уметь:</b> обобщить полученные знания; использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности; владеть навыками грамотного письма и говорения;<br><b>Знать:</b> основные составляющие русского языка; нормы русского литературного языка. |           |   |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         |   |
|  | Повторение, обобщение и систематизация изученного материала.   |           | 2 |
|  | <b>Дифференцированный зачет</b>  | <b>2</b>  |   |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>81</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель для организации рабочего места преподавателя, рабочих мест обучающихся, для рационального размещения и хранения учебного оборудования

- учебники

- словари

- раздаточный материал

- портреты выдающихся лингвистов

Технические средства обучения:

- проектор

- экран

- компьютер

- телевизор

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Антонова Е. С. , Воителева Т. М. Русский язык и культура речи. – М.: ОИЦ «Академия»2010.-320с. Гриф Минобр. Серия: Среднее профессиональное образование.

2. Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Русский язык и культура.- Русский язык и культура речи. – М.: «Феникс» Гриф Минобр.

3. Введенская Л.А. Культура речи. / Введенская Л.А. – Ростов – на – Дону.: Феникс, 2003. – 448 с.

4. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. / Введенская Л.А. – Ростов–на–Дону.: Феникс, 2007. – 382 с.

5. Власенков А. И., Рыбченкова Русский язык. –М. «Просвещение»2009. 287с.

6. Лекант П. А., Маркелова Т. В., Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи. М.: «Дрофа»2009.224с. Гриф Минобр. Серия: Среднее профессиональное образование.

**Интернет- ресурсы:**

1. [portal@gramota.ru](mailto:portal@gramota.ru);

2. <http://www.slovari.gramota.ru>;

3. <http://www.slovari.ru>.

4. [www.yamal.org//ook](http://www.yamal.org//ook)

5. [www.stihi-rus.ru/pravila.htm](http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm)

6. [www.philol.msu.ru/rus/galya-1/](http://www.philol.msu.ru/rus/galya-1/)

**Дополнительные источники:**

1. Большой словарь иностранных слов / сост. А.Ю. Московик. – М.: ЗАО Центрполиграф, 2007. – 816 с.

2. Власенков А.И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: учебное пособие / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. М.: Просвещение, 2006. – 350с.

3. Зализняк А. А. Грамматический словарь русского языка. М.: «АСТ- Пресс Книга», 2009.800с.

4. Карпешин И. М. , Совчина Т. Н. Обратный словарь русского языка. М.: «АСТ- Восток- Запад», 2007. 768с.

5. Новейший словарь иностранных слов и выражений: Экономическая и техническая терминология.- «АСТ». 2007. 672с.

6. Ожегов С. И. Словарь русского языка.- М.:«Оникс, Мир и Образование», 2010. – 640с.
7. Сазонова И. К. Толково- грамматический словарь причастий. М.: «АСТ- Пресс Книга», 2008. 648с.
8. Соловьев Н.В. Словарь правильной русской речи / Н.В. Соловьев. – М. : АСТ: Астрель, 2008. – 847 с.
9. Субботина Л. А., Алабугина Ю. В.Фразеологический словарь русского языка для школьников.- «Астрель, АСТ». 2010. 640с.
10. Субботина Л. А., Михайлова О. А. Словарь синонимов и антонимов русского языка для школьников.- «Астрель, АСТ». 2010. 672с.
11. Резниченко И.Л. Словарь ударений русского языка / И.Л. Резниченко. – М. : АСТ – ПРЕСС КНИГА, 2008. – 944 с.
12. Розенталь Д.Э.Справочник по орфографии и пунктуации. / Д.Э. Розенталь. – М.: Айрис-пресс, 2008. – 832 с.
13. Шушков А. А. Толково- понятийный словарь русского языка.- «Астрель, АСТ, Транзиткнига», 2003. 768с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения   |
|---|--|
| <p><b>Освоенные умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;</li> <li>- использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности;</li> <li>- учитывая условия эффективного общения, уметь строить свою речь содержательно, информативно, привлекательно;</li> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- продуцировать тексты различных жанров официально-делового стиля речи;</li> <li>- пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка;</li> <li>- владеть нормами словоупотребления;</li> <li>- владеть навыками грамотного письма и говорения;</li> <li>- уметь интонационно правильно, выразительно высказывать свои мысли;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;</li> <li>- устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различия между языком и речью;</li> <li>- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li> <li>- специфику устной и письменной речи;</li> <li>- функции процесса общения, условия эффективного общения;</li> <li>- невербальные средства общения, их значение;</li> <li>- основные составляющие русского языка;</li> <li>- нормативный, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи;</li> <li>- функциональные стили литературного языка;</li> <li>- правила продуцирования текстов разных деловых жанров;</li> <li>- основные качества речи;</li> <li>- нормы русского литературного языка;</li> <li>- назначение речевого этикета;</li> <li>- роль интонации в устной речи;</li> <li>- разновидности лингвистических словарей.</li> </ul> | <p>Практическая работа №1</p> <p>Практические работы №1-9</p> <p>Практическая работа №4, №5</p> <p>Практическая работа №7</p> <p>Практическая работа №2, №3</p> <p>Практическая работа №6<br/>Практическая работа №6<br/>Практическая работа №9</p> <p>Практическая работа №1<br/>Практическая работа №1</p> <p>Практическая работа №7, №9</p> <p>Оценка деятельности при работе со словарем;</p> <p>Оценка деятельности при работе с тренировочными упражнениями;</p> <p>Оценка деятельности при работе с тренировочными упражнениями;</p> <p>Оценка деятельности при составлении деловых бумаг;</p> <p>Оценка деятельности при работе с текстом;</p> <p>Оценка деятельности при составлении деловых бумаг;</p> <p>Оценка деятельности при работе с тренировочными упражнениями;</p> <p>Оценка деятельности при работе с тренировочными упражнениями;</p> <p>Оценка деятельности при работе со словарями разных видов</p> |