МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: daf4ea1c2abb644bf959c0fb3e05f138
Владелец: Бирюков Илья Валерьевич
Действителен с 15.12.2023 до 09.03.2025

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
11.02.12 Почтовая связь
На базе основного общего образования
Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника

Одобрено на заседании педагогического совета:	протокол № 12 от 22.04.2024 г.
Утверждено приказом ОГБПОУ УМТ	приказ № 227 от 24.04.2024 г.

И.В. Бирюков

Согласовано с предприятием-работодателем

АО «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения» _____ / А.В.Войт

АО «Научно-производственное предприятие «Завод Искра» _____ / Р.Г.Тарасов

2024 год

Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)

Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П

АО «УКБП»
АО «НПП «Завод Искра»

Содержание

Раздел 1. Общие положения **1**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы *2*

1.2. Нормативные документы *2*

1.3. Перечень сокращений *3*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **4**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **5**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: *5*

3.2. Профессиональные стандарты *5*

3.3. Осваиваемые виды деятельности *6*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **7**

4.1. Общие компетенции *7*

4.2. Профессиональные компетенции *10*

4.3. Матрица компетенций выпускника *25*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **33**

5.1. Учебный план *33*

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы *37*

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) *39*

5.4. Календарный учебный график *43*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *45*

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *45*

5.7. Практическая подготовка *45*

5.8. Государственная итоговая аттестация *46*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **46**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы *46*

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *46*

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы *47*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы *49*

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 11.02.12 Почтовая связь разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2023 № 362 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2023 № 362);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 №720н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник почтовой связи»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 119.07.2022 № 420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Информационные технологии	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. №720н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник почтовой связи».	
	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не моложе 18 лет	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 12.05.2023 № 362	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист почтовой связи	
в т.ч. дополнительные квалификации	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	По ФГОС СПО с учетом реализуемого базового уровня образования	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	2 года 10 месяцев/ 1 год 10 месяцев	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**1476**	-
социально-гуманитарный цикл	536	-
общепрофессиональный цикл	856	-
профессиональный цикл	1344	540
в т.ч. практика: - учебная - производственная - по профилю специальности/ преддипломная	540 180 360 -	540 180 360 -
Вариативная часть образовательной программы	**766**	**180**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части	454	108

образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:		
ОП.11ц Технология почтовой связи по запросу работодателя ОО "УКБП"	96	-
ОП.12ц Основы предпринимательской деятельности по запросу работодателя ОО "УКБП"	52	-
ОП.13ц Технология оказания услуг в интернете по запросу работодателя ОО "УКБП"	46	-
ОП.14ц Компьютерные технологии по запросу работодателя ОО "УКБП"	72	-
ОП.15ц Цифровая экономика по запросу работодателя ОО "УКБП"	36	-
ПМ.05ц Наименование профессионального модуля по освоению профессии рабочего, должности служащего, выполнение работ по профессии 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" по запросу работодателя ОО "УКБП"	152	108
ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС	**216**	
Всего	**4428**	**540**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

3.2. Профессиональные стандарты[1]

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	06.002 Работник почтовой связи	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. №720н	А.4 Обслуживание клиентов по месту жительства или регистрации В.2 Обслуживание клиентов в объекте почтовой связи	А/04.2 Прием платежей в адрес третьих лиц по месту жительства или регистрации клиентов А/06.2 Реализация товаров народного потребления по месту жительства или регистрации клиентов В/02.2 Прием подписки на периодические печатные издания и распространение периодических печатных изданий по подписке в объекте почтовой связи В/04.2 Осуществление почтовых

[1] *При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).*

				переводов, выплата пенсий и пособий в объекте почтовой связи
2	06.013 Специалист по информационн ым ресурсам	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н	А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	А/01.4 Ввод и обработка текстовых данных для сайтов А/02.4 Сканирование и обработка графической информации А/03.4 Ведение информационных баз данных

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи	ПМ.01 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи
Контроль объекта работы почтовой связи	ПМ.02 Контроль объекта работы почтовой связи
Руководство персоналом объекта почтовой связи	ПМ.03 Руководство персоналом объекта почтовой связи
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение профессии "Оператор связи"	ПМ.04 Освоение профессии "Оператор связи"
Освоению профессии " Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин "	ПМ.05ц Наименование профессионального модуля по освоению профессии рабочего, должности служащего, выполнение работ по профессии 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" по запросу работодателя ОО "УКБП"

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

	социального и культурного контекста	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи	ПК 1.1 Организовывать вручение почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки..	**Навыки:**
		- организации и осуществления вручения почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки
		Умения:
		- планировать деятельность объекта почтовой связи при организации обслуживания клиентов с оформлением соответствующей документации - определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой

		связи - обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции - применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей - осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации - обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи - осуществлять вручения почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки
		Знания:
		- нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи - правил предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления - стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи - правил работы с денежными средствами и материальными ценностями - правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи - правил работы с почтовыми отправлениями - требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи - правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - основ работы с персональными данными - правил делового этикета - средства автоматизации производственного процесса, в том числе ЕАС ОПС
	ПК 1.2 Организовывать прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг	**Навыки:**
		- организации и осуществления приема почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг
		Умения:
		- обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений,

		денежных средств при функционировании объекта почтовой связи - осуществлять прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг - определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи - обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции - применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей - осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации
		Знания:
		- нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи - правил предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления - правил работы с денежными средствами и материальными ценностями - правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи - правил работы с почтовыми отправлениями - требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи - правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - основ работы с персональными данными - правил делового этикета - средств автоматизации производственного процесса, в том числе ЕАС ОПС
	ПК 1.3. Организовывать продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг	**Навыки:**
		- организации и осуществления продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг
		Умения:
		- определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными

		нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи - обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции - применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей - осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации - осуществлять продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг
		Знания:
		- нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи - правил предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления - методик продажи товаров и услуг - правил работы с денежными средствами и материальными ценностями - правил подписки на периодические печатные издания - требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи - правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - основ работы с персональными данными - правил делового этикета - средств автоматизации производственного процесса
	ПК 1.4 Организовывать обработку почтовых отправлений в объекте почтовой связи.	**Навыки:**
		- организации и осуществления обработки почтовых отправлений в объекте почтовой связи
		Умения:
		- обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений при функционировании объекта почтовой связи - определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи

		- обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции - применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей - осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации
		Знания:
		- нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи - правил предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления - правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи - правил работы с почтовыми отправлениями - требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи - правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - основ работы с персональными данными - правил делового этикета - средств автоматизации производственного процесса
	ПК 1.5 Организовывать обеспечение сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку.	**Навыки:**
		- организации и осуществления обеспечения сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку
		Умения:
		- определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи - осуществлять обеспечение сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку - обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции - применять средства автоматизации производственного процесса в объеме,

		необходимом для выполнения должностных обязанностей - осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации
		Знания:
		- нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи - правил предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления - правил работы с денежными средствами и материальными ценностями - правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи - видов, предназначения, порядка хранения и использования именных вещей - требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи - правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - основ работы с персональными данными - средств автоматизации производственного процесса
	ПК 1.6 Организовывать ведение кассовых операций	**Навыки:**
		- организации и осуществления кассовых операций
		Умения:
		- применять методики организации кассовых операций - применять порядок инкассирования денежных средств - определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи - обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции - применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей - осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации
		Знания:
		- нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих

		деятельность объекта почтовой связи - правил осуществления кассовых операций - требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи - правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - основ работы с персональными данными - средств автоматизации производственного процесса - требований к хранению денежных средств и ценностей в ОПС, - применения контрольно-кассовой техники
	ПК 1.7 Обрабатывать обращения клиентов	**Навыки:**
		- работы с обращениями клиентов
		Умения:
		- анализировать качество обслуживания клиентов - определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи - обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции - применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей - осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации
		Знания:
		- порядка приема заявлений, осуществление проверки заполненных бланков заявлений. - нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи - правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - основы работы с персональными данными - правил делового этикета

		- средств автоматизации производственного процесса
Контроль работы объекта почтовой связи	ПК 2.1. Контролировать осуществление работ по предоставлению услуг почтовой связи.	**Навыки:**
		- осуществления контроля по предоставлению услуг почтовой связи
		Умения:
		- контролировать деятельность объекта почтовой связи при организации работ по обслуживанию клиентов - выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации - обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи - обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции - применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей - осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации
		Знания:
		- нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи - правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления - стандартов клиентского сервиса и порядка обслуживания пользователей услуг почтовой связи - правил предоставления услуг объектом почтовой связи - методик продажи товаров и услуг на базе объекта почтовой связи - правил работы с почтовыми отправлениями - правил работы с денежными средствами и материальными ценностями - правил подписки на периодические печатные издания - требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи - правил организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - основ работы с персональными данными - правил делового и корпоративного этикета

		- приемов обслуживания клиентов - средств автоматизации производственного процесса
	ПК 2.2. Осуществлять учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств.	**Навыки:**
		- учета товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств
		Умения:
		- обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи - выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации
		Знания:
		- нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи - правил работы с денежными средствами и материальными ценностями - правил подписки на периодические печатные издания - видов, предназначения, порядка хранения и использования именных вещей - основ работы с персональными данными - правил делового и корпоративного этикета - правил торговли - закона о защите прав потребителей - порядка приема товара от сопровождающего - оформления витрин - порядка оформления возврата товара - порядка продажи товара, на который установлен срок годности - прав покупателей.
	ПК 2.3. Контролировать и проводить учет кассовых операций.	**Навыки:**
		- контроля и учета кассовых операций
		Умения:
		- выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации - обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции

		- - использовать современные компьютерные средства и специализированное программное обеспечение - осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации
		Знания:
		- нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи - правил осуществления кассовых операций и инкассирования денежных средств - процесса подкрепления и высылки сверхлимитных остатков ОПС
	ПК 2.4. Формировать документацию, оформляемую в процессе функционирования объекта почтовой связи.	**Навыки:**
		- составления и оформления документации о результатах деятельности объекта почтовой связи
		Умения:
		- осуществлять подготовку отчетов о результатах деятельности объекта почтовой связи - оформлять документацию по результатам деятельности объекта почтовой связи - использовать современные компьютерные средства и специализированное программное обеспечение
		Знания:
		- нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи - правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи
Руководство персоналом объекта почтовой связи	ПК 3.1. Обеспечивать выполнение плановых показателей работниками объекта почтовой связи.	**Навыки:**
		- обеспечения соблюдения работниками объекта почтовой связи трудовой и производственной дисциплины - обеспечения режима труда и отдыха работников объекта почтовой связи - обеспечения выполнения плановых показателей работниками объекта почтовой связи - документального информирования руководителя объекта почтовой связи о состоянии доставочного участка и о новых адресах на доставочном участке (сданных в эксплуатацию домах)
		Умения:
		- осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации

		- выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины - оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - анализировать результаты деятельности работников объекта почтовой связи - соблюдать периодичность проведения инструктажей по охране труда - применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
		Знания:
		- нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи - порядка работы с обращениями клиентов почтовой связи - основы управления деятельностью подчиненных - стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи - основ трудового законодательства Российской Федерации - норм, регламентирующие требования к помещению объекта почтовой связи и средствам труда - правил организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - основ работы с персональными данными - правил делового и корпоративного этикета - приемов обслуживания клиентов - средств автоматизации производственного процесса
	ПК 3.2. Обеспечивать адаптацию и обучение работников объекта почтовой связи.	**Навыки:**
		- проведения адаптационных мероприятий для работников объекта почтовой связи - обеспечения обучения работников объекта почтовой связи - проведения инструктажей по безопасности и охране труда
		Умения:
		- осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации - выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины - оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - анализировать результаты деятельности работников объекта почтовой связи и

		сопоставлять с установленными плановыми показателями - анализировать степень владения профессиональными навыками у работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - оценивать необходимость доукомплектования штата в связи с производственной необходимостью
		Знания:
		- нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи - прием производственной адаптации и обучения работников объекта почтовой связи на рабочем месте - основ работы с персональными данными - правил делового и корпоративного этикета - приемов обслуживания клиентов - средств автоматизации производственного процесса - правил организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
	ПК 3.3. Контролировать применение стандартов обслуживания клиентов работниками объекта почтовой связи, проверять соблюдения требований нормативных документов.	**Навыки:**
		- контроля применения стандартов обслуживания клиентов
		Умения:
		- осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации - выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины - выявлять и устранять недостатки обслуживания и взаимодействия с клиентами со стороны работников почтовой связи - анализировать степень владения профессиональными навыками у работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции
		Знания:
		- нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи - порядка работы с обращениями клиентов почтовой связи - основ управления деятельностью подчиненных - стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи - основ трудового законодательства Российской Федерации

		- норм, регламентирующие требования к помещению объекта почтовой связи и средствам труда - основ работы с персональными данными - правил делового и корпоративного этикета - приемов обслуживания клиентов - средств автоматизации производственного процесса
Освоение профессии "Оператор связи"	ПК 4.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом. ПК 4.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, "Отправлений 1 класса", интерактивных почтовых отправлений. ПК 4.3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации. ПК 4.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.	**Навыки:** – приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформлению почтовых операции; – реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления; подписке периодических изданий; – приема и выдачи почтовых переводов, оформлению страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования; – оказанию услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет; – учету хранению и выдаче денег и других ценностей. **Умения:** – пользоваться Алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемым Бюро Всемирного почтового союза; – характеризовать каждый вид почтового отправления; применять для работы именные вещи и тару для пересылки почтовых отправлений; оформлять соответствующие документы для обработки почтовых отправлений; – оформлять адресные ярлыки, выписывать извещения; осуществлять прием, оплату, вручение, досыл, возврат почтовых отправлений на почтово-кассовых машинах; контролировать оформление документов на простую, заказную и страховую почту; – обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты; правильно реализовывать знаки почтовой оплаты; пользоваться

	- Оформления почтовых операций с применением контрольно-кассовых машин - Продажи знаков почтовой оплаты и сопутствующих товаров и оказания услуг по подписке - Приема платежей, выдачи денег, оформления полисов - Оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет - Учета, группировки, хранения и систематизации документов, денег и других ценностей - Приема, обработки, сортировки, вручения, контроля всех видов почтовых отправлений выдачи денег и других ценностей - Приема, обработки, сортировки, вручения, контроля всех видов почтовых отправлений	перечнем периодических изданий Российской Федерации; правильно оформлять, переадресовывать, доставлять периодические издания, реализовывать товары народного потребления; – организовывать и контролировать порядок приема переводов и других социальных выплат; платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат (пенсий, пособий, переводов, выигрышей лотерей); составлять отчетность по переводным операциям в отделении почтовой связи; – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа; – эксплуатировать организационную технику; оказывать консультационную помощь клиентам по работе с программным оборудованием; – представлять установленные формы отчетности, соблюдая сроки и порядок ее представления; использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности, оказывать помощь клиентам в поиске необходимой информации в Интернет; – классифицировать и учитывать деньги и другие ценности; составлять отчетные документы за день; – применять тарифы на услуги связи в пределах выполняемой работы; – контролировать движение денежных сумм в отделении связи; соблюдать правила учета и порядка хранения, учета денег и других условных ценностейинтерактивных почтовых отправлений. **Знания:** – принципы административно территориального деления Российской Федерации; – правила пользования Алфавитным списком стран и территорий мира, издаваемым Бюро Всемирного почтового союза; – виды почтовых отправлений, требования, предъявляемые к именным вещам и почтовой таре, к порядку её обмена, учета; порядок оформления сопроводительных документов, порядок оформления входящих почтовых

		отправлений и вручения их адресатам; инструкции по эксплуатации почтово-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций; – порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств; инструкцию о порядке хранения условных ценностей; перечень периодических изданий Российской Федерации, тарификацию на подписные издания; – инструкцию по приему подписки и обработке подписной документации на периодические печатные издания; технологический процесс подписки; принцип реализации товаров народного потребления; – инструкцию о выплате пенсий и пособий; порядок отправки отчетности по переводным операциям в отделении почтовой связи; – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – правила технической эксплуатации оргтехники; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; назначение оборудования, установленного в пункте коллективного доступа; – установленные формы отчетности в пункте коллективного доступа, сроки и порядок ее представления; – правила классификации и учета денег и условных ценностей; тарифы на услуги связи в пределах выполняемой работы; – правила составления отчетных документов за день; – инструкцию по учету и хранению денег и других ценностей в кассе и кладовой; правила выполнения операций по приему и выдаче денег и условных ценностей;
Освоение профессии 16199 "Оператор электронно-вычислительных и	ПК 5.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	**Навыки:** – подготовки к работе персонального компьютера, периферийных – устройств, создания текстовых документов и электронных таблиц, осуществления поиска, ввода и обмена информацией

вычислительных машин "	ПК 5.2. Выполнять ввод и обработку цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. ПК 5.3. Управлять размещением цифровой информации на различных носителях, в сети Интернет	**Умения:** – подключать кабельную систему персонального компьютера, внешние устройства, – настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования, – выполнять работы в текстовым редакторе WORD, редакторе таблиц EXCEL, – осуществлять поиск, ввод и передачу данных с помощью сервисов сети Интернет **Знания:**

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики[2]

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи	ПК 1.1 Организовывать вручение почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки.. ПК 1.2 Организовывать прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в	06.002	А.4 Обслуживание клиентов по месту жительства или регистрации В.2 Обслуживание клиентов в объекте почтовой связи	А/04.2 Прием платежей в адрес третьих лиц по месту жительства или регистрации клиентов А/06.2 Реализация товаров народного потребления по месту жительства или регистрации клиентов В/02.2 Прием подписки на периодические

[2] *Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.*

		рамках оказания услуг			печатные издания и распространение периодических печатных изданий по подписке в объекте почтовой связи В/04.2 Осуществление почтовых переводов, выплата пенсий и пособий в объекте почтовой связи
		ПК 1.3. Организовывать продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг			
		ПК 1.4 Организовывать обработку почтовых отправлений в объекте почтовой связи. ПК 1.5 Организовывать обеспечение сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку.			
		ПК 1.6 Организовывать ведение кассовых операций			
		ПК 1.7 Обрабатывать обращения клиентов			
	Контроль работы объекта почтовой связи	ПК 2.1. Контролировать осуществление работ по предоставлению услуг почтовой связи.			
		ПК 2.2. Осуществлять учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств.			
		ПК 2.3. Контролировать и проводить учет кассовых операций.			
		ПК 2.4. Формировать документацию,			

		оформляемую в процессе функционирования объекта почтовой связи.			
	Руководство персоналом объекта почтовой связи	ПК 3.1. Обеспечивать выполнение плановых показателей работниками объекта почтовой связи.			
		ПК 3.2. Обеспечивать адаптацию и обучение работников объекта почтовой связи.			
		ПК 3.3. Контролировать применение стандартов обслуживания клиентов работниками объекта почтовой связи, проверять соблюдения требований нормативных документов.			
	Освоение профессии "Оператор связи"	ПК 4.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.			
		ПК 4.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных			

		почтовых отправлений, "Отправлений 1 класса", интерактивных почтовых отправлений.			
		ПК 4.3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.			
		ПК 4.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.			
ВД по запросу работодателя[3]	Освоение профессии 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"	ПК 5.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	06.013	А.4. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	А/01.4 Ввод и обработка текстовых данных для сайтов А/02.4 Сканирование и обработка графической информации А/03.4 Ведение информационных баз данных
		ПК 5.2. Выполнять ввод и обработку цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.			

[3] *Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П*

		ПК 5.3. Управлять размещением цифровой информации на различных носителях, в сети Интернет			

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 11.02.12 Почтовая связь

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																														
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)																				
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
Обязательная часть образовательной программы																																
ООД.00	***Общеобразовательные дисциплины[4]***																															
СОО. 01	Русский язык					О	О			О																						
СОО. 02	Литература	О	О	О	О	О	О			О																						
СОО. 03	История	О	О		О	О	О																									
СОО. 04	Обществознание	О	О	О	О	О	О																									
СОО. 05	География	О	О	О	О	О	О	О		О																						
СОО. 06	Иностранный язык	О	О		О					О																						
СОО. 07	Математика	О	О	О	О	О	О	О																								
СОО. 08	Информатика	О	О																													
СОО. 09	Физическая культура	О			О				О																							
СОО. 10	Основы безопасности жизнедеятельности	О	О	О	О		О	О	О																							
СОО. 11	Физика	О	О	О	О	О	О	О																								
СОО. 12	Химия	О	О		О			О																								
СОО. 13	Биология	О	О		О			О																								
СОО.14	Индивидуальный проект	О	О			О																										
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	О		О			О																									
СГ.01	История России	О	О		О	О	О																									
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О	О		О	О				О																						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О																								
СГ.04	Физическая культура	О			О				О																							
СГ.05	Основы бережливого производства	О			О			О																								
СГ.06	Культурология		О	О	О		О			О																						
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																															
ОП.01	Математические методы решения типовых прикладных задач	О	О																				О									
ОП.02	Информационные тхнологии в профессиональной деятельности	О	О							О													О									
ОП.03	Экономика организации	О	О	О				О											О		О											
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О		О						О	О	О	О	О	О	О	О	О			О	О								
ОП.05	Основы менеджмента	О	О	О			О																О	О	О							
ОП.06	Деловое общение	О	О		О	О				О		О	О	О				О	О			О	О	О	О							
ОП.07	Административная география		О	О								О	О	О	О	О				О				О								
ОП.08	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	О	О	О	О	О				О		О	О	О				О	О				О	О	О							

[4] *Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП-П на базе основного общего образования*

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																														
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																					
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
ОП.09	Технология профессионально-личностного развития	О	О	О	О	О				О	О	О	О				О	О				О	О	О								
ОП.10	Экологические основы природопользования				О					О																					
ОП.11ц	Технология почтовой связи по запросу работодателя ОО "УКБП"	О	О	О				О																							
ОП.12ц	Основы предпринимательской деятельности по запросу работодателя ОО "УКБП"	О	О	О		О																									
ОП.13ц	Технология оказания услуг в интернете по запросу работодателя ОО "УКБП"	О	О	О			О																								
ОП.14ц	Компьютерные технологии по запросу работодателя ОО "УКБП"	О	О		О	О				О																					
ОП.15ц	Цифровая экономика по запросу работодателя ОО "УКБП"		О	О																											
П.00	**Профессиональный цикл**																														
ПМ.01	**Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи**																														
МДК 01.01	Технология организации и выполнения работ по приему, обработке и вручению почтовых отправлений и денежных средств	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О	О	О	О														
МДК.01.02	Технология организации и осуществления продаж	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О	О	О	О														
МДК 01.03	Технология осуществления кассовых операций	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О	О	О	О														
МДК 01.04	Обработка обращений клиентов	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О	О	О	О														
ПП.01	Производственная практика	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О	О	О	О														
ПМ.02	**Контроль объекта работы почтовой связи**																														
МДК.02.01	Технология обеспечения сохранности и своевременного движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств	О	О	О	О	О				О								О	О	О	О										
МДК.02.02	Формирование отчётной документации	О	О	О	О	О				О								О	О	О	О										
УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О				О								О	О	О	О										
ПП.02	Производственная практика	О	О	О	О	О				О								О	О	О	О										
ПМ.03	**Руководство персоналом объекта почтовой связи**																														
МДК.03.01	Технология организации работы персонала объекта почтовой связи	О	О	О	О	О				О												О	О	О							
УП.03	Учебная практика	О	О	О	О	О				О												О	О	О							
ПП.03	Производственная практика	О	О	О	О	О				О												О	О	О							
ПМ.04	**Наименование профессионального модуля по освоению профессии рабочего,**																														

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																														
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)																				
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
	должности служащего, выполнение работ по профессии "Оператор связи"																															
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор связи"	О	О	О	О	О				О																О	О	О	О			
УП.04	Учебная практика	О	О	О	О	О				О																О	О	О	О			
ПП.04	Производственная практика	О	О	О	О	О				О																О	О	О	О			
ПМ.05ц	**Наименование профессионального модуля по освоению профессии рабочего, должности служащего, выполнение работ по профессии 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" по запросу работодателя ОО "УКБП"**	О	О	О	О	О				О																				О	О	О
МДК.05.01ц	Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера	О	О	О	О	О				О																				О	О	О
УП.05	Учебная практика	О	О	О	О	О				О																				О	О	О
ПП.05	Производственная практика	О	О	О	О	О				О																				О	О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации(зачёт, диф.зачёт, экзамен и др.)	Всего	в т.ч.в форме практической подготовки	Объём образовательной программы в академических часах							обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объём образовательной программы в академических часах					
					учебные занятия	в том числе		практики	курсовой проект (работа)	самостоятельная работа	промежуточная аттестация			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
						лекции	практ. и лаб.зан.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ООД	**Общеобразовательные дисциплины**		**1476**	**0**	**1452**	**676**	**472**	**0**	**0**	**0**	**24**	**1476**	**0**	**612**	**768**	**96**	**0**	**0**	**0**
ООД. 01	Русский язык	Э	72		66	30	30				6	72		36	36				
ООД.02	Литература	Э	108		108	54	40					108		42	66				
ООД. 03	История	Э	136		130	90	40				6	136		52	84				
ООД. 04	Обществознание	ДЗ	72		72	32	22					72		36	36				
ООД. 05	География	ДЗ	72		72	36	20					72		36	36				
ООД. 06	Иностранный язык	ДЗ	72		72		52					72		36	36				
ООД. 07	Математика	Э	340		334	226	58				6	340		122	164	54			
ООД. 08	Информатика	ДЗ	144		144	16	40					144		60	84				
ООД. 09	Физическая культура	ДЗ	72		72	10	42					72		36	36				
ООД. 10	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	68		68	22	36					68		36	32				
ООД. 11	Физика	Э	144		138	70	22				6	144		48	54	42			
ООД. 12	Химия	ДЗ	72		72	32	34					72		36	36				

ООД. 13	Биология	ДЗ	72		72	38	24					72		36	36				
ООД.14	Индивидуальный проект	ДЗ	32		32	20	12					32			32				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**		**550**	**0**	**550**	**148**	**370**	**0**	**0**	**0**	**0**	**424**	**126**	**0**	**0**	**128**	**178**	**162**	**82**
СГ.01	История России	ДЗ	48		48	30	18					48					48		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	122		122	2	120					122				32	32	32	26
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68		68	38	30					68						38	30
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	122		122	2	120					122				32	34	30	26
СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ	64		64	42	22					64					64		
СГ.06	Культурология	ДЗ	62		62	34	28					0	62					62	
СГ.07	Русский язык и культура речи	ДЗ	64		64	32	32					0	64			64			
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**886**	**0**	**886**	**320**	**254**	**0**	**0**	**0**	**0**	**398**	**488**	**0**	**96**	**116**	**168**	**144**	**362**
ОП.01	Математические методы решения типовых прикладных задач	ДЗ	64		64	34	30					64					64		
ОП.02	информационные тхнологии в профессиональной деятельности	ДЗ	84		84	48	36					84							84
ОП.03	Экономика организации	ДЗ	66		66	32	34					66					66		
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	66		66	40	26					66						66	
ОП.05	Основы менеджмента	ДЗ	72		72	42	30					72							72
ОП.06	Деловое общение	ДЗ	46		46	24	22					46							46
ОП.07	Административная география	ДЗ	76		76	40	36						76					42	34
ОП.08	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ	32		32	20	12						32						32
ОП.09	Технология профессионально-личностного развития	ДЗ	42		42	24	8						42						42

ОП.10	Экологические основы природопользования	ДЗ	36		36	16	20						36					36	
ОП.11ц	Технология почтовой связи по запросу работодателя ОО "УКБП"	ДЗ	96		96	48	48						96		96				
ОП.12ц	Основы предпринимательской деятельности по запросу работодателя ОО "УКБП"	ДЗ	52		52	26	26						52						52
ОП.13ц	Технология оказания услуг в интернете по запросу работодателя ОО "УКБП"	ДЗ	46		46	22	24						46			46			
ОП.14ц	Компьютерные технологии по запросу работодателя ОО "УКБП"	ДЗ	72		72	36	36						72			34	38		
ОП.15ц	Цифровая экономика по запросу работодателя ОО "УКБП"	ДЗ	36		36	24	12						36			36			
П.00	**Профессиональный цикл**		**1300**	**540**	**620**	**318**	**288**	**540**	**60**	**0**	**72**	**972**	**206**	**0**	**0**	**272**	**518**	**306**	**204**
ПМ.01	**Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи**		**522**	**108**	**368**	**184**	**184**	**108**	**30**	**0**	**16**	**408**	**0**	**0**	**0**	**120**	**402**	**0**	**0**
МДК 01.01	Технология организации и выполнения работ по приему, обработке и вручению почтовых отправлений и денежных средств	Э	234		188	94	94		30		16	120				120	114		
МДК.01.02	Технология организации и осуществления продаж	ДЗ	72		72	36	36					72					72		
МДК 01.03	Технология осуществления кассовых операций	ДЗ	72		72	36	36					72					72		
МДК 01.04	Обработка обращений клиентов	ДЗ	36		36	18	18					36					36		
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	108	108				108				108					108		
ПМ.02	**Контроль объекта работы почтовой связи**		**306**	**144**	**108**	**60**	**48**	**144**	**30**	**0**	**24**	**268**	**38**	**0**	**0**	**0**	**0**	**306**	**0**
МДК.02.01	Технология обеспечения сохранности и	Э	62		54	30	24				8	54	8					62	

	своевременного движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств																		
МДК.02.02	Формирование отчётной документации	Э	100		54	30	24		30		16	70	30					100	
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36	36				36				36						36	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	108	108				108				108						108	
ПМ.03	**Руководство персоналом объекта почтовой связи**		**204**	**108**	**72**	**42**	**36**	**108**	**0**	**0**	**16**	**188**	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**204**
МДК.03.01	Технология организации работы персонала объекта почтовой связи	Э	96		72	42	36				16	80	16						96
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	36				36				36							36
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	72	72				72				72							72
ПМ.04	***Наименование профессионального модуля по освоению профессии рабочего, должности служащего, выполнение работ по профессии "Оператор связи"***		**116**	**72**	**36**	**16**	**20**	**72**	**0**	**0**	**8**	**116**	**0**	**0**	**0**	**0**	**116**	**0**	**0**
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Оператор связи"	Э	44		36	16	20				8	44					44		
УП.04	Учебная практика	ДЗ	72	72				72				72					72		
ПП.04	Производственная практика																		
ПМ.05ц	***Наименование профессионального модуля по освоению профессии рабочего, должности служащего, выполнение работ по профессии 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" по запросу работодателя ОО "УКБП"***		**152**	**108**	**36**	**16**	**20**	**108**	**0**	**0**	**8**	**0**	**152**	**0**	**0**	**152**	**0**	**0**	**0**
МДК.05.01ц	Обработка информации с	Э	44		36	16	20				8		44			44			

	помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера																		
УП.05	Учебная практика	ДЗ	36	36				36					36			36			
ПП.05	Производственная практика	ДЗ	72	72				72					72			72			
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		216																216
			4428	540	3508	1462	1384	540	60	0	96	3270	820	612	864	612	864	612	864

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ПМ.05ц Наименование профессионального модуля по освоению профессии рабочего, должности служащего, выполнение работ по профессии 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" по запросу работодателя ОО "УКБП"	152	*1. ПОП-П/* ОО "УКБП"	Введён дополнительный профессиональный модуль в соответствии с требования работодателя для углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.
2	ОП.11ц Технология почтовой связи по запросу работодателя ОО "УКБП"	96	*2. ПОП-П/* ОО "УКБП"	Введена дополнительная общепрофессиональная дисциплина в соответствии с требования работодателя для углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.
3	ОП.12ц Основы предпринимательской деятельности по запросу работодателя ОО "УКБП"	52	*3. ПОП-П/* ОО "УКБП"	Введена дополнительная общепрофессиональная дисциплина в соответствии с требования работодателя для углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.
4	ОП.13ц Технология оказания услуг в интернете по запросу работодателя ОО "УКБП"	46	*4. ПОП-П/* ОО "УКБП"	Введена дополнительная общепрофессиональная дисциплина в соответствии с требования работодателя для углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций,

				необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.
5	ОП.14ц Компьютерные технологии по запросу работодателя ОО "УКБП"	72	*5. ПОП-П/* ОО "УКБП"	Введена дополнительная общепрофессиональная дисциплина в соответствии с требования работодателя для углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.
6	ОП.15ц Цифровая экономика по запросу работодателя ОО "УКБП"	36	*6. ПОП-П/* ОО "УКБП"	Введена дополнительная общепрофессиональная дисциплина в соответствии с требования работодателя для углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.
7	СГ.06 Культурология	66		Введена дополнительная социально гуманитарная дисциплина в соответствии с требования работодателя для углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.
8	СГ.07 Русский язык и культура речи	64		Введена дополнительная социально гуманитарная дисциплина в соответствии с требования работодателя для углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.
9	ОП.07 Административная география	76		Введена дополнительная общепрофессиональная дисциплина в соответствии с требования работодателя для углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.
10	ОП.08 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	32		Введена дополнительная общепрофессиональная дисциплина в соответствии с требования работодателя для углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.
11	ОП.09 Технология профессионально-личностного развития	42		Введена дополнительная общепрофессиональная дисциплина в соответствии с требования работодателя для углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.
12	ОП.10 Экологические основы природопользования	36		Введена дополнительная общепрофессиональная дисциплина в соответствии с требования работодателя для углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

				Выполнено увеличение объёма времени освоения дисциплин в соответствии с требованиями работодателей в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным в ФГОС СПО видам деятельности: техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.
Итого		766		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения[5]	Ответственный от предприятия
1.	Виды работ практики: Организация производственных процессов ПС Организация работ по предоставлению почтовых и не почтовых услуг почтовой связи. Тема 01.1 Выполнение услуг, оказываемых объектами почтовой связи Тема 01.2 Почтовые отправления отдельных категорий и разрядов Тема 01.3 Отправка и обмен почты Тема 01.4 Оказание не почтовых услуг. Тема 01.5 Ведение и учет, контроль и документальное оформление кассовых операций в отделении почтовой связи Оформление и сдача отчетной	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01.Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи	108	3	УФПС Ульяновской области	Руководитель практики от предприятия

[5]*Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3*

	документации. Зачетное занятие					
2.	Виды работ: Организация и проведение технологических процессов предоставления услуг почтовой связи с использованием ККТ. Тема 02.1. Классификация средств механизации и автоматизации Тема 02.2. Устройства санитарно-технического назначения, оборудование для обслуживания клиентов. Тема 02.3. Машины для предварительной обработки письменной корреспонденции Тема 02.4. Основные факторы, влияющие на технологические процессы в объектах почтовой связи Тема 02.5. Нагрузка объектов почтовой связи Тема 02.6. Организация и эксплуатация контрольно-кассовых машин	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Контроль объектов работы почтовой связи	36	3	УФПС Ульяновской области	Руководитель практики от предприятия
3	Виды работ: Организация производственных процессов обработки почты в цехах и на участках сортировочных центров ,экспедирования периодических печатных изданий с использованием средств механизации и автоматизации; - Оформление и контроль актированных операций согласно требований	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Контроль объектов работы почтовой связи	108	3	УФПС Ульяновской области	Руководитель практики от предприятия

	инструкции ведения кассовых операций. Информационный обмен данными по денежным переводам и регистрируемым почтовым отправлениям Тема 02.1. Выполнение и оформление почтовых операций. Тема 02.2. Выполнение почтовых операций по продаже знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления; подписке периодических изданий. Тема 02.3. Выполнение почтовых операций по приему и выдачи почтовых переводов и оформлению страховых полисов Тема 02.4. Выполнение услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет Тема 02.5.Выполнение учета, хранения и выдачи денег и других ценностей.					
4	Виды работ- Оформление документов по экспедированию Тема3.1 Экспедирование периодических печатных изданий (ППИ)	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Руководство персоналом объекта почтовой связи	36		УФПС Ульяновской области	Руководитель практики от предприятия

5	Виды работ- -ППИСоставление расписания перевозки почты -Разработка мероприятий по технической укрепленности ОПС -Оформление дефектной почты в сортировочных узлах -Проектирование сети почтовой связи -Разработка мероприятий,направленных на повышение качества работы почтовой связи Тема 03.1.Сеть почтовой связи Тема 03.2.Качество и безопасность работы почтовой связи Тема03. 3. Организация перевозки почты Тема 03.4.Виды (звенья) почтовой сети.	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Руководство персоналом объекта почтовой связи	72		УФПС Ульяновской области	Руководитель практики от предприятия
6	Виды работ: Организация и предоставление услуг почтовой связи с использованием автоматизированной системы ЕАС ОПС. Тема 04.1. Выполнение и оформление почтовых операций. Тема 04.2. Выполнение почтовых операций по продаже знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления; подписке периодических изданий. Тема04. 3. Выполнение почтовых операций по приему и выдачи почтовых переводов и оформлению страховых полисов. Тема 04.4. Выполнение услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет Тема04. 5. Выполнение учёта, хранения и выдачи денег и других ценностей.	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04.Выполнение работ по профессии «Оператор связи»	72		УФПС Ульяновской области	Руководитель практики от предприятия
7	– Виды работ: – подготовка рабочего места; – настройка рабочей среды Windows;	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.05ц Выполнение работ	36			

	подготовка, оформление и передача информации Тема 05.1. Состав и структура программного обеспечения ПК Тема05.2. Периферийные устройства ПК	по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»				
8.	– Виды работ: – подготовка, оформление и передача информации, используя ПК и возможности Интернет Тема 05.1. Работа в офисных приложениях Тема 05.2. Глобальная сеть Интернет Тема 05.3. Работа с электронной почтой	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.05ц Выполнение работ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	72			

5.4. Календарный учебный график

курс	сентябрь					октябрь				ноябрь					декабрь					январь					февраль					март					апрель					май					июнь					июль					август			
	Порядковые номера недель учебного года																																																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	К	К	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2	36	36	36	36	36	36	36	36	УП	36	36	ПП	ПП	36	36	36	36	К	К	36	36	36	36	36	УП	36	36	36	УП	36	36	36	36	УП	36	36	36	36	П	П	П	36	36	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПП	ПП	ПП	К	К	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	УП	ПП	ПП	36	36	36	Г	Г	Г	Г	Г	Г									

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам;

П – практики (36 ак.ч. в неделю);

к – каникулы;

Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

Сводные данные по бюджету времени[6]

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	
1 курс	*41*	*1476*	*17*	*612*	*24*	*864*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*11*	*1476*
2курс	*32*	*1152*	*14*	*504*	*18*	*648*	-	-	-	-	-	-	*9*	*324*	*3*	*108*	*6*	*216*	-	-	*11*	*1476*
3 курс	*29*	*1044*	*14*	*504*	*15*	*540*							*6*	*216*	*3*	*108*	*3*	*108*	*6*	*216*		*1476*
Всего	*102*	*3672*	*45*	*1620*	*57*	*2052*	-	-	-	-	-	-	*15*	*540*	*6*	*216*	*9*	*324*	*6*	*216*	*22*	*4428*

[6] *Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 11.02.12 Почтовая связь являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется, в том числе на рабочих местах УФПС Ульяновской области,при проведении всех видов практики и *иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии)*;

− включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-2 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ОО "УКБП" на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена, описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин
Иностранного языка
Безопасности жизнедеятельности
Компьютерных технологий
Экономических дисциплин
Основы организации деятельности отделения почтовой связи

Лаборатории:

Лаборатория «Автоматизация почтово-кассовых операций»
Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Спортивный комплекс:

спортивный зал

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в УФПС Ульяновской области , а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее *25 %* (*указывается из ФГОС СПО)*.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях[7]

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Пятенко Анжела Вячеславовна	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум»	Русский язык	9
2	Пятенко Анжела Вячеславовна		Литература	9
3	Сочнева Дарья Владимировна		История, обществознание, история России	2
4	Винокурова Светлана Александровна		География	28
5	Тишина Елена Александровна		Иностранный язык, Иностранный язык в	26

[7] *Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации*

			профессиональной деятельности	
6	Романчик Анджелика Семёновна		Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной деятельности	22
7	Лемаева Татьяна Сергеевна		Математика Математические методы решения типовых прикладных задач	28
8	Рыжкина Юлия Сергеевна		Информатика, МДК.05.01ц Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера	2
9	Федулов Сергей Евгеньевич		Физическая культура	25
10	Горбачёва Светлана Валерьевна		Основы безопасности и защиты Родины, Безопасность жизнедеятельности	32
11	Харитонова Надежда Николаевна		Физика	41
12	Голенева Ольга Михайловна		Химия, экологические основы природопользования	19
13	Мохова Елена Борисовна		Биология	38
14	Суркова Светлана Васильевна		Индивидуальный проект	38
15	Поврозюк Александр Сергеевич		Компьютерные технологии по запросу работодателя ОО "УКБП"	3
16	Назарова Александра Александровна		История	3
17	Апполонова Юлия Васильевна		Деловое общение, Технология профессионально-личностного развития	4
18	Суркова Светлана Владимировна		Культурология, Русский язык и культура речи	38
19	Одинцова Елена Николаевна		Инженерная графика	42
20	Лямаева Вера Анатольевна		Административная география, Технология почтовой связи по запросу работодателя ОО "УКБП", Технология оказания услуг в интернете по запросу работодателя ОО "УКБП", МДК.01.01 Технология организации и	42

			выполнения работ по приему, обработке и вручению почтовых отправлений и денежных средств, МДК.01.02 Технология организации и осуществления продаж, МДК.01.03 Технология осуществления кассовых операций, МДК.01.04 Обработка обращений клиентов, МДК.02.01 Технология обеспечения сохранности и своевременного движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств, МДК.02.01 Формирование отчётной документации, МДК.03.01 Технология организации работы персонала объекта почтовой связи, МДК.04.01 Выполнение работ по профессии "Оператор связи"	
21	Кяримова Сурия Жамильевна		Информационные технологии в профессиональной деятельности,	7
22	Платонова Лилия Ильгизовна		Правовое обеспечение профессиональной деятельности	13
23	Гуренкова Ольга Александровна		Охрана труда	28
24	Дадыкина Ольга Владимировна		Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Экономика организации Цифровая экономика по запросу работодателя	33
25	Филатова Ольга Владимировна		Основы менеджмента, Основы предпринимательской деятельности по запросу работодателя ОО "УКБП"	23
26	Филатова Ольга Владимировна		Основы бережливого производства	23

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи
ПМ.02	Контроль объекта работы почтовой связи
ПМ.03	Руководство персоналом объекта почтовой связи
ПМ.04	Наименование профессионального модуля по освоению профессии рабочего, должности служащего, выполнение работ по профессии "Оператор связи"
ПМ.05ц	Наименование профессионального модуля по освоению профессии рабочего, должности служащего, выполнение работ по профессии 16199 "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" по запросу работодателя ОО "УКБП"

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи

по специальности среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи
ПК 1.1.	Организовывать вручение почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки
ПК 1.2	Организовывать прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг

ПК 1.3.	Организовывать продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг.
ПК 1.4	Организовывать обработку почтовых отправлений в объекте почтовой связи.
ПК 1.5	Организовывать обеспечение сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку
ПК 1.6	Организовывать ведение кассовых операций
ПК 1.7	Обрабатывать обращения клиентов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- организации и осуществления вручения почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки; - организации и осуществления приема почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг; - организации и осуществления продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг; - организации и осуществления обработки почтовых отправлений в объекте почтовой связи; - организации и осуществления обеспечения сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку - организации и осуществления кассовых операций - работы с обращениями клиентов
Уметь	- планировать деятельность объекта почтовой связи при организации обслуживания клиентов с оформлением соответствующей документации - обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции - применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей - осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации - обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи - осуществлять вручения почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки; - обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи - осуществлять прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг - определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи - осуществлять продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг; - обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений при функционировании объекта почтовой связи - осуществлять обеспечение сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку - применять методики организации кассовых операций - применять порядок инкассирования денежных средств - анализировать качество обслуживания клиентов
Знать	- нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих

	деятельность объекта почтовой связи - правил предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления - стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи - правил работы с денежными средствами и материальными ценностями - правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи - правил работы с почтовыми отправлениями - требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи - правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - основ работы с персональными данными - правил делового этикета - средства автоматизации производственного процесса, в том числе ЕАС ОПС - методик продажи товаров и услуг - правил подписки на периодические печатные издания - средств автоматизации производственного процесса; - видов, предназначения, порядка хранения и использования именных вещей - правил осуществления кассовых операций - требований к хранению денежных средств и ценностей в ОПС - применения контрольно-кассовой техники - порядка приема заявлений, осуществление проверки заполненных бланков заявлений

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 522 часа

в том числе в форме практической подготовки 108 часов

Из них на освоение МДК 349 часов

в том числе самостоятельная работа -

практики, в том числе учебная -

производственная 108 часов

Промежуточная аттестация экзамен – 16 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1-1.2, 1.4-1.7 ОК 1-3, 5-9	Раздел 1. Технология организации и выполнения работ по приему, обработке и вручению почтовых отправлений и денежных средств	**234**		**188**	94	30	-	16		-
ПК 1.3, 1.5-1.7 ОК 1-7	Раздел 2. Технология организации и осуществления продаж	**72**		**72**	36	-	-			-
ПК 1.3, 1.5-1.7 ОК 1-6	Раздел 3. Технология осуществления кассовых операций	**72**		**72**	36	-	-			-
ПК 1.1-1.3, 1.5 ОК 1-6	Раздел 4. Обработка обращений клиентов	**36**		**36**	18	-	-			-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**108**	108							**108**
	Промежуточная аттестация	**16**								
	Всего:	**522**	108	**368**	184	**30**		**16**		**108**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Технология организации и выполнения работ по приему, обработке и вручению почтовых отправлений и денежных средств		**234**	
МДК 01.01 Технология организации и выполнения работ по приему, обработке и вручению почтовых отправлений и денежных средств			
Тема 1.1. Почтовая связь в РФ	**Содержание**	**16/0**	
	1.Организационная структура АО «Почта России. Виды почтовой связи	**16**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Нормативно-правовые акты в сфере почтовой связи, регламентирующие деятельность объекта почтовой связи		
	3. Приказ ФГУП «Почта России» от 21.02.2019 N 73-п «Об утверждении Политики по защите персональных данных клиентов - физических лиц ФГУП «Почта России»		
	4. Этический кодекс АО «Почта России		
	5. Права и обязанности пользователей и операторов почтовой связи		
	6. Оказания услуг почтовой связи. Виды услуг, их характеристика и порядок оплаты. Именные вещи.		
	7. Автоматизированное рабочее место оператора связи. Средства автоматизации в ОПС.		
	8. Охрана труда операторов и почтальонов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**-**	
Тема 1.2. Технология работы с внутренними почтовыми отправлениями	**Содержание**	**76/48**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Порядок оформления внутренних почтовых отправлений. Простая и заказная корреспонденция.	**28**	
	2. Ценная корреспонденция		
	3. Посылочная почта		
	4. Отправления 1 класса		

	5. EMS отправления		
	6. Почтовые отправления с уведомлением		
	7. Почтовые отправления с наложенным платежом		
	8. Разряды почтовых отправлений		
	9. Досыл и возврат почтовых отправлений		
	10. Единая автоматизированная система отделения почтовой связи (ЕАС ОПС). Общие процедуры		
	11. Единая автоматизированная система отделения почтовой связи (ЕАС ОПС). Прием РПО в ЕАС ОПС.		
	12. Партионный прием РПО в ЕАС ОПС		
	13. Порядок обработки исходящих и входящих емкостей. Обработка исходящих РПО и емкостей в ЕАС ОПС.		
	14. Обработка входящих РПО и емкостей в ЕАС ОПС. Вручение РПО на операционной кассе		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**48**	
	1. Практическое занятие 1. Прием, обработка и отправка простой и заказной корреспонденции	2	
	2. Практическое занятие 2. Прием, обработка и вручение простой и заказной корреспонденции	2	
	3. Практическое занятие 3. Прием, обработка и отправка писем и бандеролей с объявленной ценностью	2	
	4. Практическое занятие 4. Прием, обработка и вручение писем и бандеролей с объявленной ценностью	2	
	5. Практическое занятие 5. Прием, обработка и отправка посылок	2	
	6. Практическое занятие 6. Прием, обработка и вручение посылок	2	
	7. Практическое занятие 7. Прием, обработка и отправка отправлений 1 класса	2	
	8. Практическое занятие 8. Прием, обработка и вручение отправлений 1 класса	2	
	9. Практическое занятие 9. Прием и отправка EMS отправлений	2	
	10. Практическое занятие 10. Прием, обработка и отправка почтовых отправлений с уведомлением	2	
	11. Практическое занятие 11. Прием, обработка и вручение почтовых отправлений с уведомлением. Отправка уведомления о вручении	2	
	12. Практическое занятие 12. Прием, обработка и отправка почтовых отправлений с наложенным платежом	2	

	13. Практическое занятие 13. Прием, обработка и вручение почтовых отправлений с наложенным платежом. Отправка перевода наложенного платежа	2	
	14. Практическое занятие 14. Прием, обработка и отправка ОВПО	2	
	15. Практическое занятие 15. Оформление досыла почтовых отправлений	2	
	16. Практическое занятие 16. Оформление возврата почтовых отправлений	2	
	17. Практическое занятие 17. Прием простой и заказной корреспонденции в ЕАС ОПС	2	
	18. Практическое занятие 18. Прием страховой почты в ЕАС ОПС	2	
	19. Практическое занятие 19. Прием посылочной почты в ЕАС ОПС	2	
	20. Практическое занятие 20. Прием РПО с уведомлением в ЕАС ОПС	2	
	21. Практическое занятие 21. Прием РПО с наложенным платежом в ЕАС ОПС	2	
	22. Практическое занятие 22. Прием РПО 1 класса в ЕАС ОПС	2	
	23. Практическое занятие 23. Прием, обработка исходящей почты в ЕАС ОПС. Подготовка почты к обмену	2	
	24. Практическое занятие 24. Обработка входящей почты в ЕАС ОПС, вручение почтовых отправлений	2	
Тема 1.3. Технология работы с международными почтовыми отправлениями	**Содержание**	**32/20**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Порядок оформления международных почтовых отправлений. Общий порядок работы с международными почтовыми отправлениями, терминология.	**12**	
	2. Международная простая и заказная корреспонденция		
	3. Ценная корреспонденция		
	4. Международные мелкие пакеты		
	5. Международные посылки		
	6. Международные уведомления, наложенный платеж		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**20**	
	1.Практическое занятие 25. Прием, обработка и отправка международной простой и заказной корреспонденции	2	
	2.Практическое занятие 26. Прием, обработка и вручение международной простой и заказной корреспонденции	2	
	3. Практическое занятие 27. Прием, обработка и отправка международной ценной корреспонденции	2	
	4. Практическое занятие 28. Прием, обработка и вручение международной ценной корреспонденции	2	
	5. Практическое занятие 29. Прием, обработка и отправка международных мелких	2	

	пакетов		
	6. Практическое занятие 30. Прием, обработка и вручение международных мелких пакетов	2	
	7. Практическое занятие 31. Прием, обработка и отправка международных посылок	2	
	8. Практическое занятие 32. Прием, обработка и вручение международных посылок	2	
	9. Практическое занятие 33. Прием и отправка международных РПО с уведомлением	2	
	10. Практическое занятие 34. Прием и отправка международных РПО с наложенным платежом	2	
Тема 1.4. Основные положения по работе с организациями	**Содержание**	**16/12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Подготовка к работе оборудования для обслуживания клиентуры. Порядок учёта франкировальных машин.	4	
	2. Партионный приём почтовых отправлений		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	1. Практическое занятие 35. Партионный приём, обработка и отправка простой и заказной корреспонденции	2	
	2. Практическое занятие 36. Прием, обработка и вручение простой и заказной корреспонденции	2	
	3. Практическое занятие 37. Партионный приём, обработка и отправка ценной корреспонденции	2	
	4. Практическое занятие 38. Прием, обработка и вручение ценной корреспонденции	2	
	5. Практическое занятие 39. Партионный приём, обработка и отправка посылок	2	
	6. Практическое занятие 40. Прием, обработка и вручение посылок	2	
Тема 1.5. Основные положения по работе с дефектными отправлениями	**Содержание**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Оформление дефектных отправлений, служебной переписки. Порядок работы с дефектными отправлениями.	**4**	
	2. Служебная переписка и составление актов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие 41. Составление актов, служебных писем	2	
	2. Практическое занятие 42. Составление актов, служебных писем	2	
Тема 1.6. Переводные операции	**Содержание**	**14/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1,
	1. Оформление переводов денежных средств .Переводы денежных средств.	8	
	2. Порядок приема и выплаты почтовых переводов наличными		
	3. Прием почтовых переводов по безналичному расчету		

	4. Досыл и возврат почтовых переводов		ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Практическое занятие 43. Прием и выплата почтовых переводов наличными	2	
	2. Практическое занятие 44. Прием и выплата переводов по безналичному расчету	2	
	3. Практическое занятие 45. Партионный прием и выплата почтовых переводов	2	
Тема 1.7. Выплатные операции	**Содержание**	**14/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Порядок выплаты пенсий и пособий оператором на операционной кассе, и на дому. Порядок взаимодействия с УПФР.	**8**	
	2. Подготовка документации к выплате		
	3. Порядок выплаты пенсий и пособий на дому		
	4. Выплата пенсий и пособий в ЕАС ОПС, подготовка отчетности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Практическое занятие 46. Подготовка документации к выплатному периоду	2	
	2. Практическое занятие 47. Выполнение операций по выплате пенсий и пособий	2	
	3. Практическое занятие 48. Оформление отчетов по выплате пенсий и пособий	2	
Тема 1.8. Организация почтово-банковских операций	**Содержание**	**14/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Характеристика финансовых услуг. «Почта Банк» услуги и документация	**10**	
	2. Порядок оформления договора банковского вклада		
	3. Порядок оформления кредитной документации		
	4. Оказание услуг страхования		
	5. Прием и обработка всех видов платежей		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие 49. Оформление страховой и банковской документации	2	
	2. Практическое занятие 50. Прием и обработка платежей	2	
Тема 1.9. Учет денежных средств	**Содержание**	**20/8**	
	1. Формирование отчетной документации в ОПС .Начало и окончание рабочего дня в ОПС.	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Учет денежных средств и ценностей		
	3. Классификация денежных средств		
	4. Контроль кассовых операций в ОПС		
	5. Составление ежедневной кассовой отчетности		
	6. Инкассация в ОПС		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Практическое занятие 51. Классификация денежных средств на предприятиях	2	

	связи. Составление кассовых справок.		
	2. Практическое занятие 52. Оформление ежедневных отчетов	2	
	3. Практическое занятие 53. Работа с дневником ф.130	2	
	4. Практическое занятие 54. Работа с журналом АНФ 09/09	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Технология организации и выполнения работ по приему, обработке и вручению почтовых отправлений и денежных средств.			
Учебная практика раздела 1 Технология организации и выполнения работ по приему, обработке и вручению почтовых отправлений и денежных средств **Виды работ** 1. Прием, обработка, отправка и вручение внутренних почтовых отправлений 2. Прием, обработка, отправка и вручение внутренних почтовых отправлений 3. Прием, обработка, отправка и вручение международных почтовых отправлений 4. Оформление страховой и банковской документации 5. Начало и окончание рабочего дня в ОПС		**36**	
Курсовой проект (работа) **Тематика курсовых проектов (работ)** 1. Прием, обработка, отправка и вручение простой и заказной корреспонденции 2. Прием, обработка, отправка и вручение писем и бандеролей с объявленной ценностью 3. Прием, обработка, отправка и вручение посылок 4. Прием, обработка, отправка и вручение отправлений 1 класса 5. Прием и отправка EMS отправлений 6. Прием, обработка, отправка и вручение почтовых отправлений с уведомлением 7. Прием, обработка, отправка и вручение почтовых отправлений с наложенным платежом 8. Оформление досыла и возврата почтовых отправлений 9. Прием, обработка, отправка и вручение международной простой и заказной корреспонденции 10. Прием, обработка, отправка и вручение международной ценной корреспонденции 11. Прием, обработка, отправка и вручение международных мелких пакетов 12. Прием, обработка, отправка и вручение международных посылок 13. Партионный прием, обработка, отправка и вручение простой и заказной корреспонденции 14. Партионный прием, обработка, отправка и вручение ценной корреспонденции 15. Партионный прием, обработка, отправка и вручение посылок 16. Прием подписки, составление заказов, переадресация и аннуляция 17. Прием и выплата почтовых переводов 18. Партионный прием и выплата почтовых переводов 19. Выполнение операций по выплате пенсий и пособий			

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выбор темы курсовой работы, составление списка 2. Составление плана курсовой работы 3. Составление плана курсовой работы 4. Подбор литературы и информационных материалов 5. Постановка цели и задач курсовой работы 6. Оформление введения 7. Подготовка пояснительной записки 8. Подготовка пояснительной записки 9. Подготовка пояснительной записки 10. Оформление заключения 11. Оформление приложения 12. Составление доклада. Оформление презентации 13. Составление доклада. Оформление презентации 14. Защита курсовой работы 15. Защита курсовой работы		**30**	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося.			
Раздел 2. Технология организации и осуществления продаж		**72/50**	
МДК 01.02 Технология организации и осуществление продаж		**72/36**	
Тема 2.1. Оказание услуг по подписке	**Содержание**	**10/4**	ОК 01, ОК 05, ОК 07, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Общий порядок приема подписки. Основы работы с персональными данными. Правила делового этикета. Оформление и прием подписки. Формирование заказов	**6**	
	2. Правила работы с МПКТ. Прием, оформление подписки в ЕАС ОПС		
	3. Переадресация и аннуляция		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие 1. Прием, оформление подписки, составление заказов	2	
	2. Практическое занятие 2. Прием подписки, составление заказов, переадресация и аннулирование подписки	2	
Тема 2.2. Продвижение почтовых услуг	**Содержание**	**6/2**	ОК 01, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Функции и методы изучения рынка почтовых услуг. Основные понятия и задачи торгового менеджмента. Реклама: понятие, виды, назначение. Виды покупательского спроса и методы его изучения	4	
	2. Анализ рынка услуг почтовой связи		

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическое занятие 3. Разработка рекламного плаката, буклета по одной из услуг	2	
Тема 2.3. Розничная торговля в АО «Почта России»	**Содержание**	**56/30**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Особенности реализации товаров в отделениях почтовой связи АО «Почта России». Термины, определения, сокращения Регламента организации реализации товаров в отделениях почтовой связи АО «Почта России». Нормативные правовые акты и внутренние документов, обязательные для исполнения в Обществе	**26**	
	2. Общие положения Регламента		
	3. Порядок приема и оформления товара на склад ОПС		
	4. Порядок оформления принятого товара в ОПС		
	5. Подготовка товара к реализации в ОПС		
	6. Особенности выкладки групп товаров в ОПС. Порядок организации контроля срока годности товара в ОПС		
	7. Порядок реализации товаров в ОПС		
	8. Особенности оформления возврата. Порядок оформления обмена и возврата товара в ОПС. Особенности оформления возврата товара ненадлежащего качества. Особенности оформления возврата маркированных товаров		
	9. Порядок реализации товаров почтальоном на дому		
	10. Порядок организации пополнения товарных запасов в ОПС. Порядок организации переоценки товара		
	11. Отчетность ОПС по розничным продажам в конце операционного дня (с учетом продаж почтальона)		
	12. Порядок оформления возврата товара на Склад филиала, почтамта, Поставщику «на особых условиях»		
	13. Порядок текущего контроля остатков товара в ОПС		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**30**	
	1. Практическое занятие 4. Сопоставление терминов, определений, сокращений с их определениями. Определение нормативных правовых актов и внутренних документов, обязательных для исполнения в Обществе	2	
	2. Практическое занятие 5. Распределение товаров розничной торговли по товарным группам. Оформление служебной записки об изменении графика поставки. Определение сертификата соответствия. Оформление бланка заказа по предзаказу почтальоном.	2	

	3. Практическое занятие 6. Прием и оформление товара на склад ОПС	2	
	4. Практическое занятие 7. Оформление принятого товара в ОПС	2	
	5. Практическое занятие 8. Подготовка товара к реализации	2	
	6. Практическое занятие 9. Изучение особенностей выкладки групп товаров в ОПС. Оформление Экрана сроков годности в ОПС	2	
	7. Практическое занятие 10. Изучение порядка реализации товаров в ОПС	2	
	8. Практическое занятие 11. Изучение перечня товаров для возврата. Оформление обмена и возврата товара в ОПС	2	
	9. Практическое занятие 12. Изучение порядка реализации товаров почтальоном на дому	2	
	10. Практическое занятие 13. Оформление отчета по реализации товаров оператором	2	
	11. Практическое занятие 14. Оформление отчета по реализации товаров оператором	2	
	12. Практическое занятие 15. Оформление отчета по реализации товаров почтальоном	2	
	13. Практическое занятие 16. Оформление отчета по реализации товаров почтальоном	2	
	14. Практическое занятие 17. Оформление возврата товара на Склад филиала, почтамта, Поставщику «на особых условиях»	2	
	15. Практическое занятие 18. Осуществление текущего контроль остатков товара в ОПС	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2. Технология организации и осуществления продаж.			
Учебная практика раздела 2. Технология организации и осуществления продаж **Виды работ** **1.** Прием подписки, составление заказов, переадресация и аннулирование подписки **2.** Оформление принятого товара в ОПС. Реализация товаров в ОПС. Оформление отчета по реализации товаров		**14**	
МДК 01.03 Технология осуществления кассовых операций		**72/52**	
Раздел 3. Технология осуществления кассовых операций		**72/36**	
Тема 3.1. Порядок ведения кассовых операций	**Содержание**	**28/14**	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	1. Организация кассовой работы ОПС. Хранение денег и ценностей. Хранение знаков почтовой оплаты в организациях связи снабжение и их реализация. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	**14**	

	2. Выдача наличных денег и оформление расходных кассовых документов		ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	3. Сдача сверхлимитных остатков денежной наличности касс. Высылка подкреплений денежной наличности		
	4. Сбор сверхлимитных остатков кассовой наличности городских отделений связи, а также доставка им подкреплений денежных сумм		
	5. Окончание рабочего дня (смены) оператора. (8(110-115)) Ведение кассовой книги		
	6. Порядок ведения кассовых операций организациями ФУПС при министерстве связи РФ. Общие положения		
	7. Прием наличных денег и оформление приходных кассовых документов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	1. Практическое занятие 1.Определение назначения приходных кассовых документов	2	
	2. Практическое занятие 2. Оформление расходных кассовых документов (расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных документов КО-3, КО-3а, ведомость)	2	
	3. Практическое занятие 3. Оформление документации на сверхлимитные остатки денежной наличности касс (МС-44, препроводительная ведомость ф.0402006, брезентовая сумка, адресная бирка, ф.16, ф.17)	2	
	4. Практическое занятие 4. Оформление документации по сбору сверхлимитных остатков и доставке подкреплений	2	
	5. Практическое занятие 5. Оформление документации по окончании рабочей смены, ведение кассовой книги (МС-42, копии квитанций, кассовая книга КО-4)	2	
	6. Практическое занятие 6. Определение требований к помещению, предназначенному для приема, выдачи и временного хранения наличных денег	2	
	7. Практическое занятие 7. Определение условий проведения ревизии касс, оформление акта о результатах ревизии	2	
Тема 3.2. Порядок осуществления и документального оформления кассовых операций	**Содержание**	**32/16**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Функции операционных касс в ОПС. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники при осуществлении налично-денежных расчетов. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	**16**	
	2. Общие вопросы организации кассовой работы Общества		
	3. Хранение денег		
	4. Порядок организации работы адмистративно-хозяйственных касс		
	5. Порядок организации работы главных распределительных касс		

	6. Порядок организации работы основной операционной кассы		
	7. Порядок организации работы операционной кассы		
	8. Инструкция о порядке осуществления, контроля и документального оформления кассовых операций в АО «Почта России». Общие положения: предмет регулирования; термины, определения, сокращения; перечень нормативно-правовых актов и иных документов обязательных для исполнения в Обществе		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	1. Практическое занятие 8. Сопоставление терминов и определений. Составление характеристики нормативно-правовой базы	2	
	2. Практическое занятие 9. Определение вопросов организации кассовой работы Общества	2	
	3. Практическое занятие 10. Оформление списка требований к хранению денег	2	
	4. Практическое занятие 11. Оформление списка требований к организации работы адмистративно-хозяйственных касс	2	
	5. Практическое занятие 12. Оформление списка требований к организации работы главных распределительных касс	2	
	6. Практическое занятие 13. Оформление документов по работе основной операционной кассы (МС-4)	2	
	7. Практическое занятие 14. Оформление документов по работе операционной кассы (МС-42)	2	
	8. Практическое занятие 15. Оформление списка требований к эксплуатации контрольно-кассовой техники при осуществлении налично-денежных расчетов	2	
Тема 3.3. Порядок ведения кассовых документов в объектах почтовой связи	**Содержание**	**12/6**	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Порядок документального оформления операций при осуществлении налично-денежных расчетов. Порядок ведения книги формы 55 «Книги учета денежных сумм, выдаваемых для доставки на дом»	**6**	
	2. Порядок ведения формы АНФ 09/09 «Журнала учета движения наличных денежных средств и МОК в основной операционной кассе ОПС»		
	3. Порядок ведения кассовых документов в объектах почтовой связи обособленных структурных подразделений УФПС – филиалов ФГУП «Почта России». Назначение; область применения; ответственность за выполнение требований документа; термины, определения и сокращения; используемые нормативные документы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	

	1. Практическое занятие 16. Сопоставление терминов и определении. Составление характеристики нормативно-правовой базы	2	
	2. Практическое занятие 17. Оформление журнала АНФ 09/09	2	
	3. Практическое занятие 18. Оформление книги ф.55	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Технология осуществления кассовых операций.			
Учебная практика раздела 3 Технология осуществления кассовых операций **Виды работ** 1. Оформить документы на операции при осуществлении налично-денежных расчетов с применением контрольно-кассовой техники 2. Оформить журнал АНФ 09/09, книгу ф.55		**16**	
МДК 01.04 Обработка обращений клиентов		**36/24**	
Раздел 4. Обработка обращений клиентов		**36/18**	
Тема 4.1. Работы с обращениями пользователей услугами АО «Почта России»	**Содержание**	**36/18**	
	1. Порядок работы с обращениями пользователей розничных услуг АО «Почта России» в филиалах и объектах почтовой связи. Регламент работы с обращениями пользователей услугами АО «Почта России» 31.05.2021 № 161-п. Общие положения. Сроки предъявления обращений. Порядок приема обращений.	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
	2. Положения о книге заявлений и предложений. Порядок регистрации и учета обращений. Сроки рассмотрения обращений, а также рекламаций и запросов НО.		
	3. Общие принципы ответственности и порядок выплаты возмещения		
	4. Разграничение полномочий и функции контроля. Порядок работы с обращениями пользователей услугами почтовой связи АО «Почта России» по внешним почтовым отправлениям, в том числе отправлениями EMS		
	5. Порядок работы с обращениями пользователей АО «Почта России» по финансовым услугам в филиалах и объектах почтовой связи		
	6. Порядок работы с обращениями пользователей АО «Почта России» по государственным и муниципальным услугам в филиалах и объектах почтовой связи. Порядок работы с обращениями пользователей розничными услугами АО «Почта России» в филиалах и объектах почтовой связи. Порядок работы с обращениями пользователей сетевыми услугами АО «Почта России» в филиалах и объектах почтовой связи		
	7. Порядок работы с обращениями по подписке, онлайн-подписке пользователей АО «Почта России» в филиалах и объектах почтовой связи		
	8. Порядок обработки обращений, поступивших в филиалы и объекты почтовой		

	связи по тематике ИСО «Обслуживание», в том числе оставленным в книге заявлений и предложений.		
	9. Порядок работы с обращениями пользователей услугами почтовой связи АО «Почта России» и рекламации НО по международным почтовым отправлениям. Сроки, порядок исполнения и отправки служебных запросов. Порядок ведения делопроизводства и передачи на архивное хранение материалов проверки по обращениям		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	1. Практическое занятие 1. Определение типов носителей информации и видов каналов поступления, типов обращений	2	
	2. Практическое занятие 2. Определение сроков предъявления обращений от вида услуг. Определение места приема и рассмотрения претензий. Оформление заявления на проведение проверки, реестра обращений, принятых в ОПС	2	
	3. Практическое занятие 3. Оформление записи претензии и благодарности в книге жалоб и предложений. Оформление учета обращений в ИСО. Определение сроков рассмотрения обращений, рекламаций и запросов НО.	2	
	4. Практическое занятие 4. Оформление заявления на выплату возмещения	2	
	5. Практическое занятие 5. Оформление и проведение проверки обращения по внутренним почтовым отправлениям	2	
	6. Практическое занятие 6. Оформление и проведение проверки обращения по розыску почтового перевода	2	
	7. Практическое занятие 7. Оформление и проведения проверки обращения по подписке, онлайн-подписке	2	
	8. Практическое занятие 8. Оформление и проведения проверки обращения по работе ОПС	2	
	9. Практическое занятие 9. Оформление и проведение проверки обращения по международным почтовым отправлениям	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Обработка обращений клиентов			
Учебная практика раздела 4 Обработка обращений клиентов **Виды работ** **1.** Оформление и проведение проверки обращений		**6**	
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) **Виды работ** 1. Прием, обработка, отправка и вручение внутренних почтовых отправлений		**72**	

2. Прием, обработка, отправка и вручение внутренних почтовых отправлений 3. Прием, обработка, отправка и вручение международных почтовых отправлений 4. Оформление страховой и банковской документации 5. Осуществление начало и окончание рабочего дня в ОПС 6. Прием подписки, составление заказов, переадресация и аннулирование подписки 7. Оформление принятого товара в ОПС. Реализация товаров в ОПС. Оформление отчета по реализации товаров 8. Оформление документов на операции при осуществлении налично-денежных расчетов с применением контрольно-кассовой техники 9. Оформление журнала АНФ 09/09, книги ф.55 10. Оформление и проведение проверки обращений		
Всего	**522/108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы организации деятельности отделения почтовой связи», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497021

2. Константинова, Д. С. Основы организации труда : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Константинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15579-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508842

3. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для среднего профессиональ-ного образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издатель-ство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образова-ние). — ISBN 978-5-534-07586-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491412

4. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494489

5. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104899

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Федеральный закон «О связи» РФ № 126-ФЗ (редакция от 07.04.2020)
2. Федеральный Закон "О почтовой связи" № 176-ФЗ с изменениями на 29.06.2018 г.
3. Федеральный закон от 29.06.2018 № 171-ФЗ (ред. От 01.04.2020) «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
4. Приказ от 31 июля 2014 г. № 234 Об утверждении правил оказания услуг почтовой связи (в ред. Приказов Минкомсвязи России от 13.02.2018 № 61, от 13.11.2018 № 619)

5. Приказ ФГУП "Почта России" Об утверждении Порядка приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений ФГУП "Почта России" Приказ от 7 марта 2019 г. N 98-п "Об утверждении порядка".

6. Приказ ФГУП «Почта России» от 27.12.2018 № 469-п «Об утверждении Порядка приема, обработки, доставки и вручения внутренних почтовых отправлений категории «простое» (вместе с «Порядком приема, обработки, доставки и вручения внутренних почтовых отправлений категории «Простое» (редакция №2)»).

7. Всемирный Почтовый Союз "Регламент почтовых посылок. Заключительный протокол". – Берн, 2013 г.

8. Временный порядок приема, обработки, перевозки, доставки и вручения внутренних почтовых отправлений "Отправлений 1-го класса", категории "Простое", "Заказное" по внутригородским тарифам, утвержденный руководителем Департамента бизнес-приложений ФГУП "Почта России" 30.03.2015.

9. Инструкция по применению пломб почтовых одноразовых для внутренних и международных регистрируемых почтовых отправлений. Утверждена Приказом ФГУП "Почта России" от 26.03.2008, № 75-п.

10. Порядок оформления, обработки и направления досылаемых и возвращаемых внутренних почтовых отправлений, утвержденный заместителем генерального директора по операционному управлению ФГУП "Почта России" 01.12.2017 N 1.9.3.1.2-05/196-нд.

11. Пояснения к Списку объектов почтовой связи, в адрес которых периодически ограничивается прием посылок и бандеролей с объявленной ценностью для пересылки наземным транспортом утверждён Госкомсвязи Российской Федерации 21.04.98 с изменениями от 06.11.2012.

12. Стандарты клиентского сервиса и продаж для работников УФПС – филиалов ФГУП "Почта России", занятых в обслуживании клиентов приложение от 2015г. к приказу №437 от 06.09.2011.

13. Устав Всемирного почтового союза (измененный Дополнительными протоколами, принятыми на Конгрессах ВПС в Токио, 1969 г., Лозанне, 1974 г., Гамбурге, 1984 г., Вашингтоне, 1989 г., Сеуле,1994 г., Пекине 1999 г., Бухаресте 2004 г., на 24-м Конгрессе, 2008 г. и в Стамбуле, 2016 г.1)

14. Почтовые правила: (Приняты Советом глав Администраций связи Регионального содружества в области связи 22.04.1992 с введением 01 октября 1992.) [Текст]: – М.: издательский центр «Радио и связь», 2006. – 336с.; 20,5 см. – 179 200 экз. – заказ №1873

15. [Текст]: Правила оказания услуг почтовой связи: (Постановление Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2000г. №725 Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи). – М.: ООО «Издательство АСТ», 2006. – 64с.; 19,5 см. – 100 000 экз. – ISBN 5-17-005854-3

16. [Текст]: Порядок приема, обработки, перевозки, доставки и вручения почтовых отправлений « Отправления 1 класса». - Москва, 2009.

17. [Текст]: Список объектов почтовой связи, в адрес которых периодически ограничивается прием посылок и бандеролей с объявленной ценностью для пересылки наземным транспортом. - Москва, 2010.

18. [Текст]: Нормативы частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольные сроки пересылки письменной корреспонденции. – Москва – 2006.

19. Журнал АО «Почта России». – «Почта России».

20. ФСПС России. [Текст]: Руководство по приему международных почтовых отправлений/ Ивкина, Л.А; – Нижний Новгород.: ГИПП «Нижполиграф», 2009. – 385с.; 25,7 см. – 35 000 экз. – ISBN 5-7628-0090-3

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать вручение почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Оценка выполнения курсовой работы Экзамен
ПК 1.2 Организовывать прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК 1.3. Организовывать продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК 1.4 Организовывать обработку почтовых отправлений в объекте почтовой связи.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК 1.5Организовывать обеспечение сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК 1.6Организовывать ведение кассовых операций	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	

ПК 1.7Обрабатывать обращения клиентов	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Своевременность использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- Обоснованность самостоятельного выбора постановки целей и задач профессионального и личностного развития; - Своевременность планирования повышения квалификации в соответствии с потребностями развития производства	
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Использование позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - Аргументированность и обоснованность своей точки зрения.	
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрирование осознанного поведения на основе традиционных	

духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения	
ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знания об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Качественное использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Контроль работы объекта почтовой связи

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 Контроль работы объекта почтовой связи

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля, обучающихся должен освоить основной вид деятельности контроль работы объекта почтовой связи и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.2.

1.1.3. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Контроль работы объекта почтовой связи
ПК 2.1	Контролировать осуществление работ по предоставлению услуг почтовой связи
ПК 2.2	Осуществлять учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств
ПК 2.3	Контролировать и проводить учет кассовых операций
ПК 2.4	Формировать документацию, оформляемую в процессе функционирования объекта почтовой связи

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- осуществления контроля по предоставлению услуг почтовой связи; - контроля и учета кассовых операций; - составления и оформления документации о результатах деятельности объекта почтовой связи
Уметь	- контролировать деятельность объекта почтовой связи при организации работ по обслуживанию клиентов - выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации - обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи - обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции - применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей - осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации - обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений,

	материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи - выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации - выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации - обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции - - использовать современные компьютерные средства и специализированное программное обеспечение - осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации - осуществлять подготовку отчетов о результатах деятельности объекта почтовой связи - оформлять документацию по результатам деятельности объекта почтовой связи - использовать современные компьютерные средства и специализированное программное обеспечение
Знать	- нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи - правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления - стандартов клиентского сервиса и порядка обслуживания пользователей услуг почтовой связи - правил предоставления услуг объектом почтовой связи - методик продажи товаров и услуг на базе объекта почтовой связи - правил работы с почтовыми отправлениями - правил работы с денежными средствами и материальными ценностями - правил подписки на периодические печатные издания - требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи - правил организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - основ работы с персональными данными - правил делового и корпоративного этикета - приемов обслуживания клиентов - средств автоматизации производственного процесса - нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи - правил работы с денежными средствами и материальными ценностями - правил подписки на периодические печатные издания - видов, предназначения, порядка хранения и использования именных вещей - основ работы с персональными данными - правил делового и корпоративного этикета - правил торговли - закона о защите прав потребителей - порядка приема товара от сопровождающего - оформления витрин - порядка оформления возврата товара - порядка продажи товара, на который установлен срок годности - прав покупателей. - нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи - правил осуществления кассовых операций и инкассирования денежных средств - процесса подкрепления и высылки сверхлимитных остатков ОПС - нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих

	деятельность объекта почтовой связи - правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 306 часов

в том числе в форме практической подготовки 144 часа

Из них на освоение МДК 162 часа

в том числе самостоятельная работа -

практики, в том числе учебная 36 часов

производственная 108 часов

Промежуточная аттестация 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	**5**	6	7	8	9	**10**	**11**
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9	Раздел 1. Технология обеспечения сохранности и своевременного движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств	**62**		**54**	24			24	**36**	
ПК 2.4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Раздел 2. Формирование отчетной документации	**100**		54	24	30				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**108**	108							**108**
	Промежуточная аттестация									
	Всего:	**180**	144	**108**	48	30		24	**36**	**36**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Технология обеспечения сохранности и своевременного движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств		**54/42**	
МДК. 02.01 Технология обеспечения сохранности и своевременного движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств		**54/24**	
Тема 1.1. Нормативно-правовая деятельность в области почтовой связи	**Содержание**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.3
	1. **Основные нормативно-технические документы, регламентирующие деятельность объектов почтовой связи.** Федеральный закон «О связи», Федеральный закон «О почтовой связи», Устав АО «Почта России», Устав Всемирного почтового союза, Этический кодекс АО «Почта России», Стратегия развития АО «Почта России» 2020-2030 гг.	2	
Тема 1.2. Контроль осуществления работ по предоставлению услуг почтовой связи	**Содержание**	**18/8**	
	1. Услуги почтовой связи. Характеристика услуг почтовой связи. Правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительные услуги, реализация товаров народного потребления.	10	
	2. Контроль качества услуг почтовой связи. Производственный контроль. Эксплуатационный контроль. Взаимный контроль. Контроль сроков прохождения. Документальные проверки и внезапные проверки состояния касс.		
	3. Сохранность почтовых отправлений, денежных средств, материальных ценностей. Сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи. Подведение итогов по принятым, выданным, досланным, возвращенным почтовым отправлениям.		
	4. Стандарт клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи.		

	Основные правила делового и корпоративного этикета. Основные работы с персональными данными.		
	5. Организация и требование охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции. Основные принципы обеспечения безопасности труда.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие № 1 Характеристика услуг почтовой связи		
	Практическое занятие № 2 Контроль качества услуг почтовой связи		
	Практическое занятие № 3 Подведение итогов по принятым, выданным, досланным, возвращенным почтовым отправлениям.		
	Практическое занятие № 4 Правила делового и корпоративного этикета		
Тема 1.3. Учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств	**Содержание**	**18/8**	
	1. Товарно-материальные ценности в почтовой связи. Перечень товарно-материальных ценностей в почтовой связи. Правила торговли. Порядок приема товаров от сопровождающего. Порядок оформления возврата товара. Учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств.	10	
	2. Хранение денежных сумм, почтовых отправлений и товарно-материальных ценностей. Мероприятия по обеспечению сохранности денежных средств, условных ценностей и почтовых отправлений. Порядок и места хранения денежных сумм, почтовых отправлений и товарно-материальных ценностей. Хранение производственной документации.		
	3. Организация адресного хранения регистрируемых почтовых отправлений. Система адресного хранения почтовых отправлений и технология ее организации. Организация зоны адресного хранения.		
	4. Именные вещи. Виды именных вещей. Предназначение именных вещей, Порядок хранения и использование именных вещей.		
	5. Порядок опечатывания хранилищ ценностей в кладовых по окончании операционного дня. Порядок их вскрытия. Донесения о хищении денежных средств и почтовых отправлений.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие № 5 Учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств.		

	Практическое занятие № 6 Порядок и места хранения денежных сумм, почтовых отправлений и товарно-материальных ценностей. Хранение производственной документации.		
	Практическое занятие № 7 Порядок хранения и использование именных вещей.		
	Практическое занятие № 8 Порядок опечатывания хранилищ ценностей в кладовых по окончании операционного дня.		
Тема 1.4. Контроль учета кассовых операций. Операционный ритм начальника отделения почтовой связи.	**Содержание**	**16/8**	
	1. Кассовые операции. Термины и определения. Нормативные документы, регламентирующие контроль и учет кассовых операций в отделении почтовой связи.	2	
	2. Организации кассовой работы Предприятия. Правила осуществления кассовых операций и инкассирование денежных средств. Процесс подкрепления и высылки сверхлимитных остатков ОПС. Порядок организации работы основной операционной кассы. Порядок организации работы операционной кассы	2	
	3. Ресурсы, необходимые для ежедневной работы отделения почтовой связи. Методологический Ресурс с нормативными, локальными и распорядительными документами, Отслеживание почтовых отправлений. Создание заявок на неработоспособность программ, техники, на обеспечение форменной одеждой работников, ремонт помещения и т.д. Анализ информации по анкетам и оценкам клиентов, регистрация информации по отработке обращений. Формирование Дневника ф.130 с отражением движения денежных средств в целом за ОПС за отчетный день или месяц (ярлык на рабочем столе) Повышение знаний работников ОПС путем прохождения обязательных и желаемых курсов самостоятельно. У работников ОПС ссылка на этот ресурс выведена ярлыком на рабочем столе. Работа с электронными сообщениями, получение задач, ведение календаря в электронном виде.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие № 9 Нормативные документы, регламентирующие контроль и учет кассовых операций в отделении почтовой связи.	2	
	Практическое занятие № 10 Процесс подкрепления и высылки сверхлимитных остатков ОПС.	2	
	Практическое занятие № 11 Порядок организации работы основной операционной кассы. Порядок организации работы операционной кассы	2	
	Практическое занятие № 12 Составление кассовой справки ф. МС-42. Составление	2	

	заявки на подкрепление денежной наличности, передача заявки с использованием специального кода		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1.		*****	
Учебная практика Раздел 1. Технология обеспечения сохранности и своевременного движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств. **Виды работ** 1. Реализация товаров народного потребления 2. Осуществление и оформление производственного контроля. 3. Осуществление и оформление эксплуатационного контроля 4. Осуществление и оформление взаимного контроля. 5.Документальные проверки состояния касс 6. Подведение итогов по принятым, выданным, досланным, возвращенным почтовым отправлениям. 7. Осуществление работ с персональными данными. 8. Прием товаров от сопровождающего. 9. Оформление возврата товара. 10. Опечатывание хранилищ ценностей в кладовых по окончании операционного дня.		**18**	
Раздел 2. Формирование отчетной документации		**54/42**	
МДК 02.01 Формирование отчетной документации		**54/24**	
Тема 2.1. Отчетная документация, формируемая ежедневно	**Содержание**	**24/10**	ОК 01, ОК 09 ПК 2.4
	1. Дневник ф.130 (форма АНФ 09/04). Требование предъявляемые к Дневнику ф130. Правила работы с Дневником ф.130	4	
	2. Кассовая справка ф.МС-42 (почтальон, оператор, начальник ОПС). Предназначение и функции кассовой справки МС-42. Периоды формирования кассовой справки МС-42.	4	
	3. Журнал учёта движения наличных денежных средств и МОК в основной операционной кассе (форма АНФ 09/09). Требование к внешнему оформлению АНФ 09/09. Предназначения журнала АНФ 09/09. Правила ведения (заполнения) журнала учёта движения наличных денежных средств и МОК в основной операционной кассе (форма АНФ 09/09	4	
	4. Бланк учета услуг почтовой связи 2 а-п (статистический учет). Требование к заполнению. Периодичность заполнения бланка учета услуг почтовой связи 2 а-п. Ответственность за своевременность и корректность статистических данных.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	

	Практическое занятие № 1. Составление дневника ф. 130	2	
	Практическое занятие № 2 Формирование (заполнение) Кассовой справки МС-42(почтальон, оператор, начальник ОПС)	2	
	Практическое занятие № 3. Составление отчета о движении товаров собственных (форма АНФ 04/20);	2	
	Практическое занятие № 4. Заполнение Журнала учёта движения наличных денежных средств и МОК в основной операционной кассе (форма АНФ 09/09)	2	
	Практическое занятие № 5. Бланк учета услуг почтовой связи 2 а-п (статистический учет).	2	
Тема 2.2 Отчетная документация, формируемая ежемесячно	**Содержание**	**22/10**	
	1. Табель учета рабочего времени. График работы работников ОПС.	4	
	2. Ежемесячный отчет движения денежных средств и сумм реализации услуг, материальных ценностей и товаров (форма АНФ 09/03).	4	
	3. Отчет о привлеченных пенсионерах. Работа с операторами, почтальонами о привлечении пенсионеров.	2	
	4. Отчет о доставке дополнительного тиража газеты «Российская газета «Неделя» льготным категориям граждан. Требования, предъявляемые к отчетам. Сроки сдачи отчета**.**	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Практическое занятие № 6. Составления Табеля учета рабочего времени	2	
	Практическое занятие № 7. Составление графика работы работников ОПС	2	
	Практическое занятие № 8. Формирования Ежемесячный отчет движения денежных средств и сумм реализации услуг, материальных ценностей и товаров (форма АНФ 09/03)	4	
	Практическое занятие № 9.		
	Практическое занятие № 10. Составление отчета о доставке дополнительного тиража газеты «Российская газета «Неделя» льготным категориям граждан	2	
Тема 2.3 Отчет о выполненных мерах коррекции	**Содержание**	**8/4**	
	1. Отчет о выполненных мерах коррекции по итогам проверок ОПС. Требование предъявляемые к составлению отчетов. Сроки составления и сдачи отчетов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 11. Составление отчетной документации о выполненных мерах коррекции по итогам проверок ОПС	2	

	Практическое занятие № 12. Формирование сопроводительных документов на сдачу почты.	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела №* 1.		*	
Учебная практика Раздел 2. Формирование отчетной документации **Виды работ** 1. Оформление Дневника ф.130 (форма АНФ 09/04). Требование предъявляемы к Дневнику ф130. 2. Оформление Кассовой справка ф.МС-42 (почтальон, оператор, начальник ОПС) 3. Оформление Журнала учёта движения наличных денежных средств и МОК в основной операционной кассе (форма АНФ 09/09). 4. Ведение (заполнения) журнала учёта движения наличных денежных средств и МОК в основной операционной кассе (форма АНФ 09/09. 5. Формирование Бланка учета услуг почтовой связи 2 а-п (статистический учет). 6. Составление Табеля учета рабочего времени. 7. Формирование Ежемесячного отчета движениия денежных средств и сумм реализации услуг, материальных ценностей и товаров (форма АНФ 09/03). 8. Составление Отчета о доставке дополнительного тиража газеты «Российская газета «Неделя» льготным категориям граждан. Т 9. Составление Отчета о выполненных мерах коррекции по итогам проверок ОПС.		**18**	
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) **Виды работ** 1.Реализация товаров народного потребления. 2. Прием товаров от сопровождающего, оформлениЕ возврата товара. 3.Учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств. 4.Организация адресного хранения регистрируемых почтовых отправлений. Организация зоны адресного хранения. 5. Формирование Дневника ф.130 (форма АНФ 09/04). 6. Составление Кассовая справка ф.МС-42 (почтальон, оператор, начальник ОПС) 7. Формирование Журнала учёта движения наличных денежных средств и МОК в основной операционной кассе (форма АНФ 09/09). 8. Составление Бланка учета услуг почтовой связи 2 а-п (статистический учет). Требование к заполнению. 9. Составление Табеля учета рабочего времени. 10. Составление Графика работы работников ОПС. 11. Формирование Ежемесячного отчета движения денежных средств и сумм реализации услуг, материальных ценностей и товаров (форма АНФ 09/03).		**36**	

12. Формирование Отчета о доставке дополнительного тиража газеты «Российская газета «Неделя» льготным категориям граждан. 13. Формирование Отчета о выполненных мерах коррекции по итогам проверок ОПС.		
Всего	**180/120**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы организации деятельности отделения почтовой связи», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания.

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491330

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497801

3. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491412.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Контролировать осуществление работ по предоставлению услуг почтовой связи	Характеристика услуг почтовой связи. Правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительные услуги, реализация товаров народного потребления. Контроль качества услуг почтовой связи. Производственный контроль. Эксплуатационный контроль. Взаимный контроль. Контроль сроков прохождения. Документальные проверки и внезапные проверки состояния касс. Соблюдение сохранности и своевременного движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи. Подведение итогов по принятым, выданным, досланным, возвращенным почтовым отправлениям. Порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи. Основные правила делового и корпоративного этикета. Основные работы с персональными данными. Организация и требование охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции. Основные принципы обеспечения безопасности труда.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Оценка выполнения курсовой работы Экзамен
ПК 2.2 Осуществлять учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств	Знание перечня товарно-материальных ценностей в почтовой связи. Правила торговли. Порядок приема товаров от сопровождающего. Порядок оформления возврата товара. Учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств. Мероприятия по обеспечению сохранности денежных средств, условных ценностей и почтовых отправлений. Порядок и места хранения денежных сумм, почтовых отправлений и товарно-материальных ценностей. Хранение производственной документации. Порядок хранения и использование именных вещей. Порядок опечатывания хранилищ ценностей в кладовых по окончании операционного дня. Порядок их вскрытия. Донесения о хищении денежных средств и почтовых отправлений.	

ПК 2.3 Контролировать и проводить учет кассовых операций	Знание нормативных документов, регламентирующие контроль и учет кассовых операций в отделении почтовой связи. Организации кассовой работы Предприятия. Правила осуществления кассовых операций и инкассирование денежных средств. Процесс подкрепления и высылки сверхлимитных остатков ОПС. Порядок организации работы основной операционной кассы. Порядок организации работы операционной кассы Контроль ведения кассовых операций. Кассовая справка ф. МС-42. Порядок учета, хранения и выдачи на рабочие места БСО. Журнал учета движения наличных денежных средств и МОК ф. АНФ 09/09. Учет кассовых операций в ОПС. Составление кассовой справки ф. МС-42. Составление заявки на подкрепление денежной наличности, передача заявки с использованием специального кода	
ПК 2.4 Формировать документацию, оформляемую в процессе функционирования объекта почтовой связи	Требование предъявляемые к Дневнику ф130. Правила работы с Дневником ф.130 Предназначение и функции кассовой справки МС-42. Периоды формирования кассовой справки МС-42. Требование к внешнему оформлению АНФ 09/09. Предназначения журнала АНФ 09/09. Правила ведения (заполнения) журнала учёта движения наличных денежных средств и МОК в основной операционной кассе (форма АНФ 09/09 Требование к заполнению. Периодичность заполнения бланка учета услуг почтовой связи 2 а-п. Ответственность за своевременность и корректность статистических данных. Требование к составлению табеля учета рабочего времени. График работы работников ОПС. Требования, предъявляемые к отчетам. Сроки сдачи отчета. Требование предъявляемые к составлению отчетов. Сроки составления и сдачи отчетов	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы Интерпретация результатов
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Своевременность использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- Обоснованность самостоятельного выбора постановки целей и задач профессионального и личностного развития; - Своевременность планирования повышения квалификации в соответствии с потребностями развития производства	наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Качественное использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Руководство персоналом объекта почтовой связи

по специальности среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 Руководство персоналом объекта почтовой связи

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля, обучающихся должен освоить основной вид деятельности Руководство персоналом объекта почтовой связи и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.4. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 3	Руководство персоналом объекта почтовой связи
ПК 3.1.	Обеспечивать выполнение плановых показателей работниками объекта почтовой связи.
ПК 3.2.	Обеспечивать адаптацию и обучение работников объекта почтовой связи.
ПК 3.3.	Контролировать применение стандартов обслуживания клиентов работниками объекта почтовой связи, проверять соблюдения требований нормативных документов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- обеспечения соблюдения работниками объекта почтовой связи трудовой и производственной дисциплины; - обеспечения режима труда и отдыха работников объекта почтовой связи; - обеспечения выполнения плановых показателей работниками объекта почтовой связи; - документального информирования руководителя объекта почтовой связи о состоянии доставочного участка и о новых адресах на доставочном участке (сданных в эксплуатацию домах); - проведения адаптационных мероприятий для работников объекта почтовой связи; - обеспечения обучения работников объекта почтовой связи; - проведения инструктажей по безопасности и охране труда; - контроля применения стандартов обслуживания клиентов.
Уметь	- осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта

	почтовой связи и других подразделений организации; - выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины; - оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; - анализировать результаты деятельности работников объекта почтовой связи; - соблюдать периодичность проведения инструктажей по охране труда; - применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей/еас опс; - осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; - выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины; - анализировать результаты деятельности работников объекта почтовой связи и сопоставлять с установленными плановыми показателями; - анализировать степень владения профессиональными навыками у работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; - оценивать необходимость доукомплектования штата в связи с производственной необходимостью; - выявлять и устранять недостатки обслуживания и взаимодействия с клиентами со стороны работников почтовой связи.
Знать	- нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; - порядка работы с обращениями клиентов почтовой связи; - основы управления деятельностью подчиненных; - стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; - основ трудового законодательства Российской Федерации; - норм, регламентирующие требования к помещению объекта почтовой связи и средствам труда; - правил организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; - основ работы с персональными данными; - правил делового и корпоративного этикета; - приемов обслуживания клиентов; - средств автоматизации производственного процесса нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи; - прием производственной адаптации и обучения работников объекта почтовой связи на рабочем месте; - основ работы с персональными данными; - правил делового и корпоративного этикета; - приемов обслуживания клиентов; - средств автоматизации производственного процесса; - правил организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; - порядка работы с обращениями клиентов почтовой связи; - основ управления деятельностью подчиненных; - стандартов клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи; - основ трудового законодательства Российской Федерации; - норм, регламентирующие требования к помещению объекта почтовой связи и средствам труда.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 204 часа

в том числе в форме практической подготовки – 108 часов

Из них на освоение МДК 96 часов часа

в том числе самостоятельная работа

практики, в том числе учебная - 36 часов

производственная - 72 часа

Промежуточная аттестация - экзамен – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Технология организации работы персонала объекта почтовой связи	**96**	36	**72**	36	-	-	16	**36**	
	Производственная практика по профилю специальности	72	72							**72**
	Промежуточная аттестация	**16**								
	Всего:	**144**	**102**	**72**	36	-	-	**16**	**36**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. часов	
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Технология организации работы персонала объекта почтовой связи		**72/72**	
МДК. 03.01 Технология организации работы персонала объекта почтовой связи		**72/30**	
Тема 1.1. Выполнение плановых показателей работниками объекта почтовой связи.	**Содержание**	**34/12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Нормативные правовые актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи. Федеральный закон «О связи», Федеральный закон «О почтовой связи», Устав АО «Почта России», Устав Всемирного почтового союза, Этический кодекс АО «Почта России». Основы трудового законодательства Российской Федерации.	2	
	2. Роль начальника отделения почтовой связи. Инструменты успешного Начальника ОПС. Модель компетенции Начальника ОПС. Функции и задачи Начальника ОПС.	2	
	3. Ключевые показатели эффективности (КЭП) сотрудников ОПС. КПЭ для ЦОЮЛ и ЦВПП. Шкала оценки выполнения КПЭ.	2	
	4. Обеспечение деятельности направленной на выполнение плана отделения почтовой связи. Доведение планов до сотрудников ОПС. Декомпозиция плановых показателей. Памятка для прогнозирования премии. Пример расчета премии ОПС по выручке: выполнение более 90%. Доска визуализации в ОПС. Основные требования к ведению. Фокусные дни продаж.	2	
	5. Утренние планерки в ОПС. Основные обязательные требования. Цель проведения. Регламент проведения утренней планерки.	2	
	6.Нормы, регламентирующие требования к помещению объекта почтовой связи и средствам труда. Требования Сан Пинк помещению объекта почтовой связи и средствам труда. Технический паспорт отделения почтовой связи.	2	
	7. Организация и требования охраны труда работников почтового отделения необходимые для выполнения трудового плана. Требования перед началом операционного дня, в течении рабочего дня и по завершению смены оператора почтовой	2	

	связи, почтальона.		
	8. Порядок работы с обращениями клиентов почтовой связи. Общие правила. Каналы приема обращений. Рассмотрение и ответы. Прием обращений в ОПС. Работа с обращениям в ОПС.	2	
	9. Основы работы с персональными данными клиентов. Общие положения. Принципы и условия обработки персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных.	2	
	10. Правила делового и корпоративного этикета. Цели и задачи делового и корпоративного этикета. Правила внешнего вида. Жесты, движения, мимика	2	
	11. Средства автоматизации производственного процесса. Пакет прикладных программ (ЕАС ОПС, дневник ф.130, партионная почта)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Практическое занятие № 1. Выявление и документирование нарушения трудовой и производственной дисциплины.	2	
	Практическое занятие № 2. Оценивание условий труда работников объекта почтовой связи.	2	
	Практическое занятие № 3. Анализ результатов деятельности работников объекта почтовой связи.	2	
	Практическое занятие № 4. Алгоритм работы с приемом обращений клиентов почтовой связи.	2	
	Практическое занятие № 5. Оформление доски визуализации.	2	
	Практическое занятие № 6. Сформировать пакет прикладных программ.	2	
Тема 1.2. Адаптация и обучение работников объекта почтовой связи.	**Содержание**	**6/2**	
	1. Система адаптации работников объекта почтовой связи. Цели и виды адаптации работников объекта почтовой связи. Основные задачи и методы адаптации работников объекта почтовой связи.	2	
	2. Прием производственной адаптации и обучения работников объекта почтовой связи на рабочем месте. Онлайн тренинги и курсы, как способ повышения квалификации работника почтовой связи.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 7. Составить алгоритм действий адаптации вновь принятых сотрудников.	2	
Тема 1.3. Применение стандартов обслуживания клиентов работниками объекта почтовой связи, проверять соблюдения требований нормативных	**Содержание**	**20/10**	
	1. Работа Начальника ОПС с запросами по обращениям партнеров и государственных органов Порядок работы с обращениями клиентов почтовой связи. Получение запроса. Ознакомление и подготовка материалов. Отправка ответа на запрос.	2	

документов.	**2. Книга заявлений и предложений.** Место для книги. Вид Книги. Контроль за поступившими обращениями. Случаи замены Книги. При наличии в ОПС нескольких клиентских залов. Работа с обращениями из Книги заявлений и обращений Основные требования.	2	
	3. Основы управления деятельностью подчиненных. Рекомендации по недопущению жалоб. Основные требования работы с конфликтными ситуациями. Работа в конфликтной ситуации в ОПС.	2	
	4. Стандарты клиентского сервиса и порядок обслуживания пользователей услуг почтовой связи. КПЭ CSI - уровень клиентского сервиса. Основные требования Качество клиентского сервиса определяет успешность компании. Внимание каждому клиенту. Недопущение конфликтов. Имидж «Почты России». Уважение к каждому. Профессионализм в обслуживании.	2	
	5. Приемы обслуживания клиентов. Правила общения с клиентами. Наличие РИМ и папки с информационными материалами. 5 ШАГОВ обслуживания клиентов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическое занятие №8. Составить и отправить ответ на запрос государственных органов.	2	
	Практическое занятие № 9. Оформить книгу предложений и заявлений.	2	
	Практическое занятие № 10. Разобрать ситуационные задачи по урегулированию конфликтной ситуации.	2	
	Практическое занятие № 11. Решить и проанализировать ситуационные задачи по стандартам клиентского сервиса.	2	
	Практическое занятие № 12. Описать алгоритм обслуживания клиентов.	2	
Тема 1.4. Учет рабочего времени	**Содержание**	**4/2**	
	1. Учет рабочего времени. График рабочего времени. Табель учета рабочего времени.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 13. Формирование графика рабочего времени в ЕАС ОПС. Формирование табеля учета рабочего времени в ЕАС ОПС.	2	
Тема 1.5. Организация работы доставочного участка	**Содержание**	**8/4**	
	1.Обязанности почтальонов и контроль за их работой. Принципы работы почтальонов и контроля за их работой. Ведение картотеки с доставочными карточками и контроль доставки корреспонденции и периодической печати. Правила ведения картотеки с доставочными карточками, контроль доставки корреспонденции и периодической печати.	2	
	2. Выдача почтальонам поручений и денег, прием отчета от почтальонов. Правила выдачи почтальонам поручений и денег для оплаты денежных переводов и пенсий на дому, почтовых отправлений и периодической печати; прием отчета от почтальонов.	2	

	Книга ф.55.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие №14. Сортировка корреспонденции по доставочным участкам. Оформление накладных на каждого почтальона в доставку заказной корреспонденции.	2	
	Практическое занятие №15. Заполнение книги ф.55 на выдачу в доставку почтовых отправлений, денежных переводов, пенсий и пособий.	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела		*****	
Учебная практика раздела 1. Технология организации работы персонала объекта почтовой связи. **Виды работ:** - оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; - соблюдать периодичность проведения инструктажей по охране труда; - применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей в системе ЕАС ОПС; - осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; - решение ситуационных задач, направленных на выявление и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины; - оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; - оценивать степень владения профессиональными навыками у работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; - оценивать необходимость доукомплектования штата в связи с производственной необходимостью; -осуществлять прием производственной адаптации и обучения работников объекта почтовой связи на рабочем месте; -соблюдать правила делового и корпоративного этикета; -соблюдать приемы обслуживания клиентов; -соблюдать правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; - способы выявлять и устранять недостатки обслуживания и взаимодействия с клиентами со стороны работников почтовой связи; -вести учет рабочего времени; - участие в выдаче денежных средств почтальонам для выплат, производимых на дому, периодической печати; - прием отчета от почтальонов по выплате пенсий и переводов.		**36**	
Производственная практика раздела 1. Технология организации работы персонала объекта почтовой связи **Виды работ:** - обеспечение соблюдения работниками объекта почтовой связи трудовой и производственной дисциплины; - обеспечение режима труда и отдыха работников объекта почтовой связи; - обеспечения выполнения плановых показателей работниками объекта почтовой связи; - документальное информирование руководителя объекта почтовой связи о состоянии доставочного участка и о новых адресах на доставочном участке (сданных в эксплуатацию домах); - проведение адаптационных мероприятий для работников объекта почтовой связи; - анализ результатов деятельности работников объекта почтовой связи; - обеспечение обучения работников объекта почтовой связи; - проведение инструктажей по безопасности и охране труда;		**36**	

- контроль применения стандартов обслуживания клиентов; - анализ результатов деятельности работников объекта почтовой связи и сопоставлять с установленными плановыми показателями; - анализ степени владения профессиональными навыками у работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; -учет рабочего времени; - выдача денежных средств почтальонам для выплат, производимых на дому, периодической печати; - прием отчета от почтальонов по выплате пенсий и переводов.		
Всего	**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы организации деятельности отделения почтовой связи», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491330

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // Образова-тельная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491815

3.Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образова-тельная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491117

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497801

5. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491412

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон №176 от 17.07.1999г. «О почтовой связи» ((в ред. Федеральных законов от 07.07.2003 N 126-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 14.07.2008 N 118-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 28.06.2009 N 124-ФЗ, от 06.12.2011 N 409-ФЗ)) (принят ГД ФС РФ 24.06.1999) https://www.pochta.ru/documents/10231/17590/FZ_Post_Svyaz.pdf/f68d0f8f-39e4-4342-9c99-c4c907fbe569

2. Федеральный Закон «О связи» от 07.06. 2003 г. №126-ФЗ (ред. от 07.04.2020) https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-07072003-n-126-fz-s/

3. Приказ Министерства связи СССР от 27.04.1981г. №178 « О введении нормативов развития и размещения в городах и сельской местности сети отделений и пунктов почтовой связи системы Министерства связи СССР http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=ESU&n=9795#06574691606153222

4. Правила оказания услуг почтовой связи, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2005 №221 https://digital.gov.ru/ru/documents/4500/

5. Приказ №231 от 19.05.2006 «Об утверждении положения о классификации ОПС филиалов ФГУП «Почта России».

6. Постановление Правительства РФ №160 от 24.03.2006 «Об утверждении нормативов частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59311/

7. Почтовые правила. - Москва: Радио и связь - 2008 https://digital.gov.ru/ru/documents/4500/

8. Верхова Г.В. Основы почтовой связи: Учебное пособие. - Л.: ЛЭИС, 1992. http://biblus.ru/default.aspx/i/Default.aspx?book=7b3576s1

9. Верхова Г.В. Системный анализ и управление почтовой связью / Под ред. П.П. Меткина. - СПб.: Политехника, 2004.

10. Развитие рынка почтовых услуг // Почта России. - 2004. № 2.

11. Савинская Т.И. Организация почтовой связи. Учебное и практическое пособие по дисциплине: «Организация почтовой связи» для студентов специальности 2015 «Почтовая связь», 011 https://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_17242.pdf

12. Современное состояние и перспективы развития // Почта России. - 2004. № 8. https://www.pochta.ru/mission-and-strategy

13. Хлытчиев С.М., Лившиц В.М., Чесалов П.В. Теоретические основы почтовой связи: Учебное пособие. - М.: Радио и связь, 2003. https://noosphere.ru/pubs/1194406

14. Хлытчиев СМ., Тарасова Н.П., Лившиц В.М. Теоретические основы почтовой связи. - М.: Радио и связь, 2000.

15. Официальный сайт АО «Почта России» https://www.pochta.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Обеспечивать выполнение плановых показателей работниками объекта почтовой связи	- оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; - соблюдать периодичность проведения инструктажей по охране труда; - решение ситуационных задач, направленных на выявление и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины; - применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей в системе ЕАС ОПС; -соблюдать правила организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции.	Экспертная оценка в ходе лабораторно-практических работ. Текущий контроль (тесты, контрольные работы, рабочие тетради). Экзамен.
ПК 3.2 Обеспечивать адаптацию и обучение работников объекта почтовой связи	- осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; - оценивать степень владения профессиональными навыками у работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции; - оценивать необходимость доукомплектования штата в связи с производственной необходимостью; -осуществлять прием производственной адаптации и обучения работников объекта почтовой связи на рабочем месте; -соблюдать правила делового и корпоративного этикета; -соблюдать приемы обслуживания клиентов;	Экспертная оценка в ходе лабораторно-практических работ. Текущий контроль (тесты, контрольные работы, рабочие тетради). Экзамен.
ПК 3.3 Контролировать применение стандартов обслуживания клиентов работниками объекта почтовой связи, проверять соблюдения требований нормативных документов	- способы выявлять и устранять недостатки обслуживания и взаимодействия с клиентами со стороны работников почтовой связи; -вести учет рабочего времени; - участие в выдаче денежных средств почтальонам для выплат, производимых на дому, периодической печати; - прием отчета от почтальонов по	Экспертная оценка в ходе лабораторно-практических работ. Текущий контроль (тесты, контрольные работы, рабочие тетради).

	выплате пенсий и переводов.	Экзамен.
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Своевременность использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- Обоснованность самостоятельного выбора постановки целей и задач профессионального и личностного развития; - Своевременность планирования повышения квалификации в соответствии с потребностями развития производства	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Использование позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; - Аргументированность и обоснованность своей точки зрения.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Качественное использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	

Приложение 2
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

ООД. 01	Русский язык
ООД.02	Литература
ООД. 03	История
ООД. 04	Обществознание
ООД. 05	География
ООД. 06	Иностранный язык
ООД. 07	Математика
ООД. 08	Информатика
ООД. 09	Физическая культура
ООД. 10	Основы безопасности и защиты Родины
ООД. 11	Физика
ООД. 12	Химия
ООД. 13	Биология
ООД.14	Индивидуальный проект
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Культурология
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.01	Математические методы решения типовых прикладных задач
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Основы менеджмента
ОП.06	Деловое общение
ОП.07	Административная география
ОП.08	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.09	Технология профессионально-личностного развития
ОП.10	Экологические основы природопользования
ОП.11ц	Технология почтовой связи по запросу работодателя ОО "УКБП"
ОП.12ц	Основы предпринимательской деятельности по запросу работодателя ОО "УКБП"
ОП.13ц	Технология оказания услуг в интернете по запросу работодателя ОО "УКБП"
ОП.14ц	Компьютерные технологии по запросу работодателя ОО "УКБП"
ОП.15ц	Цифровая экономика по запросу работодателя ОО "УКБП"

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ООД. 01 Русский язык

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 01 Русский язык

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС ОО

1.2. Цели общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: Совместная деятельность: -понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; -принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; -координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -осуществлять позитивное	-уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникативные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи; нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского и литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);

	стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: Принятие себя и других людей: -принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; -признавать свое право и право других людей на ошибки; -развить способность понимать мир с позиции другого человека.	-уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать письменные и устные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; -уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** -эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; -способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; -убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; -готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **Общение:** -осуществлять коммуникации	-сформировать представление о функциях русского языка в современном мире (государственный язык РФ, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; -сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основною и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между

	во всех сферах жизни; -распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; -развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; -осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **Базовые исследовательские действия:** -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	-уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения-450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); -обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; -обобщить знания о функциональных разновидностях языка; разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой); языке художественной литературы; совершенствование умений распознать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили. Язык художественной литературы); -обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка;

	-овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; -формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действий в профессиональную среду	совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	72
1.Основное содержание	60
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
2. Профессионально ориентированное содержание	12
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Итоговая аттестация (экзамен)	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль(при наличии)	Объем часов	ФК
1	2	3	4
	Основное содержание		
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**12**	ОК 05
Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе	**Основное содержание**	**4**	ОК 05
	1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.		
	Практическое занятие **№1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе**	**2** 2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	**Основное содержание**	**4**	
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.		
	Практические занятия **№ 2**. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	**2**	
Тема 1.3 Язык как система знаков	**Основное содержание**	**4**	ОК 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.		
	Практическое занятие **№3. Принципы русской орфографии**	**2**	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**36**	ОК 04; ОК 05

Тема 2.1 Фонетика и орфоэпия	**Основное содержание**	**4**	ОК04; ОК05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпические нормы.		
	Практическое занятие **№4.** Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	**2**	
Тема 2.2 Морфемика и словообразование	**Основное содержание**	**4**	ОК04;ОК05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
	Практическое занятие **№5.** Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	**2**	
Тема 2.3 Имя существительное как часть речи	**Основное содержание**	**4**	ОК04;ОК05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.		
	Практическое занятие **№ 6. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.**	**2**	
Тема 2.4 Имя прилагательное как часть речи	**Основное содержание**	**4**	ОК04;ОК05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имен прилагательных: род, число, падеж.		
	Практические занятия: **№7.** Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Правописание Н и НН в прилагательных	**2**	

Тема 2.5 Имя числительное как часть речи	**Основное содержание**	**4**	ОК04;ОК05
	Лексико-грамматические разряды числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	Практические занятия:	**2**	
	№ 8. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
Тема 2.6 Местоимение как часть речи	**Основное содержание**	**4**	ОК04;ОК05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.		
	Практические занятия:	**2**	
	Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ		
Тема 2.7 Глагол как часть речи	**Основное содержание**	**4**	
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		
	Практические занятия:	**2**	
	Правописание окончаний и суффиксов глаголов		
Тема 2.8 Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Основное содержание**	**4**	
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида		
	Практические занятия:	**2**	
	Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание Н и НН в причастиях. Правописание суффиксов деепричастий.		
Тема 2.9 Наречие как часть речи. Служебные части речи	**Основное содержание**	**4**	
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	Практическое занятие:	**2**	
	Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и		

	служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		**6**	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса	**Основное содержание**	**1**	
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.		
	Практические занятия:	**1**	
	Знаки препинания в простом предложении		
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения	**Основное содержание**	**1**	
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления(позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.		
	Практические занятия:	**1**	
	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.		
Тема 3.3 Сложное предложение	**Основное содержание**	**1**	
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению(предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненные предложения. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.		
	Практические занятия:	**1**	
	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в		

	сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		**12**	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 4.1 Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	**2**	
	Практические занятия:		
	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	**2**	
Тема 4.2 Коммуникативный аспект культуры речи	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	**2**	
	Практические занятия:		
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	**2**	
Тема 4.3 Научный стиль	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		
Тема 4.4 Деловой стиль	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	**2**	
	Практические занятия:		
	Виды документов в конкретной специальности	**2**	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		**6**	

Всего	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознании и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.
2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения тестирования, практических занятий, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4,2.5,2.6,2.7,2.8,2.9 Р3,Темы 3.1,3.2,3.3 Р4,Темы 4.1,4.2,4.3,4.4, П/о-с	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Кейс-задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Р1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 Р2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4,2.5,2.6,2.7,2.8,2.9 Р3,Темы 3.1,3.2,3.3,3 Р4,Темы 4.1,4.2,4.3,4.4 П/о-с	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая(ролевая) игра Кейс-задания Выполнения экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р3,Темы 3.3 Р4,Темы 4.1,4.2,4.3,4.4П-о/ с	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ООД 02. Литература

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС ОО

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и	- осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с

	противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития	- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм	подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;

	информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную картины жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

	б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать	- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

	результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными	- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в

	действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

	- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с	

	педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его	- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

	интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	108
в том числе	
Основное содержание	92
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	40
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	14
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	14
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Введение.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Специфика литературы как вида искусства и его место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств.		
Раздел 1. **Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры**		**6**	
Тема 1.1. **А.С. Пушкин как национальный гений и символ**	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.). Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени. Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и других графических формах.		
	Практические занятия **№1.** Работа с информационными ресурсами: подготовка в группах сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.).	**2**	
Тема 1.2. **Тема одиночества человека в творчестве М.Ю. Лермонтова (1814-1841)**	**Содержание учебного материала**		
	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. *Для чтения и изучения.* Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой…», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою…»), «Молитва» («В минуту жизни трудную…»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда…»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал…»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен…», «Валерик», «Родина», «Прощай,		

	немытая Россия…», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу…», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая…», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный…»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая …» Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. *Для чтения и изучения.* Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой…», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою…»), «Молитва» («В минуту жизни трудную…»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда…»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал…»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен…», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия…», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу…», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива…», «Я не унижусь пред тобой…», «Оправдание», «Она не гордой красотой…», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая…», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный…»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива», «Я не унижусь пред тобой…», «Оправдание», «Она не гордой красотой…», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк»		
	Практические занятия **№2.** чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций	**2**	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Дело мастера боится»	**Содержание учебного материала**		
	«Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.		
	Практические занятия **№3.** анализ высказываний писателей о мастерстве**;** групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

			ОК 06, ОК 09
Основное содержание			
Раздел 2. **Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?**		**38**	
Тема 2.1 **Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Луч света в темном царстве"	**2**	
	Практические занятия **№4** Анализ эпизодов драмы А.Н. Островского «Гроза», посвященных системе образов.	**2**	
Тема 2.2 **Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов " Что такое обломовщина?"	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	Практические занятия **№5** Выполнение анализа 9 главы из романа И.А. Гончарова «Обломов».	**2**	
Тема 2.3. **Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты Литературная критика произведения Д. И. Писарева "Базаров"		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия **№6.** Составление таблицы «Сравнительная характеристика образов Евгения Васильевича Базарова и Павла Петровича Кирсанова» Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)	**2**	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	**Содержание учебного материала**		
	Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	**2**	

	№7. «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»		
Основное содержание			
Тема 2.4. Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, , ОК 09
	Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык		
	Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя		
Тема 2.5. Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность		

	раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.		
	Практические занятия **№** Выполнение анализа эпизодов, посвященных проблеме «сильной личности». Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.6. **Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому…» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910**)	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Севастопольские рассказы» (1855) - непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры	**2** **2**	
	Практические занятия Выполнение сопоставительного анализа мужских и женских персонажей романа.	**2**	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			

«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность	**Содержание учебного материала**		
	Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве**.** Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия **№.** организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал …»	**2**	
Основное содержание			
Тема 2.7. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музы и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной…», «Да, наша жизнь текла мятежно…», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом…», «Я не люблю иронии твоей…», «О Муза! Я у двери гроба…», «Умру я скоро. Жалкое наследство…», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно…», «Мы с тобой бестолковые люди…», «Безвестен я. Я вами не стяжал…», «Внимая ужасам войны…», «Надрывается сердце от муки…», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной…) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре		
	Практические занятия **№** чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова,	**2**	

	которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова		
Тема 2.8. **Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет**	**Содержание учебного материала** Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. *Для чтения и изучения:* Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа…» «О, как убийственно мы любим…», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила…», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи…», «Я встретил вас…», «Два голоса», «Еще земли печален вид…», «Она сидела на полу…», «Есть в осени первоначальной…», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытьи…», «Когда дряхлеющие силы…», «Как хорошо ты, о море ночное…», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. *Для чтения и изучения:* А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты…», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье…», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь…», «Какая ночь, как воздух чист…», «Я пришел к тебе с приветом…», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею…», «Еще весны душистой нега…», «Ель рукавом мне тропинку завесила…», «Сияла ночь. Луной был полон сад…», «Я тебе ничего не скажу…», «Это утро, радость эта…», «Первый ландыш», «Смерть» и др.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: чтение и анализ стихотворений**;** подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала		
Тема 2.9. **Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)**	**Содержание учебного материала**		
	Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	портретные характеристики персонажей		
	Практические занятия Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»	**2**	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	**Содержание учебного материала**		
	Роль профессии в положении человека в социуме. ***Резюме*** как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме	**2**	
Основное содержание			
Раздел 3. **«Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи**		**16**	
Тема 3.1. **Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе		ОК 01, ОК 02,

	«Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики		
Тема 3.2. **Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Александр Иванович Куприн (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть *«Олеся»*. Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любови героини. Осуждение пороков общества. Рассказ *«Гранатовый браслет»*. Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.3. **Герои М. Горького в поисках смысла жизни**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Максим Горький (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих *«Старуха Изергиль»*. Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса *«На дне»*. «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»		
	Практические занятия **№ 14.** Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.	**2**	
Тема 3.4. **Серебряный век: общая характеристика и основные представители**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	От реализма – к модернизму *Серебряный век*: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. *Символизм.* Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: *В. Брюсов* («Творчество»); *К. Бальмонт* («Я – изысканность русской медлительной речи…»); *А. Белый* («Раздумье»). *Акмеизм.* Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: *Н. Гумилев* («Жираф»); *С. Городецкий* («Береза»). *Футуризм.* Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: *И. Северянин* («Эпилог», «Авиатор»); *В. Хлебников* («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, "Иуда Искариот", "Большой шлем" и другие		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация		
Тема 3. 5.	**Содержание учебного материала**	**2**	

А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	*Александр Александрович Блок* (1880–1921). Сведения из биографии поэта. *«Вхожу я в темные храмы…», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «О доблестях, о подвигах, о славе…», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво…»* (из цикла *«На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить…». Лирика* Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма *«Двенадцать».* Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.6.	**Содержание учебного материала**	**2**	
Поэтическое новаторство В. Маяковского	*Владимир Владимирович Маяковский* (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). *«Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину»* *Лирика.* Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре Поэма-триптих *«Облако в штанах».* Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.7.	**Содержание учебного материала**		
Драматизм судьбы поэта	*Сергей Александрович Есенин* (1895–1925)		ОК 01,

С. А. Есенина	*(«Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Неуютная жидкая лунность…»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом…», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая…», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Мы теперь уходим понемногу…», «Шаганэ ты моя, Шаганэ…», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу…».* Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия **№17.** Работа с поэтическими произведениями С.А.Есенина - выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций	**2**	
Раздел 4. **«Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века**		**12**	
Тема 4.1. **Исповедальность лирики М. И. Цветаевой**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Марина Ивановна Цветаева (1892–1941) Сведения из биографии. *«Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Куст», «Тоска по родине! Давно…», «Вчера еще в глаза глядел…», «Идешь на меня похожий…», «Все рядком лежат…», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке…»), «У тонкой проволоки над волной овсов…» (*из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.2. **Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»**	**Содержание учебного материала**		
	Андрей Платонов (1899-1951). Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Жанровое		ОК 01, ОК 02, ОК 03,

	своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя.		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: **№18.** Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платнова	**2**	
Тема 4.3. **Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Анна Андреевна Ахматова (1889–1966) Сведения из биографии. *«Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью…», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья…», «Муза», «Муза ушла по дороге…», «Мне ни к чему одические рати…», «Не с теми я, кто бросил землю…», «Мне голос был. Он звал утешно…», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям…»* *Лирика*. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма *«Реквием»*. Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности	**Содержание учебного материала** Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего»		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для	**2**	

	определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику		
Основное содержание			
Тема 4. 4. **«Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) Роман *«Мастер и Маргарита».* История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа		
Тема 4.5. **М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»**	**Содержание учебного материала**		
	Михаил Александрович Шолохов (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея *«Тихий Дон»* (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия **№ 20.** Работа с эпизодами из выбранных глав	**2**	
Раздел 5. **«Поэт и мир»:Литературный процесс в России40-х - середины 50-х годов XX века**		**4**	
Тема 5. 1. **«Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Борис Леонидович Пастернак (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе *«Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…», «Февраль. Достать чернил*		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

	и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…»,«Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест…», «Никого не будет в доме…», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво…» Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта. *Александр Трифонович Твардовский* (1910–1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) *«Дробиться рваный цоколь монумента…», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом…», «Я знаю: никакой моей вины…», «В тот день, когда окончилась война…», «Вся суть в одном единственном завете…», «Признание», «О сущем»* «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству		ОК 09
	Практические занятия **№ 21.** Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов	**2**	
Раздел 6 **«Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х - 80-х годов XX века**		**12**	
Тема 6. 1. **Тема Великой Отечественной войны в литературе**	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти.	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

	Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью		ОК 09
	Практические занятия **№22** Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?» Чтение и анализ выбранных стихотворений и эпизодов из выбранных пьес	**2**	
Тема 6.2. **Тоталитарная тема в литературе второй XX века**	**Содержание учебного материала**		
	А. И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»; *В. Т. Шаламов* «Колымские рассказы» (по выбору учителя) *Александр Исаевич Солженицын* (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть *«Один день Ивана Денисовича»* Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия **№23.** Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести	**2**	
Тема 6.3.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	*Валентин Григорьевич Распутин* (1937–2015) Повесть *«Прощание с Матерой».* Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. *Василий Макарович Шукшин* (1929–1974) Рассказы *«Микроскоп»*, *«Срезал».* Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятие **№24.** Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе Х1Х века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений	**2**	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека	**Содержание учебного материала**		
	Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия **№** создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист –	**2**	

	руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»		
Основное содержание			
Раздел 7. **«Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века**		**4**	
Тема 7.1. **Лирика: проблематика и образы**	**Содержание учебного материала**		
	Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. *Иосиф Александрович Бродский* (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе *«В деревне Бог живет по углам…», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postsciptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня…»), «Ниоткуда с любовью надцатого мартобря…», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты…»* (по выбору учителя) Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре *Давид Самуилович Самойлов* (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. *«Сороковые, роковые…», «Если вычеркнуть войну…» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый…», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий…»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память»* (по выбору учителя) «Все есть в стихах – и то и это…»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	**2**	

	№ 25. Исполнительский практикум, работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений И. Бродского, Д. Самойлова – создание собственных визуальных, пластических, музыкальных композиций		
Тема 7.2. Драматургия: традиции и новаторство	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Александр Валентинович Вампилов (1937–1972) «Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»). Трагикомическая дилогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе.(«История с метранпажем»). «Двадцать минут с ангелом» - тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Символичность названия пьесы		
Раздел 8 Литература второй половины XX- начала XXI века		**4**	
Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы, повести, романы. Ф.А. Искандер, философская сказка «Кролики и удавы». Ю.П. Казаков, рассказ «Во сне ты горько плакал». В.Т. Шаламов «Колымские рассказы» («Инжектор», «За письмом»).		
Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Стихотворения Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского. Пьеса А.В. Вампилова «Старший сын».		

			ОК 09
Раздел 9. Литература народов России		**2**	
Тема 9.1 Поэзия и проза народов России	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др.		
Раздел 10 Зарубежная литература второй половины XIX-XX века		**6**	
Тема 10.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рэй Брэдбери (1920–2012). Антиутопия «451 градус по Фаренгейту» Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» - «И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жесткости, влияние технологий на жизнь человека - «Вельд»). Сочетание сказки и фантастики Эрнест Хемингуэй (1899-1961). Новелла «Кошка под дождем». Особая атмосфера произведений и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди.		
	Практические занятия: Зарубежная поэзия и драматургия второй XIX и XX века Драматизация: разыгрывание одного из эпизодов выбранного произведения, чтение и анализ стихотворений	**2**	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого		

	за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия:	**2**	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		**2**	
	Всего:	**108**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы библиотеки:

Библиотека (фонд художественной литературы должен соответствовать перечню изучаемых произведений), читальный зал с компьютерами, оснащенными выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

Для студентов

1. Агеносов В.В. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 11 класс. — М., 2014.

2. Архангельский А.Н. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2014.

3. Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс. Практикум / под ред И.Н. Сухих. — М., 2014.

Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс. Практикум / под ред. И.Н.Сухих.– М., 2014.

4. Зинин С.А., Сахаров В.И. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.

5. Зинин С.А., Чалмаев В.А. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. — М., 2014.

6. Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень) 10 класс / под ред. Т.Ф. Курдюмовой. — М., 2014.

7. Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. Т.Ф. Курдюмовой. — М., 2014.

8. Ланин Б. А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. Русский язык и литература.

Литература (базовый и углубленный уровни). 10—11 класс / под ред. Б.А.Ланина — М., 2014.

9. Лебедев Ю.В. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.

10. Михайлов О.Н., Шайтанов И.О., Чалмаев В. А. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. В.П.Журавлева. — М., 2014.

11. Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015.

12. Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература. практикум: учеб.пособие / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2014.

13. Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.

14. Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. — М., 2014.

Для преподавателей

1. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

5. Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература. Русская литература в 10 классе (базовый уровень). Книга для учителя / под ред. И.Н.Сухих. — М., 2014.

6. Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Русский язык и литература. Литература в 11 классе (базовый уровень). Книга для учителя / под ред. И.Н.Сухих. — М., 2014.

7. Бурменская Г.В., Володарская И.А. и др. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий: пособие для учителя / подред. А.Г.Асмолова. — М., 2010.

8. Карнаух Н.Л. Наши творческие работы // Литература. 8 кл. Дополнительные материалы / авт.-сост. Г.И.Беленький, О.М.Хренова. — М., 2011.

9. Карнаух Н.Л., Кац Э.Э. Письмо и эссе // Литература. 8 кл. — М., 2012.

10. Обернихина Г.А., Мацыяка Е.В. Литература. Книга для преподавателя: метод. пособие / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2014.

11. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. — М., 2009.

12. Поташник М.М., Левит М.В. Как помочь учителю в освоении ФГОС: пособие для учителей, руководителей школ и органов образования. — М., 2014.

13. Самостоятельная работа: методические рекомендации для специалистов

учреждений начального и среднего профессионального образования. — Киров, 2011.
14. Современная русская литература конца XX — начала XXI века. — М., 2011. Черняк М. А. Современная русская литература. — М., 2010.

Интернет-ресурсы

1. www. gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи **в**овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенство-вания устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
2. krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).
3. www. school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).
4. www. spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с[1] Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9	

[1]*Профессионально-ориентированное содержание*

команде	Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ООД. 03 История

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Область применения программы

Общеобразовательная дисциплина «История» является частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Общеобразовательный учебный предмет относится к предметной области ФГОС среднего общего образования «Общественные науки» и является одной из обязательных предметных областей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общеобразовательному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1) Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

2) Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

3) Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

4) Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

5) Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:_____

	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	-уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

[1] *Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО* от 12.08.2022г. № 732 *для базового уровня изучения*

	- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

	- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды	- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на

	искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	фактический материал, в том числе используя источники разных типов;
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской - гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и	- понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической

	правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные,	и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; -уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; - уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентирыкарты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

	коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры
ПК 1.6. Контролировать качество каменных работ	- Проверять качество материалов для каменной кладки. - Контролировать соблюдение системы перевязки швов, размеров и заполнение швов. - Контролировать вертикальность и горизонтальность кладки. - Проверять соответствие каменной конструкции чертежам проекта. - Выполнять геодезический контроль кладки и монтажа.	- Требования к качеству материалов при выполнении каменных работ. - Размеры допускаемых отклонений.
ПК 2.4. Контролировать качество монтажных работ	- сортировать строительные конструкции по маркам; - выполнять контроль при монтаже железобетонных и металлических конструкций; экономно расходовать ресурсы: воду, электроэнергию, тепло; - выполнять расчет объемов монтажных работ и потребность материалов; - оценивать безопасные и санитарно-гигиенические условия собственной работы в соответствии с нормативами.	- правила маркировки строительных конструкций; - правила оценки качества монтажных работ; - правила подсчета объемов монтажных работ; - правила подсчета расхода материалов на заданный объем работ; - правила безопасности при монтаже сборных железобетонных конструкций; - правила безопасности при монтаже металлических конструкций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**136**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**136**
в том числе:	
теоретическое обучение	92
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающего (всего)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта и экзамена	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922).		**12**	*ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06*
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	**Основное содержание**	**2**	*ОК 01* *ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*
	Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в.[4] Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Усиление борьбы ведущих держав за передел мира. Тройственный союз и Антанта. **Причины и начало Первой мировой войны.** Сараевское убийство. Вступление в войну стран Европы и России. Соотношение сил и планы сторон. **Военные действия на Западном и Восточном фронтах.** Бои на Западном фронте. Сражение на Марне. Операции русских войск в Восточной Пруссии и Галиции. Позиционная война и новые виды вооружения. Отступление русской армии в 1915 г. Битвы под Верденом и на р. Сомма. Брусиловский прорыв русских войск на Юго- Западном фронте. Восточный фронт в условиях революционных событий 1917 года. Выход России из войны. Вступление в войну США. **Российское государство и общество в годы Первой мировой войны.** Патриотический подъем. Милитаризация экономики. Российское общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Нарастание дисбаланса в экономике, падение уровня жизни населения. Рост забастовочного и оппозиционного движения. Распутинщина и кризис власти. Речь Н. Милюкова **Итоги Первой мировой войны.** Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны	2	
Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г.	**Основное содержание**	**4**	*ОК 02* *ОК 04* *ОК 05* *ОК 06*
	Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Нарастание революционных настроений в российском обществе. Война как революционизирующий фактор. Революционные события в Петрограде в феврале 1917 г. Система двоевластия. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Формирование Временного правительства. Отречение Николая II.	2	

Первые революционные преобразования большевиков	**Нарастание кризисных явлений в стране весной – летом 1917 г.** Программа преобразований Временного правительства. Апрельский политический кризис. Июньский политический кризис и рост популярности большевиков. Попытка установления военной диктатуры генерала Л.Г. Корнилова. Провозглашение России республикой. Предпарламент. **Октябрьское вооруженное восстание. Первые революционные преобразования большевиков.** Назревание общенационального кризиса в стране. Большевизация Советов. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Новые органы власти: ВЦИК, Совнарком. Первые декреты. Мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Конституция РСФСР. Декрет о мире. Брест-Литовский мир.		
	Практические занятия	2	
	Причины Великой российской революции. Работа с историческими источниками	2	
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны.	**Основное содержание**	**4**	
	Причины и этапы Гражданской войны в России. Причины Гражданской войны и ее характер. Выборы и разгон Учредительного собрания. Очаги гражданского противостояния осенью 1917 – весной 1918 г. Восстание Чехословацкого корпуса и формирование фронтов Гражданской войны. Создание Красной Армии. Антибольшевистские силы: состав, идеология, цели.. Боевые действия на Восточном фронте. Поражение армий А.В. Колчака. Действия Н.Н. Юденича на Северо-Западе РСФСР. Формирование Добровольческой армии. «Вооруженные силы Юга России» А.И. Деникина. Поражение армии П.Н. Врангеля в Крыму. Советско-польская война 1919 – 1920 г. Причины победы большевиков в Гражданской войне. Итоги и последствия Гражданской войны в России. **Внутренняя политика большевиков.** Политика «военного коммунизма». Национализация торговли и промышленности. ВСНХ. Всеобщая трудовая повинность. Продразверстка. Чрезвычайные органы: ЧК, комбеды и ревкомы. Отмена товарно-денежных отношений, уравнительная оплата труда, введение карточной системы. План ГОЭЛРО. **Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны.** «Красный» и «белый» террор. Социальная политика большевиков. Политика большевиков в области идеологии, образования культуры в годы Гражданской войны. Эмиграция и формирование Русского зарубежья.	2	*ОК 02* *ОК 04* *ОК 05*

	Практические занятия	2	
	Причины и этапы Гражданской войны в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками	2	
Профессионально-ориентированное содержание			
*«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений (*технологическая карта 1 примерного учебно-методического комплекса)*		2	ОК 01, ОК 04, ОК 06 *ПК 1.6.*
Раздел 2. СССР в 1920–1930-е годы. Межвоенный период (1918–1939).		**16**	*ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06*
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономичес-кая политика	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Внутренняя ситуация в стране после Гражданской войны. Социально-экономический кризис. Голод 1921–1922 гг. Крестьянские восстания (Сибирь, Тамбовщина, Поволжье). Кронштадтское восстание. **Основные мероприятия нэпа.** Переход к новой экономической политике (нэп). Замена продразверстки натуральным налогом. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Перемены в промышленности. Частичная денационализация. Концессии. Внутренние противоречия и кризисы новой экономической политики. Итоги экономического развития страны к концу 20-х годов. Причины свертывания нэпа. **Национальная политика. Образование СССР.** Предпосылки образования СССР. План «автономизации» И.В. Сталина. Ленинский план создания федерации равноправных республик. Договор об образовании СССР 1922 г. Конституция СССР 1924 г. **Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-е гг.** Активизация борьбы в партийно-государственном руководстве СССР в 20-е годы. Установление однопартийной политической системы. Изъятие церковных ценностей и преследования духовенства. Активизация борьбы за власть в партии большевиков после смерти В.И. Ленина. И.В. Сталин – Генеральный секретарь ЦК партии. Курс на строительство социализма в одной стране.	2	
Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х– 1930-е гг.	**Основное содержание**	**4**	*ОК 02 ОК 05*
	Индустриализация в СССР. Причины, цели и источники индустриализации. Особенности индустриализации в СССР. Разработка первого пятилетнего плана. Форсированная индустриализация. Труд заключенных. Социалистическое соревнование. Итоги индустриализации.	2	

	Коллективизация сельского хозяйства. Причины коллективизации сельского хозяйства. Сочетание добровольного принципа вступления в колхозы с административным нажимом на крестьян. «Великий перелом» и переход к сплошной коллективизации. Политика «раскулачивания». Итоги коллективизации. **Итоги и цена советской модернизации.** Итоги развития СССР к концу 30-х гг. Цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. **Политическая система СССР в 30-е гг.** Утверждение «культа личности» Сталина. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Усиление идеологического контроля над обществом. Пионерская организация и ВЛКСМ. Массовые политические репрессии и их последствия. Конституция СССР 1936 г.		
	Практические занятия	2	
	Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана»	2	
Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг.	**Основное содержание**	**2**	*ОК 05* *ОК 06*
	Социокультурное развитие СССР в период нэпа. Деятельность Наркомпроса. Всероссийская чрезвычайная комиссия по ликвидации неграмотности. Развитие системы образования. Рабфаки. Основные направления в литературе (футуризм) и архитектуре (конструктивизм). Советский авангард. Развитие советского кинематографа. С. Эйзенштейн. Развитие науки. Большевики и интеллигенция. Высылка группы интеллигенции за границу (1922 г.). «Сменовеховство» и начало массового возвращения на Родину. **Завершение «культурной революции» в СССР в 30-е гг.** Введение всеобщего начального обучения (1930 г.). Укрепление партийного контроля в системе образования. Развитие науки и техники. Советский кинематограф. Музыкальное творчество. Развитие архитектуры и скульптуры. Формирование творческих союзов. Борьба с «буржуазной» наукой и культурой, утверждение принципов «социалистического реализма». Становление и развитие естественных наук в 1930-е гг. Академия наук СССР. Выдающиеся ученые, конструкторы и их достижения. Освоение Арктики.	2	
Тема 2.4.	**Основное содержание**	**4**	

Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой	**Внешняя политика СССР в 1920-е гг.** *Г.В.* Улучшение отношений с западными державами. Генуэзская конференция. Раппальский договор с Германией. Прорыв дипломатической изоляции СССР в 1924 г. «Полоса признаний». Противоречия во взаимоотношениях с западными странами. Нерешенность вопроса о долгах царского и Временного правительств. Коммунистический интернационал (Коминтерн) и ставка большевиков на развитие «мировой революции».	2	*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*
Отечественной войны.	**Внешняя политика СССР в 1930-е годы и ее результативность.** От курса на мировую революцию к концепции «построения социализма в одной стране». Приход к власти в Германии нацистов. Возрастание угрозы мировой войны. Советско-американские отношения. Вступление СССР в Лигу Наций. Попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Заключение СССР двусторонних договоров с Францией и Чехословакией. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Неудача англо-франко-советских переговоров в августе 1939 г. Советско-германский пакт о ненападении и секретный протокол о разделе сфер влияния СССР и Германии. Советско-германский договор «О дружбе и границах». Результативность внешней политики СССР накануне войны. **СССР накануне Великой Отечественной войны.** Укрепление обороноспособности страны. Форсирование военного производства и освоение новой техники. Ужесточение трудового законодательства. «Зимняя война» с Финляндией и ее последствия. Изменение государственных границ СССР. Включение в состав СССР Латвии, Литвы, Эстонии, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.		
	Практические занятия	2	
	Внешняя политика СССР и ее результативность. Работа с историческими источниками и исторической картой	2	
	Основное содержание	**2**	*ОК 02*

Тема 2.5. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	**Революционная волна после Первой мировой войны. Послевоенное устройство мира.** Веймарская республика. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Версальско-Вашингтонская система и ее внутренние противоречия. **Страны Европы и Северной Америки в 1920-х гг.** Возникновение фашизма в Италии и Германии **Мировой экономический кризис 1929–1933 гг. и его последствия.** Причины и социально-политические последствия «Великой депрессии». Приход нацистов к власти в Германии. Формирование тоталитарного режима. Подготовка Германии к войне. **Нарастание международной напряженности в 30-е гг.** Антифашистское движение в странах Европы. Франкистский мятеж и Гражданская война в Испании. Агрессивная политика нацистской Германии и Италии. Создание оси Берлин–Рим–Токио. СССР и система коллективной безопасности в Европе. Н. Чемберлен и политика «умиротворения» агрессора. Англо-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении.	2	*ОК 05* *ОК 06*
Профессионально ориентированное содержание			
«По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений (*технологическая карта 2 примерного учебно-методического комплекса)*		2	*ОК 01, ОК 04* *ПК 1.6.*
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы.		**16**	*ОК 01, ОК 02, ОК 04* *ОК 05, ОК 06*
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942).	**Основное содержание**	**4**	*ОК 02* *ОК 04* *ОК 05* *ОК 06*
	Причины и начало Второй мировой войны. Мир накануне Второй мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Нападение Германии на Польшу. Разгром Франции и ее союзников. Вступление США в войну. **Причины и начальный период Великой Отечественной войны.** Причины Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Вторжение Германии и ее союзников на территорию СССР. Характер войны. Действия группы армий «Север», «Центр» и «Юг». Сопротивление врагу и трагедия отступления. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Оборона Одессы и Севастополя. Ленинград в условиях блокады: военный и трудовой подвиг горожан. «Дорога жизни».	2	

	Битва за Москву. Москва на осадном положении. Парад 7 ноября на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Г.К. Жуков. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. **Перестройка внутренней жизни страны в условиях войны.** Образование Государственного комитета обороны. И.В. Сталин – Верховный главнокомандующий. Помощь населения фронту. Создание дивизий народного ополчения. Перестройка экономики на военный лад. Трудовой героизм советского народа. **Формирование Антигитлеровской коалиции.** Ленд-лиз и его значение. **Нацистский оккупационный режим. Движение партизан и подпольщиков.** «Генеральный план Ост». Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Развертывание партизанского движения. Подпольщики и их борьба с врагом.		
	Практические занятия	2	
	Причины и начало Второй мировой войны. Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками	2	
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.).	**Основное содержание**	**6**	*ОК 02* *ОК 04* *ОК 05* *ОК 06*
	Сталинградская битва. Германские военные планы на 1942 год. Мобилизация сил СССР в 1942 г. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. **Прорыв блокады Ленинграда**. Значение героического сопротивления Ленинграда. Изменения повседневного быта горожан после прорыва блокады. **Битва на Курской дуге.** Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Итоги и значение Курской битвы. Завершение коренного перелома в войне. **Битва за Днепр.** Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Итоги наступления Красной армии летом–осенью 1943 г. *За линией фронта.* Развертывание массового партизанского движения. **Внешняя политика СССР в условиях коренного перелома в войне.** СССР и союзники. Проблема открытия Второго фронта. Тегеранская конференция 1943 г. и ее решения.	4	
	Практические занятия	2	
	Работа с исторической картой	2	

Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны.	***Основное содержание***	**2**	*ОК 02* *ОК 05*
	Советская страна: единство фронта и тыла. «Всё для фронта, всё для победы!». **Культурное пространство в годы войны.** Советский патриотизм. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Помощь мастеров культуры фронту. Государство и церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий.	2	
Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны.	**Основное содержание**	**2**	*ОК 02* *ОК 04* *ОК 05* *ОК 06*
	Завершающий период Великой Отечественной войны. Завершение освобождения территории СССР. Освобождение правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и в Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной армии. Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Безоговорочная капитуляция Германии. **Антигитлеровская коалиция на завершающем этапе войны.** Открытие Второго фронта в Европе. Ялтинская и Потсдамская конференции 1945 г.: основные решения и дискуссии. Конференция Объединенных наций в Сан-Франциско. Создание ООН (июнь 1945 г.). Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. **Итоги Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.** Источники, цена и историческое значение Победы. Решающий вклад СССР в разгром нацистской Германии. Наш край в годы Великой Отечественной войны. **Разгром милитаристской Японии. Завершение Второй мировой войны.** Атомные бомбардировки городов Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии. Разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Общие итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения на политической карте Европы. Уроки войны. Создание ООН.	2	
Профессионально ориентированное содержание			
Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу (*технологическая карта 3 примерного учебно-методического комплекса)*		2	*ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 2.4*
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир.		**14**	*ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06*
Тема 4.1.	**Основное содержание**	**2**	

СССР в 1945–1953 гг.	**СССР в первые послевоенные годы.** Влияние последствий войны на советскую систему и общество. IV пятилетка: задачи и их решение. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. *Голод 1946–1947 гг.* Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Ужесточение административно- командной системы. Идеологические кампании и послевоенные репрессии. **Внешняя политика СССР в первые послевоенные годы.** Рост влияния СССР на международной арене. СССР и США. Фултонская речь У. Черчилля. Начало холодной войны. Начало гонки вооружений. Создание Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ). *Конфликт СССР с Югославией*. Создание Организации Варшавского договора (ОВД).	2	*ОК 05* *ОК 06*
Тема 4.2. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	**Основное содержание**	**2**	*ОК 02* *ОК 05*
	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Смерть Сталина и борьба за власть в советском руководстве. XX съезд КПСС и разоблачение «культа личности» Сталина. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Утверждение единоличной власти Хрущева. **Экономическое развитие СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг.** Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Освоение целинных земель. **Социальные преобразования.** Повышение пенсий, попытки решения жилищного вопроса. Дефицит товаров народного потребления. **Культурное пространство и повседневная жизнь.** Изменение общественной атмосферы. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. **Внешняя политика СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг.** Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу и мирному сосуществованию. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания. СССР и мировая социалистическая система. **Отставка Н.С. Хрущева.** Нарастание дисбаланса в экономике и субъективизма в политике. **Научно-техническая революция в СССР.** Перемены в научно- технической политике. Военный и гражданский секторы экономики. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полёты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой.		
	Практические занятия	2	
	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»	2	
Тема 4.3.	**Основное содержание**	**2**	*ОК 02*

Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	**Реформы 1965 г. и их результаты.** Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. «Косыгинские реформы» 1965 года в промышленности и сельском хозяйстве. **Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг.** Конституция СССР 1977 г. Движение диссидентов. А.Д. Сахаров. **Культурное пространство и повседневная жизнь.** Повседневность в городе и в деревне. Литература и искусство: поиски новых путей. **Кризисные явления в СССР в 70-е – начале 80-х гг.** Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Научно-технический прогресс в СССР. **Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг.** Холодная война и мировые конфликты. «Пражская весна» и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США.	2	*ОК 06*
Тема 4.4. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	**Основное содержание**	**4**	*ОК 02* *ОК 04* *ОК 05* *ОК 06*
	«Перестройка» в социально-экономической сфере СССР. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Политика «перестройки» – курс на ускорение экономического развития страны и «обновление социализма». Провозглашение основных направлений политики «перестройки» на XXVII съезде КПСС. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Становление рыночных отношений и противоречия этого процесса. **Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки».** Гласность и плюрализм. Формирование различных общественно-политических движений и партий. Демократизация советской политической системы. Альтернативные выборы народных депутатов. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение. **Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг.** «Новое мышление». **Кризис политики «перестройки».** Последний этап «перестройки»: 1990–1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Введение поста президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Законы о разграничении полномочий между Союзом ССР и субъектами федерации. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. **Распад СССР.** Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Парад суверенитетов. Референдум о сохранении СССР и введении поста президента РСФСР. «Новоогаревский процесс» – разработка проекта нового союзного договора. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Победа Б.Н. Ельцина и его сторонников. Оформление юридического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).	2	

	Практические занятия	2	
	Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»	2	
Тема 4.5. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века).	**Основное содержание**	**2**	*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*
	Начало «холодной войны». План Маршалла. Доктрина Трумэна. Создание военно-политических блоков. НАТО и ОВД. Гонка вооружений. Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. **«Разрядка» международной напряженности:** предпосылки и направления «разрядки». Хельсинкский акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе. Окончание холодной войны. **Экономическое и политическое развитие стран Запада во второй половине XX в.** Мир в первые послевоенные годы. Превращение США в лидера «западного мира». Германское «экономическое чудо». Неоконсерватизм. Р. Рейган. М. Тэтчер. Начало европейской интеграции (ЕЭС). Научно-техническая революция.	2	
Профессионально ориентированное содержание			
Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине. (*технологическая карта 4 примерного учебно-методического комплекса)*		2	*ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 2.4*
Основное содержание			
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		**12**	*ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06*
Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.).	**Основное содержание**	**4**	*ОК 02, ОК 04, ОК 05* *ОК 06*
	Начало радикальных экономических преобразований. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация госимущества. **Становление новой государственности в РФ.** Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события 3-4 октября 1993 г. в Москве, обстрел «Белого дома». Принятие Конституции России 1993 года и ее значение. Становление российского парламентаризма. Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг. **Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг.** Военно-политический кризис 1994–1996 гг. в Чеченской Республике.	2	

	Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. *В*Дефолт 1998 г. и его последствия. **Повседневная жизнь россиян в условиях реформ.** Перемены в повседневной жизни. **Политическая система РФ в 90-е гг.** Российская многопартийность в 1990-х гг. и строительство гражданского общества. Президентские выборы 1996 г. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Отставка Б.Н. Ельцина с поста Президента РФ (1999 г.). **Внешняя политика России в 90-е гг.** Новые приоритеты внешней политики. Взаимоотношения с США и другими странами Запада. Россия на постсоветском пространстве (СНГ и союз с Белоруссией, военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ).		
	Практические занятия	2	
	Становление новой государственности в РФ. Внешняя политика России в 90-е гг. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Занятие с использованием музейно-педагогических технологий	2	
Тема 5.2. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.	Основное содержание	**4**	*ОК 02* *ОК 04* *ОК 05* *ОК 06*
	Развитие политической системы России в начале XXI в. Вступление в должность Президента В.В. Путина (2000 г.) и Завершение контртеррористической операции на Северном Кавказе. Формирование и реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Операция по «принуждению Грузии к миру». Избрание В.В. Путина Президентом РФ (2012 г., 2018 г.). Политический кризис в Украине 2014 г. Договор о принятии Республики Крым и г. Севастополь в состав России, реакция российского общества и зарубежных стран. Принятие поправок в Конституцию РФ (2020) и их значение. **Экономическое развитие России в 2000-е годы.** Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало мирового экономического кризиса в 2014 г. Антикризисные меры правительства РФ. **Российское общество в начале XXI в.** Основные принципы и направления государственной социальной политики (здравоохранение, социальное обеспечение, образование). XXII Олимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи. **Мир и процессы глобализации в новых условиях.** Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Меры по поддержки граждан и бизнеса в РФ в условиях коронавирусных ограничений. **Развитие культуры, науки и образования в современной России.** Реформы в области образования. Процессы глобализации и массовая культура. **Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в.** Борьба за восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Союзное государство России и Беларуси. Политический кризис и государственный переворот в Украине 2014 г. Позиция России и зарубежных стран. Провозглашение независимых республик на юго-востоке Украины.	2	

	Минские соглашения и политика России по отношению к Донецкой Народной Республике (ДНР) и Луганской Народной Республике (ЛНР). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России. **Наука России в конце XX – начале XXI в.** Образование и наука. Достижения российских учёных.		
	Практические занятия	2	
	Развитие политической системы России в начале XXI в. Мир и процессы глобализации в новых условиях.	2	
Тема 5.3. Современный мир. Глобальные проблемы человечества.	**Основное содержание**	**2**	*ОК 02* *ОК 05* *ОК 06*
	От биполярного к многополюсному миру. Организации международного сотрудничества. Глобализация экономики. Мировые экономические кризисы. Достижения и проблемы интеграции. Политическое развитие: смена политических режимов, «арабская весна». Международный терроризм. Региональные конфликты и войны. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Россия в современном мире. **Глобальные проблемы человечества.** Существование и распространения ядерного оружия. Поддержание мира. Проблема природных ресурсов и экологии. Борьба с бедностью. Пандемия коронавируса и потребности качественного развития медицинской науки и техники.	2	
Профессионально ориентированное содержание			
Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов (*технологическая карта 5 примерного учебно-методического комплекса)*		2	*ОК 01, ОК 02, ОК 06* *ПК 2.4*
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06*
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. *Требования к минимальному материально-техническому обеспечению*

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов); информационно-коммуникационные средства; экранно- звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.2. *Информационное обеспечение реализации программы*

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.
2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р1, Тема 1.1, П-о/с Р2 П-о/с Р 3 П-о/с Р 4 П-о/с Р 5 П-о/с	Диагностическая работа Контрольная работа Самооценка и взаимооценка Презентация мини-проектов Устный и письменный опрос Результаты выполнения учебных заданий Разработка маршрута образовательного путешествия Практические работы Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.4 Р 5, Темы 5.1, 5.2	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р1,Тема 1.1,1.2, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.4, 4.5 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р1,Тема 1.1,1.2,П-о/с Р 2, Темы 2.3, 2.4, 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4 Р 4, Темы 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ПК 1.6. Контролировать качество каменных работ	Р2, Тема 2.3, П-о/с Р4, Тема 4.5.	Практические работы Промежуточная аттестация
ПК 2.4. Контролировать качество монтажных работ	Р4, Тема 4.1.	Практические работы Промежуточная аттестация

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ООД. 04 Обществознание

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Область применения программы

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ОО. Общеобразовательный учебный предмет относится к предметной области ФГОС среднего общего образования «Общественные науки» и является одной из обязательных предметных областей.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общеобразовательному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1) Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

2) Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

3) Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

4) Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

5) Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося___72____часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ___72___ часов;

самостоятельной работы обучающегося __-____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	24
профессионально ориентированное содержание	18
Самостоятельная работа обучающего (всего)	**-**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта и экзамена	

1.1.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**[1]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владение базовым понятийным аппаратом социальных

	соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные

профессиональной деятельности		документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - умение определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;	- отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства

	- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

	идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно- нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические

		и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

		7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно- коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать

		теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической

		рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

	- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК 1.1.Выполнять подготовительные работы при производстве каменных работ	Выбирать инструменты, приспособления и инвентарь для каменных работ. Подбирать требуемые материалы для каменной кладки. Приготавливать растворную смесь для производства каменной кладки. Организовывать рабочее место. Устанавливать леса и подмости. Читать чертежи и схемы каменных конструкций. Выполнять разметку каменных конструкций.	Нормокомплект каменщика. Виды, назначение и свойства материалов для каменной кладки. Требования к качеству материалов при выполнении каменных работ. Правила подбора состава растворных смесей для каменной кладки и способы их приготовления. Правила организации рабочего места каменщика. Правила чтения чертежей и схем каменных конструкций. Правила разметки каменных конструкций.

	Выполнять подсчет объемов работ каменной кладки и потребность материалов.	Виды лесов и подмостей, правила их установки и эксплуатации. Требования к подготовке оснований под фундаменты. Технологию разбивки фундамента. Порядок подсчета объемов каменных работ и потребности материалов. Порядок подсчета трудозатрат стоимости выполненных работ. размеры допускаемых отклонений. Порядок подсчета трудозатрат стоимости выполненных работ. Основы геодезии.
ПК 1.6. Контролировать качество каменных работ	Проверять качество материалов для каменной кладки. Контролировать соблюдение системы перевязки швов, размеров и заполнение швов. Контролировать вертикальность и горизонтальность кладки. Проверять соответствие каменной конструкции чертежам проекта. Выполнять геодезический контроль кладки и монтажа.	Требования к качеству материалов при выполнении каменных работ. Размеры допускаемых отклонений.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Человек в обществе		**10**	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества[3]	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 01* *ОК 05*
	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия ***Профессионально ориентированное содержание*** *Технический и естественно-научный профили* - Перспективы развития (*название специальности*) в информационном обществе. Направления цифровизации в профессиональной деятельности (*название специальности*). Роль науки в решении глобальных проблем *Социально-экономический и гуманитарный профили* - Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность (*название специальности*). Направления цифровизации в профессиональной деятельности (*название специальности*)	1 1	
Тема 1.2.	***Основное содержание учебного материала***	**4**	

Биосоциальная природа человека и его деятельность	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	2	*ОК 02* *ОК 04* *ОК 05*
	В том числе практических занятий	**2**	
	Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения ***Профессионально ориентированное содержание*** *Для всех профилей* – Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности (*название специальности*). Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере (*название специальности*)	1 1	
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 02* *ОК 04* *ОК 05*
	В том числе практических занятий	2	
	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках ***Профессионально ориентированное содержание*** *Для всех профилей* – Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности (*название специальности*)	1 1	
Раздел 2. Духовная культура		**8**	*ОК 03* *ОК 05* *ОК 06*
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	***Основное содержание учебного материала***	**2**	
	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный		

	регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм		
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Для всех профилей – Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности (*название специальности*)		
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 02* *ОК 03*
	В том числе практических занятий	2	
	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Система российского образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы		
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Для отдельных специальностей гуманитарного профиля – Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования		
	Для других профилей – Профессиональное образование в сфере (*название специальности*). Роль и значение непрерывности образования		
Тема 2.3. Религия	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 05* *ОК 06*
	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести		
Тема 2.4. Искусство	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 01* *ОК 05*
	В том числе практических занятий	2	
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Для отдельных специальностей гуманитарного профиля – Особенности профессиональной деятельности в сфере искусства *Для других профилей* – Образ профессии/ специальности (*название специальности*) в искусстве		

Раздел 3. Экономическая жизнь общества[4]		**16**	
Тема 3.1. Экономика-основа жизнедеятельности общества	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 02* *ОК 07*
	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Для всех профилей – Особенности разделения труда и специализации в сфере (*название специальности*)		
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	***Основное содержание учебного материала***	**4**	ОК 01 ОК 03 ОК 09
	Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика защиты конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты		
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 01* *ОК 02* *ОК 03*
	Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Профессионально ориентированное содержание	2	

	Для социально- экономического профиля - Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах *Для других профилей* - Спрос на труд и его факторы в сфере (*название специальности*). Стратегия поведения при поиске работы. Возможности (*название специальности*) профессиональной переподготовки		
Тема 3.4. Предприятие в экономике	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 01* *ОК 03*
	В том числе практических занятий	**2**	
	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации	1	
	Профессионально ориентированное содержание *Для всех профилей* - Предпринимательская деятельность в сфере (*название специальности*). Основы менеджмента и маркетинга в сфере (*название специальности*)	1	
Тема 3.5. Экономика и государство	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 01* *ОК 09*
	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации		
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 06* *ОК 09*
	Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	1	
	Профессионально ориентированное содержание	1	

экономика	*Технический и естественно-научный профили* – Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации в сфере (*название специальности*). Собственное производство как средство устойчивого развития государства *Социально-экономический и гуманитарный профили* – Региональная экономика и её особенности в сфере (*название специальности*). Основные направления развития региональной экономики (*название региона*)		
Раздел 4. Социальная сфера		**8**	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 01* *ОК 05*
	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе		
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Для всех профилей – Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста		
Тема 4.2. Семья в современном мире	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 05* *ОК 06*
	В том числе практических занятий	**2**	
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям		
Тема 4.3. Этнические общности и нации	***Основное содержание учебного материала***	**2**	*ОК 05* *ОК 06*
	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации		
Тема 4.4. Социальные нормы и	***Основное содержание учебного материала***	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	

социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога,		*ОК 04* *ОК 05*
	социального психолога		
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Для всех профилей – Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации		
Раздел 5. Политическая сфера		**8**	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 05* *ОК 06*
	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму		
Тема 5.2.	***Основное содержание учебного материала***	**4**	

Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства		*ОК 03* *ОК 04*
	В том числе практических занятий	**2**	
	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации	1	
	Профессионально ориентированное содержание *Для всех профилей* – Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	1	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации[5]		**20**	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 01* *ОК 05* *ОК 09*
	Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации		
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Для всех профилей – Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности		
Тема 6.2. Основы	***Основное содержание учебного материала***	**2**	
	В том числе практических занятий		

конституционного права Российской Федерации	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени		*ОК 02* *ОК 06* *ОК 07*
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Для всех профилей – Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени		
Тема 6.3. Правовое	***Основное содержание учебного материала***	**6**	*ОК 02* *ОК 05*
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права.		
регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг		*ОК 06*
	В том числе практических занятий	**4**	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Для отдельных специальностей социально – экономического профиля – Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа *Для других профилей* – Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере (*название специальности*)		
Тема 6.4.	***Основное содержание учебного материала***	**4**	

Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних		*ОК 02* *ОК 06* *ОК 09*
	В том числе практических занятий	**2**	
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения		
Тема 6.5.	***Основное содержание учебного материала***	**4**	*ОК 02*
Основы процессуального права	Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2	*ОК 05* *ОК 09*
	В том числе практических занятий	**2**	
	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего		**72**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

3.1 Оснащение учебного кабинета

Освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по обществознанию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Обществознание» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Обществознание», рекомендованные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендованные печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам обществоведческого образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Обществознание» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Содержание общеобразовательной дисциплины «Обществознание» направлено на формирование общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 и сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС СОО.

Оценивание образовательных результатов обучающихся в процессе освоения ими содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» на уровне среднего профессионального образования является существенным звеном учебного процесса. Целесообразно проводить оценивание образовательных результатов в ходе изучения каждого раздела образовательной программы. Для организации и проведения оценочных процедур преподаватель может воспользоваться как готовыми средствами оценивания, представленными в психолого-педагогической и методической литературе, или самостоятельно разработать инструментарий оценки.

Важным средством оценки образовательных результатов выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения, комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений, компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте социальных ситуаций.

Процедура оценивания образовательных результатов обучающихся может вестись каждым преподавателем в ходе стартовой, текущей, промежуточной диагностики.

Результаты стартовой диагностики могут служить основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности обучающегося, группы в целом.

В текущей диагностике процедура оценивания может быть организована посредством:

- оценивания результатов устного опроса;
- оценивания выполнения познавательных заданий (задания к документам, содержащими социальную информацию; задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике; вопросы проблемного характера; задания-задачи; проектные задания и др.);
- оценивание результатов тестирования.

При организации и проведении процедуры оценивания образовательных результатов обучающихся целесообразно предусмотреть возможность самооценки и взаимооценки знаний/умений обучающихся. Предметом оценивания являются не только итоговые образовательные результаты, но и динамика изменений этих результатов в процессе всего изучения и освоения содержания учебной дисциплины.

Необходимо учитывать, что изучение обществознания предусматривает как развитие устной, так и развитие письменной речи; поэтому целесообразно выдерживать соответствующие пропорции в способах предъявления заданий и форматах ожидаемых ответов.

Требования, параметры и критерии оценочной процедуры должны быть известны обучающимся заранее, до непосредственного проведения процедуры оценивания, включая самооценку и взаимооценку. По возможности, параметры и критерии оценки должны разрабатываться и обсуждаться преподавателем совместно с самими обучающимися. Каждому параметру оценки должны соответствовать критерии оценки: за что выставляется та или иная оценка; в случае балльной оценки - то или иное количество баллов.

На основе типов оценочных мероприятий, предложенных в таблице, преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины.

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
Раздел 1. Человек в обществе		
ОК 01 ОК 05	Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Познавательные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 2. Духовная культура		
ОК 03 ОК 05 ОК 06	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 03	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*

ОК 05 ОК 06	Тема 2.3. Религия	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 05	Тема 2.4. Искусство	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
ОК 02 ОК 07	Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 03 ОК 09	Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 02	Тема 3.3. Рынок труда и безработица.	*Устный опрос* *Познавательные задания*
ОК 03	Рациональное поведение потребителя	• Задания- задачи • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01 ОК 03	Тема 3.4. Предприятие в экономике	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания - задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*

ОК 01 ОК 09	Тема 3.5. Экономика и государство	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений о*бучающихся
ОК 06 ОК 09	Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	*Познавательные задания* • Вопросы проблемного характера • Работа с документами, содержащими социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 4. Социальная сфера		
ОК 01 ОК 05	Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 05 ОК 06	Тема 4.2. Семья в современном мире	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 05 ОК 06	Тема 4.3. Этнические общности и нации	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную

		информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 04 ОК 05	Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи • Проектные задания *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 5. Политическая сфера		
ОК 05 ОК 06	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 03 ОК 04	Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		
ОК 01 ОК 05 ОК 09	Тема 6.1. Право в системе социальных норм	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания к документам, содержащим социальную информацию *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*

ОК 02 ОК 06 ОК 09	Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 05 ОК 09	Тема 6.5. Отрасли процессуального права	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09		*Выполнение заданий промежуточной аттестации знаний /умений обучающихся*
ОК 02 ОК 05 ОК 06	Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	*Устный опрос* *Познавательные задания* • Задания- задачи *Тестирование* *Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся*

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ООД.05 География

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.05 География

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ООД.05 География является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС ОО

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География направлено на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия:	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов;

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике.	проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геологическими процессами и явлениями между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты	взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические

	информации, информационной безопасности личности;	объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных	- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и	- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; -признавать свое право и право других людей на свои ошибки; -развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение

	- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; -развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	географических объектов в пространстве; - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать на основе использования географических знаний;
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников:

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке,	находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или)практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической	- сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными

	направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и

		населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и	-освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их

	проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; -сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;
ПК 5.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия	- сформировать умения создавать собственные письменные и устные сообщения на основе географической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат географии; - уметь выдвигать гипотезы, проверять их проверять

	по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	их экспериментальными средствами, формулируя цель исследования, анализировать полученные результаты и делать выводы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объём образовательной программы дисциплины	**72**
в т. ч:	
Основное содержание	**72**
в т. ч:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	30
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**16**
в т. ч:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ООД.05 География

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала(основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**2**	**4**
Введение	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ	**2**	ОК.01 ОК.02
Раздел 1. Общая характеристика мира		**38**	
Тема 1.1 Современная политическая карта мира	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.02 ОК.04 ОК.09
	Теоретическое обучение Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты.	4	
	Практическое занятие		
	№1 «Ознакомление с политической картой мира»	2	
Тема 1.2 География мировых	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Теоретическое обучение Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов	2	

природных ресурсов	природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал.		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.05 ОК.06 ОК.07
	Практическое занятие		
	№ 2: «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)» №3: «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»	2 2	
Тема 1.3 География населения мира	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Теоретическое обучение 1. Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития. Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества.	2	ОК.01 ОК.02
	2. Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы	2	
	Практическое занятие	2	
	№ 4: «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»		

Тема 1.4 Мировое хозяйство	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ПК.5.7
	Теоретическое обучение 1. Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно- технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели,	2	
	Практическое занятие		
	№ 5: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»	2	
	Профессионально-ориентированное содержание	**16**	
	Теоретическое обучение 2. География основных отраслей мирового хозяйства Топливно-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики	2	
	Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии		
	Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире	2	
	Транспортный комплекс. Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты		
	Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности	2	
	Сельское хозяйство Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства		

	География отраслей непроизводственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами	2	
	Практические занятия		
	№ 6: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира» № 7: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира» № 8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли» № 9: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»	2 2 2 2	
Основное содержание			
Раздел 2. Региональная характеристика мира		**28**	
Тема 2.1. Зарубежная Европа	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01 ОК.02 ОК.03
	Теоретическое обучение 1.Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе.	2	
	Практическое занятие		
	№ 10: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны»	2	
Тема 2.2. Зарубежная Азия	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01 ОК.02 ОК.03
	Теоретическое обучение 1.Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии	2	

	Практическое занятие		
	№ 11: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии»	2	
Тема 2.3. Африка	Содержание учебного материала	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.03
	Теоретическое обучение Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления.	2	
Тема 2.4. Америка	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.01 ОК.02 ОК.03
	Теоретическое обучение 1. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке	4	
	2. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке	2	
	Практическое занятие		
	№12: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»	2	
Тема 2.5. Австралия и Океания	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.03
	Теоретическое обучение 1. Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	2	
Тема 2.6. Россия в современном мире	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Теоретическое обучение 1. Россия на политической карте мира. Изменение географического,	2	

	геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России		ОК.01 ОК.02 ОК.03
	Практическое занятие		
	№13: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда» №14: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»	2 2	
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества		**2**	
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Теоретическое обучение Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественнонаучных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. *Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы.	2	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социальных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

Карты: «Политическая карта мира», «Ульяновской области»

Стенды: «Российская Федерация – Россия»

Оборудование учебного кабинета:

• посадочные места по количеству обучающихся;

• рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением мультимедиа, проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Интерактивная доска, компьютерные столы и стулья. **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

1.Комплект учебно-наглядных пособий:

• атлас мира

• контурные карты

• карта мира

2.Комплект электронных пособий:

Развивающие фильмы: «Глобальное потепление», «Транссибирский экспресс», «Циклопические постройки мира», «Путешествие по Австралии» и др.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для студентов

Основная литература:

1. Баранчиков Е.В. География: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 8-е изд., испр. — М., Издательский центр «Академия», 2021.

2. Лобжанидзе, А. А. География: учебник для СПО / А. А. Лобжанидзе. - Саратов: Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2020

Учебно-методическая литература:

1. Крылов П.М. Ресурсный потенциал России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной формы обучения направления подготовки «Педагогическое образование» / П.М. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018

2.Основы физической географии: учебное пособие для СПО / В. В. Валдайских, Н. В. Брусницына, Г. И. Махонина [и др.]; под редакцией В. В. Валдайских. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2018

3. Ростом, Г. Р. География: учебное пособие для СПО / Г. Р. Ростом. — 2- е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2020

Дополнительная литература:

1. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). 10 класс. — М., «Просвещение», 2022.

2. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). — 11 класс. — М., «Просвещение», 2022.

3. Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География: в 2 ч. 10—11 классы. — М. «Русское слово», 2021.

4.Максаковский В.П. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., «Просвещение», 2020.

Интернет-ресурсы:

1. www.school-collection.edu.ru - «Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»
2. http://www.krugosvet.ru/countries.htm - Энциклопедия Кругосвет. Справочник по странам мира и регионам
3. http://unstats.un.org/unsd/ - Статистическая база данных ООН
4. http://www.geo.historic.ru/ - Страны мира: географический справочник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК.01	Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	тестирование Кейс задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
ОК.02	Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК.03	Р 1, Тема 1.3; 1.4. Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Р 3, Тема 3.1	
ОК.04	Р 1, Темы 1.1., 1.4. Р 3, Тема 3.1	
ОК.05	Р 1, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1	
ОК.06	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК.07	Р 1, Темы 1.2. Р 3, Тема 3.1	
ОК.09	Р 1, Тема 1.1.	
ПК5.3	Р 1, Тема 1.4.	

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ООД. 07 Математика

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

1.1. Место общеобразовательной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС ОО

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО. Главными целями изучения общеобразовательной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости математических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой математических понятий, терминологией и символикой;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений в рамках решения природы, действия формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и	– понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; – уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах – уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

	актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; – способность их использования в познавательной и социальной практике.	
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	В области ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и	– владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; – понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; – иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; – понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	данных при заданных параметрах дискретизации; – уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; – владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; – уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); – уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); – уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели

		моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; – -уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; – иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; – уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; – -уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных; – уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;

		– понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи; – владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода; – уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных исимвольных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы; – уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы

		данных и справочные системы
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;	- готовность и способность к самостоятельно информационно-познавательной деятельности; владение навыками получения необходимой информации из различных источников и ориентирования в них, критической оценки и интерпретации информации, получаемой из различных источников, работы с геоинформационными системами; умение определять и сравнивать по разным источникам информации географические аспекты и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов процессов и явлений; анализировать и интерпретировать полученные данные, критически их оценивать, формулировать выводы; использовать геоинформационные системы как источник географической информации, необходимой для изучения особенностей природы, населения и хозяйства, взаимосвязей между ними и особенностей проявления и путей решения глобальных проблем человечества;

	в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями:	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов

	г) принятие себя и других людей: – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции	- понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармо-низации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения для 23.02.07, для 23.01.17 ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию,	историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; -уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; - уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

	памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; - понимать значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; -уметь характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; - иметь сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности; -сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**340**
Содержание	**340**
в т.ч.	
теоретическое обучение	224
практические занятия	110
Профессионально-ориентированное содержание	**56**
теоретическое обучение	6
практические занятия	50
Промежуточная аттестация в 2 семестре (комплексный дифференцированный зачет)	**2**
Промежуточная аттестация во 3 семестре (экзамен)	**6**

2.2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	Основное содержание		
ТЕМА 1.1. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ Введение. Цели и задачи математики при освоении специальности		**1** **1**	
Раздел 1.Повторение курса математики основной школы		**18**	
Тема 1.2. Числа и вычисления. Выражения и их преобразования	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Числа и вычисления. Выражения и их преобразования.	2	
Тема 1.3. Уравнения и неравенства	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Уравнения и неравенства	2	
Тема 1.4. Системы уравнений и неравенств	**Содержание**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Системы уравнений и неравенств: способы решения систем линейных уравнений. Системы уравнений и неравенств: системы нелинейных уравнений. Системы уравнений и неравенств: системы неравенств.	2 2 2	
Тема 1.5. Контроль образовательныхрезультатов	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 1	2	
Тема 1.6. Геометрия на плоскости	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	ПК 1.1
	Практические занятия	4	
	Виды плоских фигур и их площадь	2	
	Практико-ориентированные задачи в курсе геометрии на плоскости	2	

Тема 1.7. Процентные вычисления	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01ОК 02 ОК 03ОК 04
	Практические занятия	2	
	Простые проценты, разные способы их вычисления. Сложные проценты	2	
Раздел 2.Степени и корни. Степенная функция		**18**	
Тема 2.1. Функции, их свойства. Способы задания функций	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Способы задания функций. Область определения и множество значений функций	2	
	Четность, нечетность, периодичность функций. Преобразование графиков	2	
Тема 2.2. Степенная функция, ее свойства	**Содержание**	**2**	ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Свойства корня n-ой степени. Степенные функции и их свойства и графики.	2	
Тема 2.3. Преобразование выражений с корнями n-ой степени	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Преобразование иррациональных выражений	2	
	Практические занятия	**2**	
	Преобразование иррациональных выражений	2	
Тема 2.4. Свойства степени с рациональным и действительным показателями	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Понятие степени с любым рациональным показателем	2	
Тема 2.5. Решение иррациональных уравнений и неравенств	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Равносильность иррациональных уравнений и неравенств. Методы их решения	2	
	Решение иррациональных уравнений и неравенств	2	
Тема 2.6. Степени и корни. Степенная функция	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 2	2	

Раздел 3. Показательная функция		**18**	
Тема 3.1. Показательная функция, ее свойства	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции, ее свойства и график	2	
	Знакомство с применением показательной функции. Решение показательных уравнений функционально-графическим методом	2	
Тема 3.2. Решение показательных уравнений и неравенств	**Содержание**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07
	Решение показательных уравнений функционально-графическим методом	2	
	Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей	2	
	Решение показательных уравнений методом введения новой переменной	2	
	Решение показательных неравенств	2	
Тема 3.3. Системы показательных уравнений	**Содержание**	**2**	
	Решение систем показательных уравнений	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практические занятия	**2**	
	Решение систем показательных уравнений	2	
Тема 3.4. Решение задач. Показательная функция	**Содержание**	**2**	ОК 05 ОК 06 ОК 07
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 3	2	
Раздел 4. Логарифмы. Логарифмическая функция		**28**	
Тема 4.1. Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е	2	
	Комбинированное занятие	2	
Тема 4.2. Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Свойства логарифмов.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Операция логарифмирования	2	
	Комбинированное занятие	2	
Тема 4.3.	**Содержание**	**4**	ОК 05

Логарифмическая функция, ее свойства	Логарифмическая функция и ее свойства Комбинированное занятие	2 2	ОК 06 ОК 07
Тема 4.4. Решение логарифмических уравнений и неравенств	**Содержание**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, Метод потенцирования Метод введения новой переменной Логарифмические неравенства	2 2 2 2	
Тема 4.5. Системы логарифмических уравнений	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02
	Алгоритм решения системы уравнений. Равносильность логарифмических уравнений и неравенств Комбинированный урок	2 2	
Тема 4.6. Решение задач. Логарифмы. Логарифмическая функция	**Содержание**	**2**	ОК 05 ОК 06 ОК 07
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 4	2	
Тема 4.7. Логарифмы в природе и технике	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01ОК 02 ОК 03ОК 04 ОК 05ОК 06 ОК 07 ПК 1.1
	Логарифмическая спираль и ее математические свойства.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Применение логарифма	2	
Раздел 5. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		**40**	
Тема 5.1. Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угла	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла.	2 2	
Тема 5.2. Основные тригонометрические	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Тригонометрические тождества. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и - α Формулы приведения	2 2	

тождества. Формулы приведения			ОК 07
Тема 5.3. Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	**Содержание**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов. Синус и сумма двойного угла. Формулы половинного угла.	2	
	Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму	2	
	.Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.	2	
	Преобразования простейших тригонометрических выражений	2	
Тема 5.4. Тригонометрические функции, их свойства и графики	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики тригонометрических функций	2	
Тема 5.5. Преобразование графиков тригонометрических функций	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия	**2**	
	Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций.	2	
Тема 5.6. Обратные тригонометрические функции	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.	2	
Тема 5.7. Тригонометрические уравнения и неравенства	**Содержание**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Уравнение cos x = a. Уравнение sin x = a. Уравнение tg x = a, ctg x = a.	2	
	Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители	2	
	Однородные уравнения	2	
	Простейшие тригонометрические неравенства	2	
Тема 5.8. Системы	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Системы простейших тригонометрических уравнений.	2	

тригонометрических уравнений			ОК 06 ОК 07
Тема 5.9. Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 5	2	
Тема 5.10. Описание производственных процессов с помощью графиков функций	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	ОК 01ОК 02 ОК 03ОК 04 ОК 05ОК 06 ОК 07
	Практические занятия	4	
	Тригонометрических функций в реальной жизни Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных задачах	2 2	
Промежуточная аттестация за 1 семестр: КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ		**2**	
Раздел 6. Комплексные числа		**10**	
Тема 6.1. Комплексные числа	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Понятие комплексного числа. Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа Форма записи комплексного числа (геометрическая, тригонометрическая, алгебраическая). Арифметические действия с комплексными числами	2 2	
Тема 6.2. Применение комплексных чисел	**Содержание**	**2**	ОК 01ОК 02 ПК 1.1
	Практические занятия	**2**	
	Выполнение расчетов с помощью комплексных чисел	2	
	Профессионально-ориентированное содержание	**2**	
	Практические занятия	2	
	Примеры использования комплексных чисел	2	
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 6	**2**	
Раздел 7. Прямые и плоскости в пространстве		**20**	
Тема 7.1. Основные понятия	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство).	2	

стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признак и свойство скрещивающихся прямых. Основные пространственные фигуры		ОК 03
Тема 7.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	**Содержание**	**4**	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства	2 2	
	Практические занятия	**2**	
	Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение сечений. Решение задач	2	
Тема 7.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07
	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности плоскостей. Расстояния в пространстве	2 2	
	Практические занятия	**2**	
	Перпендикуляр и наклонная	2	
Тема 7.4. Теорема о трех перпендикулярах	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Практические занятия	**2**	
	Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями	2	
Тема 7.5. Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве	**Содержание**	**2**	ОК 05 ОК 06 ОК 07
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 8	2	
Тема 7.6. Параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся прямые	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01ОК 02 ОК 03ОК 04 ОК 05ОК 06 ОК 07 ПК 1.1
	Практические занятия	2	
	Аксиомы стереометрии. Перпендикулярность прямой и плоскости, параллельность двух прямых, перпендикулярных плоскости, перпендикулярность плоскостей	2	
Раздел 8.Координаты и векторы в пространстве		**16**	
Тема 8.1.	**Содержание**	**2**	ОК 01

Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка	Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия	**2**	
	Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах	2	
Тема 8.2. Векторы в пространстве. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов	**Содержание**	**6**	ОК 01 ОК 02
	Скалярное произведение векторов. Разложение вектора по трем некомпланарным векторам	2	
	Координаты вектора, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями	2	
	Уравнение плоскости. Геометрический смысл определителя 2х2	2	
	Практические занятия	**2**	
	Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы.	2	
Тема 8.3. Решение задач. Координаты и векторы	**Содержание**	**2**	ОК 05 ОК 06 ОК 07
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 8	2	
Тема 8.4. Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01ОК 02 ОК 03ОК 04 ОК 05ОК 06 ОК 07 ПК 1.1
	Практические занятия	2	
	Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости. Количественные расчеты	2	
Раздел 9.Производная функции, ее применение		**40**	
Тема 9.1. Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Определение числовой последовательности и способы ее задания. Свойства числовых последовательностей	2	
	Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной	2	
	Практические занятия	**2**	

	Определение предела последовательности. Вычисление пределов последовательностей. Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке	2	
Тема 9.2. Производные суммы, разности, произведения, частного	**Содержание**		ОК 01 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Практические занятия	**4**	
	Формулы дифференцирования Правила дифференцирования	2 2	
Тема 9.3. Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Определение сложной функции. Производная тригонометрических функций Производная сложной функции	2 2	
Тема 9.4. Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов	2	
Тема 9.5. Геометрический и физический смысл производной	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Геометрический смысл производной функции - угловой коэффициент касательной к графику функции в точке Физический смысл производной	2 2	
	Практические занятия	**2**	
	Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции y=f(x)	2	
Тема 9.6. Монотонность функции. Точки экстремума	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Задачи на максимум и минимум. Понятие асимптоты, способы их определения	2 2	
	Практические занятия	**2**	
	Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной. Дробно-	2	

	линейная функция		
Тема 9.7. Исследование функций и построение графиков	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Исследование функции на монотонность	2	
	Практические занятия	**2**	
	Построение графиков	2	
Тема 9.8. Наибольшее и наименьшее значения функции	**Содержание**		ОК 01 ОК 06 ОК 07
	Практические занятия	**2**	
	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков многочленов с использованием аппарата математического анализа	2	
Тема 9.9. Решение задач. Производная функции, ее применение	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 07
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 9	2	
Тема 9.10. Физический смысл производной в профессиональных задачах	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01ОК 02 ОК 03ОК 04 ПК 1.1
	Практические занятия	2	
	Физический (механический) смысл производной - мгновенная скорость в момент времени t: V=S'(t)	2	
Тема 9.11. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01ОК 02
	Практические занятия	2	
	Наименьшее и наибольшее значение функции	2	
Раздел 10.Первообразная функции, ее применение		**16**	
Тема 10.1. Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 07
	Задача о восстановлении закона движения по известной скорости. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции y=f(x). Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции	2	
	Практические занятия	**2**	
	Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления	2	

	первообразной		
Тема 10.2. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона- Лейбница	**Содержание**	**2**	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла - о вычислении площади криволинейной трапеции, о перемещении точки. Понятие определенного интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница	2	
Тема 10.3. Неопределенный и определенный интегралы	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практические занятия	**2**	
	Понятие неопределенного интеграла	2	
Тема 10.4. Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Геометрический смысл определенного интеграла	2	
Тема 10.5. Решение задач. первообразная функция, ее применение	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 10	2	
Тема 10.6. Определенный интеграл в жизни	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	ОК 01ОК 02 ОК 03ОК 04 ПК 1.1
	Практические занятия	4	
	Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница	2	
	Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей	2	
Раздел 11.Многогранники и тела вращения		**46**	

Тема 11.1. Вершины, ребра, грани многогранника	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07
	Понятие многогранника. Его элементы: вершины, ребра, грани. Диагональ. Сечение. Выпуклые и невыпуклые многогранники	2	
Тема 11.2. Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призмы	**Содержание**	**2**	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Понятие призмы. Ее основания и боковые грани. Высота призмы. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Ее сечение.	2	
Тема 11.3. Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Параллелепипед, свойство прямоугольного параллелепипеда, куб. Сечение куба, параллелепипеда	2	
Тема 11.4. Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Пирамида и ее элементы. Сечение пирамиды. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	2	
Тема 11.5. Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практические занятия	**2**	
	Площадь боковой и полной поверхности призмы, пирамиды	2	
Тема 11.6. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	2	
Тема 11.7.	**Содержание**	**2**	

Правильные многогранники, их свойства	Понятие правильного многогранника. Свойства правильных многогранников	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
Тема 11.8. Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 07
	Цилиндр и его элементы. Сечение цилиндра. Развертка цилиндра	2	
Тема 11.9. Конус, его составляющие. Сечение конуса	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Конус и его элементы. Развертка конуса. Сечение конуса (параллельное основанию и проходящее через его вершину), конические сечения	2 2	
Тема 11.10. Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Усеченный конус, его образующая и высота. Сечение усеченного конуса	2	
Тема 11.11. Шар и сфера, их сечения	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Шар и сфера. Взаимное расположение сферы и плоскости. Сечение шара, сферы	2	
Тема 11.12. Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07
	Отношение объемов подобных тел. Геометрический смысл определителя 3-его порядка	2	
	Практические занятия	**2**	
	Понятие об объеме тела. Объем куба и прямоугольного параллелепипеда. Объем призмы и цилиндра	2	
Тема 11.13.	**Содержание**		ОК 01

Объемы и площади поверхностей тел	**Практические занятия**	**4**	ОК 02 ОК 03
	Площади поверхностей тел Объемы пирамиды и конуса. Объем шара	2 2	
Тема 11.14. Комбинации многогранников и тел вращения	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Комбинации геометрических тел	2	
Тема 11.15. Решение задач. Многогранники и тела вращения	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 11	2	
Тема 11.16. Примеры симметрии в профессии	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01ОК 02 ОК 03ОК 04 ОК 05ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.2
	Практические занятия	2	
	Примеры симметрий в профессии	2	
Тема 11.17. Геометрические комбинации на практике	**Профессионально-ориентированное содержание**	**8**	ПК 1.1
	Комбинации многогранников и тел вращения	2	
	Практические занятия	**6**	
	Расчет площадей поверхностей комбинированных геометрических тел Расчет объемов комбинированных геометрических тел Использование комбинаций многогранников и тел вращения в практико-ориентированных задачах	2 2 2	
Раздел 12.Множества. Элементы теории графов		**10**	
Тема 12.1. Множества	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Понятие множества. Подмножество. Операции с множествами	2	

			ОК 07
Тема 12.2. Графы	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07
	Понятие графа. Связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости	2	
Тема 12.3. Решение задач. Множества, графы и их применение	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 06 ОК 07
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 12	2	
Тема 12.4. Операции со множествами	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	ОК 01ОК 02 ОК 03ОК 04 ОК 05ОК 06 ОК 07 ПК 1.1
	Практические занятия	4	
	Операции с множествами. Решение прикладных задач Применение графов к решению задач	2 2	
Раздел 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей		**24**	
Тема 13.1. Основные понятия комбинаторики	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 07
	Перестановки, размещения, сочетания	2	
	Практические занятия	**2**	
	Перестановки, размещения, сочетания	2	
Тема 13.2. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	**Содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности сумы событий. Условная вероятность Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий	2 2	
Тема 13.3. Дискретная случайная величина, закон ее распределения	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины	2	
	Практические занятия	**2**	
	Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики	2	

Тема. 13.4. Задачи математической статистики	**Содержание**	**4**	ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Вариационный ряд. Полигон частот и гистограмма	2	
	Статистические характеристики ряда наблюдаемых данных	2	
Тема 13.5. Решение задач. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 13	2	
Тема 13.6. Вероятность в профессиональных задачах	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ОК 01ОК 02 ОК 03ОК 04 ОК 05ОК 06 ОК 07 ПК 1.1
	Практические занятия	2	
	Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события.	2	
Тема 13.7. Составление таблиц и диаграмм на практике	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	ОК 01ОК 02 ОК 03ОК 04 ОК 05ОК 06 ОК 07 ПК 1.1
	Практические занятия	4	
	Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление	2	
	Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных	2	
Раздел 14. Уравнения и неравенства		**26**	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 07
Тема 14.1. Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения	**Содержание**	**2**	
	Равносильность уравнений и неравенств. Определения. Основные теоремы о равносильных переходах в уравнениях и неравенствах. Общие методы решения уравнений	2	
Тема 14.2. Графический метод решения уравнений, неравенств	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Общие методы решения неравенств: переход от сравнения значений функций к сравнению значений аргументов для монотонных функций, метод интервалов, функционально-графический метод.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Графический метод решения уравнений и неравенств	2	

Тема 14.3. Уравнения и неравенства с модулем	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 07
	Определение модуля. Раскрытие модуля по определению. Простейшие уравнения и неравенства с модулем	2	
	Практические занятия	**2**	
	Применение равносильных переходов в определенных типах уравнений и неравенств с модулем	2	
Тема 14.4. Уравнения и неравенства с параметрами	**Содержание**	**2**	ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Знакомство с параметром	2	
	Практические занятия	**4**	
	Простейшие уравнения с параметром Простейшие неравенства с параметром	2 2	
Тема 14.5. Решение задач. Уравнения и неравенства	**Содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 14	2	
Тема 14.6. Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений	**Профессионально-ориентированное содержание**	**8**	ОК 01ОК 02 К 1.1
	Практические занятия	8	
	Решение текстовых задач профессионального содержания	8	
Промежуточная аттестация: ЭКЗАМЕН		**6**	
Всего:		**340**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Математика: учебник/ Башмаков М.И.- 2-е изд., стер. - М: КНОРУС, 2019. (Среднее профессиональное образование)
2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 класс. Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и другие. - М: Просвещение, 2022.
3. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 класс. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие. - М: Просвещение, 2022.
4. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (в 2 частях). 10 класс. Часть 1: Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2: Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича А.Г. - М: Мнемозина, 2021.
5. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (в 2 частях). 11 класс. Часть 1: Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2: Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича А.Г. - М: Мнемозина, 2021.
6. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс. Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и другие. - М: Просвещение, 2021.
7. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс. Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и другие. - М: Просвещение, 2021.
8. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия.10-11 класс. Погорелов А.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия.10-11 класс. Погорелов А.В. - М: Просвещение, 2019.
9. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Александров А.Д., Вернер А.Л., Рыжик В.И. - М: Просвещение, 2021.
10. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Александров А.Д., Вернер А.Л., Рыжик В.И. - М: Просвещение, 2021.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: https://online-olympiad.ru /
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru /
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru /
4. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: http://www.elibrary.ru
5. Открытый колледж. Математика. - URL: https://mathematics.ru /
6. Повторим математику. - URL: http://www.mathteachers.narod.ru /
7. Справочник по математике для школьников. - URL: https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm /
8. Средняя математическая интернет школа. - URL: http://www.bymath.net /
9. Федеральный портал «Российское образование». - URL: http://www.edu.ru /

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru /

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ООД 08. Информатика

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Информатика» является учебным предметом по выбору из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

1. освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование
2. современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;
3. овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;
4. развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;
5. воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта

	информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов средства профилактики перенапряжения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы при производстве каменных работ	Правила выполнения операции;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем общеобразовательной программы дисциплины	**108**
Основное содержание	**108**
в том числе:	
теоретическое обучение	**26**
практические занятия	**82**
Дифференцированный зачёт	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала**		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ПК 1.1-1.3
	Информатика как научная дисциплина, цели и задачи. Техника безопасности на уроках информатики	2	
Раздел 1. Информационная деятельность человека			
Тема 1.1. **Роль информационной деятельности в современном обществе.**	Содержание учебного материала		
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Информационное общество, его этапы развития. (Информационные ресурсы общества. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств. Правовые нормы, относящиеся к информации) Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	2	
Раздел 2. Информация и информационные процессы			ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК. 07 ОК. 08
Тема 2.1. **Подходы к понятию информации и измерению информации.**	Содержание учебного материала		
	Основные подходы к понятию «информация». Виды и свойства информации. Измерение информации.Кодирование информации. Представление информации в различных системах счисления.	2	
	Практические занятия		

	Практическое занятие №1 Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. Решение задач на поиск количества информации.	2	ОК. 09 ПК 1.1-1.3
	Практическое занятие №2 Перевод чисел из 10-ной системы счисления в 2-ную.	2	
Тема 2.2. **Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера**	Содержание учебного материала		ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 06 ОК. 07 ОК. 08 ОК. 09 ПК 1.2-1.4
	Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач с использованием компьютера. Переход от неформального описания к формальному. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. Компьютерные модели различных процессов	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №3 Примеры построения алгоритмов и их реализации на компьютере. Основные алгоритмические конструкции и их описание средствами языков программирования.	2	
	Практическое занятие №4 Примеры построения алгоритмов с использованием конструкций проверки условий, циклов и способов описания структур данных. Разработка несложного алгоритма решения задачи.	2	
	Практическое занятие №5 Использование логических высказываний и операций в алгоритмических конструкциях	2	
	Практическое занятие №6 Среда программирования. Тестирование программы. Программная реализация несложного алгоритма.	2	
	Практическое занятие №7 Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели. Конструирование программ на основе разработки алгоритмов	2	

	процессов различной природы.		
Тема 2.3.Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации.	Содержание учебного материала		ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ОК. 06 ОК. 07 ОК. 08 ОК. 09 ПК 1.2
	Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объёма различных носителей информации. Архив информации.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №8 Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Запись информации на внешние носители различных видов.(часть 1)	2	
	Практическое занятие №9 Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Запись информации на внешние носители различных видов. (часть 2)	2	
	Практическое занятие №10 Поиск информации на государственных образовательных порталах. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. (часть 1) Формирование адресной книги.	2	
	Практическое занятие №11 Поиск информации на государственных образовательных порталах. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. (часть 2) Формирование адресной книги.	2	
Раздел 3.Средства информационных и коммуникационных технологий.			ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		

Архитектура компьютеров. Виды программного обеспечения компьютеров.	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности (в соответствии с направлениями технической профессиональной деятельности).	2	ОК. 05 ОК. 06 ОК. 07 ОК. 08 ОК. 09 ПК 1.3-1.4
	Практические занятия		
	Практическое занятие №12 Операционная система. Графический интерфейс пользователя. (часть 1)	2	
	Практическое занятие №13 Операционная система. Графический интерфейс пользователя. (часть 2)	2	
	Практическое занятие №14 Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка. (часть 1)	2	
	Практическое занятие №15 Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка. (часть 2)	2	
Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	Содержание учебного материала		
	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ПК 1.1-1.4
	Практические занятия		
	Практическое занятие №16 Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер. Сетевые операционные системы. Понятие о системном администрировании. Разграничение прав доступа в сети.	2	

	Практическое занятие №17 Подключение компьютера к сети. Администрирование локальной компьютерной сети.	2	
Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.	Содержание учебного материала		ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ПК 1.1-1.4
	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №18 Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. (часть 1)	2	
	Практическое занятие №19 Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. (часть 2)	2	
	Практическое занятие №20 Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. (часть 1)	2	
	Практическое занятие №21 Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. (часть 2)	2	
Раздел 4.Технологии создания и преобразования информационных объектов			ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ПК 1.1-1.4
Тема 4.1.Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	Содержание учебного материала		
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования.Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений.Алгоритмы	2	

	моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №22 Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей).	2	
	Практическое занятие №23 Компьютерное черчение	2	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ПК 1.2-1.4
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникаци-онных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	Содержание учебного материала		
	Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №24 Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.	2	
Тема 5.2 Возможности сетевого	Содержание учебного материала		ОК. 01 ОК. 02
	Возможности сетевого программного обеспечения для	2	

программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.	организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.		ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ПК 1.3-1.4
	Практические занятия		
	Практическое занятие №25 Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. Настройка видео веб-сессий.	2	
Тема 5.3 Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. Представление о робототехнических системах.	Содержание учебного материала		ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ПК 1.1-1.4
	Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. Представление о робототехнических системах	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие №26 АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с программным управлением. Демонстрация использования различных видов АСУ на практике.	2	
Прикладной модуль 1. Введение в создание графических изображений с помощью GIMP			
Тема 6.1. Растровая и векторная графика. Форматы изображений, конвертация и оптимизация GIMP как проект GNU. Установка GIMP Интерфейс GIMP. Многооконный режим, стыкуемые диалоги, однооконный режим. Слои.	**Содержание учебного материала:**		ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ПК 1.3-1.4

	Отличия растровой и векторной графики. Использование растровой графики для хранения фотографий. Форматы PNG и JPEG. Конвертация с целью снижения объёма изображения.GIMP как программа для различных операционных систем. Особенности проекта в качестве представителя класса свободного программного обеспечения. Установка на различные платформы. Особенности проекта в качестве представителя класса свободного программного обеспечения. Установка на различные платформы	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ПК 1.2-1.4
	Растровая и векторная графика	2	
	Практическое занятие № 27 Знакомство с интерфейсом GIMP	2	
	Практическое занятие № 28 **Настройка интерфейса GIMP. Многооконный и однооконный режим** (часть 1)	2	
	Практическое занятие № 29 **Настройка интерфейса GIMP. Многооконный и однооконный режим** (часть 2)	2	
Тема 6.2 Разрешение изображения. Навигация, масштабирование, кадрирование, аффинные преобразования. Заливка, фильтры и инструменты рисования. Выделение. Контуры. Комбинирование изображений	Содержание учебного материала:		ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ПК 1.1-1.4
	Размеры изображения в пикселях и понятие разрешения изображения. Преобразование: выравнивание, перемещение, кадрирование, вращение, наклон, перспектива, 3D-преобразование, трансформация, преобразование по точкам, зеркало, преобразование по рамке, искажения. Использование заливки. Фильтры: размытие, улучшение, искажения, свет и тень, шум, выделение краёв, декорация, проекция. Использование выделений для работы с отдельными объектами в составе изображения. Выделение контуров. Создание коллажей путём соединения нескольких изображений.	2	
	Практическое занятие № 30**. Преобразование изображения. Настройка разрешения изображения**	2	

	Практическое занятие № 31 **Использование инструментов рисования и заливки.** Анализ влияния цветовой гаммы при создании изображения (часть 1)	2	
	Практическое занятие № 32 **Использование инструментов рисования и заливки.** Анализ влияния цветовой гаммы при создании изображения (часть 2)	2	
Тема 6.3. Быстрая маска и преобразование цвета. Создание градиентов	**Содержание учебного материала:**		ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ПК 1.1-1.4
	Графические отображения области выделения. Преобразование цвета в изображение с помощью применения маски. Понятие градиента. Плавные переходы от одних цветов к другим	2	
	Практические занятия **№ 33 Графические отображения области выделения**	2	
	Практическое занятие № 34 **Преобразование цвета в изображение с помощью применения маски.** (часть 1)	2	
	Практическое занятие № 35 **Преобразование цвета в изображение с помощью применения маски.** (часть 2)	2	
	Практическое занятие № 36 **Создание градиентов. Применение градиентов .** (часть 1)	2	
	Практическое занятие № 37 **Создание градиентов. Применение градиентов** (часть 2)	2	
Тема 6.4. Создание анимированного изображения в формате GIF. Проектная работа «Создание серии баннеров для графического оформления сайта	**Содержание учебного материала:**		ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ПК 1.1-1.4
	Использование анимации для наглядного представления процессов с несколькими этапами. Формат GIF. Создание изображения в формате GIF с помощью GIMP. Формат GIF. Создание изображения в формате GIF с помощью GIMP. Проектная работа «Создание серии баннеров для графического оформления сайта»	2	
	Практическое занятие № 38. Создание изображения в формате GIF с помощью GIMP.	2	
	Практическое занятие № 39 Проектная работа «Создание	2	

	серии баннеров для графического оформления сайта » **(часть 1)**		
	Практическое занятие № 40 Проектная работа «Создание серии баннеров для графического оформления сайта » **(часть 2)**	2	
Прикладной модуль 2. Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда			
Тема 7.1 Конструктор Тильда	**Содержание учебного материала:**		ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ПК 1.1-1.4
	Общий обзор. Возможности конструктора. Библиотека блоков. Графический редактор Zero Block. Панель управления сайтами. Выбор тарифа. Экспорта кода	2	
	Практические занятия № 41 Создание идеи мини-проекта «Сайт операторов» (часть 1)	2	
	Практические занятия № 42 Создание идеи мини-проекта «Сайт операторов» (часть 2)		
	Практическое занятие № 43 Создание логотипа «Сайт операторов»	2	
	Практическое занятие № 44 Создание лендинга «Сайт операторов» (часть 1)	2	
	Практическое занятие № 45 Создание лендинга «Сайт операторов» (часть 2)	2	
	Практическое занятие № 46 Создание презентации мини-проекта «Сайт операторов»	2	
	Практическое занятие № 47 Показ презентации мини-проекта «Сайт операторов»	2	
Тема 7.2 Создание сайта. Создание различных видов страниц Стандартные блоки. Панель навигации Настройка главной страницы. Проектная работа с использование конструктора Тильда	**Содержание учебного материала:**		ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ПК 1.1-1.4
	Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок.Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки) Создание лэндинга из стандартных блоков на выбранную тему.Нулевой блок (создание, панели навигации, доступные элементы). Работа с текстом, изображениями и видео. Сайт: настройка домена, выбор главной страницы, статистика, Яндекс метрика, настройка HTTPS.	2	

	Практические занятия № 48 Создание различных видов страниц. Создание электронных сборников, библиотек, энциклопедий, словарей , журналов необходимых для осуществления профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие № 49 Создание различных видов страниц Создание электронных сборников, библиотек, энциклопедий, словарей , журналов необходимых для осуществления профессиональной деятельности (часть 1)	2	
	Практическое занятие № 50 Создание различных видов страниц. Создание электронных сборников, библиотек, энциклопедий, словарей , журналов необходимых для осуществления профессиональной деятельности (часть 2)	2	
	Практическое занятие № 51 Создание страниц из стандартных блоков на выбранную тему. Создание панели навигации при исполненнни должностных обязанностей	2	
	Практическое занятие № 52 Создание собственной энциклопедии	2	
	Практическое занятие № 53 Презентация энциклопедии(часть 1)	2	
	Практическое занятие № 54 Презентация энциклопедии(часть 2)	2	
Дифференцированный зачёт		2	
Всего		**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологи в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы.

Кабинет «Информатики».

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Михеева Е.В. Информатика. М.: Академия, 2020.

3.2.2. Электронные издания:

1. www.edu/ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. http://center.fio.ru/com/ - материалы по стандартам и учебникам
3. http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/ - методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподаваниеинформатики
4. http://www.phis.org.ru/informatica/ - сайт Информатика
5. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).
2. Цветкова М.С. Информатика, 2020.
3. Михеева Е.В. Практикум по информации: учеб.пособие. – М., 2020.
4. Крылова В. А. Сборник практических заданий по дисциплине информатика, 2021

Для преподавателей:

1. Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей. Элективный курс – М., 2021.
2. Усенков Д.Ю. Уроки WEB-мастера. – М., 2021.

3.3. Организация образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский

метод), технологии эвристического обучения (выполнение творческих проектов, «мозговая атака», игровые методики). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, групповая дискуссия). Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, терминологические диктанты, решение задач, доклады), практические (выполнение и защита практических занятий), а также просмотр и оценка работ. Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в форме дифференцированного зачета.

.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Тема 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	- устный опрос; - фронтальный опрос; - наблюдение за ходом выполнения практических работ; - оценка выполнения практических работ; - оценка решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач; - оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения задач; - наблюдение и оценка деловой игры; - дифференцированный зачет.

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ООД. 09 Физическая культура

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.09 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла **О**ПОП-П в соответствии с ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, .

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения.
ПК 1.1		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	72
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы физической культуры		**72**	
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 5.1.
	1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья		
	2. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Легкая атлетика			
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	**Содержание учебного материала**	4	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 5.1.
	1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта		
	2. Техника прыжка в длину с места		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный	2	

	норматив Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	**Содержание учебного материала**			ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	1. Техника бега по дистанции			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования Разучивание комплексов специальных упражнений Техника бега по дистанции (беговой цикл) Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг) Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.	**Содержание учебного материала**			ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	1. Техника бега на средние дистанции.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов			

	Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив Техника метания гранаты Техника метания гранаты, контрольный норматив			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Баскетбол				
Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места	**Содержание учебного материала**			ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок	**Содержание учебного материала**			ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	1. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок			
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика			
Тема 3.3. Техника	**Содержание учебного материала**			ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08

выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу, правила баскетбола	1. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу 2. Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста 3. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	**Содержание учебного материала**			ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	1. Техника владения баскетбольным мячом			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча сместа под кольцо Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Волейбол				
Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	**Содержание учебного материала**			ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумяруками			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке: Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и			

	снизу на месте и после перемещения Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Техника нижней подачи и приёма после неё	**Содержание учебного материала**			ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	1. Техника нижней подачи и приёма после неё			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Отработка техники нижней подачи и приёма после неё			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.3. Техника прямого нападающего удара	**Содержание учебного материала**			ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	1. Техника прямого нападающего удара			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Отработка техники прямого нападающего удара			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом	**Содержание учебного материала**			ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	1. Техника прямого нападающего удара			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5.				

Легкоатлетическая гимнастика				
Тема 5.1 Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах	**Содержание учебного материала**			ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	1. Техника коррекции фигуры			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 6. Лыжная подготовка				
Тема 6.1. Лыжная подготовка Содержание учебного материала				ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
Лыжная подготовка (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)).				
В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Бег на дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.				
Самостоятельная работа обучающихся				
Промежуточная аттестация				
Всего:		**72**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Спортивный зал», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник (для всех специальностей СПО). – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.

2. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

1.Аллянов Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143

2. Ягодин В.В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475602

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
• Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; • Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности • Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не	Примеры форм и методов контроля и оценки • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. • Тестирование. • Контрольная работа. • Самостоятельная работа. • Защита реферата. • Семинар. • Защита курсовой работы (проекта). • Выполнение проекта. • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента). • Оценка выполнения практического задания(работы). • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Решение ситуационной задачи.
• Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; • Основы здорового образа жизни; • Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) • Средства профилактики перенапряжения		

	освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Р 1 Темы 1.1-1.5 ПОС: 1.4, ПОС: 1.6, ПОС: 1.7 Р 2 Темы 2.1-2.6, ПОС: 2.7 Р 3 Темы 3.1-3.4 Р 4 Темы 4.1-4.6, ПОС: 4.7, ПОС: 4.10 Р 5 Темы 5.1-5.9, ПОС: 5.5-5.6, ПОС: 5.10 Р 6 Темы 6.1-6.5, ПОС: 6.2, ПОС: 6.6-6.7, ПОС: 6.8 Р 7 Темы 7.1-7.5, ПОС: 7.2., ПОС: 7.4, ПОС: 7.5, ПОС: 7.6 Р 8 Темы 8.1-8.5, ПОС: 8.4, ПОС: 8.6 Р 9 Темы 9.1-9.9, ПОС: 9.4, ПОС: 9.10, ПОС: 9.11 Р 10 Темы 10.1-10.9, ПОС: 10.6, ПОС: 10.10-10.11 Р 11 Темы 11.1-11.15, ПОС, 11.6, ПОС: 11.16-11.17 Р 12 Темы 12.1-12.15, ПОС: 12.4, ПОС: 12.16-12.17 Р 13 Темы 13.1-13.5, ПОС: 13.4, ПОС: 13.6-13.7 Р 14 Темы 14.1-14.5, ПОС: 14.6	Устная работа Математический диктант Тест-задание Самостоятельная работа Письменная работа Решение кейсов (ситуационных заданий) Контрольная работа
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1 Темы 1.1-1.5 ПОС: 1.4, ПОС: 1.6, ПОС: 1.7 Р 2 Темы 2.1-2.6, ПОС: 2.7 Р 3 Темы 3.1-3.4 Р 4 Темы 4.1-4.6, ПОС: 4.7, ПОС: 4.10 Р 5 Темы 5.1-5.9, ПОС: 5.5-5.6, ПОС: 5.10 Р 6 Темы 6.1-6.5 ПОС: 6.2, ПОС: 6.6-6.7, ПОС: 6.8 Р 7 Темы 7.1-7.5, ПОС: 7.2., ПОС: 7.4, ПОС: 7.5, ПОС: 7.6 Р 8 Темы 8.1-8.5, ПОС: 8.4, ПОС: 8.6 Р 9 Темы 9.1-9.9, ПОС: 9.4, ПОС: 9.10, ПОС: 9.11	Устная работа Математический диктант Тест-задание Самостоятельная работа Письменная работа Решение кейсов (ситуационных заданий) Контрольная работа

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 10 Темы 10.1-10.9, ПОС: 10.6, ПОС: 10.10-10.11 Р 11 Темы 11.1-11.15, ПОС, 11.6, ПОС: 11.16-11.17 Р 12 Темы 12.1-12.15, ПОС: 12.4, ПОС: 12.16-12.17 Р 13 Темы 13.1-13.5, ПОС: 13.4, ПОС: 13.6-13.7 Р 14 Темы 14.1-14.5, ПОС: 14.6	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие для	Р 1 Темы 1.1-1.5 ПОС: 1.4, ПОС: 1.6, ПОС: 1.7 Р 2 Темы 2.1-2.6, ПОС: 2.7 Р 3 Темы 3.1-3.4 Р 4 Темы 4.1-4.6, ПОС: 4.7, ПОС: 4.10 Р 5 Темы 5.1-5.9, ПОС: 5.5-5.6, ПОС: 5.10 Р 6 Темы 6.1-6.5 ПОС: 6.2, ПОС: 6.6-6.7, ПОС: 6.8 Р 7 Темы 7.1-7.5, ПОС: 7.2., ПОС: 7.4, ПОС: 7.5, ПОС: 7.6 Р 8 Темы 8.1-8.5, ПОС: 8.4, ПОС: 8.6 Р 9 Темы 9.1-9.9, ПОС: 9.4, ПОС: 9.10, ПОС: 9.11 Р 10 Темы 10.1-10.9, ПОС: 10.6, ПОС: 10.10-10.11 Р 11 Темы 11.1-11.15, ПОС, 11.6, ПОС: 11.16-11.17 Р 12 Темы 12.1-12.15, ПОС: 12.4, ПОС: 12.16-12.17 Р 13 Темы 13.1-13.5, ПОС: 13.4, ПОС: 13.6-13.7 Р 14 Темы 14.1-14.5, ПОС: 14.6	Устная работа Математический диктант Тест-задание Самостоятельная работа Письменная работа Решение кейсов (ситуационных заданий) Контрольная работа
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и	Р 1 Темы 1.1-1.5 ПОС: 1.4, ПОС: 1.6, ПОС: 1.7	Устная работа Математический

работать в коллективе и команде ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Р 2 Темы 2.1-2.6, ПОС: 2.7 Р 3 Темы 3.1-3.4 Р 4 Темы 4.1-4.6, ПОС: 4.7, ПОС: 4.10 Р 5 Темы 5.1-5.9, ПОС: 5.5-5.6, ПОС: 5.10 Р 6 Темы 6.1-6.5 ПОС: 6.2, ПОС: 6.6-6.7, ПОС: 6.8 Р 7 Темы 7.1-7.5, ПОС: 7.2., ПОС: 7.4, ПОС: 7.5, ПОС: 7.6 Р 8 Темы 8.1-8.5, ПОС: 8.4, ПОС: 8.6 Р 9 Темы 9.1-9.9, ПОС: 9.4, ПОС: 9.10, ПОС: 9.11 Р 10 Темы 10.1-10.9, ПОС: 10.6, ПОС: 10.10-10.11 Р 11 Темы 11.1-11.15, ПОС, 11.6, ПОС: 11.16-11.17 Р 12 Темы 12.1-12.15, ПОС: 12.4, ПОС: 12.16-12.17 Р 13 Темы 13.1-13.5, ПОС: 13.4, ПОС: 13.6-13.7 Р 14 Темы 14.1-14.5, ПОС: 14.6	диктант Тест-задание Самостоятельная работа Письменная работа Решение кейсов (ситуационных заданий) Контрольная работа
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1 Темы 1.1-1.5 ПОС: 1.4, ПОС: 1.6, ПОС: 1.7 Р 2 Темы 2.1-2.6, ПОС: 2.7 Р 3 Темы 3.1-3.4 Р 4 Темы 4.1-4.6, ПОС: 4.7, ПОС: 4.10 Р 5 Темы 5.1-5.9, ПОС: 5.5-5.6, ПОС: 5.10 Р 6 Темы 6.1-6.5 ПОС: 6.2, ПОС: 6.6-6.7, ПОС: 6.8 Р 7 Темы 7.1-7.5, ПОС: 7.2., ПОС: 7.4, ПОС: 7.5, ПОС: 7.6 Р 8 Темы 8.1-8.5, ПОС: 8.4, ПОС: 8.6 Р 9 Темы 9.1-9.9, ПОС: 9.4, ПОС: 9.10, ПОС: 9.11 Р 10 Темы 10.1-10.9, ПОС: 10.6, ПОС: 10.10-10.11 Р 11 Темы 11.1-11.15, ПОС, 11.6, ПОС: 11.16-11.17 Р 12 Темы 12.1-12.15, ПОС: 12.4, ПОС: 12.16-12.17 Р 13 Темы 13.1-13.5, ПОС: 13.4, ПОС: 13.6-13.7 Р 14 Темы 14.1-14.5, ПОС: 14.6	Устная работа Математический диктант Тест-задание Самостоятельная работа Письменная работа Решение кейсов (ситуационных заданий) Контрольная работа
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Р 1 Темы 1.1-1.5 ПОС: 1.4, ПОС: 1.6, ПОС: 1.7 Р 2 Темы 2.1-2.6, ПОС: 2.7 Р 3 Темы 3.1-3.4 Р 4 Темы 4.1-4.6, ПОС: 4.7, ПОС:	Устная работа Математический диктант Тест-задание

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	4.10 Р 5 Темы 5.1-5.9, ПОС: 5.5-5.6, ПОС: 5.10 Р 6 Темы 6.1-6.5 ПОС: 6.2, ПОС: 6.6-6.7, ПОС: 6.8 Р 7 Темы 7.1-7.5, ПОС: 7.2., ПОС: 7.4, ПОС: 7.5, ПОС: 7.6 Р 8 Темы 8.1-8.5, ПОС: 8.4, ПОС: 8.6 Р 9 Темы 9.1-9.9, ПОС: 9.4, ПОС: 9.10, ПОС: 9.11 Р 10 Темы 10.1-10.9, ПОС: 10.6, ПОС: 10.10-10.11 Р 11 Темы 11.1-11.15, ПОС, 11.6, ПОС: 11.16-11.17 Р 12 Темы 12.1-12.15, ПОС: 12.4, ПОС: 12.16-12.17 Р 13 Темы 13.1-13.5, ПОС: 13.4, ПОС: 13.6-13.7 Р 14 Темы 14.1-14.5, ПОС: 14.6	Самостоятельная работа Письменная работа Решение кейсов (ситуационных заданий) Контрольная работа
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1 Темы 1.1-1.5 ПОС: 1.4, ПОС: 1.6, ПОС: 1.7 Р 2 Темы 2.1-2.6, ПОС: 2.7 Р 3 Темы 3.1-3.4 Р 4 Темы 4.1-4.6, ПОС: 4.7, ПОС: 4.10 Р 5 Темы 5.1-5.9, ПОС: 5.5-5.6, ПОС: 5.10 Р 6 Темы 6.1-6.5 ПОС: 6.2, ПОС: 6.6-6.7, ПОС: 6.8 Р 7 Темы 7.1-7.5, ПОС: 7.2., ПОС: 7.4, ПОС: 7.5, ПОС: 7.6 Р 8 Темы 8.1-8.5, ПОС: 8.4, ПОС: 8.6 Р 9 Темы 9.1-9.9, ПОС: 9.4, ПОС: 9.10, ПОС: 9.11 Р 10 Темы 10.1-10.9, ПОС: 10.6, ПОС: 10.10-10.11 Р 11 Темы 11.1-11.15, ПОС, 11.6, ПОС: 11.16-11.17 Р 12 Темы 12.1-12.15, ПОС: 12.4, ПОС: 12.16-12.17 Р 13 Темы 13.1-13.5, ПОС: 13.4, ПОС: 13.6-13.7 Р 14 Темы 14.1-14.5, ПОС: 14.6	Устная работа Математический диктант Тест-задание Самостоятельная работа Письменная работа Решение кейсов (ситуационных заданий) Контрольная работа

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ООД.10 Основы безопасности и защиты Родины

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Общеобразовательная дисциплина изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования

Период обучения и распределение по семестрам определяет образовательная организация самостоятельно, с учетом логики формирования предметных результатов, общих и профессиональных компетенций, межпредметных связей с другими дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов учебного плана.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» направлено на достижение следующих целей: формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

1.2.2.Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения,	- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; - знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

	находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	- проявить нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; - знать о способах безопасного поведения в цифровой среде; - уметь применять их на практике; уметь распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в - деструктивную деятельность) и противодействовать им;

	- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	
ОК 03. Планировать профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- В области духовно-нравственного воспитания: сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль:	- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;

	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты - совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	- знать основы безопасного, конструктивного общения, - уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; - уметь предупреждать опасные явления и противодействовать им;

	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и	- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - знать основы безопасного, конструктивного общения, уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им; сформировать представления об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера;

	детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны; - знать основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; - знать основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних - угроз; сформировать представления о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;	- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владеть основными способами предупреждения

действовать в чрезвычайных ситуациях	- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - сформировать представления о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знать правила безопасного поведения на транспорте, уметь применять их на практике, знать о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; - знать о способах безопасного поведения в природной среде; уметь применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформировать представления об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования; - знать основы пожарной безопасности; уметь применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому	- владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера

	здоровью; Овладение универсальными регулятивными действиями: - а) самоорганизация: самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**32**
в т.ч.	
Основное содержание	**32**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	8
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**10**
в т. ч.:	
практические занятия	10
Индивидуальный проект	**-**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи		**12**	ОК 01; ОК 02, ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 1.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Понятие: опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек – среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие, опасность как процесс 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов; *предметное действие*: моделирование поля опасностей на примере современной молодежи; *правило действия* : чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых элемент системы человек – среда обитания становится причиной нанесения вреда человеку *алгоритм* выявления и классификации опасностей (по происхождению, по кругам опасностей)	*2*	
Тема 1.2 Как выявить опасности развития	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Понятие: опасности развития - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество – Жизнь» в определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения Жизни *Предметное действие*: целе-и ценностное полагание в ситуации конфликта в развитии между требованием сохранения Жизни и дефицитами в развитии *Правило действия*: чтобы выявить, что является опасным	*2*	

	фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации человека (мечте/цели), необходимо соотнести требование закона сохранения Жизни как общественного и человеческого смысла/ нормы развития с внутренними и внешними условиями его нарушения *Алгоритм* целе-и ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии		
Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Понятие: опасности на дорогах - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам; *Предметное действие*: выявлять и описывать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист); *Правило действия*: чтобы выявить и описать опасности на дорогах нужно определить условия, при которых элемент системы «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» становится причиной нанесения вреда человеку; *Алгоритм* выявления и описания опасностей на дорогах	*2*	
Тема 1.4. Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Понятие: опасность пожара в общественном месте – это способность явлений, процессов горения, горючих материалов и объектов причинять вред людям и материальным ресурсам; *Предметное действие*: выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте *Правило действия*: чтобы выявить и описать опасности пожара нужно определить условия пожара, при которых элемент системы «человек – общественное место» становится причиной нанесения вреда человеку *Алгоритм* выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)	*2*	
Тема 1.5 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие		
	Понятие: опасности ситуации захвата заложников в общественном месте *предметное действие*: выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте *правило действия*: чтобы выявить и описать опасности нужно определить	*2*	

	условия, при которых заложнику может быть нанесен вред *алгоритм* выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (колледже, публичном мероприятии)		
Тема 1.6 По выбору студентов	Содержание учебного материала	**2**	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Комбинированное занятие		
	Понятие: опасности *Предметное действие*: выявлять и описывать опасности в окружающей среде для предупреждения и защиты от них, в том числе в чрезвычайных ситуациях; *Правило действия*: *Алгоритм*	*2*	
Раздел 2 Методы оценки риска		**12**	ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 2.1 Как измерять опасности	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Комбинированное занятие		
	Понятие: риск – это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты; - приемлемый риск - уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым *Предметное действие*: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия*: чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий *Алгоритм* расчета риска по формуле	*2*	
Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие		
	Понятие: риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события/ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью; *Предметное действие:* определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия*: чтобы оценить риск негативного события/ДТП для участника	*2*	

	дорожного движения, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для участника дорожного движения *Алгоритм оценки* риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист)		
Тема 2.3 Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие		
	Понятие: риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель) *Предметное действие*: определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителей для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия*: чтобы оценить риск негативного события - пожара в общественном месте, нужно рассчитать вероятность его наступления (по формуле) и определить тяжесть его последствий для посетителей *Алгоритм* оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)	*2*	
Тема 2.4. Как оценить риск Реализации ситуации захвата заложников/ стрельбы в общественном месте (ЧС)	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие		
	Понятие: риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) захвата заложников/стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель) *Предметное действие*: определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников/стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей *Правило действия*: чтобы оценить риск захвата заложников/стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей *алгоритм* оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте	*2*	
Тема 2.5 Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 07;ОК 08
	Практическое занятие		
	Понятие: риски для здоровья – количественная мера опасности заболеваний (в	*2*	

	т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) *Предметное действие*: определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия*: чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий *Алгоритм* оценки рисков для жизни и здоровья подростков		
Тема 2.6 Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Понятие: риск в… *Предметное действие*: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия*: *Алгоритм*	*2*	
Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		**12**	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 3.1 Понятие о защите от опасности	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Понятие: **Защита от опасностей** – **это** способы и методы снижения уровня и продолжительности действия **опасностей** на человека (природу). *Правило*: чтобы з**ащитить** объект **от опасностей, необходимо** снизить негативное влияние источников **опасности** (сокращением значения риска и размеров **опасных** зон), его выведением из **опасной** зоны; применением экобиозащитной техники и средств индивидуальной **защиты** *Предметное действие*: выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации *Правило действия*: чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные/	*2*	

	доступность+функциональность/ средства индивидуальной защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности *Алгоритм* выбора способа защиты на основе нормативных документов		
Тема 3.2 Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала	**2**	ОК 3; ОК 04; ОК 08
	Практическое занятие		
	Понятие: защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья *Предметное действие*: выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды *Правило действия*: чтобы выбрать меры снижения уровня действия вредных и опасных факторов для здоровья от опасностей окружающей, необходимо подобрать согласно гигиеническим нормам/требованиям оптимальные средства профилактики заболевания, модели безопасного поведения, в т.ч. в пандемию *Алгоритм* выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)	*2*	
Тема 3.3 Как защититься от опасностей на дорогах	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Понятие: защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения *Предметное действие*: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения *Правило действия*: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов *Алгоритм* выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)	*2*	
Тема 3.4. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Понятие: защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из **опасной** зоны, применения средств пожаротушения и индивидуальной **защиты** *Предметное действие*: выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной	*2*	

	защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте *Правило действия*: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в условиях пожара, необходимо подобрать доступные средства пожаротушения индивидуальной защиты и модель поведения адекватно ситуации пожара *Алгоритм* выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре (в своем жилище, в колледже, в торговом центре, на рабочем месте) в разных условиях (задымления, активного огня, затруднений эвакуации)		
Тема 3.5 Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Понятие: защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из **опасной** зоны, применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты *Предметное действие*: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте *Правило действия*: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте, необходимо подобрать способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из **опасной** зоны, применения моделей безопасного поведения *Алгоритм*	*2*	
Тема 3.6 Как снизить риск наступления ситуации, актуальной для обучающихся	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Комбинированное занятие		
	Понятие: защита жизни и здоровья в ситуации *Предметное действие*: выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации *Правило действия*: *Алгоритм*	*2*	
Раздел 4 Основы военной службы		**12**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	**2**	ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		

	Понятие о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.	*2*	
Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятие о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.	*2*	
Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Понятие о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.	*2*	
Тема 4.4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования	Содержание учебного материала	**2**	ОК 1; ОК 2; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодексе чести Российского офицера, требованиях общества, предъявляемых к офицеру.	*2*	
Тема 4.5 Строевая подготовка	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживания подразделений. *Правила и алгоритмы предметных действий*: Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйсь, Смирно, Вольно, Заправиться". Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.	*2*	
Тема 4.6 Огневая	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК

подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74			08
	Практическое занятие		
	Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. *Правило и алгоритмы предметных действий*: неполной разборки, сборки автомата *Правила и приемы* стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб.	*2*	
Раздел 5 Основы медицинских знаний		**12**	ОК 02; ОК 04; ОК 07;ОК 08
Тема 5.1. Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 7
	Комбинированное занятие		
	Понятие об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. *Правила и алгоритмы* поведения и оказания первой помощи при этих состояниях.	*2*	
Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Понятие о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, *Правила* проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях *Алгоритм* Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких	*2*	
Тема 5.3. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Понятие об ДТП и ЧС на транспорте. *Правила* помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. *Алгоритмы* оказание первой помощи при травмах, ранениях, переломах. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте	*2*	
Тема 5.4. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Понятие о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. *Правило* остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. *Алгоритмы* оказания первой помощи при кровотечениях	*2*	
Тема 5.5. Оказание помощи подручными средствами в	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		

природных условиях	*Понятие* об экстремальных ситуациях в природных условиях. *Способы* и особенности фиксации конечностей. Способы транспортировки пострадавших. Способы согревания на открытой местности, Вынужденное автономное существование. Правило добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.	*2*	
Тема 5.6. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные). Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшем на производстве. Алгоритм поведения при ЧС.	*2*	
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**			
Прикладной модуль: Раздел 1. Тема. Как выявить и описать опасности на рабочем месте	Содержание	**2**	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 5.1. **…**
	Практическое занятие Экскурсия, фронтальное. Классификация опасностей: по видам профессиональной деятельности, по причинам возникновения на рабочем месте, по опасным событиям вследствие воздействия опасностей. Источники опасностей и вредностей, факторы риска, условия возникновения и развития нежелательных событий. Порядок проведения идентификации опасностей на рабочем месте		
	Перечень примерных тем проектов/исследований: «Анализ связи вредных факторов на конкретном рабочем месте и заболеваний строителей» «Анализ источников опасностей на разных технологических этапах строительно-монтажных работ» «Анализ картины опасностей современной молодежи» «Создание презентации/видеоролика об историях травматизма/развития профессиональных заболеваний строителей»		
Прикладной модуль: Раздел 2. Тема. Оценка рисков на рабочем месте	Содержание	**2**	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 5.1.
	Практическое занятие Возможные последствия опасностей по степени тяжести: гибель, травма, профессиональное заболевание. Статистические данные по несчастным случаям на производстве. Определение вероятности наступления опасностей.		

	Перечень примерных тем проектов/исследований «Сравнительный анализ рисков в работе строителя в XIX, XX и XXI веках» «Оценить риск профессиональных заболеваний»		
Прикладной модуль: **Раздел 3.** **Тема. Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте**	Содержание	**2**	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 5.1.
	Практическое занятие Основные причины травматизма и профессиональных заболеваний: технические, организационные, санитарно-гигиенические, психофизиологические. Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты		
	Перечень примерных тем проектов/исследований: «Обзорная статья об индивидуальных средствах защиты на стройплощадке» (средства по выбору) «Сравнительный анализ безопасности строительства в России и стране в Европе (на выбор)» «Создание видеоролика с обзором ассортимента индивидуальных средств защиты на стройплощадке на интернет-сайтах» «Разработка безопасной “бытовки” для строителей»		
Прикладной модуль: **Раздел 4.** **Тема. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих.**	Содержание	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 06;
	Практическое занятие Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части.		
	Примерные темы проектов/исследований Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); «Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ»; «Сравнительный анализ должностных инструкций/компетенцийдля специалиста гражданского-строительства и военного строительства»		
Прикладной модуль: **Раздел 5.**	Содержание	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07;
Тема. Методы оказания			ПК 5.1.

первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах	**Практическое занятие** Тематическая экскурсия в Центр медицины и катастроф. С применением практических навыков по отработке неотложных состояний на тренажере для реанимационных действий. Выявление причин травмирования на производстве, в транспорте и в общественных местах. Самостоятельный выбор методов и средств помощи пострадавшим в ДТП, на производстве.		
	примерные темы проектов/исследований: 1. Проанализировать инструкции по технике безопасности на сварочном производстве с целью выявления видов травмирования. 2. Проанализировать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования по охране труда, распространяющиеся на вид деятельности для специальности 3. Составить/ разработать перечень средств для оказания первой помощи при травмировании в ходе строительно-монтажных работ 4. Разработать обучающую презентацию по правилам безопасного поведения при пожарах на складе стройматериалов 5. Разработать алгоритмы оказания помощи в офисе при неотложном состоянии (потере сознания, инсульте).		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего:		**68**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ безопасности жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса ОБЖ зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа

«Гоша», «Максим» и др.;

- тренажер - манекен взрослого для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей;
- имитаторы ранений и поражений;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм и оборудования: общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска
- Выход в локальную сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.
2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы:1.6; Р 4, Темы:4.4; Р 1 П-о/с[5], Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с	- Кейс-задание; - Старт-задание; - Задание исследование; - Задание-эксперимент; - Фронтальный опрос; - Графический диктант; - Защита алгоритма оказания первой помощи; - Защита презентаций; - Тестирование; - Тест-задание; - Защита работ прикладного модуля - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.4,3.5,3.6; Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 3, Темы: 3.2; Р 4, Темы: 4.2;	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6, 4.7 Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	
ОК 06 Проявлять гражданско-	Р 1, Темы:1.1,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5;	

[5] Практико-ориентированное содержание

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 3, Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6, 4.7 Р 5, Темы:5.1,5.2,5.3,5.4,5.5; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Темы:1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5; Р 3, Темы:3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Темы:1.1; Р 2, Темы:2.1,2.2,2.3,2.4,2.5; Р 3, Темы:3.1,3.3, 3.4,3.5,3.6; Р 4, Темы:4.1,4.2,4.3,4.4,5.5,4.6, 4.7 Р 5, Темы:5.3,5.4,5.5,5.6; Р 1 П-о/с, Р 2 П-о/с, Р 3 П-о/с, Р4 П-о/с, Р 5П-о/с	
ПК …		

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ООД. 11 ФИЗИКА

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИЗИКА»

1.1. Место общеобразовательной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО. Главными целями изучения общеобразовательной дисциплины являются**:**

• формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;

• формирование естественно-научной грамотности;

• овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;

• освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;

• овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);

• овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;

• формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;

• развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений 5 в рамках решения природы, действия формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;

• воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	**В части трудового воспитания:** – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. **б) базовые исследовательские действия:** – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и	– сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими

	актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; – способность их использования в познавательной и социальной практике.	понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон

		прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	– уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач.

	– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**В области духовно-нравственного воспитания:** – сформированность нравственного сознания, этического поведения; – способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; – осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; – ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) самоорганизация:** – самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; – самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; – давать оценку новым ситуациям; – способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно	– владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

	повышать свой образовательный и культурный уровень; **б) самоконтроль:** – использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; – уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; **в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:** – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; – эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; – социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами общаться с коллегами, руководством, потребителями для	– готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **б) совместная деятельность:** – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;	– овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

	– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	**В области эстетического воспитания:** – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности. **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение**: – осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; – распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	– уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсов	**В области экологического воспитания:** – сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; – активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; – умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; – расширение опыта деятельности экологической направленности; – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	– сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**180**
Содержание	**138**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	134
лабораторные занятия	40
Самостоятельная работа обучающихся	**-**
Профессионально-ориентированное содержание	**10**
теоретическое обучение	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

2.2.1. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины по специальности/профессии СПО:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Введение Физика и методы научного познания	Входной контроль	**2**	ОК 03 ОК 05
	Физика - фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин. ***Значение физики при освоении профессий и специальностей СПО.***		
Раздел 1. Механика		**22**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 1.1. Основы кинематики	**Содержание**	**6**	
	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела.		
Тема 1.2. Основы динамики	**Содержание**	**4**	
	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.		
Тема 1.3.	**Содержание**	**6**	

Законы сохранения в механике	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики		
Тема 1.4. Механические колебания	**Содержание**	**2**	
	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс.	2	
Тема 1.5. Механические волны	**Содержание**	**2**	
	Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение	2	
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 1 ПО РАЗДЕЛУ 1 «МЕХАНИКА»		2	
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		**24**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетическойтеории	**Содержание**	**8**	
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы.	6	
	Лабораторные занятия	2	
	ЛЗ 1. Изучение одного изопроцесса (изотермического)		
Тема 2.2 Основы термодинамики	**Содержание**	**6**	
	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы		
Тема 2.3. Агрегатные состояния вещества и фазовые	**Содержание**	**10**	
	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость	6	

переходы	температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела. Упругие свойства твёрдых тел. Закон Гука. Механические свойства твёрдых тел.		
	Лабораторные занятия	2	
	ЛЗ 2. Определение влажности воздуха		
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 2 ПО РАЗДЕЛУ 2 «МОЛЕКУЛЯРНАЯ ФИЗИКА И ТЕРМОДИНАМИКА»		2	
Раздел 3.Электродинамика		**36**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1
Тема 3.1. Электрическое поле	**Содержание**	**8**	
	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Электроемкость. **Конденсаторы**. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. **Применение конденсаторов.**	6	
	Лабораторные занятия	2	
	ЛЗ 3. Определение электрической ёмкости конденсатора.		
Тема3.2. Законы постоянного тока	**Содержание**	**12**	
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля-Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи	4	
	Лабораторные занятия	6	
	ЛЗ 4.Определение удельного сопротивления проводника. **ЛЗ.5** Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников. **ЛЗ 6.** Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока.	2 2 2	
КОНТРОЛЬНАЯРАБОТА№3 Электрическое поле. Постоянный электрический ток.		2	
Тема 3.3. Электрический ток в различных средах	**Содержание**	**4**	
	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках.Собственная и примесная проводимость.	4	

	P-n переход. **Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников**		
Тема 3.4 Магнитное поле.	**Содержание**	**6**	
	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.	6	
Тема3.5 Электромагнитная индукция	**Содержание**	**6**	
	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле	4	
	Лабораторные занятия	1	
	ЛЗ. 7. Изучение явления электромагнитной индукции		
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №4 **Магнитное поле. Электромагнитная индукция.**		1	
Тема 3.6. Электромагнитные колебания и волны	**Содержание**	14	
	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г. Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи**. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.**	12	
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 5 ПО РАЗДЕЛУ «Электромагнитные колебания и волны»		2	
Раздел 4. Оптика		**18**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
Тема 4.1. Природа света	**Содержание**	**8**	
	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы.	6	
	Лабораторные занятия	**2**	
	ЛЗ.8 Определение показателя преломления.	**2**	

Тема 4.2. Волновые свойства света	**Содержание**	**6**	
	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений	4	
	Лабораторные занятия	**2**	
	ЛЗ 11. Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки **ЛЗ12.**Наблюдение сплошного и линейчатого спектра	1 1	
Тема 4.3. Специальная теория относительности	**Содержание**	**4**	
	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики.	2	
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 6 ПО РАЗДЕЛУ 4 «ОПТИКА»		2	
Раздел 5. Квантовая физика		**16**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 2.1
Тема 5.1. Квантовая оптика	**Содержание**	**4**	
	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта	4	
Тема 5.2. Физика атома	**Содержание**	**4**	
	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. **Лазеры.** Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц.	4	
Тема 5.3. Физика атомного ядра	**Содержание**	**6**	
	Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд.	4	

	Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы		
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 5 ПО РАЗДЕЛУ 5 «КВАНТОВАЯ ФИЗИКА»		2	
Раздел 6. Строение Вселенной		**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 6.1. Строение Солнечной системы	**Содержание**	**2**	
	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна		
Тема 6.2. Эволюция Вселенной	**Содержание**	**4**	
	Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной	2	
	Лабораторные занятия	2	
	ЛЗ 8. Изучение карты звездного неба		
Промежуточная аттестация: Экзамен		**6**	
Всего:		**144**	

3.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет физики, оснащенный посадочными местами по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий; техническими средствами обучения: мультимедийный проектор, магнитно-маркерная доска, компьютер преподавателя.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

Инструменты:

- указка.

3.2Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Физика. Базовый уровень. 11 класс : учебник / Г. Я. Мякишев, М. А. Петрова, В. В. Кудрявцев, О. С. Угольников. - 4-е изд., стереотипное - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-09-101634-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2089986

2. Мякишев, Г. Я. Физика. 11 класс. Базовый и углублённый уровни / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, В. М. Чаругин; Под ред. Н. А. Парфентьева. - 11-е изд., переработанное - М.:Просвещение, 2023. - 436 с. - ISBN 978-5-09-103620-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2089898

3. Физика. Базовый уровень. 10 класс : учебник / Г. Я. Мякишев, М. А. Петрова, С. В. Степанов, В. Ф. Комиссаров. - 3-е изд., стереотипное - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-09-099515-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1927352

4. Касьянов, В. А. Физика. Базовый уровень. 11 класс : учебник / В. А. Касьянов. - 9-е изд., стереотипное - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 296 с. - ISBN 978-5-09-099512-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1927363

5. Кабардин, О. Ф. Физика. 11 класс. Углублённый уровень : учебник / О. Ф. Кабардин, А. Т. Глазунов, В. А. Орлов ; под. ред. А. А. Пинского, О. Ф. Кабардина. - 8-е изд., переработанное и дополненное - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-09-101638-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2090055

4.2.1. Основные электронные издания

1. Академик. Словари и энциклопедии: сайт – URL: https/academic.ru (дата обращения 12.01.2022)
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: сайт – URL: http://school-collection.edu.ru (дата обращения 12.01.2022)
3. Физика: сайт - URL: http://college.ru/fizika/.(дата обращения 12.01.2022)
4. Нобелевские лауреаты по физике: сайт. – URL: http://n-t.ru/nl/fz/(дата обращения 12.01.2022)
5. Образовательные интернет ресурсы -Физика: сайт. – URL: https://all.alleng.me/edu/phys.htm (дата обращения 12.01.2022)

6. Ядерная физика в интернете: сайт – URL: http://nuclphys.sinp.msu.ru/http://college.ru/fizika/.(дата обращения 12.01.2022)
7. Физика // Учебно-методическая газета: сайт. – URL: https://fiz.1sept.ru/ (дата обращения 12.01.2022)
8. Квант // Научно-популярный физико-математический журнал: сайт. – URL: www.kvant.mccme.ru. – Режим доступа: свободный.
9. Путь в науку // Естественнонаучный журнал для молодежи: сайт. – URL: yos.ru/natural-sciences/html. – Режим доступа: свободный.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. , 3.4.,3.5.,3.6 Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3 Раздел 6. Темы 6.1., 6.2.	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры; -экзамен
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. , 3.4.,3.5.,3.6 Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3 Раздел 6. Темы 6.1., 6.2.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. , 3.4.,3.5.,3.6 .	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. , 3.4.,3.5.,3.6 Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3 Раздел 6. Темы 6.1., 6.2.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. ,	

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3.4.,3.5.,3.6 Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3 Раздел 6. Темы 6.1., 6.2.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.1., 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. , 3.4.,3.5.,3.6 Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3 Раздел 6. Темы 6.1., 6.2.	

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ООД. 12 Химия

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Общеобразовательная дисциплина «Химия» изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования

Период обучения и распределение по семестрам определяет образовательная организация самостоятельно, с учетом логики формирования предметных результатов, общих и профессиональных компетенций, межпредметных связей с другими дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов учебного плана.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи дисциплины:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	органических веществ в быту и практической деятельности человека; - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании

		мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение,

	- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов

	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	
практические занятия	38
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация (Дифференциальный зачет)	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание		**64**	
Раздел 1. Основы строения вещества		**6**	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	**Основное содержание**	**4**	ОК 01
	Теоретическое обучение	**2**	
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	2	
	Практические занятия	**2**	
	Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.	2	
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Практические занятия	**2**	
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических	2	

	элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»		
Раздел 2. Химические реакции		**10**	
Тема 2.1. Типы химических реакций	**Основное содержание**	**4**	ОК 01
	Теоретическое обучение	**2**	
	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	2	
	Практические занятия	**2**	
	Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	2	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 04
	Теоретическое обучение	**2**	
	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	2	
	Лабораторные занятия	**2**	
	Лабораторная работа “Типы химических реакций”. Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций	2	
Контрольная работа 1	Строение вещества и химические реакции	**2**	
Раздел 3.	**Строение и свойства неорганических веществ**	**16**	

Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ПК 5.1
	Теоретическое обучение	**2**	
	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ	2	
	Практические занятия	**2**	
	Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу. Источники химической информации (средств массовой информации, сеть Интернет и другие). Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам	2	
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	**Основное содержание**	**8**	ОК 01 ОК 02 ПК 5.1
	Теоретическое обучение	**6**	
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии	2	
	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	2	
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	
	Практические занятия	**2**	

	Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека	2	
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Лабораторные занятия	**2**	
	Лабораторная работа «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония	2	
Контрольная работа 2	Свойства неорганических веществ	**2**	
Раздел 4.	**Строение и свойства органических веществ**	**24**	
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ПК 10.1
	Теоретическое обучение	**2**	
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)	2	
	Практические занятия	**2**	

	Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	2	
Тема 4.2. Свойства органических соединений	**Основное содержание**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 5.1
	Теоретическое обучение	**6**	
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):		
	– предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; – непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов	2	
	– кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла	2	
	– азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	2	
	Практические занятия	**4**	
	Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения	2	

	Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов	2	
	Лабораторная работа	**2**	
	Лабораторная работа “Превращения органических веществ при нагревании". Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилена и др.	2	
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	**Основное содержание**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 5.1
	Теоретическое обучение	**4**	
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	2	
	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации	2	
	Лабораторные занятия	**4**	
	Лабораторная работа: “Идентификация органических соединений отдельных классов” Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков.Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества	4	
Контрольная работа 3	Структура и свойства органических веществ	**2**	

Раздел 5.	**Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций**	**6**	
Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Основное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ПК 5.1
	Теоретическое обучение	**2**	
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности.Тепловыеэффекты химических реакций. Экзо-и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье	2	
	Практические занятия	**4**	ОК 01 ОК 02 ПК 10.1
	Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия	2	
Раздел 6.	**Растворы**	**4**	
Тема 6.1. Понятие о растворах	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 10.1
	Теоретическое обучение	**2**	
	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека	2	
Тема 6.2. Исследование	**Основное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02
	Лабораторные занятия	**2**	

свойств растворов	Лабораторная работа «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов. Решение задач на приготовление растворов	2	ОК 04 ПК 10.1
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 7.	**Химия в быту и производственной деятельности человека**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 5.1
Химия в быту и производственной деятельности человека	**Основное содержание**	**6**	
	Теоретическое обучение	**2**	
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	
	Практические занятия	4	
	Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	4	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (Дифференциальный зачет)	**2**	
	Всего	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет химии и/или учебной химической лаборатории.

Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия): наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, указка-презентер для презентаций.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, промывалки, стеклянные пробирки, резиновые пробки, фонарики, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, воронки делительные цилиндрические (50-100 мл), ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, электроплитки, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; секундомеры (таймеры), мерные пробирки (на 10–20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), водяная баня (или термостат), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100–150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, pH-метры, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше 5 лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для студентов

Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия для профессий и специальностей техническогопрофиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Остроумова Е.Е. и др. Химия для профессий и специ-

альностей естественно-научного профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

*Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А., Дорофеева Н.М.*Практикум:учеб.пособиедля студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. Химия:пособие для подготовки к ЕГЭ:

учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

Габриелян О.С., Лысова Г.Г. Химия.Тесты,задачи и упражнения:учеб.пособие для студ.учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

Ерохин Ю.М., Ковалева И.Б. Химия для профессий и специальностей технического иестественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. —М., 2019. ПК 10.1

Ерохин Ю.М. Химия: Задачи и упражнения: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф. образования. — М., 2019.

*Ерохин Ю.М.*Сборник тестовых заданий по химии: учеб.пособие для студ.учрежденийсред. проф. образования. — М., 2019.

*Ерохин Ю.М., Ковалева И.Б.*Химия для профессий и специальностей технического про-филя. Электронный учебно-методический комплекс. — М., 2020.

Сладков С. А., Остроумов И.Г., Габриелян О.С., Лукьянова Н.Н. Химия для профессийи специальностей технического профиля. Электронное приложение (электронное учебное издание) для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.

Для преподавателя

Федеральный закон от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изме-нений в Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Габриелян О.С., Лысова Г.Г. Химия: книга для преподавателя:учеб.-метод.пособие. — М., 2019.

*Габриелян О.С. и др.*Химия для профессий и специальностей технического профиля(электронное приложение).

Интернет-ресурсы

www.pvg.mk.ru (олимпиада «Покори Воробьевы горы»).

www.hemi.wallst.ru (Образовательный сайт для школьников «Химия»).

www.alhimikov.net (Образовательный сайт для школьников).

www.chem.msu.su (Электронная библиотека по химии).

www.enauki.ru (интернет-издание для учителей «Естественные науки»).

www.1september.ru (методическая газета «Первое сентября»).

www.hvsh.ru (журнал «Химия в школе»). www.hij.ru (журнал «Химия и жизнь»). www.chemistry-chemists.com (электронный журнал «Химики и химия»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
I	**Основное содержание**			
1		**Раздел 1. Основы строения вещества**	**Формулировать базовые понятия и законы химии**	
1.1	ОК 01	Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Составлять химические формулы соединений в соответствии со степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности	1. Тест «Строение атомов химических элементов и природа химической связи». 2. Задачи на составление химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.). 3. Задания на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов
1.2	ОК 01 ОК 02	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Характеризовать химические элементы в соответствии с их положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева	1. Тест «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева». 2. Практические задания на установление связи между

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системе. 3. Практико-ориентированные теоретические задания на характеризацию химических элементов: «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»
2		**Раздел 2. Химические реакции**	**Характеризовать типы химических реакций**	**Контрольная работа «Строение вещества и химические реакции»**
2.1	ОК 01 ОК 04	Типы химических реакций	Составлять реакции соединения, разложения, обмена, замещения, окислительно-восстановительные реакции	1. Задачи на составление уравнений реакций: – соединения, замещения, разложения, обмена; – окислительно-восстановительных реакций с использованием метода электронного баланса. 2. Задачи на расчет массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ; расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси
2.2		Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Составлять уравнения химических реакции ионного обмена с участием неорганических веществ	1. Задания на составление молекулярных и ионных реакций с участием кислот, оснований и солей, установление изменения кислотности среды 2. Лабораторная работа "Типы химических реакций"

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
3		**Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ**	**Исследовать строение и свойства неорганических веществ**	**Контрольная работа «Свойства неорганических веществ»**
3.1	ОК 01 ПК 5.1	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Классифицировать неорганические вещества в соответствии с их строением	1. Тест «Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре». 2. Задачи на расчет массовой доли (массы) химического элемента (соединения) в молекуле (смеси). 3. Практические задания по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов. 4. Практические задания на определение химической активности веществ в зависимости вида химической связи и типа кристаллической решетки
3.2	ОК 01 ОК 02 ПК 5.1	Физико-химические свойства неорганических веществ	Устанавливать зависимость физико-химических свойств неорганических веществ от строения атомов и молекул, а также типа кристаллической решетки	1. Тест «Особенности химических свойств оксидов, кислот, оснований, амфотерных гидроксидов и солей». 2. Задания на составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характеризующих их свойства и способы получения. 3. Практико-ориентированные теоретические задания на свойства и получение неорганических веществ

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
3.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Идентификация неорганических веществ	Исследовать качественные реакции неорганических веществ	1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием неорганических веществ, используемых для их идентификации. 2.Лабораторная работа: “Идентификация неорганических веществ”
4		**Раздел 4. Строение и свойства органических веществ**	**Исследовать строение и свойства органических веществ**	**Контрольная работа «Строение и свойства органических веществ»**
4.1	ОК 01 ПК 10.1	Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением	1. Задания на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. 2. Задания на составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов. 3. Задачи на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)
4.2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 5.1	Свойства органических соединений	Устанавливать зависимость физико-химических свойств органических веществ от строения молекул	1. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения. 2. Задания на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов. 3. Расчетные задачи по уравнениям реакций с участием органических веществ. 4. Лабораторная работа “Превращения органических веществ при нагревании"

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
4.3	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 10.1	Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Исследовать качественные реакции органических соединений отдельных классов	1.Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием органических веществ, в т.ч. используемых для их идентификации в быту и промышленности. 2.Лабораторная работа: “Идентификация органических соединений отдельных классов”
5		**Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций**	**Характеризовать влияние различных факторов на равновесие и скорость химических реакций**	
5	ОК 01 ОК 02 ПК 5.1	Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Характеризовать влияние концентрации реагирующих веществ и температуры на скорость химических реакций Характеризовать влияние изменения концентрации веществ, реакции среды и температуры на смещение химического равновесия	Практико-ориентированные теоретические задания на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Практико-ориентированные задания на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия
6		**Раздел 6. Растворы**	**Исследовать истинныерастворы с заданными характеристиками**	
6.1	ОК 01 ОК 02 ПК 10.1	Понятие о растворах	Различать истинные растворы	1. Задачи на приготовление растворов. 2. Практико-ориентированные расчетные задания на дисперсные системы, используемые в бытовой и

№	ОК/ПК	Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
				производственной деятельности человека
6.2	ОК 01 ОК 04 ПК 10.1	Исследование свойств растворов	Исследовать физико-химические свойства истинных растворов	Лабораторная работа “Приготовление растворов”
II	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**			
7		**Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека**	**Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности**	**Защита кейса (с учетом будущей профессиональной деятельности)**
	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 5.1	Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Кейс (с учетом будущей профессиональной деятельности) Возможные темы кейсов: 1. Потепление климата и высвобождение газовых гидратов со дна океана. 2. Будущие материалы для авиа, машино- и приборостроения. 3. Новые материалы для солнечных батарей. 4. Лекарства на основе растительных препаратов

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ООД. 13 Биология

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИОЛОГИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Биология» изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы

Трудоемкость дисциплины «Биология» на базовом уровне составляет 72 часа, из которых 12 часов включает профессионально-ориентированное содержание, усиливающее профессиональную составляющую по конкретной профессии или специальности в зависимости от ФГОС СПО профессии/специальности.

Профессионально-ориентированное содержание реализуется в прикладном модуле (раздел 5 “Биология в жизни”) для всех профессий/специальностей на материале кейсов, связанных с анализом информации о развитии и применении биотехнологий по отраслям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Кроме того, профессионально-ориентированное содержание учитывается в разделе 4 “Экология” при выполнении лабораторных и практических работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Период обучения и распределение по семестрам определяет образовательная организация самостоятельно, с учетом логики формирования предметных результатов, общих и профессиональных компетенций, межпредметных связей с другими дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов учебного плана.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Задачи:

1) сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,

3) сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;

4) развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.

6) сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологий.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) **базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и	сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами,

	проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными	сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии

	действиями: **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов

	реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В областиэкологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования
ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной	Умения: - Осуществлять постановку задачи по обработке информации. - Выполнять анализ предметной области.	Навыки: - Анализировать предметную область - Использовать инструментальные средства обработки информации..

документации на информационную систему.	- Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений. - Работать с инструментальными средствами обработки информации. Знания: - Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации. - Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. - Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения. - Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.	- Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы. - Определять состав оборудования и программных средств разработки информационной системы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
Основное содержание	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	**40**
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	2
практические занятия	**20**
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	8
лабораторные занятия	**4**
в т.ч. профессионально-ориентированное содержание	2
Контрольная работа	**6**
Промежуточная аттестация (зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		**18**	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	**Основное содержание**	**2**	ОК 2
	Теоретическое обучение:	2	
	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток		
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	**Основное содержание**	**6**	ОК - 1 ОК - 2 ОК – 4 ПК 5.1.
	Теоретическое обучение:	2	
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)		
	Лабораторные занятия:	2	
	Приобретение опыта применения техники микроскопирования при выполнении лабораторных работ: Лабораторная 1. Лабораторная работа «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Подготовка микропрепаратов, наблюдение с помощью микроскопа, выявление различий между изучаемыми объектами, формулирование выводов		
	Практические занятия:	2	
	Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем		
Тема 1.3. Структурно-функциональн	**Основное содержание**	**4**	ОК - 1 ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2	
	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и		

ые факторы наследственности	негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства		
	Практические занятия:	2	
	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК		
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2	
	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез		
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза		
Контрольная работа	Молекулярный уровень организации живого	**2**	
Раздел 2. Строение и функции организма		**20**	
Тема 2.1.Строение организма	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК – 4 ПК 5.1.
	Теоретическое обучение:	2	
	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности		
Тема 2.2. Формы размножения организмов	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2	
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение		
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений		
Тема 2.4.	**Основное содержание**	**4**	ОК - 2

Закономерности наследования	**Теоретическое обучение:**	2	ОК - 4
	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов		
	Практические занятия:	2	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	**Основное содержание**	**4**	ОК - 1 ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2	
	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом		
	Практические занятия:	2	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	**Основное содержание**	**4**	ОК - 1 ОК - 2 ОК – 4 ПК 5.1.
	Теоретическое обучение:	2	
	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		
	Практические занятия:	2	
	Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания		
Контрольная работа	Строение и функции организма	**2**	
Раздел 3. Теория эволюции		**6**	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции		

Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК - 4
	Теоретическое обучение:	2	
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот		
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	**Основное содержание**	**2**	ОК - 2 ОК – 4 ПК 5.1.
	Теоретическое обучение:	2	
	Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете.Приспособленность человека к разным условиям среды		
Раздел 4. Экология		**18**	
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	**Основное содержание**	**2**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7
	Теоретическое обучение:	2	
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда		
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	**Основное содержание**	**4**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 7
	Теоретическое обучение:	2	
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни		
	Практические занятия:	2	
	Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии		
Тема 4.3. Биосфера -	**Основное содержание**	**2**	ОК - 1 ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2	

глобальная экологическая система	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности		ОК - 7
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	**Основное содержание**	**4**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4 ОК - 7 ПК 5.1.
	Теоретическое обучение:	2	
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью		
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие «Отходы производства»		
	***В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия**	2	
	Практическое занятие «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью		
Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	**Основное содержание**	**4**	ОК - 2 ОК - 4 ОК - 7 ПК 5.1.
	Теоретическое обучение:	**2**	
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания	2	
	Лабораторные занятия:	**2**	
	Лабораторная работа на выбор: 1. Лабораторная работа «Умственная работоспособность» Овладение методами определения показателей умственной работоспособности, объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов 2. Лабораторная работа «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)» Изучение механизмов адаптации организма человека к низким и высоким температурам и		

	объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов		
	***В том числе профессионально-ориентированное содержание лабораторного занятия**	**2**	
	В качестве триггеров снижающих работоспособность использовать условия осуществления профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.		
Контрольная работа	Теоретические аспекты экологии	**2**	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 5. Биология в жизни		**8**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4 ПК 5.1.
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	**Основное содержание**	**4**	
	Теоретическое содержание:	**2**	
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2	
	Практические занятия:	2	
	Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2	
	***В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия**	2	
	Тема 5.1 обязательна для изучения студентами всех профессий/специальностей		
Тема 5.2.1. Биотехнологии в промышленности (38.00.00, 43.00.00, 46.00.00, 53.00.00, 54.00.00 (кроме 54.02.07)		**4**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4 ПК 5.1.
Тема 5.2.1. Биотехнологии в промышленности	**Основное содержание**	**4**	
	Практические занятия:	**4**	
	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам)	2	
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2	
Тема 5.2.2. Социально-этические аспекты биотехнологий (для укрупненных групп профессий/специальностей 38.00.00, 39.00.00, 40.00.00, 42.00.00, 50.00.00, 51.00.00, 52.00.00, 53.00.00, 55.00.00, 57.00.00)		**4**	
Тема 5.2.2. Социально-этические	**Основное содержание**	**4**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4
	Практические занятия:	**4**	
	Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ	2	

аспекты биотехнологий	информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам)		ПК 5.1.
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2	
Тема 5.2.3. Биотехнологии и технические системы (для укрупненных групп профессий/специальностей 05.00.00, 09.00.00, 10.00.00, 11.00.00, 12.00.00, 15.00.00, 27.00.00)		**4**	
Тема 5.2.3. Биотехнологии и технические системы	**Основное содержание**	**4**	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4 ПК 5.1.
	Практические занятия:	**4**	
	Развитие биотехнологий с применением технических систем (биоинженерия, биоинформатика, бионика) и их применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации о развитии биотехнологий с применением технических систем (по группам)	2	
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине	зачет	**2**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИН

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Биологии», оснащенный оборудованием: мебель, доска, мел, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов), техническими средствами обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, указка-презентер для презентаций.

Лаборатория,оснащенная оборудованием для проведения занятий: микроскопы, секундомер, тонометр, лабораторная посуда (пробирки, подставки для пробирок, пинцеты, песок, ступки с пестиками, предметные и покровные стекла, стеклянные палочки, препаровальные иглы, фильтровальная бумага (салфетки), стаканы) гипертонический раствор хлорида натрия, 3%-ный раствор пероксида водорода, раствор йода в йодистом калии, глицерин, клубни картофеля, лист элодеи канадской, плод рябины обыкновенной (рябины или томата), лук репчатый, разведенные в воде дрожжи);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплиныпредставлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
	Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого	Контрольная работа «Молекулярный уровень организации живого»
ОК 02	Биология как наука. Общая характеристика жизни	Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии» Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Структурно-функциональная организация клеток	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ: «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Практическое занятие. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 01 ОК 02	Структурно-функциональные факторы наследственности	Фронтальный опрос Разработка глоссария Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК
ОК 02	Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Фронтальный опрос Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ
ОК 02 ОК 04	Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Обсуждение по вопросам лекции Разработка ленты времени жизненного цикла
	Раздел 2. Строение и функции организма	Контрольная работа “Строение и функции организма”
ОК 02 ОК 04	Строение организма	Оцениваемая дискуссия Разработка ментальной карты тканей, органов и систем органов организмов (растения, животные, человек) с краткой

		характеристикой их функций
ОК 02	Формы размножения организмов	Фронтальный опрос Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов
ОК 02 ОК 04	Онтогенез растений, животных и человека	Разработка ленты времени с характеристикой этапов онтогенеза отдельной группой животных и человека по микрогруппам Тест/опрос Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
ОК 02 ОК 04	Закономерности наследования	Разработка глоссария Фронтальный опрос Тест по вопросам лекции Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания
ОК 01 ОК 02	Сцепленное наследование признаков	Тест Разработка глоссария Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Закономерности изменчивости	Тест. Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания
	Раздел 3. Теория эволюции	Контрольная работа “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”
ОК 02 ОК 04	История эволюционного учения. Микроэволюция	Фронтальный опрос Разработка глоссария терминов Разработка ленты времени развития эволюционного учения
ОК 02 ОК 04	Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики для доказательства родства организмов разных систематических групп Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле
ОК 02 ОК 04	Происхождение человека – антропогенез	Фронтальный опрос Разработка ленты времени происхождения человека
	Раздел 4. Экология	

ОК 01 ОК 02 ОК 07	Экологические факторы и среды жизни	Тест по экологическим факторам и средам жизни организмов
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Популяция, сообщества, экосистемы	Составление схем круговоротавеществ, используя материалы лекции Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии
ОК 01 ОК 02 ОК 07	Биосфера - глобальная экологическая система	Оцениваемая дискуссия Тест
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Влияние антропогенных факторов на биосферу	Тест Практическая работа “Отходы производства”
ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 5.1.	Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы на выбор: "Умственная работоспособность", "Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)"
	Раздел 5. Биология в жизни	Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Биотехнологии в жизни каждого	Выполнение кейса на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 5.1.	Промышленная биотехнология	Выполнение кейса на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 5.1.	Социально-этические аспекты биотехнологий	Выполнение кейса на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам), представление результатов решения кейсов
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Биотехнологии и технические системы	Выполнение кейса на анализ информации о развития биотехнологий с применением технических систем (по группам), представление результатов решения кейсов

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ООД.14 Индивидуальный проект

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Индивидуальный проект»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Индивидуальный проект» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности студентов (учебное исследование или учебный проект). Проектное обучение ориентировано на активную самостоятельную, индивидуальную, парную или групповую работу студентов, которую они выполняют в течение определенного отрезка времени. Технология проектного обучения как один из интерактивных методов современного обучения является инновационной педагогической технологией и несет в себе поисковые, проблемные методы, творческие по своей сути. В основу проектного обучения положена идея, составляющая суть понятия «проект», его прагматическая направленность на результат, который можно получить при решении той или иной практически или теоретически значимой проблемы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; выбирать и применять на практике методы исследовательской	основы методологии исследовательской и проектной деятельности; структура и правила оформления исследовательской и проектной работы.

	деятельности адекватные задачам исследования; оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Требования к подготовке проекта			
Тема 1.1. Проект. Виды проектов	**Содержание учебного материала**		
	Определение понятия «проект». Мотивация проектной деятельности. Усвоение теоретических основ проектирования. Различие между проектной и исследовательской деятельностью. Занятие проектной деятельностью как проявление творчества. Типология проектов: волонтерские, социальной направленности, бизнес- планы, проекты -прорывы. Проекты в современном мире проектирования.	2	ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Этапы работы над индивидуальным проектом			
Тема 2.1. Выбор темы и составление плана индивидуального проекта.	**Содержание учебного материала**		
	Определение темы проекта. Технология составления плана работы. Определение цели, задач проекта. Выбор темы индивидуального проекта. проекта. Выбор темы индивидуального проекта. Определение этапов работы над проектом. Проект – это «Пять П». Планирование проекта.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 2.2. Актуальность проекта. Объект и предмет исследования.	**Содержание учебного материала**		
	Актуальность темы обосновывается с точки зрения ее: научной значимости, социальной значимости, личностной значимости. Необходимость получения новых данных, проверки новых методов.	2	ОК 01,ОК 06
Тема 2.3. Гипотеза. Доказательство и опровержение	**Содержание учебного материала**		
	Способы доказательства гипотезы. Методы выдвижения гипотез.	2	ОК 04,ОК 05,

гипотез.			ОК 06
Тема 2.4. Методы исследования	**Содержание учебного материала**		
	Наблюдение. Эксперимент. Опрос. Индукция. Дедукция.	**2**	ОК 01-ОК 06
Тема 2.5. Структура и логика изложения материала в проектной и учебно-исследовательской работе	**Содержание учебного материала**		
	Требования к структуре и содержанию проекта. Грамотное изложение сути проблемы, недопущение упрощенчества, поверхностного толкования тех или иных вопросов. Самостоятельное толкование и переработка информации.	**4**	ОК 01, ОК 02
Тема 2.6. Инструментарий работы с информацией.	**Содержание учебного материала**		
	Изучение методов, приемов, технологии поиска и переработки информации. Отбор и систематизация информации. Рассмотрение видов переработки чужого текста. Применение информационных технологий в проектной деятельности. Изучение Правил безопасности работы в сети Интернет.		ОК 01, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Практическая реализация проектно-исследовательской деятельности			
Тема 3.1.Формулирование темы проекта. Определение его типа.	**Содержание учебного материала**		
	Выбор темы проекта. Требования к теме. Алгоритм формулирования темы проекта. Определение типа проекта.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 06
Тема 3.2.Оформление содержания проекта.	**Содержание учебного материала**		
	Соблюдение подготовительного и поискового этапов работы над проектом. Составление содержания проекта.	**2**	ОК 06
Тема 3.3.Обоснование практического применения проекта. Обоснование актуальности исследования	**Содержание учебного материала**		
	Оценка и обоснование актуальности проекта. Описание и определение проблемного поля. Раскрытие практического значения (применения) индивидуального проекта с учетом полученных результатов работы над ним	**2**	ОК 05,ОК 06
Тема 3.4.Оформление введения к проекту. Оформление глав	**Содержание учебного материала**		
	Форматирование и структурирование введения в соответствии с требованиями к оформлению проекта. Оформление заголовков структурных элементов (глав)		ОК 01, ОК 02

проекта	проекта.	**2**	
Тема 3.5. Подготовка к публичной защите проекта	**Содержание учебного материала**		
	Организация защиты проекта. Правила защиты индивидуального проекта.	**2**	ОК 01, ОК 03, ОК 04
Примерный перечень практических работ:			
Подготовка сообщения «Разрешите представиться…»			
Оформление реферата с использованием текстового редактора MS Word			
Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.			
Подготовка презентаций в программе Power Point по проекту			
Промежуточная аттестация		**2**	
Дифференцированный зачет			
Всего:		**20/12**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет № 302,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности, а также читальный зал библиотеки техникума с компьютерной техникой.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст).

2. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / М-во образования и науки рос.Федерации, Екатеринбург:изд-во Уральский университет 2022.

3. Земсков Ю. П. Основы проектной деятельности: уч. пособие для СПО/ Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. -2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 184 с.

4. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования – М.: Академия, 2022.

5. Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. –10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

6. Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. – 12-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2016.

7. Пастухова И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Словарь терминов по научно-исследовательской работе http://idschool225.narod.ru/slovar.htm

2. Степаненкова, В.М. Язык и стиль научной работы [Электронный ресурс] http://www.stepanenkova.ru/informaciya/a_student_scientific_work_2/

3. Чуранов, В. Эффективный поиск информации для ведения научной деятельности [Электронный ресурс] / В. Чуранов, А. Чуранов. – Режим доступа:
http://www.aselibrary.ru/digital_resources/journal/irr/2007/number_3/number_3_4/number_3_4566/.

4. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
http://festival.1september.ru/

5.Хуторской А.В. http://khutorskoy.ru
6. http://uo-bograd.narod.ru
7. http://project.1september.ru
8. http://vio.uchim.info/Vio_104/cd_site
9. http://www.e-profobr.ru/index.html
10. http://www.ido.edu.ru/psychology/labour_psychology/index.html
11. http://www.psybooks.ru/index.php.
12. http://psinfo.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1.Научно - методический журнал «Исследовательская работа школьников», Издательский дом «Народное образование» №1 2010 с.54. Михеева С.В. Становление субъектной позиции младшего школьника в проектно-исследовательской деятельности

2. «Школьный психолог», № 14. 2006. с.2 Издательский дом «Первое сентября». Михеева С.В. Поисково-исследовательская экспедиция в школе.

3.Издательство Бином. www.Lbz.ru Школьные компьютерные бригады Школьные проектные бригады

http://www.microsoft.com/Ru/Education/Pil/Curriculum.mspx

CD.ntel. Обучение для будущего. Электронное пособие к учебному пособию. Версии 4.1; 7.0; 9.0.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знание: основы работы над учебным материалом (учебником, первоисточником, дополнительной литературой, аудио- и видеозаписями); правила составления плана и тезисов ответа; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка рефератов, докладов; подготовка тезисов сообщений к выступлению.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Примеры форм и методов контроля и оценки: • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование. • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата. • Выполнение проекта. • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента). • Оценка выполнения практического задания(работы). • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 История России

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ретроспективный анализ развития отрасли

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Исторический экскурс: от Александра Невского до наших дней		**8/0**	
Тема 1.1. Александр Невский как спаситель Руси	**Содержание учебного материала**		
	1.Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой. Смута и ее преодоление: династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1 -2 народного ополчений.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 1.2. Россия - империя	**Содержание учебного материала**	2	
	2. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г. Пётр Великий - строитель великой империи. Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход.		
Тема 1.3. От Российской империи до Октябрьской революции и гражданской войны	**Содержание учебного материала**	2	
	3. Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье .Крымская война. Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции		
Тема 1.4. Основные этапы и события Великой Отечественной войны	4. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2	
Раздел 2. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века		**32/8**	

Тема 2.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06
	1.**Формирование новой российской государственности.** Государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.	2	
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Социально-экономическое развитие	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06
	1.**Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в**. Восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Приближение военной инфраструктуры. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.	2	
	2.**Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания.** Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Восстановление единого правового пространства страны. Суть разделения полномочий центра и регионов. Экономическое развитие в 2000-е годы. Финансовое положение. Рыночная экономика и монополии. Экономический подъем 1999– 2007 гг. и кризис 2008 г. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики.	2	
	3.**Начало (2005 г.) и продолжение (2018 г.) реализации приоритетных национальных проектов.** Президент Д.А. Медведев. Премьер-министр В.В. Путин. Проблема стабильности и преемственности власти. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики (здравоохранение, социальное обеспечение, образование). Демографическая ситуация в стране. Государственные программы демографического возрождения России.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Составление исторического бюллетеня на тему: «Последствия выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Кризис государственности на Северном	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм.	2	

Кавказе и его преодоление	**В том числе практических занятий**	**2**	ОК 06
	Практическое занятие № 2. Подготовка аналитического отчета по теме: Проблемы восстановления Чечни; **Борьба с террором: кто побеждает?** http://wciom.ru/analytical-reviews/analiticheskii-obzor/borda-s-terrorom-kto-pobezhdaet (ВЦИОМ. Новости: Борьба с террором: кто побеждает? (wciom.ru))	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Основные направления внешней политики	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	1.**Новые приоритеты внешней политики.** Россия – правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Подписание Договора СНВ-2 (1993). Вступление России в «большую семерку».	2	
	2. **Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве.** Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений.	2	
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1.Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации.	2	
	2.Минские соглашения по Донбассу. Гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием следующих документов: Крым в России: год спустя. http://wciom.ru/presentation/page-19 (ВЦИОМ. Новости: Крым в России: год спустя (wciom.ru)) Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов. http://wciom.ru/presentation/page-7 (ВЦИОМ. Новости: Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов (wciom.ru)) 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан. http://wciom.ru/presentation/page-8 (ВЦИОМ. Новости: 5 лет с момента воссоединения Крыма с	2	

	Россией: мнение крымчан (wciom.ru))		
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2.6. Основные тенденции в науке и культуре на рубеже XX – XXI вв.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06
	1.**Наука России в конце XX – начале XXI в.** Образование и наука: реформа Академии наук; модернизация образовательной системы. Достижения российских учёных. Повышение общественной роли СМИ и Интернета.	2	
	2**.Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв**. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. История антироссийской пропаганды	2	
	3.Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Раздел 3. Россия и глобальный мир		**14/2**	
Тема 3.1. Россия в процессе глобализации	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1.**От биполярного к многополюсному миру.** Организации международного сотрудничества. Глобализация экономики. Мировые экономические кризисы. Достижения и проблемы интеграции. Политическое развитие: смена политических режимов, «арабская весна».	2	
	2.**Международный терроризм.** Региональные конфликты и войны. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Спецоперация по защите Донбасса Россия в современном мире.	2	
	3.**Глобализация: плюсы и минусы.** Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.).Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.	2	
	4.**Повышение роли религиозных конфессий в жизни страны.** Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.	2	
	5.**Россия в борьбе с коронавирусной пандемией.** Оказание помощи зарубежным странам. Коммерциализация культуры. Повышение роли религиозных конфессий в жизни страны.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Россия в мировой экономике	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции. Иммиграция в Россию иностранных граждан. Проблема беженцев.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Артемов В.В. История Отечества: С древнейших времен до наших дней. Учебник. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022г. (Профессиональное образование) ISBN

2.История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2022. — 433 с.

3.Самыгин, С.И., История : учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — Москва: КноРус, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-406-09566-9

4.Тропов И. А. История учебник для СПО / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 c. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

2.Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова): официальный сайт. – Москва. - URL: http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.htl (дата обращения: 24.08.2022). – Текст: электронный.

3.Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489641

4.Носова, И. В. История России : учебное пособие для СПО / И. В. Носова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 187 c. — ISBN 978-5-4488-1178-4. — Текст : электронный // Электронный ре-сурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106618.html

5.Сёмин, В.П., История: учебное пособие / В.П. Сёмин, Ю.Н. Арзамаскин. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-02996-1. — URL:https://book.ru/book/936303 (дата обращения: 01.06.2022). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09384. - Текст : непосредственный.

2. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. - Москва: Юрайт, 2021. - 234 с. - (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; оценивать результат и последствия исторических событий; определять задачи поиска исторической информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска; выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; осознавать личную ответственность за судьбу России; проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; определять значимость	демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий; демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска; демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение осознавать личную	Педагогическое наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте	ответственность за судьбу России; демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; психологию коллектива и психологию личности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе	демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; демонстрирует знание приемов структурирования информации; демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации; демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности; демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции; демонстрирует знание общечеловеческих ценностей; демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения). Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией

	государственного значения; демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе	

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	120
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**50/50**	
Тема 1.1.Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Введение. Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий.		
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.2.Роль образования в современном мире	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	

	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.3.Значение иностранного языка в освоении профессии	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2	
	Практическое занятие № 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.4. Основы делового общения	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	
	Практическое занятие № 14. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2	
	Практическое занятие № 15. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.5.Рынок труда,	**Содержание учебного материала**	**10**	
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы,	2	

трудоустройство и карьера	речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2	
	Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**8/8**	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 21. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	4	
	Практическое занятие № 22. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Чемпионат профессионального мастерства Профессионалы		**14/14**	
Тема 3.1. Чемпионат Профессионалы	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**14**	
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 24. Просмотр видеоролика о чемпионатах профессионального мастерства. Обсуждение, ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 25. Знакомство с технической документацией конкурсов (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	4	

	Практическое занятие № 26. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания чемпионата (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Раздел 4. Профессиональное содержание		**48/48**	
Тема 4.1. Чертежи и техническая документация	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие № 28. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 29. Подготовка и пересказ монолога «Соответствие изделия рабочему чертежу». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Сдача изделия заказчику»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 30. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие 31. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие 32. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования/станка для работы»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий	**14**	
	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 34. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	4	

	Практическое занятие № 35. Работа с документом: (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	4	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 36. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на чемпионатах профессионального масттерства по профессиональным компетенциям	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 37. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 38. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию»	4	
	Практическое занятие № 39. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 40. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Профессионалы»	4	
	Практическое занятие № 41. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		**122**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-4468-9206-82.

2. Евдокимова-Царенко Э.П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним). Уч. пособие, 2-е изд., перераб. / Э. П. Евдокимова-Царенко. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + е Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151

2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87787

3. Кукушкин, Н.В., Английский язык для колледжей : учебное пособие / Н.В. Кукушкин. — Москва : Русайнс, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-4365-9223-7. — URL:https://book.ru/book/943748 (дата обращения: 01.06.2022). — Текст : электронный.

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452245

5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471035

6. Раевская, О.В., Английский язык. Технический перевод : учебник / О.В. Раевская, Е.В. Полуренко. — Москва : КноРус, 2022. — 211 с. — ISBN 978-5-406-09233-0. — URL:https://book.ru/book/943796 (дата обращения: 01.06.2022). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники *(*

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: http://engv.ru/category/ptoiznoshenie (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: https://www.mystudy.ru — (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Уметь: пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	Знать: основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	Уметь: определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; пользоваться знаниями в	Знать: основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

	области обязательной подготовки граждан к военной службе; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	<u>Уметь</u> оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания.	<u>Знать</u> общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	68
практические занятия	30
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		**20/4**	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения.	6	
	2. Термины и определения основных понятий чрезвычайных ситуаций. Последствия ЧС для человека, производственной и бытовой среды		
	3. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика.	8	
	2. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения		
	3. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения		
	4.Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения		

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	6	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам.		
	3. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях. Санитарная обработка людей после пребывания их в зонах заражения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**42/6**	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		**42/6**	
Тема 2.1.Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	6	
	2. Национальные интересы РФ. Принципы обеспечение военной безопасности. Основы обороны государства. Организация обороны Российской Федерации		
	3. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	8	
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		

	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг		
	4. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1.ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Порядок призыва и прохождения военных сборов. Назначение на воинские должности	10	
	2. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу		
	3.Устав внутренней службы. Устав гарнизонной и караульной служб.		
	4. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
	5. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. Неполная сборка-разборка автомата. Полная сборка-разборка. Уход за автоматом. Правила стрельбы из автомата. Отработка положений для стрельбы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	8	
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		
	4. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Организационные и	**Содержание учебного материала**	**10/0**	ОК 01 ОК 02
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские	10	

правовые основы военной службы в Российской Федерации	должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих		ОК 04 ОК 07
	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы		
	3. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту.		
	4.Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		
	5.Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**42/6**	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание учебного материала**	**26**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов.	24	
	2. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Основные правила вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь; соблюдение правил личной безопасности при оказании первой помощи		
	3.Основные виды бинтовых повязок. Общие правила наложения повязок. Наложение повязок на голову, на область сустава. Особенности наложения повязок при травме груди		
	4.Ранения, их виды. Первая медицинская помощь при ранениях. Профилактика осложнения ран. Кровотечения, их виды. Первая медицинская помощь при кровотечениях. Способы временной остановки кровотечений. Точки пальцевого прижатия артерий.		
	5.Первая медицинская помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца). Понятия клинической смерти и реанимация		
	6.Основные признаки возникновения: теплового удара, переохлаждения и обморожения. Предупреждение развития перегревов. Классификация обморожений. Последствия воздействия низких температур на организм человека.		
	7.Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур.		

	8. Переломы и вывихи, признаки переломов костей. Первая помощь при переломах. Виды переломов. Наложение шины и транспортировка.		
	9.Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях		
	10.Травмы головы, грудной клетки, живота. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Особенности ранений волосистой части головы. Травмы живота, основные проявления, оказание первой помощи;		
	11.Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Проведение непрямого массажа сердца. Наложение повязок на голову, верхние и нижние конечности и кровоостанавливающего жгута.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	8	
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами		
	3.Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	4.Правила госпитализации инфекционных больных		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. Составление алгоритма действий при оказании первой медицинской помощи на производственном участке	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».	10	
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах.		

	3. Показатели здоровья и факторы, их определяющие		
	4. Оценка физического состояния		
	5.Профилактика. Виды профилактики. Уровни профилактики. Медико-гигиеническое обучение.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5.Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		***2***	
Всего:		**74**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Безопасность жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 й образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Косолапова, Н.В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-406-09732-8.

2.Косолапова, Н.В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2021. — 155 с. — ISBN 978-5-406-08196-9. — URL:https://book.ru/book/939366 (дата обращения: 01.06.2022). — Текст : электронный.

3.Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-3376-6.

4.Микрюков, В.Ю., Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2022. — 282 с. — ISBN 978-5-406-09982-7. — URL:https://book.ru/book/944132 (дата обращения: 01.06.2022). — Текст : электронный.

5.Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. — 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-299-01110-4. – Текст : непосредственный.

6.Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Сара-тов : Профобразование, 2022. — 100 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469524 (дата обращения: 10.08.2021).

2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433458 (дата обращения: 10.08.2021).

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/995045 (дата обращения: 02.07.2021).

4. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. —

Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93574

5. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100492.html (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/100492

6. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495884

3.2.3. Дополнительные источники

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : непосредственный

3. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: http://www.magbvt.ru.

4. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489671

5. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9. – Текст : непосредственный.

6. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru.

7. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471671 (дата обращения: 02.07.2021).

8. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: http://bzhde.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны	умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
Знать: основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
Знать: общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни	демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Уметь: пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны	Педагогическое наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы
Уметь: определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	Педагогическое наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы
Уметь: Оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	Педагогическое наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

СГ.04 Физическая культура

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 Физическая культура

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 08	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	120
теоретическое обучение	2
практические занятия	120
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		**2/0**	
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры.	2	
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Легкая атлетика		**18/18**	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции,	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 04
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные	4	

технике спортивной ходьбы	упражнения		ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна, ОФП	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Волейбол		**24/24**	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2.Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	4	
Тема 3.3. Нижняя	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01

прямая и боковая подача. Верхняя прямая подача ОФП	**В том числе практических занятий**	**4**	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 9. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Основы методики судейства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10. Отработка навыков судейства в волейболе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.6. Контроль выполнения тестов по волейболу	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола	2	
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Баскетбол		**20/20**	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 04
	В том числе практических занятий	**4**	

корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	4	ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 18 Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.5.Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 19. Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	
	Практическое занятие № 20. Игра по правилам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.6.Практика судейства в баскетболе	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Практическое занятие № 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Гимнастика		**18/18**	
Тема 5.1. Строевые приемы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2.Техника акробатических упражнений	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 25. Разучивание и выполнение упражнений с гирями	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ	2	
	Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике	2	
	Практическое занятие № 29. Контроль комбинации на бревне, брусьях	2	
	Практическое занятие № 30. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика		**26/26**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание учебного материала**	**4**	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 31. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2. Подачи	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 32. Отработка подач	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.3. Нападающий удар	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 33. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**14**	
	Практическое занятие № 34. Игра по упрощённым правилам. Судейство	2	

	соревнований по бадминтону		
	Практическое занятие №е 35. Контроль техники подач, ударов справа, слева	4	
	Практическое занятие № 36. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	4	
	Практическое занятие № 37. Игра по правилам	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**12/12**	
Тема.7.1.Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 38. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	4	
	Практическое занятие № 39. Формирование профессионально значимых физических качеств	2	
	Практическое занятие № 40. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2	
	Практическое занятие № 41. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	2	
	Практическое занятие № 42. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		**122**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный:

- оборудованными раздевалками;
- спортивным оборудованием:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка;

скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;

весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт–Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры;

- техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

многофункциональный принтер;

музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия, 2020. – 320 с. ISBN 978-5-4468-9406-2

2. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2022. — 122 с.

3. Журин, А. В. Основы здоровья и здорового образа жизни студента: учебное пособие для спо / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-9294-7.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491233

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489849

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство

Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475602 (дата обращения: 02.08.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать*:* роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм	Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий. Определение эффективности занятий

Приложение 2.19
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

СГ.05 Основы бережливого производства

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 Основы бережливого производства

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 Основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 07	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	22
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях		**16/6**	
Тема 1.1.Понятие и сущность бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 07
	1. Понятие «бережливое производство». Ключевые понятия бережливого производства. История возникновения бережливого производства. Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство	2	
	В том числе практических занятий	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.2. Философия бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности. Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства. Культура бережливого производства: понятие, принципы, практика.	2	ОК 07
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Деловая игра «Проектирование карты потока создания ценности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Инструменты бережливого	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Совершенствование производственных процессов и снижение потерь. Анализ и поиск потерь в производственном процессе.	2	ОК 07 ОК 04

производства	**В том числе практических занятий**	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.4. Управление персоналом в системе бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 07 ОК 04
	1.Технологии вовлечения персонала. Стратегии организационных изменений. Система подачи предложений. Корпоративная культура. Формирование корпоративной культуры бережливого производства. Создание условий для широкого вовлечения и участия сотрудников в преобразованиях. Причины сопротивления изменений и способы их преодоления. Взаимодействия в системе бережливого производства	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Разработка концепции будущего, создание образа и ценностей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Особенности применения бережливого производства в профессиональной сфере.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 07 ОК 04
	1. Трансформация предприятия в бережливое. Необратимость изменений	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Разработка мини-проекта «Бережливое производство в профессиональной сфере»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Правовые, нормативные и организационные основы экологической безопасности и ресурсосбережения		**16/4**	
Тема 2.1. Охрана окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 04 ОК 07
	1.Экология: понятие, значение. Экологические проблемы, возникающие в процессе производственной деятельности. Охрана окружающей среды и обеспечение безопасности при осуществлении производственной деятельности. Обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов. Учет климатических условий региона в профессиональной деятельности.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие № 4. Разработка мини-проекта «Экологический паспорт организации». Разработка рекомендаций по организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Контроль и надзор в области охраны окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 07
	1. Нормирование в области охраны окружающей среды. Оценка качества окружающей среды. Принципы, методы и средства защиты окружающей среды от загрязнения. Утилизация и захоронение отходов. 2. Осуществление контроля и надзора в области охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Мониторинг в области охраны окружающей среды.	4	
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Методы и средства защиты от воздействия негативных факторов и вредных и опасных производственных факторов	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 04 ОК 07
	1. Опасные и вредные производственные факторы: основные понятия, классификация. Источники возникновения опасных и вредных факторов: производственный шум и вибрация; микроклимат производственных помещений; производственное освещение; электрический ток. Опасные факторы комплексного характера: взрыво- и пожаробезопасность; герметичные системы, находящиеся под давлением; статическое электричество. 2.Средства индивидуальной защиты: классификация, основные требования. Основные методы защиты человека от опасных и вредных производственных факторов. Экобиозащитная техника	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Разработка организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасности на производстве	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Ресурсосбережение в организации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04 ОК 07
	1. Ресурсосбережение: термины, определения и суть процесса. Законы и стандарты ресурсосбережения. Принципы ресурсосбережения на предприятии. Задачи и цели ресурсосбережения. Управление ресурсосбережением в организации	2	

	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Безопасность жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. Альпина Бизнес Букс, 2018.-472с. Текст: непосредственный.

2. Зинчик, Н.С., Бережливое производство : учебник / Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова, ; под общ. ред. А.Г. Бездудной. — Москва: КноРус, 2022. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10352-4.

3. Клюев, А. В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / А. В. Клюев ; под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Электронный ре-сурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87789

3.2.2. Электронные издания

1. Бережливое производство. Канбан. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki/.

2. Потери в бережливом производстве // [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://texnlit.ru/bereglivoe1.html.

3. Словарь бережливого производства [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://be-mag.ru/lean./.

4. Философия бережливого производства. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ctrgroup.com.ua/concept/detail.php?ID=33.

5. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении: монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496820

3.2.3. Дополнительные источники

1. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean. / М.Т. Вейдер. – Москва: Альпина Паблишер, 2017. – 160 с. Текст: непосредственный.

2. Вумек, Д.П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер. с анг. С. Турко. – Москва: Альпина Паблишер, 2017. – 472 с. Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; принципы бережливого производства; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные направления изменения климатических условий региона	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, инструментах бережливого производства; оказывает высокий уровень знания основных понятий, принципов и законов в области экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; демонстрирует системные знания о ресурсосбережении на производстве; об основных направлениях изменения климатических условий региона; демонстрирует системные знания о ресурсосбережении на производстве; об основных направлениях изменения климатических условий региона	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение использовать средства индивидуальной защиты и оценивать правильность их применения; владеет навыками по организации охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении нескольких видов технологических процессов; соблюдения норм экологической безопасности; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства;	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)

	демонстрирует умение пользоваться принципами разработки технических решений и технологий в области защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий: способен разрабатывать систему документов по защите окружающей среды; способен осуществлять идентификацию опасных и вредных факторов, создаваемых средой обитания и производственной деятельностью человека	

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.01 Математические методы решения типовых прикладных задач

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Математические методы решения типовых прикладных задач

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ПК 3.1	Решать задачи на оптимизацию методами дифференциального исчисления; Решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений; Решать задачи на вычисление вероятности с использованием элементов комбинаторики.	Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы решения задач на оптимизацию методами дифференциального исчисления; Основные понятия и методы решения прикладных задач с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений; Основы теории вероятностей и математической статистики; роль и место математики в современном мире при освоении дисциплины в сфере профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	30
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные математические решения прикладных задач в области профессиональной деятельности		**52/44**	
Тема 1.1 Методы дифференциального исчисления	**Содержание учебного материала**	**32**	ОК 01 ОК 02 ПК 3.1
	Дифференциальное исчисление. Функции с одной переменной. Производная функции. Сложная производная функция. Производные высших порядков. Точки перегиба графика функции. Асимптоты графика функции.	4	
	В том числе практических занятий	**18**	
	Практическое занятие 1. Дифференцирование функции	4	
	Практическое занятие 2. Вычисление производной сложной функции	4	
	Практическое занятие 3. Нахождение второй производной, ее механического смысла.	4	
	Практическое занятие 4. Нахождение производных высших порядков.	4	
	Практическое занятие 5. Нахождение точек перегиба графика функции.	4	
	Практическое занятие 6. Нахождение асимптот графика функции.	4	
	Практическое занятие 7. Исследование функции с помощью производной		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Методы интегрального исчисления	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 01 ОК 02 ПК 3.1
	Интегральное исчисление. Пространственные тела. Вычисление площадей. Вычисление объема	4	
	В том числе практических занятий	**16**	
	Практическое занятие 8. Вычисление неопределенного интеграла	4	
	Практическое занятие 9. Вычисление определенного интеграла	4	
	Практическое занятие 10. Измерение площади фигур. Аксиомы площади.	4	
	Практическое занятие 11. Вычисление площади криволинейной трапеции.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2 Основы теории вероятностей и математической статистики		**12/8**	
Тема 2.1 Элементы теории вероятностей	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ПК 3.1
	Теория вероятностей. Испытания и события. Достоверные и невозможные события. Классическое определение вероятностей. Умножение и сложение вероятностей.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 12. Решение задач на нахождение вероятности события	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Основы математической статистики	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ПК 3.1
	Математическая статистика. Основные понятия математической статистики. Выборочный метод. Обобщающие показатели выборки: средние величины, мода, медиана, размах.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 13. Решение задач математической статистики	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490794

2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490795

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Гмурман. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08569-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490086

2. Далингер, В. А. Методика обучения математике. Практикум по решению задач : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00695-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491379

3. Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика. Примеры с решениями : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Я. Кацман. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10083-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490334

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кашапова, Ф. Р. Высшая математика. Общая алгебра в задачах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ф. Р. Кашапова, И. А. Кашапов, Т. Н. Фоменко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11363-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493140

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы решения задач на оптимизацию методами дифференциального исчисления; Основные понятия и методы решения прикладных задач с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений; Основы теории вероятностей и математической статистики; роль и место математики в современном мире при освоении дисциплины в сфере профессиональной деятельности.	Демонстрирует достаточный уровень знания основных математических методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основных понятий и методов решения задач на оптимизацию методами дифференциального исчисления; Демонстрирует достаточный уровень знания основных понятий и методов решения прикладных задач с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений; Демонстрирует достаточный уровень знания основ теории вероятностей и математической статистики; Демонстрирует понимание роли и места математики в современном мире при освоении дисциплины в сфере профессиональной деятельности.	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
Умения		
Решать задачи на оптимизацию методами дифференциального исчисления; Решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений; Решать задачи на вычисление вероятности с использованием элементов комбинаторики; роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности.	Демонстрирует умение решать задачи на оптимизацию методами дифференциального исчисления; Демонстрирует умение решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений; Демонстрирует умение решать задачи на вычисление вероятности с использованием элементов комбинаторики.	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия

Приложение 2.23
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК 2, ОК 9

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 3.1	пользоваться прикладными программами в профессиональной деятельности; предоставлять услуги электронной почты; работать в локальной сети, находить необходимую информацию в Интернет. работать с прикладными программами автоматизированной информационной системы почтовой связи почтовой связи (АИС ПС).	объекты и задачи информатизации профессиональной деятельности; программное и техническое обеспечение ПК; структуру, оборудование, программное обеспечение информационно-вычислительных сетей; автоматизированные информационные системы почтовой связи; перспективы развития информационных технологий в почтовой связи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	36
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные технологии		**8/4**	
Тема 1.1 Основные понятия информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ПК 3.1
	Информатизация почтовой связи. Цель и задачи дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Правила техники безопасности. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Формы представления данных. Современные требования к компьютерной подготовке специалистов почтовой связи. Инструментарий информационных технологий	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 1. Настройка рабочего стола (Windows либо Linux). Работа с объектами в операционной системе (Windows либо Linux)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Средства и технологии создания и преобразования информационных объектов		**56/48**	
Тема 2.1 Текстовые редакторы	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 01 ОК 02 ПК 3.1
	Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Межпрограммный интерфейс. Системы обработки текста, их базовые возможности. Принципы создания и обработки текстовых данных. Текстовый файл. Формат файла. Основные элементы текстового документа. Текстовый процессор Microsoft Word (либо аналогичная): назначение и функциональные возможности; интерфейс программы; работа с документом (создание, открытие, сохранение, печать); редактирование и форматирование документа. Работа с фрагментами текста и несколькими документами. Графические объекты и вставка рисунков. Работа с таблицами. Печать документа	4	

	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие 2. Работа в Word (либо аналогом) с фрагментом текста	4	
	Практическое занятие 3. Работа с таблицами и графическое оформление документа	4	
	Практическое занятие 4. Работа со стилями, шаблонами документа. Печать документа	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Табличные редакторы	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 01 ОК 02 ПК 3.1
	Назначение электронных таблиц (ЭТ). Основные элементы ЭТ. Редактирование содержимого ячеек. Форматирование ЭТ. Вычисление по формулам, стандартные функции. Автоматическое заполнение ячеек. Использование ЭТ для решения математических задач и заданий из спецдисциплин. Диаграммы. Применение ЭТ для построения графиков функций. Печать ЭТ.	4	
	В том числе практических занятий	**16**	
	Практическое занятие 5. Работы в Excel. Ввод данных. Редактирование и форматирование таблиц.	4	
	Практическое занятие 6. Применение функций в электронных таблицах.	4	
	Практическое занятие 7. Использование электронных таблиц для решения математических задач	4	
	Практическое занятие 8. Работа с диаграммами. Печать электронных таблиц	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Локальная и глобальная сеть	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ПК 3.1
	Понятие локальной сети Цели и характеристики локальной сети. Топология. Сетевая карта. Концентраторы и коммутаторы. Сетевая архитектура. Логическая структура. Протоколы. Поиск, пересылка информации в локальной сети. Общие сведения о глобальных сетях (Интернет). Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. Сеть WWW, гипертекстовое представление информации. Электронная почта.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 9. Поиск информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 2.4 Автоматизированные рабочие места специалиста (АРМ), алгоритм выплаты пенсии	**Содержание учебного материала**	**16**	
	Автоматизированные системы обработки данных в объектах почтовой связи Российской Федерации. Программа «Выплата пенсии». Работа с управлением пенсионного фонда. Характеристика основных режимов и подрежимов ПО «Выплата пенсии». Понятие машинограммы, формирование выплатной базы по данному выплатному периоду. Пенсионные поручения . Отметка оплаченных и неоплаченных поручений. Печать неоплаты. Реестры на снятие и поступление пенсионных поручений. Выплатная база. Оформление журнала П-7, формы 57-А, снятие итогов по оплате и неоплате. Выгрузка отчетной документации		
	В том числе практических занятий	**16**	
	Практическое занятие 10. Ввод оплаты по реестру формы 10А- прием данных с отделения связи (доставочные участки). Режим «Автовыплата». Отметка неоплаченных поручений и неоплаты. Печать неоплаты	4	
	Практическое занятие 11. Прием и ввод реестров на снятие и поступление пенсионных поручений. Проверка ввода. Служебные операции.	4	
	Практическое занятие 12. Прием введенной информации в выплатную базу. Проверка выплатной базы. Формирование и печать журнала формы П-7 и формы 57-А	4	
	Практическое занятие 13. Формирование и печать базы неоплаты. Составление отчета и передача данных в УПФ	4	
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего:		**84**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Компьютерных технологий», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Филимонова, Е.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490102

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490103

3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональ-ной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86070

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
Знать: • объекты и задачи информатизации профессиональной деятельности; • программное и техническое обеспечение ПК; • структуру, оборудование, программное обеспечение информационно-вычислительных сетей; • автоматизированные информационные системы почтовой связи; • перспективы развития информационных технологий в почтовой связи.	Демонстрирует знания основных понятий и задач информатизации профессиональной деятельности; Владеет знаниями программного и технического обеспечения ПК Ориентируется в структуре, оборудовании, программном обеспечении информационно-вычислительных сетей; Владеет знаниями автоматизации информационных систем почтовой связи; Владеет знаниями о перспективах развития информационных технологий в почтовой связи.	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач.
Умения		
Уметь: • пользоваться прикладными программами в профессиональной деятельности; • предоставлять услуги элек-тронной почты; • работать в локальной сети, находить необходимую информа-цию в Интернет. • работать с прикладными программами АИС ПС.	Применяет теоретические и практические знания при работе с прикладными программами в профессиональной деятельности; Применяют знания в области передачи информации и коммутации пакетов данных Применяет полученные знания при выполнении заданий с прикладными программами АИС ПС.	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.24
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.03 Экономика организации

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Экономика организации

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1 ПК 2.3	-контролировать деятельность объекта почтовой связи при организации работ по обслуживанию клиентов -выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации -обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи	-нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи -правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления -основ работы с персональными данными -правил делового и корпоративного этикета -приемов обслуживания клиентов
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07	-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; -основные виды планирования; -устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; -сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; -схемы кредитования физических лиц; -устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; -основные виды ценных бумаг и их доходность; -формирование инвестиционного портфеля; -классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	34
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные принципы построения организации		**38/16**	
Тема 1.1.Отрасль почтовой связи, ее особенности и перспективы развития	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	1. Роль отрасли почтовой связи в развитии экономики государства. Федеральный Закон «О связи». Экономические особенности отрасли почтовой связи. Влияние особенностей почтовой связи на экономику отрасли. Экономические показатели развития почтовой связи. Основные направления и перспективы развития отрасли связи.	2	
	2. Понятие о производственных процессах, их виды и характеристика. Характеристика производственного процесса, его состав, роль в работе предприятия. Виды, их особенности и возможности модернизации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 1. Разработать стратегию развития отрасли почтовой связи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.2. Основные производственные фонды почтовой связи	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ПК 2.1
	1. Экономическая сущность, классификация и структура основных производственных фондов предприятия почтовой связи. Определение основных производственных фондов, структура и их элементы. Характеристика и значение в работе предприятия почтовой связи.	2	
	2. Методы оценки основных производственных фондов. Износ и амортизация основных производственных фондов. Понятие износа и амортизации, их расчет. Значение своевременности переоценки основных фондов. Виды амортизационных отчислений и их способы.	2	
	3. Система показателей использования основных фондов и производственных мощностей почтовой связи. Значение и характер расчета показателей использования основных	2	

	фондов. Методика расчета производственной мощности предприятия почтовой связи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 2. Рассчитать показатели использования основных и производственных мощностей предприятия почтовой связи	2	
	Практическое занятие 3. Рассчитать норму амортизации и износ основных производственных фондов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.3. Оборотные средства почтовой связи	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1
	1. Экономическая характеристика и состав оборотных средств предприятия связи. Состав оборотных средств, их роль и значение для работы предприятия связи. Оборотные средства, как источник снижения общих издержек предприятия. Источники формирования оборотных средств.	2	
	2. Показатели использования оборотных средств связи. Значение показателей использования оборотных средств. Способы расчета. Эффективность использования оборотных средств, как показатель эффективности работы предприятия почтовой связи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 4. Рассчитать показатели использования оборотных средств	2	
	Практическое занятие 5. Определить структуру оборотных средств предприятия почтовой связи	2	
Тема 1.4. Формирование стратегии инвестирования	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ПК 2.1
	1. Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. Реальные и финансовые инвестиции и их классификация. Валютная и фондовая биржи.	2	
	2. Инвестиционный портфель. Паевые инвестиционные фонды как способ инвестирования денежных средств. Финансовые пирамиды. Криптовалюта. Цифровые деньги	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 6. Составить структуру персонала почтовой связи	2	
	Практическое занятие 7. Рассчитать показатели производительности труда	2	
Тема 1.5. Организация оплаты труда	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Тарифная система и ее элементы. Тарифно-квалификационные справочники, тарифные ставки, тарифные сетки, тарифные коэффициенты и районные	2	

	коэффициенты, и их применения на предприятии. Виды тарифных ставок.		ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.3
	2. Методика расчета заработной платы при различных системах сдельной и повременной оплаты труда. Виды заработной платы. Способы начисления при повременной оплате труда. Расчет зарплаты при сдельной системе оплаты труда: нюансы. Расчет зарплаты в командировке: нюансы. Командировка в выходные дни: как считается зарплата.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 8. Рассчитать сдельную и повременную заработную платы.	2	
Раздел 2. Основные показатели деятельности организации		**32/14**	
Тема 2.1. Себестоимость услуг почтовой связи	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ПК 2.1
	1.Сущность себестоимости, ее состав и структура. Понятие себестоимости. Калькуляция себестоимости. Ценообразование. Цена и ее функции. Виды цен и их классификация. Состав и структура цен. Разновидности цен.	2	
	2. Показатели себестоимости услуг связи и порядок их расчета. Экономическая сущность, классификация и структура производственных фондов. Методика определения производства услуг связи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие 9. Составить структуру себестоимости услуг почтовой связи	2	
	Практическое занятие 10. Рассчитать показатели себестоимости	2	
	Практическое занятие 11. Проанализировать методику определения производства услуг почтовой связи	2	
Тема 2.2.Система ценообразования в почтовой связи	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.3
	1.Сущность и классификация тарифов и цен на услуги связи. Характеристика действующих тарифов на услуги почтовой связи. Государственное регулирование тарифов.	2	
	2.Стратегии ценообразования в связи. Функции антимонопольного комитета по вопросам ценообразования в отрасли связи. Механизм ценообразования на продукцию (услуг) почтовой связи. Пути совершенствования тарифной политики в отрасли связи.	2	
	3.Методы установления тарифов в условиях государственного регулирования ценообразования. Методы установления цен (ценообразования), ориентированные на рыночные условия и издержки. Особенности формирования тарифов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 12. Рассчитать тарифы на услуги почтовой связи	2	

Тема 2.3.Прибыль и рентабельность предприятия	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.3
	1. Сущность прибыли, ее значение в условиях рыночных отношений. Виды прибыли, методика расчета. Сущность, функции налогов. Обязанности налогоплательщиков. Основные принципы налогообложения. Виды налогов и сборов. Формирование и использование фондов экономического стимулирования.	2	
	2. Налог на прибыль, плательщики налогов, объект налогообложения, ставки налога. Налоговые льготы на прибыль. Чистая прибыль, ее расчет, направления использования. Рентабельность, ее сущность, методика расчета. Пути роста прибыли и рентабельности. Рентабельность, ее виды и порядок расчета.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 13. Рассчитать прибыль от услуг почтовой связи	2	
	Практическое занятие 14. Рассчитать рентабельность от услуг почтовой связи	2	
Тема 2.4. Основные виды банковских операций	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07
	1. Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. Содержание основных понятий банковских операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски	2	
	2. Расчетно-кассовые операции и их значение. Виды платежных средств: чеки, электронные деньги, банковская ячейка, денежные переводы, овердрафт. Риски при использовании интернет-банкинга.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 15. Проанализировать виды банковских операций	2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**66**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Наумов, В.П., Экономика организации : учебное пособие / В.П. Наумов. — Москва: Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0.

2. Растова, Ю.И., Экономика организации. : учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL:https://book.ru/book/943189 (дата обращения: 01.06.2022). — Текст: электронный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 c. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101616

2. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488560

3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489848

4. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 c. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99933

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489613

2. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 c. — ISBN 978-5-

4488-1211-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106644

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц; устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;	владеет профессиональной терминологией; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи; дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц; владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц;	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина; выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;	Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.

(специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства; проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации; способен осуществлять идентификацию опасных и вредных факторов, создаваемых средой обитания и производственной деятельностью человека составляет обоснование бизнес-идеи;	

Приложение 2.25
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством - определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи - выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины - оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в профессиональной сфере - организационно-правовые формы юридических лиц - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения - правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции в соответствии с Трудовым Кодексом РФ - право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника -виды административных правонарушений и административной ответственности;

		- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности - решений трудовых споров (иск)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	-
практические занятия	26
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы права		**18/10**	
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства.	**Содержание учебного материала**	8	ОК 2 ОК 5 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.2
	1.Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституции. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства. История конституции, структура и элементы конституции/ Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Особенности формирования прав и свобод. Понятие правового статуса личности. Значение прав человека	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №1. Составление таблицы: Основы конституционного строя РФ	2	
	Практическое занятие №2. Составление и анализ схемы: Механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина в РФ	2	
	Практическое занятие №3. Проанализировать и составить таблицу: Система органов государственной власти в Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Отрасли права	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.2
	1. Административное право. Понятие административного права. Административные нормы и отношения. Субъекты административного права. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2	
	2. Уголовное право. Особенности уголовного права. Роль и задачи уголовного права на современном этапе развития российского общества. Уголовная ответственность. Виды уголовных наказаний.	2	
	3. Экологическое право. Понятие и методы экологического права. Принципы	2	

	экологического права. Система экологического права. Общая характеристика объектов экологических правоотношений. Виды экологических правонарушений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 4. Составление таблицы: Административные правонарушения	2	
	Практическое занятие 5. Анализ законодательных актов, регулирующих административное и уголовное право	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Право и экономика.		**28/12**	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 1.6
	1. Рыночная экономика как объект воздействия права. Направления правового регулирования на современном этапе развития экономики. **Предмет** регулирования гражданского права.	2	
	2. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Перечень источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность. Анализ источников права. Частно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №6. Анализ предприятия и правовых актов, регулирующих его деятельность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1 ПК 3.2
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Описание и характеристика видов предпринимательства. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству	2	
	2. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Характеристика и описание организационно-правовых форм. Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.	2	
	3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Индивидуальный предприниматель как гражданин. Основные, общегражданские права и обязанности индивидуального предпринимателя в РФ. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие №7. Составление таблицы: Организационно-правовые формы	2	

	юридических лиц		
	Практическое занятие №8. Составление схемы: Регистрация предприятия в соответствии с правовыми нормами	2	
	Практическое занятие №9. Анализ: Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Гражданско – правовой договор: общие положения	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.7 ПК 3.2
	1. Понятие гражданско-правового договора (ГПД) и его отличия от трудового договора. Виды договоров, характерные черты, структура.	2	
	2. Классификация ГПД. Порядок заключения договора, изменения и расторжения. Хозяйственный договор: понятия, сущность. Договор купли продажи, договор поставки, договор подряда на выполнение услуг. Организация договорной работы на предприятии и отрасли	2	
	3. Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Сроки исковой давности. Исполнение решения по трудовым спорам	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №10. Составление гражданско – правового договора.	2	
	Практическое занятие №11. Составление искового заявления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Труд и социальная защита.		**24/8**	
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.7 ПК 3.2
	1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Нормы трудового права. Трудовые отношения. Характерные признаки трудовых отношений. Метод трудового права. Система трудового права. Принципы трудового права.	2	
	2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Составление резюме для устройства на работу.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №12. Составление трудового договора.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.7
	1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	2	
	2. Понятие социальной помощи**.** Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинской помощи, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 13. Составить таблицу по мерам социальной поддержки безработных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Заключение трудового договора	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.2
	1. Трудовой договор, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Отличие переводов от перемещения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 14. Анализ видов трудовых договоров	2	
	Практическое занятие 15. Оформление документов при приеме и увольнении с работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 2.2 ПК 3.2
	Режимы рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5 Трудовая	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1 ОК 2

дисциплина	Понятие трудовой дисциплины. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		ОК 3 ОК 5 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №15 Решение проблемной задачи: «Определение законности привлечения работника к дисциплинарной ответственности»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.6. Изменение и прекращение трудового договора	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.7 ПК 3.2
	1. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин» или «Основы организации деятельности отделения почтовой связи», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2. образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2022. — 199 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494801

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489836

3.Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497103

3.2.3. Дополнительные источники

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489703

2.Матвеев, Р.Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7. — URL:https://book.ru/book/941153 (дата обращения: 01.06.2022). — Текст : электронный.

3.Некрасов, С.И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2022. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-5266-8. — URL:https://book.ru/book/943377 (дата обращения: 01.06.2022). — Текст: электронный.

4.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498864

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: Знать: - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - организационно-правовые формы юридических лиц; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции в соответствии с ТК РФ; - право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -решение трудовых споров (иск); -законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	демонстрировать знание основных положений Конституции РФ, основных понятий в области правового регулирования профессиональной (трудовой) деятельности владеет профессиональной терминологией оказывает высокий уровень знания основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Устный опрос. Тестирование. Оценка подготовленной пре-зентации и доклада по заданной теме.

Умения Уметь: -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи -выявлять и документировать нарушения трудовой и производственной дисциплины -оценивать условия труда работников объекта почтовой связи в объеме, необ-ходимом для выполнения трудовой функции -использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в отделении почтовой связи Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Соблюдать трудовую и производственную дисциплину	Решение ситуацион-ных задач. Обсуждение практи-ческих ситуаций Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического занятия Оценка результатов выполнения практического занятия

Приложение 2.26
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.05 Основы менеджмента

4

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Основы менеджмента

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Основы менеджмента является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 и ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	– контролировать деятельность объекта почтовой связи при организации работ по обслуживанию клиентов – выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации – обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи – обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции – применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей – осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других	– нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи – правила предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления – стандартов клиентского сервиса и порядка обслуживания пользователей услуг почтовой связи – правил предоставления услуг объектом почтовой связи – методик продажи товаров и услуг на базе объекта почтовой связи – правил работы с почтовыми отправлениями – правил работы с денежными средствами и материальными ценностями – требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи – правил организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции – основ работы с персональными данными – правил делового и корпоративного этикета – приемов обслуживания клиентов

	подразделений организации – использовать современные компьютерные средства и специализированное программное обеспечение – осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06	– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; – основные виды планирования; – устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; – сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; – схемы кредитования физических лиц; – устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; – основные виды ценных бумаг и их доходность; – формирование инвестиционного портфеля; – классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	30
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Общая характеристика менеджмента		**38/16**	
Тема 1.1.Основы современного менеджмента	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1 ОК 2 ПК 3.1 ПК 3.3
	1. Сущность менеджмента. Функции менеджмента. Задачи, решаемые в рамках конкретной функции. Школы менеджмента. История развития менеджмента. Основоположники менеджмента.	2	
	2. Организация как объект менеджмента. Организационно-правовые формы организации. Организационные структуры управления	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Составление организационной структуры управления предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.2. Основные характеристики менеджмента	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1 ОК 2 ПК 3.3
	1.Разновидности менеджмента, распределение и значение. Задачи, решаемые в рамках конкретной разновидности.	2	
	2.Планирование и организация. Понятие планирования. Функции и задачи планирования. Виды планирования. Принципы планирования. Методы планирования.	2	
	3.Мотивация как функция управления. Современные теории мотивации. Понятие «функция менеджмента», определение и классификация. Понятие «общие и специальные» функции. Факторы, мотивирующие к работе (мотиваторы)	2	
	4. Контроль как функция управления. Понятие и задачи контроля. Виды контроля. Управление и сущность управленческого контроля	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №2. Составление схемы: Мотиваторы к работе на предприятии связи	2	

	Практическое занятие №3. Разработка модели управления на объекте почтовой связи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 ОК 2
	1. Внешняя среда и ее влияние на организацию. Понятие внешней среды предприятия. Факторы внешней среды. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.	2	
	2. Внутренняя среда организации. Ее значение. Факторы внутренней среды. Ее влияние на организацию. Элементы внутренней среды.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №4. Разработка модели внешней среды объекта связи	2	
	Практическое занятие №5. Разработка модели внутренней среды объекта связи	2	
Тема 1.4.Система методов управления	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1 ПК 3.3
	1. Сущность и классификация методов управления. Понятие, характеристика методов. Система методов управления.	2	
	2. Группы методов управления, их характеристика. Значение методов управления. Функции методов управления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №6. Разработка системы управления на предприятии почтовой связи	2	
	Практическое занятие №7. Составление таблицы методов управления и их анализ	2	
Тема 1.5. Коммуникации в организации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1 ОК 2 ПК 3.3
	1. Коммуникации в организации: виды, роль, цели. Коммуникационный процесс: элементы и этапы процесса коммуникаций, обратная связь и помехи в коммуникациях. Планирование коммуникации.	2	
	2. Межличностные и организационные коммуникации: преграды и пути их устранения. Их виды, характеристика.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №8. Составление системы коммуникации на предприятии почтовой связи	2	
Раздел 2. Основы менеджмента в работе предприятия		**30/14**	
Тема 2.1.Процесс принятия и реализации управленческих	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Личность и ее влияние на управление. Типы характеров и их особенности. Требования к руководителю трудового коллектива.	2	
	2. Стили управления и методы управления. Организационная культура. Принятие	2	

решений	управленческих решений. Методы и уровни принятия решений Квалификационные требования к персоналу. Сравнительная таблица квалификационных требований.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие №9. Составить таблицу требований к руководителю предприятия почтовой связи	2	
	Практическое занятие **№**10. Разработка структуры принятия управленческих решений	2	
	Практическое занятие **№**11. Разработка перечня квалификационных требований к работникам связи	2	
Тема 2.2. Информационное обеспечение менеджмента	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 3 ОК 6 ПК 3.1 ПК 3.3
	1. Информация в менеджменте и ее классификация. Характеристика информации. Сферы применения информации в разных сферах деятельности предприятия	2	
	2. Структура информации. Анализ источников информации в менеджменте. Задачи информации на различных уровнях управления.	2	
	3. Документирование управленческой деятельности. Задачи документирования. Организация документирования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №12. Составление таблицы Управление конфликтами	2	
Тема 2.3.Власть и стили руководства	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ПК 3.1
	1. Власть, влияние. Основные формы власти. Стиль руководства и его основы. Их характеристики, функции и показатели	2	
	2. «Одномерные» стили руководства, их характеристика. «Многомерные» стили руководства, их характеристика. Анализ и функции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №13. Составить характеристику руководства предприятия почтовой связи.	2	
	Практическое занятие №14. Сравнительный анализ стилей руководства	2	
Тема 2.4. Управленческое общение	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ПК 3.1 ПК 3.3
	1. Управленческое общение, его функции и назначение. Законы управленческого общения. «Шкала отношений». Характеристика и задачи. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). Анализ приемов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №15. Проанализировать структуру Шкалы отношений	2	

Промежуточная аттестация	**2**	
Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Грибов, В.Д., Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2.

2. Казначевская, Г.Б., Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6.

3. Мальшина, Н. А. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2022. — 100 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/97410

2. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента: учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110573.html

3.Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492505

4. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493082

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО/ Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96023

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц; устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;	владеет профессиональной терминологией; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи; дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц; владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц;	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме
контролировать деятельность объекта почтовой связи при организации работ по обслуживанию клиентов выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации обеспечивать сохранность и своевременное движение почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств при функционировании объекта почтовой связи обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений	планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина; выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами; проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации; составляет обоснование бизнес-идеи;	Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.

организации использовать современные компьютерные средства и специализированное программное обеспечение осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона		

Приложение 2.27
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.06 Деловое общение

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Деловое общение

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Деловое общение является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	- планировать деятельность объекта почтовой связи при организации обслуживания клиентов с оформлением соответствующей документации - осуществлять прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг – выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации – осуществлять продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг – анализировать качество обслуживания клиентов – осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации – осуществлять подготовку отчетов о результатах деятельности объекта почтовой связи	– стандартов клиентского сервиса и порядка обслуживания пользователей услуг почтовой связи – методик продажи товаров и услуг на базе объекта почтовой связи – правил организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции – основ работы с персональными данными – правил делового и корпоративного этикета – приемов обслуживания клиентов

ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; – основные виды планирования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия *(если предусмотрено)*	22
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зпчета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы психологии делового общения. Управление конфликтами и стрессами		**28/14**	
Тема 1.1. Цели и содержание делового общения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1**.** Понятие «деловое общение». Деловое общение как общение между собеседниками для достижения деловой, т.е. предметной или информационной цели. Виды и формы делового общения. Сфера делового общения. Речевое воздействие как механизм делового общения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №1. Составление таблицы «Виды делового общения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Типы темперамента, характерные черты интровертов и экстравертов и их проявления в общении. Субъективные предпосылки межличностных отношений. Типы собеседников и приемы общения с ними. Психологические приемы восприятия в межгрупповом и межличностном общении.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №2. Составление схемы межличностных отношений разных типов темперамента	2	
	Практическое занятие №3. Разработка модели общения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Невербальные и вербальные	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 2 ОК 3 ОК 6
	1. Невербальные средства общения. Кинесические средства, жесты, мимика, походка. Визуальный контакт (взгляд) и характеристики голоса. Проксемические характеристики	2	

средства общения.	ориентации и углов общения. Основные элементы вербального общения. Умение говорить, задавать вопросы, передавать информацию.		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №4. Разработка модели кинесического общения	2	
	Практическое занятие №5. Разработка модели прокинесического общения	2	
Тема 1.4. Деловое общение в рабочей группе.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 3.2
	1. Деловое общение в рабочей группе. Общение и взаимодействие членов рабочей группы профессиональной, ценностно-мировоззренческой сферах и сфере межличностных отношений. Морально-психологический климат в коллективе. Лидеры и их типы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №6. Разработка системы общения в рабочей группе	2	
	Практическое занятие №7. Составление таблицы «Лидеры и их типы»	2	
Тема 1.5. Конфликт: его сущность и основные характеристики.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 ОК 6 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.4
	1. Понятие конфликта и его структура. Причины возникновения конфликта. Виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 1.6. Основные стадии протекания конфликта	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Схема конфликта. Участники конфликта. Стратегии разрешения конфликтов. Правила поведения в конфликтных ситуациях.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 1.8. Природа стресса. Управление стрессом.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 3 ОК 6 ПК 1.1 ПК 3.3
	1. Понятие стресса, его причины. Модель стрессовой реакции. Факторы, вызывающие стресс. Пути снижения уровня стресса.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Раздел 2. Этика и этикет делового общения.		**10/0**	

Тема 2.1. Профессиональная этика и этикет делового человека.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 ОК 2 ПК 1.7 ПК 3.2
	1. Профессиональная этика. Правила работы с персональными данными. Деловой этикет. Правила делового этикета. Визитные карточки. Внешний вид делового человека.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.2. Этика поведения руководителя и подчиненных.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 ОК 3 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Этика и современное управление. Принципы этики делового отношения руководителя по отношению к подчинённым и этические принципы, используемые подчинённым в деловом общении с руководителем. Правила этики служебных отношений. Умение работать в коллективе. Этикет руководителя.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.3. Деловые беседы, их подготовка и проведение	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ПК 3.3
	1. Понятие деловой беседы: система подготовки к беседе. План деловой беседы. Структура деловой беседы, ее содержание. Техническая подготовка беседы. Приемы ведения деловой беседы. Начало беседы. Передача информации в процессе беседы. Принятие решений и завершение беседы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.4. Особенности телефонных деловых бесед.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 ОК 6 ПК 1.1 ПК 3.3
	1. Телефонный разговор в деловой коммуникации. Основные требования и особенности ведения деловых бесед по телефону. Подготовка делового телефонного разговора. Композиция и речевые особенности делового телефонного разговора. Образцы деловых телефонных разговоров.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.5. Ведение переговоров с деловыми партнерами	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК 3.1 ПК 3.2
	1. Задачи переговоров. Стадия подготовки переговоров. Этапы процесса переговоров. Стадии достижения согласия. Недобросовестные приемы ведения переговоров и противостояние им. Завершение переговоров. Обеспечение надежности соглашения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**46**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин» или «Экономических дисциплин», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе..

3.2.1. Основные печатные издания

1**.** Грибов, В.Д., Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2.

2. Казначевская, Г.Б., Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6.

3. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104899

3.2.2. Основные электронные издания

1.Деревянкин, Е. В. Деловое общение : учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин ; под редакцией О. В Мезенцевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 46 с. — ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87797.html

2.Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494510

3. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86472

4.Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493942

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494489

2. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92154

3.Мальшина, Н. А. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2022. — 100 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – стандартов клиентского сервиса и порядка обслуживания пользователей услуг почтовой связи – методик продажи товаров и услуг на базе объекта почтовой связи – правил организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции – основ работы с персональными данными – правил делового и корпоративного этикета – приемов обслуживания клиентов	владеет профессиональной терминологией; знает правила и нормы делового этикета; знает правила работы с персональными данными, правила охраны труда;	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме
контролировать деятельность объекта почтовой связи при организации работ по обслуживанию клиентов выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- грамотно выстраивает деловое общение с клиентами, коллегами и подчиненными; - владеет навыками эффективного организатора; - владеет приемами эффективного разрешения конфликтов; - владеет навыками деловой переписки использует знания о психологических особенностях человека для выстраивания эффективной коммуникации;	Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.

Приложение 2.29
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.08 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 Анализ финансово-хозяйственной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности 11.02.12 Почтовая связь. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07	- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- научные основы экономического анализа; - роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; - предмет и задачи экономического анализа; - методы, приемы и виды экономического анализа; - систему комплексного экономического анализа; - анализ технико-организационного уровня производства; - эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - производство и реализацию продукции; - использование основных фондов; - финансовое состояние и деловую активность организации.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций[2], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Теоретические основы экономического анализа	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	1. Предмет, задачи, методы экономического анализа. Роль экономического анализа в условиях рыночной экономики.	2	
	2. Классификация экономического анализа. Этапы выполнения комплексного ЭА деятельности организации	2	
	В том числе практических занятий	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2. Анализ производства и реализации продукции.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ПК 2.1
	1. Задачи, источники информации для анализа производства и реализации продукции. Система показателей, характеризующих объем производства. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализуемой продукции. Анализ ассортимента, структуры выпускаемой продукции.	2	
	2. Система показателей использования основных фондов и производственных мощностей почтовой связи. Значение и характер расчета показателей использования основных фондов. Методика расчета производственной мощности предприятия почтовой связи.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие 1. Оценка динамики показателей объема производства и реализации продукции. Расчеты по ассортименту, структуре и качеству продукции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 3. Анализ состояния,	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02
	1. Цель, задачи, источники информации для анализа состояния, использования основных	2	

[2] В соответствии с Приложением 3 ПОП.

эффективности использования основных средств и материальных ресурсов.	средств. Анализ состава, структуры основных средств. Показатели технического состояния основных средств: коэффициенты динамики, обновления, выбытия, износа, годности. Показатели эффективности использования основных средств: фондоотдача, фондовооруженность, фондоемкость. Резервы повышения эффективности использования основных средств.		ОК 03 ПК 2.1
	2. Цели и задачи анализа использования материальных ресурсов. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами Анализ эффективности использования материальных ресурсов: материалоотдача, материалоемкость, удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции, коэффициент использования материалов.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие 2. Оценка состояния и эффективного использования основных фондов. Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов.	2	
Тема 4. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ПК 2.1
	1. Цель, задачи и источники анализа использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы. Анализ численности, состава, квалификации рабочей силы. Изучение динамики, причин движения рабочей силы, обновления и выбытия кадров. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда по экстенсивным и интенсивным факторам, их влияние на производительность труда. Анализ использования фонда заработной платы.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие 3. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ производительности труда и использование рабочего времени.	2	
Тема 5. Анализ финансового состояния предприятия.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ПК 2.1 ПК 2.3
	1. Цель, задачи, источники анализа затрат на производство. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли. Расчет и оценка показателей себестоимости продукции.	2	
	2. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Вертикальный и горизонтальный анализ финансовых результатов. Анализ образования, формирования и распределения прибыли. Система показателей рентабельности, их анализ. Резервы роста прибыли, рентабельности предприятия.	2	
	3. Понятие финансового состояния. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия: показатели имущественного состояния, ликвидности, автономии, финансовой устойчивости, деловой активности и др. Обобщение результатов анализа и определение направлений улучшения деятельности предприятия.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	

	Практическое занятие 4. Анализ прибыли и рентабельности услуг почтовой связи	2	
	Практическое занятие 5. Общая оценка финансового состояния почтового отделения и меры по его улучшению.	2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**32**	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по *специальности 11.02.12 Почтовая связь.*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Наумов, В.П., Экономика организации : учебное пособие / В.П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0.

2. Растова, Ю.И., Экономика организации. : учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL:https://book.ru/book/943189 (дата обращения: 01.06.2022). — Текст : электронный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101616

2. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488560

3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489848

4. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99933

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489613

2. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106644

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[3]	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц; устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана;	владеет профессиональной терминологией; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи; дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц; владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц;	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением	планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина; выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг,	Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.

[3] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

принципов бережливого производства; анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	страховым рынком, фондовой и валютной биржами; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства; проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации; способен осуществлять идентификацию опасных и вредных факторов, создаваемых средой обитания и производственной деятельностью человека составляет обоснование бизнес-идеи;	

Приложение 2.31
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.09 Технология профессионально-личностного развития

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Технология профессионально-личностного развития

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Технология профессионально-личностного развития» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 августа 2023 г. N 362.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 *ПК 1.2* *ПК 1.3* *ПК 1.7* *ПК 2.1* *ПК 2.4* *ПК 3.1* *ПК 3.2* *ПК 3.3*	- планировать деятельность объекта почтовой связи при организации обслуживания клиентов с оформлением соответствующей документации - осуществлять прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг – выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации – осуществлять продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг – анализировать качество обслуживания клиентов – осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации – осуществлять подготовку отчетов о результатах деятельности объекта почтовой связи	– стандартов клиентского сервиса и порядка обслуживания пользователей услуг почтовой связи – методик продажи товаров и услуг на базе объекта почтовой связи – правил организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции – основ работы с персональными данными – правил делового и корпоративного этикета – приемов обслуживания клиентов

ОК 01 *ОК 02* *ОК 04* *ОК 05* *ОК 06* *ОК 09*	– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; – основные виды планирования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	18
Дифференциальный зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1.		**24/18**	
Тема 1.1. Человек в мире профессий и людей	**Содержание учебного материала**	**6**	*ОК 1* *ОК 2* *ОК 3* *ОК 6* *ПК 1.1* *ПК 1.2* *ПК 1.3* *ПК 1.7* *ПК 2.1* *ПК 2.4* *ПК 3.1* *ПК 3.2* *ПК 3.3*
	Труд в жизни человека и общества. Содержание и характер труда. Понятие профессионализма, требования к профессионалу.	2	
	Профессиональный идеал и профессиограммы. Непрерывность современного профессионального образования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1 Определение качеств и характеристик профессионала. Вызовы глобального мира: пути их решения.	2	
Тема 1.2. Психологические аспекты развития личности	**Содержание учебного материала**	**18**	*ОК 1* *ОК 2* *ОК 3* *ОК 6* *ПК 1.1* *ПК 1.2* *ПК 1.3* *ПК 1.7* *ПК 2.1* *ПК 2.4* *ПК 3.1* *ПК 3.2* *ПК 3.3*
	Наука психология. Понятие о психике.	2	
	Психические процессы: понятия, характеристика, роль и проявление в профессиональных ситуациях	2	
	Свойства личности: понятия, характеристика, роль и проявление в профессиональных ситуациях	2	
	Темперамент: понятие, характеристика типов темперамента	2	
	Психические состояния: понятия, характеристика, роль и проявление в профессиональных ситуациях	2	
	Умение владеть своими эмоциями	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 2 Упражнения на проверку особенностей восприятия, мышления, внимания.	2	
	Практическое занятие № 3	2	

	Упражнения на определение типов темперамента, черт характера		
	Практическое занятие № 4 Упражнения на умение владеть своими эмоциями.	2	
Тема 1.3. Основы социально-коммуникативной деятельности	**Содержание учебного материала**	**12**	*ОК 1* *ОК 2* *ОК 3* *ОК 6* *ПК 1.1* *ПК 1.2* *ПК 1.3* *ПК 1.7* *ПК 2.1* *ПК 2.4* *ПК 3.1* *ПК 3.2* *ПК 3.3*
	Личность и межличностные отношения в группах. Совместная деятельность в трудовом коллективе.	1	
	Тактики поведения в конфликте. Сотрудничество. Продуктивная групповая коммуникация.	1	
	Общение в поисках работы. Резюме. Собеседование при поступлении на работу	1	
	Правила самопрезентации. Правила выступления перед аудиторией.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие №5 Тренинг «Решение конфликтных ситуаций»	2	
	Практическое занятие №6 Оформление резюме	2	
	Практическое занятие №7 Тренинг «Собеседование».	2	
	Практическое занятие №8 Упражнения по формированию умений выступления перед аудиторией	2	
Тема 1.4. Личностно-профессиональный рост и самосовершенствование	**Содержание учебного материала**	**6**	*ОК 1* *ОК 2* *ОК 3* *ОК 6* *ПК 1.1* *ПК 1.2* *ПК 1.3* *ПК 1.7* *ПК 2.1* *ПК 2.4* *ПК 3.1* *ПК 3.2* *ПК 3.3*
	Сущность и направления личностно- профессионального роста.	2	
	Основные этапы процесса самосовершенствования и саморазвития. Профессиональный идеал и его роль в профессиональном становлении личности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №9 Деловая игра «Выступление перед аудиторией»	**1**	
Дифференциальный зачёт		**1**	
Всего:		***42***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен специальное помещение: Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности 11.02.12 Почтовая связь*.

3.2. Основные печатные издания

1. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 317 с.
2. Руденко А. М. , Психология в схемах и таблицах / А. М. Руденко, В. В. КотляроваМ. М. Шубина; под ред. А.М.Руденко. – Ростов н/Д : Феникс, 2020. – 379 с.
3. Грецов, А.Г. Выбираем профессию: советы практического психолога. - СПб.: Питер, 2009. - 216 с.
4. Зеер, Э.Ф. Психология профессионального развития. - М.: Академия, 2009. - 240 с.
5. Иванова, Е.М. Психология профессиональной деятельности: Учеб. пособие. - М.: ПЕР СЭ, 2009. - 382 с.
6. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения. - М.: Академия, 2010. - 302 с.
7. Климов, Е.А."Потемки" и "светильники" в становлении профессионала: пособие для занятых трудовым и профессиональным самовоспитанием. - М.: МПСИ, 2011. - 177 с.
8. Лобанов, А.А. «Основы профессионально-педагогического обучения». Учебное пособие для студентов высших учебных заведений – 2-е издание, стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011 – 192 с.
9. Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л.М. Митина, Ю.А. Кореляков Г.В. Шавырина и др.; под редакцией Л.М. Митиной – М.: Издательский центр «Академия», 2012 – 336 с.
10. Психологические основы профессиональной деятельности: Хрестоматия / Сост. и общ. ред. В.А. Бодров. - М.: Логос, 2013. - 855 с.
11. Фадеева, Е. И., Ясюкевич, М.И. От выбора профессии к успеху в жизни: Учебно-методич. пособие. - М.: Перспектива, 2012. - 125 с.

Дополнительные источники:

1. Зимняя, И.А. «Педагогическая психология». Учебное пособие – Ростов Н/Д: Издательство «Феникс», 1997 – 480 с.
2. Психологический тренинг с подростками./ Л.Ф. Анн – СПб: Питер, 2003- 271 с.
3. Практикум по возрастной и педагогической психологии; Для студентов средних педагогических учебных заведений / Авт. – сост. Е.Е. Данилова; под. ред. И.В. Дубровиной. – М.: Издательский центр «Академия», 2000 – 160 с.
4. Поляков, В.А. Технология карьеры. М.: Дело ЛТД, 1995. 128 с.
5. Пряжников, Н.С. Профориентационные игры: Проблемные ситуации, задачи, карточные методики. М.: Изд-во МГУ, 1991. 87 с.
6. Пряжников, Н.С. Профессиональное и личностное самоопределение. М.: Изд-во: Институт практической психологии, Воронеж: НПО "МОДЭК", 1996. 246 с.
7. Пряжников, Н.С. Психологический смысл труда. М.: Изд-во "Институт практической психологии"; Воронеж: НПО "МОДЭК", 1997. 352 с.
8. Франкл, В. Человек в поисках смысла. М.: Прогресс, 1990. 368 с.
9. Фромм, Э. Человек для себя. Мн.: Коллегиум, 1992. 253 с.

Интернет-ресурсы:

a. http://www.e-profobr.ru/index.html
2. http://www.ido.edu.ru/psychology/labour_psychology/index.html
3. http://www.psybooks.ru/index.php.
4. auditorium.ru
5. http://www.lib.ru/PSIHO.
6. http://psinfo.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: – стандартов клиентского сервиса и порядка обслуживания пользователей услуг почтовой связи – методик продажи товаров и услуг на базе объекта почтовой связи – правил организации и требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции – основ работы с персональными данными – правил делового и корпоративного этикета – приемов обслуживания клиентов	владеет профессиональной терминологией; знает правила и нормы делового этикета; знает правила работы с персональными данными, правила охраны труда;	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме
контролировать деятельность объекта почтовой связи при организации работ по обслуживанию клиентов выбирать оптимальные способы контроля работ в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи, с оформлением соответствующей документации осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- грамотно выстраивает деловое общение с клиентами, коллегами и подчиненными; - владеет навыками эффективного организатора; - владеет приемами эффективного разрешения конфликтов; - владеет навыками деловой переписки использует знания о психологических особенностях человека для выстраивания эффективной коммуникации;	Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.

Приложение 2.31
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.10 Экологические основы природопользования

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Экологические основы природопользования

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 «Экологические основы природопользования» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности	принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания
	осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий	условия устойчивого состояния экосистем
	грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией	принципы и методы рационального природопользования
	- определять оптимальные способы выполнения работ и при необходимости корректировать их в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность объекта почтовой связи - осуществлять обеспечение сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе переданных в доставку - обеспечивать целостность производственного оборудования при выполнении трудовой функции - применять средства автоматизации производственного процесса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу

	- осуществлять коммуникацию с клиентами, работниками объекта почтовой связи и других подразделений организации	
		методы экологического регулирования
		организационные и правовые средства охраны окружающей среды
		нормативных правовых актов в сфере почтовой связи, регламентирующих деятельность объекта почтовой связи - правил предоставления услуг почтовой связи, дополнительных услуг, реализации товаров народного потребления - правил работы с денежными средствами и материальными ценностями - правил работы с документацией, оформляемой в процессе функционирования объекта почтовой связи - видов, предназначения, порядка хранения и использования именных вещей - требований к организации производственных процессов объекта почтовой связи - правил организации труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции - основ работы с персональными данными - средств автоматизации производственного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	**18**
в том числе:	
теоретическое обучение	16
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
Раздел 1. Теоретическая экология		**6**	
Тема 1.1. Общая экология	**Содержание учебного материала**		ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	1.Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры. Значение экологического образования для будущего специалиста по производству изделий из полимерных композитов.		
	2.Виды и классификация природных ресурсов. Природные ресурсы, как сырьё для изготовления изделий из полимерных композитов. Требования, предъявляемые к сырью, полуфабрикатам и готовой продукции в соответствии с нормативной документацией. Альтернативные источники энергии. Альтернативные источники сырья для изготовления изделий из полимерных композитов.		
	3.Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы человечества, связанные с деятельностью предприятий химической промышленности и пути их решения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Промышленная экология		**16**	
Тема 2.1 Техногенное воздействие на окружающую среду	**Содержание учебного материала**		ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Техногенное воздействие на окружающую среду на предприятиях химической промышленности. Типы загрязняющих веществ. Особые и экстремальные виды загрязнений, возникающих при производстве изделий из полимерных композитов. Контроль экологических параметров, в том числе с помощью программно-аппаратных комплексов.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Охрана воздушной среды	**Содержание учебного материала**		ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Способы предотвращения и улавливания выбросов. Основные технологии утилизации газовых выбросов, возникающих при изготовлении изделий из полимерных композитов. Оборудование для обезвреживания и очистки газовых выбросов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3	**Содержание учебного материала**		ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.4
Принципы охраны водной среды	Методы очистки промышленных сточных вод, образующихся при изготовлении изделий из полимерных композитов. Оборудование для обезвреживания и очистки стоков.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся примерная		
Тема 2.4 Твердые отходы	**Содержание учебного материала**		ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся при производстве изделий их полимерных композитов. Экологический эффект использования твёрдых отходов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5 Экологический менеджмент	**Содержание учебного материала**		ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Принципы размещения производств химической промышленности. Экологически-безопасные производственные процессы, соответствующие требованиям минимизации, нейтрализации, сброса (выброса) загрязняющих веществ, безотходности производства, безопасности для здоровья промышленно производственного персонала, сокращения энергопотребления, эффективности. Ресурсопотребление при производстве изделий из полимерных композитов. Требования, предъявляемые к сырью, полуфабрикатам и готовой продукции в соответствии с нормативной документацией.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Система управления и контроля в области охраны окружающей среды		**8**	

Тема 3.1. Юридические и экономические аспекты экологических основ природополь-зования	**Содержание учебного материала**		ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.4
	Источники экологического права. Государственная политика и управление в области экологии. Экологические правонарушения. Экологические правила и нормы. Экологические права и обязанности. Юридическая ответственность. Экология и экономика. Экономическое регулирование. Лицензия. Договоры. Лимиты. Штрафы. Финансирование.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Экологическая стандартизация и паспортизация	**Содержание учебного материала**		ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.4
	Система экологического контроля при производстве изделий из полимерных композитов. Мониторинг окружающей среды на предприятиях химической промышленности. Система стандартов. Экологическая экспертиза. Экологическая сертификация. Экологический паспорт предприятия.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Международное сотрудничество		**4**	
Тема 4.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу	**Содержание учебного материала**		ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5
	Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов, использующихся на предприятиях химической промышленности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета		**2**	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экологические основы природопользования», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Константинов В.М. Экологические основы природопользования / В.М. Константинов, Ю.Б. Челидзе. – Москва: Академия, 2020. – 325 с.

2. Экологические основы природопользования / Н.Ю. Поломошнова, Э.Г. Имескенова, В.Ю. Татарникова. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 100 с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523597 (дата обращения: 24.08.2023)..

2. Васюкова, А. Т. Экология: учебник для спо / А. Т. Васюкова, А. А. Славянский, А. И. Ярошева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-7712-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164946 (дата обращения: 28.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517675 (дата обращения: 24.08.2023).

4. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17671-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533518 (дата обращения: 24.08.2023).

5. Поломошнова, Н. Ю. Экологические основы природопользования / Н. Ю. Поломошнова, Э. Г. Имескенова, В. Ю. Татарникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-507-44450-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/224675 (дата обращения: 28.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования: учебник для

среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531290 (дата обращения: 24.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, формируемых в рамках учебной дисциплины		
Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; Условия устойчивого состояния экосистем; Принципы и методы рационального природопользования; Методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу; Методы экологического регулирования; Организационные и правовые средства охраны окружающей среды.	Степень знания материала курса, логика и ясность изложения материала, необходимость дополнений. Отвечает ли учащийся на все дополнительные вопросы преподавателя. На каком уровне выполнены контрольные работы и рефераты самостоятельной работы.	Экспертное наблюдение за выступлениями с рефератами, Ответы на вопросы.
Перечень умений, формируемых в рамках учебной дисциплины		
Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий; Грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией	Насколько самостоятельно, логично и аргументированно учащийся может выдвигать и защищать свою точку зрения по важнейшим проблемам экологии в рефератах и дискуссиях. Насколько успешно студент может применять свои знания по дисциплине в повседневной и профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ, участием в дискуссии

Приложение 2.33
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.12ц Основы предпринимательской деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12ц Основы предпринимательской деятельности

1.4. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12ц Основы предпринимательской деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности 11.02.12 Почтовая связь. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07

1.5. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [4] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07	- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; - ставить цели в соответствие с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; - формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; - начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; - формировать пакет документов для получения кредита; - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; - обосновывать ценовую политику; - выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами; - выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; - проводить мониторинги конкурентов; - рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат; - подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана; - составлять бизнес-план. .	- понятие, функции и виды предпринимательства; - правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; - правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; - порядок лицензирования отдельных видов деятельности; - юридическую ответственность предпринимателя; - нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; - формы государственной поддержки малого бизнеса; - системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; - порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности; - виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; - сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;

[4] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПОП.*

		- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности; - принципы, приемы, методы осуществления предпринимательской деятельности субъектами в соответствии с действующими в стране (обществе) правовыми нормами (законами, нормативными актами), обычаями делового оборота, этическими и нравственными правилами, нормами поведения при осуществлении цивилизованного бизнеса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций[5], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Характеристика предпринимательства. Государственное регулирование предпринимательской деятельности		**24/8**	
Тема 1.1. Характеристика предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07
	1. Понятие предпринимательской деятельности. Функции и основные признаки. Личностные качества предпринимателя	2	
	2. Классификация предпринимательства. Формы предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 1. Анализ видов предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся[6]	**-**	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07
	2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, их особенности. Самозанятый, индивидуальный предприниматель. Коммерческие и некоммерческие организации.	2	
	3. Предпринимательство как процесс. Стадии и этапы предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 2. Выбор организационно-правовой формы предпринимательства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	

[5] В соответствии с Приложением 3 ПОП.

[6] *Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).*

Тема 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07
	1. Государственная регистрация предпринимателей. Лицензирование. Учредительные документы	2	
	2. Права и обязанности предпринимателей. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.	2	
	3. Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Виды ответственности: уголовная, административная, налоговая, гражданско-правовая	2	
	4. Государственная поддержка предпринимательской деятельности, ее цели и задачи. Формы гос.поддержки малого и среднего бизнеса. Организации, оказывающие поддержку предпринимателям	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 3. Выбор форм государственной поддержки для различных видов предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие 4. Анализ юридической ответственности предпринимателей в различных ситуациях.	2	
Раздел 2. Организация бизнес-процесса		**26/18**	
Тема 4. Финансирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07
	1. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. Понятие и классификация имущества. Способы формирования имущественной основы предпринимательской деятельности. Внутреннее и внешнее финансирование. Виды и формы кредитования	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 5. Расчет процентов по кредиту	2	
Тема 5. Налогообложение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07
	1. Налогообложение предпринимателей. Классификация и виды налогов. Характеристика систем налогообложения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 6. Расчет налоговых отчислений	2	
Тема 6. Бизнес-планирование. Предпринимательский риск	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07
	1. Бизнес-планирование. Понятие, основные виды бизнес-планов. Структура и содержание бизнес-плана.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Практическое занятие 7. Анализ содержания бизнес-плана действующей организации	2	

	Практическое занятие 8. Выбор бизнес-идеи. Резюме бизнес-плана. Информация о компании, описание товаров, услуг.	2	
	Практическое занятие 9. Разработка маркетинг-плана	2	
	Практическое занятие 10. Разработка плана производства, организационного плана	2	
	Практическое занятие 11. Разработка финансового плана. Расчет финансовых показателей.	2	
	Практическое занятие 12. Оценка эффективности компании	2	
	Практическое занятие 13. Оценка и выбор способов снижения предпринимательского риска в различных видах предпринимательской деятельности.	2	
Тема 7. Культура предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07
	1. Культура предпринимательства, ее элементы. Формирование деловой этики. Предпринимательская тайна	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
Промежуточная аттестация		***2***	
Всего:		***52***	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по *специальности 11.02.12 Почтовая связь.*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Боброва О.С. Организация коммерческой деятельности / учебник и практикум для СПО / О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А. Бобров. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 332с.

2. Боброва О.С. Настольная книга предпринимателя / практическое пособие / О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А. Бобров. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 330с.

3. Гаврилов Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе / учебник для бакалавров / Л.П. Гаврилов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 372с.

4. Лапуста М.Г. Предпринимательство / учебник.- М: Инфра- М,2014 -384с.

5. Кузьмина Е.Е. Организация предпринимательской деятельности / учеб. Пособие для прикладного бакалавриата /Е.Е. Кузьмина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 417с.

6. Шитов В.Н. Основы предпринимательской деятельности / учебное пособие / В.Н. Шитов. – Ростов н/Д: Феникс, 2021 – 413с.

7. Сергеев А.А. Бизнес-планирование / учебник и практикум для СПО / А.А. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 475с.

8. Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность / учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Чеберко. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 219с.

9. Чечевицына Л. Н., Экономика организации: учебное пособие / Л.Н.Чечевицына, Е.В.Хачадурова- Ростов н/Д.: Феникс, 2016. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование).

10. Экономика фирмы: учебник /Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова; ред. Н. П. Иващенко. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 528 с. - (Учебники экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова).

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.edu.ru- ресурсы портала для общего образования

2. http://school-collection.edu.ru/- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) к учебникам.

3. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент".

4. aup.ru - Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". Публикации по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга - книги, статьи, документы и пр.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[7]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
понятие, функции и виды предпринимательства; правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; порядок лицензирования отдельных видов деятельности; юридическую ответственность предпринимателя; нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; формы государственной поддержки малого бизнеса; системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности; виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности; принципы, приемы, методы осуществления предпринимательской деятельности субъектами в соответствии с действующими в стране (обществе) правовыми нормами (законами, нормативными актами), обычаями делового оборота, этическими и нравственными правилами, нормами поведения при осуществлении цивилизованного бизнеса.	владеет профессиональной терминологией; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи; дает характеристику различным видам и формам предпринимательской деятельности, налогообложения физических и юридических лиц, видам и формам кредитования малого предпринимательства; владеет знаниями формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

[7] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; ставить цели в соответствие с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; формировать пакет документов для получения кредита; анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; обосновывать ценовую политику; выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами; выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; проводить мониторинги конкурентов; рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат; подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана; составлять бизнес-план.	планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве предпринимателя выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с формированием пакета документов для получения кредита; демонстрирует умение анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги, проводить мониторинги конкурентов; выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами; выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации, основных показателей эффективности инвестиционных затрат; составляет обоснование бизнес-идеи;	разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; ставить цели в соответствие с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; формировать пакет документов для получения кредита; анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; обосновывать ценовую политику; выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами; выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; проводить мониторинги конкурентов; рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат; подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана; составлять бизнес-план.

Приложение 2.36
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.15ц Цифровая экономика

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15ц Цифровая экономика

3.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.15ц Цифровая экономика__является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.02, ОК.04, ОК.09

3.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель и задачи дисциплины *«*Цифровая экономика*»:*

- осознание своего места в современном обществе;
- готовность и способность к самостоятельности, творческой и ответственной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения цифровой экономики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств цифровой экономики как в профессиональной деятельности, так и в быту.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
Перечислить только коды	Формулировка умения из ОПОП-П	Формулировка знания из ОПОП-П
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи для поиска информации	Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Определять необходимые источники информации	
	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Оценивать практическую значимость результатов поиска	
	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	Использовать современное программное обеспечение	
	Использовать различные цифровые средства для	

	решения профессиональных задач	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
			32	Введена дополнительная общепрофессиональная дисциплина в соответствии с требования работодателя для углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1 Введение в основы цифровой экономики Основные определения и этапы развития цифровой экономики		1	
Тема 1 Теоретические основы цифровизации экономики	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.02, ОК.09
	1. Модели информационной экономики. Определение модели цифровой экономики, разновидности моделей цифровой экономики, сфера их применения.	1	
	2. Электронное правительство. Интернет-представительство компании. Способы организации интернет представительства, их достоинства и недостатки. Виды хозяйственной деятельности в сети Интернет. Интернет-магазин.	1	
	3. Платежные системы электронной коммерции. Электронные деньги. Отличия электронных денег от традиционных и их взаимосвязь. Достоинства и недостатки электронных денег. Виды хозяйственной деятельности в сети Интернет. Интернет-магазин.	1	
	4. Электронные платежные системы. Определение электронных платежных систем. Эволюция электронных платежных систем в России. Принципы функционирования электронных платежных систем. Электронные чеки. Государственные онлайн услуги. Определение государственных онлайн - услуг, основные функции и возможности гос. услуг, ресурсы предоставления гос. услуг, сферы применения данных ресурсов.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 1 Площадки интернет - магазинов. Поиск распространенных интернет - магазинов, сравнительный анализ данных интернет - магазинов	2	

	Практическое занятие № 2 Онлайн-платежи через банковские системы (Сбербанк - онлайн, ОТБ –банк и др.)	1	
	Практическое занятие № 3. Регистрация на портале гос. услуг, изучение основных возможностей портала.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сеть Интернет и всемирной информационное пространство. Принципы функционирования. Узлы сети Интернет. Способы подключения к сети Интернет, их преимущества и недостатки.	2	
Тема 2. Интернет-маркетинг	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.02, ОК.09
	1.Интернет-магазин. Основные понятия, функции и свойства интернет - маркетинга, виды интернет – маркетинга, алгоритм работы интернет – маркетинга.	1	
	2. Интернет-реклама. Определение, виды и функции интернет - рекламы. Основные площадки ее применения. Смысловая нагрузка интернет – рекламы, отличие от традиционной рекламы.	1	
	3. Поисковая оптимизация. Электронные рассылки, их определение, виды, способы применения. Статистика покупок, их определение, виды, способы применения. Электронные программы лояльности, их определение, виды, способы применения. Спам, его определение, виды, способы применения.	1	
	4. Организация маркетинговых исследований. Основные понятия маркетинговых исследований, виды маркетинговых исследований, алгоритм работы маркетинговых исследований, сфера их деятельности. Потребность в сети Интернет. Определение «потребность». Виды взаимодействия с потребителем, анализ эффективности взаимодействия с потребителем.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 4 Создание электронных рассылок. Разбор алгоритма создания электронных рассылок на различных электронных площадках (электронная почта, соц. Сети, ВКонтакте, Инстаграмм)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: .Поиск информации в сети Интернет. Экономические модели работы провайдеров.	2	

	Виды провайдеров. Поисковая оптимизация. Электронная коммерция – понятие и основные разновидности. Алгоритм работы интернет-магазина.		
Тема 3. Новые условия производства и изменение производительности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.04, ОК.09
	1.Производственная функция. Определение производственной функции, ее сущность, предпосылки ее возникновения и перспективы развития.	1	
	2. Цифровой капитал. Изменения на рынках труда и капитала в условиях цифровой экономики. Конкуренция на рынке труда. Новая организация реального сектора и экономических отношений (взаимосвязей и поведения в реальном секторе.) Характер конкуренции в цифровой экономике. Экономическая эффективность (в распределении, производстве и потреблении в условиях цифровой экономики). Цифровые риски.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 5 Расчет цифровых рисков предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация предприятий по степени использования традиционных и электронных инструментов ведения бизнеса. Веб - представительство компании. Способы организации интернет-предствательства.	2	
Тема 4. Формы занятости граждан. Самозанятые.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.02, ОК.09, ОК.04
	1.Формы занятости населения. Основные определения, функции. Виды форм занятости населения.	1	
	2. Самозанятые граждане. Определение, функции и виды самозанятых граждан. Интернет-площадки регистрации самозанятых граждан	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 6 Изучение интернет- площадок и приложений, где публикуются заказы для самозанятых..	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Преимущества ведения бизнеса в сети Интернет	1	
Тема 5. Информационная безопасность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.02
	1.Основы информационной безопасности. Определение информационной безопасности, структура ИБ, алгоритм работы ИБ	1	

	2. Средства защиты информации. Виды рисков для информации, средства защиты информации, меры предосторожности во избежание утери информации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Киберсквоттинг: сущность и методы защиты. Система доменных имен. Правила выбора доменного имени.	1	
Тема 6.Технология «Умный « город	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.02
	1.Концепция «умного» города. Определение концепции «умного» города, основные функции и принципы, сфера деятельности. Воздействие «умного» города на жизнь. «Умный» город и изменение нашей жизни в том месте, где я живу, отношение у технологии «умный» город	1	
	2. Практика внедрения элементов «умного» города: от настоящего к будущему. Перспективы развития рынка технологий «умных» городов. Эффекты внедрения концепции «умного» города. Нормативно-правовые акты «умного» города. Официальные документы, обеспечивающие внедрение концепции «умного» города в Российской Федерации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Внедрение элементов «умного» города: от настоящего к будущему.	1	
Тема 7. Электронные деньги	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.02, ОК.04
	1.Понятие электронных денег. Определение электронных денег, сферы их использования, их виды. Эволюция денежной системы. Определение электронной денежной системы, способы ее развития, роль электронной денежной системы в современном обществе.	1	
	2. Как пользоваться электронными деньгами? Способы заработка электронных денег. Алгоритм использования электронных денег, площадки для использования, способы получения электронных денег. Криптовалюта. Определение криптовалюты, история ее появления, сферы применения криптовалюты. Биткоины. Определение биткоин, история их появления, сферы применения биткоинов.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие № 7 Изучение работы электронного кошелька (киви-кошелек).	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Электронные деньги. Криптовалюта. Биткоины.	1	
Всего:		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Для реализации рабочей программы имеется в наличии учебный кабинет. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); - комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;

Таблицы: формулы производных, первообразных, тригонометрических функций. Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам рабочей программы.

3.2 Учебно-методическое обеспечение.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 9-е изд., стер, - М.: КНОРУС, 2017.
2. Сборник кейсов и практических заданий по управленческим дисциплинамучебно-методическое пособие для студентов направления «Менеджмент»
3. Сборник практических задач и упражнений по экономике (для студентов неэкономических специальностей) под редакцией Кононковой Н.П. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2023. – 216 с.
4. Сергеев Л.И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л.И. Сергеев, Д.Л. Сергеев, А.Л. Юданова; под редакцией Л.И. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 437с.
5. Современный маркетинг учебник Под редакцией В. В. ГерасименкоМ.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2023 - 476 с.
6. Суслова И. П., Говорова А. В., Серпухова М. А., Чашкина Д. И., Шпакова А. А., Золотина О. А., Миракян А. Г. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2024. - 80 с.
7. Цифровая экономика: тренды и перспективы трансформации бизнеса. Материалы IX Межфакультетской научно-практической конференции молодых ученых Под научн. ред. д.э.н., проф. Л. В. Лапидус М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2024. - 84 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Современные профессиональные базы данных:

https://rosstat.gov.ru/- Федеральная служба государственной статистики.

https://cyberleninka.ru/- научная электронная библиотека открытого доступа (OpenAccess).

http://link.springer.com/ - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства SpringerNature.

http://fcior.edu.ru/- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

https://agris.fao.org/agris-search/index.do - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

http://window.edu.ru/- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

Информационные справочные системы:

1.Информационно-справочная система «Гарант». – URL: https://www.garant.ru/ 8

2.Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: http://www.consultant.ru/

3.Образовательная платформа Coursera. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:-Загл. с экранаhttps://www.coursera.org/

4. Смирнова Г.Н. и др.Проектирование экономических информационных систем: Учебник/Г.Н. Смирнова, А.А. Сорокин, Ю.Ф. Тельнов; Под ред. Ю.Ф. Тельнова – М.: Финансы и статистика,2005.-512с.:илhttps://rusneb.ru/catalog/000199_000009_002823171/

5. Мизюн В.А. Интеллектуальное управление производственными системами и процессами / В.А. Мизюн – Тольятти: СНЦ РАН,2012 – 214 с.https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_006529314/

6.Федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании". – URL: http://www.ict.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Типы оценочных мероприятий	Методы и формы оценки
Знать: - перечень и содержание основных литературных источников по цифровой экономике; - основные приемы и методы создания программных компонентов информационных систем; - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; - ключевые и принципы работы с ПК, методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в	Тест, Вопросы для обсуждения, Практические задания, Доклад, Презентации	Текущий контроль в форме: - устного опроса; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам разделов; - тестирование; - домашней работы; - отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе

том числе сети Интернет; - назначение основных современных ИТ и средств для работы с информацией; - методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации информационных современных ИТ и средств для работы с информацией из различных источников; - сущность процесса информатизации и основные положения.		
Уметь: - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; - применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет; - работать с компьютером как средство управления информацией; - применять информационные средства и технологии для работы с информацией из различных источников; - выбирать рациональные информационные технологии для управления бизнесом, и решения различных задач; - логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по цифровой экономике. Владеть: - способность к самоорганизации и самообразованию; -навыками применения нормативных правовых актов законодательства в профессиональной деятельности; - навыками создания презентации.	Тест, Вопросы для обсуждения, Практические задания, Доклад, Презентации	***Текущий контроль:*** - проведение письменного/устного опроса - выполнение тестирования - защита отчетов по практическим работам; - оценка результатов заданий самостоятельной работы (подготовка сообщений, составление таблицы, схемы, алгоритма, последовательности, решение задач, работа с нормативными документами, подготовка презентации и т.п.) - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ ***Промежуточная аттестация*** - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачёте

5. Контроль и оценка результатов учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Критерии оценки	Методы оценки
ПК .1 ПК .2 ПК .3 ОК 02	«Отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы цифрового модуля и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений; 91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	Собеседование; Опрос студента; Выполнение практического задания

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Офисный стол	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	СГ.05, ОП.05, ОП.08, ОП.12ц
2.	Стул	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	СГ.05, ОП.05, ОП.08, ОП.12ц
3.	Стол ученический	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	СГ.05, ОП.05, ОП.08, ОП.12ц
4.	Стул ученический	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	СГ.05, ОП.05, ОП.08, ОП.12ц
5.	Доска ученическая	**Оборудование**	**Основное**	Магнитно-маркерная	СГ.05, ОП.05, ОП.08, ОП.12ц
6.	Шкаф для книг	**Оборудование**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	СГ.05, ОП.05, ОП.08, ОП.12ц
7.	Информационный стенд (сменная информация)	**Оборудование**	**Основное**	Стандартное	СГ.05, ОП.05, ОП.08,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ОП.12ц
8.	Комплект плакатов с таблицами, правилами и теоремами	**ТС**	**Основное**	Стандартное	СГ.05, ОП.05, ОП.08, ОП.12ц
9.	Стол демонстрационный	**Мебель**	**Основное**	Стандартное	СГ.05, ОП.05, ОП.08, ОП.12ц
10.	Проектор	**ТС**	**Основное**	Согласно технической документации	СГ.05, ОП.05, ОП.08, ОП.12ц
11.	Колонки	**ТС**	**Основное**	Согласно технической документации	СГ.05, ОП.05, ОП.08, ОП.12ц
12.	Телевизор	**ТС**	**Основное**	Стандартное	СГ.05, ОП.05, ОП.08, ОП.12ц
13.	МФУ	**ТС**	**Основное**	Согласно технической документации	СГ.05, ОП.05, ОП.08, ОП.12ц
14.	Компьютер	**ТС**	**Основное**	Согласно технической документации	СГ.05, ОП.05, ОП.08, ОП.12ц
15.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	**УМК**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	СГ.05, ОП.05, ОП.08, ОП.12ц

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	**Оборудование**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	ООД. 06, СГ.02
2.	Стул ученический на ножках	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	ООД. 06, СГ.02

3.	Стол учителя	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	ООД. 06, СГ.02
4.	Стул учителя	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	ООД. 06, СГ.02
Дополнительное оборудование					
1.	Доска меловая (магнитно-маркерная)	**Оборудование**	**Основное**	Стандартное	ООД. 06, СГ.02
II Технические средства					
Основное оборудование					
1.	Ноутбук	**ТС**	**Основное**	Стандартное	ООД. 06, СГ.02
2.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	**УМК**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	ООД. 06, СГ.02

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	ООД.10, СГ.03
2.	Стул ученический на ножках	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	ООД.10, СГ.03
3.	Стол учителя	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	ООД.10, СГ.03
4.	Стул учителя	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	ООД.10, СГ.03
5.	Доска магнитно-меловая	**Мебель**	**Основное**	Стандартное	ООД.10, СГ.03
Дополнительное оборудование					
1.	Шкаф для хранения пособий	**Мебель**	**Основное**	Из ламинированного ДСП	ООД.10, СГ.03
2.	Многофункциональный комплекс «Дидактика»2-1	**ТС**	**Основное**	Стандартное	ООД.10, СГ.03
3.	Ноутбук	**ТС**	**Основное**	Согласно технической	ООД.10, СГ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				документации	
4.	Портативный ПЭВМ	**ТС**	**Основное**	Согласно технической документации	ООД.10, СГ.03
5.	Проектор портативный	**ТС**	**Основное**	Согласно технической документации	ООД.10, СГ.03
6.	Экран проекционный рулонный	**Оборудование**	**Основное**	Согласно технической документации	ООД.10, СГ.03
7.	Комплект учебного наглядного материала по темам	**УМК**	**Основное**	Стандартное	ООД.10, СГ.03
8.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	**УМК**	**Основное**	Стандартное	ООД.10, СГ.03
9.	Средства индивидуальной защиты, аптечка индивидуальная	**УМК**	**Специализированное**	Стандартное	ООД.10, СГ.03
10.	Учебное оружие (не огнестрельное)	**УМК**	**Специализированное**	Стандартное	ООД.10, СГ.03

Кабинет «Компьютерных технологий»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	Мебель	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	ООД.08, ООД.14, ОП.09, ПМ.04
2.	Стул ученический на ножках	Мебель	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	ООД.08, ООД.14, ОП.09, ПМ.04
3.	Стол учителя	Мебель	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	ООД.08, ООД.14, ОП.09, ПМ.04
4.	Стул учителя	Мебель	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	ООД.08, ООД.14, ОП.09, ПМ.04
5.	Доска меловая	Оборудование	Основное	Стандартное	ООД.08, ООД.14, ОП.09,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ПМ.04
6.	Доска магнитно- маркерная	Оборудование	Основное	Стандартное	ООД.08, ООД.14, ОП.09, ПМ.04
7.	Ноутбук	ТС	Основное	Стандартное	ООД.08, ООД.14, ОП.09, ПМ.04
8.	МФУ	ТС	Основное	Согласно технической документации	ООД.08, ООД.14, ОП.09, ПМ.04
9.	Компьютер	ТС	Основное	Согласно технической документации	ООД.08, ООД.14, ОП.09, ПМ.04
10.	Проектор портативный	ТС	Основное	Согласно технической документации	ООД.08, ООД.14, ОП.09, ПМ.04
11.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Стандартное	ООД.08, ООД.14, ОП.09, ПМ.04

Кабинет «Экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	Мебель	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	ОП.03, ОП.08, ОП.12ц, ОП.15ц
2.	Стул ученический на ножках	Мебель	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	ОП.03, ОП.08, ОП.12ц, ОП.15ц
3.	Стол учителя	Мебель	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	ОП.03, ОП.08, ОП.12ц, ОП.15ц
4.	Стул учителя	Мебель	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	ОП.03, ОП.08, ОП.12ц, ОП.15ц
Дополнительное оборудование					
1.	Доска меловая	Мебель	Основное	Стандартное	ОП.03, ОП.08, ОП.12ц, ОП.15ц

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2.	Ноутбук	ТС	Основное	Согласно технической документации	ОП.03, ОП.08, ОП.12ц, ОП.15ц
3.	Портативный ПЭВМ	ТС	Основное	Согласно технической документации	ОП.03, ОП.08, ОП.12ц, ОП.15ц
4.	Проектор портативный	ТС	Основное	Согласно технической документации	ОП.03, ОП.08, ОП.12ц, ОП.15ц
5.	Экран проекционный рулонный	Оборудование	Основное	Согласно технической документации	ОП.03, ОП.08, ОП.12ц, ОП.15ц
6.	Комплект учебного наглядного материала по темам	УМК	Основное	Стандартное	ОП.03, ОП.08, ОП.12ц, ОП.15ц
7.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Стандартное	ОП.03, ОП.08, ОП.12ц, ОП.15ц

Кабинет «Основы организации деятельности отделения почтовой связи»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	Оборудование	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	ОП.13ц, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
2.	Стул ученический на ножках	Мебель	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	ОП.13ц, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
3.	Стол учителя	Мебель	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	ОП.13ц, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
4.	Стул учителя	Мебель	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	ОП.13ц, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
Дополнительное оборудование					
1.	Доска меловая (магнитно-маркерная)	Оборудование	Основное	Стандартное	ОП.13ц, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

II Технические средства					
Основное оборудование					
1.	Барьерная стойка для выкладки товара	УМК	Специализированное	Согласно требованиям ГОСТ	ОП.13ц, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
2.	Специальная стойка для открыточной продукции	УМК	Специализированное	Согласно требованиям ГОСТ	ОП.13ц, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
3.	Расходный материал	УМК	Специализированное	Согласно требованиям ГОСТ	ОП.13ц, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
Дополнительное оборудование					
4.	Ноутбук	ТС	Основное	Стандартное	ОП.13ц, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
5.	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	ОП.13ц, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Стол учителя	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	ООД.09, СГ 04
2.	Стул учителя	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	ООД.09, СГ 04
3.	Сетка волейбольная, Сетка для настольного тенниса, Мячи волейбольные, Мячи баскетбольные, Мячи футбольные, Гимнастические маты, Скакалки, Стойки для прыжков в высоту, Гимнастический мостик, Скамейки,	**Оборудование**	**Основное**	Стандартное	ООД.09, СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
	Теннисный стол, Шахматы, Канат, Брусья, Перекладина, Съёмный турник, Гимнастический козёл, Подкидные мостики, Штанги народные, Набор гирь и гантель, Весы медицинские. Открытый стадион широкого профиля: Беговая дорожка, сектор для прыжков в высоту, сектор для метания, сектор для прыжков в длину, баскетбольная и волейбольная площадка				
4.	Компьютер	**ТС**	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	ООД.09, СГ 04
5.	Проектор	**ТС**	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	ООД.09, СГ 04
6.	Экран	**ТС**	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	ООД.09, СГ 04
7.	Принтер	**ТС**	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	ООД.09, СГ 04

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал / библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол учительский	**Мебель**	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	*Читальный зал / библиотека*
2.	Стол ученический	**Мебель**	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	*Читальный зал / библиотека*
3.	Стол картотечный	**Мебель**	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	*Читальный зал / библиотека*
4.	Стулья	**Мебель**	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	*Читальный зал / библиотека*
5.	Стеллажи	**Мебель**	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	*Читальный зал / библиотека*
6.	Шкаф-витрина	**Мебель**	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	*Читальный зал / библиотека*
7.	Кресла вращающиеся	**Мебель**	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	*Читальный зал / библиотека*
8.	Стол офисный	**Оборудование**	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	*Читальный зал / библиотека*
9.	Компьютеры	**Оборудование**	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	*Читальный зал / библиотека*
10.	Ноутбук	**Оборудование**	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	*Читальный зал / библиотека*
11.	Экран	**Оборудование**	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	*Читальный зал / библиотека*
12.	Видеопроектор	**ТС**	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	*Читальный зал / библиотека*
13.	МФУ-устройство	**ТС**	Основное	Согласно требованиям ГОСТ	*Читальный зал / библиотека*

1.5. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Автоматизация почтово-кассовых операций»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристик	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	ОП.13ц, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
2	Стул ученический на ножках	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	ОП.13ц, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
3	Стол учителя	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	ОП.13ц, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
4	Стул учителя	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	ОП.13ц, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
Дополнительное оборудование					
1	Доска меловая	**Мебель**	**Основное**	Стандартное	ОП.13ц, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
2	Доска маркерная	**Мебель**	**Основное**	Стандартное	ОП.13ц, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
3	Ноутбук	**ТС**	**Основное**	стандартное	ОП.13ц, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
4	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	**УМК**	**Основное**	Стандартное	ОП.13ц, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	ООД. 08, ОП.02, ОП.14ц, ПМ.04
2	Стул ученический на ножках	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям	ООД. 08, ОП.02, ОП.14ц,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ГОСТ	ПМ.04
3	Стол учителя	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	ООД. 08, ОП.02, ОП.14ц, ПМ.04
4	Стул учителя	**Мебель**	**Основное**	Согласно требованиям ГОСТ	ООД. 08, ОП.02, ОП.14ц, ПМ.04
Дополнительное оборудование					
	Доска меловая	**Мебель**	**Основное**	Стандартное	ООД. 08, ОП.02, ОП.14ц, ПМ.04
1	МФУ	**ТС**	**Основное**	Согласно технической документации	ООД. 08, ОП.02, ОП.14ц, ПМ.04
2	Компьютер	**ТС**	**Основное**		ООД. 08, ОП.02, ОП.14ц, ПМ.04
3	Проектор портативный	**ТС**	**Основное**		ООД. 08, ОП.02, ОП.14ц, ПМ.04
4	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	**УМК**	**Основное**	Стандартное	ООД. 08, ОП.02, ОП.14ц, ПМ.04

Приложение 4
к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2.КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Организационные требования

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единого оценочного материала, включающего в себя конкретный комплект оценочной документации, вариант задания и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте оператора демонстрационного экзамена Института развития профессионального образования https://bom.firpo.ru/Public и рекомендованы к использованию для проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена, ЦПЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена располагается на территории техникума.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Распределение учебной группы на экзаменационные группы производится с учетом пропускной способности ЦПЭ, продолжительности экзамена и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД, с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

Учебная группа распределяется на несколько экзаменационных групп из расчета – один обучающийся на одно рабочее место.

Результаты демонстрационного экзамена, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе DRS.FIRPO.RU.

ГИА проводится ГЭК в соответствии с Порядком проведения ГИА. Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК техникум создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт.

Состав ГЭК, включая состав экспертной группы, утверждается приказом директора техникума. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка ГИА.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПЭ назначается Технический эксперт, который вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

-сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

2.2 Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
ВД.01 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи	ПМ.01 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи	ПК 1.2 Организовывать осуществление приема почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг
		ПК 1.3 Организовывать осуществление продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг
		ПК 1.4 Организовывать осуществление обработки почтовых отправлений в

		объекте почтовой связи
		ПК 1.6 Организовывать осуществление кассовых операций
ВД 02 Контроль работы объекта почтовой связи	ПМ.02 Контроль работы объекта почтовой связи	ПК 2.2 Осуществлять учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств.
		ПК 2.3 Контролировать и проводить учет кассовых операций.
		ПК 2.4Формировать документацию, оформляемую в процессе функционирования объекта почтовой связи

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ОПОП-П.

2.3 Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	**100**

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.4 Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Приложение 5

к ОПОП-П по специальности
11.02.12 Почтовая связь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 11.02.12 Почтовая связь
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г.Ульяновска и Ульяновской области, субъект РФ
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 11.02.12 Почтовая связь
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 11.02.12 Почтовая связь, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 11.02.12 Почтовая связь
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности 11.02.12 Почтовая связь, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 11.02.12

Почтовая связь
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 11.02.12 Почтовая связь

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

— максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;

— научно-исследовательские общества обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;

— экскурсии на предприятия, технопарки, культурно-досуговые учреждения, экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 11.02.12 Почтовая связь

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

— организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и классным руководителем;

— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе;

— реализацию мероприятий профилактической направленности (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях);

— по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.).

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 11.02.12 Почтовая связь
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 11.02.12 Почтовая связь

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение мероприятий, таких как:

— программа наставничества: определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые;

— содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

— формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;

— оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;

— привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров);

определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности 11.02.12 Почтовая связь
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров 11.02.12 Почтовая связь

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

— проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

— разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

— организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 11.02.12 Почтовая связь, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 11.02.12 Почтовая связь
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 11.02.12 Почтовая связь

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности 11.02.12 Почтовая связь
совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 11.02.12 Почтовая связь

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 11.02.12 Почтовая связь
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с 11.02.12 Почтовая связь
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 11.02.12 Почтовая связь

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в Техникуме эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

— вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в Техникуме, и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности

жизнедеятельности в Техникуме, профилактики правонарушений, девиаций.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальности 11.02.12 Почтовая связь
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 11.02.12 Почтовая связь
реализация социальных проектов по специальности 11.02.12 Почтовая связь, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства техникума, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

— участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

— участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

— проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

— проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни Техникума, муниципального образования, региона, страны;
реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно с обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 11.02.12 Почтовая связь
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 11.02.12 Почтовая связь
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 11.02.12 Почтовая связь
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 11.02.12 Почтовая связь
проведение практико-ориентированных мероприятий

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в Техникуме предусматривает:

— участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;

— циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

— экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

— использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учёт индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

Студенческий медиа

Реализация воспитательного потенциала студенческих медиа предусматривает:

— организацию единого информационного пространства Техникума;

— формирование навыков и базовых грамотностей: управление и концентрация внимания, логичность и креативность мышления, осознанность, ориентация на развитие, расширение

кругозора, генерирование и оформление идей;

— информационно-техническую поддержку воспитательных и образовательных мероприятий Техникума (осуществление новостного сопровождения, видеосъемки и мультимедийное сопровождение);

— предоставление каждому обучающемуся возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Модуль «Волонтерская (добровольческая) деятельность»

Реализация воспитательного потенциала волонтерской (добровольческой) деятельности предусматривает:

— участие обучающихся в волонтёрском движении Техникума #Насвязи и добровольных объединениях, в разнообразных мероприятиях и проектах, связанных с взаимопомощью, гражданская поддержка уязвимых групп населения на бескорыстной основе;

— оказание индивидуальной и групповой адресной социальной помощи, способствующей развитию эмоционального интеллекта, гражданских инициатив, расширению социальных связей по следующим направлениям, в том числе вне Техникума:

✓ социальное добровольчество (добровольная помощь особым категориям граждан: нуждающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам с ОВЗ, мигрантам, беженцам, и др.);

✓ событийное добровольчество (эвент-волонтерство) (участие в организации и проведении крупных событий и профессиональных мероприятий: конференций, конгрессов, фестивалей, форумов, культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий и др.);

✓ просветительское волонтерство (участие в организации и проведении мероприятий профилактического характера, способствующих продвижению здорового образа жизни и изменению отношения к людям с общественно-значимыми заболеваниями: СПИД, наркомания, аутизм и др.);

✓ общественное добровольчество (участие, организация и проведение экологических мероприятий, природоохранных событий и акций, связанных с безопасностью людей (помощь в ликвидации последствий стихийных бедствий, оказание доврачебной помощи, сбор гуманитарной помощи и т.д.);

✓ зооволонтерство (участие, организация и проведение мероприятий по оказанию помощи безнадзорным или приютским животным)

Студенческий спортивный клуб «Железный Самсон»

Реализация воспитательного потенциала Студенческого спортивного клуба «Железный Самсон» строится на принципах:

— приоритета общечеловеческих ценностей, охраны здоровья обучающихся;

— создания условий для занятий физической культурой и спортом в свободноеот учёбы и работы время;

— стимулирование и создания и реализации в образовательном учреждении инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

— создание физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности;

организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительныхмероприятий, участие в спортивных соревнованиях различного уровня.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

для реализации Программы воспитания Техникум укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по учебно-производственной работе, советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социального педагога, педагога-психолога, руководителя физического воспитания, педагога-организатора ОБЖ, заведующего библиотекой, классных руководителей, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Квалификация педагогических работников Техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Наименование должности	**Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса**
Директор ОГБПОУ Ульяновский многопрофильный техникум	Ответственность за организацию воспитательной работы в Техникуме
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Организация и реализация воспитательного процесса
Заместитель директора по учебной работе	Обеспечение повышения квалификации Педагогических работников по вопросам воспитания
Заместитель директора по учебно- производственной работе	Реализация воспитательного процесса в Рамках прохождения производственной практики
Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организация и осуществление воспитательной работы в студенческих объединениях
Преподаватели	Осуществление воспитательной деятельности Непосредственно во время учебных занятий
Классные руководители	Организация и осуществление воспитательной работы в учебных группах

Социальный педагог	Организация и осуществление внеурочной деятельности студентов, осуществление правовой и социальной защиты студентов, организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями- предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска», с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сиротами и опекаемыми, и их родителями (законными представителями)
Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса, в том числе сопровождение «группы риска», талантливых обучающихся, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящихся в трудной жизненной ситуации.
Руководитель физического воспитания	Планирование и организация проведения учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию; организация работы физкультурно-оздоровительных секций; привлечение для организации и проведения спортивно-массовых мероприятий как студентов, так и преподавателей
Преподаватель–организатор ОБЖ	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на уроках основ безопасности жизнедеятельности, так и во внеурочной деятельности; способствование реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающегося (учебной, исследовательской, проектной); содействие развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: воспитательная деятельность ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования,

требованиями ФГОС СПО, Уставом и локальными актами Техникума, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющихся ресурсов в Техникуме.

Локальные нормативные акты, обеспечивающие воспитательную деятельность размещены на официальном сайте Техникума: https://ulpst.ru/about/dokumenty/

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов), одарённые, с отклоняющимся поведением, создаются особые условия:

в системе организации воспитательной деятельности с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности важно установить сотрудничество педагогов, классного руководителя, педагогов-психологов, социального педагога, родителей (законных представителей) обучающихся, с целью устранения нарушенных функции, развития функциональных систем обучающихся, коррекции поведения, формирования социально-значимых качеств.

При организации воспитательного пространства необходимо создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений к семье, труду, своему отечеству, своей малой и большой Родине, природе, миру, знаниям, культуре, здоровью, окружающим людям, к самим.

Формирование доброжелательного отношения к обучающимся, имеющим особые образовательные потребности и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений, а также индивидуальный подход позволит получить им необходимые социальные навыки, знания и умения необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

— налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции как в образовательной организации, так и в профессиональной деятельности;

— формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

— построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

— обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности.

— формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и психическому состоянию методов воспитания;

— создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных

вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы с педагогом-психологом и другими специалистами образовательной организации;

— личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом.

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

— публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

— соответствия артефактов и процедур награждения, укладу Техникума, качеству воспитывающей среды, символике Техникума;

— прозрачности правил поощрения (единство требований и равенство условий применения поощрений, для всех обучающихся);

— регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);

— сочетания индивидуального и коллективного поощрения;

— привлечения к участию в системе поощрений родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей, сторонних организаций, их статусных представителей.

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности различают в двух видах: морального и материального поощрения.

Видами морального поощрения обучающихся являются:

— награждение Грамотой, Дипломом за победу и призовые места;

— вручение сертификата участника по результатам исследовательской деятельности или объявление благодарности;

— благодарственное письмо обучающемуся;

— благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;

— размещение фотографии обучающегося и информации о нем на сайте Техникума (с согласия обучающегося и/или родителей (законных представителей);

— памятный приз.

Основания для морального поощрения обучающихся:

—успехи в учебе;

—успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;

—активная общественная/волонтерская деятельность обучающихся;

—участие в творческой, исследовательской деятельности;

—победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;

—активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Техникума, города, региона, Российской Федерации, на международном уровне;

—спортивные достижения на различных уровнях.

Материальное поощрение и основания для его установления осуществляется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материального и социальной поддержки студентов ОГБПОУ Ульяновский многопрофильный техникум.

Регулирование частоты награждений - награждения по результатам конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д., и по результатам семестров.

3.5. Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций в Техникуме, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями спорта, культуры, молодёжи, здравоохранения, общественными организациями, образовательными учреждениями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды Техникума.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в Техникуме мероприятия и реализованные проекты;
- уровень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, социальным педагогом, педагогом-психологом.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом Техникума.

Календарный план воспитательной работы
специальности 11.02.12 Почтовая связь

Календарный план воспитательной работы по специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Приложение 1

Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ на 2024 - 2025 учебный год				
	Модуль	**Курсы, группы**	**Сроки**	**Ответственные**
1.	**Образовательная деятельность**			
1.	***«Будущее начинается здесь и сейчас!»-*** торжественные мероприятия, посвящённые началу учебного года	студенты с 1-4 курс	сентябрь	заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения, студактив, руководитель ВПК «Гвардеец»
2.	***«Диктант Победы»*** международная просветительско-патриотическая акция	студенты с 1-4 курс, преподаватели	сентябрь, май	заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, заведующий методическим кабинетом, заведующий библиотекой
3.	День российской науки *Цель праздника – привлечь внимание общественности к*	студенты с 1-4 курс	февраль	заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР,

	научному прогрессу. Участие в викторине и в просмотре научных фильмов о новых изобретениях и открытиях			советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий методическим кабинетом, заведующий библиотекой, классные руководители групп, студактив
2.	**Классное руководство**			
1.	Областной педагогический квартирник для классных руководителей/кураторов участие	преподаватель	ежемесячно	заместитель директора по УВР
2.	Школа молодого классного руководителя «Молодой Профтех» участие	преподаватель	ежемесячно	заместитель директора по УВР
3.	Международный день музыки *Международный день музыки собирает всех желающих приобщиться к великому и вечному искусству: профессиональных музыкантов, артистов, педагогов, студентов и обычных обывателей при их непосредственном участии* Посещение учреждений культуры *(согласно афиш концертных программ учреждений культуры*	студенты с 1-4 курс	октябрь	классные руководители групп, мастера производственного обучения,
4.	День народного единства *День народного единства – государственный праздник, день воинской славы России* Тематические классные часы, участие в праздничных мероприятиях города	студенты с 1-4 курс	ноябрь	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения, студактив, руководитель ВПК «Гвардеец»
5.	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ**	студенты	декабрь	заместитель директора по УВР,

	Декада инвалидов Участие в мероприятиях: просветительские акции, лекции семинары, выставки, тематические занятия	с 1, 2 курсов, слушатели группа коррекции		советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения, волонтерское движение #Насвязи, студактив,
6.	День Неизвестного солдата - памятная дата в России Патриотические программы, участие в мероприятиях, акциях	студенты с 1-4 курс	декабрь	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения, студактив, руководитель ВПК «Гвардеец»
7.	«Рождественские звоны» Участие в Неделе духовности	студенты с 1-4 курс	январь	классные руководители групп, мастера производственного обучения,
8.	«Моя Родина – Россия!» Областной конкурс проектов по гражданско-патриотическому воспитанию студентов	студенты с 1-4 курс	январь	классные руководители групп, мастера производственного обучения,
9.	Всемирный день театра <u>Программа «Пушкинская карта»</u> Поход в театр – учимся отдыхать культурно	студенты с 1-4 курс	март	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения
10.	День авиации и космонавтики Тематические Уроки	студенты с 1-4 курс	апрель	классные руководители групп, мастера производственного обучения
11.	Международный день музеев	студенты с 1-4 курс	май	классные руководители групп, мастера производственного обучения

	Цели праздника – показать потенциал и историко-культурное наследие современных музеев. Проведение научно-просветительной и образовательной работы среди широкой аудитории Участие в фестивале «Ночь в музее»			
12.	День детских общественных организаций России	студенты с 1-4 курс	май	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями,
13.	День русского языка *Мероприятие приурочено к рождению А.Пушкина – одной из самых значительных фигур так называемого золотого века. Выдающаяся личность считается автором современных литературных норм употребления слов, а произведения входят в число мирового культурного наследия* Участие в мероприятиях: кинопоказы, театральные спектакли, выставки, концерты песенных, танцевальных коллективов, в открытых студенческих чтениях	студенты с 1-4 курс	июнь	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог
14.	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** ***«Под символом славы могучей державы»*** **Молодёжная патриотическая акция, посвящённая Дню России**	студенты с 1-4 курс	июнь	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог
3.	**Наставничество**			
1.	**«Профессионалы будущего»** областная школа студенческого наставничества участие студентов	студактив	январь	заместитель директора по УВР

2.	***«Без срока давности»*** Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений *«*	студенты, преподаватели	январь	заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения, преподаватели-предметники
4.	**Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО**			
1.	Церемония поднятие флага Российской Федерации Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	студенты с 1-по 4 курс	еженедельно	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения, студактив
2.	День Героев Отечества *Памятная дата Российской Федерации. Она приурочена к учреждению Ордена Святого Георгия – высшей военной награды Российской империи* Тематический урок	студенты с 1-по 4 курс	декабрь	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения, студактив, руководитель ВПК «Гвардеец»
3.	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** ***«Славу Родины храним!»*** Месячник героико-патриотической и оборонно-массовой работы	студенты с 1-по 4 курс	январь	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями,

				классные руководители групп, мастера производственного обучения, студактив, руководитель ВПК «Гвардеец»
4.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Урок памяти	студенты с 1-по 4 курс	январь	заведующий библиотекой
5.	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	студенты с 1-по 4 курс	январь	заведующий библиотекой
6.	Областной фестиваль ***«России, жить!»***	творческие студенты	февраль	заместитель директора по УВР
7.	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** 200 минут чтения стихов ***«Сталинграду посвящается…»*** акция	студенты с 1-по 4 курс		заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители групп, студактив
8.	Областной фестиваль агитбригад ***«Солдат войны не выбирает»***	творческие студенты	февраль	заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями,
9.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Участие в патриотических мероприятиях	студенты с 1-по 4 курс	февраль	советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель ВПК «Гвардец»
10.	День воссоединения Крыма с Россией тематические уроки, участие в акциях	студенты с 1-по 4 курс	март	заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения

11.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны Урок памяти	студенты с 1-по 4 курс	апрель	заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения, руководитель ВПК «Гвардеец»
12.	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** ***«История одной фотографии»*** *Фестиваль посвящён подвигам Великой Отечественной войны, в частности, самоотверженности военных фотографов и фотокорреспондентов. Участникам необходимо создать реконструкцию фотографии времен Великой Отечественной войны, повторить любой снимок, сделанный в военное время*	студенты 1 и 2 курсов	май	заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения, руководитель ВПК «Гвардеец»
13.	Региональный этап Всероссийской военно-спортивной игры ***«Победа»*** Региональный этап	участники ВПК «Гвардеец»	май	заместитель директора по УВР, руководитель ВПК «Гвардеец»
14.	День памяти и скорби *Памятная дата России, приурочена к началу Великой Отечественной войны* Участие в митинге, шествии, в Международной акции «Свеча памяти»»	участники ВПК «Гвардеец»	июнь	Руководитель ВПК «Гвардеец»
5.	**Организация предметно-пространственной среды**			
1.	Оформление Доски Почета	студенты с 1-по 4 курс	один раз в полугодии	заместитель директора по УВР
2.	День Государственного герба Российской Федерации Оформление стендов	студенты с 1-по 4 курс	ноябрь	советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий библиотекой, классные руководители групп, мастера производственного

				обучения
3.	День Конституции Российской Федерации Памятная дата Российской Федерации Оформление тематических стендов	студенты с 1-по 4 курс	декабрь	советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий библиотекой, классные руководители групп, мастера производственного обучения
4.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ Оформление тематической выставки в библиотеке	студенты 1 курса	декабрь	заведующий библиотекой
5.	День воссоединения Крыма с Россией Оформление тематических стендов	студенты с 1-по 4 курс	март	советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий библиотекой, классные руководители групп, мастера производственного обучения
6.	День авиации и космонавтики Оформление тематических стендов	студенты с 1-по 4 курс	апрель	советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий библиотекой, классные руководители групп, мастера производственного обучения
6.	**Взаимодействие с родителями (законными представителями)**			
1.	Родительские часы	родители, преподаватели	В течение года	классные руководители групп, мастера производственного обучения, социальный педагог, педагог-психолог
2.	День семейного общения в Ульяновской области Участие в праздничных мероприятиях *(дополнительный план техникума)*	студенты, родители преподаватели	сентябрь	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с

				детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения
3.	День матери в России Создание видео-открыток-поздравлений и размещение их с в социальных сетях	студенты, родители преподаватели	ноябрь	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения
4.	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** Международный день семьи Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление семьи *Цель праздника – привлечь внимание общественности к проблемам семей и укрепить семейные ценности.* Фестиваль презентаций-проектов ***«Хобби моей семьи»***	студенты, родители преподаватели	май	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения
5.	День семьи, любви и верности Участие в праздничных мероприятиях	студенты, родители преподаватели	июль	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения
7.	**Самоуправление**			
1.	«Школа студенческого актива» Обучающие тренинги, лекции, мастер-классы	студенческий актив 2,3 курсы	август	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, студактив
2.	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ**	студенческий	октябрь	заместитель директора по УВР,

	День учителя ***«Педагогическая перезагрузка»***- поздравление студентов	актив 2,3 курсы		советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями,
3.	***«Строим будущее своими руками»*** областной слёт студенческих активов *(Триединые проекты «Команда Профи», «РСК», «ССУ ПОО»)*	студенческий актив 2,3 курсы	октябрь	заместитель директора по УВР
4.	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** ***«Алло, мы ищем таланты!»***	студенты и слушатели 1 курса	октябрь	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения, студактив
5.	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** ***«Я - студент УМТ!*** Посвящение в студенты творческое выступление групп 1 курса	студенты и слушатели 1 курса	октябрь	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения, студактив
6.	***«#Непохожие73»*** межнациональный студенческий форум Участие	студенты с 1-по 4 курс	ноябрь	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения, студактив

7.	***«Студенческая осень СПО»*** областной творческий фестиваль Участие	творческие студенты, студактив	ноябрь	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, студактив
8.	Международный день КВН *Чувство юмора – одно из качеств интеллекта человека, позволяющее видеть комичные стороны в разнообразных событиях. Оно проявляется в умении оценивать и находить связь между явлениями. Существуют клубы, участники которых соревнуются в остроумии. Они готовят театрализованные номера, сценки, демонстрирующие собственные таланты* Открытый микрофон	творческие студенты, студактив	ноябрь	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, студактив
9.	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** ***«Подглядывая за Дедом Морозом»*** фестиваль новогодних весёлых затей	студенты и слушатели с 1-по 4 курс	декабрь	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения, студактив
10.	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** ***«Студенческая суета»*** День студента	студенты и слушатели с 1-по 4 курс	январь	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения, студактив
11.	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** ***«Восьмое чудо света!»*** Шоу программа	студенты и слушатели с 1-по 4 курс	март	классные руководители групп, мастера производственного обучения, студактив

8.	**Профилактика и безопасность**			
1.	Единый день правового просвещения информ-дайджест	студенты и слушатели с 1-по 4 курс	еженедельно по средам	классные руководители групп, мастера производственного обучения
2.	Единый день безопасности информ-дайджест	студенты и слушатели с 1-по 4 курс	10 число каждого месяца	классные руководители групп, мастера производственного обучения
3.	***«Сохрани своё здоровье»*** онлайн-уроки	студенты и слушатели с 1-по 4 курс	ежемесячно	департамент профессионального образования Министерства просвещения и воспитания УО
4.	Тематические классные часы	студенты и слушатели с 1-по 4 курс	еженедельно по пятницам	классные руководители групп, мастера производственного обучения
5.	Месячник профилактики вредных привычек	студенты и слушатели с 1-по 4 курс	ноябрь	классные руководители групп, мастера производственного обучения
6.	День солидарности в борьбе с терроризмом Трагические события в Беслане» Участие в акциях, митингах	студенты и слушатели с 1-по 4 курс	сентябрь	классные руководители групп, мастера производственного обучения
7.	Всемирный день борьбы со СПИДом *Человек обладает биологическими механизмами по защите от микроорганизмов и саморегуляции. Нарушение в их работе является жизненно опасным и может вызываться генетическими нарушениями или воздействиями внешних факторов. Вирус иммунодефицита приводит к появлению синдрома, лишающего организм сопротивляться болезням. Противостоянию данной эпидемии посвящён международный праздник*. Участие в просветительских акциях, лекциях, семинарах, выставках, тематических занятиях	студенты и слушатели с 1-по 4 курс	декабрь	классные руководители групп, мастера производственного обучения
9.	**Социальное партнёрство и участие работодателей**			

1.	Проект «Взаимодействие техникума с работодателями как условие качественной подготовки выпускников» *В рамках Проекта - организация встреч, круглых столов. обучающих тренингов и семинаров с участием представителей работодателей - партнеров*	студенты и слушатели с 1-по 4 курс	в течение года	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения
10.	**Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство**			
1.	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	студенты, преподаватели	в течение года	классные руководители групп, мастера производственного обучения
2.	Курс профориентационных занятий «Россия – мои горизонты!	студенты, преподаватели	в течение года	классные руководители групп, мастера производственного обучения
3.	«Студент года» региональный этап Российской Национальной премии	студенты	октябрь-ноябрь	заместители директора, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения
4.	***#Давайтезнакомиться*** социальная адаптация первокурсников презентация студенческих объединений техникума, психологические тренинги *(верёвочный курс)* мастер-классы	студенты и слушатели 1 курса	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители групп и мастера производственного обучения I курса, кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог
5.	Спортивная и познавательная неделя флешмоб по интересам	студенты и слушатели 1 курса	сентябрь	преподаватели физвоспитания, студактив, классные руководители групп, мастера производственного обучения
6.	Всемирный день без автомобиля *Человек любит комфорт, и машина предоставляет его, даря быстроту передвижения и отсутствие давки. Но большинство*	студенты, обучающиеся по специальности	сентябрь	заместитель директора по УВР, преподаватель физдисциплины, классные руководители групп,

	людей не задумывается над тем, что помимо комфорта наносится также вред природе и здоровью. Это и загрязнение воздуха выхлопными газами, и аварии с летальным исходом. Именно пропаганде антиавтомобильного способа передвижения и использования общественного транспорта и посвящен этот международный праздник спортивный велопраздник	«Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля»		мастера производственного обучения
7.	«Креативно о профессии» Межрегиональный заочный творческий конкурс «	студенты с 1 по 4 курсы	ноябрь	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения,
8.	**День профессионально-технического образования РФ и день профессионального образования Ульяновской области** Участие студентов и преподавателей в акциях, мероприятиях, конкурсах, Арт-флешмобе, в инициативах, мастер-классах *Высококвалифицированные кадры нужны в любой отрасли производства. Спрос на специалистов технической направленности, которые могут работать со сложным оборудованием на высокотехнологичных производствах, растет с каждым днем, и авторитет средних профессиональных учебных заведений начинает возрождаться*	студенты и слушатели с 1 по 4 курсы	октябрь	заместители директора, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения,
9.	Торжественное вручение дипломов выпускникам техникума	студенты и слушатели выпускных	июль	заместители директора, классные руководители групп, мастера производственного обучения

		групп		выпускных групп
11.	**Студенческий медиа**			
1.	История образовательного учреждения – Ульяновского многопрофильного техникума классный час	студенты 1 курса	сентябрь	руководитель медиацентра
2.	День рождения почтовой открытки *В век Всемирной паутины (интернета) почтовые открытки отошли на второй план.* Размещение информации в социальных сетях	участники медиацентра	сентябрь	руководитель медиацентра
3.	День рождения электронной почты ***Еще в XX веке люди с нетерпением ждали прихода почтальона, который приносил им заветное письмо. Сегодня эти бумажные листы почти полностью заменили электронные письма***	участники медиацентра	октябрь	руководитель медиацентра
4.	Всемирный день почты Информация на странице сообщества УМТ «ВКонтакте»	участники медиацентра	октябрь	руководитель медиацентра
5.	День рождения социальной сети «ВКонтакте» *Компьютеризация мира привела к появлению различных социальных сетей. Одной из них стала «Вконтакте», быстро набравшая свою популярность* Информация на странице сообщества УМТ «ВКонтакте»	участники медиацентра	октябрь	руководитель медиацентра
6.	Региональная школа медиацентров ПОО» Участие	участники медиацентра	октябрь	руководитель медиацентра
7.	Всемирный день компьютерной графики *Деятельность человека связана с необходимостью визуализировать различные объекты. Данная задача возникает во время проектирования конструкций, сооружений. Будущее изделие, воплощенное на бумаге или ином носителе, становится моделью, позволяя её изучать до изготовления* Информация на странице сообщества УМТ «ВКонтакте»	участники медиацентра	декабрь	руководитель медиацентра
8.	День информатики в России	участники	декабрь	руководитель медиацентра

	Ежегодно в этот день в образовательных учреждениях РФ проводятся тематические уроки по информатике и акция «Всемирный Час Кода». Мероприятия направлены на развитие интереса к данной науке, а также повышение престижности IT-специальностей Информация на странице сообщества УМТ «ВКонтакте»	медиацентра		
9.	День рождения Википедии Википедия – интернет-энциклопедия, которая открыта не только для использования, но и для добавления и редактирования данных Информация на странице сообщества УМТ «ВКонтакте»	участники медиацентра	январь	руководитель медиацентра
10.	День российского студенчества Татьянин день (День студента) *В Российской империи Татьянин день изначально праздновался как день образования Московского университета (МГУ). 12 (25) января 1755 года императрица Елизавета издала указ об учреждении МГУ. В 1791 году в здании университета обосновали домовую церковь святой мученицы Татианы. 25 января стало Днем студента, а святая Татиана – покровительницей учащихся высших школ.* *25 января 2005 года президент России подписал Указ «О Дне российского студенчества». Документ официально утвердил профессиональный праздник российских студентов*	участники медиацентра	январь	руководитель медиацентра
11.	День компьютерщика *Профессиональный праздник работников сферы IT-технологий. Компьютерщик – ответственная и высокооплачиваемая профессия. Он создает и поддерживает работоспособность компьютерных сетей, баз данных, серверов. Обеспечивает бесперебойную работу периферийного оборудования, создает и устанавливает программы, устраняет сбои в операционных системах. Принимает меры по защите информации, предупреждению несанкционированных доступов, резервному*	участники медиацентра	январь	руководитель медиацентра

	копированию Конкурсы, тематические лектории Информация на странице сообщества УМТ «ВКонтакте»			
12.	**День авиации и космонавтики** Информация на странице сообщества УМТ «ВКонтакте»	участники медиацентра	апрель	руководитель медиацентра
13.	День российского парламентаризма Информация на странице сообщества УМТ «ВКонтакте»	участники медиацентра	апрель	руководитель медиацентра
12.	**Волонтерская и добровольческая деятельность**			
1.	Международный день пожилых людей участие в акциях	волонтерский отряд #Насвязи	октябрь	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения
2.	День добровольца (волонтера) в России участие в акциях	волонтерский отряд #Насвязи	октябрь	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения
3.	***«ДоброПРОФТЕХ»*** слёт волонтёров	волонтерский отряд #Насвязи	октябрь	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения
4.	Всемирный день земли Участие в акциях	волонтерский отряд #Насвязи	апрель	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с

				детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения
5.	«Георгиевская ленточка» Международная акция	волонтерский отряд #Насвязи	апрель-май	заместитель директора по УВР, советник директора по вопросам воспитания и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители групп, мастера производственного обучения
6.	***«Я волонтёр!»*** Региональный форум волонтерства/добровольчества	волонтерский отряд #Насвязи	апрель-май	заместитель директора по УВР,
7.	День защиты детей Творческая мастерская Благотворительная Акция	волонтёры техникума	июнь	заместитель директора по УВР, студактив
8.	«Добро профтех» Экологический фестиваль	эковолонтеры	июнь	заместитель директора по УВР
13.	**Студенческий спортивный клуб «Железный Самсон»**			
1.	Областная спартакиада, посвящённая памяти выпускников профессиональных образовательных организаций Ульяновской области, погибших в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины	члены спортивного клуба	сентябрь 2024, май 2025	руководитель физвоспитания
2.	Фестиваль студенческих спортивных клубов	члены спортивного клуба	декабрь	руководитель физвоспитания
3.	День зимних видов спорта в России *Спорт возник в древние времена. В античный период его использовали как развлечение и способ демонстрации совершенства тела человека. Позже он начал приобретать*	студенты и слушатели 1 курса	февраль	заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитанием, заведующий библиотекой, классный руководитель, студактив

	культурное значение. Состязания становились методом примирения: полисы прекращали войны и конфликты. Спустя века местами для соревнований оказались лед и снег. Для популяризации такого направления физической активности создан международный праздник Участие в спортивных праздниках, тематических программах			
4.	***«О здоровье всерьез и не только»*** Межрегиональный студенческий научный форум	члены спортивного клуба	март	заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитанием
5.	Областной Урок здоровья	члены спортивного клуба	апрель	заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитанием
6.	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** Всемирный день здоровья *Цель праздника – обратить внимание людей на заботу о здоровье и необходимость профилактики заболеваний.* Открытие Месячника Здорового Образа Жизни	члены спортивного клуба	апрель	заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитанием
7.	***«Скажи жизни – Да!»*** Региональный конкурс студенческих проектов	члены спортивного клуба	апрель	заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитанием
8.	Легкоатлетическая эстафета	члены спортивного клуба	апрель	заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитанием
9.	День физкультурника Участие в спортивных мероприятиях	члены спортивного клуба	август	заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитанием

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, сучетомпрофессии/специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;

Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;

Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;