



Положение по виду деятельности
Положение о наставниках молодых специалистов

Издание
2018 - 01

СМК ПВД-126-2018

Лист 1 из 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УМТ

И.Н. Данилова

15 января 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИКАХ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

СМК ПВД-126-2018

Учт.экз.№ 1

г. Ульяновск
2018

Изменение №

Дата:



ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИКИ	Матюшичева О.Ю., заместитель директора по научно-методической работе
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 15.01.2018
РАССМОТРЕН	Протокол заседания педагогического совета от 11 января №1
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 15.01.2018 № 52
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	Вводится впервые
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	У заместителя директора по научно-методической работе, ПВРК

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора ОГБПОУ УМТ

Изменение №

Дата:



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о наставниках молодых специалистов (далее – Положение) определяет цели, задачи наставничества, основные критерии подбора кадров, организации наставничества, устанавливает права и обязанности наставника и молодого специалиста областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» зарегистрированным Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200, другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ, нормативно-правовыми документами местных органов управления образованием, Уставом ОГБПОУ УМТ.

1.3 Педагогическое наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с преподавателями, мастерами производственного обучения и воспитателями имеющими педагогическое образование, но не имеющими достаточного трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или имеющими стаж производственной работы, но не имеющими педагогического образования.

1.4 Наставник – опытный преподаватель, мастер производственного обучения, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.5 Молодой специалист – начинающий преподаватель, мастер производственного обучения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих педагогических навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану педагогического сопровождения.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью педагогического наставничества в техникуме является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

2.2 Основными задачами педагогического наставничества являются:

– привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление преподавателя, мастера производственного обучения и воспитателя в техникуме;

– ускорение процесса профессионального становления преподавателя, мастера производственного обучения и воспитателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

– адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в техникуме, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей преподавателя, мастера производственного обучения и воспитателя.

3 ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ПОДБОРА КАДРОВ ДЛЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1 Наставник должен обладать рядом качеств, определяющих его профессиональную компетенцию: глубокими профессиональными знаниями, стаж педагогической работы не менее 5 лет, должен иметь высшую или первую квалификационную категорию.

3.2 Наставник должен обладать следующими компетенциями:



– *способность обучать* (умеет структурировать имеющийся опыт работы и передать его молодому специалисту, четко и последовательно излагает необходимую информацию, предоставляет конструктивную обратную связь);

– *ответственность* (заинтересован в успехах молодого специалиста, над которым осуществляет наставничество, принимает личную ответственность за решение проблем, возникших при обучении; оказывает ему необходимую помощь, предлагает задачи, работа над которыми активизирует способности; поощряет его к приобретению нового опыта и обмену идеями);

– *умение мотивировать других* (вдохновляет на позитивное отношение к работе, содействует успешному достижению цели, безошибочно находит мотивирующие молодого специалиста факторы и умело использует их);

– *влиятельность* (обладает необходимыми навыками и личными качествами для оказания влияния на других; адаптирует свой стиль взаимодействия в зависимости от особенностей собеседника; добивается поставленной цели коммуникации).

4 ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

4.1 Наставничество в колледже осуществляется на добровольной основе, устанавливается над молодыми специалистами.

4.2 К молодым специалистам относятся выпускники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования очной формы обучения в возрасте до тридцати лет, принятые на работу впервые в колледж в год окончания образовательной организации.

4.3 В целях организации продуктивной работы в процессе наставничества к одному наставнику возможно прикрепление не более двух молодых специалистов.

4.4 Назначение наставника молодому специалисту оформляется приказом директора колледжа в течение месяца со дня приема на работу молодого специалиста. С данным приказом в обязательном порядке знакомят как наставника, так и молодого специалиста.

4.5. Наставник совместно с молодым специалистом разрабатывает индивидуальный план профессионального становления молодого специалиста (далее – индивидуальный план), согласно Приложению к настоящему положению.

4.6 Наставник несет ответственность за выполнение индивидуального плана молодым специалистом.

4.7 Наставник назначается на первый учебный год работы молодого специалиста.

4.8 Директор колледжа имеет право заменить наставника в случае:

– длительного отсутствия наставника (по болезни, в командировке или иным причинам);

– изменения должности наставника или молодого специалиста; - увольнения наставника;

– отказа наставника от работы с данным молодым специалистом;

– отказа молодого специалиста от данного наставника;

– возникновения конфликтных ситуаций между наставником и молодым специалистом.

5 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАСТАВНИКА

5.1 Наставник *обязан*:

– знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой им должности;



- приобщать молодого специалиста к общественной и профессиональной деятельности в условиях работы в колледже, передавать традиции, правила делового и внеслужебного общения, стандарты поведения;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- выявлять проблемные места в профессиональной подготовке молодого специалиста, рекомендовать приоритетные направления в обучении;
- принимать участие в формировании индивидуального плана молодого специалиста, оказывать теоретическую и практическую помощь;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- по окончании периода наставничества представлять устную характеристику молодого специалиста, с отражением профессиональных навыков, способность решать практические задачи, инициативность, новаторство, коммуникативную компетентность, стремление к лидерству;
- передавать приобретенный практический опыт молодому специалисту.

5.2 Наставник *имеет право*:

- вносить предложения о поощрении молодого специалиста за устойчивые высокие показатели в профессиональной деятельности;
- отказаться от своей миссии до истечения установленного срока в случае нарушения молодым специалистом установленных правил трудовой дисциплины или невыполнения им индивидуального плана;
- требовать отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных со служебной, общественной деятельностью молодого специалиста;
- инициировать прекращение наставничества, если индивидуальный план выполнен досрочно, если налицо качественное и своевременное исполнение молодым специалистом должностных обязанностей, инициативы, стабильные качественные показатели в профессиональной деятельности.

6 ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

6.1 Молодой специалист обязан:

- выполнять требования трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов техникума;
- проявлять творческий подход к выполнению своих должностных обязанностей и решению профессиональных задач;
- совершенствовать свой профессиональный уровень, повышать квалификацию, проходить обучение и переобучение;
- внимательно относиться к замечаниям наставника и иных сотрудников техникума и своевременно устранять выявленные недостатки в своей работе;
- соблюдать Кодекс профессиональной этики, нормы и правила, действующие в колледже;
- уважительно относиться к другим работникам техникума, поддерживать благоприятный климат в трудовом коллективе техникума.



6 ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Приложение – Примерный индивидуальный план профессионального становления молодого специалиста.

Заместитель директора по научно-методической работе

О.Ю.Матюшичева

15 января 2018 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Примерный индивидуальный план профессионального становления
молодого специалиста**

**Индивидуальный план
профессионального становления молодого специалиста**

Информационная карта				
Ф.И.О. молодого специалиста				
Должность				
Какое образовательное учреждение закончил, когда				
Дата начала работы в техникуме				
Цель работы		<i>адаптация и оказание педагогической и психологической поддержки молодого педагога</i>		
Ф.И.О. наставника				
Содержание работы				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание

Педагог

И.О.Фамилия

Наставник И.О.Фамилия

Изменение №

Дата: