	Положение по виду деятельности Положение о деятельности студентов-кураторов	Издание 2020 - 01
	СМК ПВД-131-2020	Лист 1 из 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ-КУРАТОРОВ
СМК ПВД-131-2020

Учт.экз.№ 1

г. Ульяновск
2020

Изменение №	Дата:
-------------	-------

	Положение по виду деятельности Положение о деятельности студентов-кураторов	Издание 2020 - 01
	СМК ПВД-131-2020	Лист 2 из 6

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	Положение о деятельности студентов-кураторов
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР	СМК ПВД-131-2020
ИЗДАНИЕ	2020 – 01
РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	Баханова Я.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
РАССМОТРЕНО	РАССМОТРЕНО на заседании Совета техникума Протокол № 2 от 04.02.2020
	РАССМОТРЕНО на заседании Совета родителей Протокол № 4 от 04.02.2020
	РАССМОТРЕНО на заседании Студенческого совета Протокол № 4 от 04.02.2020
УТВЕРЖДЕН	И.о. директора ОГБПОУ УМТ 05.02.2020
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	приказом от 05.02.2020 № 91
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	вводится впервые
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	в службе качества
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЦЕССА	заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора ОГБПОУ УМТ

Изменение №

Дата:



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о деятельности студентов-кураторов (далее – Положение) определяет порядок организации деятельности студентов-кураторов в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ОГБПОУ УМТ.

1.3 Студенческое кураторство – одна из форм воспитательной работы, выполняемой студентами старших курсов очной формы обучения.

1.4 Студент-куратор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ОГБПОУ УМТ, локальными актами ОГБПОУ УМТ, настоящим Положением.

1.5 Студент-куратор выполняет свои функции, руководствуясь принципами лично-ориентированной образовательной среды, и действует на основе партнёрских взаимоотношений со студентами, прилагая максимальные усилия для успешной адаптации студентов 1 курса к учебно-воспитательному процессу в техникуме.

1.6 Назначение студентов-кураторов в учебные группы 1 курса очной формы обучения производится из числа студентов, проявивших заинтересованность к этой деятельности и посетивших занятия в рамках специализированной обучающей программы.

1.7 Закрепление студентов-кураторов за академическими группами 1 курса очной формы обучения производится на основании ежегодного распоряжения директора техникума в начале учебного года.

1.8 Координацию деятельности студентов-кураторов осуществляет председатель методической цикловой комиссии классных руководителей. Общее руководство деятельностью студентов-кураторов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.9 Необходимую консультационную и методическую помощь студенту-куратору оказывают: классный руководитель учебной группы, назначенный приказом директора на текущий учебный год, социально-психологическая служба техникума, председатель методической цикловой комиссии классных руководителей, методический кабинет техникума.

1.10 В целях развития студентов-кураторов в течение учебного года методической цикловой комиссии классных руководителей, методическим кабинетом, социально-психологической службой техникума организуются мероприятия по направлению деятельности студентов-кураторов в области современных образовательных технологий, психологии личности, лидерских технологий.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Цель деятельности студента-куратора – повышение эффективности процесса адаптации студентов 1 курса к учебно-воспитательному процессу в техникуме.

2.2 Задачи:

- оказание помощи студентам первого курса в период адаптации в техникуме;
- оказание содействия классным руководителям учебных групп в формировании у студентов необходимых профессиональных и общекультурных компетенций в рамках воспитательной работы;
- помощь студентам в выборе личной образовательной траектории;
- оказание помощи студентам в сохранении физического и психического здоровья;



– помощь в самореализации личности студента, повышение его интеллектуального, духовного и нравственного потенциала.

3 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-КУРАТОРА

Студент-куратор обязан:

3.1 Разработать по согласованию с классным руководителем учебной группы план работы на семестр (учебный год) и представить его на рассмотрение председателю методической цикловой комиссии классных руководителей и к утверждению заместителю директора по УВР.

3.2 Оформлять рабочую папку (Приложение), своевременно обновлять информацию о курируемой группе в рабочей папке.

3.3 Организовывать работу с группой в соответствии с утверждённым планом работы.

3.4 Представить отчёт по окончании учебного года на совещании классных руководителей.

3.5 Регулярно посещать совещания классных руководителей.

3.6 Повышать уровень гуманитарных и педагогических знаний, посещать лекции, семинары, тренинги, организуемые для студентов-кураторов техникума.

3.7 Проводить встречи и мероприятия со студентами курируемой учебной группы в соответствии с утверждённым планом работы.

3.8 Содействовать участию студентов в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах, культурных и спортивных мероприятиях техникума.

3.9 Сотрудничать со специалистами в разных сферах (здравоохранение, культура, спорт и т.д.), способными оказать помощь в организации работы с группой.

3.10 Направлять усилия на создание сплочённого коллектива группы, вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе.

3.11 Содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления.

3.12 Поддерживать связь с классным руководителем группы, председателем методической цикловой комиссии классных руководителей.

4 ПРАВА СТУДЕНТА-КУРАТОРА

Студент-куратор учебной группы имеет право:

4.1 Посещать классные часы учебной группы.

4.2 Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой учебной группы и отдельного студента.

4.3 Рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления.

4.4 Проводить анкетирование студентов в своих группах (по согласованию с классным руководителем группы).

4.5 Вносить предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, укреплению здоровья студентов.

4.6 Выбирать формы и методы работы с учебной группой (по согласованию с классным руководителем группы), не противоречащие этике, нормативно-правовым актам РФ и настоящему Положению.

4.7 Участвовать в конкурсе «Лучший студент-куратор года».

4.8 Быть выдвинутым в установленном техникумом порядке к различным формам поощрения за достижения высоких результатов в кураторской деятельности, высокие показатели учебной группы в учебной, общественной, научно-исследовательской работе.



5 ОТЧЁТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТА-КУРАТОРА

5.1 Основным отчётным документом деятельности студента-куратора является рабочая папка, которая включает в себя нормативно-правовые документы, локальные акты, регламентирующие деятельность студента-куратора, сведения о студентах курируемой группы и материалы по работе со студентами; методические материалы, направленные на успешную работу со студентами.

5.2 Общая оценка деятельности студента-куратора осуществляется на основании представленных документов в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения, результатов обратной связи от студентов курируемой группы и итогов отчёта на совещании классных руководителей.

5.3 Каждый студент-куратор учебной группы не менее 1 раза в учебный год отчитывается на совещании классных руководителей техникума о проделанной работе. Отчёт студент-куратор представляет председателю методической цикловой комиссии классных руководителей.

5.4 На основании анализа отчётов студентов-кураторов, а также по результатам проверки рабочих папок студентов-кураторов, председатель методической цикловой комиссии классных руководителей составляет отчёт о деятельности студентов-кураторов в техникуме. Отчёт представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, при необходимости заслушивается на заседании педагогического совета техникума.

6 ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение - Содержание рабочей папки студента-куратора

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Я.А.Баханова

04 февраля 2020 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого совета
Протокол № 4 от 04.02.2020

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
Протокол № 4 от 04.02.2020

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета техникума
Протокол № 2 от 04.02.2020



ПРИЛОЖЕНИЕ

Содержание рабочей папки студента-куратора

Раздел 1. Нормативные документы

- 1.1 Положение о деятельности студентов-кураторов.
- 1.2 Распоряжение (приказ) директора ОГБПОУ УМТ о назначении студентов-кураторов.
- 1.3 Правила внутреннего распорядка для обучающихся ОГБПОУ УМТ.

Раздел 2. Организационно-методические материалы

- 2.1 План работы с группой на семестр, заверенный классным руководителем, председателем методической цикловой комиссии классных руководителей, утверждённый заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.2 Отчёт о работе студента-куратора.
- 2.3 Отчёты о проведённых мероприятиях, которые должны содержать следующую информацию:
 - дата проведения мероприятия;
 - количество участников;
 - место проведения;
 - фотографии.
- 2.4 Методические материалы, способствующие успешной работе со студенческой группой.
- 2.5 Копии документов, свидетельствующие об участии студента-куратора в мероприятиях, способствующих развитию его активности и компетенции в кураторской деятельности.

Раздел 3. Информация об учебной группе

Список студентов учебной группы с указанием Ф.И.О. студентов, их номеров телефонов, домашних адресов.