



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



И.о. директора ОГБПОУ УМТ
Я.А.Баханова
24 / 03. 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) В ОБЛАСТНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**


СМК ПВД-132-2020

Учт.экз. № 1

г. Ульяновск
2020

Изменение №

Дата:

	Положение по виду деятельности Положение о службе медиации (примирения) в ОГБПОУ УМТ	Издание 2020 - 01
	СМК ПВД-132-2020	Лист 2 из 7

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	Положение о службе медиации (примирения) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум»
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР	СМК ПВД-132-2020
ИЗДАНИЕ	2020 – 01
РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	Баханова Я.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
РАССМОТРЕНО	РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета техникума Протокол № 3 от 10.03.2020
	РАССМОТРЕНО на заседании Совета родителей Протокол № 4 от 04.02.2020
	РАССМОТРЕНО на заседании Студенческого совета Протокол № 4 от 04.02.2020
УТВЕРЖДЕН	И.о. директора ОГБПОУ УМТ 24.03.2020
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	приказом от 24.03.2020 № 210
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	вводится впервые
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	в службе качества
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЦЕССА	заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора ОГБПОУ УМТ

Изменение №	Дата:
-------------	-------



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о службе медиации (примирения) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – Положение) определяет порядок организации деятельности службы медиации (примирения) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г.Гааге, 1980, 1996, 2007 годов, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 193 – ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Программой развития воспитания в ОГБПОУ УМТ на период до 2020 г., Уставом ОГБПОУ УМТ.

1.3 Служба медиации (примирения) (далее – Служба медиации) техникума является объединением участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развития практики восстановительной медиации в техникуме.

1.4 Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5 Служба медиации является приоритетным способом реагирования. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целями Службы медиации являются:

– распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

– помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтов на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

– организация в техникуме не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних, а на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2 Задачами Службы медиации являются:

– реализация программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «восстановительных конференций в техникуме, семейных конференций) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

– обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и создания ответственности;

– организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.



3 ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

3.1 Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1 **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2 **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Исключение составляет также ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3 **Принцип нейтральности**, запрещающий Службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам находить решение конфликта самостоятельно. Если медиатор понимает, что не может сохранить нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1 Создание Службы медиации допускается только из числа педагогов и специалистов техникума. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы, работающие во взаимодействии с техникумом.

4.2 В состав Службы медиации могут входить обучающиеся, прошедшие обучение по правоведению восстановительной медиации.

4.3 Руководителем (куратором) Службы медиации является педагог – психолог.

4.4 Родители дают согласие на работу своих несовершеннолетних детей в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5 ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1 Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от преподавателей, обучающихся, администрации техникума, членов службы примирения, родителей.

5.2 Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении уведомляются должностные лица техникума.

5.3 Программы восстановительного разрешения конфликтов и ситуаций криминального характера проводится только при обоюдном согласии конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, сторонам предлагается психологическая или другая форма работы существующая в техникуме. Если действия одной из сторон участниц квалифицируются как правонарушение или преступление, проведение программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4 Медиация может проводиться взрослым медиатором, по делам рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрение дела в КДНиЗП или суде, но ее результат и достигнутая договоренность может быть учтена при вынесении решения по делу.



5.5 В случае если примирительная программа запланирована на момент нахождения дела на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставятся в известность администрация техникума и родители.

5.6 Переговоры с родителями и должностными лицами проводятся руководителем (куратором) Службы медиации.

5.7 Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, либо невозможности обеспечения безопасности процесса. В таком случае техникум может использовать иные педагогические технологии.

5.8 В сложных ситуациях (связанных с материальным ущербом, среди участников есть взрослые или родители, а также криминальной ситуации) куратор Службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.9 В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 18 лет, то примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.10 Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.

5.11 В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в письменном примирительном договоре или в устном соглашении.

5.12 При необходимости Служба медиации передает копию примирительного договора в администрацию техникума.

5.13 Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их исполнение. При возникновении проблем с исполнением обязательств сторонами конфликта, служба примирения имеет возможность для проведения дополнительных встреч сторон и оказания помощи в осознании причин трудностей и поиске путей их преодоления.

5.14 При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога – психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально – психологических центров).

5.15 Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, являющихся внутренними документами службы.

5.16 Руководитель (куратор) Службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами техникума на соответствие их деятельности, принципам восстановительной медиации. Данный мониторинг может передаваться в Ассоциацию восстановительной медиации для обобщения и публикации статистических данных (без упоминания фамилий и имен участников программ).

5.17 Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается, по возможности, информировать и привлекать в медиацию родителей (а по указанным в пунктах 5.3. и 5.4. категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.18 Служба медиации рекомендует участникам конфликта, на время проведения процедуры медиации, воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19 По согласованию с администрацией техникума и руководителем Службы медиации, медиаторы могут проводить медиации по конфликтным ситуациям между преподавателями и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 № 193 – ФЗ РФ «Об



альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»).

5.20 При необходимости, Служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ РФ «О персональных данных».

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1 Администрация техникума предоставляет Службе медиации помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы техникума (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2 Оплата работы куратора (руководителя) Службы медиации может осуществляться при наличии средств фонда оплаты труда ОГБПОУ УМТ, или из иных источников.

6.3 Поддержка и сопровождение Службы медиации техникума может осуществляться социально – психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4 Должностные лица техникума оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди преподавателей и обучающихся.

6.5 Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом – психологом, социальным педагогом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и другими специалистами техникума.

6.6 Администрация техникума содействует Службе медиации в организации взаимодействия с преподавателями, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения преподавателей и обучающихся в Службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7 В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации), то примирение административных санкций в отношении участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.8 Администрация техникума поддерживает участие куратора (руководителя) и медиаторов Службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.9 Не реже чем один раз в два месяца проводится совещание между администрацией и Службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с преподавателями с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10 В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация техникума может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.


6.11 Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в техникуме.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момент утверждения.

Изменение №

Дата:

	Положение по виду деятельности Положение о службе медиации (примирения) в ОГБПОУ УМТ	Издание 2020 - 01
	СМК ПВД-132-2020	Лист 7 из 7

7.2 Изменения в настоящее Положение вносятся по предложению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Службы медиации, органов самоуправления.

7.3 Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
10 марта 2020 г.



Я.А.Баханова

РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого совета
Протокол № 4 от 04.02.2020

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
родителей
Протокол № 3 от 10.03.2020

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета техникума
Протокол № 4 от 04.02.2020