

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**

**А 4. Этика и психология общения**

Профессиональное обучение  
лиц с ограниченными возможностями здоровья

**13450 «Маляр строительный»**  
**18888 «Столяр строительный»**

Рабочая программа УД составлена на основании комплекта учебной документации разработанного в рамках Федеральной программы развития образования и предназначенного для профессионального обучения по профессиям 13450 «Маляр строительный», 1888 «Столяр строительный» из числа выпускников специальной (коррекционной) образовательной школы восьмого вида. Допущенного министерством образования РФ. Протокол № 3 от 17 марта 2004 года.

РАССМОТРЕНО

методической цикловой комиссией  
Общего гуманитарного и социально-  
экономического цикла

(Протокол от 30.08 2021 г. № 1)

Председатель МЦК

Е.А. Тишина

30.08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

В.В. Сурков  
Учебная  
30.08 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий методическим кабинетом

О.М. Голенева  
2021 г.

**Разработчик:**

Апполонова Юлия Васильевна – преподаватель ОГБПОУ УМТ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Этика и психология общения» является частью адаптированной программы для профессионального обучения рабочих по профессиям: 13450 «Маляр строительный», 18888 «Столяр строительный» из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре учебного плана** – обязательное обучение – общеобразовательная подготовка

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах видов и деятельности.

ЛР 9. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 19. Уметь быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем;

ЛР 23. Проявлять стремление к профессиональному развитию в выбранной профессии.

ЛР 24. Иметь потребность в создании положительного имиджа техникума.

В результате изучения курса обучающиеся должны **знать / уметь.**

**Знать:**

- теоретические основы психологии и профессиональной этики,
- концепции личности в современной психологии,
- основные принципы делового общения,
- социально- нравственные нормы.

**Уметь:**

- применять полученные теоретические знания в жизни;

- решать организационные вопросы, стоящие перед коллективом;
- дать психологическую характеристику личности;
- организовывать и проводить деловые переговоры и встречи;
- определять морально – психологический климат коллектива;
- использовать механизмы внутри группового регулирования конфликтных ситуаций;
- владеть знаниями, культурой, опытом социально – ценной деятельности;
- быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем;
- сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;
- заботиться о собственной и чужой цифровой безопасности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 42 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки 28 часа;  
самостоятельной работы 14 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	42
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	28
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	14
контрольные работы	1
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	-
<b>Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Этика и психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Деловое общение</b>	<b>Введение. Самопознание и его значение в жизни человека.</b>		
<b>Тема 1.1. Механизмы общения.</b>	Компетенции: ОК 01; Личностные результаты: ЛР 7 умения: применять правила коммуникативного поведения; уметь вести беседу, диалог; ориентироваться в различных речевых ситуациях знания: теоретические основы психологии и профессиональной этики значение вербальных и невербальных средств общения в деятельности человека	<b>8</b>	
	1.1.Этика. Основные принципы. Понятие «общение». Цели и функции общения.	<b>1</b>	<b>1-2</b>
	1.2. Мораль. Нормы морали	<b>1</b>	
	1.3. Умение эффективно говорить.	<b>1</b>	
	1.4. Виды общения защищающегося	<b>1</b>	
	1.5. Золотые правила общения.	<b>1</b>	
	Практические занятия	<b>3</b>	
	Практическое занятие № 1 Любовь и дружба		
	Практическое занятие № 2 Выступать и не бояться		
	Практическое занятие № 3 Самопрезентация		
	Самостоятельная работа обучающихся:	<b>4</b>	

	подготовка к семинару по теме: «Понятие «коммуникация». «Кодекс эффективного общения».		
<b>Тема 1.2. Этическая культура</b>	Компетенции: ОК 04; ОК 05 Личностные результаты: ЛР 7; ЛР 19 . умения: владеть знаниями, культурой, опытом социально – ценной деятельности знания: социально-нравственные нормы основные положения этики и этикета	<b>5</b>	
	Содержание учебного материала		
	2.1. Умение расположить к себе человека.	<b>1</b>	<b>2</b>
	2.2. Взаимоотношения в юношеском возрасте.	<b>1</b>	
	2.3. Этика речевой коммуникации. Основные стороны общения.	<b>1</b>	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 4 «Я – сообщение»		
	Практическое занятие № 5 «Больше всего мне нравится...».		
	Практическое занятие № 6 «Я и моя семья»		
	Практическое занятие № 7 Современная культура: аспекты ее развития.		
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к семинару на тему «Семейные роли. Семейные правила»; написание реферата.	<b>4</b>		
<b>Тема 1.3 Конфликт и его структура.</b>	Компетенции: ОК 04; ОК 05; ОК 07 Личностные результаты: ЛР 9; ЛР 19; ЛР 23. умения: применять правила коммуникативного поведения;	<b>6</b>	

	<p>анализировать стратегию и тактику аргументации;  уметь вести деловую беседу, диалог;  ориентироваться в различных речевых ситуациях;  уметь проявлять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях  знания:  значение вербальных и невербальных средств общения в официальной сфере деятельности человека;  основные положения деловой этики и этикета;</p>		
	Содержание учебного материала		
	3.1. Определение конфликта. Основные стадии протекания конфликта.	<b>1</b>	<b>2</b>
	3.2. Методы урегулирования конфликтов, психологическая устойчивость в ситуации конфликта	<b>1</b>	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 8 Типология и причины возникновения конфликтов.		
	Практическое занятие № 9 Структура конфликта.		
	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов по темам: «Влияние личностных качеств на общение»; «Воздействие на партнера и реакция на действия».	<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Основные нормы и правила современного делового этикета</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 2.1. Основные нормы культурного поведения</b>	<p>Компетенции: ОК 03; ОК 05  Личностные результаты: ЛР 7; ЛР 23; ЛР 24  умения:  применять правила коммуникативного поведения;</p>		

	<p>уметь вести деловую беседу, диалог;  знания:  значение вербальных и невербальных средств общения человека;  основные положения деловой этики и этикета;  собственная и чужая цифровая безопасность</p>		
	Содержание учебного материала		
	4.1. Различные ситуации и методы воплощения культурного поведения.	<b>1</b>	<b>2</b>
	4.2. Вежливые нормы поведения. Деловой этикет. Правила цифровой безопасности	<b>1</b>	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 10 Гардероб делового мужчины и деловой женщины.		
	Практическое занятие № 11 Прогресс и регресс как реалии действительности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов по темам: «Восприятие положения партнеров коммуникации»; «Культура и искусство деловой речи».	<b>4</b>	
<b>Тема 2.2. Организационная культура</b>	Компетенции: ОК 02; ОК 05; ОК 06 Личностные результаты: ЛР 7; ЛР 23 умения: определять морально-психологический климат коллектива; применять правила работы в микрогруппе; знания: различать теории личности в современной психологии;	<b>4</b>	
	Содержание учебного материала		
	1. Психологический климат в группе. Группы и коллективы	<b>1</b>	
	2. Понятие о лидерстве, типы лидеров.	<b>1</b>	
	3. Теории личности.		
	Практическое занятие № 12 Межличностные отношения в группе		
	Практическое занятие № 13		

	Социометрия		
	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов по темам: «Современный взгляд на лидерство»; «Этапы становления коллектива».	<b>4</b>	
	Итоговая контрольная работа	<b>1</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>42</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитная;
- мебель: стеллажи, полки, шкафы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (ПК);
- мультимедиа;
- видеопроектор;
- экран

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 317 с.
2. Руденко А. М. , Психология в схемах и таблицах / А. М. Руденко, В. В. Котлярова М. М. Шубина ; под ред. А.М.Руденко. – Ростов н/Д : Феникс, 2020. – 379 с.
3. Психология и этика делового общения: Учебник/Под ред. Лавренко в Н. М.: ЮНИТИ, 1997.
4. Майерс Д. Социальная психология: Учеб. Пособие СПб.: Питер, 2015.
5. Немцов Р. С. Психология: В 2х кН. М.: Просвещение, 1994.
6. Ботавина Р. Н. Этика деловых отношений: Москва, «Финансы статистика», 2001.
7. Розанова В. А. Психология управления (учебно – практическое пособие). М. 1997.
8. Гребенников И. В. Основы семейной жизни: учебное пособие-М. Просвещение. 1991.
9. Ковалев С.В. Психология современной семьи: Информ. – метод. материалы к курсу «Этика и психология семейной жизни» Кн. для учителя. – М.: Просвещение. 1988. Малкина – Пых И. Г. Семейная терапия. – М.: Изд-во Эксмо, 2005.
10. Семейной Кодекс Российской Федерации. – М.: «Издательство ЭЛИТ», 2005.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольной работы

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять полученные теоретические знания в жизни.</li><li>- решать организационные вопросы, стоящие перед коллективом.</li><li>- дать психологическую характеристику личности.</li><li>- организовывать и проводить деловые переговоры и встречи.</li><li>- определять морально – психологический климат коллектива.</li><li>- использовать механизмы внутри группового регулирования конфликтных ситуаций</li><li>- владеть знаниями, культурой, опытом социально – ценной деятельности</li></ul>	Оценка деятельности обучающегося на практических занятиях № 1-13
<b>Усвоенные знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы психологии и профессиональной этики,</li><li>- концепции личности в современной психологии,</li><li>- основные принципы делового общения,</li><li>- социально- нравственные нормы.</li></ul>	Оценка деятельности обучающегося на самостоятельных работах № 1-5
Итоговая аттестация в форме зачета	

Апполонова Юлия Васильевна – преподаватель ОГБПОУ УМТ