	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО	Издание 2017 - 01
	<b>СМК ПВД-29-2017</b>	Лист 1 из 11

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
 СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СМК ПВД-29-2017**

Учт.экз.№ 1

г. Ульяновск  
 2017

Изменение №	Дата:
-------------	-------


	<b>Положение по виду деятельности</b> <b>Положение о практике обучающихся, осваивающих</b> <b>образовательные программы СПО</b>	Издание 2017 - 01
	<b>СМК ПВД-29-2017</b>	Лист 2 из 11

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	Гуренкова О.А., заместитель директора по УПР
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 09.01.2017
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 09.01.2017 № 01
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	СМК ПВД-29-2015
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	В службе качества

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора ОГБПОУ УМТ

Изменение №	Дата:
-------------	-------

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО	Издание 2017 - 01
	<b>СМК ПВД-29-2017</b>	Лист 3 из 11

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200, с изменениями и дополнениями от 15.12.2014); приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291», Уставом ОГБПОУ УМТ.

1.3 Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования среднего профессионального образования (далее – СПО), являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.5 Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.


1.6 Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, согласовываются с организациями и являются составной частью образовательной программы СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Цель практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2 Задачи практики:

2.2.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО	Издание 2017 - 01
	<b>СМК ПВД-29-2017</b>	Лист 4 из 11

2.2.2 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности СПО.

2.2.3 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося по специальности СПО, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

### 3 ДОКУМЕНТАЦИЯ

#### 3.1 Плановые документы:

##### 3.1.1 Учебный план образовательной программы СПО по специальности (профессии).

В учебном плане определяется срок проведения, продолжительность и форма контроля по практике.

##### 3.1.2 Рабочая программа практики:

Рабочая программа разрабатывается по каждому виду практики в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом по специальности/профессии, рабочей программой профессионального модуля, методическими рекомендациями по разработке рабочих программ по учебной и производственной практике.

##### 3.1.3 Договоры об организации и проведении практики.

Договоры об организации и проведении практики заключаются между техникумом и организациями, в которых планируется организовать учебную и производственную практику.

##### 3.1.4 Приказ директора техникума о направлении на практику.

В приказе указывается закрепление каждого обучающегося за организацией, вид практики, сроки прохождения практики, руководители практики от техникума, возлагается обязанность на руководителей практики провести инструктаж по охране труда перед прохождением практики.

Проект приказа готовит заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – заместитель директора по УПР) на основании заключенных договоров на организацию и проведение практики с организациями.

##### 3.1.5 Оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики разрабатывается по каждому виду и этапу практики в соответствии с Положением о контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.


#### 3.2 Учетные и информационные документы:

##### 3.2.1 Направление на практику.

Перед выходом на практику каждому студенту выдается направление на практику. Форма направления приведена в Приложении А. Направление на практику оформляется руководителем практики от техникума и подписывается заместителем директора по УПР на основании приказа директора о направлении на практику.

##### 3.2.2 Журнал учёта учебной и производственной практики.

Учёт прохождения практики ведётся руководителями практики от техникума в журнале учёта учебной и производственной практики. Журнал ведётся в соответствии с Положением о журнале учёта учебной и производственной практики.

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО	Издание 2017 - 01
	<b>СМК ПВД-29-2017</b>	Лист 5 из 11

### **3.3 Отчетная документация:**

#### **3.3.1 Дневник практики.**

Дневник оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению результатов учебной и производственной практики.

#### **3.3.2 Отчет по практике.**

Отчет по практике оформляется и представляется в техникум обучающимися в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению результатов учебной и производственной практики.

#### **3.3.3 Аттестационный лист по практике.**

Аттестационный лист по практике оформляется руководителями практики от организации и от техникума по результатам практики. В нем содержатся сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма направления приведена в Приложении Б.

**3.3.4 Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики.**

Форма характеристики приведена в Приложении В.

#### **3.3.5 Зачетная ведомость.**

Итоги практики заносятся в зачетную ведомость. Порядок оформления и форма ведомости указаны в Правилах ведения учетной документации.

## **4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

4.1 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с образовательными программами СПО.

#### **4.2 Организация учебной практики.**

4.2.1 При реализации образовательной программы СПО учебная практика проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.2.2 Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, либо в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями (далее – организации).


4.2.3 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.2.4 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

#### **4.3 Организация производственной практики.**

4.3.1 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

4.3.2 При реализации образовательной программы СПО производственная практика (по профилю специальности) проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО	Издание 2017 - 01
	<b>СМК ПВД-29-2017</b>	Лист 6 из 11

4.3.3 Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

4.3.4 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.3.5 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

4.3.6. Организацию и руководство производственной практикой и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

4.4 *Функции техникума по организации практики в организациях на основе договоров.*

Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательными программами СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.


4.5 *Функции организаций по организации практики.*

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО	Издание 2017 - 01
	<b>СМК ПВД-29-2017</b>	Лист 7 из 11

4.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.7 Обучающиеся, осваивающие образовательные программы СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики;
- по окончании практики составить отчет о прохождении практики.

4.8 Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

## 5 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

5.1 В период прохождения практики учёт ведется в журнале учёта учебной и производственной практики.

5.2 В период прохождения практики в организации, обучающимся ведется дневник в соответствии с программой практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Порядок оформления дневника и отчёта изложен в Методических рекомендациях по оформлению результатов учебной и производственной практики.

5.3 В качестве приложения к дневнику/отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.4 По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.5 Итоги практики заносятся в зачетную ведомость и сдаются заместителю директора по УПР.

## 6 АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ


### 6.1 Учебная практика.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) в соответствии с рабочим учебным планом. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, обязаны пройти практику в свободное от учебных занятий время.

### 6.2 Производственная практика.

6.2.1 Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.2.2 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО	Издание 2017 - 01
	<b>СМК ПВД-29-2017</b>	Лист 8 из 11

прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.3 Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## 7 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А Форма направления на практику

Приложение Б Форма аттестационного листа по практике

Приложение В Форма характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики


Заместитель директора по учебно-производственной работе



О.А.Гуренкова

09 января 2017 г.



	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО	Издание 2017 - 01
	<b>СМК ПВД-29-2017</b>	Лист 9 из 11

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
(рекомендуемое)

**Форма направления на практику**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
 областное государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное  
 учреждение  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОГБПОУ УМТ)**

ул. Рябикова, д.6, г. Ульяновск, 432042  
 тел./факс:(8422)63-39-02,  
 e-mail: [umt-2015@yandex.ru](mailto:umt-2015@yandex.ru), <http://www.ulpst.ru>,  
 ОКПО 02524776, ОГРН 1027301484737,  
 ИНН/КПП 7327012448/732701001

№ \_\_\_\_\_  
 На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

ОГБПОУ УМТ «Ульяновский многопрофильный техникум» согласно договору об организации практики от \_\_\_\_\_ направляет для прохождения \_\_\_\_\_ практики студента(ку) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

специальности/профессии \_\_\_\_\_

для прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ (наименование организации)


Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Изменение № \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО	Издание 2017 - 01
	<b>СМК ПВД-29-2017</b>	Лист 10 из 11

ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
(обязательное)

**Форма аттестационного листа по практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

1. ФИО студента, группа № \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
 Профессия/специальность \_\_\_\_\_  
 прошёл учебную/производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ в объёме \_\_\_\_\_ часа.
2. Место проведения практики: предприятие (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_
3. Время проведения практики \_\_\_\_\_
4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Профессиональные и общие компетенции	Основные показатели оценки	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
ПК		
ОК		

Руководитель практики от техникума

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия/организации:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_


**СОГЛАСОВАНО**

Ответственное лицо от предприятия/ организации:

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО	Издание 2017 - 01
	<b>СМК ПВД-29-2017</b>	Лист 11 из 11

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
(обязательное)

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности  
во время практики на обучающегося ОГБПОУ УМТ**

ФИО \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
 ПМ. \_\_\_\_\_

наименование предприятия/ организации \_\_\_\_\_

фактически проработал \_\_\_\_\_ и выполнял следующие виды работ: \_\_\_\_\_

**Выполненные виды работ соответствуют ФГОС СПО по профессии/специальности (указать код и наименование) и рабочей программе учебной/производственной практики профессионального модуля ПМ 00.**

**Качество выполненных работ \_\_\_\_\_**  
**Сформированные У, ПК, ОК, ПО \_\_\_\_\_**

(перечислить умения, какие профессиональные и общие

компетенции сформированы, какой получен практический опыт)

**Знание технологического процесса, обращение с производственным оборудованием, инструментами: \_\_\_\_\_**

**Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_**  
**Оценка за учебную/производственную практику \_\_\_\_\_**

**Руководитель практики от техникума**

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственное лицо от организации:

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Изменение № _____	Дата: _____
-------------------	-------------