

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**

**ПОО.02 Этика и психология общения**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии

**15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**

г. Ульяновск  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования (утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 июля 2015 г. №3).


РАССМОТРЕНО  
методической цикловой комиссией  
Общеобразовательной подготовки и  
естественнонаучного цикла  
(Протокол от 06 сентября 2021г. № 1)

Председатель МЦК

 Т.С.Лемаева

06 сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе

 В.В.Сурков

06.09 2021г.



СОГЛАСОВАНО

Зав.методическим кабинетом  
 О.М.Голенева

06 сентября 2021г.

Разработчик:

Апполонова Юлия Васильевна – преподаватель ОГБПОУ УМТ

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке. Она направлена на развитие дополнительной региональной общей компетенции - Осуществлять проектирование индивидуальной траектории самоопределения и самореализации в современных социально-экономических условиях производства.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** относится к предлагаемым дисциплинам общеобразовательной подготовки.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**уметь:**

- применять полученные теоретические знания в жизни;
- решать организационные вопросы, стоящие перед коллективом;
- дать психологическую характеристику личности;
- организовывать и проводить деловые переговоры и встречи;
- определять морально – психологический климат коллектива;
- использовать механизмы внутри группового регулирования конфликтных ситуаций;
- владеть знаниями, культурой, опытом социально – ценной деятельности;
- быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем;
- сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;
- заботиться о собственной и чужой цифровой безопасности.

**знать:**

- теоретические основы психологии и профессиональной этики,
- концепции личности в современной психологии,
- основные принципы делового общения,
- социально- нравственные нормы.

**Личностные результаты:**

ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах видов и деятельности.

ЛР 9. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 19. Уметь быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем;

ЛР 23. Проявлять стремление к профессиональному развитию в выбранной профессии.

ЛР 24. Иметь потребность в создании положительного имиджа техникума.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 37 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки 25 часов;  
самостоятельной работы 12 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	37
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	25
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	25
контрольные работы	1
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	12
<b>Итоговая аттестация в форме итоговой контрольной работы</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Этика и психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Деловое общение</b>	<b>Введение.</b> Самопознание и его значение в жизни человека.		
<b>Тема 1.1. Механизмы общения</b>	Личностные результаты: ЛР 7 <b>умения:</b> применять правила коммуникативного поведения; уметь вести беседу, диалог; ориентироваться в различных речевых ситуациях <b>знания:</b> теоретические основы психологии и профессиональной этики значение вербальных и невербальных средств общения в деятельности человека		
	1   Этика. Основные принципы. Понятие «общение». Цели и функции общения.	2	2
	2   Мораль. Нормы морали		3
	3   Умение эффективно говорить. Золотые правила общения.		3
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Практическое занятие № 1 Любовь и дружба	2	
	Практическое занятие № 2 Выступать и не бояться		
	Практическое занятие № 3 Самопрезентация	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к семинару по теме: «Понятие «коммуникация». «Кодекс эффективного общения».	2	
	<b>Тема 1.2. Этическая культура</b>	Личностные результаты: ЛР 7; ЛР 19 <b>умения:</b> владеть знаниями, культурой, опытом социально – ценной деятельности <b>знания:</b> социально-нравственные нормы основные положения этики и этикета	
<b>Содержание учебного материала</b>		3	
1   Умение расположить к себе человека. Взаимоотношения в юношеском возрасте.		1	3
2   Этика речевой коммуникации. Основные стороны общения.	2	3	

	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 4 «Я – сообщение»	2	
	Практическое занятие № 5 «Больше всего мне нравится...».		
	Практическое занятие № 6 «Я и моя семья»	2	
	Практическое занятие № 7 Современная культура: аспекты ее развития.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к семинару на тему «Семейные роли. Семейные правила».	2	
<b>Тема 1.3 Конфликт и его структура</b>	Личностные результаты: ЛР 9; ЛР 19; ЛР 23. <b>умения:</b> применять правила коммуникативного поведения; анализировать стратегию и тактику аргументации; уметь вести деловую беседу, диалог; ориентироваться в различных речевых ситуациях; уметь проявлять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях <b>знания:</b> значение вербальных и невербальных средств общения в официальной сфере деятельности человека; основные положения деловой этики и этикета;		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1   Определение конфликта. Основные стадии протекания конфликта. Методы урегулирования конфликтов, психологическая устойчивость в ситуации конфликта		3
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 8 Типология и причины возникновения конфликтов.	2	
Практическое занятие № 9 Структура конфликта.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> написание рефератов по темам: «Влияние личностных качеств на общение»; «Воздействие на партнера и реакция на действия».	2	
<b>Раздел 2. Основные нормы и правила современного делового этикета</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 2.1. Основные нормы культурного поведения</b>	Личностные результаты: ЛР 7; ЛР 23; ЛР 24 <b>умения:</b> применять правила коммуникативного поведения; уметь вести деловую беседу, диалог; <b>знания:</b>		

	значение вербальных и невербальных средств общения человека; основные положения деловой этики и этикета; собственная и чужая цифровая безопасность		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Различные ситуации и методы воплощения культурного поведения. Вежливые нормы поведения. Деловой этикет. Правила цифровой безопасности		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 10 Гардероб делового мужчины и деловой женщины.	2	
	Практическое занятие № 11 Прогресс и регресс как реалии действительности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> написание рефератов по темам: «Восприятие положения партнеров коммуникации»; «Культура и искусство деловой речи».	2	
<b>Тема 2.2. Организационная культура</b>	Личностные результаты: ЛР 7; ЛР 23 <b>умения:</b> определять морально-психологический климат коллектива; применять правила работы в микрогруппе; <b>знания:</b> различать теории личности в современной психологии;		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Психологический климат в группе. Группы и коллективы. Понятие о лидерстве, типы лидеров. Теории личности.		3
	Практическое занятие № 12 Межличностные отношения в группе	2	
	Практическое занятие № 13 Социометрия	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> написание рефератов по темам: «Современный взгляд на лидерство»; «Этапы становления коллектива».	<b>4</b>	
	<b>Итоговая контрольная работа</b>	1	
	<b>Всего</b>	<b>37</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитная;
- мебель: стеллажи, полки, шкафы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (ПК);
- мультимедиа;
- видеопроектор;
- экран

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 317 с.
2. Руденко А. М., Психология в схемах и таблицах / А. М. Руденко, В. В. Котлярова М. М. Шубина; под ред. А.М.Руденко. – Ростов н/Д : Феникс, 2020. – 379 с.
3. Психология и этика делового общения: Учебник/Под ред. Лавренко в Н. М.: ЮНИТИ, 2017.

##### **Дополнительные источники:**

4. Майерс Д. Социальная психология: Учеб. Пособие СПб.: Питер, 2015.
5. Немцов Р. С. Психология: В 2х кН. М.: Просвещение, 1994.
6. Ботавина Р. Н. Этика деловых отношений: Москва, «Финансы статистика», 2001.
7. Розанова В. А. Психология управления (учебно – практическое пособие). М. 1997.
8. Гребенников И. В. Основы семейной жизни: учебное пособие- М. Просвещение. 1991.
9. Ковалев С.В. Психология современной семьи: Информ. – метод. материалы к курсу «Этика и психология семейной жизни» Кн. для учителя. – М.: Просвещение. 1988. Малкина – Пых И. Г. Семейная терапия. – М.: Изд-во Эксмо, 2005.
10. Семейной Кодекс Российской Федерации. – М.: «Издательство ЭЛИТ», 2005.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольной работы

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять полученные теоретические знания в жизни.</li><li>- решать организационные вопросы, стоящие перед коллективом.</li><li>- дать психологическую характеристику личности.</li><li>- организовывать и проводить деловые переговоры и встречи.</li><li>- определять морально – психологический климат коллектива.</li><li>- использовать механизмы внутри группового регулирования конфликтных ситуаций</li><li>- владеть знаниями, культурой, опытом социально – ценной деятельности</li></ul>	Оценка деятельности обучающегося на практических занятиях № 1-13
<b>Усвоенные знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы психологии и профессиональной этики,</li><li>- концепции личности в современной психологии,</li><li>- основные принципы делового общения,</li><li>- социально- нравственные нормы.</li></ul>	Оценка деятельности обучающегося на самостоятельных работах № 1-5
Итоговая аттестация в форме зачета	

Разработал:

Апполонова Юлия Васильевна – преподаватель ОГБПОУ УМТ