

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о рабочей программе учебной дисциплины	Издание 2015 - 02
	<b>СМК ПВД-18-2015</b>	Лист 1 из 14

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СМК ПВД-18-2015**

Учт.экз.№ 1

г. Ульяновск  
 2015

Изменение №	Дата:
-------------	-------

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о рабочей программе учебной дисциплины	Издание 2015 - 02
	<b>СМК ПВД-18-2015</b>	Лист 2 из 14

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИКИ	Матюшичева О.Ю., заместитель директора по качеству Средина Р.Ф., зав. методкабинетом
РАССМОТРЕНО	на заседании педагогического совета Протокол № 19 от 24.02.2015
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 04.03 2015
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 04.03 2015 № 84
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	СМК 04–18-2013 (версия 01)
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	В службе качества

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора ОГБПОУ УМТ

Изменение №	Дата:
-------------	-------

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о рабочей программе учебной дисциплины	Издание 2015 - 02
	<b>СМК ПВД-18-2015</b>	Лист 3 из 14

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о рабочей программе учебной дисциплины (далее – Положение) определяет структуру и содержание, порядок разработки, согласования, утверждения и корректировки рабочих программ учебных дисциплин по профессиям и специальностям СПО, реализуемым в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Рабочая программа учебной дисциплины в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) профессий/специальностей СПО, реализуемых в техникуме. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в рамках образовательного процесса по конкретной дисциплине.

1.3 Разработка рабочей программы учебной дисциплины по профессии/специальности СПО, реализуемым в техникуме (далее - рабочей программы учебной дисциплины) организуется и осуществляется в соответствии с документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Разъяснениями Министерства образования и науки РФ по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования;

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» зарегистрированным Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200;

- Уставом ОГБПОУ УМТ;

- РК-01 Руководство по качеству;

- СМК 02-02 Документированная процедура системы менеджмента качества.

Управление записями,

- настоящим Положением,

- приказами и распоряжениями директора техникума.

1.4 Наличие рабочей программы является обязательным условием для допуска преподавателя к преподаванию по данной дисциплине.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Планирование образовательного процесса в рамках учебных дисциплин профессий и специальностей СПО, реализуемых в техникуме с учётом требований ФГОС и другой нормативной документации.

2.2 Создание условий для максимального удовлетворения потребностей потребителей образовательных услуг, достижения задач техникума в области качества.



### **3 ДОКУМЕНТАЦИЯ**

3.1 Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

- Титульный лист
- Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации учебной дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

3.2 Макет рабочей программы учебной дисциплины указан в приложении А.

3.3 Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается в соответствии с учебным планом профессии, специальности СПО, соответствующим ФГОС СПО, примерной программой учебной дисциплины (при наличии).

3.4 Для разных форм обучения (очной, заочной) разрабатывается одна рабочая программа учебной дисциплины.

3.5 Методические цикловые комиссии (далее - МЦК) проводят процедуру обсуждения и одобрения всех программ учебных дисциплин, разрабатываемых членами МЦК, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем МЦК.

3.6 Рабочая программа учебной дисциплины передаётся для согласования заведующему методкабинетом. При наличии замечаний по содержанию программы её возвращают автору для доработки.

3.7 Рабочая программа должна иметь две рецензии: внутреннюю и внешнюю. Рецензирование рабочих программ проводится с целью установления соответствия требованиям ФГОС СПО.

В качестве рецензентов на внутреннюю рецензию привлекаются педагогические работники техникума, отвечающие за освоение смежных учебных дисциплин и профессиональных модулей. В качестве рецензентов на внешнюю рецензию привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представители образовательных учреждений СПО, осуществляющих подготовку специалистов по соответствующим укрупнённым группам специальностей.

3.8 После согласования рабочая программа учебной дисциплины утверждается заместителем директора по теоретическому обучению.

3.9 Рабочие программы всех учебных дисциплин ежегодно должны обсуждаться и утверждаться на заседаниях МЦК, обеспечивающих преподавание дисциплин в соответствии с учебным планом. Коррективы вносятся с учетом новых нормативных актов и документов, изданной литературы и др.

3.10 Контрольный экземпляр рабочей программы учебной дисциплины должен храниться в методическом кабинете.

### **4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

Ответственность за выполнение требований настоящего положения возложена на заведующего методкабинетом, методиста, председателей МЦК, преподавателей-авторов рабочих программ.

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о рабочей программе учебной дисциплины	Издание 2015 - 02
	<b>СМК ПВД-18-2015</b>	Лист 5 из 14

## 5 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А – Макет рабочей программы учебной дисциплины по профессии/  
специальности СПО

Заместитель директора по качеству

*Матюшичева* О.Ю.Матюшичева

Заведующая методкабинетом

*Средина* Р.Ф.Средина

03 марта 2015 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
Протокол от 24 февраля 2015 г. № 19

Изменение №

Дата:



**Положение по виду деятельности**  
Положение о рабочей программе учебной дисциплины

Издание  
2015 - 02

**СМК ПВД-18-2015**

Лист 6 из 14

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
(обязательное)

**Макет рабочей программы учебной дисциплины по профессии/  
специальности СПО**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

---

наименование учебной дисциплины

по профессии (ям) / специальности (ям) среднего профессионального  
образования)

---

наименование профессии(ий), специальности(ей)

Учт.экз.№

г. Ульяновск  
201\_\_

Изменение №

Дата:



	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о рабочей программе учебной дисциплины	Издание 2015 - 02
	<b>СМК ПВД-18-2015</b>	Лист 8 из 14

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	*
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	*
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	*
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	*



## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (программы подготовки специалистов среднего звена) и разработана в соответствии с ФГОС по профессии / специальности (специальностям) СПО \_\_\_\_\_.

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (программы подготовки специалистов среднего звена):**

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям*

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о рабочей программе учебной дисциплины	Издание 2015 - 02
	<b>СМК ПВД-18-2015</b>	Лист 10 из 14

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<b><i>Итоговая аттестация в форме</i></b> _____	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о рабочей программе учебной дисциплины <b>СМК ПВД-18-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 11 из 14

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

*наименование*

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Компетенции:</b> <b>уметь:</b> <b>знать:</b> Содержание учебного материала 1   ..... Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	*	**
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Компетенции:</b> <b>уметь:</b> <b>знать:</b> Содержание учебного материала 1   ..... Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	*	**
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
<b>Всего:</b>		*	
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)</i>	

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о рабочей программе учебной дисциплины <b>СМК ПВД-18-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 12 из 14

**Примечание:**

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> <b>Положение о рабочей программе учебной дисциплины</b> <b>СМК ПВД-18-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 13 из 14

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; указывается наименование лабораторий \_\_\_\_\_; указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о рабочей программе учебной дисциплины <b>СМК ПВД-18-2015</b>	Издание 2015 - 02
	ГОСТ ISO 9001–2011	Лист 14 из 14

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения</b>	
<i>перечисляются все умения, указанные в п.1.3 паспорта программы</i>	<i>Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.</i>
<b>Усвоенные знания</b>	
<i>перечисляются все знания, указанные в п. 1.3 паспорта программы</i>	<i>Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.</i>

**Разработчик:**

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)