

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**ОП.08 Основы трудового законодательства**

**по адаптированной программе профессионального обучения лиц с  
ограниченными возможностями здоровья**

**18880 Столяр строительный**


Ульяновск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе учебного плана адаптированной программы подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессии **18880 Столяр строительный**.

**РАССМОТРЕНО**


методической цикловой комиссией  
**Строительного профиля**

Председатель МЦК

 Л.И. Платонова  
27 09 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

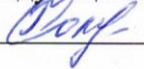
Зам. директора по УР

 В.В. Сурков  
2021 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий методическим кабинетом

 О.М.Голенева  
2021 г.

**Разработчик:** Гуренкова О.А., преподаватель ОГБПОУ УМТ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Основы трудового законодательства является частью адаптированной программы профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиям Столяр строительный.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном образовании. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре учебного плана** – профессиональный цикл. общепрофессиональные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** Реализации различных подходов к построению образовательного процесса, формированию у обучающихся системы знаний, умений, универсальных способов в деятельности и ключевых компетенций в области трудового законодательства.

**Задачи:**

- формировать теоретические знания для профессиональной подготовки обучающихся;
- способствовать формированию представлений о трудовом праве;
- уметь соглашать трудовой договор;
- овладение правилами распределения времени на отдых;
- воспитание соблюдения норм и правил на рабочем месте;
- формирование теоретических знаний о Трудовом кодексе;
- компетенции в области трудового законодательства.

**В результате изучения курса обучающиеся должны:**

**уметь:**

- давать общую характеристику основных источников трудового права;
- определять действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц;
- определять правовой статус субъектов трудового права;
- отличать трудовое правоотношение от гражданско-правовых отношений, связанных с трудом;
- составлять отдельные положения коллективного договора.
- определять круг лиц, на которых распространяется Закон РФ «О занятости населения»;
- составлять различные виды трудовых договоров;
- произвести расчет рабочего времени;
- определить порядок предоставления отпусков;
- применять действующие квалификационные справочники работ, профессий рабочих и должностей служащих;
- вести подсчет трудового стажа;
- определять законность привлечения работников к дисциплинарной ответственности;
- составлять ученический договор.
- провести правовой анализ случаев нарушения охраны труда;
- определять основания для привлечения к материальной ответственности работодателя;
- определять прямой действительный ущерб, причиненный работодателю;

- толковать и применять трудовое законодательство при разрешении трудовых споров

**знать:**

- предмет и метод трудового права;
- содержание основных принципов трудового права;
- понятие источников трудового права, основания для их классификации;
- понятие субъектов трудового права, их права и обязанности;
- понятие трудового правоотношения, его структуру;
- понятие, формы, стороны и систему социального партнерства;
- содержание нормативно-правовых актов, регулирующих порядок заключения, содержание, порядок прекращения коллективных договоров и соглашений;
- ответственность сторон коллективных договоров и соглашений;
- содержание нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области занятости и трудоустройства;
- понятия занятости и безработного;
- гарантии граждан в области занятости;
- понятие и порядок заключения трудового договора;
- особенности отдельных видов трудовых договоров;
- порядок прекращения трудового договора;
- понятие персональных данных работника;
- понятия рабочего времени и времени отдыха;
- понятие заработной платы;
- порядок определения размера вознаграждения за труд в зависимости от условий труда работника;
- порядок выплаты заработной платы;
- виды гарантийных и компенсационных выплат;
- основания удержаний из зарплаты;
- понятие и правила подсчета трудового стажа;
- понятие и порядок обеспечения трудовой дисциплины;
- порядок поощрения работника;
- порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности;
- права и обязанности сторон трудового договора на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
- порядок расследования несчастных случаев;
- особенности труда отдельных категорий работников;
- понятие и виды материальной ответственности;
- порядок привлечения работников и работодателей к материальной ответственности;
- структуру профсоюзов, их полномочия и гарантии;
- способы защиты трудовых прав работников профсоюзами;
- понятие и виды трудовых споров;
- порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров

Обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ЛР 22 Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 42 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 28 час.;

самостоятельной работы студента 14 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	42
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	28
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	7
контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	14
в том числе: внеаудиторная – написание рефератов:	
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, и контрольные работы.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p><b>Тема 1</b> <b>Общая часть</b></p>	<p><b>Компетенции:</b>            ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.            ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.            ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать общую характеристику основных источников трудового права;</li> <li>- определять действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц;</li> <li>- определять правовой статус субъектов трудового права;</li> <li>- отличать трудовое правоотношение от гражданско-правовых отношений, связанных с трудом;</li> <li>- составлять отдельные положения коллективного договора.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет и метод трудового права;</li> <li>- содержание основных принципов трудового права;</li> <li>- понятие источников трудового права, основания для их классификации;</li> <li>- понятие субъектов трудового права, их права и обязанности;</li> <li>- понятие трудового правоотношения, его структуру;</li> <li>- понятие, формы, стороны и систему социального партнерства;</li> <li>- содержание нормативно-правовых актов, регулирующих порядок заключения, содержание, порядок прекращения коллективных договоров и соглашений;</li> </ul>		



	- ответственность сторон коллективных договоров и соглашений.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
1	<b>Предмет, метод, система трудового права.</b> Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация труда. Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Понятие «трудовое отношение» и иные отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права	1	2
2	<b>Принципы трудового права</b> Понятие и значение принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда. Общеправовые, отраслевые, внутриотраслевые принципы трудового права. Общая характеристика принципов трудового права, их содержание	1	2
3	<b>Источники трудового права</b> Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Соотношение законодательства РФ и субъектов РФ о труде. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности. Основные источники международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ) и др.	1	2
4	<b>Субъекты трудового права</b> Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права.	1	2
5	<b>Правоотношения в сфере трудового права</b> Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения.	1	2

		Правоотношения, связанные с трудовыми (производные): субъекты, содержание, основания возникновения		
	6	<b>Социальное партнерство в сфере труда</b> Понятие и принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров	1	2
	7	<b>Коллективные договоры и соглашения</b> Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны. Содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения. Ответственность за нарушение или невыполнение условий. Значение этих актов для нормативного регулирования трудовых отношений. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора	1	2
		<b>Лабораторная работа</b>	-	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		№ 1 Составление отдельных положений коллективного договора	1	
		№2 Определение правового статуса субъектов трудового права	1	
		<b>Контрольная работа №1</b> по разделу 1	<b>1</b>	
		<b>Самостоятельная работа.</b> Написание рефератов	6	
<b>Тема 2</b> <b>Основная часть</b>		<b>Компетенции</b> ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами <b>уметь:</b> - определять круг лиц, на которых распространяется Закон РФ «О занятости населения»; - составлять различные виды трудовых договоров;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- произвести расчет рабочего времени;</li> <li>- определить порядок предоставления отпусков;</li> <li>- применять действующие квалификационные справочники работ, профессий рабочих и должностей служащих;</li> <li>- вести подсчет трудового стажа;</li> <li>- определять законность привлечения работников к дисциплинарной ответственности;</li> <li>- составлять ученический договор.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области занятости и трудоустройства;</li> <li>- понятия занятости и безработного;</li> <li>- гарантии граждан в области занятости;</li> <li>- понятие и порядок заключения трудового договора;</li> <li>- особенности отдельных видов трудовых договоров;</li> <li>- порядок прекращения трудового договора;</li> <li>- понятие персональных данных работника;</li> <li>- понятия рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- понятие заработной платы;</li> <li>- порядок определения размера вознаграждения за труд в зависимости от условий труда работника;</li> <li>- порядок выплаты заработной платы;</li> <li>- виды гарантийных и компенсационных выплат;</li> <li>- основания удержаний из зарплаты;</li> <li>- понятие и правила подсчета трудового стажа;</li> <li>- понятие и порядок обеспечения трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок поощрения работника;</li> <li>- порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности;</li> <li>- права и обязанности сторон трудового договора на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.</li> </ul> <p>ЛР 22 Способный к применению логистики навыков в решении личных и</p>		
--	---	--	--

	профессиональных задач		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	<b>2</b>
1	<b>Занятость и трудоустройство.</b> Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости. Гарантии граждан в области занятости. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными	1	2
2	<b>Трудовой договор</b> Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора, существенные условия. Срок трудового договора, испытательный срок. Виды трудовых договоров, их классификация. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей и др. Изменение трудового договора. Перевод, отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Выплата выходного пособия. Понятие персональных данных работника, обработка	2	2
3	<b>Рабочее время и время отдыха</b> Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Правовые нормативы рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др.	1	2
4	<b>Оплата труда</b> Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Понятие тарифной системы и ее элементы. Нормирование труда. Системы заработной платы: сдельная, повременная, премиальная. Оплата труда при	1	2

		отклонениях от нормальных условий работы и при особых условиях труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовая охрана заработной платы. Понятие и виды трудового стажа. Периоды, включаемые в стаж. Правила подсчета. Условия назначения трудовых пенсий		
	5	<b>Трудовая дисциплина</b> Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения	1	2
	6	<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением</b> Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров. Понятие ученичества. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия. Виды льгот (гарантий и компенсаций) для совмещающих работу с учебой в различных учебных заведениях. Особенности правового регулирования труда обучающихся.	1	2
		<b>Лабораторная работа</b>	-	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>3</b>	
		№ 3 Составление трудового договора	1	
		№ 4 Расчет трудового времени	1	
		№ 5 Подсчет трудового стажа	1	
		<b>Контрольная работа № 2 по разделу 2</b>	<b>1</b>	
		<b>Самостоятельная работа. Написание рефератов</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 3 Охрана труда</b>		<b>Компетенции</b> ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы <b>уметь:</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести правовой анализ случаев нарушения охраны труда;</li> <li>- определять основания для привлечения к материальной ответственности работодателя;</li> <li>- определять прямой действительный ущерб, причиненный работодателю;</li> <li>- толковать и применять трудовое законодательство при разрешении трудовых споров.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок расследования несчастных случаев;</li> <li>- особенности труда отдельных категорий работников;</li> <li>- понятие и виды материальной ответственности;</li> <li>- порядок привлечения работников и работодателей к материальной ответственности;</li> <li>- структуру профсоюзов, их полномочия и гарантии;</li> <li>- способы защиты трудовых прав работников профсоюзами;</li> <li>- понятие и виды трудовых споров;</li> <li>- порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</li> </ul> <p>ЛР 22 Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач</p>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
1	<p><b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b></p> <p>Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев.</p> <p>Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет</p>	1	2
2	<p><b>Защита трудовых прав работников</b></p> <p>Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней.</p> <p>Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда.</p> <p>Виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная. Определение размера ущерба и порядок его</p>	1	2

		возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты.		
	3	<b>Трудовые споры</b> Профсоюзы: права, учет мнения, гарантии, ответственность. Самозащита работников. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Квалификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в суде, вышестоящими органами. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке	1	2
		<b>Лабораторная работа</b>	-	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		№ 6 Проведение правового анализа случаев нарушения охраны труда	1	
		№ 7 Рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров	1	
		<b>Контрольная работа № 3</b> по теме 3	<b>1</b>	
		<b>Самостоятельная работа.</b> Написание рефератов	2	
		<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>	
		<b>Итого</b>	<b>28/42</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы требует наличия учебного кабинета.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитная;
- мебель: стеллажи, полки, шкафы.

*Технические средства обучения:*

- персональный компьютер (ПК);
- мультимедиа;
- видеопроектор;
- экран

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Вишневский В.В. Правоведение. Курс лекций. М. : МОСУ, 2004.- 80 с
2. Основы права: Учебник / З.Г. Крылова, Э.П. Гаврилов, В.И. Гуреев и др.; Под ред. З.Г. Крыловой. — М.: Высш. шк., 2000.- 400 с.
3. Теория государства и права: Курс лекций / Под ред. Н.И. Ма-ТЗЗ тузова и А.В. Малько. — 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрист, 2001.- 776с
4. Трудовое право: Учебное пособие / Отв. ред. В.С. Бердычевский. — Ростов н/Д: Феникс, 2002. — 512 с.
5. ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (в ред. Федеральных законов от 28.02.2008 N 13-ФЗ)

Вопросы к зачету:

- 1 Понятие труда и его роль в жизни общества
- 2 Общая характеристика принципов трудового права, их содержание.
- 3 Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс РФ.
- 4 Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права.
- 5 Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.
- 6 Система и формы социального партнерства.
- 7 Содержание коллективных договоров и соглашений.
- 8 Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными.
- 9 Виды трудовых договоров, их классификация.
- 10 Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
- 11 Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы.
- 12 Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
- 13 Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия.
- 14 Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.
- 15 Виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирование, контрольных работ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b><u>Освоенные умения</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- давать общую характеристику основных источников трудового права;</li><li>- определять действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц;</li><li>- определять правовой статус субъектов трудового права;</li><li>- отличать трудовое правоотношение от гражданско-правовых отношений, связанных с трудом;</li><li>- составлять отдельные положения коллективного договора.</li><li>- определять круг лиц, на которых распространяется Закон РФ «О занятости населения»;</li><li>- составлять различные виды трудовых договоров;</li><li>- произвести расчет рабочего времени;</li><li>- определить порядок предоставления отпусков;</li><li>- применять действующие квалификационные справочники работ, профессий рабочих и должностей служащих;</li><li>- вести подсчет трудового стажа;</li><li>- определять законность привлечения работников к дисциплинарной ответственности;</li><li>- составлять ученический договор.</li><li>- провести правовой анализ случаев нарушения охраны труда;</li><li>- определять основания для привлечения к материальной ответственности работодателя;</li><li>- определять прямой действительный ущерб, причиненный работодателю;</li><li>- толковать и применять трудовое законодательство при разрешении трудовых споров</li></ul> <p><b><u>Усвоенные знания</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- предмет и метод трудового права;</li><li>- содержание основных принципов трудового права;</li><li>- понятие источников трудового права, основания для их классификации;</li><li>- понятие субъектов трудового права, их права и обязанности;</li><li>- понятие трудового правоотношения, его структуру;</li><li>- понятие, формы, стороны и систему социального партнерства;</li><li>- содержание нормативно-правовых актов, регулирующих порядок заключения, содержание, порядок прекращения коллективных договоров и соглашений;</li><li>- ответственность сторон коллективных договоров и соглашений;</li></ul>	<p>Оценка деятельности обучающегося на практических занятиях №№ 1-7</p> <p>Тестирование, контрольные работы №№ 1-3.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области занятости и трудоустройства;</li> <li>- понятия занятости и безработного;</li> <li>- гарантии граждан в области занятости;</li> <li>- понятие и порядок заключения трудового договора;</li> <li>- особенности отдельных видов трудовых договоров;</li> <li>- порядок прекращения трудового договора;</li> <li>- понятие персональных данных работника;</li> <li>- понятия рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- понятие заработной платы;</li> <li>- порядок определения размера вознаграждения за труд в зависимости от условий труда работника;</li> <li>- порядок выплаты заработной платы;</li> <li>- виды гарантийных и компенсационных выплат;</li> <li>- основания удержаний из зарплаты;</li> <li>- понятие и правила подсчета трудового стажа;</li> <li>- понятие и порядок обеспечения трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок поощрения работника;</li> <li>- порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности;</li> <li>- права и обязанности сторон трудового договора на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.</li> <li>- порядок расследования несчастных случаев;</li> <li>- особенности труда отдельных категорий работников;</li> <li>- понятие и виды материальной ответственности;</li> <li>- порядок привлечения работников и работодателей к материальной ответственности;</li> <li>- структуру профсоюзов, их полномочия и гарантии;</li> <li>- способы защиты трудовых прав работников профсоюзами;</li> <li>- понятие и виды трудовых споров;</li> <li>- порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров</li> </ul> <p><i>Итоговый контроль дисциплины</i></p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
--	---------------------------------

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснование выбора профессии;</li> <li>- участие в мероприятиях профессиональной направленности;</li> <li>- Проектирование индивидуальной траектории профессионального развития</li> </ul>	<p>Эссе Портфолио, презентации Сертификат. Свидетельство</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов деятельности</p>

её достижения, определенных руководителем	- структурирование задач деятельности	обучающегося в процессе освоения программы, выполнения практических занятий, учебной и производственной практики. Портфолио обучающегося (отзыв работодателя, дневник практики и т.д.)
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- владение алгоритмом анализа рабочей ситуации; - выбор адекватных ситуациям методов и средств контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации	Интерпретация результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы, практических занятий, учебной и производственной практики.  Отзыв работодателя
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- владение методами и способами поиска информации; - осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач; - использование информации как средства эффективного выполнения профессиональных задач	Наблюдение в ходе аудиторной в внеаудиторной самостоятельной работы, решение профессиональных задач при освоении программы
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- владение персональным компьютером; - использование программного обеспечения в решении профессиональных задач; - применение мультимедиа в профессиональной деятельности; - осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронно-методические	Наблюдение в ходе освоения программы  Дифференцированный зачет  Портфолио  Презентации

	комплекты, интернет-ресурсы, электронные носители и т.д.)	
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач;</li> <li>- проявление коллективизма;</li> <li>- владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, клиентами</li> </ul>	<p>Наблюдение в ходе освоения программы.</p> <p>Наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций</p> <p>Тестирование</p>
ОК 7 исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в мероприятиях военно-патриотической направленности;</li> <li>- владение методами, средствами и способами создания безопасных условий безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- владение методами и способами оказания помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной жизнедеятельности и в условиях чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	<p>Портфолио, наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций</p> <p>Наблюдение в ходе освоения программы</p>

Разработчик \_\_\_\_\_