

**Реализация учебной и производственной практики
в ОГБПОУ «Ульяновский многопрофильный техникум»
в условиях применения электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

1. При реализации образовательных программ по профессии/ специальности допускается проведение учебной и производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий за исключением тех профессий и специальностей, указанных в Перечне профессий, специальностей и направлений подготовки, указанных в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий".

2. При реализации производственной практики в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения образовательная организация и предприятие при необходимости заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации производственной практики.

3. При проведении практики допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3. Для проведения практики с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководителями практик от техникума (мастера производственного обучения и преподаватели):

- вносятся необходимые изменения в содержание программ практики, перечень отчетных материалов;

- разрабатываются методические материалы и практические задания с использованием электронных образовательных средств и дистанционных технологий по видам работ практик, указанных в рабочей программе практики.

При формировании практических заданий учитывается последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) и возможность их выполнения обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

4. Перед началом проведения практики руководители практик, используя созданную для учебной группы площадку для оперативного информирования в сети Viber, Vk.com, Skype доводят до сведения обучающихся информацию:

- о программе практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о сроках проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об особенностях проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (сроки, формы выполнения практических заданий и формы отчетности за практику).

5. Руководители практики от техникума и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике, используя рабочую программу практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

6. Руководители практики от техникума и предприятия определяют формы и сроки текущей аттестации по практике.

7. В период прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся:

- выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- ведет дневник практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации;
- соблюдает требования охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- своевременно представляет руководителю практики отчетные документы;
- проходит процедуру аттестации результатов практики.

8. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам техникума.

9. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от техникума и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

10. Возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

11. Самостоятельная работа по выполнению индивидуального задания обучающихся проверяется, оценивается и фиксируется в журнале. Руководитель практики еженедельно направляет заместителю директора по учебно-производственной работе ведомость успеваемости обучающихся за неделю.

12. В качестве приложения к дневнику/отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

13. По результатам практики руководителями практики от техникума и предприятия формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.