

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Директор ОГБУОУ УМТ
И.В. Бирюков
2021г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
П-15-2021

Ульяновск
2021

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	Правила приёма лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным программам профессионального обучения в ОГБПОУ УМТ на 2021-2022 учебный год
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР	П-15-2021
ИЗДАНИЕ	2021 – 01
РАЗРАБОТАН	Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	Ответственный секретарь приемной комиссии
РАССМОТРЕНО	РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического совета Протокол № 3 от 09.02.2021
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 15.02.2021
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	приказом от 15.02.2021 № 102
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	Взамен СМК П-15-2020
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	Кабинет профориентации

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приёма лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным программам профессионального обучения в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум» на 2021-2022 учебный год (далее–Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по основным программам профессионального обучения, имеющих статус лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставивших заключение психолого–медико–педагогической комиссии (далее–ПМПК) в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее ОГБПОУ УМТ, техникум) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации от 06.11.2020 №60770; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации от 11.09.2020 N 59784; уставом ОГБПОУ УМТ.

1.3 В техникуме в соответствии с контрольными цифрами приёма на 2021-2022 учебный год открываются группы профессионального обучения граждан, имеющих статус лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставивших заключение ПМПК.

1.4 Приём иностранных граждан, имеющих статус лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным программам профессионального обучения в техникум осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.5 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Приём в техникум для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению граждан и является общедоступным.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1 Организация приёма на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется приёмной комиссией техникума (далее–приёмная комиссия).

2.2 Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается руководителем техникума.

2.5 При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 Согласно лицензии №2401 от 31.03.2015 года серия 73Л01 №0000941, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области в техникум производится приём на обучение по основным программам профессионального обучения:

Направления подготовки	Форма обучения	Документ о предшествующем обучении	Срок обучения
13450 Маляр строительный	Очная	Свидетельство об обучении или документ об образовании	2 года
18880 Столяр строительный			2 года

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2 В целях информирования о приёме на обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее—официальный сайт), иными способами с использованием информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе—информационный стенд).

3.3 Приёмная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта 2021г.:

- Правила приёма в техникум;
- перечень направлений профессиональной подготовки, по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования);
- информацию о наличии документа о предшествующем обучении, который необходим для поступления;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме.

3.3.2 Не позднее 1 июня 2021 г.:

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ульяновской области по каждому направлению профессиональной подготовки.

3.4 В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждому направлению профессиональной подготовки.

3.5 Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом в техникум.

4 ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Приём в техникум по основным программам профессионального обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан и является общедоступным.

4.2 Приём документов начинается не позднее 20 июня 2021г.

4.3 Приём заявлений в техникум осуществляется до 15 августа 2021г., а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2021г.

4.3.1 Предоставление оригинала документа об обучении или документа об образовании до 15 августа 2021г. включительно, а при наличии свободных мест - до 25 ноября 2021г. включительно.

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию свидетельства об обучении или документа об образовании;
- 4 фотографии (3х4);
- заключение психолого–медико–педагогической комиссии.

4.4.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (далее–документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462–1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

– 4 фотографии (3х4);

– заключение психолого–медико–педагогической комиссии.

Фамилия, имя и отчество (последнее–при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее–при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее–при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем;
- направление профессиональной подготовки, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приёма).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающего;

– ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными программами профессионального обучения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала свидетельства об обучении или документа об образовании;

– факт получения профессионального обучения впервые.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6 Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

-лично в техникум;

-через операторов почтовой связи общего пользования (далее–по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"¹¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих Правил.

4.7 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии техникумом.

4.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал свидетельства об обучении или документа об образовании и другие документы, представленные в приёмную комиссию. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1 Поступающий представляет оригинал свидетельства об обучении или документа об образовании в сроки, указанные в п. 4.3.1 настоящих Правил.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов свидетельств об обучении или документов об образовании руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3 В случае сформированности группы в соответствии с контрольными цифрами приёма за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области приём документов завершается.

5.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2021 года.

Ответственный секретарь приёмной комиссии

15.02.2021г.



Оргеткина Ю.Н.