



Положение по виду деятельности
Положение об экзамене (квалификационном)

Издание
2015 - 02

СМК ПВД-28-2015

Лист 1 из 15

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УМТ

И.Н. Данилова И.Н.Данилова

05 июня 2015 г.

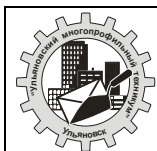
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)
СМК ПВД-28-2015

Учт.экз.№ 1

г. Ульяновск
2015

Изменение №

Дата:



Положение по виду деятельности
Положение об экзамене (квалификационном)

Издание
2015 - 02

СМК ПВД-28-2015

Лист 2 из 15

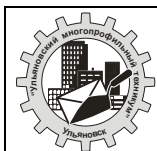
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	Матюшичева О.Ю., заместитель директора по качеству Средина Р.Ф., зав. методкабинетом
РАССМОТРЕНО	на заседании педагогического совета (протокол № 22 от 26 мая 2015 г.)
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 05.06.2015
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 05.06.2015 № 215
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	СМК 04-28-2013
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	В службе качества

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора ОГБПОУ УМТ

Изменение №

Дата:



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об экзамене (квалификационном) (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) профессий/специальностей, реализуемых в техникуме; приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785); Уставом ОГБПОУ УМТ.

1.3 Экзамен (квалификационный) является итоговой формой контроля по профессиональному модулю. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

1.4 Организует работу по проведению экзаменов (квалификационных) в техникуме заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – заместитель директора по УПР).

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Экзамен (квалификационный) проводится с целью проверки готовности обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе V. ФГОС СПО.

3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

3.1 Экзамен (квалификационный) проводится с применением различных форм аттестационных испытаний:

- защита портфолио;
- выполнение комплексного практического задания;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита производственной практики.

3.2 Оценка сформированности компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению вида профессиональной деятельности должна осуществляться следующим образом:

- при защите портфолио – путем сопоставления установленных ФГОС требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- при выполнении комплексного практического задания – путем сопоставления результатов выполнения задания с заданным эталоном результата деятельности;



– при защите курсовой работы (проекта) – посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите профессиональных и общих компетенций;

– при защите производственной (по профилю специальности) практики оценка проводится путем разбора данных аттестационного листа – характеристики профессиональной деятельности студента на практике, в котором указываются все виды работ, выполненные во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходил практику обучающийся.

3.3 Формы и процедуры проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения на курсе, на котором начинается освоение данного профессионального модуля.

4 УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ

4.1 К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть профессионального модуля (междисциплинарный курс), учебную и/или производственную (по профилю специальности) практику.

4.2 Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляется заместителем директора по УПР на основании анализа ведомости освоения обучающимися всех элементов профессионального модуля.

5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

5.1 Порядок и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются профилирующей методической цикловой комиссией техникума (далее МЦК). МЦК разрабатываются компетентностно-оценочные материалы (далее КОМ), предназначенные для организации контроля в части освоения вида профессиональной деятельности. Студенты обеспечиваются КОМ в начале изучения профессионального модуля.

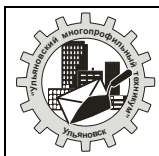
5.2 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении освоения обучающимся профессионального модуля. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

5.3 Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

– в организациях – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля;

– в техникуме в специально подготовленных помещениях, оснащенных необходимым для организации экзамена (квалификационного) оборудованием.

5.4 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС СПО (для обязательной части ППКРС / ППССЗ), работодателем (для вариативной части), иными квалификационными требованиями.



5.5 В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора техникума определяются:

- дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);
- состав экзаменационной комиссии.

5.6 Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от формы аттестационных испытаний.

5.7 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

5.8 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном) отражается в КОМ для экзамена (квалификационного). Порядок и сроки формирования КОМ отражены в разделе 7 настоящего Положения.

5.9 Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

5.10 Информация о порядке, сроке, составе комиссии, месте проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за месяц до экзамена (квалификационного).

5.11 Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», что и заносится в протокол экзамена (квалификационного) и зачетную книжку.

5.12 Решение по результатам освоения профессионального модуля – «не освоен», неудовлетворительной оценки по его составляющим (междисциплинарных курсов и практик) считается академической задолженностью по профессиональному модулю.

6 СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

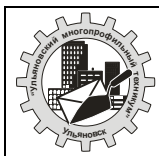
6.1 Экзамен (квалификационный) проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора, в состав которой обязательно должны входить представители работодателей в качестве внештатных экспертов. Предпочтительно участие представителей работодателей, в организациях которых обучающиеся проходили производственную (по профилю специальности) практику.

6.2 Экзаменационная комиссия формируется по каждому профессиональному модулю. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей. Экзаменационные комиссии создаются на каждый семестр или на весь учебный год.

6.3 Экзаменационная комиссия возглавляется председателем, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) назначается заместитель директора техникума.

Членами комиссии являются педагогические работники техникума, а также представители работодателей. Возможно участие в комиссии представителей других профильных образовательных организаций. Численность комиссии должна быть не менее трех человек.

Из числа членов комиссии назначается секретарь экзаменационной комиссии, который отвечает за оформление документации по профессиональному модулю. Как правило, секретарем экзаменационной комиссии назначается педагогический работник, работающий в рамках реализации данного профессионального модуля.



7 ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1 Компетентностно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Для проведения контроля освоения вида профессиональной деятельности на экзамене (квалификационном) методической цикловой комиссией разрабатываются компетентностно-оценочные материалы (далее КОМ) для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Задания для экзамена (квалификационного), используемые в КОМ могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри вида профессиональной деятельности.

При составлении заданий КОМ необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Форма КОМ указана в Приложении А. Порядок разработки КОМ изложен в Положении о контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

КОМ для экзамена (квалификационного) и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся педагогами техникума, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной составляющей).

КОМ сдается заведующему методическим кабинетом не позднее 01 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

Хранятся КОМ в методическом кабинете техникума. Электронный вариант КОМ предоставляется в методический кабинет для формирования фондов оценочных средств (далее – ФОС).

Студенты обеспечиваются КОМ в начале изучения профессионального модуля.

7.2 Ведомость освоения обучающимися учебной группы всех элементов профессионального модуля (далее ведомость).

Ведомость является основанием для допуска обучающихся к экзамену квалификационному. Ведомость оформляется секретарем экзаменационной комиссии, назначенным приказом директора. Заполненные ведомости хранятся у заместителя директора по УПР. Форма ведомости приведена в Приложении Б.

7.3 Приказ директора техникума о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

В приказе указываются срок, время и место проведения экзамена (квалификационного), состав экзаменационной комиссии. Приказ оформляется заместителем директора по УПР и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого экзамена (квалификационного).

7.4 Оценочная ведомость по профессиональному модулю (далее оценочная ведомость).

Оценочная ведомость разрабатывается на каждого обучающегося. Ответственность за разработку и оформление оценочной ведомости несет секретарь экзаменационной комиссии.



Заполненные оценочные ведомости хранятся у заместителя директора по УПР. Форма оценочной ведомости приведена в Приложении В.

7.5 Сводная ведомость по профессиональному модулю (далее сводная ведомость).

Сводная ведомость разрабатывается на учебную группу. Ответственность за разработку и оформление сводной ведомости несет секретарь экзаменационной комиссии. Заполненная сводная ведомость хранится у заместителя директора по УПР. Форма сводной ведомости приведена в Приложении Г.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Ответственность за качество оформления и своевременность представления КОМ по профессиональному модулю несет председатель соответствующей методической цикловой комиссии.

8.2 Ответственность за организацию экзамена (квалификационного) (определение состава комиссии, срока, места проведения, доведение информации до участников образовательного процесса, организационный менеджмент) несет заместитель директора по УПР.

8.3 Ответственность за подготовку места проведения к экзамену, оснащение необходимыми материалами, оборудованием рабочих мест обучающихся, членов экзаменационной комиссии, за оформление документации по профессиональному модулю (по допуску к экзамену квалификационному, результатов освоения профессионального модуля) несет секретарь экзаменационной комиссии.

8.4 Ответственность за обеспечение явки обучающихся на экзамен (квалификационный) несут заведующий отделением, классный руководитель и мастер производственного обучения группы.

9 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А - Форма компетентностно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Приложение Б - Форма ведомости освоения обучающимися учебной группы всех элементов профессионального модуля


Приложение В - Форма оценочной ведомости по профессиональному модулю

Приложение Г - Форма сводной ведомости по профессиональному модулю

Заместитель директора по качеству

 О.Ю.Матюшичева

Заведующая методкабинетом

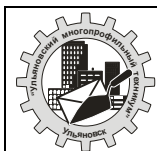
 Р.Ф.Средина

05 июня 2015 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 22 от 26 мая 2015 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ А
(рекомендуемое)

**Форма компетентностно-оценочных материалов для экзамена
(квалификационного) по профессиональному модулю**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (КОМ)
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
по профессиональному модулю**

код и наименование

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
(программы подготовки специалистов среднего звена по специальности)

код и наименование

Количество вариантов – ____

г. Ульяновск
20____



Положение по виду деятельности
Положение об экзамене (квалификационном)

Издание
2015 - 02

СМК ПВД-28-2015

Лист 9 из 15

ОДОБРЕНО

Методической цикловой комиссией

_____ дисциплин

Председатель _____

подпись

ФИО

_____ 201__ г.

КОМ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии

_____ *код и наименование специальности/профессии*

Заместитель директора по УПР

подпись

ФИО

_____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. методкабинетом/Методист

подпись

ФИО

_____ 201__ г.

Разработчики:

ФИО, должность, образовательное учреждение

*ФИО, должность, образовательное учреждение*¹

¹ После заполнения текст, выделенный курсивом, убирается

Изменение №

Дата:



I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____
(код, наименование)

по профессии/специальности СПО _____
(код, название)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).
2. ...

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____

Текст задания _____

Задание n

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция (можно расширить)

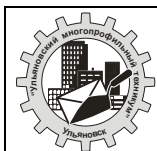
1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).
- 2.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____

Текст задания _____



III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА УСЛОВИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для обучающегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Таблица 6

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата ²	Оценка (да / нет)

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

² Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)



Положение по виду деятельности
Положение об экзамене (квалификационном)

Издание
2015 - 02

СМК ПВД-28-2015

Лист 12 из 15

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(рекомендуемое)

Форма ведомости освоения обучающимися учебной группы всех элементов профессионального модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Ведомость освоения обучающимися учебной группы всех структурных единиц профессионального модуля

код и название модуля³

по специальности/профессии _____

код и наименование специальности/профессии

группа _____ курс _____

№ п/п	ФИО студента	Результаты промежуточной аттестации							Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Допуск к экзамену (квалификационному)	Ознакомлен (подпись обучающегося)
		Междисциплинарные курсы										
		МДК _____	МДК _____	МДК _____	МДК _____	МДК _____	МДК _____					
1.												
...												

Секретарь экзаменационной комиссии _____
_____ 201__ г.

³ После заполнения текст, выделенный курсивом, убирается

Изменение №

Дата:



ПРИЛОЖЕНИЕ В
(рекомендуемое)

Форма оценочной ведомости по профессиональному модулю

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____ *код и наименование профессионального модуля⁴*

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности / профессии СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом).*

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК _____		
МДК _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(если предусмотрено учебным планом).*

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

⁴ После заполнения текст, выделенный курсивом, убирается



Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ В
(рекомендуемое)

Заключение об освоении вида профессиональной деятельности

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____
подпись *инициалы, фамилия*

Секретарь комиссии _____
подпись *инициалы, фамилия*

Члены комиссии: _____
подпись *инициалы, фамилия*
_____ *подпись* *инициалы, фамилия*
_____ *подпись* *инициалы, фамилия*

_____ 201__ г.



Положение по виду деятельности
Положение об экзамене (квалификационном)

Издание
2015 - 02

СМК ПВД-28-2015

Лист 15 из 15

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(рекомендуемое)

Форма сводной ведомости по профессиональному модулю

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Сводная ведомость по профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности)

код и название модуля⁵

по специальности / профессии _____

код и наименование специальности/профессии

Группа _____ Курс _____ Форма проведения экзамена (квалификационного) _____

(защита портфолио; выполнение комплексного практического задания; защита курсовой работы (проекта); защита производственной практики)

Осваиваемые общие компетенции: ОК: _____

указать коды общих компетенций

результат освоения (да/нет)

№п/п	ФИО студента	Результаты промежуточной аттестации по элементам профессиональному модулю					Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю								Решение об освоении вида деятельности (освоен /не освоен)	
							Коды проверяемых профессиональных компетенций (оценка – да/нет)									
		МДК _____	МДК _____	МДК _____	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____		

Председатель комиссии _____

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь комиссии _____

подпись

инициалы, фамилия

Члены комиссии: _____

подпись

инициалы, фамилия

_____ 201__ г

⁵ После заполнения текст, выделенный курсивом, убирается

Изменение № _____

Дата: _____