

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Подписан: Сурков Владимир
Викторович
DN: С=RU, OU=Зам. директора по УР,
O=ОГБПОУ Ульяновский
многопрофильный техникум,
CN=Сурков Владимир Викторович,
E=umt-2015@yandex.ru

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №383

РАССМОТРЕНО
методической цикловой комиссией
Связи и информационных технологий,
радиотехники и машиностроения

Председатель
_____ А.Н.Борисенко
_____ 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ В.В.Сурков
_____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Методист
_____ Р.Ф.Средина
_____ 2021г.

Разработчик:
Борисенко Антонина Николаевна, преподаватель ОГБПОУ УМТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Технология обслуживания и ремонт автомобильного транспорта, входящей в укрупнённую группу направления подготовки и специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в раздел общепрофессиональных дисциплин, введена за счет часов вариативной части.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 23.02.03 Технология обслуживания и ремонт автомобильного транспорта и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

и общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться программными средствами для обнаружения компьютерных вирусов и их удаления;
- копировать информацию на съемные носители;
- работать с компьютерными файлами;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной информационных сетях;
- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров, средств мультимедиа;
- устанавливать пакеты прикладных программ;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места (АРМ) на базе персонального компьютера (ПК);
- технологию поиска информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
выполнение заданий на компьютере	
сообщение по теме	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Компетенции: ОК1, ОК4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.2, ПК 2.1. <i>знать:</i> - роль и значимость дисциплины в данной специальности; - правила включения ПК до его полной загрузки и корректного завершения работы до полного отключения от электросети; - приемы безопасной работы на ПК и основные санитарные нормы работы в компьютерном кабинете.		
	Содержание учебного материала	2	
	1	Роль и значимость дисциплины в данной специальности. Краткая история развития информационных технологий. Гигиенические требования к ПК, охрана труда при работе с ним. Включение и выключение ПК.	
Раздел I. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач		24	
Тема 1.1. Технические средства. Аппаратное обеспечение.	Компетенции: ОК1, ОК3, ОК 7, ОК 8, ПК 1.1, ПК 2.3. <i>знать:</i> - аппаратную конфигурацию ПК; - аппаратное обеспечение ПК и АРМ специалиста на его основе; - основные этапы построения и модификации АРМ специалиста. <i>уметь:</i> - подключать к ПК различные периферийные устройства (монитор, клавиатуру, манипулятор «мышь», принтер, плоттер, сканер, модем и т.д.); - устанавливать на ПК драйверы устройств.		
	Содержание учебного материала	2	

	1.	Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ специалиста.		3
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие		2	
	1.	Практическая работа №1. Подключение периферийных устройств ПК. Установка на ПК драйверов устройств.	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Изучение технических средств.		2	
Тема 1.2. Базовое программное обеспечение.	Компетенции: ОК1, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.2, ПК 2.1.			
	уметь:			
	- настраивать ПО для удобной работы.			
	знать:			
	- основные принципы работы компьютера;			
	- назначение и состав базового программного обеспечения;			
- название, отличительные свойства современных операционных систем (ОС) и сред;				
- сетевые ОС и их отличительные особенности;				
- характеристику типов программного обеспечения персонального компьютера, обеспечивающих реализацию информационных технологий.				
	Содержание учебного материала		2	
	1.	Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ специалиста на выбор ОС. Характеристика системного программного обеспечения: базовый, системный и служебный уровни.	2	3
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие		2	
	1.	Практическая работа №2. Настройка интерфейса ОС.	2	
	Контрольные работы		-	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение базового программного обеспечения.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение прикладного характера.	Компетенции: ОК2, ОК3, ОК 5, ОК 7, ПК 1.1, ПК 2.3.		
	уметь: - устанавливать на ПК пакет LibreOffice; - устанавливать на ПК пакеты прикладных программ по профилю специальности.		
	знать: - назначение и классификацию программного обеспечения прикладного характера; - многообразие задач, для решения которых создаются пакеты прикладных программ; - название наиболее популярных пакетов прикладных программ по профилю специальности и их основные характеристики; - различия между свободным и проприетарным программным обеспечением.		
	Содержание учебного материала	2	
	1 Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка прикладного программного обеспечения. Свободное и проприетарное программное обеспечение. Виды прикладных программ: текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, WEB-редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика.	2	3
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	2	
	1. Практическая работа №3. Установка на ПК пакета прикладных программ, в том числе по профилю специальности и знакомство с ними.	2	
Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Сообщение по альтернативным операционным системам, таким как: Linux, MacOS и другим.	2	
Тема 1.4. Работа с	Компетенции: ОК1, ОК4, ОК 5, ОК7, ОК 8, ПК 1.2, ПК 2.1., ПК 2.3.		

программным обеспечением.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настраивать и обновлять прикладное ПО; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику типов программного обеспечения персонального компьютера, обеспечивающих реализацию информационных технологий. 		
Содержание учебного материала			
1	Конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения LibreOffice и 1С.	2	3
Лабораторные работы		-	
Практическое занятие		2	
1.	Практическая работа №4. Настройка и обновление прикладного ПО.	2	
Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Изучение программного обеспечения прикладного характера.		2	
Раздел II. Программный сервис ПК		42	
Тема 2.1. Работа с файлами. Работа с носителями информации. Борьба с вирусами.	<p>Компетенции: ОК1, ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 2.1.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать, редактировать, архивировать, копировать, хранить, пересылать, объединять, удалять, восстанавливать, защищать файлы; - переименовывать, распаковывать, печатать, проверять на наличие вирусов, «лечить» файлы; - устанавливать свойства файлам; - пользоваться программно-аппаратными средствами мультимедийной технологии; - применять мультимедийную технологию для обучения и решения задач в сфере профессиональной деятельности; - устанавливать и конфигурировать носители, форматировать их; - определять и изменять свойства носителей информации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - файловую технологию организации данных в современных ПК; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - определение понятия мультимедийной технологии, назначение и области применения; - программно-аппаратные средства для реализации мультимедийной технологии; - типы носителей информации, их основные характеристики и параметры, рекомендации по выбору жесткого диска; - определение понятия «компьютерный вирус», его разновидности, меры защиты и борьбы. 		
	Содержание учебного материала	2	
1	Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности. Сервисные программы для работы с файлами. Жесткие диски, «флешки» и другие съемные носители информации. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации. Программные средства для защиты от компьютерных вирусов и борьбы с ними.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
1.	Практическая работа №5. Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление.	2	
2.	Практическая работа №6. Работа с носителями: установка, конфигурирование, изменение свойств, проверка на наличие вредоносных программ, форматирование.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение работ с файлами (на электронном носителе).	2	

Тема 2.2. Принтеры, плоттеры:	Компетенции: ОК1, ОК4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.2, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3 уметь: - распечатывать текстовые и графические документы с заданными параметрами; - выполнять настройку принтера, проверку. знать: - типы принтеров, их основные характеристики и параметры; - достоинства и недостатки различных принтеров; - технологию печати текстовых и графических материалов с помощью принтеров; - типы плоттеров, их основные характеристики и параметры; - технологию изготовления графических материалов с помощью плоттеров.		
	Содержание учебного материала		
	1 Назначение, типы, основные характеристики и параметры, достоинства и недостатки различных принтеров. Печать документов с помощью принтеров. Изготовление графических материалов с помощью плоттеров.	2	3
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	2	
	1. Практическая работа №7. Установка, настройка, проверка принтера. Печать документов.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение работ с накопителями информации (на электронном носителе).	2 2	
Тема 2.3. Подключение к локальной сети.	Компетенции: ОК1, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1. уметь: - осуществлять обмен информацией в сети. знать: - назначение локальной сети; - типы сетей; - аппаратное обеспечение сети; - технологию подключения к локальной сети; - устройства, к которым может быть предоставлен доступ.		

	Содержание учебного материала	2	
	1. Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам. Принципы сетевой безопасности.	2	3
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	2	
	1. Практическая работа №8. Изучение способов обмена информацией в локальной сети.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение локальных сетей.	2	
Тема 2.4. Подключение к глобальной сети Internet. Интернет-браузеры: Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome и Internet Explorer.	Компетенции: ОК1, ОК4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.2, ПК 2.1. уметь: - пользоваться интернет-браузерами; - находить необходимую информацию в глобальной сети Internet, используя различные сервисы; - работать с сайтами технического направления. знать: - состав аппаратного и программного обеспечения для подключения к сети Internet; - технологию подключения к сети Internet; - основы безопасной работы в сети Internet; - Internet-адреса источников информации по специальности; - возможности обмена информацией через электронные почтовые сервисы; - предметно-ориентированные информационные Internet-системы с каталогами; - онлайн-справочники; - русскоязычные поисковые системы.		
	Содержание учебного материала	4	
	1 Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сети. Ресурсы Internet. Службы Internet.	2	3
	2 Поиск информации в Internet. Гибридные системы поиска. Онлайн-справочники. Электронная почта. Язык гипертекста. Управление загрузкой.	2	

	Сохранение сайтов и возврат на посещенные страницы.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	4	
	1. Практическая работа №9. Поиск необходимой информации по профилю специальности в сети Internet.	2	
	2. Практическая работа №10. Средства создания и сопровождения сайта.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение подключения к глобальной сети Internet.	2	
Тема 2.5. Защита файлов и управление доступом к ним.	Компетенции: ОК1, ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1. уметь: - определять необходимый уровень безопасности информации; - управлять доступом к файлам; - защищать информацию от копирования заданием не копируемых меток. знать: - о необходимости защиты информации; - источники угрозы целостности информации; - уголовно-правовую характеристику неправомерного доступа к компьютерной информации; - приемы работы с защищенными файлами.		
	Содержание учебного материала	2	
	1 Компьютерные преступления. Объекты, цели и задачи защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические. Разграничение доступа к информации.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	4	
	1. Практическая работа №11. Работа с защищенными файлами.	2	
	2. Практическая работа №12. Защита информации, антивирусная защита. Проведение комплекса профилактических мероприятий для компьютерного	2	

	рабочего места.		
	Контрольные работы Контрольная работа № 1 «Программный сервис ПК»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение защиты файлов и управления доступом к ним.	4	
Раздел III. Технология сбора информации		26	
Тема 3.1. Классификация типов информации. Форматы файлов.	Компетенции: ОК1, ОК4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.2, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. уметь: - выбирать нужное приложение для решения поставленных задач; - пользоваться шаблонами, мастерами; - обрабатывать и выдавать информацию в нужном виде и формате. знать: - классификацию типов информации; источники информации, соответствие между расширением файла и типом данных, содержащихся в нем; - форматы представления данных для обмена между различными пакетами прикладных программ.		
	Содержание учебного материала	2	
	1 Информация и формы ее представления. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные». Соответствие между расширением файла и типом данных, содержащихся в нем. Форматы представления данных для обмена между различными пакетами прикладных программ.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	2	
	1. Практическая работа №13. Обработка информации и выдача ее в готовом виде.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 3.2. Поиск информации.	Компетенции: ОК1, ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.2, ПК 2.1.			
	уметь: - пользоваться сервисными функциями ОС для поиска информации в накопителях информации ПК, локальной и корпоративной сетях; - пользоваться программами поиска файлов; - пользоваться программами поиска текстовых документов внутри баз данных.			
	знать: - технологию и программные средства поиска необходимой информации в накопителях информации, в локальной и корпоративной компьютерных сетях.			
	Содержание учебного материала		2	
	1	Поиск информации. Программа поиска файлов. Программа для поиска текстовых документов внутри баз данных.		3
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие		2	
	1.	Практическая работа № 14. Поиск необходимой информации.	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Изучение способов поиска информации.		2		
Тема 3.3. Информационные справочные системы	Компетенции: ОК1, ОК4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1.			
	уметь: - осуществить быстрый поиск законов, нормативных актов по ключевым словам, дате, номеру; - хранить собственные комментарии к найденным документам; - переносить фрагменты нормативных актов в текстовый редактор.			
	Знать: -о наличии справочно-правовой системы и способах доступа к ней; - способы отбора нормативных документов федерального и регионального законодательства.			
Содержание учебного материала		2		
1.	Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное	2	3	

	и регулярное получение информации о новых законодательных актах. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т.п.): средства, способы.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	2	
1.	Практическая работа №15. Поиск нормативных актов. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение информационных справочных систем.	4	
Тема 3.4. Сканеры.	<p>Компетенции: ОК1, ОК4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 2.1.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сканировать текстовые и графические материалы; - пользоваться программами распознавания и просмотра сканированного текста ABBYY Fine Reader, либо аналогичными. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и типы сканеров; - стандарт для драйверов сканеров; - рекомендации по выбору сканера; - приемы сканирования; - технологию преобразования сканированных текстов в текстовые документы; - наиболее популярные программы распознавания сканированного текста. 		
	Содержание учебного материала	2	
	Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов.		3
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	2	
1.	Практическая работа №16. Сканирование и распознавание информации с бумажных носителей.	2	

	Контрольные работы Контрольная работа № 2 «Технология сбора информации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение сканирования материалов по теме из учебной литературы, результаты сохранить на цифровом носителе.	2	
Раздел IV. Программные продукты для работы в профессиональной сфере		40	
Тема 4.1. Приложения пакета LibreOffice Writer, Math, Draw.	Компетенции: ОК1, ОК4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.2, ПК 2.1., ПК 2.2 уметь: - создавать и редактировать текстовые документы; - создавать и редактировать научные формулы и уравнения; - создавать и редактировать рисунки, диаграммы, логотипы. знать: - назначение, возможности и сферы применения приложений пакета LibreOffice Writer, Math, Draw; - особенности приложений LibreOffice Writer, Math, Draw для использования их в профессиональной деятельности.		
	Содержание учебного материала	2	
	1 Приложения LibreOffice Writer, Math, Draw, а также подобные платные аналоги: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.	2	3
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	4	
	1. Практическая работа №17. Работа в программах Writer, Math, Draw.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Создание и редактирование текстовых документов, формул, уравнений, рисунков, диаграмм в программах Writer, Math, Draw. Изучение возможностей этих программ.	4	
Тема 4.2. Приложения пакета	Компетенции: ОК1, ОК 3, ОК6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2.		

<p>LibreOffice Calc, Base, Impress.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и редактировать электронные таблицы; - управлять базами данных; - создавать и редактировать презентации; - создавать сложные документы слиянием данных различных типов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, возможности и сферы применения приложений пакета LibreOffice, Calc, Base, Impress; - особенности приложений LibreOffice Calc, Base, Impress для использования их в профессиональной деятельности. 		
	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	
<p>1</p>	<p>Приложения LibreOffice Calc, Base, Impress, а также подобные платные аналоги: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
	<p>Лабораторные работы</p>	<p>-</p>	
	<p>Практическое занятие</p>	<p>4</p>	
<p>1.</p>	<p>Практическая работа №18. Работа в программах Calc, Base, Impress. Подробное изучение возможностей программ офисного пакета LibreOffice. Создание сложных документов слиянием данных различных типов.</p>	<p>4</p>	
	<p>Контрольные работы</p>	<p>-</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>4</p>	
	<p>Создание технических таблиц в программе Calc и их обработка. Создание базы данных в программе Base и их обработка. Создание презентаций в программе Impress. Изучение возможностей этих программ.</p>	<p>4</p>	
<p>Тема 4.3. Приложения KompoZer, Microsoft Office SharePoint Designer 2007, Zimbra и Scribus.</p>	<p>Компетенции: ОК1, ОК4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.2, ПК 2.1.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять веб-дизайн с помощью программ KompoZer и MicrosoftOfficeSharePointDesigner 2007; - пользоваться программным продуктом Zimbra для автоматизации совместной деятельности рабочих групп; 		

	- работать в программе компьютерной верстки Scribus. знать: - возможности программ KompoZer, Microsoft Office SharePoint Designer 2007, Zimbra и Scribus.		
	Содержание учебного материала	2	
1	Приложения KompoZer, Microsoft Office SharePoint Designer 2007, Zimbra и Scribus, а также подобные платные аналоги: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.	2	3
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	4	
1.	Практическая работа № 19. Работа в программах KompoZer, MicrosoftOfficeSharePointDesigner 2007.	2	
2.	Практическая работа № 20. Работа в программах Zimbra и Scribus.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подробноеизучениепрограмм KompoZer, Microsoft Office SharePoint Designer 2007, Zimbra и Scribus. Изучение возможностей этих программ.	4	
Тема 4.4 Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления	Компетенции: ОК2, ОК3, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1., ПК 2.3. уметь: - использовать при создании документов шаблоны; - создавать разные типы бланков и шаблоны; - использовать системы делопроизводства и управления для автоматизации рабочего места Zimbra. знать: - организацию компьютерного делопроизводства; - технологию создания бланка.		
	Содержание учебного материала	2	
1	Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Электронная цифровая подпись: понятие,	2	3

	назначение, средства и их использование. Планирование персональной деятельности с помощью Zimbra: работа с перечнем заданий, календари, дневники, записные книжки, списки контактов.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	2	
	1. Практическая работа № 21. Создание бланков и шаблонов. Работа в программе Zimbra.	2	
	Контрольные работы Контрольная работа №3 «Программные продукты для работы в профессиональной сфере»	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Подробное изучение автоматизации рабочего места Zimbra	4	
Раздел V. Информационные системы предприятий		8	
Тема 5.1. Программные продукты для диагностики, учета материалов и запасных частей для автомобилей и оборудования.	Компетенции: ОК1, ОК4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.2, ПК 2.1. уметь: - работать с компьютерными информационными банками, пользоваться программным обеспечением для решения профессиональных задач. знать: - назначение и основные возможности программных продуктов для диагностики, учету материалов и запасных частей для автомобилей и оборудования; - направления использования информационных технологий в профессиональной деятельности, перспективы их развития; - об информационной культуре и информационной безопасности.		
	Содержание учебного материала	2	
	1 Системы проектирования. Программы по учету эксплуатационных материалов и запчастей. Компьютерная диагностика двигателя и других агрегатов автомобилей и оборудования.	2	3
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	2	

	1. Практическая работа № 22. Работа со специальными программами, используемыми в профессиональной деятельности.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение программного обеспечения для решения профессиональных задач и работа с ним.	4	
	Дифференцированный зачет	2	
	ВСЕГО:	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место обучающегося – 15 шт.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением – 15 шт.;
- сканер, принтер;
- прикладные компьютерные программы;
- локальная сеть;
- выход в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горячев А.В., Шафрин Ю.А. Практикум по информационным технологиям – М.: Лаборатория базовых знаний, 2000. – 113с.
2. Информатика. Практикум по технологии работы на компьютере. Под ред. Макаровой Н.В. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 81с.
3. Лабораторный практикум по информатике. Под ред. Острейковского В.А. – М. Высшая школа, 2003. – 85с.
4. Ляхович В.Ф., Крамаров С.О. Основы информатики. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. – 95с.
5. Острейковский В.А. Информатика. – М.: Высшая школа, 2001. – 134с.
6. Симонович С.В. и др. Специальная информатика. — М.: АСТ-ПРЕСС, 2002. – 261с.
7. Симонович С.В., Евсеев Г.А. Практическая информатика. — М.: АСТ-ПРЕСС, 2002. – 157с.
8. Федотова Е.Л. Информационные технологии. М.: ИД «Форум», 2008.- 112с.
9. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. Части 1 и 2. — М.: Лаборатория базовых знаний, 2000. – 190с.

Дополнительные источники:

1. Персональный компьютер 2000. Энциклопедия ученика, студента, учителя. – М.: Олма-Пресс, 2003. – 361с.
2. Хохлова Н.М. Информационные технологии. М.: Приор-издат, 2007. – 127с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
- пользоваться программными средствами для обнаружения компьютерных вирусов и их удаления;	- экспертная оценка учебной деятельности обучающихся в ходе выполнения практических занятий; - выполнение индивидуальных заданий; - дифференцированный зачет.
- копировать информацию на съемные носители;	
- работать с компьютерными файлами;	
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной информационных сетях;	
- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров, средств мультимедиа;	
- устанавливать пакеты прикладных программ;	
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации	
Усвоенные знания	
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	- практические занятия; - дифференцированный зачет; - тестирование.
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места (АРМ) на базе персонального компьютера (ПК);	
- технологию поиска информации;	
- технологию освоения пакетов прикладных программ	