	<p align="center">Положение по виду деятельности Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания</p>	<p align="center">Издание 2017 - 01</p>
	<p align="center">СМК ПВД-30-2017</p>	<p align="center">Лист 1 из 10</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ
И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ


СМК ПВД-30-2017

Учт.экз.№1

г. Ульяновск
2017

Изменение №

Дата:

	Положение по виду деятельности Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания	Издание 2017 - 01
	СМК ПВД-30-2017	Лист 2 из 10


ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	Матюшичева О.Ю., заместитель директора по качеству
РАССМОТРЕНО	на заседании Совета родителей Протокол № 1 от 12 сентября 2017 г.
	на заседании Студенческого совета Протокол № 3 от 11 октября 2017 г.
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 16.10.2017
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 16.10.2017 № 519
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	СМК ПВД-30-2015
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	В службе качества

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора ОГБПОУ УМТ

Изменение №

Дата:

	Положение по виду деятельности Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания	Издание 2017 - 01
	СМК ПВД-30-2017	Лист 3 из 10

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» зарегистрированным Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200, приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» зарегистрированным Минюстом России 04 июня 2013 г., регистрационный № 28648; Уставом ОГБПОУ УМТ, СМК П-02 Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

1.3 Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Цель применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания – поддержание дисциплины в техникуме на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

2.2 Задачи применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания:

- профилактика нарушений дисциплины обучающимися;
- активизация воспитательных усилий со стороны педагогического коллектива для оказания подросткам социально-педагогической помощи;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся;
- создание системы мониторинга поведения, нарушений дисциплины обучающимися техникума;
- создание благоприятного микроклимата в техникуме.


3 ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1 Докладная записка. Оформляется педагогическим работником, представителем администрации в случае дисциплинарного проступка обучающегося. Форма докладной записки указана в Приложении А.

3.2 Объяснительная записка. Оформляется обучающимся. Примерная форма объяснительной записки указана в Приложении Б.

3.3 Акт об отказе или уклонении от предоставления письменного объяснения, от росписи. Форма акта указана в Приложении В.

3.4 Выписка из протокола заседания коллегиального органа. Форма выписки из протокола указана в Приложении Г.

	Положение по виду деятельности Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания	Издание 2017 - 01
	СМК ПВД-30-2017	Лист 4 из 10

4 ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

4.1 За неисполнение или нарушение устава техникума, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в техникуме и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за совершение дисциплинарного поступка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из техникума.

4.2 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.3 Информация о дисциплинарном поступке обучающегося доводится до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее заместитель директора по УВР) докладной запиской.

4.4 До применения меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по УВР должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5 За каждый дисциплинарный поступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.6 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.


4.7 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Совета родителей.

4.8 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, Совета родителей, представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.9 Особенности применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся:

4.9.1 По решению техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.1 настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как меры дисциплинарного взыскания.

4.9.2 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в

	Положение по виду деятельности Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания	Издание 2017 - 01
	СМК ПВД-30-2017	Лист 5 из 10

техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

4.9.3 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9.4 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9.5 Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.10 Для оформления приказа должны быть представлены: выписка из протокола заседания Совета по профилактике (при вынесении меры дисциплинарного взыскания Советом по профилактике), мотивированное мнение Студенческого совета и Совета родителей в письменной форме (выписки из протоколов заседаний указанных советов).

4.11 Приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.11.1 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.


4.12 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (конфликтной комиссии техникума) является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5 ПОРЯДОК СНЯТИЯ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

5.1 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.2 Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета, Совета родителей.

	Положение по виду деятельности Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания	Издание 2017 - 01
	СМК ПВД-30-2017	Лист 6 из 10

6 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А – Форма докладной записки.

Приложение Б – Примерная форма объяснительной записки.

Приложение В – Форма акта об отказе или уклонении от предоставления письменного объяснения, от росписи.

Приложение Г – Форма выписки из протокола заседания коллегиального органа.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



Я.А.Баханова

Заместитель директора по качеству



О.Ю.Матюшичева


11 октября 2017 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета
 Протокол № 3 от 11 октября 2017 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
 Протокол № 1 от 12 сентября 2017 г.

	<p align="center">Положение по виду деятельности Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания</p>	<p align="center">Издание 2017 - 01</p>
	<p align="center">СМК ПВД-30-2017</p>	<p align="center">Лист 7 из 10</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(рекомендуемое)

Форма докладной записки

Директору ОГБПОУ УМТ
И.Н.Даниловой

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

23.11.2017

О ...


ТЕКСТ

Преподаватель

И.О.Фамилия

Изменение №

Дата:

	<p align="center">Положение по виду деятельности Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания</p>	<p align="center">Издание 2017 - 01</p>
	<p align="center">СМК ПВД-30-2017</p>	<p align="center">Лист 8 из 10</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(рекомендуемое)

Примерная форма объяснительной записки

Директору ОГБПОУ УМТ

И.Н.Даниловой

студента (студентки) _____ курса

гр. _____

Фамилия, имя, отчество

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Студент _____
подпись расшифровка подписи
_____ 201__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ В
(рекомендуемое)

Форма акта об отказе или уклонении от предоставления письменного объяснения, от росписи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Подразделение заместителя директора
по УВР

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УМТ

_____ И.Н.Данилова
_____ 2017 г.

АКТ

№ _____

**Об отказе или уклонении от предоставления письменного объяснения,
от росписи**

Составлен комиссией:

Председатель – заместитель директора по УВР, _____

Члены комиссии: _____

_____ должности, И.О.Фамилия.

Председатель комиссии

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

Члены комиссии:

_____ подпись


_____ И.О.Фамилия

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

Изменение № _____

Дата: _____

	Положение по виду деятельности Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания	Издание 2017 - 01
	СМК ПВД-30-2017	Лист 10 из 10

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(рекомендуемое)

Форма выписки из протокола

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания (наименование коллегиального органа)

Дата заседания Номер

Председатель – Фамилия И.О.
Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: фамилии, инициалы, должности участников заседания (совещания) в алфавитном порядке

ПОВЕСТКА ДНЯ:

3. О ...

Докладчик – И.О.Фамилия

3. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. (в именительном падеже) – предложил ...

РЕШИЛИ:

3.1.

3.2.

Председатель И.О.Фамилия

Секретарь И.О.Фамилия

Верно

Секретарь И.О.Фамилия

Дата

Подпись

Изменение №

Дата: