

	<p align="center"><b>Положение по виду деятельности</b>  Положение о мониторинге качества образовательных  результатов студентов</p>	<p align="center">Издание  2016 - 01</p>
	<p align="center"><b>СМК ПВД-59-2016</b></p>	<p align="center">Лист 1 из 15</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**РЕЗУЛЬТАТОВ СТУДЕНТОВ**  
**СМК ПВД-59-2016**

Учт.экз.№1

г. Ульяновск  
2016

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о мониторинге качества образовательных результатов студентов	Издание 2016 - 01
	<b>СМК ПВД-59-2016</b>	Лист 2 из 15

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИКИ	Матюшичева О.Ю., заместитель директора по качеству Кондратьева Л.В., заместитель директора по теоретическому обучению
РАССМОТРЕНО	на заседании Совета родителей Протокол № 4 от 21 октября 2016 г.
	на заседании Студенческого совета Протокол № 7 от 21 октября 2016 г.
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 27.10.2016
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 27.10.2016 № 500
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	СМК ПВД-59-2015
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	В службе качества

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о мониторинге качества образовательных результатов студентов	Издание 2016 - 01
	<b>СМК ПВД-59-2016</b>	Лист 3 из 15

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора ОГБПОУ УМТ

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о мониторинге качества образовательных результатов студентов (далее – Положение) определяет порядок проведения мониторинга качества образовательных результатов студентов (степени соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения студентами образовательных программ) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» зарегистрированным Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200 (с изменениями и дополнениями от 15.12.2014); Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Уставом ОГБПОУ УМТ.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Цель организации мониторинга качества образовательных результатов студентов – повышение качества обучения в рамках освоения студентами основных и дополнительных образовательных программ.

2.2 Задачи мониторинга успеваемости студентов:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС СПО;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- своевременное проведение корректирующих действий по устранению несоответствий.

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о мониторинге качества образовательных результатов студентов	Издание 2016 - 01
	<b>СМК ПВД-59-2016</b>	Лист 4 из 15

### **3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СТУДЕНТОВ**

3.1 Организационная структура, занимающаяся мониторингом качества образовательных результатов студентов и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию техникума, Педагогический совет, Методический совет техникума, методические цикловые комиссии, классовых руководителей, мастеров производственного обучения.

#### *3.2 Администрация техникума:*

- формирует блок локальных актов, регулирующих мониторинг качества образовательных результатов студентов, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы мониторинг качества образовательных результатов студентов, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в техникуме контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в техникуме, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне техникума;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников техникума и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на областной и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы техникума за учебный год, отчет о самообследовании техникума);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе мониторинга;

#### *3.3 Методический совет техникума и методические цикловые комиссии:*

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития техникума;

- содействуют проведению подготовки работников техникума и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации студентов и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне техникума.

#### *3.4 Педагогический совет техникума:*

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в техникуме;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в техникуме;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования техникума;

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о мониторинге качества образовательных результатов студентов	Издание 2016 - 01
	<b>СМК ПВД-59-2016</b>	Лист 5 из 15

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в техникуме;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам качества образования.

### 3.5 Классные руководители, мастера производственного обучения:

- осуществляют контроль успеваемости каждого студента учебной группы;
- выявляют причины слабой успеваемости студентов;
- посещают учебные занятия с целью наблюдения за учебной деятельностью студентов;
- координируют и согласуют педагогическое воздействие на студентов;
- оформляет ведомости учета успеваемости студентов учебной группы, сдают в учебную часть;
- выявляют студентов, имеющих академические задолженности;
- проводят индивидуальную работу с родителями, информируют родителей (или лиц, их заменяемых) об успехах, проблемах студентов;
- организуют работу студентов по ликвидации академической задолженности;
- проставляет данные об успеваемости студентов в личных карточках студентов.

### 3.6 Старосты групп:

- оказывают помощь классному руководителю, мастеру производственного обучения в оформлении отчетной документации по успеваемости группы.

### 3.7 Педагогические работники:

- осуществляют контроль успеваемости студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- отражают результаты успеваемости в журналах теоретического обучения, журналах практики, экзаменационных ведомостях;
- оформляют отчёты о работе с неуспевающими обучающимися, не выполняющими учебный план;
- проводят консультации для обучающихся, имеющих академические задолженности, пропуски занятий.

## 4 ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СТУДЕНТОВ

### 4.1 Этапы мониторинга:

1. Мониторинговое исследование обученности и адаптации студентов первого курса.
2. Промежуточная и текущая аттестация студентов.
3. Мониторинг сформированности общих и профессиональных компетенций.
4. Участие и результативность участия в техникумовских, районных, городских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.
5. Государственная итоговая аттестация.

### 4.2 Механизм проведения мониторинга качества образовательных результатов студентов:

Этап мониторинга	Срок проведения (периодичность)	Субъекты оценочной деятельности	Инструментарий мониторинга	Форма аналитического материала	Ответственный за проведение
------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------------------	-----------------------------

Изменение №

Дата:



**Положение по виду деятельности**  
Положение о мониторинге качества образовательных  
результатов студентов

Издание  
2016 - 01

**СМК ПВД-59-2016**

Лист 6 из 15

Мониторинговое исследование обученности и адаптации студентов первого курса	1 курс, 1 семестр	Степень обученности студентов 1 курса	Протоколы входного контроля по дисциплинам (Приложение Г)	Аналитическая справка	Заместитель директора по ТО
	1 курс, 1 семестр	Адаптация студентов 1 курса	Протоколы по адаптации студентов	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
Промежуточная и текущая аттестация студентов	Постоянно	Текущая успеваемость студентов	Журналы теоретического обучения, практики	Аналитическая справка	Заместитель директора по ТО
	В конце семестра, года	Успеваемость студентов за семестр, год	Ведомости успеваемости	Аналитическая справка	Заместитель директора по ТО
	1 раз в семестр	Успеваемость студентов	Протоколы контрольных срезовых работ (Приложение Д)	Аналитическая справка	Заместитель директора по ТО
Мониторинг сформированности общих и профессиональных компетенций	По итогам освоения ПМ	Сформированность ОК и ПК	Ведомости освоения студентами учебной группы всех структурных единиц ПМ	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР
Участие и результативность участия в техникумовских, районных, городских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Постоянно	Участие студентов в олимпиадах, конкурсах и др.	Сводные протоколы	Аналитическая справка	Заместитель директора по ТО, Заместитель директора по УПР
Государственная итоговая аттестация	ГИА (по учебному плану)	Степень освоения образовательной программы	Протокол ГЭК	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о мониторинге качества образовательных результатов студентов	Издание 2016 - 01
	<b>СМК ПВД-59-2016</b>	Лист 7 из 15

## 5 ДОКУМЕНТАЦИЯ

### 5.1 Форма отчета педагога по работе со студентами, не выполняющими учебный план.

Педагогические работники, по чьим дисциплинам (МДК, практике) имеются неуспевающие студенты; а также классные руководители, мастера производственного обучения, групп, в которых имеются студенты с академическими задолженностями по требованию заместителя директора по теоретическому обучению или (и) заместителя директора по УПР разрабатывают «Отчет педагога по работе со студентами, не выполняющими учебный план». Рекомендуемая форма отчета приведена в Приложении А.

### 5.2 Ведомость учета успеваемости студентов учебной группы

Ведомость оформляется классным руководителем группы, сдается в учебную часть для контроля и принятия управленческих решений. Ведомости хранятся в учебной части. Форма ведомости приведена в Приложении Б. Сроки оформления ведомости определяются учебной частью.

### 5.3 Экзаменационная ведомость

Итоги экзаменов заносятся в экзаменационную ведомость. Форма экзаменационной ведомости по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам приведена в Приложении В.

### 5.4 Журнал теоретического обучения

Журнал теоретического обучения – государственный нормативно-финансовый документ учёта теоретического обучения и подведения итогов образовательного процесса за учебный год в каждой учебной группе. Порядок оформления журнала теоретического обучения указан в СМК ПВД-63 Положение о ведении журнала теоретического обучения.

### 5.5 Журнал учёта практики

Учёт прохождения практики ведётся руководителями практики от техникума в журнале учёта практики.

### 5.6 Личная карточка студента

В личной карточке студента отражаются результаты успеваемости за весь период обучения. Форма представлена в СМК СФ-02 Стандартизированная форма. Личная карточка студента. Личная карточка студента оформляется классным руководителем и мастером производственного обучения. Сведения об успеваемости проставляются в личной карточке студента в начале каждого семестра, сведения о выпускной квалификационной работе, ГИА – в конце обучения. Правила и порядок оформления личной карточки отражены в СМК ПВД-34 Положение о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся.

## 6 ПРИЛОЖЕНИЯ

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о мониторинге качества образовательных результатов студентов	Издание 2016 - 01
	<b>СМК ПВД-59-2016</b>	Лист 8 из 15

Приложение А – Форма отчета педагога по работе со студентами, не выполняющими учебный план.

Приложение Б – Форма ведомости учета успеваемости студентов учебной группы.

Приложение В – Форма экзаменационной ведомости по учебным дисциплинам и МДК.

Приложение Г – Протокол входного контроля знаний по дисциплине.

Приложение Д – Протокол контрольных срезовых работ.

Заместитель директора по теоретическому обучению

Л.В.Кондратьева

Заместитель директора по качеству



О.Ю.Матюшичева

27 октября 2016 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета  
 Протокол № 7 от 21 октября 2016 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей  
 Протокол № 4 от 21 октября 2016 г.



**Положение по виду деятельности**  
Положение о мониторинге качества образовательных  
результатов студентов

Издание  
2016 - 01

**СМК ПВД-59-2016**

Лист 9 из 15

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
(рекомендуемое)

**Форма отчета педагога по работе с обучающимися, не выполняющими  
учебный план**

**Отчет о работе с неуспевающими обучающимися,  
не выполняющими учебный план**

педагога (классного руководителя, мастера ПО) \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Ф.И.О. педагога  
период

Ф.И.О. обучающегося	Причины неуспеваемости	Формы работы с обучающимися	Результат работы

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о мониторинге качества образовательных результатов студентов	Издание 2016 - 01
	<b>СМК ПВД-59-2016</b>	Лист 10 из 15

ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
(обязательное)

### Форма ведомости учета успеваемости обучающихся учебной группы

ОГБПОУ УМТ

Ведомость учета успеваемости обучающихся учебной группы за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Специальность/ профессия \_\_\_\_\_

№	Фамилия И.О.	Наименование дисциплин, МДК, практик														Подпись обучающегося	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
...																	
...																	
...																	
...																	
...																	
...																	
...																	
...																	
	Подпись преподавателя																

Классный руководитель \_\_\_\_\_ 20\_\_

Изменение № \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ В  
(обязательное)

**Форма экзаменационной ведомости по учебным дисциплинам и МДК**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Учебная дисциплина/МДК \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Специальность/ Профессия \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_  
Кол-во обучающихся в группе \_\_\_\_\_

№	Фамилия И.О. студента	Дата сдачи	№ билета	Оценка	Роспись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
...					

Дата сдачи ведомости в учебную часть \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
Заместитель директора по ТО \_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия

Изменение №

Дата:



ПРИЛОЖЕНИЕ Г  
(обязательное)

**ПРОТОКОЛ**  
**входного контроля знаний по дисциплине**

Группа \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_  
Кол-во обучающихся в группе \_\_\_\_\_  
Присутствовали \_\_\_\_\_ (не менее 85%)  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	ФИО	Кол-во баллов	КУ	Оценка
1.				
2.				
3.				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

**АНАЛИЗ:**

«2» -	Средний КУ по группе -
«3» -	Средняя оценка по группе -
«4» -	Успеваемость-
«5» -	Качество-

Изменение №

Дата:



**Положение по виду деятельности**  
**Положение о мониторинге качества образовательных**  
**результатов студентов**  
**СМК ПВД-59-2016**

Издание  
2016 - 01

ГОСТ ISO 9001–2011

Лист 13 из 15

$$\text{СОУ} = (\text{кол-во «5»} + \text{кол-во «4»} * 0,64 + \text{кол-во «3»} * 0,36 + \text{кол-во «2»} * 0,16) / \text{кол-во всех оценок} * 100\%$$

Типичные ошибки:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Изменение №

Дата:



ПРИЛОЖЕНИЕ Д  
(рекомендуемое)

**ПРОТОКОЛ**  
**контрольных срезовых работ**

УД/МДК \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ специальность/профессия \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_  
Кол-во обучающихся в группе \_\_\_\_\_  
Присутствовали \_\_\_\_\_ (не менее 85%)  
\_\_\_\_\_ 201 года

№ п/п	ФИО	Кол-во баллов	КУ	Оценка
1.				
2.				
3.				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

**АНАЛИЗ:**

«2» - Средний КУ по группе -  
«3» - Средняя оценка по группе -  
«4» - Успеваемость-  
«5» - Качество-

$$\text{СОУ} = \frac{\text{кол-во «5»} + \text{кол-во «4»} * 0,64 + \text{кол-во «3»} * 0,36 + \text{кол-во «2»} * 0,16}{\text{кол-во всех оценок}} * 100\%$$

Изменение № \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_



**Положение по виду деятельности**  
**Положение о мониторинге качества образовательных**  
**результатов студентов**  
**СМК ПВД-59-2016**

Издание  
2016 - 01

ГОСТ ISO 9001–2011

Лист 15 из 15

Типичные ошибки:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Изменение №

Дата: