



Положение по виду деятельности
Положение о внутритехникумовском контроле

Издание
2015 - 02

СМК ПВД-11-2015

Лист 1 из 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УМТ

И.Н. Данилова И.Н. Данилова

12 октября 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОМ КОНТРОЛЕ
СМК ПВД-11-2015

Учт.экз.№1

г. Ульяновск
2015

Изменение №

Дата:



Положение по виду деятельности
Положение о внутритехникумовском контроле

Издание
2015 - 02

СМК ПВД-11-2015

Лист 2 из 7

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	Матюшичева О.Ю., заместитель директора по качеству
РАССМОТРЕНО	на заседании Совета техникума Протокол № 4 от 12 октября 2015 г.
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 12.10.2015
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 12.10.2015 № 332
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	СМК 04–11-2013 (версия 01)
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	В службе качества

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора ОГБПОУ УМТ

Изменение №

Дата:



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о внутритехникумовском контроле (далее Положение) определяет порядок организации внутритехникумовского контроля в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200); Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее ФГОС СПО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом ОГБПОУ УМТ.

1.3 Внутритехникумовский контроль – процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Цель внутритехникумовского контроля – совершенствование деятельности техникума путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения образовательного процесса и работы его подразделений.

2.2 Задачи внутритехникумовского контроля

- осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области образования, приказов техникума и решений педагогического совета техникума;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива техникума;
- осуществление контроля выполнения требований ФГОС СПО;
- осуществление контроля выполнения комплексного плана работы техникума, принимаемых управленческих решений;
- осуществление контроля качества преподавания учебных дисциплин, реализации программ профессиональных модулей, соблюдения педагогическими работниками научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательской работы;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- поэтапный контроль процесса формирования профессиональных и общих компетенций обучающихся;
- контроль функционирования СМК в подразделениях;
- изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей, мастеров производственного обучения техникума;



- оказание методической помощи педагогическим работникам техникума в повышении их профессионализма;
- осуществление контроля эффективности воспитательной деятельности;
- анализ состояния и использования в образовательном процессе учебно-материальной базы, работы по ее созданию, развитию, совершенствованию.

3 ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

3.1 Виды внутритехникумовского контроля:

- *предварительный* – оценивание обеспеченности процессов, видов деятельности ресурсами;
- *текущий* – непосредственное наблюдение за ходом протекания процессов, промежуточными результатами;
- *итоговый* – изучение результатов процесса за полугодие, учебный год.

3.2 В зависимости от объекта контроля выбирается форма контроля:

- *персональный контроль* – предполагает изучение и анализ деятельности отдельного работника;
- *тематический контроль* – проводят по отдельным проблемам техникума;
- *фронтальный контроль* – предполагает изучение и анализ деятельности конкретной учебной группы, подразделения, структурного звена и т.д.;
- *комплексный контроль* – проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в техникуме, в целом, или по конкретной проблеме.

3.3 Методы контроля:

- *опрос* (интервьюирование, анкетирование (тестирование));
- *наблюдение* (изучение документации, посещение мероприятий, занятий).

4 СОДЕРЖАНИЕ ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Внутритехникумовский контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон образовательного процесса:

- контроль готовности техникума к новому учебному году,
- контроль готовности комплексного плана работы техникума, планов структурных подразделений, структурных звеньев,
- контроль работы структурных подразделений, структурных звеньев,
- контроль выполнения учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики,
- контроль качества преподавания учебных дисциплин, реализации программ профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики,
- контроль ведения учебной документации,
- контроль процесса формирования профессиональных и общих компетенций обучающихся,
- мониторинг успеваемости студентов,
- контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии,
- контроль посещаемости занятий студентами,
- контроль педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения,
- контроль аттестации преподавателей,
- контроль учебно-методической работы преподавателей,
- контроль взаимопосещения занятий преподавателями и мастерами,



- контроль функционирования СМК в подразделениях,
- контроль состояния охраны труда и противопожарной безопасности,
- контроль состояния материально-технической базы,
- контроль организации распорядка учебы, труда и отдыха обучающихся, состояния их дисциплины, прилежания в учении и производительном труде,
- контроль состояния воспитательной работы с обучающимися,
- контроль состояния физического воспитания обучающихся,
- контроль организации питания и медицинского обслуживания обучающихся,
- контроль выполнения комплексного плана работы техникума, принимаемых управленческих решений,
- контроль выполнения решений педагогического совета, Совета техникума, методического совета, исполнения принятых коллегиальных решений, приказов и т.д.

4.2 Внутритехникумовский контроль осуществляется в соответствии с Планом проведения внутритехникумовского контроля качества образования на учебный год (семестр).

4.3 План проведения внутритехникумовского контроля качества образования разрабатывается по следующим направлениям:

4.3.1 Учебная работа.

4.3.2 Учебно-производственная работа

4.3.3 Участие техникума в конференциях, конкурсах, востребованность выпускников

4.3.4 Проектирование и разработка образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО.

4.3.5 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, методическая и инновационная деятельность.

4.3.6 Функционирование системы внутренней оценки качества образования и организация инспекционно-контрольной деятельности.

4.3.7 Кадровое обеспечение образовательного процесса

4.3.8 Информатизация образовательного процесса и информационная открытость

4.3.9 Воспитательная деятельность.

4.3.10 Управление образовательным маркетингом и др. направлениям.

4.4 Основанием для проведения внутритехникумовского контроля могут быть:

- плановый контроль;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.

4.5 Организация проверки состояния любого из вопросов состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проведения проверки;
- инструктаж участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- сбор информации;
- анализ информации;
- оформление результатов проверки.

4.6 Внутритехникумовский контроль осуществляют директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, руководители структурных единиц.



4.7 Продолжительность тематических, фронтальных и комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее пяти мероприятий (занятий).

4.8 Для организации внутренних проверок (аудитов) СМК в техникуме дополнительно разрабатывается и утверждается годовая Программа внутренних проверок СМК техникума. Контроль функционирования системы менеджмента качества в техникуме осуществляется в соответствии с СМК ДП-03-2015 Документированная процедура системы менеджмента качества. Внутренний аудит.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КОНТРОЛЬ

Ответственное лицо, осуществляющее контроль, несет ответственность за:

- срыв сроков проведения проверки;
- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению контроля;
- качество проведения контроля;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении несоответствий, при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам контроля.

6 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

6.1 Результаты внутритехникумовского контроля качества образования оформляются в виде отчёта о проверке, аналитической справки или иной формы записей, установленной в техникуме.

6.2 Итоговый материал контроля должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.

6.3 Информация о результатах доводится до работников техникума в течение семи дней с момента завершения проверки.

6.4 Педагогические работники после ознакомления с результатами внутритехникумовского контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющим то, что они поставлены в известность о результатах внутритехникумовского контроля.

6.5 При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля, в целом, или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений техникума или вышестоящие органы управления образованием.

6.6 Результаты проведения внутренних проверок (аудитов) СМК оформляются в соответствии с СМК ДП-03-2015 Документированная процедура системы менеджмента качества. Внутренний аудит, СМК ДП-04-2015 Документированная процедура системы менеджмента качества. Корректирующие и предупреждающие действия.

7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

7.1 По итогам внутритехникумовского контроля качества образования в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания.

7.2 Результаты внутритехникумовского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.



Положение по виду деятельности
Положение о внутритехникумовском контроле

Издание
2015 - 02

СМК ПВД-11-2015

Лист 7 из 7

7.3 По итогам внутритехникумовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, директор техникума принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Заместитель директора по качеству

 О.Ю.Матюшичева

09 октября 2015 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета техникума
Протокол № 4 от 12 октября 2015 г.