



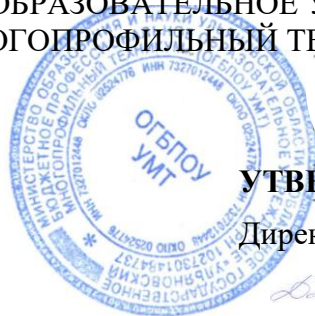
**Положение по виду деятельности**  
Положение о внутритехникумовском контроле

Издание  
2015 - 02

**СМК ПВД-11-2015**

Лист 1 из 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ УМТ

*И.Н. Данилова* И.Н. Данилова

12 октября 2015 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОМ КОНТРОЛЕ**  
**СМК ПВД-11-2015**

Учт.экз.№1

г. Ульяновск  
2015

Изменение №

Дата:



**Положение по виду деятельности**  
**Положение о внутритехникумовском контроле**

Издание  
2015 - 02

**СМК ПВД-11-2015**

Лист 2 из 7

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ**

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	Матюшичева О.Ю., заместитель директора по качеству
РАССМОТРЕНО	на заседании Совета техникума Протокол № 4 от 12 октября 2015 г.
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 12.10.2015
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 12.10.2015 № 332
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	СМК 04–11-2013 (версия 01)
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	В службе качества

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора ОГБПОУ УМТ

Изменение №

Дата:



## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о внутритехникумовском контроле (далее Положение) определяет порядок организации внутритехникумовского контроля в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200); Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее ФГОС СПО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом ОГБПОУ УМТ.

1.3 Внутритехникумовский контроль – процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Цель внутритехникумовского контроля – совершенствование деятельности техникума путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения образовательного процесса и работы его подразделений.

2.2 Задачи внутритехникумовского контроля

– осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области образования, приказов техникума и решений педагогического совета техникума;

– анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива техникума;

– осуществление контроля выполнения требований ФГОС СПО;

– осуществление контроля выполнения комплексного плана работы техникума, принимаемых управленческих решений;

– осуществление контроля качества преподавания учебных дисциплин, реализации программ профессиональных модулей, соблюдения педагогическими работниками научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательской работы;

– изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса;

– поэтапный контроль процесса формирования профессиональных и общих компетенций обучающихся;

– контроль функционирования СМК в подразделениях;

– изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей, мастеров производственного обучения техникума;



- оказание методической помощи педагогическим работникам техникума в повышении их профессионализма;
- осуществление контроля эффективности воспитательной деятельности;
- анализ состояния и использования в образовательном процессе учебно-материальной базы, работы по ее созданию, развитию, совершенствованию.

### 3 ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

#### 3.1 Виды внутритехникумовского контроля:

- *предварительный* – оценивание обеспеченности процессов, видов деятельности ресурсами;
- *текущий* – непосредственное наблюдение за ходом протекания процессов, промежуточными результатами;
- *итоговый* – изучение результатов процесса за полугодие, учебный год.

#### 3.2 В зависимости от объекта контроля выбирается форма контроля:

- *персональный контроль* – предполагает изучение и анализ деятельности отдельного работника;
- *тематический контроль* – проводят по отдельным проблемам техникума;
- *фронтальный контроль* – предполагает изучение и анализ деятельности конкретной учебной группы, подразделения, структурного звена и т.д.;
- *комплексный контроль* – проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в техникуме, в целом, или по конкретной проблеме.

#### 3.3 Методы контроля:

- *опрос* (интервьюирование, анкетирование (тестирование));
- *наблюдение* (изучение документации, посещение мероприятий, занятий).

### 4 СОДЕРЖАНИЕ ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

#### 4.1 Внутритехникумовский контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон образовательного процесса:

- контроль готовности техникума к новому учебному году,
- контроль готовности комплексного плана работы техникума, планов структурных подразделений, структурных звеньев,
- контроль работы структурных подразделений, структурных звеньев,
- контроль выполнения учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики,
- контроль качества преподавания учебных дисциплин, реализации программ профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики,
- контроль ведения учебной документации,
- контроль процесса формирования профессиональных и общих компетенций обучающихся,
- мониторинг успеваемости студентов,
- контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии,
- контроль посещаемости занятий студентами,
- контроль педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения,
- контроль аттестации преподавателей,
- контроль учебно-методической работы преподавателей,
- контроль взаимопосещения занятий преподавателями и мастерами,



- контроль функционирования СМК в подразделениях,
- контроль состояния охраны труда и противопожарной безопасности,
- контроль состояния материально-технической базы,
- контроль организации распорядка учебы, труда и отдыха обучающихся, состояния их дисциплины, прилежания в учении и производительном труде,
- контроль состояния воспитательной работы с обучающимися,
- контроль состояния физического воспитания обучающихся,
- контроль организации питания и медицинского обслуживания обучающихся,
- контроль выполнения комплексного плана работы техникума, принимаемых управленческих решений,
- контроль выполнения решений педагогического совета, Совета техникума, методического совета, исполнения принятых коллегиальных решений, приказов и т.д.

4.2 Внутритехникумовский контроль осуществляется в соответствии с Планом проведения внутритехникумовского контроля качества образования на учебный год (семестр).

4.3 План проведения внутритехникумовского контроля качества образования разрабатывается по следующим направлениям:

4.3.1 Учебная работа.

4.3.2 Учебно-производственная работа

4.3.3 Участие техникума в конференциях, конкурсах, востребованность выпускников

4.3.4 Проектирование и разработка образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО.

4.3.5 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, методическая и инновационная деятельность.

4.3.6 Функционирование системы внутренней оценки качества образования и организация инспекционно-контрольной деятельности.

4.3.7 Кадровое обеспечение образовательного процесса

4.3.8 Информатизация образовательного процесса и информационная открытость

4.3.9 Воспитательная деятельность.

4.3.10 Управление образовательным маркетингом и др. направлениям.

4.4 Основанием для проведения внутритехникумовского контроля могут быть:

- плановый контроль;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.

4.5 Организация проверки состояния любого из вопросов состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проведения проверки;
- инструктаж участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- сбор информации;
- анализ информации;
- оформление результатов проверки.

4.6 Внутритехникумовский контроль осуществляют директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, руководители структурных единиц.



4.7 Продолжительность тематических, фронтальных и комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее пяти мероприятий (занятий).

4.8 Для организации внутренних проверок (аудитов) СМК в техникуме дополнительно разрабатывается и утверждается годовая Программа внутренних проверок СМК техникума. Контроль функционирования системы менеджмента качества в техникуме осуществляется в соответствии с СМК ДП-03-2015 Документированная процедура системы менеджмента качества. Внутренний аудит.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КОНТРОЛЬ**

Ответственное лицо, осуществляющее контроль, несет ответственность за:

- срыв сроков проведения проверки;
- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению контроля;
- качество проведения контроля;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении несоответствий, при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам контроля.

## **6 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ**

6.1 Результаты внутритехникумовского контроля качества образования оформляются в виде отчёта о проверке, аналитической справки или иной формы записей, установленной в техникуме.

6.2 Итоговый материал контроля должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.

6.3 Информация о результатах доводится до работников техникума в течение семи дней с момента завершения проверки.

6.4 Педагогические работники после ознакомления с результатами внутритехникумовского контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющим то, что они поставлены в известность о результатах внутритехникумовского контроля.

6.5 При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля, в целом, или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений техникума или вышестоящие органы управления образованием.

6.6 Результаты проведения внутренних проверок (аудитов) СМК оформляются в соответствии с СМК ДП-03-2015 Документированная процедура системы менеджмента качества. Внутренний аудит, СМК ДП-04-2015 Документированная процедура системы менеджмента качества. Корректирующие и предупреждающие действия.

## **7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ**

7.1 По итогам внутритехникумовского контроля качества образования в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания.

7.2 Результаты внутритехникумовского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.



**Положение по виду деятельности**  
**Положение о внутритехникумовском контроле**

Издание  
2015 - 02


**СМК ПВД-11-2015**

Лист 7 из 7

7.3 По итогам внутритехникумовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, директор техникума принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Заместитель директора по качеству

 О.Ю.Матюшичева

09 октября 2015 г.

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Совета техникума  
Протокол № 4 от 12 октября 2015 г.