

	<p align="center"><b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</p>	<p align="center">Издание 2019 - 01</p>
	<p align="center"><b>ПВД-50-2019</b></p>	<p align="center">Лист 1 из 14</p>

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора ОГБПОУ  
УМТ Я.А. Баханова  
УМТ 26/11/2019 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ

**ПВД-50-2019**

Учт.экз.№

г. Ульяновск  
2019

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Издание 2019 - 01
	<b>ПВД-50-2019</b>	Лист 2 из 14

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИКИ	Голенева О.М., зав. методическим кабинетом, Сурков В.В., заместитель директора по учебной работе
РАССМОТРЕНО	на заседании Студенческого совета Протокол № 1 от 04 сентября 2019 г.
	на заседании Совета родителей Протокол № 1 от 26 сентября 2019 г.
УТВЕРЖДЕН	И.о. директора ОГБПОУ УМТ 26 сентября 2019 г.
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 26 сентября 2019 г. № <u>538</u>
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	ПВД-50-2018
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	В службе качества

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения и.о. директора ОГБПОУ УМТ

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Издание 2019 - 01
	<b>ПВД-50-2019</b>	Лист 3 из 14

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» зарегистрированным Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200 (ред. от 15.12.2014); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки», Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ, нормативно-правовыми документами местных органов управления образованием, Уставом ОГБПОУ УМТ.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.2 Соблюдение требований законодательства РФ при проведении процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.3 Обеспечение соблюдения академических прав обучающихся при проведении процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.4 Обеспечение соблюдения прав, интересов и возможностей техникума при проведении процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Издание 2019 - 01
	<b>ПВД-50-2019</b>	Лист 4 из 14

### **3 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1 В разделе 3 настоящего Положения устанавливаются правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация) в ОГБПОУ УМТ.

3.2 Требования настоящего раздела Положения не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.3 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124.

3.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

3.5 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Издание 2019 - 01
	<b>ПВД-50-2019</b>	Лист 5 из 14

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.9 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.11 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.12 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.13 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переекзаменованы в порядке,

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Издание 2019 - 01
	<b>ПВД-50-2019</b>	Лист 6 из 14

установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.14 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.15 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.16 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.17 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.18 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Издание 2019 - 01
	<b>ПВД-50-2019</b>	Лист 7 из 14

документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.19 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.11, 3.16 – 3.18 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.20 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.21 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.22 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.20 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Издание 2019 - 01
	<b>ПВД-50-2019</b>	Лист 8 из 14

3.23 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.24 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.23 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.25 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.26 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.27 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.28 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме.

**4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Издание 2019 - 01
	<b>ПВД-50-2019</b>	Лист 9 из 14

Порядок перевода обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

**5 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ В ОТНОШЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ, УКРУПНЕННЫХ ГРУПП ПРОФЕССИЙ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ**

Порядок перевода обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

**6 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 6.2 настоящего Положения.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Издание 2019 - 01
	<b>ПВД-50-2019</b>	Лист 10 из 14

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

6.4 По решению техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

6.5 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6 Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.7 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.8 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9 Порядок отчисления обучающихся в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:

6.9.1 За академическую задолженность могут быть отчислены обучающиеся, не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля, видам практики.

6.9.2 По итогам промежуточной аттестации список обучающихся, имеющих академическую задолженность, доводится до сведения студентов через классных руководителей и старост групп.

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Издание 2019 - 01
	<b>ПВД-50-2019</b>	Лист 11 из 14

6.9.3 Обучающийся должен дать письменное объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели.

6.9.4 При наличии уважительной причины, срок сдачи задолженности назначается учебной частью.

6.9.5 Если по истечении установленного срока академическая задолженность не ликвидирована студентом, заместителем директора по учебной работе подается на имя директора представление на отчисление.

6.10 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

6.11 Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии обучающегося уведомлен письмом.

6.12 Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в техникум студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

6.13 При досрочном прекращении образовательных отношений, техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

## **7 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1 Обучающиеся, отчисленные из техникума по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 5-ти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

7.2 Обучающийся, отчисленный из техникума по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5-ти лет на обучение по договору об оказании платных образовательных при отсутствии академической задолженности и положительном решении педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

7.3 Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении педагогического совета техникума.

7.4 Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается педагогическим советом в течение 5-ти рабочих дней, на основании приказа руководителя техникума при наличии вакантных мест. Приказ издается в течение 3-х дней после принятия положительного решения. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, не имеет права

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Издание 2019 - 01
	<b>ПВД-50-2019</b>	Лист 12 из 14

на восстановление в техникуме. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

7.5 После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (если таковая будет определена из-за разницы в образовательных программах). Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий очным отделением.

7.6 Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, отчисляются из техникума, если причины, мешающие ликвидации, были неуважительными. Техникум вправе уточнить индивидуальный учебный план восстановленного обучающегося, если академическая задолженность им не ликвидирована по уважительным причинам.

7.7 На основании решения педагогического совета в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- превысившим 5 лет между сроком отчисления из техникума и сроком подачи заявления на восстановление.

7.8 При восстановлении обучающегося заместитель директора по учебной работе определяет порядок и сроки сдачи экзаменов и зачётов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практике.

7.9 В соответствии с представлением заместителя директора по учебной работе, директор издаёт приказ, копия которого вручается обучающемуся.

## 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

## 9 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А – Форма справки о согласии техникума зачислить гражданина переводом из другой образовательной организации.

Приложение Б – Форма справки об обучении или о периоде обучения установленного образца.

Заместитель директора по учебной работе  
02 сентября 2019 г.

В.В. Сурков

РАССМОТРЕНО  
на заседании Студенческого совета  
Протокол № 1 от 04 сентября 2019 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета родителей  
Протокол № 1 от 26 сентября 2019 г.

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Издание 2019 - 01
	<b>ПВД-50-2019</b>	Лист 13 из 14

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
(обязательное)

## Форма справки о согласии техникума зачислить гражданина переводом из другой образовательной организации

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  
**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
 областное государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное  
 учреждение  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
**(ОГБПОУ УМТ)**

ул. Рябикова, д.6, г. Ульяновск, 432042  
 тел./факс: (8422)63-39-02

№ \_\_\_\_\_  
 На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки,  
 \_\_\_\_\_,

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной, областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум», успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии / специальности \_\_\_\_\_

наименование профессии/ специальности

после представления документа об образовании и академической справки.

И.о. директора техникума

Я.А. Баханова

Изменение №

Дата:

	<b>Положение по виду деятельности</b> Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Издание 2019 - 01
	<b>ПВД-50-2019</b>	Лист 14 из 14

ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
(обязательное)

### Форма справки об обучении или о периоде обучения установленного образца

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  
**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
 областное государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное  
 учреждение  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
**(ОГБПОУ УМТ)**

ул. Рябикова, д.6, г. Ульяновск, 432042  
тел./факс:(8422)63-39-02

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  
**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
 областное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение  
 среднего профессионального образования  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-**  
**СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
**(ОГБОУ СПО «УПСТ»)**

ул. Рябикова, д.6, г. Ульяновск, 432042  
тел./факс:(8422)63-39-02, e-mail: [upst2013@yandex.ru](mailto:upst2013@yandex.ru)  
ИНН/КПП 7327012448/732701001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) обучался(ась) в ОГБПОУ УМТ по профессии/специальности

наименование профессии/специальности  
с \_\_\_\_\_ 201\_ г. (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
№ \_\_\_\_\_) по \_\_\_\_\_ 201\_ г. (приказ об отчислении от  
\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_).

За время обучения изучены следующие учебные дисциплины (профессиональные модули) и получены следующие оценки:

Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	Оценка

Заместитель директора учебной работе \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Изменение № _____	Дата: _____
-------------------	-------------