

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ / ПРОЕКТА ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
В ОГБПОУ УМТ

Ульяновск
2023

Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы (проекта) по программам подготовки специалистов среднего звена разработаны в соответствии с ПВД-32-2022 «Положение о Порядке проведения Государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования»

Разработчики:

Гуренкова О.А., заместитель директора по УПР ОГБПОУ УМТ

Средина Р.Ф., методист ОГБПОУ УМТ

Комлева Н.М., методист ОГБПОУ УМТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации определяют порядок написания и оформления дипломной работы (проекта) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Формой ГИА по образовательным программам СПО является защита дипломной работы (проекта)

1.3. По программам подготовки специалистов среднего звена Государственная итоговая аттестация предусматривает выполнение и защиту дипломной работы или дипломного проекта.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

2.1. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для успешной защиты дипломных работ/проектов, приступая к работе, следует в первую очередь ознакомиться с методическими рекомендациями, разработанными в соответствии со следующими документами:

- требования федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- положение об итоговой государственной аттестации выпускников СПО Российской Федерации.

2.1. Рекомендации по оформлению дипломных работ/проектов должны соответствовать требованиям государственных стандартов:

- ГОСТ 2.105-19 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

- ГОСТ 7.097-2016 «Система стандартов информации, библиотечному и издательскому делу. Требования к оформлению документов»;

- ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;

- ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

2.2. Ключевые моменты при оформлении дипломной работы/дипломного проекта:

- для оформления могут применяться автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

- бумага должна быть белая, стандартного формата А 4;
- не допускается двусторонняя печать, то есть текст может быть только на одной стороне листа;
- объем 30–50 страниц. Приложения в этот список не входят;
- текст всех материалов, входящих в ВКР должен быть набран на компьютере в редакторе Word;
- размещение текста на странице. Отступы: левое поле – 30мм (для прошивки), правое – 1 мм, верхне и нижнее – по 2 мм;
- каждый лист оформляется с использованием рамки и малого штампа (Приложение А), лист содержания с использованием рамки и большого штампа (Приложение Б);
- шрифт – Times New Roman
- размер шрифта 14 (для таблиц допускается 10-12);
- расстояние между строками – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- заголовки пишутся с большой буквы, размещаются по центру, без кавычек, без точки в конце и печатается заглавными буквами;
- очередной раздел начинается с нового листа. Цитаты пишутся в кавычках такого типа – «»;
- каждый раздел прописывается большими буквами, подразделы – строчными;
- нумерация всех страниц, кроме титульного листа и содержания, в нижнем правом углу без точки;
- применяется сквозная нумерация страниц арабскими цифрами
- готовую работу сдают в твердом переплете.

3. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ/ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

3.1. Выбор темы дипломной работы /дипломного проекта.

3.1.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Перечень тем согласовывается с работодателями.

3.1.2. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования

3.1.3. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.1.4. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

3.2. Изучение литературы по теме и составление развернутого плана ВКР.

Изучение литературы лучше начинать с учебников и учебных пособий, нормативных актов, интернет – источников, источников периодической печати и т.д.

По материалам изученной литературы обучающимся составляется план дипломной работы/дипломного проекта. Одновременно составляется список литературы для работы над теоретической частью дипломной работы/ дипломного проекта.

3.3. Сбор материала на объекте практики. Информация, собранная на предприятии (в организации) заносится в отчет по преддипломной практике.

3.4. Написание и оформление дипломной работы (проекта)

3.5. Прохождение процедуры нормоконтроля, которая заключается в проверке соответствия дипломной работы (проекта) требованиям по оформлению. Допуск нормоконтролёра к защите дипломной работы (проекта) оформляется его подписью на титульном листе работы и оформлением листа нормоконтроля.

3.6. Подготовка отзыва и оценка дипломной работы (проекта) руководителем

3.7. Получение рецензии внешнего эксперта. Внешним рецензентом может быть специалист по тематике дипломной работы (проекта) с места прохождения производственной (преддипломной) практики. Подпись внешнего рецензента необходимо заверить печатью организации (при наличии). (Приложение Б. Форма рецензии на дипломную работу (проект)).

3.8. Подготовка доклада для защиты дипломной работы/дипломного проекта.

При подготовке доклада необходимо учитывать то, что время защиты дипломной работы /проекта ограничивается 10-15 мин., текст должен хорошо восприниматься на слух. Обилие числовой информации затрудняет восприятие, поэтому по возможности числовые показатели необходимо поместить в раздаточный материал в виде таблиц, рисунков и пр., и, в ходе доклада ссылаться на них. Оптимальной считается следующая структура доклада:

– 2-3 мин. – актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, характеристика объекта исследования;

– 3-4 мин. – результаты проведенного исследования; заключение и выводы, полученные в результате анализа собственных наблюдений;

– 5 мин. – предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов, обоснование предлагаемых решений и ожидаемого эффекта от их осуществления на практике. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований и значении полученных данных для предприятия (организации). Начинается доклад словами: «Уважаемый председатель! Уважаемые члены аттестационной комиссии!». Последняя фраза доклада: «Доклад окончен, благодарю за внимание!».

3.9. Защита дипломной работы (проекта). Защита дипломных работ/дипломных проектов выпускниками носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту должны быть представлены: дипломная работа/дипломный проект, графический материал, отзыв руководителя дипломной работы (проекта), внешняя рецензия, задание на дипломную работу (проект), лист нормоконтроля.

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ/ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

4.1. Дипломная работа/дипломный проект должен иметь следующую структуру:

– титульный лист (Приложение В. Форма титульного листа);

– задание на выпускную квалификационную работу (Приложение Е Форма задания на выполнение дипломной работы (проекта));

– содержание (Приложение Г. Форма оформления листа содержания);

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– список использованных источников; (Приложение Д. Пример оформления списка использованных источников);

– Приложение (при необходимости).

4.2. По структуре дипломный проект/ дипломная работа состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы/дипломного проекта.

В состав дипломной работы/дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

4.3. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы

(проекта), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

4.4. Основная часть дипломной работы (проекта) включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подраздела – название раздела. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела.

4.5. Основная часть дипломной работы/дипломного проекта должна содержать, как правило, два раздела.

Первый посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы/проекта. В нем содержится обзор использованных источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы/дипломного проекта. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.6. Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации.

Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- слово "Таблица" и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;
- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово "Таблица" не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

На все таблицы в тексте письменной работы должны быть ссылки.

4.7. Иллюстрации. К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию.

Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом "Рис." и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рис." не пишут;
- слово "Рис.", порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией (при необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные);
- иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

4.8. Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

– при ссылках в тексте на структурные элементы письменной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: "... в разделе 1 были рассмотрены...", "...в соответствии с таблицей 1", "... на рисунке 1" и т.п.,

– если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать "...на рисунке", "...в таблице", "...по формуле", "...в уравнении", "...в перечислении", "...в приложении".

При ссылках на документы допускаются следующие формы: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

4.9. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. На все формулы в тексте должны быть ссылки.

4.10. Математические уравнения. Порядок представления математических уравнений такой же, как и формул.

4.11. Завершающей частью дипломной работы/ проекта является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

4.12. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы/ проекта (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.13. Приложения оформляют как продолжение дипломной работы/дипломного проекта на последующих его листах.

4.13.1. Приложения могут состоять из чертежей, дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.13.2. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

4.13.3. Каждое приложение следует размещать с нового листа с указанием наверху в правом углу слова «Приложение» и его обозначения.

4.13.4. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой без точки в конце.

4.13.5. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». В ссылке на приложение пишут «в приложении А». Нумерация рисунков, таблиц отдельна в каждом приложении, перед номером ставится обозначение этого приложения. Например, «Рисунок А.3».

4.13.6. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ/ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Графическая часть выпускной квалификационной работы должна отражать основные ее результаты и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал.

5.1. Графическая часть работы может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, гистограмм, таблиц, чертежей, карт и др.

5.2. Графическая часть дипломной работы/дипломного проекта должна выполняться в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

5.3. Чертежи общего вида при проектировании выполняются в соответствии с требованиями:

– ГОСТ 2.109-73 «Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам»;

– ГОСТ 2.119-13 «Единая система конструкторской документации. Эскизный проект»;

– ГОСТ 2.120-13 «Единая система конструкторской документации. Технический проект»;

5.4. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и с использованием компьютерной печати, записываются на диск (флешку). По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

5.5. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А – Форма оформления листа с малым штампом.

Приложение Б - Форма оформления листа с большим штампом.

Приложение В - Форма титульного листа дипломной работы/ проекта.

Приложение Г – Образец оформления листа содержания.

Приложение Д – Пример оформления списка использованных источников.

Приложение Е – Форма задания на выполнение дипломной работы/ проекта.

Приложение Ж – Форма отзыва о выполнении дипломной работы/ проекта.

Приложение И – Форма рецензии на дипломной работы/ проекта.

Приложение К - Форма листа нормоконтроля дипломной работы/ проекта.

Приложение Л- Критерии оценок защиты дипломной работы/проекта.

Заместитель директора по учебно-производственной работе



Гуренкова О.А.

Заведующий методическим кабинетом



Голенева О.М

Форма оформления листа с малым штампом

							Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			

Форма оформления листа с большим штампом

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата				
Разработал					Тема дипломной работы совпадает с темой приказа	Литер.	Лист	Листов
Руководитель								
Консультант								
Нормоконтр								
Утвердил	Гуренкова О.А.					Группа №10		

Форма титульного листа дипломной работы/ проекта

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ/ ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ТЕМА: _____

Выполнил(а) _____ Группа № _____
(Ф.И.О. выпускника)

По специальности _____
(код, наименование профессии/специальности)

Руководитель дипломной работы/ проекта

_____ 20__ г.
подпись, Ф.И.О., дата

Консультант по экономической части _____ 20__ г.
подпись, Ф.И.О., дата

Консультант по графической части _____ 20__ г.
подпись, Ф.И.О., дата

Рецензент _____ 20__ г.
подпись, Ф.И.О., дата

Нормоконтролёр _____ 20__ г.
подпись, Ф.И.О., дата

Дипломная работа/ проект допущена к защите _____ 20__ г.

Заместитель директора по
учебно-производственной работе _____ И.О.Фамилия

Ульяновск
20__

Образец оформления листа содержания дипломной работы/ проекта

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	6
1.1 Описание предприятия и его характеристики	6
1.2 Организационная структура предприятия	8
1.3 Разработка технического задания	10
1.4 Требования к документированию	15
Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	16
2.1 Техническое проектирование	16
2.2 Основные технические решения	18
2.3 Структура сайта (страницы)	20
2.4 Продвижение сайта	24
2.5 Программа испытаний	27
Раздел 3. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	29
3.1 Расчет затрат на разработку сайта	29
3.2 Единичные затраты	30
3.3 Расчет экономической эффективности от внедрения интернет сайта	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	32
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Пример оформления списка использованных источников в дипломной работе/ проекте

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. СНиП 2.01.01-82. Строительная климатология и геофизика. – М.: Стройиздат, 1983 – 136 с.
2. СНиП III-4-80. Техника безопасности в строительстве. - М., 1980.
3. СНиП 3.02.01-87. Земляные сооружения, основания и фундаменты. М., 1988.
4. СНиП 3.05.02-88 Газоснабжение.-М., 1988.
5. СНиП 42-01-2002. Газораспределительные системы. М.: Госстрой РФ, 2003, 32 с.
6. СП 42-103-2003 Проектирование и строительство газопроводов из полиэтиленовых труб и реконструкция изношенных газопроводов.-М.: Госстрой РФ, 2003.
7. ЕНиР Е9-2 «Наружные сети и сооружения»
8. ЕНиР Е2-1 «Механизированные и ручные земляные работы», ЕНиР 22-2 «Трубопроводы»
9. ЕНиР 22-2 "Сварочные работы". -М.: Стройиздат, 1987.- электр. версия, кафедра.
10. ФЕР -2001 (сборники 1, 22, 24 (книга 2))
11. Типовые нормативы численности инженерно-технических работников и служащих предприятия газового хозяйства, - М.: 1984 - 34 стр.
12. ПБ 12-529-03 «Правила безопасности систем газоснабжения и газопотребления»
13. Н 42 – 101 – 2003 – Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб –М: Полимергаз, 2004
14. Гордюхин. А.И. Эксплуатация газового хозяйства: Учебник для техникумов. - М.: Стройиздат, 1983. - 336 стр.
15. Строительство городских систем газоснабжения: Справочник/Под ред. А.П. Шальнова. М.:Стройиздат, 1976.
16. Брюханов О.Н, Плужников А.И. Основы эксплуатации оборудования и систем газоснабжения. - М.:ИНФРА-М,2010.-256с
17. Васильев Г.Г., Земенков Ю.Д. Эксплуатация оборудования и объектов газовой промышленности. Справочник мастера по эксплуатации оборудования газовых объектов. В 2 томах. 2008 г.
18. Краснов В.И. Реконструкция трубопроводных инженерных сетей и сооружений: – М.: ИНФРА-М, 2008г.
19. Кязимов К.Г., Гусев В.Е. Эксплуатация и ремонт оборудования систем газораспределения: пособие для слесаря газового хозяйства. – М.: ЭНАС, 2008.
20. Кязимов К.Г., Гусев В.Е. Устройство и эксплуатация газового хозяйства : – М.: «Академия», 2008.
21. www.texlit.ru
22. www.gostsearch.ru
23. www.pntdoc.ru

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
О.А.Гуренкова

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу/ проект
Выпускник (ца) _____ курса _____ группы, специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы/ проекта _____

ПК, ОК _____

Исходные данные _____

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологий, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации _____

Изделие, входящее в дипломную работу/ проект и подлежащее изготовлению выпускником _____

Законченная дипломная работа/ проект должна состоять из пояснительной записки; графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.).

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск (флешку). По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40-50 страниц, шрифт 14 курсив.

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Примерный баланс времени при выполнении дипломной работы/ проекта (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение _____

1. _____

2. _____

Заключение _____

3. _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя дипломной работы/ проекта _____

Дата выдачи _____ 20 ____ г.

Срок окончания _____ 20 ____ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

(Наименование)

_____ 20 ____ г. Протокол N _____
Руководитель
дипломной работы/ проекта _____

(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии _____

(подпись, дата)

Форма отзыва о выполнении дипломной работы/ проекта

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на дипломную работу/ проект**

ФИО выпускника

Группа № _____

Специальность: _____

Тема _____

1. Общая характеристика :

2. Соответствие по объёму и степени разработки основных разделов заданию: _____

3. Положительные стороны :

4. Недостатки :

5. Характеристика графической /практической части работы:

6. Степень самостоятельности выпускника при разработке вопросов темы:

7. Оценка образовательных достижений выпускника:

Профессиональные и общие компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (владеет -1/не владеет – 0)
ПК 1.1.....	ОПОР 1.1.....	
	ОПОР 1.2.....	
	
ПК 1.2.....		
ОК.....		

Оценка работы руководителем:

Руководитель дипломной работы/проекта _____

20__ г.
подпись

Ф.И.О.

дата

Форма рецензии на дипломную работу/ проект
РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу/дипломный проект

_____ ФИО _____

Группа № _____

Специальность: _____

Тема _____

1. Общая характеристика , возможность использования работы или отдельных частей в практической деятельности или учебном процессе:

2. Соответствие по объёму и содержанию, выданному заданию:

3. Положительные стороны:

4. Недостатки:

5. Характеристика графической /практической части работы:

6. Степень самостоятельности выпускника при разработке вопросов темы:

7. Мнение рецензента о степени подготовленности выпускника к работе по специальности: _____

Оценка работы рецензентом: _____
(фамилия, инициалы выпускника)

заслуживает оценку _____
(оценка по пятибалльной системе)

Рецензент _____
(место работы, должность рецензента)

_____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. дата

М.П.

С рецензией ознакомлен: _____ 20__ г.
(подпись выпускника, инициалы, фамилия, дата)

Форма листа нормоконтроля на дипломную работу/ проект

НОРМОКОНТРОЛЬ
дипломной работы/ проекта

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия требованиям методических рекомендаций по написанию и оформлению дипломной работы/проекта.

Данный лист нормоконтроля прикладывается к дипломной работе/ проекту.

Тема : _____

Выпускник: _____

фамилия, имя, отчество

Группа _____ Курс _____

Анализ на соответствие требованиям методических рекомендаций:
дипломная работа/ проект допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер _____

фамилия, имя, отчество

подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Выпускник _____

№ п/п	Требования нормоконтроля к дипломной работе (проекту)	Оценка	
		соответств ует	не соответству ет
1.	Соответствие темы приказу № _____ от _____ «О назначении руководителей и утверждении тем дипломных работ/ проектов для выпускников специальности _____		
2.	Соответствие структуры требованиям, установленным в методических рекомендациях по написанию и оформлению дипломной работы/проекта		
3.	Наличие на титульном листе, листе задания подписей руководителя и консультантов по разделам		
4.	Соответствие оформления дипломной работы/ проекта требованиям, установленным в методических рекомендациях по написанию и оформлению дипломной работы/проекта		
5.	Наличие электронной версии дипломной работы/проекта в соответствии с требованиями методических рекомендаций		
6.	Наличие оформленной бланочной документации: <ul style="list-style-type: none">• отзыв руководителя дипломной работы/проекта• отзыв рецензента.		

фамилия, имя, отчество

дата

подпись

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель ВКР не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель ВКР делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Использованные источники	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

<p style="text-align: center;">Оценка работы</p>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
---	--	--	---	--