



Положение по виду деятельности
Положение о стипендиальной комиссии ОГБПОУ УМТ
СМК ПВД-36-2015

ГОСТ ISO 9001-2011

Издание
2015 - 02

Лист 1 из 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СМК ПВД-36-2015

Учт.экз.№ 1

г. Ульяновск
2015

Изменение №

Дата:



Положение по виду деятельности
Положение о стипендиальной комиссии ОГБПОУ УМТ
СМК ПВД-36-2015

ГОСТ ISO 9001–2011

Издание
2015 - 02

Лист 2 из 5

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИКИ	Баханова Я.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 29 апреля 2015 г.
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 29.04.2015 № 151
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	СМК 04–35-2013 (версия 01)
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	У заместителя директора по качеству

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора ОГБПОУ УМТ

Изменение №

Дата:



Положение по виду деятельности
Положение о стипендиальной комиссии ОГБПОУ УМТ
СМК ПВД-36-2015

ГОСТ ISO 9001–2011

Издание
2015 - 02

Лист 3 из 5

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) регламентирует работу стипендиальной комиссии областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными ФЗ от 25.12.2008 № 287-ФЗ); Постановлением Правительства РФ от 18 января 1992 г. № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (с изменениями и дополнениями от: 1.09.1992 г., 5.06.1994 г., 4.08.2005 г.); Федеральным Законом Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Приказом Минобнауки РФ № 139 от 25.02.2014 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия», Положением о случаях и порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в очной форме в государственных профессиональных образовательных организациях Ульяновской области за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области № 19-П от 28.01.2014; Законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-30 «Об образовании в Ульяновской области»; Уставом ОГБПОУ УМТ; РК-01 Руководство по качеству.

1.3 Стипендиальная комиссия техникума осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, приостановлений, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премий студентам.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью настоящего Положения является организация эффективного использования средств стипендиального фонда, выделяемого техникуму Министерством образования и науки Ульяновской области из областного бюджета

2.2 Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и интересов обучающихся при получении стипендий;
- определение размеров государственных академических и социальных стипендий;
- выработка предложений для Совета техникума по вопросам стипендиального обеспечения студентов;
- выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.

Изменение №

Дата:



3 СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1 Состав стипендиальной комиссии ежегодно создаётся приказом директора техникума.

3.2 В состав стипендиальной комиссии включаются: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по теоретическому обучению, представители студенческого самоуправления, классные руководители, социальный педагог, главный бухгалтер.

3.3 Председатель стипендиальной комиссии выбирается членами стипендиальной комиссии.

3.4 Стипендиальная комиссия избирает из своего состава секретаря на учебный год. В своей деятельности стипендиальная комиссия подотчётна Совету техникума, несёт ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.5 Заседания стипендиальной комиссии проводятся один раз в месяц.

4 ПРАВА СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Стипендиальная комиссия имеет право:

4.1 назначить социальную стипендию по представленным и полностью оформленным соответствующим документам;

4.2 распределить стипендиальный фонд на социальные стипендии, но не более 50 % его объёма;

4.3 назначить социальную стипендию за год, академическую 2 раза в год по итогам промежуточной и итоговой аттестации;

4.4 оказывать материальную помощь нуждающимся студентам из стипендиального фонда дополнительных средств;

4.5 принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

4.6 взаимодействовать со структурными подразделениями для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

5 ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Стипендиальная комиссия обязана:

5.1 по представленным соответствующим документам в течение 3-х дней их рассмотреть, принять решение, представить оформленный протокол директору техникума для издания приказа «О назначении стипендии»;

5.2 обеспечить реализацию прав студентов в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

5.3 осуществлять сопровождение порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премий студентов техникума;

5.4 нести ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

6.1 Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который ведёт секретарь, избираемый на первом заседании.

6.2 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3 В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на стипендиальную комиссию, предложения, решения.



Положение по виду деятельности
Положение о стипендиальной комиссии ОГБПОУ УМТ
СМК ПВД-36-2015

ГОСТ ISO 9001–2011

Издание
2015 - 02

Лист 5 из 5

6.4 Протоколы подписываются председателем и секретарём Стипендиальной комиссии.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Баханова

27 апреля 2015 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 21 от 28 апреля 2015 г.

Изменение №

Дата: