

СОГЛАСОВАН

Департаментом государственного
имущества

и земельных отношений

Ульяновской области

Распоряжение

от 16 февраля 2015 г. № 164-р

Заместитель Министра
экономического развития Ульяновской
области - директор Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Ульяновской области



С.М.Мишин

УТВЕРЖДЁН

Министерством образования и науки
Ульяновской области

Распоряжение

от 18.02. 2015 г. № 274-р

Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской области -
Министр образования и науки
Ульяновской области



Е.В.Уба

УСТАВ

областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения

«Ульяновский многопрофильный техникум»

(новая редакция)

г. Ульяновск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – Учреждение), именуемое ранее областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Ульяновский промышленно-строительный техникум» (распоряжение Правительства Ульяновской области от 28.09.2012 № 649-пр.), является правопреемником всех прав и обязательств:

областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 2 (распоряжение Министерства образования Ульяновской области от 09.12.2010 № 4854-р);

областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 2 (распоряжение Правительства Ульяновской области от 01.02.2006 № 1565-р.);

государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 2 (приказ Главного управления образования от 01.08.2000 № 175);

профессионального училища № 2 (приказ Главного управления образования администрации Ульяновской области от 06.06.1995 № 128);

Среднего профессионально-технического училища № 2 (приказ Главного управления образования администрации Ульяновской области от 01.09.1979 № 42);

Городского профессионально-технического училища № 2 (приказ Управления профессионально-технического образования от 01.09.1963 № 56)

Учреждение является правопреемником в форме присоединения ликвидированного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 16 (постановление Правительства Ульяновской области от 29.07.2005 № 181-рп.);

областного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Строитель» (ОГОУ ДПО УЦ «Строитель»).

1.2. Полное наименование Учреждения – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум»;

сокращённое наименование Учреждения – ОГБПОУ УМТ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 432042, г. Ульяновск, ул. Рябикова, дом № 6;

фактический адрес: 432042, г. Ульяновск, ул. Рябикова, дом № 6.

1.4. Учредителем Учреждения является Ульяновская область в лице Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область в лице Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Ульяновской области, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение несёт ответственность по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от деятельности приносящей доход, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества, а равно Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не несёт ответственность по обязательствам Собственника имущества.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.10. Тип – профессиональная образовательная организация.

1.11. Учреждение обладает правами юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

1.14. Право Учреждения на выдачу документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании), выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, возникает с момента его государственной аккредитации,

подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение в своей структуре имеет различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания студентов и слушателей: учебные кабинеты, ресурсные центры, учебные и учебно-производственные мастерские, лаборатории, учебные базы практики, учебные полигоны, библиотеку, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней студентов, и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения, реализующие методическую, финансово-экономическую, хозяйственную деятельность и другие виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в своей структуре имеет ресурсный центр «Строитель», реализующий основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи студентам и слушателям Учреждения обеспечивают медицинские работники, закреплённые учреждением здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Учреждение участвует в арендных отношениях в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.20. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи и их реализация, виды деятельности Учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена, а также в квалифицированных рабочих, служащих;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

формирование у студентов и слушателей патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения цели и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основная деятельность;

иная деятельность;

приносящая доход деятельность.

К основной образовательной деятельности относится:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

К иной деятельности относится:

реализация основных программ профессионального обучения, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К приносящей доход деятельности относятся:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами;

осуществление профессионального обучения;

осуществление дополнительного профессионального образования;

организация и проведение со студентами занятий с углублённым изучением предметов и дисциплин;

предоставление услуг репетиторства;

преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

проведение методических семинаров, конференций, конкурсов и т.д.;

сдача в аренду имущества Учреждения;

сдача лома и макулатуры;

экспертная деятельность (оформление заключений о подготовленности к изданию новой учебной, учебно-методической литературы (пособий), о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки);

копировально-множительные услуги;

издание и распространение сборников, методических материалов;

организация питания студентов и работников в столовой Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иную, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

3. Образовательные программы

3.1. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

основные общеобразовательные программы;

основные программы профессионального обучения, в том числе адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

дополнительные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные программы.

3.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и с учётом примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.4. Организация и осуществление образовательной деятельности, по реализуемым в Учреждении образовательным программам, регламентируется локальными нормативными актами.

3.5. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования: очная, очно-заочная, заочная.

3.6. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно.

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов и слушателей, запрещается.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Компетенция Учреждения в установленной сфере деятельности:

разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка студентов, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности в соответствии с государственными и региональными

требованиями, в том числе и с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

устанавливает штатное расписание;

осуществляет приём на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, осуществляет создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

осуществляет приём студентов и слушателей в Учреждение;

определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;

ведёт индивидуальный учёт результатов освоения студентами и слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронного обучения;

проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания студентов, слушателей и работников Учреждения;

организует социально-психологическое тестирование студентов в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном министерством образования и науки Российской Федерации;

создаёт условия для занятий студентов физической культурой и спортом;

приобретает бланки документов об образовании и (или) квалификации;

содействует деятельности общественных объединений студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организует научно-методическую работу, в том числе проводит научные и методические конференции, семинары;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным.

Приём студентов и слушателей осуществляется в соответствии с правилами приёма на соответствующий год, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов и слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов и слушателей;

создавать безопасные условия обучения, воспитания студентов и слушателей в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье студентов и слушателей, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы студентов и слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несёт ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию в неполном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье студентов, слушателей и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов и слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, педагогических работников и их представителей), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, производственного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;

- прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждений;

- осуществляет контроль деятельности Учреждения;

- участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;

- осуществляет информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя;

- осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

- прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

- осуществляет контроль исполнения законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализации образовательных программ, соблюдения контрольных нормативов;

- осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;

- осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведение в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

- в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

- в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

- утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

- утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем из числа

лиц, прошедших соответствующую аттестацию.

5.5. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.6. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.7. Директор имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
открытие (закрытие) лицевых счетов и иных счетов Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством;

осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение структуры и штатного расписания Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников по согласованию с Учредителем, утверждение локальных нормативных актов;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников, студентов и слушателей Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление от имени Учреждения его интересов в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в том числе в судах;

совершение в установленном порядке сделок от имени Учреждения, заключение договоров, выдачу доверенности (в том числе с правом передоверия);

распоряжение имуществом Учреждения и денежными средствами в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

подписание финансовых документов, обеспечение соблюдения финансовой и учётной дисциплины;

организацию ведения бухгалтерского учёта и отчётности;

утверждение в соответствии с законодательством Российской Федерации правил внутреннего трудового распорядка, установление системы оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иных льгот и компенсаций;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

реализацию государственного задания;

формирование учётной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.8. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка и требовать их соблюдения работниками Учреждения;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью студентов, слушателей и работников Учреждения;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ульяновской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.9. Директор несёт ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Директор несёт ответственность перед Учредителем в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от

того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.11. Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства в Учреждении или вне его.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников и студентов;

Совет Учреждения;

Педагогический совет;

Методический совет;

Студенческий совет;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов;

Попечительский совет.

5.13. Общее собрание работников и студентов формируется из работников и студентов Учреждения и созывается не реже двух раз в год.

Руководит работой Общего собрания работников и студентов председатель, избираемый большинством голосов путём открытого голосования членов Общего собрания работников и студентов.

Порядок организации деятельности и иные положения, регламентирующие работу Общего собрания работников и студентов, устанавливаются соответствующим локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность.

Срок полномочий Общего собрания работников и студентов составляет один учебный год.

Решения Общего собрания работников и студентов принимаются открытым голосованием, если на нём присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовали не менее двух третей присутствующих.

Решения Общего собрания работников и студентов, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания работников и студентов.

Компетенция Общего собрания работников и студентов:

определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принимает концепцию развития Учреждения;

рассматривает и принимает программу развития Учреждения;

обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

рассматривает и одобряет направления расходования внебюджетных средств;

заслушивает отчёт директора о результатах деятельности Учреждения.

5.14. Совет Учреждения является коллегиальным органом, который представляет интересы всех участников образовательного процесса. Совет Учреждения является выборным органом, в состав которого входят 15 человек: от педагогического коллектива - 11 человек, от студентов - 2 человека, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов - 2 человека.

Персональный состав Совета Учреждения от педагогического коллектива определяется на Педагогическом совете Учреждения, от студентов, – на Студенческом совете, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов – на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов. Срок полномочий Совета Учреждения составляет один учебный год.

На заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения и считаются принятыми, если за его решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всех участников образовательного процесса. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Компетенция Совета Учреждения:

определяет стратегические направления деятельности Учреждения, долгосрочные образовательные программы;

создаёт постоянные или временные комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения, определяет их полномочия;

рассматривает вопросы социальной защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса;

обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка для студентов, положения о структурных подразделениях Учреждения и другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;

представляет работников и студентов Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;

рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

координирует деятельность общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), созданных в Учреждении, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

заслушивает информацию и отчёты работников и студентов Учреждения; принимает решения по вопросам жизнедеятельности Учреждения, не отнесённые к компетенции директора.

5.15. Педагогический совет создаётся с целью коллегиального рассмотрения вопросов совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов, методической и производственной деятельности Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты и родители (законные представители) несовершеннолетних студентов.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовали не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Компетенция Педагогического совета:

рассматривает и согласовывает образовательные программы Учреждения; обсуждает и производит выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, согласовывает рекомендации по внедрению эффективных педагогических технологий;

рассматривает вопросы качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализирует содержание и качество дополнительных образовательных программ;

рассматривает вопросы о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов;

решает вопросы о переводе студентов на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условном переводе студентов, имеющих задолженность по одной дисциплине или междисциплинарному курсу профессионального модуля или виду практики на следующий курс; об отчислении студентов; о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

рассматривает вопросы о постановке студентов на внутренний

профилактический учёт; о снятии с внутреннего профилактического учёта;
 рассматривает вопросы о восстановлении студентов из академического отпуска;

решает вопросы о получении выпускниками документов об образовании и о квалификации, документов об обучении;

рассматривает документы педагогов, представляемых к награждению и поощрению;

обсуждает годовой календарный учебный график, план работы Учреждения на учебный год, локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции;

заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения;

рассматривает вопросы по обобщению педагогического опыта, принимает решение о его распространении;

рассматривает вопросы об организации научно-исследовательской работы педагогического коллектива и студентов.

5.16. Методический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация научно-методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Учреждении.

Структура, состав, порядок формирования, срок полномочий и порядок принятия решений Методического совета устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Компетенция Методического совета:

обеспечивает гибкое и оперативное руководство методической службой Учреждения и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;

изучает состояние образовательного процесса и научно-методической работы, разрабатывает рекомендации по внесению изменений в учебные планы, рассматривает рабочие учебные программы;

координирует и направляет работу методических цикловых комиссий;

рассматривает вопросы о порядке, формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации;

изучает и обобщает передовой педагогический опыт, разрабатывает рекомендации по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ;

организует консультативную помощь педагогическим работникам Учреждения;

оказывает помощь в профессиональном становлении молодых специалистов;

организует научно-методические конференции различного уровня и конкурсы по различным направлениям научно-методической работы;

определяет приоритетные направления научно-методической и исследовательской работы педагогов, подготавливает рекомендации по их совершенствованию;

разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации Программы развития Учреждения.

5.17. Студенческий совет создаётся в Учреждении в целях учёта мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений Студенческого совета устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Компетенция Студенческого совета:

рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения прав студентов;

заслушивает отдельных студентов и представителей актива учебных групп о результатах успеваемости, посещаемости и общественной работы;

участвует в разработке, принятии и реализации локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;

организует и проводит мероприятия, затрагивающие интересы студентов Учреждения;

осуществляет контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка;

проводит работу по вовлечению студентов в кружки художественной самодеятельности, клубы по интересам, в спортивные секции.

5.18. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (далее – Совет родителей) является одной из форм самоуправления и создан в целях обеспечения реализации прав несовершеннолетних студентов.

Состав, структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений Совета родителей устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Компетенция Совета родителей:

представляет и защищает интересы несовершеннолетних студентов на всех уровнях власти;

проводит работу с несовершеннолетними студентами, направленную на укрепление учебной дисциплины, повышение гражданского самосознания, воспитание чувства долга и ответственности;

рассматривает заявления и обращения несовершеннолетних студентов и их родителей (законных представителей), поступающих в Совет родителей;

поддерживает социально-значимые инициативы несовершеннолетних студентов;

отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.19. В Учреждении могут создаваться Попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности.

Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом Учреждения.

Состав, структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений Попечительского совета устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Компетенция Попечительского совета:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

содействует совершенствованию материально – технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета в соответствии с локальным нормативным актом.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ профессионального обучения, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется за счёт субсидий из областного бюджета Ульяновской области на выполнение государственного задания.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий государственного органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);

субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

имущество, закреплённое собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;

доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, за плату;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К приносящей доход деятельности Учреждения кроме платных видов деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, относятся следующие виды деятельности:

услуги автомобильного и тракторного парка;

сдача в аренду имущества Учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Учреждение принимает обязательства в пределах финансового обеспечения в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).

Директор Учреждения несёт персональную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать бюджетные и иные средства Учреждения.

6.9. Учреждение осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Министерстве финансов Ульяновской области и в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

6.10. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

6.12. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

6.13. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.14. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником имущества или приобретённое за

счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.15. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

6.16. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым Учреждением за счёт приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.17. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, возможным последствием которых может стать его отчуждение в пользу третьих лиц.

6.18. Учреждение имеет право в установленном законом порядке с согласия Собственника имущества и Учредителя сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

6.19. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённое за счёт выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника имущества.

6.22. В случае если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов

заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем. Если предметом такой сделки является имущество, сделка должна быть одобрена также Собственником имущества.

6.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.24. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества в его владение и пользование.

6.25. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Собственнику имущества.

6.26. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.27. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

6.28. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

6.29. Контроль использования по назначению и сохранность имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о прекращении деятельности Учреждения в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в государственную казну Ульяновской области, а документы Учреждения - на государственное хранение в установленном порядке.

7.4. Ликвидация считается завершённой и Учреждение – прекратившим своё существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В деятельности Учреждения используются следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, решения, инструкции, правила, положения и иные локальные нормативные

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма студентов и слушателей, режим занятий студентов и слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов и слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и студентами, (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права студентов, слушателей и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, Педагогического совета и Общего собрания работников и студентов Учреждения.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Порядок внесения изменения и дополнения в Устав регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
