

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № Пд21-22**

г. Ульяновск

«29» 05 2024 г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум» (ОГБПОУ УМТ) именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Бирюкова Ильи Валерьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, именуемое в дальнейшем Образовательная организация, с одной стороны, и АО «Почта России», в лице заместителя директора по кадровым и социальным вопросам УФПС Ульяновской области Корниловой Ляйсан Флуровны, действующей на основании доверенности от 24.12.2019 № АО161, именуемое в дальнейшем Организация, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести практику следующим студентам Образовательной организации:

№ №	ФИО студента	Код направления подготовки и/ Специальности	Наименование направления подготовки/ Специальность	Курс №	Группа №	Сроки практики	Вид практики
1.	Азиханова Екатерина Олеговна	11.02.12	Почтовая связь	2	Пд21-22	03.06.2024 07.06.2024  10.06.2024 28.06.2024	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ02 Производственная практика ПМ04
2.	Дурасова Яна Александровна	11.02.12	Почтовая связь	2	Пд21-22	03.06.2024 07.06.2024  10.06.2024 28.06.2024	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ02 Производственная практика ПМ04
3.	Ерофеева Анна Владимировна	11.02.12	Почтовая связь	2	Пд21-22	03.06.2024 07.06.2024  10.06.2024 28.06.2024	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ02 Производственная практика ПМ04
4.	Захарова Снежана Алексеевна	11.02.12	Почтовая связь	2	Пд21-22	03.06.2024 07.06.2024  10.06.2024 28.06.2024	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ02 Производственная практика ПМ04
5.	Иванова Татьяна Алексеевна	11.02.12	Почтовая связь	2	Пд21-22	03.06.2024 07.06.2024  10.06.2024 28.06.2024	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ02 Производственная практика ПМ04

6.	Клыкова Ксения Владимировна	11.02.12	Почтовая связь	2	Пд21-22	03.06.2024 07.06.2024  10.06.2024 28.06.2024	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ02 Производственная практика ПМ04
7.	Малова Алёна Владимировна	11.02.12	Почтовая связь	2	Пд21-22	03.06.2024 07.06.2024  10.06.2024 28.06.2024	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ02 Производственная практика ПМ04
8.	Павловскис Денис Александрович	11.02.12	Почтовая связь	2	Пд21-22	03.06.2024 07.06.2024  10.06.2024 28.06.2024	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ02 Производственная практика ПМ04
9.	Сергеева Карина Михайловна	11.02.12	Почтовая связь	2	Пд21-22	03.06.2024 07.06.2024  10.06.2024 28.06.2024	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ02 Производственная практика ПМ04
10.	Чалова Анастасия Владимировна	11.02.12	Почтовая связь	2	Пд21-22	03.06.2024 07.06.2024  10.06.2024 28.06.2024	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ02 Производственная практика ПМ04
11.	Шабурова Анастасия Антоновна	11.02.12	Почтовая связь	2	Пд21-22	03.06.2024 07.06.2024  10.06.2024 28.06.2024	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ02 Производственная практика ПМ04
14.	Филатова Наталья Евгеньевна	11.02.12	Почтовая связь	2	Пд21-22	03.06.2024 07.06.2024  10.06.2024 28.06.2024	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ02 Производственная практика ПМ04
15.	Лопухова Людмила Владимировна	11.02.12	Почтовая связь	2	Пд21-22	03.06.2024 07.06.2024  10.06.2024 28.06.2024	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ02 Производственная практика ПМ04

1.2. Целью проведения практики является углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков студентов, получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства просвещения и воспитания Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390.

1.4. Данный Договор является безвозмездным и не предполагает совершение Сторонами каких-либо платежей в адрес друг друга в рамках его исполнения.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 2.1. Образовательная организация обязуется:



2.1.1. Направить в Организацию студентов для прохождения практики в первый день срока, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики из числа наиболее квалифицированных преподавателей.

2.1.3. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практики направить на авторизованный адрес электронной почты Организации, определенный в разделе 5 настоящего Договора, информацию о назначенном руководителе практики с указанием ФИО, занимаемой должности, контактного телефона и адреса электронной почты.

2.1.4. В целях соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», одновременно с указанными в пункте 2.1.3 сведениями направить в Организацию согласие на обработку персональных данных руководителя практики.

2.1.5. Разработать и не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до начала практики представить Организации для согласования:

- программу практики;
- рабочий план-график с указанием планируемых результатов;
- индивидуальное задание каждого студента;
- согласие на обработку персональных данных каждого студента.

Скан-копии указанных документов направляются на авторизованный адрес электронной почты Организации, определенный в п. 5.10 настоящего Договора.

2.1.6. Утвердить согласованные в соответствии с пунктом 2.2.1 Договора программу практики, рабочий план-график и индивидуальное задание студентов и предоставить их студентам не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала практики согласно пункту 1.1 Договора.

2.1.7. Обеспечить соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

2.1.8. Оказать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.9. Консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.10. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала практики предоставить студентам утвержденную программу практики, рабочий план-график и индивидуальное задание, а также информацию о руководителе практики студентов, как со стороны Образовательной организации, так и со стороны Организации.

2.1.11. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики студентов.

2.1.12. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, процесса прохождения практики студентами и ее содержанием.

2.1.13. Оценить результаты прохождения практики студентами.

2.1.14. Принимать участие в решении возникающих в ходе практики вопросов.

## **2.2. Организация обязуется:**

2.2.1. Рассмотреть направленные на авторизованный адрес электронной почты согласно пункту 2.1.4 Договора программу практики, рабочий план-график с указанием планируемых результатов, индивидуальное задание каждого студента и не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики, согласовать указанные документы, путем направления соответствующего уведомления на авторизованный адрес электронной почты Образовательной организации или направить предложения по внесению изменений. Без предоставления Образовательной организацией согласия на обработку персональных данных каждого студента, рассмотрение и согласование указанных в настоящем пункте документов не осуществляется.

2.2.2. Принять студентов на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.3. Предоставить студентам возможность прохождения практики в соответствии с программой, обеспечивающую наибольшую эффективность прохождения практики.

2.2.4. Обеспечить движение студентов по рабочим местам, в случае необходимости, в целях более полного ознакомления с деятельностью Организации в целом.

2.2.5. Обеспечить возможность ознакомления студентов с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения студентами

программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.6. Обеспечить студентов на период практики необходимым оборудованием, инструментами, приборами, материалами, информационно-справочными материалами и документацией необходимыми для успешного освоения программы практики студентами и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.2.7. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.8. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.9. Провести инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.10. Отстранять студентов от прохождения практики в Организации в случае выявления фактов нарушения ими правил, действующих в Организации, а также иных случаях нарушения условий настоящего Договора студентами.

2.2.11. Сообщить в Образовательную организацию о случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка Организации в письменном виде.

2.2.12. Оказывать студентам и Образовательной организации содействие в рамках исполнения настоящего Договора для надлежащего прохождения студентами практики.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Обязательства Сторон, возникшие в период его действия, действуют до полного их исполнения Сторонами.

3.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны об отказе от исполнения настоящего Договора не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практики.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств в письменной форме (электронной почтой или факсом, с последующим предоставлением оригинала документа) извещает об этом другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

4.5. Претензия должна быть направлена в письменном виде и содержать следующую информацию:

- допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора;



- наименование, почтовый адрес и реквизиты Сторон;
  - стоимостная оценка ответственности (если претензионные требования подлежат денежной оценке);
  - действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.
- 4.6. Претензия должна быть рассмотрена получившей ее Стороной в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента ее получения.
- 4.7. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, он передается на рассмотрение Арбитражного суда Самарской области.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон места нахождения, наименования, а также в случае реорганизации какой-либо из Сторон, такая Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно (письмом по электронной почте или факсом, с последующим предоставлением оригинала документа) известить об этом другую Сторону.

5.3. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, и ставших им известными в ходе исполнения Договора. Обязательства конфиденциальности продолжают действовать независимо от продолжения или прекращения правоотношений с Организацией и без ограничения сроков давности.

5.4. Сторона, получившая в рамках Договора от другой Стороны конфиденциальную информацию коммерческого, финансового и технического характера, а также иную конфиденциальную информацию, должна защитить ее от третьих лиц с той же тщательностью, как она делает это со своей конфиденциальной информацией, за исключением тех случаев, когда конфиденциальная информация стала широко известна иным образом, или раскрытие которой требуется и возможно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их работники, агенты и правопреемники сохранили конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, и без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц об условиях исполнения Договора.

5.6. Стороны обязуются соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при получении, хранении, обработке и передаче персональных данных, ставших известными какой-либо из Сторон в ходе исполнения обязательств по Договору.

5.7. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

5.8. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством Российской Федерации как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.9. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 5.7., 5.8. Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Подтверждение того, что нарушение не произошло или не произойдет должно быть направлено направившей уведомление Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. Каналы связи

«Линия доверия» Организации: автоответчик (495) 739-47-12, факс (495) 232-49-86 и форма обратной связи на сайте.

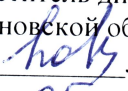
5.10. Стороны определили, что авторизованными адресами электронной почты являются:  
 - для Организации: Корнилова Ляйсан Флуровна, заместитель директора УФПС Ульяновской области (e-mail: [Lyaysan.Kornilova@russianpost.ru](mailto:Lyaysan.Kornilova@russianpost.ru)) тел. 8 (8422)42-24-67.

- для Образовательной организации: Гуренкова Ольга Александровна, заместитель директора по учебно-производственной работе (e-mail: [olgagurenkova@yandex.ru](mailto:olgagurenkova@yandex.ru)) тел.: 8 (8422) 34-23-14

5.11. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### АО «ПОЧТА РОССИИ»

Юридический адрес: 131000,  
 г. Москва, шоссе Варшавское, д. 37  
 УФПС Ульяновской области,  
 Почтовый адрес: 432700, г. Ульяновск,  
 ул. Локомотивная, д. 98  
 Телефон: 8(8422)41-11-50  
 Факс: 8(8422)41-11-50  
 ИНН 7724490000  
 КПП 732143001  
 ОГРН 1197746000000  
 ОКВЭД 53.10  
 ОКОПФ 12267  
 ОКОГУ 4100900  
 БИК 042202837  
 ОКПО 41587589  
 Банковские реквизиты:  
 р/с 40502810720240000005  
 Филиал Банка ВТБ (ПАО) в Нижнем  
 Новгороде, г. Нижний Новгород.  
 к/с 30101810200000000837  
 Заместитель директора УФПС  
 Ульяновской области  
 Л.Ф.Корнилова  
 29 05 2024 г.

Областное государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное  
 учреждение «Ульяновский  
 многопрофильный техникум»

(ОГБПОУ УМТ)  
 432042, РФ, г. Ульяновск, ул. Рябикова, 6  
 тел./факс: (8422)63-39-02,  
 e-mail: [umt@mo73.ru](mailto:umt@mo73.ru)

Директор  И.В.Бирюков

