

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

директор ООО СтройОКНА
(должность, место работы)

Роман ХЭ.
(подпись, расшифровка подписи)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УМТ

И.В.Бирюков

2024г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по профессии среднего профессионального образования
(программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Форма обучения: очная

Профиль получаемого профессионального образования: технический

Квалификация выпускника: штукатур - облицовщик - плиточник

Программа ГИА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 №1545 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.12.2016, регистрационный №44900).

Составители:

Рассмотрена на заседании педагогического совета протокол № 4 от « 05 »
декабря 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
1.1.	Пояснительная записка	4
1.2.	Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации	4
1.3.	Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.4.	Формы государственной итоговой аттестации	6
1.5.	Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации	6
1.6.	Сроки проведения государственной итоговой аттестации	6
2.	Основные правила организации и проведения государственной итоговой аттестации	7
2.1.	Порядок подготовки проведения ГИА	7
2.2.	Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена	9
2.3.	Порядок оценивания результатов ГИА	13
2.4.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	14
2.5.	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	15
3.	Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	17
3.1.	Комплект оценочной документации демонстрационного экзамена	17
4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	17
4.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения ГИА	17
5.	Приложения	19
5.1.		
5.2.		

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 1545 от 09.12.2016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 22.12.2016, регистрационный № 44900;

Приказом Министерства просвещения РФ от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 (ред. от 19.01.2023) № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Приказом Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

1.3. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

1.3.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы (далее - ООП, образовательная программа) соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

1.3.2. Результатом освоения образовательной программы является освоение основных видов деятельности:

- выполнение штукатурных и декоративных работ;
- выполнение облицовочных работ плитками и плитами.

1.3.3. Результаты освоения программы подготовки по профессии определяются приобретёнными выпускником компетенциями, то есть способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

1.3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

- выполнение штукатурных и декоративных работ:

ПК 1.1. Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

ПК 1.2. Приготавливать обычные и декоративные штукатурные растворы и смеси в соответствии с установленной рецептурой, безопасными условиями труда и охраной окружающей среды;

ПК 1.3. Производить оштукатуривание поверхностей различной степени сложности вручную и механизированным способом с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда;

ПК 1.4. Выполнять декоративную штукатурку на различных поверхностях и архитектурно-конструктивных элементах в соответствии с технологическим заданием и безопасными условиями труда;

ПК 1.5. Выполнять ремонт оштукатуренных поверхностей с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда;

ПК 1.6. Устраивать наливные стяжки полов с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда;

ПК 1.7. Производить монтаж и ремонт фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда;

- выполнение облицовочных работ плитками и плитами:

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, материалов, приготовление растворов при производстве облицовочных работ плитками и плитами, в соответствии с заданием и требованиями охраны труда и техники безопасности;

ПК 4.2. Выполнять облицовочные работы горизонтальных и вертикальных внутренних поверхностей помещений в соответствии с заданием, с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда;

ПК 4.3. Выполнять облицовочные работы горизонтальных и вертикальных наружных поверхностей зданий и сооружений с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда;

ПК 4.4. Выполнять облицовочные работы наклонных элементов внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда;

ПК 4.5. Выполнять ремонт облицованных поверхностей плитками и плитами с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда;

ПК 4.6. Устраивать декоративные и художественные мозаичные поверхности с применением облицовочной плитки.

1.3.5. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Формы государственной итоговой аттестации

1.4.1. Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ проводится в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

1.4.2. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.4.3. ДЭ проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

1.5. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации

Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ составляет 2 недели.

1.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом:

– на проведение ДЭ (далее – ДЭ) отводится 2 недели: с 15 июня до 28 июня 2025 г.

Дополнительные сроки заседания государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы по программе подготовки (или) отчисленным из техникума, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА или несогласии с её результатами, предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

2. Основные правила организации и проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Порядок подготовки проведения ГИА

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора техникума на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной практик.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за двадцать пять календарных дней до начала ГИА распоряжением директора техникума утверждается расписание ГИА, в котором указываются даты, время, место проведения ГИА и доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК, секретарей ГЭК путём размещения на доске объявлений для выпускников и сети интернет.

Перечень документов к проведению ГИА:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

- Приказ директора о проведении ГИА.
- Приказ директора об утверждении состава ГЭК.
- График проведения государственной итоговой аттестации.
- Приказ Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области о назначении председателей государственной экзаменационной комиссии.
- Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.
- Программа государственной итоговой аттестации по профессии.
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Зачётные книжки выпускников.
- Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

- Протокол ознакомления выпускников с Программой проведения ГИА, Планом проведения ДЭ.

- Оценочные материалы.
- Экзаменационные ведомости.
- Оценочные листы для членов ГЭК.
- Студенческие билеты.
- Протокол проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности.

2.1.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашённых из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
 - представителей организаций-партнёров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнёров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя техникума или педагогических работников.

2.1.2. При проведении ДЭ в составе ГЭК создаётся экспертная группа из числа лиц, приглашённых из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертная группа создаётся по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, по которой проводится демонстрационный экзамен.

2.1.3. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включённых в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.1.4. ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые федеральным оператором, осуществляющим

организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме ДЭ.

Комплект оценочной документации КОД 08.01.25-6-2025 включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Уровень проведения ДЭ - базовый, поэтому задание ДЭ включает инвариантную часть.

2.2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации, включённых в Программу ГИА по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Комплект оценочной документации, представляет собой:

- а) комплекс требований для проведения ДЭ;
- б) перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- в) план застройки площадки ДЭ;
- г) требования к составу экспертных групп;
- д) инструкцию по технике безопасности;
- е) образец задания.

2.2.1. Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняется в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации предназначены для оценки выполнения заданий ДЭ продолжительностью до 2 часов 30 минут в день.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

2.2.2. ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащённую в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ располагается на территории ОГБПОУ Ульяновский техникум градостроительства и права.

ЦПДЭ обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

2.2.3. Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

2.2.4. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.2.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, обеспечивают проведение ДЭ в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.2.6. За 45 календарных дней до даты проведения ДЭ ЦПДЭ подлежит обследованию представителем органов исполнительной власти и/или региональным оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может быть дополнительно обследован федеральным оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

2.2.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого ОГБПОУ Ульяновский техникум градостроительства и права, на базе которого организован ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.2.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.2.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2.2.10. В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

а) директор ОГБПОУ Ульяновский техникум градостроительства и права (или лицо, его заменяющее), на базе которого организован ЦПДЭ;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.2.11. В день проведения ДЭ в центре проведения ДЭ могут присутствовать:

а) должностные лица Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области) (по решению указанного органа);

б) представители федерального оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению ОГБПОУ Ульяновский техникум градостроительства и права, на базе которого организован ЦПДЭ);

г) представители организаций-партнёров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией);

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения ДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

2.2.12. Лица, присутствующие в центре проведения ДЭ, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

2.2.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

2.2.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.2.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлечёнными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из центра проведения ДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлечёнными к проведению ДЭ, выпускниками требований Порядка.

2.2.16. При привлечении медицинского работника ОГБПОУ Ульяновский техникум градостроительства и права, на базе которого организован ЦПДЭ, обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

2.2.17. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения ДЭ;

- давать разъяснения и указания лицам, привлечённым к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлечёнными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлечённых к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения ДЭ с уведомлением главного эксперта.

2.2.18. Представитель техникума располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

2.2.19. Техникум обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

2.2.20. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения ДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения ДЭ;

- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

2.2.21. Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, развешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения ДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.

2.2.22. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, приём которых осуществляется в специально отведённом для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

2.2.23. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

2.2.24. В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передаёт им копии заданий ДЭ.

2.2.25. После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлечённые к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

2.2.26. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

2.2.27. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлечёнными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

2.2.28. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения ДЭ.

2.2.29. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ. В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлечённого к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении.

2.2.30. Результаты ГИА выпускника, удалённого из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.2.31. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения

задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

2.3. Порядок оценивания результатов ГИА

2.3.1. Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведённой в комплекте оценочной документации.

2.3.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов (50 баллов), которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%.

Перевод в оценку баллов, полученных за демонстрационный экзамен, осуществляется на основе таблицы:

Оценка (пятибалльная шкала)	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Оценка в баллах (стобалльная шкала) (в процентах)	0,00 - 19,99	20,00 -39,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00

2.3.3. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

2.3.4. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

2.3.5. Подписанный членами экспертной группы и утверждённый главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передаётся в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

2.3.6. Оригинал протокола проведения ДЭ передаётся на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призёра финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.3.7. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.3.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

2.3.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

2.3.10. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

К уважительным причинам неявки на ГИА относятся: непреодолимая сила, временная нетрудоспособность лица вследствие заболевания, увечье или травма, повреждение здоровья или смерть близкого родственника, участие в похоронах, семейные обстоятельства (рождение ребёнка, вступление в брак, расторжение брака), исполнение государственных или общественных обязанностей, задержание сотрудниками правоохранительных органов, иные меры пресечения, вызов в суд по повестке, авария общественного транспорта или дорожно-транспортное происшествие. Уважительность причины неявки должна быть подтверждена документально.

2.3.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

2.3.12. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.4.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

2.4.2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

2.4.3. Апелляция о нарушении Порядка подаётся непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

2.4.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

2.4.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

2.4.6. Состав апелляционной комиссии утверждается ОГБПОУ УМТ одновременно с утверждением состава ГЭК.

2.4.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

2.4.8. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнёров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

2.4.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

2.4.10. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

2.4.11. При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

2.4.12. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

2.4.13. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

2.4.14. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из ОГБПОУ УМТ в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.4.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.4.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве ОГБПОУ УМГ.

2.5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

2.5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2.5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефноточечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

2.5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

3. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

3.1. Комплект оценочной документации демонстрационного экзамена (приложение 1)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения ГИА

Основная литература

Печатные издания

1. СНиП III-4-80. Техника безопасности в строительстве.
2. СП 12-135-2003 Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда.
3. СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия.

Дополнительная литература:

1. Белецкий, Б.Ф. Технология и механизация строительного производства: учебное пособие для СПО / Б.Ф.Белецкий. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 752 с.
2. Бударин О.С. Начертательная геометрия: учебное пособие для СПО/ О.С.Бударин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 360 с..
3. Казаков Ю.Н., Технология возведения зданий: учебное пособие для СПО/ Ю. Н. Казаков, А. М. Мороз, В.П.Захаров. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 256 с.

4. Панасенко, В.Е. Инженерная графика: учебник для СПО/ В. Е. Панасенко. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 168 с.

5. Серга Г.В., Инженерная графика для строительных специальностей : учебник / Г.В.Серга, И.И.Табачук, Н.Н.Кузнецова. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 300 с.

6. Черноус Г.Г., Выполнение облицовочных работ плитками и плитами: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.Г.Черноус. – Москва: Академия, 2021. – 256 с.

7. Черноус Г.Г., Технология штукатурных работ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Г.Г. Черноус/ Издательский центр «Академия», 2017. – 240 с.

Электронные издания:

1. Белецкий, Б. Ф. Технология и механизация строительного производства: учебное пособие для СПО / Б. Ф. Белецкий. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 752 с. — ISBN 978-5-8114-5899-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146646>.

2. Бударин, О. С. Начертательная геометрия: учебное пособие для СПО / О. С. Бударин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-5861-5. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146693>.

3. Казаков, Ю.Н. Технология возведения зданий: учебное пособие для СПО/ Ю.Н.Казаков, А. М.Мороз, В.П.Захаров. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-5890-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146638>.

4. Конакова, И.П. Компьютерная графика. КОМПАС и AutoCAD: учебное пособие для СПО/ И.П.Конакова, И.И.Пирогова; под редакцией С.Б.Комарова. — 2-е изд. — Саратов. Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-0450-2, 978-5-7996-2825-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87814>.

5. Конакова, И.П. Основы проектирования в графическом редакторе КОМПАС-График-3D V14: учебное пособие для СПО/ И.П.Конакова, И.И.Пирогова; под редакцией С.Б.Комарова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-0448-9, 978-5-7996-2875-8. — Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87839>

6. Корниенко, В.В. Начертательная геометрия: учебное пособие для СПО / В.В.Корниенко, В.В.Дергач, И.Г.Борисенко. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-6583-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152482>.

7. Лещинская, Л.В. Плиточные работы: учебное пособие для СПО / Л.В.Лещинская, Ф.Ф.Храмцов. — Саратов: Профобразование, 2020. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-0786-2. — Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93155>.

8. Павлова, Л.В. Инженерная графика. В 2 ч. Ч. 2. Проекционное и геометрическое черчение. Варианты заданий, рекомендации и примеры выполнения: учебное пособие / Л.В.Павлова, И.А.Ширшова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 66 с. — ISBN 978-5-4487-0254-9 (ч. 2), 978-5-4487-0252-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75685>

9. Панасенко, В.Е. Инженерная графика: учебник для СПО / В.Е.Панасенко. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-6828-7. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153640>.

10. Плешивцев, А.А. Проектирование и строительство зданий и сооружений: учебное пособие для СПО / А.А.Плешивцев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-4488-0507-3, 978-5-4497-0324-8. — Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89245>

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по профессии
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Фонд оценочных средств разработан для организации и проведения государственной итоговой аттестации по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ в форме демонстрационного экзамена базового уровня. В рамках профессии СПО предусмотрено освоение квалификации штукатур-облицовщик-плиточник.

ФОС разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 №1545, и с использованием комплекта оценочной документации КОД 08.01.25-6-2025, размещённым в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте <https://bom.fipro.ru/Public/y/2025> в разделе «Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена в 2025 году», по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ и рекомендованным к использованию для проведения государственной итоговой аттестации.

Рассмотрено на заседании МЦК

Строительного профиля

Протокол № 2

от 16.09 2024г.

Председатель МЦК

 И.В.Денисов

СОГЛАСОВАНО

директор ООО Строймонта
(должность, место работы)

 Роман Х.Э.
(подпись, расшифровка подписи)

25 сентября - 2024г.

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
 - 1.1 Организационные требования
 - 1.2 Требования к содержанию.
 - 1.3 Критерии оценивания.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкция по технике безопасности.
6. Типовое задание для демонстрационного экзамена.

Приложение №1 К экзаменационному заданию

Приложение №2 План застройки площадки демонстрационного экзамена

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ДЭ	Демонстрационный экзамен
ФОС	Фонд оценочных средств
КОД	Комплект оценочной документации
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ОМ	Оценочный материал
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

1. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1. Организационные требования

Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включённых техникумом в программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащённую в соответствии с КОД. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Техникум обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) 02 часа 30 минут.

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1	Выполнение облицовочных работ плитками и плитами	<p>ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, материалов, приготовление растворов при производстве облицовочных работ плитками и плитами, в соответствии с заданием и требованиями охраны труда и техники безопасности</p>	<p><i>Навык:</i> подготовки рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения облицовочных работ плитками и плитами в соответствии с инструкциями и регламентами</p> <p><i>Умение:</i> правильно организовывать рабочее место</p> <p><i>Умение:</i> просчитывать объёмы работ в соответствии с заданием</p> <p><i>Умение:</i> соблюдать правила безопасности труда, гигиены труда, пожарную безопасность</p>
		<p>ПК 4.2. Выполнять облицовочные работы горизонтальных и вертикальных внутренних поверхностей помещений в соответствии с заданием, с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда</p>	<p><i>Навык:</i> выполнение работ по подготовке поверхностей основания под облицовку горизонтальных, наклонных и вертикальных поверхностей помещений</p> <p><i>Умение:</i> выполнять подготовительные работы, облицовку горизонтальных и вертикальных поверхностей плитками и плитами</p> <p><i>Умение:</i> соблюдать правила безопасности труда</p>
		<p>ОК: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональных задач</p>	<p><i>Навык:</i> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Умения:</i> определять задачи для поиска информации.</p>
		<p>ПК. 4.6. Устраивать декоративные и художественные мозаичные поверхности</p>	<p><i>Навык:</i> устройство декоративных и художественных мозаичных поверхностей с применением облицовочной</p>

		с применением облицовочной плитки.	плитки
			<i>Навык:</i> подготовка рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения облицовочных работ в соответствии с инструкциями и регламентами.
			<i>Умение:</i> выполнять облицовочные работ в соответствии с инструкциями и регламентами, читать и составлять карту раскладки плитки.
			<i>Умение:</i> соблюдать правила безопасности труда
			<i>Умение:</i> выполнять разметку и установку маячков и специальных лекал.
			<i>Умение:</i> произвести укладку плитки на облицовываемую поверхность, произвести укладку плитки на облицовываемую поверхность.

1.2. Требования к содержанию

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ, т.е. для ГИА базового уровня, содержание КОД 08.01.25-6-2025 сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является содержательной основой заданий ДЭ базового уровня.

1.3. Критерии оценивания

Максимально возможное количество баллов – 50.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	2	3	4
1	Выполнение облицовочных работ плитками и плитами	выполнение подготовительных работ, включающих в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, материалов, приготовление растворов при производстве облицовочных работ плитками и плитами в соответствии с заданием и требованиями охраны труда и техники безопасности	10,00
		выполнение облицовочных работ горизонтальных и вертикальных	28,00

	внутренних помещений в соответствии с заданием, с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда	поверхностей в соответствии с заданием, с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда	
	устраивать декоративные и художественные мозаичные поверхности с применением облицовочной плитки		12,00
ИТОГО			50,00

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в процентах (%)	0,00 –19,99	20,00 –39,99	40,00 –69,99	70,00 -100,00

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ОСНАЩЕНИЯ, РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

1. Зоны площадки	
Наименование зоны площадки	Код зоны площадки
Рабочее место участника	А
Общая площадка (площадка для демонстрации)	Б
Рабочее место экспертов	В
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ	

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	2	3
1.	Станок электрический	длина реза 610мм, напряжение, В 220 расположение двигателя: верхнее мощность, Вт 1600 частота вращения шпинделя, об/мин 4200 водяное охлаждение: подача в зону реза габариты, мм 690x860, возможность реза под углом: да
2.	Стол под оборудование	1200x630мм, нержавеющий каркас и полка
3.	Стол рабочий	стол специальной конструкции, размер 1220x1220мм из ДСП, фанеры (на усмотрение образовательной организации (далее – ОО))
4.	Рабочий стенд, размер 1250x1200x12,5	материал стенда – на усмотрение ОО

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	2	3
1.	Щетка с совком	на усмотрение ОО
2.	Уровень строительный	длина от 400 мм - до 1500 мм, погрешность 0,1-0,5 мм/м.
3.	Правило строительное	алюминиевое с ребром жёсткости, длина 1,5 м
4.	Линейка	металлическая, деревянная, пластиковая до 50 см
5.	Рулетка строительная	не более 3-5 м
6.	Стеклорез, твердосплавный резец	алмазные, роликовые, масляные
7.	Кусачки по кафелю	на усмотрение ОО
8.	Набор шпателей-универсальный, металлический, резиновый, зубчатый	на усмотрение ОО
9.	Киянка (резиновый молоток)	масса 200-400 гр
10.	Ножницы по металлу	на усмотрение ОО
11.	Валик	на усмотрение ОО
12.	Карандаш строительный	на усмотрение ОО
13.	Терка резиновая	на усмотрение ОО
14.	Терка поролоновая	на усмотрение ОО
15.	Скотч малярный	В-50мм L-25м
16.	Нож строительный	на усмотрение ОО
17.	Маркер перманентный супер тонкий	на усмотрение ОО
18.	Газ строительный круглый	объём 40л, прочный пластик, форма круглая
19.	Ведро строительное	объём 20л, пластиковое
20.	Ведро строительное	объём 12л, пластиковое
21.	Ведро строительное	объём 5л, пластиковое
22.	Удлинитель	не менее 5м с блоком розеток (4 шт)
23.	Ёмкость (бочка) для грязной воды	пластиковая, объем 100-200 литров
24.	Механический рельсовый плиткорез	инструмент не должен иметь лазерный указатель
25.	Миксер строительный	на усмотрение ОО
26.	Аккумуляторная дрель - шуруповерт	питание - от аккумулятора, на усмотрение ОО

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	2	3
1.	Шлифовальная бумага на тканевой основе/ брусок шлифовальный на тканевой	P120, P180

	основе	
2.	Ветошь	на усмотрение ОО
3.	Опорная рейка 1200мм	металлический профиль 30х27х3000
4.	Крестики 2мм	толщина 2 мм (200шт в упаковке)
5.	Клей плиточный	смесь цемента с минеральными наполнителями и модификаторами, 25 кг
6.	Плитка глазурованная	керамическая, глазурованная настенная, размер 200х200мм в ассортименте: цвет №1-20шт, цвет №2- 17шт
7.	ГСП Н2 или аналог	размер 1200х2500х12,5 мм. влагостойкий
8.	Грунтовка	объем 1л
9.	Затирка для швов	тип работ - внутренние/наружные, размер шва - 1.5-6 мм, цвет – белый, эластичная - 1 упаковка- 2 кг

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

№ п/п	Наименование средств	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	2	3
1.	Специальная защитная одежда	одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий в соответствии с ГОСТ12.4.280-2014
2.	Рабочая обувь	с металлическим носком
3.	СИЗ органов дыхания	респиратор или фильтрующая полумаска, класс не ниже FFP2NR D
4.	СИЗ органов зрения	очки защитные открытого типа, линза - поликарбонат, прозрачные
5.	СИЗ ног	наколенники, тип воздействия -от статических нагрузок (от утомляемости)
6.	СИЗ рук	трикотажные перчатки, класс вязки 10
7.	СИЗ головы	косынка, бейсболка

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	2	3
1.	Эталонный строительный уровень	длина от 400 мм - до 1500 мм, погрешность 0,1- 0,5 мм/м.
2.	Эталонная линейка	металлическая, деревянная, пластиковая до 50см
3.	Эталонная рулетка	не менее 3-х метров
4.	Эталонное правило	алюминиевое сребром жёсткости длина 1.5м
5.	Эталонный шуп	шуп с градацией в мм для измерения отклонений и зазоров

6.	Корзина для мусора	на усмотрение ОО
7.	Часы настенные с крупными цифрами	на усмотрение ОО
8.	Стол	офисный
9.	Стул	офисный
10.	Вешалка	вешалка-стойка с крючками (не более 6 крючков)
11.	Раковина	с горячей и/или холодной водой на усмотрение ОО

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

№ п/п	Наименование средств	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	2	3
1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.08.2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	2	3
1.	Ноутбук/компьютер	операционная система Windows 10 или аналог, оперативная память 8 ГБ
2.	МФУ	принтер/сканер/копир/факс
3.	Стол	офисный
4.	Стул	офисный
5.	Розетка	электричество: точка на 220 Вольт
6.	Мусорная корзина	на усмотрение ОО
7.	Ножницы канцелярские	На усмотрение ОО
8.	Нож канцелярский	На усмотрение ОО

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	2	3

1.	Бумага для принтера А-4	на усмотрение ОО
2.	Карандаш простой	на усмотрение ОО
3.	Папка для документов	на усмотрение ОО
4.	Ручка шариковая	на усмотрение ОО

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	2	3
1.	Стол	Офисный
2.	Стул	Офисный
3.	Розетка	Электричество: точка на 220 Вольт
4.	Мусорная корзина	на усмотрение ОО
5.	Ножницы канцелярские	на усмотрение ОО
6.	Нож канцелярский	на усмотрение ОО

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	2	3
1.	Бумага для принтера А-4	на усмотрение ОО
2.	Карандаш простой	на усмотрение ОО
3.	Папка-держатель для бумаг (А4)	на усмотрение ОО
4.	Ручка шариковая	на усмотрение ОО

6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки

№ п/п	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	2	3
1.	Площадь зоны А	не менее 10.5 м ² , на 1 участника
2.	Освещение	на рабочих столах-300-500 люкс
3.	Вентиляция	концентрация воздуха не превышающая гигиенические нормативы для атмосферного воздуха населенных мест
4.	Контуры заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости)	электропитание должно обеспечиваться системой заземления

3. ПЛАН ЗАСТРОЙКИ ПЛОЩАДКИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

План застройки площадки представлен в приложении № 2 к ФОС демонстрационного экзамена.

Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Площадь зоны	не менее 10,5 кв.м. на 1 (одного) участника
2.	Освещение	на рабочих столах –300-500 люкс.
3.	Вентиляция	концентрация воздуха не превышает гигиенические нормативы для атмосферного воздуха населённых мест.
4.	Электричество	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)
5.	Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости)	электроснабжение должно обеспечиваться системой заземления

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	6
11	11	6
12	12	6
13	13	6
14	14	6
15	15	6
16	16	9
17	17	9
18	18	9
19	19	9
20	20	9
21	21	9
22	22	9
23	23	9
24	24	9

5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

К участию в экзамене допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и пожарной безопасности (под роспись).

В процессе выполнения экзаменационного задания и нахождения на территории ЦПДЭ, участник обязан соблюдать инструкцию по охране труда, работать в пределах зоны рабочего места, пользоваться средствами защиты и следовать требованиям Главного Эксперта в части поведения на площадке.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

В день проведения ДЭ изучить содержание и порядок выполнения модулей задания, а также безопасные приёмы их выполнения. В процессе подготовки рабочего места убедиться в достаточности освещённости. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальнымосмотром.

Привести в порядок рабочую специальную одежду и обувь: заправить одежду и застегнуть её на все пуговицы, надеть головной убор, подготовить перчатки, обувь зашнуровать, надеть наколенники.

При выполнении задания, головной убор должен быть надет на протяжении всего времени. Одеть спецодежду, подготовить средства защиты – респиратор, очки, перчатки (лучше иметь несколько пар).

Произвести осмотр и проверку электрического оборудования на соответствие требованиями инструкции по электробезопасности.

Произвести осмотр и проверку ручных инструментов, убедиться в их исправности.

Подготовить только те инструменты, которые понадобятся для конкретных задач.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

При резке и перерубке керамических плиток следует пользоваться защитными очками. Запрещается использовать для устройства швов случайные предметы (осколки стекла, обрезки металла, щепу и др.), пользоваться только допустимыми расходниками клинья, крестики.

При приготовлении растворов пользоваться индивидуальными средствами защиты (респираторами).

При работе на электрическом станке использовать индивидуальные средства защиты.

При выполнении работы на полу следует одеть наколенники.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

- привести в порядок рабочее место: убрать остатки клея, обрезки плитки, привести стол в порядок;

- очистить и тщательно помыть инструменты и приспособления, убрать в отведенное для хранения место;

-помыть руки мылом.

6. Организационные требования.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице.

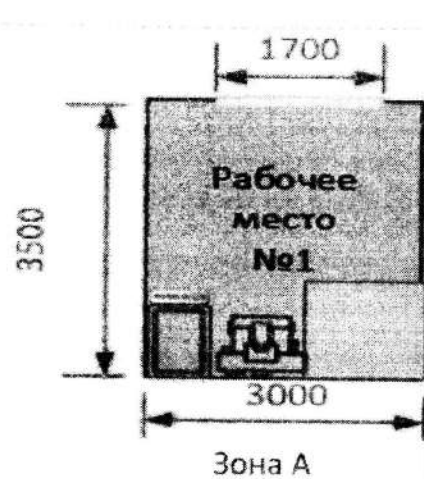
Таблица

Номер и наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1, Задание №1: Выполнение облицовочных работ плиткам и и плитами	1 ч. 00 мин.
Модуль № 1, Задание №2: Выполнение облицовочных работ плитками и плитами	1 ч. 30 мин.

Модуль 1: <i>Выполнение облицовочных работ плитками и плитами</i>
Текст задания №1: выполнить облицовочные работы в объёме не менее 1м ² вертикальных внутренних поверхностей помещений в соответствии с заданием, с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда. Выполнить облицовку вертикальной поверхности. <i>После завершения этапа облицовки необходимо произвести затирку швов с последующей очисткой рабочей поверхности, уборку рабочего места</i>
Модуль 1: <i>Выполнение облицовочных работ плитками и плитами</i>
Текст задания №2: выполнить облицовочные работы в объёме не менее 1м ² вертикальных внутренних поверхностей помещений в соответствии с заданием, выполнить устройство декоративных и художественных мозаичных поверхностей с применением облицовочной плитки. <i>После завершения этапа облицовки необходимо произвести затирку швов с последующей очисткой рабочей поверхности, уборку рабочего места.</i>

К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ ЗАДАНИЮ

ПЛАН ЗАСТРОЙКИ ПЛОЩАДКИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА



Легенда

- | | | | |
|--|---------------------------------------|--|------------------------|
| | Аптечка | | Корзина для мусора |
| | Огнетушитель | | Бочка для грязной воды |
| | Стол для оборудования | | Раковина |
| | Стед рабочий | | |
| | Станок электрический для резки плитки | | |
| | Рабочий стол | | |

