

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Нач. отдела развития персонала ООО УАЗ
(должность, место работы)

М.Е. Косонова
(подпись, расшифровка подписи)

15 декабря 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УМТ

И.В. Бирюков

19 декабря 2024г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей**

Форма обучения: очная

Уровень подготовки: базовый

Профиль получаемого профессионального образования: технический

Квалификация выпускника: специалист

Программа ГИА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовая)

Составители:

Рассмотрена на заседании педагогического совета протокол № ____ от « ____ »
_____ 20____ г.

Содержание

1.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
1.1.	Пояснительная записка	4
1.2.	Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации	4
1.3.	Цель и задачи государственной итоговой аттестации	5
1.4.	Формы государственной итоговой аттестации	6
1.5.	Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации	7
1.6.	Сроки проведения государственной итоговой аттестации	7
2.	Основные правила организации и проведения государственной итоговой аттестации	8
2.1.	Порядок подготовки проведения ГИА	8
2.2.	Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена	9
2.3.	Порядок организации и проведения защиты дипломной работы /проекта	11
2.4.	Порядок оценивания результатов ГИА	17
2.5.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	19
2.6.	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	20
3.	Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	22
3.1.	Комплект оценочной документации демонстрационного экзамена	
4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	22
4.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения ГИА	
5.	Приложения	
5.1.	Приложение 1. Темы дипломных работ/ проектов	24
5.2.	Приложение 2. Образец заявления о закреплении темы дипломной работы/ проекта	26
5.3.	Приложение 3 Макет задания на выполнение дипломных работ/ проектов	27
5.4.	Приложение 4 Макет примерной формы рецензии/отзыва руководителя на дипломную работу/проект	29
5.5.	Приложение 5 Список рецензентов	38
5.6.	Приложение 6 Ведомость для членов государственной экзаменационной комиссии по оценке дипломной работы/проекта	39

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1568 от 09.12.2016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», зарегистрированным Министерстве юстиции Российской Федерации 26.12.2016 № 44946;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 (ред. от 19.01.2023) № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.04.2024 № 289 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий, и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

1.3. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

1.3.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы (далее - ООП, образовательная программа) соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.3.2. Результатом освоения образовательной программы является освоение основных видов деятельности:

техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей;

техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей;

техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей;

проведение кузовного ремонта;

организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля;

организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретёнными выпускником компетенциями, то есть способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

1.3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

-техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей:

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей;

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации;

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией;

- техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей:

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей;

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации;

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией;

- техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей:

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

- проведение кузовного ремонта:

ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.

ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.

- организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля:

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

- организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств:

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

1.3.5. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Формы государственной итоговой аттестации

1.4.1. Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

1.4.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой

экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.4.3. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

1.4.4. Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4.5. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.4.6. Темы дипломных проектов определяются образовательной организацией, работодателями, согласовываются на заседании соответствующей направлению обучения методической цикловой комиссии и утверждаются директором техникума. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

1.4.7. Тематика дипломного проекта должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли; отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.4.8. Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

1.5. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовая подготовка).

1.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей:

- подготовка дипломного проекта с 27 января по 04 июня, с 09 июня по 22 июня 2025 года;

- защита дипломного проекта проводится с 23 по 27 июня 2025 года;

- проведение ДЭ (далее – ДЭ) с 05 июня до 07 июня 2025 года.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы по программе подготовки (или) отчисленным из техникума, выдаётся справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА или несогласии с её результатами, предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

2. Основные правила организации и проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Порядок подготовки проведения ГИА

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора техникума на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практик.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за двадцать пять календарных дней до начала ГИА распоряжением директора техникума утверждается расписание ГИА, в котором указываются даты, время, место проведения ГИА и доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и апелляционных комиссий (далее – АК), секретарей ГЭК, руководителей и консультантов дипломных проектов путём размещения на доске объявлений для выпускников и сети интернет.

Перечень документов к проведению ГИА:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.
- Приказ директора о проведении государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора об утверждении состава ГЭК.
- Приказ директора об утверждении состава АК.
- График проведения государственной итоговой аттестации.
- Приказ Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области о назначении председателей государственной экзаменационной комиссии.
- Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора об утверждении тем дипломных проектов
- Приказ директора о закреплении тем дипломных проектов за выпускниками выпускной группы.
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности.

- Дипломные проекты.
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Зачётные книжки выпускников.
- Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.
- Протокол ознакомления выпускников с Программой проведения ГИА, Планом проведения демонстрационного экзамена.
- Оценочные материалы.
- Экзаменационные ведомости.
- Оценочные листы для членов ГЭК.
- Студенческие билеты.
- Протокол проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности.

2.1.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашённых из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
 - представителей организаций-партнёров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнёров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

2.1.2. При проведении ДЭ в составе ГЭК создаётся экспертная группа из числа, приглашённых из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

2.1.3. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включённых в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.1.4. ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии

оценивания, разрабатываемые федеральным оператором, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме ДЭ.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.1.5. Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку выпускником дипломного проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации, включённых в Программу ГИА по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Комплект оценочной документации, представляет собой

- а) комплекс требований для проведения ДЭ;
- б) перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- в) план застройки площадки ДЭ;
- г) требования к составу экспертных групп;
- д) инструкцию по технике безопасности;
- е) образец задания.

2.2.1. Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации предназначены для оценки выполнения заданий ДЭ базового уровня продолжительностью 2 часа 20 мин.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

2.2.2. ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащённую в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ располагается на базе ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж — Межрегиональный центр компетенций» по адресу: г. Ульяновск, проспект Созидателей, д.13.

ЦПДЭ обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

2.2.3. Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

2.2.4. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с ЦПД не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

ЦПДЭ знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.2.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, обеспечивают проведение ДЭ в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.2.6. За 45 календарных дней до даты проведения ДЭ ЦПДЭ подлежит обследованию представителем органов исполнительной власти и/или региональным оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может быть дополнительно обследован федеральным оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

2.2.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.2.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.2.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2.2.10. В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

- а) директор техникума (или лицо, его заменяющее);
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнёров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель техникума, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости).

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.2.11. В день проведения ДЭ в центре проведения ДЭ могут присутствовать:

- а) должностные лица Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области) (по решению указанного органа);
- б) представители федерального оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению техникума);

г) представители организаций-партнёров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения ДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

2.2.12. Лица, присутствующие в центре проведения ДЭ, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

2.2.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

2.2.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.2.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлечёнными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из центра проведения ДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлечёнными к проведению ДЭ, выпускниками требований Порядка.

2.2.16. При привлечении медицинского работника техникума, на базе которого организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

2.2.17. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения ДЭ;

- давать разъяснения и указания лицам, привлечённым к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлечёнными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлечённых к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения ДЭ с уведомлением главного эксперта.

2.2.18. Представитель техникума располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

2.2.19. Техникум обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

2.2.20. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения ДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения ДЭ;

- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

2.2.21. Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешённые комплектом оценочной документации;

- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения ДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.

2.2.22. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, приём которых осуществляется в специально отведённом для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

2.2.23. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

2.2.24. В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передаёт им копии заданий ДЭ.

2.2.25. После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлечённые к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

2.2.26. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

2.2.27. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлечёнными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

2.2.28. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения ДЭ.

2.2.29. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ. В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлечённого к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении.

2.2.30. Результаты ГИА выпускника, удалённого из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.2.31. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

2.3. Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта

2.3.1 Для выполнения дипломного проекта выпускнику выдаётся задание для выполнения дипломного проекта по утверждённой теме.

Выдача выпускнику задания на дипломный проект должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем проекта, принцип разработки и оформления.

2.3.2. Структура и объем дипломного проекта.

Дипломный проект состоит из пояснительной записки, практической части и презентационной части.

Дипломный проект должен содержать следующее:

- отзыв руководителя;
- рецензию;
- пояснительную записку:
 - титульный лист;
 - индивидуальное задание на дипломный проект;
 - содержание;
 - введение;
 - разделы (наименование), подразделы;
 - заключение;
 - список используемых источников и литературы;
 - приложения.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке даётся теоретическое и расчётное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием (технологические документы, аналоги чертежи развёрток, аксонометрии, планы, эскизы, схемы, рисунки и прочее).

2.3.3. Требования к оформлению дипломного проекта.

Требования к оформлению дипломного проекта должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, государственных стандартов:

ГОСТ 2.105-19 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ 7.097-2016 «Система стандартов информации, библиотечному и издательскому делу. Требования к оформлению документов»;

ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 7.1.-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82.–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»

и (или) другим нормативным документам.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет работы, круг рассматриваемых проблем. Объём введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть работы включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подраздела – название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (подраздела).

Основная часть должна содержать, как правило, два раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета работы. В нем содержится обзор использованных источников информации, нормативной базы по теме работы. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчёты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очерёдности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очерёдности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчёты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчётных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объём работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в программе Microsoft Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

2.3.3. Перед защитой дипломных проектов руководитель совместно с методической цикловой комиссией проводит предварительную защиту дипломных проектов.

2.3.4. На предзащиту выпускники обязаны представить предварительный вариант текста дипломного проекта.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты. Замечания и дополнения к дипломному проекту, высказанные на предзащите, обязательно учитываются выпускниками до представления проекта к защите.

2.3.5. Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанного проекта предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

2.3.6. Руководитель дипломного проекта составляет отзыв на каждый проект, в котором даёт краткую характеристику отношения студента к выполнению работы; оценивает качество оформления работы; указывает особые примечания и рекомендации, а также даёт свою предварительную оценку.

При составлении отзыва руководитель особое внимание должен обратить на то, что в нем не следует пересказывать содержание глав работы.

2.3.7. Оценка дипломных проектов осуществляется по следующим показателям:

степень самостоятельности выпускника при выполнении дипломных работ/проектов, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;

полноту выполнения задания;

достоинства и недостатки работы;

умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломных проектов;

понимание выпускником методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломных проектов, обоснованность использованных методов исследования и методик;

умение работать с литературой, производить расчёты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;

квалифицированность и грамотность изложения материала;

наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;

исследовательский или учебный характер теоретической части работы;

взаимосвязь теоретической части работы с практической;

умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;

рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных выпускником при выполнении дипломных проектов.

2.3.8. Руководитель обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломных проектов.

2.3.9. Подписанная руководителем дипломный проект далее передаётся для прохождения нормоконтроля.

Для осуществления нормоконтроля приказом по техникуму назначается ответственный преподаватель, который по результатам нормоконтроля делает отметку на титульном листе дипломной проекта и при необходимости вносит информацию в рецензию.

2.3.10. Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломных проектов проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта. Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме и заданию на него; оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости проекта; оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3.11. Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании отзыва руководителя и рецензии принимает решение о допуске выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе дипломного проекта.

2.3.12. Подготовив дипломный проект к защите, выпускник готовит выступление (доклад), наглядную информацию - схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал - для использования во время защиты.

Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит выпускников с порядком проведения защиты.

При защите дипломного проекта на доклад отводится 10 минут.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание дипломного проекта, а затем осветить основные результаты проекта, сделанные выводы и предложения.

Выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию проекта, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения проекта.

2.3.13. Члены ГЭК могут задать вопросы выпускнику, относящиеся к содержанию проекта.

При оценке защиты дипломного проекта учитываются:

- актуальность темы дипломного проекта;
- качество и оформление дипломного проекта, грамотность составления пояснительной записки (при наличии), выводов;
- содержание доклада и ответов на вопросы.

По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

2.3.14. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители дипломных проектов, рецензенты.

2.3.15. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

2.3.16. Лучшие дипломные проекты могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и/или реализации их на базе партнёров образовательной организации.

По окончании защит дипломных проектов ГЭК предоставляет отчёт, в котором приводится анализ хода и результатов защиты, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей.

Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников.

2.4. Порядок оценивания результатов ГИА

2.4.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

2.4.2. Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведённой в комплекте оценочной документации.

2.4.3. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (в процентах)	0,00 –19,99	20,00 –39,99	40,00 –69,99	70,00 -100,00

2.4.4. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

2.4.5. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

2.4.6. Подписанный членами экспертной группы и утверждённый главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передаётся в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

2.4.7. Оригинал протокола проведения ДЭ передаётся на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

2.4.8. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.4.9. Оценка защиты дипломного проекта.

При оценке защиты дипломного проекта необходимо учитывать следующие критерии:

Оценка «5» (отлично) - глубокое и полное владение знаниями, умение разобрать производственные ситуации, грамотное и логичное изложение ответа (как в устной, так и письменной форме), качественное внешнее оформление.

Оценка «4» (хорошо) – выпускник осознанно применяет знания для решения производственных ситуаций, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) – неполное и непоследовательное изложение материала, допускает неточности в применении знаний для решения производственных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, выпускник не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

2.4.10. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

2.4.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарём ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

2.4.12. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

К уважительным причинам неявки на ГИА относятся: непреодолимая сила, временная нетрудоспособность лица вследствие заболевания, увечье или травма, повреждение здоровья или смерть близкого родственника, участие в похоронах, семейные обстоятельства (рождение ребёнка, вступление в брак, расторжение брака), исполнение государственных или общественных обязанностей, задержание сотрудниками правоохранительных органов, иные меры пресечения, вызов в суд по повестке, авария общественного транспорта или дорожно-транспортное происшествие. Уважительность причины неявки должна быть подтверждена документально.

2.4.13. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

2.4.14. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

2.5.2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

2.5.3. Апелляция о нарушении Порядка подаётся непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

2.5.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

2.5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

2.5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается наименованием образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

2.5.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из

числа педагогических работников наименование образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК.

2.5.8. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнёров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

2.5.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

2.5.10. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

2.5.11. При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

2.5.12. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

2.5.13. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

2.5.14. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из наименования образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.5.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.5.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве наименования образовательной организации.

2.6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

2.6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2.6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефноточечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы (далее - справка).

2.6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

3. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

3.1. Комплект оценочной документации демонстрационного экзамена

(см. Приложение ФОС к ГИА)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения ГИА

Основная литература

Печатные издания

1. ГОСТ 33997-2016 «Межгосударственный стандарт. Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки».

2. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 05.12.2023) «О техническом регулировании».

3. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности колёсных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011).

4. Власов В.М. Технологическое обслуживание и ремонт автомобилей/ В.М. Власов.- М: Издательский центр «Академия», 2013. – 480с.

4. Гаврилов К.Л. Диагностика автомобилей при эксплуатации и техническом осмотре/ К.Л. Гаврилов. - Издательство ФГУГ ЦСК, 2012, -580 с.

5. Пехальский А.П. Устройство автомобилей: учебник/ А.П. Пехальский. – М - Издательский центр «Академия», 2013. – 528 с.

6. Пузанков А.Г. Автомобили. Устройство и техническое обслуживание: учебник/ А. Г. Пузанков. - М: Издательский центр «Академия», 2015. – 640с.

Дополнительная литература:

1. Селифонов В.В. Устройство, техническое обслуживание грузовых автомобилей/ В.В. Селифонов, М.К. Бирюков. - М: Издательский центр «Академия», 2013. – 400
2. Доронкин В.Г. Ремонт автомобильных кузовов: окраска: учеб пос./ В.Г. Доронкин- М: Издательский центр «Академия», 2012. – 64 с.
3. Яковлев В.Ф. Диагностика электронных систем автомобиля/ В.Ф. Яковлев. - Издательство: Солон-Пресс, 2015 - 273.
4. Шишлов А.Н., Лебедев С.В. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей/ А.Н. Шишлов, С.В. Лебедев. — М.: КАТ № 9, 2011.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.ru.wikipedia.org>
2. <http://www.autoezda.com/diagnostika-avto>
3. <http://autoustroistvo.ru>
4. <http://tezcar.ru>
5. <http://ustroistvo-avtomobilya.ru>

Темы дипломных проектов

№ п/п	Темы дипломных проектов
1.	Реконструкция малярного участка легковых автомобилей на АТП
2.	Реконструкция участка диагностики и ремонта подвесок легковых автомобилей на СТО
3.	Реконструкция участка диагностики и ремонта агрегатов гидравлической тормозной системы легковых автомобилей на СТО
4.	Реконструкция участка диагностики и ремонта агрегатов рулевого управления легковых автомобилей на СТО
5.	Реконструкция участка диагностики и ремонта пневматических тормозных систем на СТО
6.	Реконструкция участка замены смазочных материалов легковых автомобилей на СТО
7.	Участок диагностики, ремонта и регулировки развала-схождения колес легковых автомобилей на СТО.
8.	Реконструкция участка диагностики, ремонта заднего моста легковых автомобилей на СТО
9.	Реконструкция участка комплексной диагностики, технического обслуживания легковых автомобилей для проведения ТО-1, ТО-2 на СТО.
10.	Реконструкция участка по ремонту шин и выполнения шиномонтажных работ на СТО.
11.	Реконструкция участка диагностики, технического обслуживания генераторных установок легковых автомобилей для проведения ТО-1, ТО-2 на СТО.
12.	Реконструкция участка диагностики, технического обслуживания и ремонта стартеров легковых автомобилей для проведения ТО-1, ТО-2 на СТО.
13.	Реконструкция участка диагностики, технического обслуживания и ремонта коробки перемены передач автомобиля КаМАЗ-5320 на АТП
14.	Реконструкция участка диагностики, технического обслуживания и ремонта пневмоусилителя автомобиля УРАЛ-4320 на АТП
15.	Реконструкция участка диагностики, технического обслуживания и ремонта передней подвески автомобиля УАЗ-3151 на АТП
16.	Реконструкция участка диагностики, технического обслуживания и ремонта раздаточной коробки автомобиля УАЗ-31512 на АТП
17.	Реконструкция участка диагностики, технического обслуживания и ремонта переднего моста автомобиля УАЗ-452 на АТП
18.	Реконструкция участка диагностики, технического обслуживания и ремонта рулевого управления автомобиля ВАЗ-2110 на СТО
19.	Реконструкция участка диагностики, технического обслуживания и ремонта коробки перемены передач автомобиля ВАЗ-2111 на СТО
20.	Реконструкция участка диагностики, технического обслуживания и ремонта энергоаккумулятора и тормозной камеры автомобиля КаМАЗ-53212 на АТП
21.	Реконструкция участка диагностики, технического обслуживания и ремонта главной передачи автомобиля ГАЗ-3307 на АТП
22.	Реконструкция участка диагностики, технического обслуживания и ремонта карданной передачи автомобиля ГАЗ-3307 на АТП
23.	Реконструкция участка диагностики, технического обслуживания и ремонта карданной передачи автомобиля ГАЗ-3307 на АТП

24.	Реконструкция участка диагностики, технического обслуживания и кузовного ремонта автотранспорта на АТП
-----	--

Образец заявления о закреплении темы дипломной работы/проекта

Макет задания на выполнение дипломных работ/ проектов

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

О.А.Гуренкова

_____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу/ дипломный проект

Студенту (ке)

курса

группы, специальности

(Фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы/ дипломного проекта

ПК, ОК

Исходные данные

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологий, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации

Изделие, входящее в дипломную работу/дипломный проект и подлежащее изготовлению выпускником

Законченная работа должна состоять из пояснительной записки; графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.).

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

Лист 1.

Лист 2.

Лист 3.

Лист 4.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40-50 страниц, шрифт 14 курсив.

Введение

Раздел 1.

Раздел 2.

Заключение

Список использованных источников

Примерный баланс времени при выполнении выпускником работы (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1.

2.

Заключение

3.

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику

Фамилия и должность руководителя дипломной работы/ дипломного проекта

Дата выдачи дипломной

работы/ дипломного проекта _____ 20 ____ г.
Срок окончания дипломной
работы/ дипломного проекта _____ 20 ____ г.
Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

(Наименование)

Руководитель _____ 20 ____ г. Протокол №
дипломной
работы/ дипломного
проекта

(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии

(подпись, дата)

Примечание: Подстрочные надписи и подчёркивание в задании не выполняются.

Макет примерной формы рецензии/отзыва руководителя на дипломную
работу/проект

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на дипломную работу/ дипломный проект

ФИО студента _____

Группа № _____

Специальность: _____

Тема дипломной работы/ дипломного проекта _____

1. Общая характеристика дипломной работы/ дипломного проекта:

2. Соответствие по объёму и степени разработки основных разделов дипломной работы/ дипломного проекта заданию: _____

3. Положительные стороны дипломной работы/ дипломного проекта:

4. Недостатки дипломной работы/ дипломного проекта:

5. Характеристика графической /практической части работы:

6. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы:

7. Оценка образовательных достижений обучающегося:

Профессиональные и общие компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (владеет – 1/ не владеет – 0)
ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.	ОПОР1.1.1 Знание устройств, принципы действия и основные характеристики автомобильных двигателей.	
	ОПОР1.1.2 Умение проводить визуальный	

	осмотр двигателя и выявлять неисправности.	
	ОПОР1.1.3 Владение методами диагностики систем, узлов и механизмов двигателя с использованием специального оборудования.	
	ОПОР1.1.4 Анализ результатов диагностики и умение делать выводы о состоянии двигателя.	
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.	ОПОР1.2.1 Знание устройств автомобильных двигателей и принципов их работы.	
	ОПОР1.2.2 Умение проводить диагностику состояния двигателя, выявлять неисправности и определять способы их устранения.	
	ОПОР1.2.3 Владение навыками замены расходных материалов (масла, фильтров и т. д.) в соответствии с регламентом технического обслуживания.	
	ОПОР1.2.4 Выполнение регулировки систем двигателя (зажигания, подачи топлива и др.) для обеспечения оптимальных рабочих характеристик.	
	ОПОР1.2.5 Соблюдение мер безопасности при работе с автомобильными двигателями.	
	ОПОР1.2.6 Использование специализированного оборудования и инструментов для технического обслуживания двигателей.	
	ОПОР1.2.7 Оформление технической документации по результатам проведённых работ.	
ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.	ОПОР 1.3.1 Определение типа и объёма ремонта двигателя в зависимости от технического состояния. Выбор инструментов, оборудования и материалы для проведения ремонта	
	ОПОР1.3.2 Выполнение разборки, сборки и дефектовки двигателя. Проведение замены изношенных деталей и узлов. Соблюдение технологии ремонта и мер безопасности.	
	ОПОР1.3.3 Проверка качества выполненных работ после ремонта. Оформление документации по результатам ремонта.	
ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.	ОПОР2.1.1 Определение порядка проведения диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей.	
	ОПОР2.1.2 Выбор инструментов, оборудования и приборов для диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с требованиями технологического процесса.	
	ОПОР2.1.3 Диагностика системы электроснабжения, электропуска, зажигания, освещения, сигнализации, контрольно-измерительные приборы, системы бортового электрооборудования, автотракторного электрооборудования.	
	ОПОР2.1.4 Чтение и интерпретирование данных, полученных в ходе диагностики, формулирование выводов о техническом состоянии	

	электрооборудования и электронных систем автомобиля.	
	ОПОР2.1.5 Соблюдение мер безопасности при работе с электрооборудованием и электронными системами автомобилей.	
ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.	ОПОР2.1.2 Знание устройства и принципа работы электрооборудования и электронных систем автомобилей.	
	ОПОР2.2.2 Умение проведения диагностики электрооборудования и электронных систем автомобиля с использованием диагностического оборудования.	
	ОПОР2.2.3 Умение осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобиля согласно технологической документации.	
	ОПОР2.2.4 Владение навыками использования специального инструмента и оборудования для технического обслуживания электрооборудования и электронных систем автомобилей.	
	ОПОР2.2.5 Соблюдение требований охраны труда при техническом обслуживании электрооборудования и электронных систем автомобилей.	
ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.	ОПОР2.3.1 Знание устройства и принципов работы электрооборудования и электронных систем автомобилей.	
	ОПОР2.3.2 Умение проводить диагностику и выявлять неисправности в электрооборудовании и электронных системах автомобилей.	
	ОПОР2.3.3 Владение навыками безопасного проведения работ по ремонту электрооборудования и электронных систем.	
	ОПОР2.3.4 Выполнение ремонта электрооборудования и электронных систем в соответствии с технологической документацией.	
	ОПОР2.3.5 Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и экологической безопасности при проведении ремонта электрооборудования и электронных систем.	
ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.	ОПОР3.1.1 Знание устройства и принципа работы трансмиссии, ходовой части и систем управления автомобиля.	
	ОПОР3.1.2 Умение проводить визуальный осмотр и выявлять неисправности трансмиссии, ходовой части и систем управления.	
	ОПОР3.1.3 Владение методами диагностики трансмиссии, включая проверку уровня и состояния масла, оценку работы сцепления, КПП и других компонентов.	
	ОПОР3.1.4 Диагностика ходовую часть, включая проверку амортизаторов, пружин, подшипников, шин и дисков колёс.	
	ОПОР3.1.5 Владение навыками диагностики систем управления, таких как рулевое	

	управление, тормозная система, подвеска и электронные системы помощи водителю.	
ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.	ОПОР3.2.1 Знание устройство, назначение и принцип работы трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.	
	ОПОР 3.2.2 Умение проводить диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления на предмет неисправностей.	
	ОПОР3.2.3 Владение навыками технического обслуживания трансмиссии, ходовой части и органов управления в соответствии с технологической документацией.	
	ОПОР3.2.4 Соблюдение правилами техники безопасности при проведении технического обслуживания.	
	ОПОР3.2.5 Оформление документации по результатам технического обслуживания (записи в журнале, акты выполненных работ и т. д.).	
ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.	ПОР3.3.1 Знание устройства, расположение и принципы работы трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.	
	ОПОР3.3.2 Умение проводить диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобиля для выявления неисправностей.	
	ОПОР3.3.3 Владение навыками безопасного проведения ремонта трансмиссии, ходовой части и органов управления в соответствии с технологической документацией.	
	ОПОР3.3.4 Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при проведении ремонта.	
ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.	ОПОР4.1.1 Знание видов и классификацию дефектов автомобильных кузовов, методов выявления дефектов автомобильных кузовов.	
	ОПОР4.1.2 Умение определять дефекты автомобильных кузовов по внешним признакам. Применение измерительных инструментов для выявления дефектов автомобильных кузовов	
	ОПОР4.1.3 Выявление дефектов автомобильных кузовов с использованием измерительных инструментов и методов.	
	ОПОР4.1.4 Выявление дефектов автомобильных кузовов и документирование результатов проверки.	
ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.	ОПОР4.2.1 Качество выполненных работ по ремонту кузова (отсутствие видимых дефектов, таких как неровности, царапины и т. д.).	
	ОПОР4.2.2 Соблюдение технологии ремонта (использование соответствующих материалов, инструментов и оборудования). Соответствие отремонтированного кузова требованиям безопасности и стандартам качества.	
	ОПОР4.2.3 Время, затраченное на ремонт (с учётом сложности повреждения и используемых методов ремонта).Эффективность использования	

	материалов и инструментов (экономия ресурсов без ущерба для качества).	
	ОПОР4.2.4 Устойчивость отремонтированных элементов кузова к внешним воздействиям (вибрации, удары и т. п.). Долговечность отремонтированных участков (отсутствие повторных повреждений в течение определённого времени после ремонта).	
ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.	ОПОР4.3.1 Подготовка поверхности кузова к окраске (включает очистку поверхности от загрязнений, ржавчины, старой краски и других дефектов).	
	ОПОР4.3.2 Выбор материалов для окраски - подходящие материалы (краски, лаки, грунтовки и т.д.), учитывая требования к цвету, блеску, стойкости и другим характеристикам.	
	ОПОР4.3.3 Нанесение краски на поверхность кузова (включает использование различных методов нанесения (кисть, валик, распыление и т.п.) и соблюдение технологии нанесения).	
	ОПОР4.3.4 Сушка и полировка окрашенной поверхности - достижение желаемого блеска и гладкости.	
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	ОПОР5.1.1 Планирование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля в соответствии с установленными требованиями и нормативами.	
	ОПОР5.1.2 Разработка и внедрение системы контроля качества технического обслуживания и ремонта систем, узлов и двигателей автомобиля.	
	ОПОР5.1.3 Оценка эффективности деятельности подразделения на основе анализа показателей качества, затрат и сроков выполнения работ.	
	ОПОР5.1.4 Корректировка планов деятельности подразделения с учётом результатов оценки эффективности и изменений условий работы.	
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ОПОР5.2.1 Определение потребности в запасных частях и расходных материалах для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.	
	ОПОР5.2.2 Организация хранения и учёта запасных частей и расходных материалов для технического обслуживания и ремонта.	
	ОПОР5.2.3 Контроль сроков поставки, качество и количество запасных частей и расходных материалов.	
	ОПОР5.2.4 Обеспечение эффективного использования материальных ресурсов при техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ОПОР5.3.1 Определение цели и задач технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, а также разработка стратегии их достижения.	
	ОПОР5.3.2 Планирование и организация работы	

	персонала, распределение обязанностей и ответственности между сотрудниками.	
	ОПОР5.3.3 Контроль выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту, оценка качества выполненных работ и принятие мер по устранению недостатков.	
	ОПОР5.3.4 Анализ результатов деятельности подразделения, выявление проблем и разработка предложений по улучшению работы.	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ОПОР5.4.1 Анализ текущей ситуации в подразделении; выявление проблем и недостатков в работе подразделения; определение возможных путей улучшения работы подразделения; подготовка предложения по улучшению деятельности подразделения, включая изменения в структуре, процессах, методах работы и т. д.	
	ОПОР5.4.2 Разработка графиков технического обслуживания с учётом условий эксплуатации и рекомендаций производителя; подбор необходимых инструментов, оборудования и материалов для проведения технического обслуживания; расчёт стоимости технического обслуживания и определение оптимальных поставщиков запчастей и расходных материалов.	
	ОПОР5.4.3 Диагностика неисправностей автотранспортных средств и определение причин их возникновения; выбор методов и технологий ремонта с учётом характера повреждений и возможностей предприятия; расчёт затрат на ремонт и определение его экономической целесообразности; согласование сроков и стоимости ремонта с заказчиком; контроль качества выполнения ремонтных работ и приёмка отремонтированных автотранспортных средств.	
	ОПОР5.4.4 Реализация предложений по совершенствованию деятельности подразделения; проведение технического обслуживания в соответствии с разработанными графиками и инструкциями; выполнение ремонта автотранспортных средств в установленные сроки и с соблюдением требований к качеству.	
ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.	ОПОР6.1.1. Знание основных технических характеристик и особенности конструкции автотранспортных средств.	
	ОПОР6.1.2. Проведение диагностики технического состояния автотранспортных средств и выявлять неисправности, требующие модернизации.	
	ОПОР6.1.3. Анализ результатов диагностики и определение необходимости модернизации автотранспортных средств на основе полученных данных.	
	ОПОР6.1.4. Составление плана модернизации автотранспортных средств с учётом их текущего состояния и требований безопасности.	
ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и	ПОР6.2.1 Знание устройства узлов и агрегатов автомобиля, их назначения и принципов работы.	

агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.	ОПОР6.2.2 Умение анализировать технические характеристики узлов и агрегатов и определять их взаимозаменяемость.	
	ОПОР6.2.3 Разработка планов по повышению эксплуатационных свойств узлов и агрегатов.	
	ОПОР6.2.4 Проведение оценки экономической эффективности предложенных решений.	
	ОПОР6.2.5 Владение методами контроля качества выполненных работ.	
ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.	ПОР6.3.1 Знание процедуры проведения тюнинга автомобиля, какие детали и улучшения доступны для установки.	
	ОПОР6.3.2 Умение проводить тюнинг автомобиля: устанавливать новые детали, настраивать электронику и механику, проверять работоспособность систем после тюнинга.	
	ОПОР6.3.3 Соблюдение техники безопасности при работе с автомобилем, использование профессионального оборудования и инструментов.	
	ОПОР6.3.4 Оценивание результатов тюнинга, выявление возможных проблем и предложение способов их решения. Формулирование рекомендаций по дальнейшему улучшению автомобиля.	
ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.	ОПОР6.4.1 Знание нормативной документации, которая регламентирует порядок проведения работ по оценке остаточного ресурса производственного оборудования.	
	ОПОР6.4.2 Умение проводить анализ технической документации на производственное оборудование и определять его текущее техническое состояние.	
	ОПОР6.4.3 Владение методами и инструментами оценки остаточного ресурса оборудования, а также умение интерпретировать результаты проведённых исследований.	
	ОПОР6.4.4 Составление отчётов о проведённой работе по определению остаточного ресурса производственного оборудования с учётом требований нормативной документации.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР01.1 Поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности.	
	ОПОР01.2 Выбор вариантов решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности.	
	ОПОР01.3 Разработка вариантов решения нетривиальных задач в своей работе.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОПОР02.1 Использование различных механизмов поиска и систематизации информации.	
	ОПОР02.2 Анализ, выбор и синтез необходимой информации для решения задач и осуществления профессиональной деятельности.	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ОПОР03.1 Определение вектора своего профессионального развития.	
	ОПОР03.2 Приобретение необходимых навыков и умений для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	ОПОР04.1 Умение работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством.	
	ОПОР04.2 Обладание высокими навыками коммуникации.	
	ОПОР04.3 Участие в профессиональном общении и выстраивание необходимых профессиональных связей и взаимоотношений.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.	ОПОР05.1 Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей.	
	ОПОР05.2 Применение правил делового этикета, делового общения и взаимодействия с подчинёнными и руководством.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОПОР06.1 Проявление активной гражданской и патриотической позиции.	
	ОПОР06.2 Демонстрирование осознанного поведения при взаимодействии с окружающим миром.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОПОР07.1 Участие в сохранении окружающей среды.	
	ОПОР07.2 Применение основных правил поведения и действий в чрезвычайных ситуациях.	
	ОПОР07.3 Содействие ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОПОР08.1 Укрепление и сохранение своего здоровья с помощью физической культуры.	
	ОПОР08.2 Поддерживание физической подготовки на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОПОР09.1 Применение различных видов специальной документации на отечественном и иностранном языке в своей профессиональной деятельности.	

Оценка работы руководителем:

Руководитель дипломной работы/
дипломного проекта

подпись

Ф.И.О.

дата

20__ г.

Примечание: в отзыве оставить ПК профессионального модуля, ОК соответствующего дипломной работе/ дипломному проекту.

Список рецензентов

Ведомость для членов государственной экзаменационной комиссии по оценке дипломной
работы/проекта

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УМТ

И.В.Бирюков

2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей**

уровень подготовки - базовый

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) разработан для организации и проведения государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в виде выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

ФОС разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 №1568, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 44946 от 26.12.2016), и с использованием комплекта оценочной документации КОД 23.02.07-1-2025, размещенным в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте <https://bom.firpo.ru/Public/y/2025> в разделе «Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена в 2025 году», по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и рекомендованным к использованию для проведения государственной итоговой аттестации.

Рассмотрено на заседании МЦК
Связи и информационных технологий,
радиотехники и машиностроения

Протокол № 02
от 14 октября 2024г.

Председатель МЦК
О.В. Курносова

СОГЛАСОВАНО

Нач. старшего учебного персонала ООО "УАЗ"
(должность, место работы)

М.Е. Кисозова
(подпись, расшифровка подписи)

05 декабря 2024г.

Разработчики:

Содержание

I. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации в виде дипломной работы/ дипломного проекта

1. Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации
 - 1.1. Результаты освоения ППСЗ по специальности
 - 1.1.1. Виды профессиональной деятельности
 - 1.1.2. Профессиональные и общие компетенции.
 - 1.1.3. Сводная содержательно-компетентностная матрица дипломной работы/ дипломного проекта
2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации
 - 2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации
 - 2.2. Форма оценочной ведомости
 - 2.3. Критерии оценок
3. Макеты документов для государственной итоговой аттестации
 - 3.1. Макет титульного листа на дипломную работу/ дипломный проект
 - 3.2. Макет задания на дипломную работу/ дипломный проект
 - 3.3. Макет плана-графика выполнения дипломной работы/ дипломного проекта
 - 3.4. Макет формы отзыва руководителя на дипломную работу/ дипломный проект
 - 3.5. Макет формы рецензии на дипломную работу/ дипломный проект

II. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
 - 1.1 Организационные требования
 - 1.2 Требования к содержанию.
 - 1.3 Критерии оценивания.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкция по технике безопасности.
6. Образец задания для демонстрационного экзамена.

Приложение №1 К экзаменационному заданию

Приложение №2 План застройки площадки демонстрационного экзамена

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ДЭ	Демонстрационный экзамен
ФОС	Фонд оценочных средств
КОД	Комплект оценочной документации
ДЭ БУ	Демонстрационный экзамен базового уровня
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ОМ	Оценочный материал
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

I. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации в виде дипломной работы/ дипломного проекта

1. Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации

1.1. Результаты освоения ППССЗ по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.1.1. Виды профессиональной деятельности

Обязательное условия допуска к государственной итоговой аттестации является освоение всех видов профессиональной деятельности:

- техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей;
- техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей;
- техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей;
- проведение кузовного ремонта;
- организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля;
- организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств.

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции, личностные результаты

В результате освоения программ профессиональных модулей у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1. Профессиональные компетенции

Модуль	Профессиональные компетенции
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.
	ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.
	ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.
	ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.
	ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.
	ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.
ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;	ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.
	ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.
	ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.
	ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.
	ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

	ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.
	ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
	ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
	ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
	ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПМ.03 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств	ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.
	ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.
	ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.
	ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

Таблица 2. Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.3. Сводная содержательно-компетентностная матрица дипломной работы/ дипломного проекта

Таблица 4. Показатели оценки сформированности ПК, ОК

Наименование объектов оценки	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.	ОПОР1.1.1 Знание устройств, принципы действия и основные характеристики автомобильных двигателей.
	ОПОР1.1.2 Умение проводить визуальный осмотр

	двигателя и выявлять неисправности.
	ОПОР1.1.3 Владение методами диагностики систем, узлов и механизмов двигателя с использованием специального оборудования.
	ОПОР1.1.4 Анализ результатов диагностики и умение делать выводы о состоянии двигателя.
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.	ОПОР1.2.1 Знание устройств автомобильных двигателей и принципов их работы.
	ОПОР1.2.2 Умение проводить диагностику состояния двигателя, выявлять неисправности и определять способы их устранения.
	ОПОР1.2.3 Владение навыками замены расходных материалов (масла, фильтров и т. д.) в соответствии с регламентом технического обслуживания.
	ОПОР1.2.4 Выполнение регулировки систем двигателя (зажигания, подачи топлива и др.) для обеспечения оптимальных рабочих характеристик.
	ОПОР1.2.5 Соблюдение мер безопасности при работе с автомобильными двигателями.
	ОПОР1.2.6 Использование специализированного оборудования и инструментов для технического обслуживания двигателей.
	ОПОР1.2.7 Оформление технической документации по результатам проведённых работ.
ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.	ОПОР1.3.1 Определение типа и объёма ремонта двигателя в зависимости от технического состояния. Выбор инструментов, оборудования и материалы для проведения ремонта
	ОПОР1.3.2 Выполнение разборки, сборки и дефектовки двигателя. Проведение замены изношенных деталей и узлов. Соблюдение технологии ремонта и мер безопасности.
	ОПОР1.3.3 Проверка качества выполненных работ после ремонта. Оформление документации по результатам ремонта.
ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.	ОПОР2.1.1 Определение порядка проведения диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей.
	ОПОР2.1.2 Выбор инструментов, оборудования и приборов для диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с требованиями технологического процесса.
	ОПОР2.1.3 Диагностика системы электроснабжения, электропуска, зажигания, освещения, сигнализации, контрольно-измерительные приборы, системы бортового электрооборудования, автотракторного электрооборудования.
	ОПОР2.1.4 Чтение и интерпретирование данных, полученных в ходе диагностики, формулирование выводов о техническом состоянии электрооборудования и электронных систем автомобиля.
	ОПОР2.1.5 Соблюдение мер безопасности при работе с электрооборудованием и электронными системами автомобилей.
ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей	ОПОР2.2.1 Знание устройства и принципа работы электрооборудования и электронных систем автомобилей.
	ОПОР2.2.2 Умение проведения диагностики

согласно технологической документации.	электрооборудования и электронных систем автомобиля с использованием диагностического оборудования.
	ОПОР2.2.3 Умение осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобиля согласно технологической документации.
	ОПОР2.2.4 Владение навыками использования специального инструмента и оборудования для технического обслуживания электрооборудования и электронных систем автомобилей.
	ОПОР2.2.5 Соблюдение требований охраны труда при техническом обслуживании электрооборудования и электронных систем автомобилей.
ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.	ОПОР2.3.1 Знание устройства и принципов работы электрооборудования и электронных систем автомобилей.
	ОПОР2.3.2 Умение проводить диагностику и выявлять неисправности в электрооборудовании и электронных системах автомобилей.
	ОПОР2.3.3 Владение навыками безопасного проведения работ по ремонту электрооборудования и электронных систем.
	ОПОР2.3.4 Выполнение ремонта электрооборудования и электронных систем в соответствии с технологической документацией.
	ОПОР2.3.5 Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и экологической безопасности при проведении ремонта электрооборудования и электронных систем.
ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.	ОПОР3.1.1 Знание устройства и принципа работы трансмиссии, ходовой части и систем управления автомобиля.
	ОПОР3.1.2 Умение проводить визуальный осмотр и выявлять неисправности трансмиссии, ходовой части и систем управления.
	ОПОР3.1.3 Владение методами диагностики трансмиссии, включая проверку уровня и состояния масла, оценку работы сцепления, КПП и других компонентов.
	ОПОР3.1.4 Диагностика ходовую часть, включая проверку амортизаторов, пружин, подшипников, шин и дисков колёс.
	ОПОР3.1.5 Владение навыками диагностики систем управления, таких как рулевое управление, тормозная система, подвеска и электронные системы помощи водителю.
ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.	ОПОР3.2.1 Знание устройство, назначение и принцип работы трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.
	ОПОР 3.2.2 Умение проводить диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления на предмет неисправностей.
	ОПОР3.2.3 Владение навыками технического обслуживания трансмиссии, ходовой части и органов управления в соответствии с технологической документацией.
	ОПОР3.2.4 Соблюдение правилами техники безопасности при проведении технического обслуживания.
	ОПОР3.2.5 Оформление документации по результатам технического обслуживания (записи в журнале, акты

	выполненных работ и т. д.).
ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.	ПОР3.3.1 Знание устройства, расположение и принципы работы трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.
	ОПОР3.3.2 Умение проводить диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобиля для выявления неисправностей.
	ОПОР3.3.3 Владение навыками безопасного проведения ремонта трансмиссии, ходовой части и органов управления в соответствии с технологической документацией.
	ОПОР3.3.4 Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при проведении ремонта.
ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.	ОПОР4.1.1 Знание видов и классификацию дефектов автомобильных кузовов, методов выявления дефектов автомобильных кузовов.
	ОПОР4.1.2 Умение определять дефекты автомобильных кузовов по внешним признакам. Применение измерительных инструментов для выявления дефектов автомобильных кузовов
	ОПОР4.1.3 Выявление дефектов автомобильных кузовов с использованием измерительных инструментов и методов.
	ОПОР4.1.4 Выявление дефектов автомобильных кузовов и документирование результатов проверки.
ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.	ОПОР4.2.1 Качество выполненных работ по ремонту кузова (отсутствие видимых дефектов, таких как неровности, царапины и т. д.).
	ОПОР4.2.2 Соблюдение технологии ремонта (использование соответствующих материалов, инструментов и оборудования).Соответствие отремонтированного кузова требованиям безопасности и стандартам качества.
	ОПОР4.2.3 Время, затраченное на ремонт (с учётом сложности повреждения и используемых методов ремонта).Эффективность использования материалов и инструментов (экономия ресурсов без ущерба для качества).
	ОПОР4.2.4 Устойчивость отремонтированных элементов кузова к внешним воздействиям (вибрации, удары и т. п.). Долговечность отремонтированных участков (отсутствие повторных повреждений в течение определённого времени после ремонта).
ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.	ОПОР4.3.1 Подготовка поверхности кузова к окраске (включает очистку поверхности от загрязнений, ржавчины, старой краски и других дефектов).
	ОПОР4.3.2 Выбор материалов для окраски - подходящие материалы (краски, лаки, грунтовки и т.д.), учитывая требования к цвету, блеску, стойкости и другим характеристикам.
	ОПОР4.3.3 Нанесение краски на поверхность кузова (включает использование различных методов нанесения (кисть, валик, распыление и т.п.) и соблюдение технологии нанесения).
	ОПОР4.3.4 Сушка и полировка окрашенной поверхности - достижение желаемого блеска и гладкости.
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому	ОПОР5.1.1 Планирование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и

обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	двигателей автомобиля в соответствии с установленными требованиями и нормативами.
	ОПОР5.1.2 Разработка и внедрение системы контроля качества технического обслуживания и ремонта систем, узлов и двигателей автомобиля.
	ОПОР5.1.3 Оценка эффективности деятельности подразделения на основе анализа показателей качества, затрат и сроков выполнения работ.
	ОПОР5.1.4 Корректировка планов деятельности подразделения с учётом результатов оценки эффективности и изменений условий работы.
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ОПОР5.2.1 Определение потребности в запасных частях и расходных материалах для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.
	ОПОР5.2.2 Организация хранения и учёта запасных частей и расходных материалов для технического обслуживания и ремонта.
	ОПОР5.2.3 Контроль сроков поставки, качество и количество запасных частей и расходных материалов.
	ОПОР5.2.4 Обеспечение эффективного использования материальных ресурсов при техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ОПОР5.3.1 Определение цели и задач технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, а также разработка стратегии их достижения.
	ОПОР5.3.2 Планирование и организация работы персонала, распределение обязанностей и ответственности между сотрудниками.
	ОПОР5.3.3 Контроль выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту, оценка качества выполненных работ и принятие мер по устранению недостатков.
	ОПОР5.3.4 Анализ результатов деятельности подразделения, выявление проблем и разработка предложений по улучшению работы.
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ОПОР5.4.1 Анализ текущей ситуации в подразделении; выявление проблем и недостатков в работе подразделения; определение возможных путей улучшения работы подразделения; готовить предложения по улучшению деятельности подразделения, включая изменения в структуре, процессах, методах работы и т. д.; презентация предложений руководству для принятия решения о внедрении изменений.
	ОПОР5.4.2 Изучать технические характеристики и особенности обслуживания конкретных моделей автотранспортных средств; разработка графиков технического обслуживания с учётом условий эксплуатации и рекомендаций производителя; подбор необходимых инструментов, оборудования и материалов для проведения технического обслуживания; расчёт стоимости технического обслуживания и определение оптимальных поставщиков запчастей и расходных материалов; составление инструкций по проведению технического обслуживания для персонала.
	ОПОР5.4.3 Диагностика неисправностей автотранспортных средств и определение причин их возникновения; выбор методов и технологий ремонта с учётом характера

	повреждений и возможностей предприятия; расчёт затрат на ремонт и определение его экономической целесообразности; согласование сроков и стоимости ремонта с заказчиком; контроль качества выполнения ремонтных работ и приёмка отремонтированных автотранспортных средств.
	ОПОР5.4.4 Реализация предложений по совершенствованию деятельности подразделения; проведение технического обслуживания в соответствии с разработанными графиками и инструкциями; выполнение ремонта автотранспортных средств в установленные сроки и с соблюдением требований к качеству.
ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.	ОПОР6.1.1. Знание основных технических характеристик и особенности конструкции автотранспортных средств.
	ОПОР6.1.2. Проведение диагностики технического состояния автотранспортных средств и выявлять неисправности, требующие модернизации.
	ОПОР6.1.3. Анализ результатов диагностики и определение необходимости модернизации автотранспортных средств на основе полученных данных.
	ОПОР6.1.4. Составление плана модернизации автотранспортных средств с учётом их текущего состояния и требований безопасности.
ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.	ПОР6.2.1 Знание устройства узлов и агрегатов автомобиля, их назначения и принципов работы.
	ОПОР6.2.2 Умение анализировать технические характеристики узлов и агрегатов и определять их взаимозаменяемость.
	ОПОР6.2.3 Разработка планов по повышению эксплуатационных свойств узлов и агрегатов.
	ОПОР6.2.4 Проведение оценки экономической эффективности предложенных решений.
	ОПОР6.2.5 Владение методами контроля качества выполненных работ.
ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.	ПОР6.3.1 Знание процедуры проведения тюнинга автомобиля, какие детали и улучшения доступны для установки.
	ОПОР6.3.2 Умение проводить тюнинг автомобиля: устанавливать новые детали, настраивать электронику и механику, проверять работоспособность систем после тюнинга.
	ОПОР6.3.3 Соблюдение техники безопасности при работе с автомобилем, использование профессионального оборудования и инструментов.
	ОПОР6.3.4 Оценивание результатов тюнинга, выявление возможных проблем и предложение способов их решения. Формулирование рекомендаций по дальнейшему улучшению автомобиля.
ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.	ОПОР6.4.1 Знание нормативной документации, которая регламентирует порядок проведения работ по оценке остаточного ресурса производственного оборудования.
	ОПОР6.4.2 Умение проводить анализ технической документации на производственное оборудование и определять его текущее техническое состояние.
	ОПОР6.4.3 Владение методами и инструментами оценки остаточного ресурса оборудования, а также умение

	интерпретировать результаты проведённых исследований. ОПОР6.4.4 Составление отчётов о проведённой работе по определению остаточного ресурса производственного оборудования с учётом требований нормативной документации.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР01.1 Поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности. ОПОР01.2 Выбор вариантов решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности. ОПОР01.3 Разработка вариантов решения нетривиальных задач в своей работе.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОПОР02.1 Использование различных механизмов поиска и систематизации информации. ОПОР02.2 Анализ, выбор и синтез необходимой информации для решения задач и осуществления профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ОПОР03.1 Определение вектора своего профессионального развития. ОПОР03.2 Приобретение необходимых навыков и умений для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	ОПОР04.1 Умение работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством. ОПОР04.2 Обладание высокими навыками коммуникации. ОПОР04.3 Участие в профессиональном общении и выстраивание необходимых профессиональных связей и взаимоотношений.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.	ОПОР05.1 Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей. ОПОР05.2 Применение правил делового этикета, делового общения и взаимодействия с подчинёнными и руководством.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОПОР06.1 Проявление активной гражданской и патриотической позиции. ОПОР06.2 Демонстрирование осознанного поведения при взаимодействии с окружающим миром.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОПОР07.1 Участие в сохранении окружающей среды. ОПОР07.2 Применение основных правил поведения и действий в чрезвычайных ситуациях. ОПОР07.3 Содействие ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОПОР08.1 Укрепление и сохранение своего здоровья с помощью физической культуры.
	ОПОР08.2 Поддерживание физической подготовки на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОПОР09.1 Применение различных видов специальной документации на отечественном и иностранном языке в своей профессиональной деятельности.

2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Тематика дипломной работы/ дипломного проекта соответствует содержанию одного из следующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

ПМ.03 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств

2.2. Форма оценочной ведомости дипломной работы/ дипломного проекта

Заполняется на каждого выпускника.

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия заполняет оценочную ведомость достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты дипломной работы/ дипломного проекта. При этом учитываются оценки рецензента, сделанные по основным показателям оценки результатов (ОПОР). Однако приоритет подтверждения освоения компетенций отдаётся защите дипломной работы/ дипломного проекта.

В оценочной ведомости оцениваются только те компетенции, которые соответствуют листу задания, тематике и профессиональным модулям.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Оценочная ведомость дипломной работы/ дипломного проекта

Фамилия И.О. _____
 Курс _____ группа _____
 Специальность _____
 Дата «_____» _____ 20__ г.

Матрица оценок по результатам выполнения и защиты дипломной работы/ дипломного проекта

Код и наименование компетенций	Оценка (положительная -1/ отрицательная -0)					
	Код и наименование ОПОР	Оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты дипломной работы/ дипломного проекта		Рецензия	Отзыв руководителя	Интегральная оценка ОПОР и результатов выполнения и защиты дипломной работы/ дипломного проекта
		Выполнение дипломной работы/ дипломного проекта	Защита дипломной работы/ дипломного проекта			
ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.	ОПОР1.1.1 Знание устройств, принципы действия и основные характеристики автомобильных двигателей.					
	ОПОР1.1.2 Умение проводить визуальный осмотр двигателя и выявлять неисправности.					
	ОПОР1.1.3 Владение методами диагностики систем, узлов и механизмов двигателя с использованием специального оборудования.					
	ОПОР1.1.4 Анализ результатов диагностики и умение делать выводы о состоянии двигателя.					
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание	ОПОР1.2.1 Знание устройств автомобильных двигателей и принципов их работы.					
	ОПОР1.2.2 Умение проводить диагностику состояния двигателя, выявлять неисправности и определять					

втомобильных двигателей согласно технологической документации.	способы их устранения.					
	ОПОР1.2.3 Владение навыками замены расходных материалов (масла, фильтров и т. д.) в соответствии с регламентом технического обслуживания.					
	ОПОР1.2.4 Выполнение регулировки систем двигателя (зажигания, подачи топлива и др.) для обеспечения оптимальных рабочих характеристик.					
	ОПОР1.2.5 Соблюдение мер безопасности при работе с автомобильными двигателями.					
	ОПОР1.2.6 Использование специализированного оборудования и инструментов для технического обслуживания двигателей.					
	ОПОР1.2.7 Оформление технической документации по результатам проведённых работ.					
К 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.	ОПОР 1.3.1 Определение типа и объёма ремонта двигателя в зависимости от технического состояния. Выбор инструментов, оборудования и материалы для проведения ремонта					
	ОПОР1.3.2 Выполнение разборки, сборки и дефектовки двигателя. Проведение замены изношенных деталей и узлов. Соблюдение технологии ремонта и мер безопасности.					
	ОПОР1.3.3 Проверка качества выполненных работ после ремонта. Оформление документации по результатам ремонта.					
К 2.1. существлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.	ОПОР2.1.1 Определение порядка проведения диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей.					
	ОПОР2.1.2 Выбор инструментов, оборудования и приборов для диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с требованиями технологического процесса.					
	ОПОР2.1.3 Диагностика системы электроснабжения, электропуска, зажигания, освещения, сигнализации, контрольно-измерительные приборы, системы бортового электрооборудования, автотракторного электрооборудования.					
	ОПОР2.1.4 Чтение и интерпретирование данных,					

	полученных в ходе диагностики, формулирование выводов о техническом состоянии электрооборудования и электронных систем автомобиля.					
	ОПОР2.1.5 Соблюдение мер безопасности при работе с электрооборудованием и электронными системами автомобилей.					
ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.	ОПОР2.1.2 Знание устройства и принципа работы электрооборудования и электронных систем автомобилей.					
	ОПОР2.2.2 Умение проведения диагностики электрооборудования и электронных систем автомобиля с использованием диагностического оборудования.					
	ОПОР2.2.3 Умение осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобиля согласно технологической документации.					
	ОПОР2.2.4 Владение навыками использования специального инструмента и оборудования для технического обслуживания электрооборудования и электронных систем автомобилей.					
	ОПОР2.2.5 Соблюдение требований охраны труда при техническом обслуживании электрооборудования и электронных систем автомобилей.					
ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.	ОПОР2.3.1 Знание устройства и принципов работы электрооборудования и электронных систем автомобилей.					
	ОПОР2.3.2 Умение проводить диагностику и выявлять неисправности в электрооборудовании и электронных системах автомобилей.					
	ОПОР2.3.3 Владение навыками безопасного проведения работ по ремонту электрооборудования и электронных систем.					
	ОПОР2.3.4 Выполнение ремонта электрооборудования и электронных систем в соответствии с технологической документацией.					
	ОПОР2.3.5 Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и экологической безопасности при проведении ремонта электрооборудования и					

	электронных систем.					
К 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.	ОПОР3.1.1 Знание устройства и принципа работы трансмиссии, ходовой части и систем управления автомобиля.					
	ОПОР3.1.2 Умение проводить визуальный осмотр и выявлять неисправности трансмиссии, ходовой части и систем управления.					
	ОПОР3.1.3 Владение методами диагностики трансмиссии, включая проверку уровня и состояния масла, оценку работы сцепления, КПП и других компонентов.					
	ОПОР3.1.4 Диагностика ходовую часть, включая проверку амортизаторов, пружин, подшипников, шин и дисков колёс.					
	ОПОР3.1.5 Владение навыками диагностики систем управления, таких как рулевое управление, тормозная система, подвеска и электронные системы помощи водителю.					
К 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.	ОПОР3.2.1 Знание устройство, назначение и принцип работы трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.					
	ОПОР 3.2.2 Умение проводить диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления на предмет неисправностей.					
	ОПОР3.2.3 Владение навыками технического обслуживания трансмиссии, ходовой части и органов управления в соответствии с технологической документацией.					
	ОПОР3.2.4 Соблюдение правилами техники безопасности при проведении технического обслуживания.					
	ОПОР3.2.5 Оформление документации по результатам технического обслуживания (записи в журнале, акты выполненных работ и т. д.).					
К 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления	ПОР3.3.1 Знание устройства, расположение и принципы работы трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.					
	ОПОР3.3.2 Умение проводить диагностику					

автомобилей в соответствии с технологической документацией.	трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобиля для выявления неисправностей.					
	ОПОР3.3.3 Владение навыками безопасного проведения ремонта трансмиссии, ходовой части и органов управления в соответствии с технологической документацией.					
	ОПОР3.3.4 Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при проведении ремонта.					
ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.	ОПОР4.1.1 Знание видов и классификацию дефектов автомобильных кузовов, методов выявления дефектов автомобильных кузовов.					
	ОПОР4.1.2 Умение определять дефекты автомобильных кузовов по внешним признакам. Применение измерительных инструментов для выявления дефектов автомобильных кузовов					
	ОПОР4.1.3 Выявление дефектов автомобильных кузовов с использованием измерительных инструментов и методов.					
	ОПОР4.1.4 Выявление дефектов автомобильных кузовов и документирование результатов проверки.					
ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.	ОПОР4.2.1 Качество выполненных работ по ремонту кузова (отсутствие видимых дефектов, таких как неровности, царапины и т. д.).					
	ОПОР4.2.2 Соблюдение технологии ремонта (использование соответствующих материалов, инструментов и оборудования). Соответствие отремонтированного кузова требованиям безопасности и стандартам качества.					
	ОПОР4.2.3 Время, затраченное на ремонт (с учётом сложности повреждения и используемых методов ремонта). Эффективность использования материалов и инструментов (экономия ресурсов без ущерба для качества).					
	ОПОР4.2.4 Устойчивость отремонтированных элементов кузова к внешним воздействиям (вибрации, удары и т. п.). Долговечность отремонтированных участков (отсутствие повторных повреждений в течение определённого времени после ремонта).					

К 4.3. Проводить окраску автомобильных узлов.	ОПОР4.3.1 Подготовка поверхности кузова к окраске (включает очистку поверхности от загрязнений, ржавчины, старой краски и других дефектов).					
	ОПОР4.3.2 Выбор материалов для окраски - подходящие материалы (краски, лаки, грунтовки и т.д.), учитывая требования к цвету, блеску, стойкости и другим характеристикам.					
	ОПОР4.3.3 Нанесение краски на поверхность кузова (включает использование различных методов нанесения (кисть, валик, распыление и т.п.) и соблюдение технологии нанесения.					
	ОПОР4.3.4 Сушка и полировка окрашенной поверхности - достижение желаемого блеска и гладкости.					
К 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	ОПОР5.1.1 Планирование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля в соответствии с установленными требованиями и нормативами.					
	ОПОР5.1.2 Разработка и внедрение системы контроля качества технического обслуживания и ремонта систем, узлов и двигателей автомобиля.					
	ОПОР5.1.3 Оценка эффективности деятельности подразделения на основе анализа показателей качества, затрат и сроков выполнения работ.					
	ОПОР5.1.4 Корректировка планов деятельности подразделения с учётом результатов оценки эффективности и изменений условий работы.					
К 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.	ОПОР5.2.1 Определение потребности в запасных частях и расходных материалах для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.					
	ОПОР5.2.2 Организация хранения и учёта запасных частей и расходных материалов для технического обслуживания и ремонта.					
	ОПОР5.2.3 Контроль сроков поставки, качество и количество запасных частей и расходных материалов.					
	ОПОР5.2.4 Обеспечение эффективного использования материальных ресурсов при техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.					

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ОПОР5.3.1 Определение цели и задач технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, а также разработка стратегии их достижения.					
	ОПОР5.3.2 Планирование и организация работы персонала, распределение обязанностей и ответственности между сотрудниками.					
	ОПОР5.3.3 Контроль выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту, оценка качества выполненных работ и принятие мер по устранению недостатков.					
	ОПОР5.3.4 Анализ результатов деятельности подразделения, выявление проблем и разработка предложений по улучшению работы.					
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ОПОР5.4.1 Анализ текущей ситуации в подразделении; выявление проблем и недостатков в работе подразделения; определение возможных путей улучшения работы подразделения; подготовка предложения по улучшению деятельности подразделения, включая изменения в структуре, процессах, методах работы и т. д.					
	ОПОР5.4.2 Разработка графиков технического обслуживания с учётом условий эксплуатации и рекомендаций производителя; подбор необходимых инструментов, оборудования и материалов для проведения технического обслуживания; расчёт стоимости технического обслуживания и определение оптимальных поставщиков запчастей и расходных материалов.					
	ОПОР5.4.3 Диагностика неисправностей автотранспортных средств и определение причин их возникновения; выбор методов и технологий ремонта с учётом характера повреждений и возможностей предприятия; расчёт затрат на ремонт и определение его экономической целесообразности; согласование сроков и стоимости ремонта с заказчиком; контроль качества выполнения ремонтных работ и приёмка отремонтированных автотранспортных средств.					
	ОПОР5.4.4 Реализация предложений по совершенствованию деятельности подразделения;					

	проведение технического обслуживания в соответствии с разработанными графиками и инструкциями; выполнение ремонта автотранспортных средств в установленные сроки и с соблюдением требований к качеству.					
К 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.	ОПОР6.1.1. Знание основных технических характеристик и особенности конструкции автотранспортных средств.					
	ОПОР6.1.2. Проведение диагностики технического состояния автотранспортных средств и выявлять неисправности, требующие модернизации.					
	ОПОР6.1.3. Анализ результатов диагностики и определение необходимости модернизации автотранспортных средств на основе полученных данных.					
	ОПОР6.1.4. Составление плана модернизации автотранспортных средств с учётом их текущего состояния и требований безопасности.					
К 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.	ОПОР6.2.1 Знание устройства узлов и агрегатов автомобиля, их назначения и принципов работы.					
	ОПОР6.2.2 Умение анализировать технические характеристики узлов и агрегатов и определять их взаимозаменяемость.					
	ОПОР6.2.3 Разработка планов по повышению эксплуатационных свойств узлов и агрегатов.					
	ОПОР6.2.4 Проведение оценки экономической эффективности предложенных решений.					
	ОПОР6.2.5 Владение методами контроля качества выполненных работ.					
К 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.	ОПОР6.3.1 Знание процедуры проведения тюнинга автомобиля, какие детали и улучшения доступны для установки.					
	ОПОР6.3.2 Умение проводить тюнинг автомобиля: устанавливать новые детали, настраивать электронику и механику, проверять работоспособность систем после тюнинга.					
	ОПОР6.3.3 Соблюдение техники безопасности при работе с автомобилем, использование					

	профессионального оборудования и инструментов.					
	ОПОР6.3.4 Оценивание результатов тюнинга, выявление возможных проблем и предложение способов их решения. Формулирование рекомендаций по дальнейшему улучшению автомобиля.					
ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.	ОПОР6.4.1 Знание нормативной документации, которая регламентирует порядок проведения работ по оценке остаточного ресурса производственного оборудования.					
	ОПОР6.4.2 Умение проводить анализ технической документации на производственное оборудование и определять его текущее техническое состояние.					
	ОПОР6.4.3 Владение методами и инструментами оценки остаточного ресурса оборудования, а также умение интерпретировать результаты проведённых исследований.					
	ОПОР6.4.4 Составление отчётов о проведённой работе по определению остаточного ресурса производственного оборудования с учётом требований нормативной документации.					
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР01.1 Поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности.					
	ОПОР01.2 Выбор вариантов решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности.					
	ОПОР01.3 Разработка вариантов решения нетривиальных задач в своей работе.					
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОПОР02.1 Использование различных механизмов поиска и систематизации информации.					
	ОПОР02.2 Анализ, выбор и синтез необходимой информации для решения задач и осуществления профессиональной деятельности.					

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ОПОР03.1 Определение вектора своего профессионального развития.					
	ОПОР03.2 Приобретение необходимых навыков и умений для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.					
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	ОПОР04.1 Умение работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством.					
	ОПОР04.2 Обладание высокими навыками коммуникации.					
	ОПОР04.3 Участие в профессиональном общении и выстраивание необходимых профессиональных связей и взаимоотношений.					
ОК 05. Осуществлять личную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.	ОПОР05.1 Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей.					
	ОПОР05.2 Применение правил делового этикета, делового общения и взаимодействия с подчинёнными и руководством.					
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	ОПОР06.1 Проявление активной гражданской и патриотической позиции.					
	ОПОР06.2 Демонстрирование осознанного поведения при взаимодействии с окружающим миром.					

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.						
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОПОР07.1 Участие в сохранении окружающей среды.					
	ОПОР07.2 Применение основных правил поведения и действий в чрезвычайных ситуациях.					
	ОПОР07.3 Содействие ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни.					
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОПОР08.1 Укрепление и сохранение своего здоровья с помощью физической культуры.					
	ОПОР08.2 Поддерживание физической подготовки на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья.					
ОК 09. Пользоваться	ОПОР09.1 Применение различных видов специальной					

профессиональной окументацией на осударственном и ностранным языках	документации на отечественном и иностранном языке в своей профессиональной деятельности.					
--	---	--	--	--	--	--

Председатель ГЭК (подпись) (ФИО)
Члены ГЭК (подпись) (ФИО)
(подпись) (ФИО)

Примечание:

Качественная оценка дипломной работы/ дипломного проекта проводится на основании анализа дихотомических оценок (1/0) сделанных членами государственной экзаменационной комиссии на основе Оценочной ведомости и критериев оценки результата:

Процент оценок	Качественная оценка уровня подготовки
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50 - 69	удовлетворительно
< 50	неудовлетворительно

2.3. Критерии оценок (для подготовки отзыва, рецензии)

В критерии оценки качества подготовки студентов входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебными программами по специальности;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- качество выполнения дипломной работы/ дипломного проекта;
- правильность, полнота и чёткость изложения ответов;
- качество представленных графических работ.

Критерии оценки дипломной работы/ дипломного проекта:

Оценка «5» (отлично) - глубокое и полное владение знаниями, умение разобрать производственные ситуации, грамотное и логичное изложение ответа (как в устной, так и письменной форме), качественное внешнее оформление.

Оценка «4» (хорошо) – выпускник осознанно применяет знания для решения производственных ситуаций, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) – неполное и непоследовательное изложение материала, допускает неточности в применении знаний для решения производственных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, выпускник не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии оценки дипломной работы/ дипломного проекта

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не чётко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и её частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и её частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель дипломной работы/ дипломного проекта не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает своё мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор чётко, обоснованно и конкретно выражает своё мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель ВКР делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочёты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть работы не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломной работы/ дипломного проекта выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломной работы/ дипломного проекта выполнена качественно и на высоком уровне.

3. Макеты документов для государственной итоговой аттестации

3.1 Макет титульного листа на дипломную работу/ дипломный проект

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

ТЕМА: _____

Выполнил(а) _____ Группа № _____
(Ф.И.О. обучающегося)

По специальности _____
(код, наименование специальности)

Руководитель дипломного проекта _____ 20__ г.
подпись, Ф.И.О., дата

Консультант по экономической части _____ 20__ г.
подпись, Ф.И.О., дата

Консультант по графической части _____
20__ г.
подпись, Ф.И.О., дата

Рецензент _____ 20__ г.
подпись, Ф.И.О., дата

Нормоконтролёр _____ 20__ г.
подпись, Ф.И.О., дата

Дипломный проект допущен к защите _____ 20__ г.

Заместитель директора по
учебно-производственной работе _____ О.А. Гуренкова

3.2 Макет задания на дипломную работу/ дипломный проект

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

О.А.Гуренкова

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект

Студенту (ке)

курса

группы, специальности

(Фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы/ дипломного проекта

ПК, ОК

Исходные данные

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологий, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации

Изделие, входящее в дипломную работу/дипломный проект и подлежащее изготовлению выпускником

Законченная работа должна состоять из пояснительной записки; графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.).

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

Лист 1.

Лист 2.

Лист 3.

Лист 4.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40-50 страниц, шрифт 14 курсив.

Введение

Раздел 1.

Раздел 2.

Заключение

Список источников использованных

Примерный баланс времени при выполнении выпускником работы (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1.

2.

Заключение

3.

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику

Фамилия и должность руководителя дипломной
работы/ дипломного проекта

Дата выдачи дипломной

работы/ дипломного проекта

_____ 20 ____ г.

Срок окончания дипломной

работы/ дипломного проекта

_____ 20 ____ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

(Наименование)

_____ 20 _ г. Протокол №

Руководитель дипломной

работы/ дипломного

проекта

(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии

(подпись, дата)

Примечание: Подстрочные надписи и подчёркивание в задании не выполняются.

3.3 Макет плана-графика выполнения дипломной работы/ дипломного проекта

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____ О.А.Гуренкова

_____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения дипломной работы/ дипломного проекта

по специальности _____
(код, наименование)

Группы _____

Наименование видов работ	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
Введение (обоснование работы)		
Теоретическая часть		
Аналитическая часть		
Экономическая часть		
Контрольный этап		
Заключение		
Оформление пояснительной записки		
Оформление практической части		
Оформление отзыва		
Оформление рецензии		
Решение вопроса по допуску дипломной работы/ дипломного проекта к защите		
Предзащита дипломной работы/ дипломного проекта		
Защита дипломной работы/ дипломного проекта		
Защита дипломной работы/ дипломного проекта		
Защита дипломной работы/ дипломного проекта		

3.4 Макет формы отзыва руководителя на дипломную работу/ дипломный проект

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на дипломную работу/ дипломный проект

ФИО студента

Группа № _____

Специальность: _____

Тема дипломной работы/ дипломного проекта _____

1.Общая характеристика дипломной работы/ дипломного проекта:

2.Соответствие по объёму и степени разработки основных разделов дипломной работы/ дипломного проекта заданию:

3.Положительные стороны дипломной работы/ дипломного проекта:

4.Недостатки дипломной работы/ дипломного проекта:

5.Характеристика графической /практической части работы:

6.Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы:

7. Оценка образовательных достижений обучающегося:

Профессиональные и общие компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (владеет – 1/ не владеет – 0)
ПК 1.1. Осуществлять	ОПОР1.1.1 Знание устройств, принципы действия и	

диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.	основные характеристики автомобильных двигателей.	
	ОПОР1.1.2 Умение проводить визуальный осмотр двигателя и выявлять неисправности.	
	ОПОР1.1.3 Владение методами диагностики систем, узлов и механизмов двигателя с использованием специального оборудования.	
	ОПОР1.1.4 Анализ результатов диагностики и умение делать выводы о состоянии двигателя.	
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.	ОПОР1.2.1 Знание устройств автомобильных двигателей и принципов их работы.	
	ОПОР1.2.2 Умение проводить диагностику состояния двигателя, выявлять неисправности и определять способы их устранения.	
	ОПОР1.2.3 Владение навыками замены расходных материалов (масла, фильтров и т. д.) в соответствии с регламентом технического обслуживания.	
	ОПОР1.2.4 Выполнение регулировки систем двигателя (зажигания, подачи топлива и др.) для обеспечения оптимальных рабочих характеристик.	
	ОПОР1.2.5 Соблюдение мер безопасности при работе с автомобильными двигателями.	
	ОПОР1.2.6 Использование специализированного оборудования и инструментов для технического обслуживания двигателей.	
	ОПОР1.2.7 Оформление технической документации по результатам проведённых работ.	
ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.	ОПОР 1.3.1 Определение типа и объёма ремонта двигателя в зависимости от технического состояния. Выбор инструментов, оборудования и материалы для проведения ремонта	
	ОПОР1.3.2 Выполнение разборки, сборки и дефектовки двигателя. Проведение замены изношенных деталей и узлов. Соблюдение технологии ремонта и мер безопасности.	
	ОПОР1.3.3 Проверка качества выполненных работ после ремонта. Оформление документации по результатам ремонта.	
ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.	ОПОР2.1.1 Определение порядка проведения диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей.	
	ОПОР2.1.2 Выбор инструментов, оборудования и приборов для диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с требованиями технологического процесса.	
	ОПОР2.1.3 Диагностика системы электроснабжения, электропуска, зажигания, освещения, сигнализации, контрольно-измерительные приборы, системы бортового электрооборудования, автотракторного электрооборудования.	
	ОПОР2.1.4 Чтение и интерпретирование данных, полученных в ходе диагностики, формулирование выводов о техническом состоянии электрооборудования и электронных систем автомобиля.	
	ОПОР2.1.5 Соблюдение мер безопасности при работе с электрооборудованием и электронными системами автомобилей.	

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.	ОПОР2.1.2 Знание устройства и принципа работы электрооборудования и электронных систем автомобилей.	
	ОПОР2.2.2 Умение проведения диагностики электрооборудования и электронных систем автомобиля с использованием диагностического оборудования.	
	ОПОР2.2.3 Умение осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобиля согласно технологической документации.	
	ОПОР2.2.4 Владение навыками использования специального инструмента и оборудования для технического обслуживания электрооборудования и электронных систем автомобилей.	
	ОПОР2.2.5 Соблюдение требований охраны труда при техническом обслуживании электрооборудования и электронных систем автомобилей.	
ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.	ОПОР2.3.1 Знание устройства и принципов работы электрооборудования и электронных систем автомобилей.	
	ОПОР2.3.2 Умение проводить диагностику и выявлять неисправности в электрооборудовании и электронных системах автомобилей.	
	ОПОР2.3.3 Владение навыками безопасного проведения работ по ремонту электрооборудования и электронных систем.	
	ОПОР2.3.4 Выполнение ремонта электрооборудования и электронных систем в соответствии с технологической документацией.	
	ОПОР2.3.5 Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и экологической безопасности при проведении ремонта электрооборудования и электронных систем.	
ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.	ОПОР3.1.1 Знание устройства и принципа работы трансмиссии, ходовой части и систем управления автомобиля.	
	ОПОР3.1.2 Умение проводить визуальный осмотр и выявлять неисправности трансмиссии, ходовой части и систем управления.	
	ОПОР3.1.3 Владение методами диагностики трансмиссии, включая проверку уровня и состояния масла, оценку работы сцепления, КПП и других компонентов.	
	ОПОР3.1.4 Диагностика ходовую часть, включая проверку амортизаторов, пружин, подшипников, шин и дисков колёс.	
	ОПОР3.1.5 Владение навыками диагностики систем управления, таких как рулевое управление, тормозная система, подвеска и электронные системы помощи водителю.	
ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической	ОПОР3.2.1 Знание устройство, назначение и принцип работы трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.	
	ОПОР 3.2.2 Умение проводить диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления на предмет неисправностей.	

документации.	ОПОР3.2.3 Владение навыками технического обслуживания трансмиссии, ходовой части и органов управления в соответствии с технологической документацией.	
	ОПОР3.2.4 Соблюдение правилами техники безопасности при проведении технического обслуживания.	
	ОПОР3.2.5 Оформление документации по результатам технического обслуживания (записи в журнале, акты выполненных работ и т.д.).	
ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.	ПОР3.3.1 Знание устройства, расположение и принципы работы трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.	
	ОПОР3.3.2 Умение проводить диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобиля для выявления неисправностей.	
	ОПОР3.3.3 Владение навыками безопасного проведения ремонта трансмиссии, ходовой части и органов управления в соответствии с технологической документацией.	
	ОПОР3.3.4 Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при проведении ремонта.	
ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.	ОПОР4.1.1 Знание видов и классификацию дефектов автомобильных кузовов, методов выявления дефектов автомобильных кузовов.	
	ОПОР4.1.2 Умение определять дефекты автомобильных кузовов по внешним признакам. Применение измерительных инструментов для выявления дефектов автомобильных кузовов	
	ОПОР4.1.3 Выявление дефектов автомобильных кузовов с использованием измерительных инструментов и методов.	
	ОПОР4.1.4 Выявление дефектов автомобильных кузовов и документирование результатов проверки.	
ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.	ОПОР4.2.1 Качество выполненных работ по ремонту кузова (отсутствие видимых дефектов, таких как неровности, царапины и т. д.).	
	ОПОР4.2.2 Соблюдение технологии ремонта (использование соответствующих материалов, инструментов и оборудования). Соответствие отремонтированного кузова требованиям безопасности и стандартам качества.	
	ОПОР4.2.3 Время, затраченное на ремонт (с учётом сложности повреждения и используемых методов ремонта). Эффективность использования материалов и инструментов (экономия ресурсов без ущерба для качества).	
	ОПОР4.2.4 Устойчивость отремонтированных элементов кузова к внешним воздействиям (вибрации, удары и т. п.). Долговечность отремонтированных участков (отсутствие повторных повреждений в течение определённого времени после ремонта).	
ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.	ОПОР4.3.1 Подготовка поверхности кузова к окраске (включает очистку поверхности от загрязнений, ржавчины, старой краски и других дефектов).	
	ОПОР4.3.2 Выбор материалов для окраски - подходящие	

	материалы (краски, лаки, грунтовки и т.д.), учитывая требования к цвету, блеску, стойкости и другим характеристикам.	
	ОПОР4.3.3 Нанесение краски на поверхность кузова (включает использование различных методов нанесения (кисть, валик, распыление и т.п.) и соблюдение технологии нанесения.	
	ОПОР4.3.4 Сушка и полировка окрашенной поверхности - достижение желаемого блеска и гладкости.	
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	ОПОР5.1.1 Планирование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля в соответствии с установленными требованиями и нормативами.	
	ОПОР5.1.2 Разработка и внедрение системы контроля качества технического обслуживания и ремонта систем, узлов и двигателей автомобиля.	
	ОПОР5.1.3 Оценка эффективности деятельности подразделения на основе анализа показателей качества, затрат и сроков выполнения работ.	
	ОПОР5.1.4 Корректировка планов деятельности подразделения с учётом результатов оценки эффективности и изменений условий работы.	
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ОПОР5.2.1 Определение потребности в запасных частях и расходных материалах для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.	
	ОПОР5.2.2 Организация хранения и учёта запасных частей и расходных материалов для технического обслуживания и ремонта.	
	ОПОР5.2.3 Контроль сроков поставки, качество и количество запасных частей и расходных материалов.	
	ОПОР5.2.4 Обеспечение эффективного использования материальных ресурсов при техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ОПОР5.3.1 Определение цели и задач технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, а также разработка стратегии их достижения.	
	ОПОР5.3.2 Планирование и организация работы персонала, распределение обязанностей и ответственности между сотрудниками.	
	ОПОР5.3.3 Контроль выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту, оценка качества выполненных работ и принятие мер по устранению недостатков.	
	ОПОР5.3.4 Анализ результатов деятельности подразделения, выявление проблем и разработка предложений по улучшению работы.	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ОПОР5.4.1 Анализ текущей ситуации в подразделении; выявление проблем и недостатков в работе подразделения; определение возможных путей улучшения работы подразделения; подготовка предложения по улучшению деятельности подразделения, включая изменения в структуре, процессах, методах работы и т. д.	
	ОПОР5.4.2 Разработка графиков технического обслуживания с учётом условий эксплуатации и рекомендаций производителя; подбор необходимых	

	инструментов, оборудования и материалов для проведения технического обслуживания; расчёт стоимости технического обслуживания и определение оптимальных поставщиков запчастей и расходных материалов.	
	ОПОР5.4.3 Диагностика неисправностей автотранспортных средств и определение причин их возникновения; выбор методов и технологий ремонта с учётом характера повреждений и возможностей предприятия; расчёт затрат на ремонт и определение его экономической целесообразности; согласование сроков и стоимости ремонта с заказчиком; контроль качества выполнения ремонтных работ и приёмка отремонтированных автотранспортных средств.	
	ОПОР5.4.4 Реализация предложений по совершенствованию деятельности подразделения; проведение технического обслуживания в соответствии с разработанными графиками и инструкциями; выполнение ремонта автотранспортных средств в установленные сроки и с соблюдением требований к качеству.	
ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.	ОПОР6.1.1. Знание основных технических характеристик и особенности конструкции автотранспортных средств.	
	ОПОР6.1.2. Проведение диагностики технического состояния автотранспортных средств и выявлять неисправности, требующие модернизации.	
	ОПОР6.1.3. Анализ результатов диагностики и определение необходимости модернизации автотранспортных средств на основе полученных данных.	
	ОПОР6.1.4. Составление плана модернизации автотранспортных средств с учётом их текущего состояния и требований безопасности.	
ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.	ПОР6.2.1 Знание устройства узлов и агрегатов автомобиля, их назначения и принципов работы.	
	ОПОР6.2.2 Умение анализировать технические характеристики узлов и агрегатов и определять их взаимозаменяемость.	
	ОПОР6.2.3 Разработка планов по повышению эксплуатационных свойств узлов и агрегатов.	
	ОПОР6.2.4 Проведение оценки экономической эффективности предложенных решений.	
	ОПОР6.2.5 Владение методами контроля качества выполненных работ.	
ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.	ПОР6.3.1 Знание процедуры проведения тюнинга автомобиля, какие детали и улучшения доступны для установки.	
	ОПОР6.3.2 Умение проводить тюнинг автомобиля: устанавливать новые детали, настраивать электронику и механику, проверять работоспособность систем после тюнинга.	
	ОПОР6.3.3 Соблюдение техники безопасности при работе с автомобилем, использование профессионального оборудования и инструментов.	
	ОПОР6.3.4 Оценивание результатов тюнинга,	

	выявление возможных проблем и предложение способов их решения. Формулирование рекомендаций по дальнейшему улучшению автомобиля.	
ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.	ОПОР6.4.1 Знание нормативной документации, которая регламентирует порядок проведения работ по оценке остаточного ресурса производственного оборудования.	
	ОПОР6.4.2 Умение проводить анализ технической документации на производственное оборудование и определять его текущее техническое состояние.	
	ОПОР6.4.3 Владение методами и инструментами оценки остаточного ресурса оборудования, а также умение интерпретировать результаты проведённых исследований.	
	ОПОР6.4.4 Составление отчётов о проведённой работе по определению остаточного ресурса производственного оборудования с учётом требований нормативной документации.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР01.1 Поиск и анализ требуемой информации для осуществления профессиональной деятельности.	
	ОПОР01.2 Выбор вариантов решения поставленных задач на основании имеющейся и выбранной информации в своей профессиональной деятельности.	
	ОПОР01.3 Разработка вариантов решения нетривиальных задач в своей работе.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОПОР02.1 Использование различных механизмов поиска и систематизации информации.	
	ОПОР02.2 Анализ, выбор и синтез необходимой информации для решения задач и осуществления профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ОПОР03.1 Определение вектора своего профессионального развития.	
	ОПОР03.2 Приобретение необходимых навыков и умений для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	ОПОР04.1 Умение работать в коллективе и взаимодействовать с подчинёнными и руководством.	
	ОПОР04.2 Обладание высокими навыками коммуникации.	
	ОПОР04.3 Участие в профессиональном общении и выстраивание необходимых профессиональных связей и взаимоотношений.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	ОПОР05.1 Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей.	
	ОПОР05.2 Применение правил делового этикета, делового общения и взаимодействия с подчинёнными и	

учёт особенностей социального и культурного контекста.	руководством.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОПОР06.1 Проявление активной гражданской и патриотической позиции.	
	ОПОР06.2 Демонстрирование осознанного поведения при взаимодействии с окружающим миром.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОПОР07.1 Участие в сохранении окружающей среды.	
	ОПОР07.2 Применение основных правил поведения и действий в чрезвычайных ситуациях.	
	ОПОР07.3 Содействие ресурсосбережению в производственном процессе и бытовой жизни.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОПОР08.1 Укрепление и сохранение своего здоровья с помощью физической культуры.	
	ОПОР08.2 Поддерживание физической подготовки на необходимом и достаточном уровне для выполнения профессиональных задач и сохранения качества здоровья.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОПОР09.1 Применение различных видов специальной документации на отечественном и иностранном языке в своей профессиональной деятельности.	

Оценка работы руководителем:

Руководитель дипломной работы/
дипломного проекта _____

подпись

Ф.И.О.

дата

20__ г.

Примечание: в отзыве оставить ПК профессионального модуля, ОК соответствующего дипломной работе/ дипломному проекту.

3.5 Макет формы рецензии на дипломную работу/ дипломный проект

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект

_____ ФИО _____

Группа № _____

Специальность: _____

Тема дипломной работы/ дипломного проекта _____

1.Общая характеристика дипломной работы/ дипломного проекта, возможность использования дипломной работы/ дипломного проекта или отдельных частей в практической деятельности или учебном процессе:

2.Соответствие дипломной работы/ дипломного проекта по объёму и содержанию, выданному заданию:

3.Положительные стороны дипломной работы/ дипломного проекта:

4.Недостатки дипломной работы/ дипломного проекта:

5.Характеристика графической /практической части работы:

6.Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы:

7.Мнение рецензента о степени подготовленности выпускника к работе по специальности: _____

Оценка работы рецензентом:

дипломная работа/ дипломный проект обучающегося _____
(фамилия, инициалы выпускника)

заслуживает оценку _____
(оценка по пятибалльной системе)

Рецензент _____
(место работы, должность рецензента)

_____ 20__ г.
подпись _____ Ф.И.О. _____ дата

М.П.

С рецензией ознакомлен: _____ 20__ г.
(подпись выпускника, инициалы, фамилия, дата)

Примечание: Подстрочные надписи и подчёркивание в рецензии не выполняются

II. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена

1. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1. Организационные требования

Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД 23.02.07-1-2025, включённых техникумом в программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащённую в соответствии с КОД. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Техникум обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) 2 ч 20 мин.

1.2. Требования к содержанию

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей	ПК: Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей	Навык: Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей
		ПК: Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией	Навык: Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобильных двигателей
		ОК: Пользоваться профессиональной документацией	Умение: Осуществление самостоятельного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач
			Умение: Обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
2	Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	ПК: Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей	Навык: Проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей
			Умение: Осуществление самостоятельного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач
		ПК: Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией	Навык: Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей
			Навык: Разборка и сборка автомобильных двигателей

1.3. Критерии оценивания

Максимально возможное количество баллов – 50.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей	Осуществление диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей	10,00
		Проведение ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией	14,00

		документацией	
		Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	2,00
2	Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	Осуществление диагностики систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей	14,00
		Проведение ремонта различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией	10,00
ИТОГО			50,00

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (в процентах)	0,00 –19,99	20,00 –39,99	40,00 –69,99	70,00 -100,00

2.ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ОСНАЩЕНИЯ, РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Компьютер в сборе/ ноутбук	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук, с набором лицензионного программного обеспечения, позволяющего работать с требуемыми типами файлов и возможностью работать в интернете (при необходимости).
2.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации
3.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации
4.	Руководство по ремонту и обслуживанию	Руководство по ремонту и обслуживанию представленного автомобиля (двигателя). Может быть представлено в бумажном и/или электронном виде.
5.	Верстак	Мебель металлическая хозяйственно-бытового назначения с местом (нишами) для оборудования и инструмента.
6.	Тиски	Должны обеспечивать закрепление деталей при выполнении различного рода слесарных работ.
7.	Алюминиевые нагубники для тисков	Приспособление для тисков, обеспечивающие крепление детали без повреждений.

8.	Автомобиль	Моторное безрельсовое дорожное транспортное средство, приводимое в движение двигателем внутреннего сгорания
9.	Накидка (крылья, бампер)	Накидка для защиты лакокрасочного покрытия автомобиля во время проведения ремонтных и диагностических работ.
10.	Защитные чехлы (руль, сиденье, ручка КПП)	Комплект защитных чехлов предназначен для защиты от загрязнения сиденья, руля и рычага КПП автомобиля во время проведения ремонтных или диагностических работ.
11.	Зарядное устройство 12v	Электронное устройство для заряда электрических аккумуляторов энергией от внешнего источника.
12.	Тестер цифровой (мультиметр)	Прибор для измерения различных параметров постоянного или переменного тока, основными из которых являются напряжение, сила тока и сопротивление.
13.	Диагностический сканер	Прибор для компьютерной диагностики основных систем автомобиля. Необходим в случае возможности его применения на предоставленном автомобиле.
14.	Двигатель	Двигатель внутреннего сгорания, бензиновый/дизельный без навесного оборудования.
15.	Кантователь для двигателя	Стенд для сборки и разборки двигателей соответствующей массы.
16.	Тележка инструментальная	Оборудование для хранения и перемещения инструментов
17.	Маслёнка	Специализированное приспособление, предназначенное для смазывания маслом трущиеся детали механизмов и машин, или доливки в различные узлы и агрегаты автомобилей.

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструмента	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Набор с инструментом	Набор слесарных инструментов, для выполнения работ по ремонту автомобиля, узлов, агрегатов.
2.	Набор для разборки салона	Приспособления с различными формами для снятия элементов декоративных частей салона автомобиля без повреждения.
3.	Набор для демонтажа клемм электропроводки	Приспособления с различными разъёмами, с помощью которых безповреждений можно осуществлять демонтаж контактов (плоских, круглых и др.) из разъёмов. Экстракторы, входящие в комплект набора, служат для разблокировки замков контактов в электрических разъёмах.

4.	Набор автоэлектрика	Набор автоэлектрика должен содержать необходимые инструменты для ремонта электропроводки и электрооборудования автомобиля. Должен позволять выполнять следующие работы: - Ремонт проводки; - Обжим клемм; - Проверку питания; - Замену ламп; - Замену предохранителей; - Чистку клемм аккумулятора; - Монтаж/ демонтаж оборудования и проводки. Должен обязательно содержать: клещи для зачистки проводов и обжима клемм, отвёртка крестовая, отвёртка шлицевая, съёмник предохранителей, щётка для клемм аккумулятора, провода с зажимами "крокодилы"
5.	Пробник диодный	Устройство для контроля наличия напряжения в проверяемой цепи, поиска необходимых цепей, для приблизительной оценки сопротивления участка цепи.
6.	Лампа переноска	Переносное оборудование, предназначенное для освещения рабочей зоны.
7.	Зеркальце на ручке	Аксессуар, предназначенный для осмотра полостей автомобильных агрегатов и визуального увеличения деталей в труднодоступных местах.
8.	Магнит с телескопической или гибкой ручкой	Магнит с телескопической или гибкой ручкой.
9.	Штангенциркуль	Универсальный измерительный прибор, предназначенный для высокоточных измерений наружных и внутренних линейных размеров. Точность и предел измерений должны соответствовать требованиям технической документации.
10.	Набор микрометров	Измерительное оборудование, предназначенное для измерения наружных размеров изделий. Точность и предел измерений должны соответствовать требованиям технической документации.
11.	Индикатор часового типа	Измерительное оборудование, предназначенное для измерения линейных размеров как абсолютным, так и относительным методами, также определения величины отклонений от заданной геометрической формы и взаимного расположения поверхностей
12.	Магнитная стойка для индикатора часового типа	Магнитная стойка для фиксации и удержания индикатора часового типа

13.	Нутромер	Измерительный инструмент для измерения внутренних размеров изделий способом двухточечного контакта с измеряемыми поверхностями относительным методом. Точность и предел измерений должны соответствовать требованиям технической документации.
14.	Набор пинцетов	Инструмент, для работы с мелкими деталями, имеющий зажимную часть различной формы.
15.	Набор динамометрических ключей	Инструмент для затяжки резьбовых соединений с точно заданным моментом. Направление (правосторонний/ левосторонний) и предел измерений должны соответствовать требованиям технической документации.
16.	Угломер	Угломерный прибор, предназначенный для измерения угла доворота резьбовых соединений. Измерение производится в градусах, на основе линейчатой шкалы, линейчато-круговой шкалы (с механическим указателем или стрелкой), нониуса или в электронном виде, в зависимости от типа прибора.
17.	Оправка для поршневых колец	Приспособление для установки поршня в блок цилиндров.
18.	Резиновый молоток (Киянка)	Инструмент позволяет осуществлять удары необходимой силы, при этом не повреждая материал.
19.	Фиксатор распределительных валов	Приспособление для фиксации распределительного вала двигателя.
20.	Блокиратор маховика	Приспособление для жёсткой фиксации маховика коленчатого вала.
21.	Рассухариватель клапанов	Универсальное приспособление для снятия и установки клапанов на двигателях со снятой головкой блока цилиндров.
22.	Съёмник сальников коленчатого и распределительных валов	Инструмент для снятия сальников различных типов
23.	Съёмник сальников клапанов	Инструмент для снятия и установки сальников клапанов в условиях ограниченного пространства вне зависимости от конфигурации.
24.	Призмы	Измерительный инструмент для установки круглых деталей при контрольно-проверочных работах.
25.	Набор щупов	Набор измерительных калиброванных пластин для проверки зазоров между поверхностями.
26.	Ключ для натяжки натяжного ролика ремня	Инструмент, предназначенный для натяжки ремня ГРМ двигателей.
27.	Приспособление для проверки натяжения ремней	Приспособление для проверки натяжения ремней ГРМ двигателей.
28.	Клещи для установки поршневых колец	Инструмент, предназначенный для снятия и установки поршневых колец.

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходного материала	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Ручка	Шариковая, синяя
2.	Бумага	формат А4
3.	Комплект реле	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
4.	Предохранители силовые (комплект)	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля..
5.	Свечи зажигания	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
6.	Провод соединительный аккумуляторной батареи с корпусом в сборе	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля..
7.	Катушка зажигания	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
8.	Замок зажигания	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
9.	Провода высокого напряжения	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
10.	Лампы световых приборов внешнего и внутреннего освещения (комплект)	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля..
11.	Патроны для ламп	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
12.	Предохранители (комплект)	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
13.	Провода электрические (комплект)	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
14.	Повторитель указателя поворота	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
15.	Кнопка аварийной сигнализации	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
16.	Выключатели/включатели систем электрооборудования автомобиля	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.

17.	Сигнал звуковой	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
18.	Изоляционная лента	Технические характеристики на усмотрение ОО.
19.	Топливо для автомобиля	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля. Количество топлива на 1 участника определяется исходя из среднего расхода топлива предоставленного автомобиля с учётом продолжительности работы.
20.	Комплект поршней	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
21.	Комплект поршневых колец (компрессионных и маслосъемных)	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
22.	Комплект вкладышей шатунных	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
23.	Комплект вкладышей коренных	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля..
24.	Комплект сальников коленчатого вала	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
25.	Комплект сальников распределительного/ых вала/ов	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
26.	Комплект прокладок	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
27.	Упорные полукольца	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
28.	Автомобильный герметик	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
29.	Моторное масло	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
30.	Ремень ГРМ	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
31.	Комплект болтов(гаек) крепления корпуса подшипников распределительного вала	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.
32.	Комплект шпонок	Расходный материал должен соответствовать техническим характеристикам предоставленного автомобиля.

3.ПЛАН ЗАСТРОЙКИ ПЛОЩАДКИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

План застройки площадки представлен в приложении № 2 к ФОС ГИА

4.ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полном мере согласно критериям оценивания.

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	4

5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Общие требования охраны труда:

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

Все участники ДЭ должны соблюдать требования приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2020 г. N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте".

К самостоятельному выполнению задания ДЭ допускаются лица:

- прошедшие инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации оборудования, инструмента, приспособлений используем на ДЭ;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий ДЭ по состоянию здоровья.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

Перед началом выполнения задания каждый участник ДЭ должен визуально проверить комплектность и исправность оборудования и инструмента, в случае несоответствия требованиям сообщить главному эксперту.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

При нахождении в зоне А/Б участники, эксперты оценивающей группы, технический эксперт, главный эксперт находятся в средствах индивидуальной защиты (далее_ СИЗ).

В СИЗ входят: костюм автослесаря, ботинки с жёстким подноском, перчатки, защитные очки, кепка.

Участники ДЭ должны использовать всё оборудование и инструмент по их прямому назначению в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

При возникновении любой аварийной, чрезвычайной ситуации, возникновении пожара, возникновения у участника ДЭ плохого самочувствия или получения травмы, необходимо немедленно сообщить об этом главному и / или техническому эксперту.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

После окончания работ каждый участник обязан:

- привести в порядок рабочее место;
- инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место;
- сообщить эксперту и / или техническому эксперту о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность других лиц.

Организационные требования:

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

6. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице

Номер и наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей	1 ч. 10 мин.
Модуль № 2: Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	1 ч. 10 мин.

Модуль № 1:

Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей

Текст задания:

1. Произвести диагностику электрооборудования и электронных систем автомобиля.
2. Сделать заключение по результатам диагностики электрооборудования и электронных систем автомобиля.
3. Выявить неисправности электрооборудования и электронных систем автомобиля.
4. Устранить неисправности электрооборудования и электронных систем автомобиля.
5. Произвести проверку работоспособности электрооборудования и электронных систем автомобиля.
6. При выполнении задания использовать оборудование и инструмент по назначению, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, технологию выполнения работ в соответствии с имеющейся технологической документацией.

Модуль № 2:

Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей

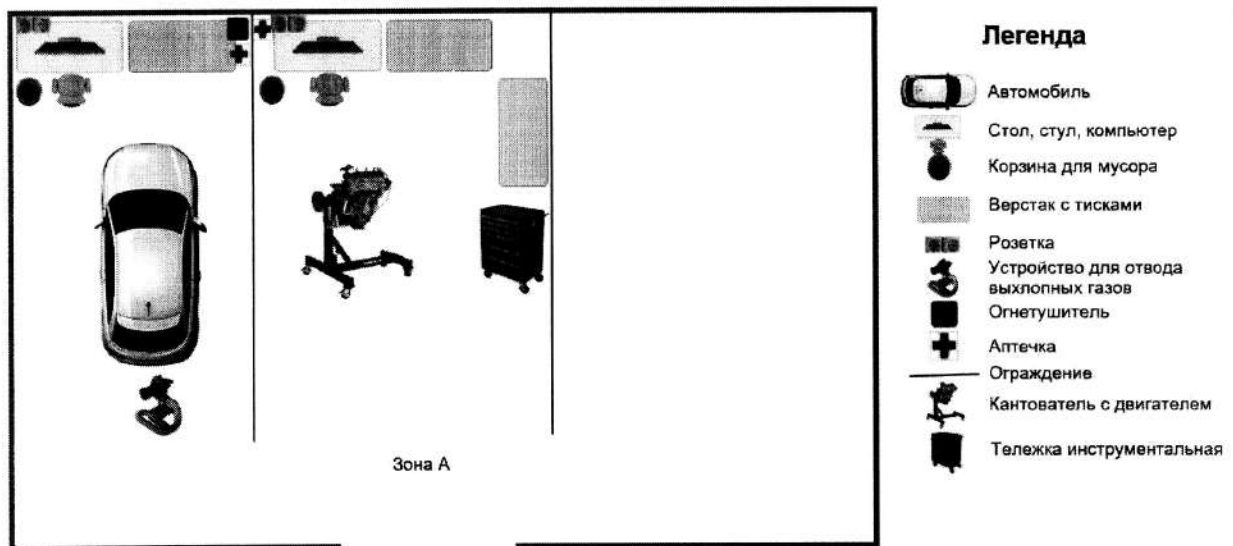
Текст задания:

1. Произвести частичную разборку двигателя, его механизмов и систем.
2. Произвести контроль и сортировку деталей двигателя.
3. Произвести замер рабочих поверхностей деталей двигателя.

4. Выявить неисправные детали.
5. Заменить неисправные детали двигателя.
6. Произвести сборку двигателя, его механизмов и систем.
7. При выполнении задания использовать оборудование и инструмент по назначению, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, технологию выполнения работ в соответствии с имеющейся технологической документацией.

К экзаменационному заданию

План застройки площадки демонстрационного экзамена



Образовательная организация самостоятельно определяет:

- размеры ЦПДЭ, исходя из габаритов оборудования;
- место расположения общего (коллективного) пользования участниками ДЭ, рабочее место главного эксперта и членов экспертной группы ДЭ.