

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 3

г. Ульяновск

29 марта 2023г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум» (ОГБПОУ УМТ), именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Бирюкова Ильи Валерьевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Малова Светлана Владимировна, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является сотрудничество, направленное на обеспечение высокого качества подготовки специалистов в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Образовательная организация:

- 2.1.1 Проводит подготовку студентов в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС, и учётом требований Предприятия.
- 2.1.2 Разрабатывает программу подготовки в соответствии с ФГОС СПО и согласованными предложениями Предприятия.
- 2.1.3 Организует практическую подготовку обучающихся на базе Предприятия в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 2.1.4 Обеспечивает обучающихся документами, регламентирующими организацию и проведение практической подготовки обучающихся.
- 2.1.5 Контролирует выполнение обучающимися видов работ, предусмотренных программами компонентов образовательной программы и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности на Предприятии во время прохождения практической подготовки.
- 2.1.6 Разрабатывает комплекты контрольно–оценочных средств и согласовывает их с Предприятием.
- 2.1.7 Организует проведение экзамена квалификационного с привлечением квалифицированных специалистов Предприятия.
- 2.1.8 Разрабатывает и согласовывает с Предприятием темы выпускных квалификационных работ.
- 2.1.9 Разрабатывает Программу государственной итоговой аттестации выпускников.
- 2.1.9 Организует присвоение квалификационных разрядов по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

2.2 Предприятие:

- 2.2.1 Вносит предложения в содержание основных профессиональных образовательных программ.

- 2.2.2 Принимает обучающихся Образовательной организации на практическую подготовку на период, предусмотренный учебным планом и графиком учебного процесса; создаёт для них условия, необходимые для выполнения программ компонентов образовательной программы и индивидуальных заданий.
- 2.2.3 Осуществляет руководство практической подготовкой обучающихся Образовательной организации в рамках обязанностей, предусмотренных Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)).
- 2.2.4 Создает безопасные условия труда при прохождении практической подготовкой обучающимися Образовательной организации; проводит инструктажи по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на Предприятии.
- 2.2.5 Предоставляет обучающимся возможность пользоваться оборудованием, инструментом и информацией, необходимыми для успешного освоения обучающимися видов работ, предусмотренных программой компонентов образовательной программ.
- 2.2.6 Принимает активное участие в разработке комплекта контрольно-оценочных средств.
- 2.2.7 При необходимости предоставляет свою базу для проведения экзамена квалификационного (квалификационного экзамена) по профессиональному модулю программы подготовки СПО.
- 2.2.8 Направляет Председателя государственной экзаменационной комиссии из числа опытных квалифицированных специалистов для участия в Государственной итоговой аттестации и согласовывает Программу государственной итоговой аттестации выпускников.
- 2.2.9 Согласовывает темы курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ.
- 2.2.10 Принимает участие в принятии решения по присвоению квалификационного разряда по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.
- 2.2.11 Осуществляет приём на работу выпускников Образовательной организации на должности, соответствующие уровню и профилю их профессионального образования в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства РФ при условии наличия вакантных рабочих мест.
- 2.2.12 Участвует в организации и проведении мероприятий (семинары, конференции и так далее) Образовательной организации по представляющей взаимный интерес тематике.
- 2.2.13 Оказывает помощь педагогам Образовательной организации, направляемым на стажировку, в изучении передовых форм и методов организации производства, современной техники и технологии, обеспечивает стажеров консультантами из числа ведущих специалистов.
- 2.2.14 Содействует укреплению материально-технической базы Образовательной организации. По возможности передает на безвозмездной основе Образовательной организации имущество, которое может быть использовано в качестве учебного оборудования, методических материалов и наглядных пособий в учебном процессе.
- 2.2.15 Выделяет необходимые материалы (включая отходы производства) для проведения учебной практики обучающихся в мастерских Образовательной организации и работы кружков технического творчества по дополнительному соглашению.
- 2.2.16 При необходимости организывает для обучающихся Образовательной организации ознакомительные экскурсии на Предприятие.

2.2.17 Предлагает открытие новых специальностей в Образовательной организации в соответствии с потребностями Предприятия.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение пяти лет.

3.2 Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон в соответствии с нормами действующего законодательства РФ. Все изменения и дополнения вносятся дополнительными соглашениями Сторон, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1 Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются непосредственно между Сторонами путём переговоров или в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.2 Выполнение работ, требующих финансовых затрат, будет определяться дополнительными соглашениями и договорами между Образовательной организацией и Предприятием, заключаемыми в рамках настоящего договора и являющихся его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. АДРЕСА СТОРОН

«Образовательная организация»

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум» (ОГБПОУ УМТ)
432042, РФ, г. Ульяновск,
ул. Рябикова, 6
тел./факс: 8 (8422) 63-39-02
e-mail: umt-2015@yandex.ru

Директор ОГБПОУ УМТ


И.В. Бирюков

«Предприятие»

ИП Малова С.В.
432045, г. Ульяновск,
ул. Рябикова, 60а-83
Тел 8903-337-0150

e-mail: platoramos@mail.ru


ИП Малова С.В.

