

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Ульяновск

01.08.2024 2024 г.

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум» (ОГБПОУ УМТ)**, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Бирюкова Ильи Валерьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Областное государственное казённое учреждение «Управление делами Ульяновской области» (ОГКУ «Управление делами Ульяновской области»)**, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице исполняющего обязанности директора Мясоедовой Елены Геннадьевны, действующего на основании распоряжения Губернатора Ульяновской области от 15.01.2024 № 11-рк, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе – «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложении № 2).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации (Приложение № 1), который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. Соблюдения ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности

и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. согласовать с Профильной организацией программу, содержание и планируемые результаты компонента образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка;

2.1.6. определять совместно с Профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных в ходе прохождения компонента образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка;

2.1.7. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения компонента образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка;

2.1.8. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. согласовать с Организацией программу, содержание и планируемые результаты компонента образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка;

2.2.3. назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (Приложение № 3);

2.2.4. при смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.5. участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в ходе прохождения компонента образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка;

2.2.6. участвовать в формировании оценочного материала для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в ходе прохождения компонента образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка;

2.2.7. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнения правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.8. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.9. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.10. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.11. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации,



согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническим средствам обучения;

2.2.12. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализаций компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

ОГКУ «Управление делами Ульяновской области»

432017, г. Ульяновск, пл. Соборная, д.1

тел./факс:(8422)41-46-78

e-mail:upravdel@ulgov.ru

Исполняющий обязанности директора

М.П.

Е.Г.Мясоедова

#### Организация:

ОГБПОУ УМТ

432042, г. Ульяновск, ул. Рябикова, 6

тел./факс:(8422)63-39-02,

e-mail: umt@mo73.ru

Директор

М.П.

И.В.Бирюков

