

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОГБПОУ УМТ

И.В. Бирюков

24.02. 2022г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

П-08-2022

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ УМТ на 2022-2023 учебный год
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР	П-08-2022
РАЗРАБОТАН	Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	Ответственный секретарь приёмной комиссии
РАССМОТРЕНО	на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 15.02.2022
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 24.02.2022
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	приказом от 24.02.2022 № 128
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	Взамен П-08-2021
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	Кабинет приемной комиссии Методический кабинет

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум» на 2021-2022 учебный год (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее ОГБПОУ УМТ, техникум), за счет бюджета Ульяновской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации от 06.11.2020 №60770; уставом ОГБПОУ УМТ.

1.3 Приём иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счёт бюджета Ульяновской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Приём в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее–Федеральный закон «Об образовании»).

1.5 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Ульяновской области является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Ульяновской области, техникум учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а так же наличие договора о целевом обучении.

1.6 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 При приёме на обучение по образовательным программам техникум гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1 Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией техникума (далее–приёмная комиссия).

2.2 Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается руководителем техникума.

2.5 При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 Согласно лицензии №2401 от 31.03.2015 года серия 73Л01 №0000941, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области, распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 30.09.2021 №1868–р «Об установлении контрольных цифр приёма по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на 2022/2023 учебный год» в техникум производится приём на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования:

**ПРИЁМ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ И ПРОФЕССИЯМ СПО
(НА БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ)**

Специальности/профессии	Форма обучения	Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления	Срок обучения
Специальности СПО			
11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	Очная	на базе основного общего образования	3 года 10 месяцев
09.02.07 Информационные системы и программирование		на базе основного общего образования	3 года 10 месяцев
11.02.12 Почтовая связь		на базе основного общего образования	2 года 10 месяцев
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей		на базе основного общего образования	3 года 10 месяцев
Профессии СПО			
11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Очная	на базе основного общего образования	2 года 10 месяцев
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ		на базе основного общего образования	2 года 10 месяцев

**ПРИЁМ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СПО
(НА ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ)**

Специальности/профессии	Формы обучения	Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления	Срок обучения
Специальности СПО			

08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	очная	на базе основного общего образования	3 года 10 месяцев
	заочная	на базе среднего общего образования, НПО, СПО	3 года 10 месяцев
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	заочная	на базе среднего общего образования, НПО, СПО	3 года 10 месяцев
09.02.07 Информационные системы и программирование	очная	на базе основного общего образования	3 года 10 месяцев
11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	очная	на базе основного общего образования	3 года 10 месяцев
	заочная	на базе среднего общего образования, НПО, СПО	3 года 10 месяцев
11.02.12 Почтовая связь	заочная	на базе среднего общего образования, НПО, СПО	2 года 10 месяцев
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	очная	на базе основного общего образования	3 года 10 месяцев
	заочная	на базе среднего общего образования, НПО, СПО	3 года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	на базе основного общего образования	2 года 10 месяцев
	заочная	на базе среднего общего образования, НПО, СПО	2 года 10 месяцев

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приёме на обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" (далее–официальный сайт), иными способами с использованием информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

3.4 Приёмная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта 2021г.:

- правила приёма в техникум;

- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей–специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2 Не позднее 1 июня 2021 г.:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ульяновской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6 Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом в техникум.

4 ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Приём в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Приём документов начинается 6 июня 2022г.

4.3 Приём заявлений в техникум осуществляется:

- по очной форме обучения до 15 августа 2022 г., а при наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября 2022г.;
- по заочной форме обучения до 25 ноября 2022г.

4.3.1 Поступающий на очную и заочную форму обучения предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2022 года включительно, а при наличии свободных мест – до 25 ноября 2022 года включительно.

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографий (3х4).

4.4.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462–1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографий (3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1; 4.4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– Нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.8 Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

-лично в техникум;

-через операторов почтовой связи общего пользования (далее–по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"¹¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих Правил.

4.9 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии техникумом.

4.10 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.12 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.13 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанных в п. 4.3.1 настоящих Правил.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Ульяновской области, техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по всем общеобразовательным предметам (проводится конкурс аттестатов).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4 При приёме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «WorldSkills Europe»;

наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2022 года.

Ответственный секретарь приёмной комиссии



Ю.Н. Орgetкина