

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания
педагогического совета
от 31 августа 2021 г. № 9



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УМТ

И.В.Бирюков

2021 г.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания
методического совета
от 26 августа 2021 г. № 1

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ульяновский многопрофильный техникум»
на 2021 - 2022 учебный год

г. Ульяновск
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ОГБПОУ УМТ ЗА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	108
3. УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ И РАЗВИТИЕМ ТЕХНИКУМА, ПОДДЕРЖАНИЕ И УЛУЧШЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	109
4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ МАРКЕТИНГОМ	118
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	130
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	160
7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..	175
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	187
9. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	193
10. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	198
11. УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ.....	201
12. ПРИЛОЖЕНИЯ	

1 АНАЛИЗ РАБОТЫ ОГБПОУ УМТ ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Общие сведения о техникуме

Ульяновский многопрофильный техникум, исходя из реальных возможностей, определяет свою нишу в кадровой политике Ульяновской области как целевую подготовку рабочих кадров, специалистов среднего звена для ключевых отраслей и производств Ульяновской области: приборостроения, станкостроения, строительной индустрии, радиоэлектроники, транспорта-логистики, ЖКХ и др.

Наименование образовательной организации: полное – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум»; сокращённое – ОГБПОУ УМТ.

Учредитель: Ульяновская область. Полномочия и функции Учредителя осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области.

Юридический и фактический адрес: 432042, г. Ульяновск, ул. Рябикова, д.6. (электронная почта техникума: umt-2015@yandex.ru, сайт техникума: <http://ulpst.ru/>).

Директор: Бирюков Илья Валерьевич – «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации».

Видение техникума: ОГБПОУ УМТ – высокоорганизованная, мобильная и успешно функционирующая образовательная организация, оперативно реагирующая на изменения ожиданий, потребностей и запросов потребителей рынка образовательных услуг.

Наш основной приоритет в деятельности: обеспечение потребности экономики региона в кадрах высокой квалификации по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Миссия техникума: активное и полномасштабное участие в модернизации страны, региона через подготовку востребованных рынком труда профессионалов в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики региона на основе новейших достижений в образовании и промышленности.

В настоящее время ОГБПОУ УМТ является многопрофильной и многоуровневой профессиональной образовательной организацией непрерывного образования, реализующей:

- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена),
- основные программы профессионального обучения.

Преимущества многоуровневой образовательной организации, осуществляющей ступенчатую подготовку кадров:

- сокращение сроков обучения, преодоление дублирования, возможное при продолжении обучения и при переходе из одной образовательной организации в другую;
- возможность повышения престижа подготовки кадров рабочих профессий на базе техникума.

Предоставление среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в техникуме осуществляется **по специальностям**:

- 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений;
- 09.02.04 Информационные системы и программирование;
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям);
- 11.02.12 Почтовая связь;

Предоставление среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в техникуме осуществляется **по профессиям:**

- 08.01.07 Мастер общестроительных работ;
- 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ;
- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
- 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов;

В 2020-2021 учебном году начали обучение по заочной форме группы по специальностям:

- *1 курс:*
- -09.02.02 Информационные системы (по отраслям);
- -08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений;
- *2 курс:*
- -08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений;
- -11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям);
- *3 курс:*
- -08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения;
- *4 курс:*
- -08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений.

В соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация внедряет в образовательный процесс адаптированные образовательные программы. В 2020–2021 учебном году в техникуме осуществлялась подготовка по двум адаптированным программам по профессиональному обучению для лиц с ограниченными возможностями здоровья (коррекционное обучение) по направлениям:

- Маляр строительный;
- Столяр строительный.

Реализация программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения осуществлялась структурным подразделением техникума – ресурсным центром «Строитель» по 70 образовательным программам на внебюджетной основе.

1.2 Достижение целей в области качества ОГБПОУ УМТ

В начале 2020-2021 учебного года были разработаны, утверждены Цели в области качества на учебный год. Достижение целей в области качества на учебный год:

Таблица № 1

**ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА
областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» на 2020-2021 учебный год**

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные	Отметка о достижении
Обеспечение функционирования СМК техникума в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001–2011:				
разработка необходимой документации по каждому процессу (документированных процедур, спецификаций процессов, положений по видам деятельности и т.д.) – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение года	Методическая служба Руководители процессов	выполнено
выполнение запланированных корректирующих мероприятий – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение года	Методическая служба Руководители процессов	выполнено
реализация Программы внутренних аудитов техникума – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение года	Методическая служба Руководители процессов	выполнено
обеспечение выполнения плана проведения мониторинга процессов – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (по результатам анкетирования)	Методическая служба, Руководители процессов	выполнено
обеспеченность актуальной нормативной документацией на файловом сервере техникума – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Методическая служба Инженер-программист	выполнено
размещение информации на сайте техникума в соответствии с нормативно-правовыми документами – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Методическая служба, Администратор сайта Руководители процессов	выполнено
Обеспечение качества подготовки специалистов, соответствующее требованиям федеральных государственных образовательных стандартов:				
обеспечение абсолютной успеваемости (по техникуму) в соответствии с аккредитационными показателями	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УР	выполнено
обеспечение среднего балла (по техникуму) – 3,7	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УР	выполнено
обеспечение сохранности контингента обучающегося – отчисление до 10,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	выполнено

			Зам. директора по УВР	
Осуществление мониторинга требований всех заинтересованных в качестве образования сторон: обучающихся, работодателей, преподавателей и сотрудников техникума:				
обеспечение мониторинга требований потребителей инструментарием для исследования – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (по результатам анкетирования)	Руководители процессов	выполнено
обеспечение удовлетворенности обучающихся качеством обучения – 90,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	выполнено
обеспечение удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся – 90,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УПР	выполнено
Организация методической работы:				
обеспечение образовательного процесса образовательными программами, фондами оценочных средств – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Методическая служба	выполнено
увеличение количества открытых уроков на 10,0 % по сравнению с показателями 2020-2021 учебного года	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Методическая служба	выполнено
обеспечение планового повышения квалификации педагогических работников – 100,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Методическая служба	выполнено
обеспечение публикаций педагогов техникума - не менее 2-х статей от МЦК	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Методическая служба	выполнено
обеспечение доли педагогических работников с высшей категорией в общем числе педагогических работников – 53,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Методическая служба	выполнено
обеспечение числа инновационных проектов техникума, реализуемых педагогическим коллективом и обучающимися техникума, одобренных профессиональным и (или) педагогическим сообществом - 2	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Методическая служба	выполнено
Совершенствование учебно-производственного процесса:				
обеспечение абсолютной успеваемости по результатам производственной практики – 98,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УПР	выполнено
обеспечение качественной успеваемости по результатам производственной практики – 50,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УПР	выполнено
обеспечение абсолютной успеваемости (по результатам государственной итоговой аттестации) – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УПР	выполнено

обеспечение удельного веса численности трудоустроившихся по полученной специальности (профессии) не позднее завершения первого года после выпуска студентов очной формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования – 77,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УПР	выполнено
обеспечение доли профессий (специальностей), реализуемых дуальные программы образования – 6,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	-
обеспечение доли профессий (специальностей), имеющих договоры о совместном использовании ресурсов с работодателями – 88,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	выполнено
обеспечение доли студентов, участвующих в областных и всероссийских олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства среди студентов по программам среднего профессионального образования в общей численности студентов – 3,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Методическая служба	выполнено
обеспечение доли студентов-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, участвующих в конкурсах профессионального мастерства в общей численности студентов, принимавших участие в конкурсах профессионального мастерства – 1,8 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	выполнено
обеспечение доли студентов, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий), в общей численности студентов техникума – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	выполнено
Совершенствование воспитательного процесса:				
уменьшение числа несовершеннолетних обучающихся, поставленных на учёт, в комиссии по делам несовершеннолетних по сравнению с показателями предыдущего учебного года на 5 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	выполнено
увеличение процента охвата обучающихся, занимающихся в кружках, спортивных секциях на 5 % от общего числа обучающихся по сравнению с показателями предыдущего учебного года	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УВР	выполнено

обеспечение доли студентов, участвующих в реализации молодежных проектов – 7 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УВР	выполнено
обеспечение доли студентов, вовлеченных в волонтерские проекты в общей численности студентов – 7 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УВР	выполнено
снижение % пропусков занятий обучающихся по сравнению с показателями предыдущего учебного года на 5 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УВР	-
Совершенствование деятельности техникума в режиме ресурсной площадки:				
увеличение притока внебюджетных средств за счет организации профессионального обучения по направлениям подготовки в РЦ «Строитель» по сравнению с показателями прошлого учебного года на 5 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зав. ресурсным центром	выполнено
создание условий для организации и проведения на базе регионального учебно-технического центра ресурсного центра трех мероприятий областного уровня по данному направлению работы	информационные, время, персонал, материальные	В течение года 1 семестр – 1 мероприятие; 2 семестр – 2 мероприятия	Зам. директора по УПР	выполнено
обеспечение доли образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в общей численности образовательных программ – 86,5 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зав. ресурсным центром	выполнено
Совершенствование процессов обеспечения безопасности и управления инфраструктурой:				
обеспечение отсутствия ЧС	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Инженер по ГО и ЧС	выполнено
обеспечение отсутствия травматизма среди обучающихся и работников техникума во время образовательного процесса	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по ХЧ, Инженер по ОТ	выполнено
наличие документации по охране труда – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по ХЧ, Инженер по ОТ	-
своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности противопожарного оборудования – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по ХЧ, Инженер по ОТ	выполнено
проведение обязательных инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности, обучение безопасным приемам работы, ответственных лиц – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по ХЧ, Инженер по ОТ	выполнено
качественное выполнение хозяйственных работ по поддержанию зданий техникума в надлежащем состоянии	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года	Зам. по ХЧ	выполнено

обеспечение подразделений необходимыми материалами в соответствии с нормами – 100,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года	Зам. по ХЧ	выполнено
сбережение энергоресурсов и экономия оплаты теплоэнергии на 2 % по сравнению с установленными нормативами	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по ХЧ, Инженер по ОТ	выполнено
Совершенствование процесса приема обучающихся:				
выполнение плана приёма по запланированным специальностям и профессиям СПО на 01.09.2016 – 100,0 %	информационные, время, персонал	Август	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР	выполнено
обеспечение в 2020г. 72 % охвата профориентационной работой обучающихся школ г. Ульяновска	информационные, время, персонал	Июнь	Зам. директора по УВР	выполнено
Совершенствование процесса организации оформления трудовых правоотношений:				
обеспечение полной (100 %) и качественной разработки необходимой документации по оформлению трудовых правоотношений (должностных инструкций, личных дел и др.)	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по общим вопросам, инспектор по кадрам	выполнено
обеспечение доли работников руководящего состава, прошедших переподготовку в общей численности руководящих работников – 80,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по общим вопросам, инспектор по кадрам	выполнено

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

Не выполнены отдельные задачи:

- обеспечение публикаций педагогов техникума в количестве не менее 2-х статей от межпредметной цикловой комиссии;
- обеспечение доли профессий (специальностей), реализуемых дуальные программы образования – 6,0 %;
- снижение % пропусков занятий обучающихся по сравнению с показателями предыдущего учебного года на 5 %;
- наличие документации по охране труда – 100,0 %.

Рекомендации по улучшению:

1. Продолжить работу по разработке локальных актов, направленных на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образования в техникуме.
2. Разработать эффективную систему мониторинга качества образования в техникуме, методическое обеспечение данного процесса.
3. Усилить внутритехникумовский контроль по достижению целей в области качества.
4. Обеспечить долю профессий (специальностей), реализуемых дуальные программы образования в соответствии с целевыми показателями.
5. Усилить контроль посещаемости занятий студентами классными руководителями и мастерами производственного обучения.

1.3 Анализ работы по поддержанию и улучшению системы менеджмента качества, управлению функционированием и развитием техникума в 2020-2021 учебном году

1.3.1 Анализ нормативного и организационно-правового обеспечения образовательной деятельности

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум», именуемое ранее областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Ульяновский промышленно-строительный техникум» (распоряжение Правительства Ульяновской области от 28.09.2012 № 649-пр.), является правопреемником всех прав и обязательств:

областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 2 (распоряжение Министерства образования Ульяновской области от 09.12.2010 № 4854-р);

областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 2 (распоряжение Правительства Ульяновской области от 01.02.2006 № 1565-р.);

государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 2 (приказ Главного управления образования от 01.08.2000 № 175);

профессионального училища № 2 (приказ Главного управления образования администрации Ульяновской области от 06.06.1995 № 128);

Среднего профессионально-технического училища № 2 (приказ Главного управления образования администрации Ульяновской области от 01.09.1979 № 42);

Городского профессионально-технического училища № 2 (приказ Управления профессионально-технического образования от 01.09.1963 № 56).

Техникум является правопреемником реорганизованного в форме присоединения областного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Строитель» (ОГОУ ДПО УЦ «Строитель»).

В техникуме в наличии документы юридического лица:

– Устав ОГБПОУ УМТ (утвержден Министерством образования и науки Ульяновской области, распоряжение № 274-р от 18.02.2015) и изменения в Уставе ОГБПОУ УМТ (утверждены Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, распоряжение № 1171-р от 09.06.2021);

– Лицензия на правоведения образовательной деятельности № 2401 от 31.03.2015 (выдана Министерством образования и науки Ульяновской области);

– Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 3052 от 23.03.2018 г. серия 73А01 № 0000385.

Техникум обладает необходимой нормативной базой; учебно-программной документацией: основными профессиональными образовательными программами по реализуемым специальностям и профессиям, федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, программами практик, государственной итоговой аттестации, методической документацией; локальными нормативными актами, содержание которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства

образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Ульяновской области, Уставом техникума.

В техникуме разработана и согласована с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области Программа развития ОГБПОУ УМТ на 2020 – 2025 годы.

Структура техникума соответствует структуре, указанной в Уставе и позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение учебно-воспитательного процесса и методической работы.

Положения о структурных подразделениях и должностные обязанности различных категорий сотрудников (руководителей всех уровней, педагогических работников, специалистов и технических исполнителей) разработаны, утверждены в установленном порядке.

Деятельность техникума регламентируется следующими локальными нормативными актами (Таблица № 2).

Таблица № 2

Перечень документов СМК ОГБПОУ УМТ

№ п/п	Дата утверждения	Код	Наименование документа
1.	04.03.2015	-	Миссия
2.	04.03.2015	-	Политика в области качества
3.	04.03.2015	-	Обобщенная схема взаимодействия процессов ОГБПОУ УМТ
4.	04.03.2015	-	Реестр процессов
5.	21.01.2016	-	Организационная структура ОГБПОУ УМТ
6.	04.03.2015	-	Кодекс профессиональной этики педагогических работников
7.	12.09.2020	-	Программа развития ОГБПОУ УМТ на 2020 - 2025 годы
Документированные процедуры (ДП)			
8.	04.03.2015	СМК ДП-01-2015	Документированная процедура. Управление документацией
9.	04.03.2015	СМК ДП-02-2015	Документированная процедура. Управление записями.
10.	04.03.2015	СМК ДП-03-2015	Документированная процедура. Внутренний аудит.
11.	04.03.2015	СМК ДП-04-2015	Документированная процедура. Корректирующие и предупреждающие действия.
12.	04.03.2015	СМК ДП-05-2015	Документированная процедура Управление несоответствующей продукцией
13.	04.03.2015	СМК ДП-06-2015	Документированная процедура. Анализ со стороны руководства
14.	11.11.2015	СМК ДП-07-2015	Документированная процедура системы менеджмента качества. Организация системы управления охраной труда
15.	11.11.2015	СМК ДП-08-2016	Документированная процедура системы менеджмента качества. Мониторинг качества образования

16.	13.03.2018	СМК ДП-09-2018	Документированная процедура. Организация учебного процесса
<i>Положения о структурных подразделениях (ПСП)</i>			
17.	24.03.2020	СМК ПСП-01-2020	Положение о подразделении заместителя директора по учебной работе
18.	24.03.2020	СМК ПСП-02-2020	Положение о подразделении заместителя директора по учебно-воспитательной работе
19.	24.03.2020	СМК ПСП-03-2020	Положение о подразделении заместителя директора по УПР
20.	24.03.2020	СМК ПСП-04-2020	Положение о хозяйственной службе
21.	24.03.2020	СМК ПСП-05-2020	Положение о службе безопасности
22.	24.03.2020	СМК ПСП-06-2020	Положение о канцелярии
23.	24.03.2020	СМК ПСП-07-2020	Положение о ресурсном центре «Строитель»
24.	06.08.2020	ПСП - 08-2020	Положение о центре опережающей профессиональной подготовки
<i>Методические инструкции (МИ)</i>			
25.	04.03.2015	СМК МИ-01-2015	Порядок разработки, согласования и утверждения должностных инструкций работников техникума
26.	04.03.2015	СМК МИ-02-2015	Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях техникума
27.	04.03.2015	СМК МИ-03-2015	Порядок разработки, согласования и утверждения методических инструкций
28.	04.03.2015	СМК МИ-04-2015	Порядок разработки, согласования и утверждения рабочих инструкций
<i>Рабочие инструкции (РИ)</i>			
29.	04.03.2015	СМК РИ-01-2015	Инструкция по делопроизводству в ОГБПОУ УМТ
30.	06.02.2015	СМК РИ-02-2015	Инструкция дежурного администратора
31.	06.02.2015	СМК РИ-03-2015	Инструкция дежурного педагога
32.	04.03.2015	СМК РИ-04-2015	Инструкция по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в ОГБПОУ УМТ
33.	14.09.2015	СМК РИ-05-2015	Инструкция по работе с официальной электронной почтой в техникуме
34.	11.11.2015	СМК РИ-06-2015	Инструкция по организации работы дежурной группы
35.	25.08.2016	СМК РИ-07-2016	Инструкция о порядке введения контракта
36.	02.03.2017	СМК РИ-08-2016	Инструкция пользователя по защите данных, обрабатываемых в информационных системах
37.	23.11.2016	СМК РИ-09-2016	Инструкция по правилам обращения с ключевыми документами электронной цифровой подписи
38.	23.11.2016	СМК РИ-10-2016	Инструкция по организации антивирусной защиты в информационных системах
39.	23.11.2016	СМК РИ-11-2016	Инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных

40.	02.03.2017	СМК РИ-12-2016	Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных
41.	02.03.2017	СМК РИ-13-2016	Инструкция администратора информационной системы
42.	02.03.2017	СМК РИ-14-2016	Инструкция администратора безопасности информационной системы
43.	02.03.2017	СМК РИ-16-2016	Инструкция по порядку обращения с техническими средствами защиты информации, предназначенными для защиты персональных данных, обрабатываемых в информационной системе
44.	02.03.2017	СМК РИ-17-2016	Инструкция по обращению с сертифицированными средствами криптографической защиты, предназначенными для защиты персональных данных, обрабатываемых в информационной системе
45.	02.03.2017	СМК РИ-18-2016	Инструкция администратора средств криптографической защиты информации
46.	02.03.2017	СМК РИ-19-2016	Инструкция ответственного за эксплуатацию СКЗИ
47.	02.03.2017	СМК РИ-20-2016	Инструкция по восстановлению связи в случае компрометации СКЗИ
Правила (П)			
48.	04.03.2015	СМК П-01-2015	Антикоррупционная политика ОГБПОУ УМТ
49.	04.03.2015	СМК П-02-2015	Правила внутреннего распорядка для обучающихся
50.	04.03.2015	СМК П-03-2015	Правила внутреннего трудового распорядка
51.	18.02.2020	СМК П-04-2020	Правила оказания платных образовательных услуг
52.	04.03.2015	СМК П-05-2015	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ОГБПОУ УМТ
53.	04.03.2015	СМК П-06-2015	Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства
54.	04.03.2015	СМК П-07-2015	Правила информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
55.	18.02.2020	СМК П-08-2020	Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ УМТ в 2019 году
56.	29.04.2015	СМК П-09-2015	Правила размещения информации на официальном сайте техникума
57.	11.11.2015	СМК П-10-2015	Правила пользования библиотекой
58.	04.03.2015	СМК П-11-2015	Режим занятий обучающихся в ОГБПОУ УМТ
59.	23.11.2016	СМК П-12-2016	Политика информационной безопасности ОГБПОУ УМТ
60.	14.09.2015	СМК П-13-2015	Правила оформления характеристики обучающегося
61.	21.01.2016	СМК П-14-2016	Правила работы с документами по учету кадров
62.	18.02.2020	СМК П-15-2020	Правила приема на обучение по образовательным программам

			профессионального обучения лиц ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ УМТ
63.	27.10.2016	СМК П-16-2016	Политика ОГБПОУ УМТ в отношении обработки персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей
64.	09.01.2017	СМК П-17-2017	Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ
65.	09.01.2017	СМК П-18-2017	Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам
66.	02.03.2017	СМК П-18-2017	Правила рассмотрения обращений субъектов персональных данных
67.	02.03.2017	СМК П-19-2017	Правила индентификации и аутентификации субъектов доступа в информационной системе
68.	02.03.2017	СМК П-20-2017	Правила ограничения программной средой в информационной системе
69.	02.03.2017	СМК П-21-2017	Регламент по управлению доступом к ресурсам информационной системы
70.	02.03.2017	СМК П-22-2017	Регламент внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных и разбирательства инцидентов информационной безопасности в информационной системе
71.	02.03.2017	СМК П-23-2017	Регламент резервного копирования в информационной системе
72.	02.03.2017	СМК П-24-2017	Регламент использования системы обнаружения вторжений и средств анализа защищенности в информационной системе
73.	02.03.2017	СМК П-25-2017	Регламент регистрации событий безопасности в информационной системе
74.	02.03.2017	СМК П-26-2017	Регламент установки и обновления программного обеспечения в информационной системе
75.	02.03.2017	СМК П-27-2017	Регламент учета, хранения и уничтожения носителей информации
76.	16.10.2017	СМК П-28-2017	Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования
77.	13.03.2018	СМК П-29-2018	Правила оформления и ведения учебной документации, записей учебной части
<i>Положения по видам деятельности (ПВД)</i>			
78.	04.03.2015	СМК ПВД-01-2015	Положение о Координационном совете по качеству
79.	29.04.2015	СМК ПВД-02-2015	Положение о Представителе высшего руководства по качеству
80.	04.03.2015	СМК ПВД-03-2015	Положение о Совете техникума

81.	13.03.2018	СМК ПВД-04-2018	Положение о приемной комиссии техникума
82.	04.03.2015	СМК ПВД-05-2015	Положение о педагогическом совете техникума
83.	04.03.2015	СМК ПВД-06-2015	Положение о методическом совете техникума
84.	16.10.2017	СМК ПВД-07-2017	Положение о Совете по профилактике правонарушений
85.	12.10.2015	СМК ПВД-08-2015	Положение о библиотеке
86.	12.10.2015	СМК ПВД-09-2015	Положение о комплексном плане работы техникума на учебный год
87.	12.10.2015	СМК ПВД-10-2015	Положение о расписании учебных занятий
88.	12.10.2015	СМК ПВД-11-2015	Положение о внутритехникумовском контроле
89.	04.03.2015	СМК ПВД-12-2015	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
90.	29.04.2015	СМК ПВД-13-2015	Положение об учебном кабинете
91.	21.01.2016	СМК ПВД -14-2016	Положение об оплате труда в ОГБПОУ УМТ
92.	29.04.2015	СМК ПВД-15-2015	Положение об учебно-производственной мастерской
93.	14.09.2015	СМК ПВД-16-2015	Положение о социально-психологической службе техникума
94.	12.10.2015	СМК ПВД-17-2015	Положение об инструктивно-методическом совещании
95.	04.03.2015	СМК ПВД-18-2015	Положение о рабочей программе учебной дисциплины
96.	14.09.2015	СМК ПВД-19-2015	Положение о рабочей программе профессионального модуля
97.	14.09.2015	СМК ПВД-20-2015	Положение о календарно-тематическом плане
98.	05.06.2015	СМК ПВД-22-2015	Положение об учебном плане образовательной программы среднего профессионального образования
99.	16.10.2017	СМК ПВД-23-2017	Положение о дежурстве в техникуме
100.	04.03.2015	СМК ПВД-24-2015	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в техникуме
101.	11.11.2015	СМК ПВД-25-2015	Положение о бракеражной комиссии в техникуме
102.	02.03.2017	СМК ПВД-26-2017	Положение об обработке персональных данных ОГБПОУ УМТ
103.	14.09.2015	СМК ПВД-27-2015	Положение об организации питания обучающихся
104.	05.06.2015	СМК ПВД-28-2015	Положение об экзамене (квалификационном)
105.	04.03.2015	СМК ПВД-30-2015	Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
106.	16.10.2017	СМК ПВД-31-2017	Положение о сайте техникума

107.	04.03.2015	СМК ПВД-33-2015	Положение об организации информационного пространства ОГБПОУ УМТ
108.	14.09.2015	СМК ПВД-34-2015	Положение о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся
109.	29.04.2015	СМК ПВД-35-2015	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной и социальной поддержки студентов ОГБПОУ УМТ
110.	29.04.2015	СМК ПВД-36-2015	Положение о стипендиальной комиссии
111.	14.09.2017	СМК ПВД-37-2017	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ресурсном центре «Строитель»
112.	04.03.2015	СМК ПВД-38-2015	Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
113.	14.09.2015	СМК ПВД-39-2015	Положение о классном руководителе
114.	14.09.2015	СМК ПВД-41-2015	Положение о педагоге-наставнике
115.	29.04.2015	СМК ПВД-42-2015	Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений студентов, их родителей и лиц их заменяющих
116.	04.03.2015	СМК ПВД-43-2015	Положение о Студенческом совете техникума
117.	08.12.2015	СМК ПВД-44-2015	Положение об организации выполнения и защиты ВКР
118.	04.03.2015	СМК ПВД-46-2015	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
119.	05.06.2015	СМК ПВД-47-2015	Положение о формировании ФОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
120.	05.06.2015	СМК ПВД-48-2015	Положение о методическом кабинете
121.	04.03.2015	СМК ПВД-49-2015	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
122.	04.03.2019	СМК ПВД 50-2019	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
123.	29.04.2015	СМК ПВД-51-2015	Положение об очном отделении
124.	12.10.2015	СМК ПВД-52-2015	Положение об отделе по охране труда ресурсного центра «Строитель»
125.	12.10.2015	СМК ПВД-53-2015	Положение об отделе по подготовке водителей ресурсного центра «Строитель»
126.	12.10.2015	СМК ПВД-54-2015	Положение об отделе профессиональной подготовки и промышленной безопасности ресурсного центра «Строитель»
127.	12.10.2015	СМК ПВД-55-2015	Положение об отделе подготовки сварщиков ресурсного центра «Строитель»

128.	12.10.2015	СМК ПВД-56-2015	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
129.	04.03.2015	СМК ПВД-57-2015	Положение об общем собрании работников и студентов техникума
130.	12.10.2015	СМК ПВД-58-2015	Положение об организации профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
131.	12.10.2015	СМК ПВД-59-2015	Положение о контроле успеваемости обучающихся очной формы обучения
132.	29.04.2015	СМК ПВД-60-2015	Положение о контроле посещаемости учебных занятий обучающимися
133.	04.03.2015	СМК ПВД-61-2015	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
134.	04.03.2015	СМК ПВД-62-2015	Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
135.	14.09.2015	СМК ПВД-63-2015	Положение о ведении журнала теоретического обучения
136.	12.10.2015	СМК ПВД-64-2015	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов
137.	04.03.2015	СМК ПВД-65-2015	Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное
138.	12.10.2015	СМК ПВД-66-2015	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии
139.	12.10.2015	СМК ПВД-67-2015	Положение об архиве
140.	21.01.2016	СМК ПВД-68-2016	Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) в ОГБПОУ УМТ
141.	04.03.2015	СМК ПВД-69-2015	Положение о требованиях к внешнему виду обучающихся ОГБПОУ УМТ
142.	04.03.2015	СМК ПВД-70-2015	Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение
143.	04.03.2015	СМК ПВД-71-2015	Положение о порядке участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования
144.	04.03.2015	СМК ПВД-72-2015	Положение о порядке зачета техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных

			программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
145.	04.03.2015	СМК ПВД-73-2015	Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся
146.	04.03.2015	СМК ПВД-74-2015	Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
147.	04.03.2015	СМК ПВД-75-2015	Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам
148.	04.03.2015	СМК ПВД-76-2015	Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами
149.	04.03.2015	СМК ПВД-77-2015	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года
150.	04.03.2015	СМК ПВД-78-2015	Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям
151.	04.03.2015	СМК ПВД-79-2015	Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг
152.	04.03.2015	СМК ПВД-80-2015	Положение об антикоррупционной рабочей группе
153.	04.03.2015	СМК ПВД-81-2015	Положение о конфликте интересов
154.	04.03.2015	СМК ПВД-82-2015	Положение о кабинете профориентации
155.	04.03.2015	СМК ПВД-83-2015	Положение о Совете по профориентации
156.	29.04.2015	СМК ПВД-84-2015	Положение о создании, деятельности и закрытии (ликвидации) структурных подразделений техникума
157.	04.03.2015	СМК ПВД-85-2015	Положение о рабочей группе по рассмотрению обращений граждан
158.	29.04.2015	СМК ПВД-86-2015	Положение об организации охраны и защиты объекта
159.	29.04.2015	СМК ПВД-87-2015	Положение о порядке постановки на внутритехникумовский учет и снятия с внутритехникумовского учета несовершеннолетних, обучающихся в ОГБПОУ УМТ
160.	04.03.2015	СМК ПВД-88-2015	Положение о Попечительском совете техникума

161.	05.06.2015	СМК ПВД-89-2015	Положение о порядке проведения вступительных испытаний в ОГБПОУ УМТ в 2021 году
162.	29.04.2015	СМК ПВД-90-2015	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ОГБПОУ УМТ
163.	29.04.2015	СМК ПВД-91-2015	Положение о порядке работы комиссии по охране труда
164.	05.06.2015	СМК ПВД-92-2015	Положение о порядке разработки и пересмотра инструкций по охране труда
165.	14.09.2015	СМК ПВД-93-2015	Положение о Доске Почета обучающихся
166.	14.09.2015	СМК ПВД-94-2015	Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации образовательных программ СПО
167.	14.09.2015	СМК ПВД-95-2015	Положение о научно-практической конференции студентов
168.	14.09.2015	СМК ПВД-97-2015	Положение о комплекте контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю
169.	11.11.2015	СМК ПВД-98-2015	Положение о методической цикловой комиссии
170.	08.12.2015	СМК ПВД-99-2015	Положение об инспекционно-контрольной деятельности
171.	08.12.2015	СМК ПВД-100-2015	Положение об учебном занятии
172.	08.12.2015	СМК ПВД-101-2015	Положение о посещении учебных занятий
173.	21.01.2016	СМК ПВД-102-2016	Положение о волонтерском отряде
174.	21.01.2016	СМК ПВД-103-2016	Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников
175.	21.01.2016	СМК ПВД-104-2016	Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля
176.	21.01.2016	СМК ПВД-105-2016	Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса
177.	29.02.2016	СМК ПВД-106-2016	Положение о добровольной пожарной дружине ОГБПОУ УМТ
178.	29.02.2016	СМК ПВД-107-2016	Положение о флаге ОГБПОУ УМТ
179.	29.02.2016	СМК ПВД-108-2016	Положение о порядке аттестации руководящих работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
180.	10.05.2016	СМК ПВД-109-2016	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине, профессиональному модулю
181.	10.05.2016	СМК ПВД-110-2016	Положение о комплекте контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине
182.	10.05.2016	СМК ПВД-111-2016	Положение о награждениях

183.	10.05.2016	СМК ПВД-112-2016	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов и мастерских
184.	27.10.2017	СМК ПВД-113-2017	Положение о персональных данных работников
185.	23.11.2016	СМК ПВД-114-2016	Положение об ИС Сетевой город
186.	23.11.2016	СМК ПВД-115-2016	Положение о персональных данных в ИС
187.	09.01.2017	СМК ПВД-119-2017	Положение об антикоррупционной комиссии
188.	10.04.2017	СМК ПВД-120-2017	Положение о Перечне критериев интенсивности и высоких результатов работы в ОГБПОУ УМТ
189.	02.03.2017	СМК ПВД-121-2017	Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в ОГБПОУ УМТ
190.	16.10.2017	СМК ПВД-122-2017	Положение о Комиссии по переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное в ОГБПОУ УМТ
191.	16.10.2017	СМК ПВД-123-2017	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОГБПОУ УМТ
192.	15.01.2018	СМК ПВД-124-2018	Положение о музее ОГБПОУ УМТ
193.	15.01.2018	СМК ПВД-125-2018	Положение о журнале учета учебной и производственной практики
194.	15.01.2018	СМК ПВД-126-2018	Положение о наставниках молодых специалистов
195.	13.03.2018	СМК ПВД-127-2018	Положение об учебной части
196.	13.03.2018	СМК ПВД-128-2018	Положение об организации внеурочной деятельности
197.	01.10.2020	ПВД-29-2020	Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования
198.	03.12.2020	ПВД-32-2020	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
199.	01.10.2020	ПВД-40-2020	Положение о программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
200.	01.10.2020	ПВД-45-2020	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
201.	01.10.2020	ПВД 96-2020	Положение о практической подготовке по организации и проведению лабораторных и практических занятий обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

202.	05.02.2020	СМК ПВД-130-2020	Положение о хореографическом коллективе «Сияние»
203.	05.02.2020	СМК ПВД-131-2020	Положение о деятельности студентов-кураторов
204.	24.03.2020	СМК ПВД-132-2020	Положение о службе медиации (примирения)
205.	24.03.2020	СМК ПВД-133-2020	Положение о дистанционном обучении
206.	01.10.2020	ПВД - 136-2020	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования
207.	21.07.2020	ПВД – 137-2020	Положение об отделе контроля организации учебно-воспитательного процесса
208.	29.12.2020	ПВД – 138-2020	Положение о контрактной службе
209.	29.12.2020	ПВД – 139-2020	Положение об отделе закупок
210.	01.09.2021	ПВД - 40-2021	Положение об основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих
211.	26.08.2021	ПВД - 43-2021	Положение о режиме в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум»
212.	11.01.2021	ПВД – 140 2021	Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд техникума
213.	11.01.2021	ПВД – 141-2021	Положение о приемочной комиссии по осуществлению приемки товаров, работ, услуг и проведения экспертизы
Стандартизированные формы (СФ)			
214.	08.12.2015	СМК СФ-01-2015	Стандартизированная форма. Спецификация процесса
215.	08.12.2015	СМК СФ-02-2015	Стандартизированная форма. Личная карточка студента

1.3.2 Анализ работы по поддержанию и улучшению системы менеджмента качества в техникуме

В ОГБПОУ УМТ разработана, документирована, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии система менеджмента качества (далее – СМК). Результативность СМК техникума постоянно улучшается в соответствии с принципами менеджмента качества, установленными в ГОСТ ISO 9000–2011:

- ориентация на потребителя продукции;
- лидерство руководителя;
- вовлечение работников;
- процессный подход к деятельности;
- системный подход к менеджменту;
- постоянное улучшение результатов деятельности;
- принятие решений, основанных на фактах;
- взаимовыгодные отношения с поставщиками.

Для этого:

- определена и утверждена организационная структура ОГБПОУ УМТ;
- определены процессы, необходимые для СМК и применяемые в техникуме;
- определена последовательность и взаимодействие этих процессов;
- определены показатели, критерии и методы, необходимые для обеспечения результативности процессов;
- определены ресурсы и информация для осуществления процессов;
- применяются различные меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения этих процессов.

Планируется, что функционирование СМК в дальнейшем приведет к:

- росту качества и расширению состава оказываемых услуг;
- усилению позиций и повышению статуса техникума;
- повышению доверия к техникуму со стороны потребителей и поставщиков;
- оптимизации процессов управления и повышению технологической дисциплины;
- повышению уровня удовлетворенности потребителей, работников, поставщиков.

МИССИЯ ОГБПОУ УМТ

Наша миссия – активное и полномасштабное участие в модернизации страны, региона, через подготовку востребованных рынком труда профессионалов в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики региона на основе новейших достижений в образовании и промышленности.

На основании анализа требований, потребностей и ожиданий потребителей и других заинтересованных сторон, а также в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ ISO 9001–2011 высшим руководством техникума установлены Политика и стратегические цели в области качества образования.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ОГБПОУ УМТ

От компетентного педагога к конкурентоспособному выпускнику!

Политика ОГБПОУ УМТ в области качества, как одна из основ стратегии его развития, направлена на максимальное выполнение и предвосхищение ожиданий потребителей – обучающихся, потенциальных работодателей, общества и государства путем предоставления высокопрофессиональных образовательных услуг, востребованных на рынке труда, реализуя принцип «образование через всю жизнь».

Техникум стремится обеспечивать свою высокую конкурентоспособность на внутреннем и внешнем рынках образовательных услуг, развитие инновационного потенциала в традиционных для техникума областях образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Стратегическая цель ОГБПОУ УМТ:

достижение высокой деловой репутации техникума путём создания благоприятного имиджа, профессионализма, высокого уровня подготовки конкурентоспособных рабочих, специалистов для организаций различных отраслей промышленности региона.

Для достижения поставленной цели считаем обязательным:

- обеспечивать соответствие Системы менеджмента качества требованиям ГОСТ

ISO 9001–2011 и постоянно повышать её результативность;

- непрерывно повышать уровень знаний и профессионализм персонала;
- повышать качество учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, внедрять современные технологии обучения для формирования профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- обеспечивать гуманное отношение, комфортную среду, профессиональный успех;
- применять мотивацию персонала техникума на обеспечение качества;
- обеспечивать уровень профессионального мастерства выпускников техникума, удовлетворяющий требования потребителей, гарантирующий стабильность характеристик и безупречность деятельности, принципиальную гражданскую позицию и высокие морально-нравственные качества;
- обеспечивать постоянную оптимизацию перечня специальностей, различные формы получения образования и создание условий для непрерывного образования;
- проводить активный маркетинг;
- обеспечивать отношения с партнёрами, поставщиками, абитуриентами на основе взаимопонимания и сотрудничества;
- обеспечивать осознанное участие каждого сотрудника техникума в решении проблем качества (качество – дело каждого), не допуская принятия решений и действий, приводящих к снижению качества.

Руководство ОГБПОУ УМТ принимает на себя обязательства неукоснительно следовать Политике в области качества, обеспечивать её понимание персоналом и подвергать анализу и, в случае необходимости, пересмотру.

В техникуме разработаны основные документы СМК в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001–2011:

- Миссия ОГБПОУ УМТ,
- Политика в области качества ОГБПОУ УМТ,
- Цели в области качества на 2021-2022 учебный год,
- Руководство по качеству ОГБПОУ УМТ,
- Организационная структура ОГБПОУ УМТ,
- Реестр процессов ОГБПОУ УМТ,
- Документированные процедуры, требуемые ГОСТ ISO 9001–2011: СМК ДП-01 Управление документацией, СМК ДП-02 Управление записями, СМК ДП-03 Внутренний аудит, СМК ДП-04 Корректирующие и предупреждающие действия, СМК ДП-05 Управление несоответствующей продукцией, СМК ДП-06 Анализ со стороны руководства, СМК ДП-07 Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях техникума и др.
- Правила, Инструкции,
- Положения по вилам деятельности;
- документы, включая записи, определенные техникумом как необходимые для обеспечения эффективного планирования, осуществления процессов и управления ими.

В основе функционирования СМК техникума лежит процессный подход. Главный процесс системы менеджмента качества техникума: «Подготовка и повышение квалификации кадров в сфере промышленности и строительства».

Главный процесс состоит из следующих основных процессов жизненного цикла услуги: ОП-1 «Анализ требований потребителей», ОП-2 «Организация профориентационной работы», ОП-3 «Прием обучающихся», ОП-4 «Проектирование и разработка образовательных программ», ОП-5 «Учебная работа», ОП-6 «Учебно-производственная работа», ОП-7 «Воспитательная работа», ОП-8 «Организация профессионального обучения и ДПО», ОП-9 «Анализ удовлетворенности потребителей».

Основные процессы сопровождаются управляющими и поддерживающими процессами. К управляющим процессам относятся процессы: УП-1 «Стратегическое планирование», УП-2 «Управление документацией», УП-3 «Управление записями», УП-4. «Внутренние аудиты», УП-5 «Управление несоответствиями», УП-6 «Корректирующие и предупреждающие действия», УП-7 «Мониторинг и измерение процессов и качества образования», УП-8 «Анализ СМК со стороны руководства».

К поддерживающим процессам относятся: ПП-1 «Организация оформления трудовых правоотношений», ПП-2 «Методическая поддержка образовательного процесса и обучение педагогических работников», ПП-3 «Выстраивание качественных взаимоотношений с работодателями», ПП-4 «Управление инфраструктурой», ПП-5 «Обеспечение БЖД», ПП-6 «Информатизация образовательного процесса».

ОБОБЩЕННАЯ СХЕМА ВЗАИМОДВИЯ ПРОЦЕССОВ ОГБПОУ УМТ

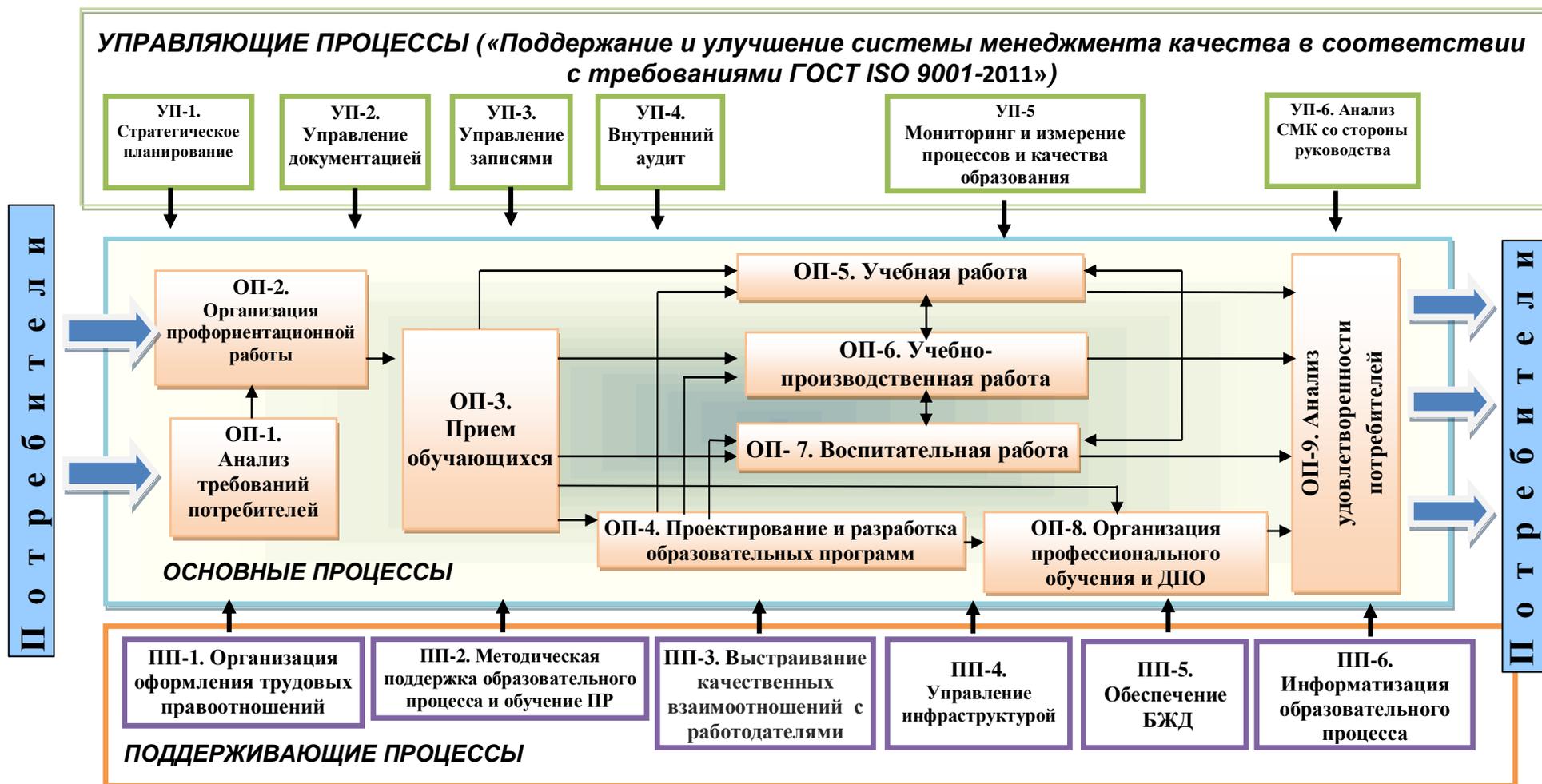


Рис. 1. Обобщенная схема процессов СМК ОГБПОУ УМТ

1.3.3 Анализ системы управления техникумом

В техникуме создана эффективная система управления, действующая на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Ульяновской области и локальных нормативных актов техникума.

Полномочия и функции учредителя осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области.

Управление техникумом строится на принципах единоначалия и самоуправления. В техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и студентов; Совет техникума; Педагогический совет; Методический совет; Студенческий совет; Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов; Попечительский совет.

В структуре техникума имеются следующие подразделения:

- подразделение заместителя директора по учебной работе.
- подразделение заместителя директора по учебно-производственной работе;
- подразделение заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- хозяйственная служба;
- ресурсный центр «Строитель»;
- ЦОПП - центр опережающей профессиональной подготовки

Структурные подразделения техникума работают в соответствии с Положениями о структурных подразделениях.

В техникуме разработана и согласована с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области Программа развития на 2020-2025 годы, служащая базой для составления перспективных и годовых планов всеми подразделениями, органами управления техникума по своим направлениям деятельности.

Состав, основные задачи, функции порядок работы всех вышеперечисленных органов определяются Уставом техникума, отдельными Положениями об этих органах, утвержденными директором техникума.

Все подразделения техникума и органы управления работают по утвержденным перспективным и текущим планам работы.

Во всех службах техникума установлены современные персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть. Для обмена документами (приказы, распоряжения, учебно-методическая литература и т.д.) используется внутренний сетевой портал. Координацию деятельности по информатизации осуществляет инженер-программист.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

1. Недостаточный контроль руководителей структурных подразделений в области управления записями, управления документацией.

2. Требуется совершенствования система документации по организации, проведению, подведению итогов мониторинга качества образования.

3. Не все процессы СМК техникума задокументированы.

Рекомендации по улучшению:

1. Руководителям подразделений усилить контроль за порядком управления документацией СМК, записями в подразделении.

2. Продолжить работу по разработке локальных актов, направленных на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образования в техникуме.

3. Разработать эффективную систему мониторинга качества образования в техникуме, методическое обеспечение данного процесса.

4. Провести документирование всех процессов техникума.

1.4 Анализ работы по управлению образовательным маркетингом

1.4.1 Анализ требований потребителей

В соответствии с политикой ОГБПОУ УМТ в области качества и принципами менеджмента качества, техникум ориентирован на требования и ожидания потребителей и заинтересованных сторон. Усиление конкуренции на рынке образовательных услуг и на рынке труда приводит к необходимости повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Внутренними и внешними потребителями являются студенты, слушатели, преподаватели, мастера производственного обучения, сотрудники, работодатели, государство, общество в целом. В процессе предоставления образовательных услуг в ОГБПОУ УМТ осуществляется сбор информации и установлена обратная связь с потребителями, касающаяся информации о степени удовлетворенности качеством образовательного процесса.

Данные о степени удовлетворенности потребителей услуг техникума:

Потребители	Количество респондентов	Уровень удовлетворенности	Темп прироста по сравнению с предыдущим годом
Обучающиеся	85	89,7%	+ 0,7 %
Работодатели	7	85,3%	+ 1,5 %
Преподаватели	23	100%	-
Мастера ПО	12	96,2%	+ 0,4 %
Сотрудники	9	100%	0

Разработан сборник анкет по выявлению потребностей потребителей образовательных услуг. Способы обратной связи определены, удовлетворенность потребителей изучается, анализируется.

На сайте техникума создана страница «Документы», на которой представлены нормативно-правовые документы в ПОО. Планируется организовать анкетирование потребителей по вопросам удовлетворения качеством образовательных услуг в режиме онлайн.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

1. *Требует совершенствования система документации по организации, проведению, подведению итогов мониторинга выявления потребностей потребителей образовательных услуг, независимой оценки качества образовательных услуг.*
2. *Не в полной мере используются возможности проведения мониторинга выявления потребностей потребителей в режиме онлайн (с помощью сайта техникума).*

Рекомендации по улучшению:

1. *Разработать локальные акт по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг техникума, мониторинга выявления потребностей потребителей образовательных услуг.*
2. *Разработать эффективную систему мониторинга выявления потребностей потребителей образовательных услуг, в том числе с применением электронных ресурсов.*
3. *Усилить внутритехникумовский контроль процесса анализа требований потребителей.*

1.4.2 Анализ профориентационной работы

Профориентационная работа в ПОО – это важный шаг для функционирования и развития. За прошедший 2020-2021 учебный год данному вопросу было уделено особое внимание. В октябре, ноябре, декабре 2020 и в марте, апреле 2021 года в стенах техникума проводились «Дни открытых дверей» с показом материально-технической базы техникума и экскурсией.

Анкетирование по профориентации, проводимое среди абитуриентов техникума в 2020-2021 учебном году показало, что многие учащиеся 9-11 классов часто не готовы сделать осознанный выбор будущей профессии, определить для себя образовательный маршрут. В этот период интересы и склонности не устойчивы, сказывается влияние сверстников, родителей, что может обеспечить ошибки в выборе профессии.

Зачастую, абитуриенты не знают ПОО, в которую они будут поступать либо по собственному интересу, либо по совету родителей. Часть подростков недостаточно информирована о конкретных особенностях каждого вида деятельности и не всегда учитывает свои профессиональные интересы и склонности. Многие выбирают престижное образование, а не профессию, и часто по окончании обучения не знают, куда можно пойти работать. Поэтому цель профориентационной работы ОГБПОУ УМТ – оказание помощи как школьникам 9-х классов, так и обучающимся техникума в осознанном выборе профессии, формировании дальнейшего образовательного маршрута. Многие наши современные абитуриенты самостоятельно не задумываются над будущим выбором профессии, они смотрят либо на своих сверстников, либо прислушиваются совета родителей, или просто поступают за «компанию».

Молодому человеку, вчерашнему школьнику, очень сложно сделать правильный выбор. Девятиклассники имеют лишь смутные представления о профессиях, они еще не научились слышать, видеть и познавать самих себя. Привлеченные парадной стороной профессии, они не задумываются о том, что у любой профессии, даже самой необыкновенной, есть оборотная сторона, сопряженная с огромной работой над собой, с необходимостью учиться дальше, с потребностью совершенствовать себя, чтобы стать успешным. А зачастую выбор профессии осуществляют родители, не учитывая ни мнения своего ребенка, ни его способностей и возможностей, не задумываясь над тем, подойдет ли она их ребенку, не пытаясь даже представить свое чадо в будущем.

Сегодня существует еще одна очень важная проблема: школы, чтобы сохранить возможность набора в 10-й класс, не отпускают обучающихся в техникумы и колледжи, а иногда даже препятствуют проведению профориентационной работы техникумом: не позволяют встречаться с преподавателями техникума в профориентационных целях, да и сами никакой работы не проводят, не все директора школ соглашаются подписывать договора о сотрудничестве.

За прошедший 2020-2021 учебный год преподаватели техникума побывали во многих школах города Ульяновска. Была проведена работа по ознакомлению с профессиональной деятельностью техникума, специальностями и профессиями ПОО.

В течение учебного года с сентября 2020 года по май 2021 года техникум уделял большое внимание организации профориентационной работы.

В марте, апреле 2021г. в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» были организованы Дни открытых дверей. Мероприятия проходили в рамках оказания профориентационной поддержки учащимся школ в выборе профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

Организаторы мероприятий ставили перед собой следующую задачу – сформировать верное представление о профессиях и специальностях техникума и о возможностях самореализации в рамках внеучебной деятельности.

Стены учебного заведения посетили выпускники 9 классов следующих школ:

МБОУ города Ульяновска «Средняя школа № 41 имени генерал-лейтенанта А.Ф. Казанкина»
МБОУ "Средняя школа № 8 имени Н.В. Пономарёвой",
МБОУ "Средняя школа № 49",
МБОУ "Средняя школа № 51 имени А. М. Аблукова",
МБОУ "Средняя школа № 10 имени Героя Советского Союза И.П.Громова",
МБОУ "Средняя школа № 31 имени Героев Свири",
МБОУ города Ульяновска "Средняя школа № 70",
МБОУ города Ульяновска "Средняя школа № 66",
ОГКОУ "Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 23",
МБОУ города Ульяновска "Средняя школа № 25 им.Н.К.Крупской",
МБОУ "Гимназия № 24",
ОГКОУ "Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 16",
ОГКОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 18»,
МБОУ города Ульяновска "Средняя школа № 61".

В общей сложности, во время проведения мероприятий учреждение посетило свыше 300 выпускников из 14 школ.

Кроме того, всем школам, которые не смогли принять участие в данных мероприятиях, в связи с растущей заболеваемостью учащихся, был отправлен видеофильм и информационный видеобаннер, содержащие материалы о студенческой жизни, порядке приема и преимуществах обучения в УМТ.

Сотрудники техникума провели обширные экскурсии по учебным мастерским и аудиториям, предоставляя возможность выпускникам школ увидеть все достоинства учебного заведения, оценить серьезность подхода к образовательному процессу и дальнейшие возможности личного развития, а также перспективы своей реализации как будущего профессионала.

Будущие абитуриенты получили возможность не только окунуться в атмосферу учебного заведения, но и задать интересующие их вопросы администрации техникума и преподавательскому составу, узнать об образовательных программах, условиях приёма и обучения. Для наиболее полной информации о жизни техникума, специальностях и профессиях, по которым производится набор, ребятам был продемонстрирован видеоролик и распространена печатная рекламная продукция.

Каждая встреча прошла продуктивно, в формате живого общения и взаимного интереса. Гости техникума оставили большое количество положительных отзывов организаторам мероприятий. Многие выпускники выразили желание поступать в УМТ.

Также был разработан рекламный видеоролик для школьников и их родителей «Ульяновский многопрофильный техникум», с которым педагоги выходили в школы города. Были изготовлены новые баннеры и раздаточные материалы, обновлены стенды.

Сегодня техникум живет заботами о будущем. Время реорганизации системы образования потребовало пересмотра учебных планов, методики преподавания, открытия новых специальностей, обучению рабочим профессиям. Коллектив преподавателей и сотрудников техникума делает все возможное для организации качественного учебного процесса, прилагает максимум усилий для организации профориентационной работы. Ведь с абитуриентами – будущими студентами – нам предстоит работать, и от их профессиональной подготовки будет зависеть развитие производства и будущее страны.

Одной из проблем, с которой столкнулись специалисты профориентации и преподаватели – это то, что будущий студент четко не может сформулировать и осознать желание в выборе своей профессии. Хотелось бы так же, что бы работодатели и социальные партнеры разработали отдельные планы и программы по работе с абитуриентами, будущими студентами, и студентами, уже обучающимися в ПОО.

Для разрешения данной проблемы необходима координация совместных действий ПОО и работодателей. В настоящее время для настоящего профессионала важна и необходима не только его будущая профессия, но и дальнейшее трудоустройство молодых специалистов.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

- 1. Ограничительные меры связи с распространением COVID-19, приостановление проведения массовых мероприятий и ограничение посещений в школах с целью профориентационной работы.*
- 2. Использование преподавателями преимущественно неэффективных методов профориентационной работы.*
- 3. Невыполнение графиков выхода в школы отдельными преподавателями.*
- 4. Слабая заинтересованность работников школ в проведении профориентационной работы ПОО на территории школ.*

Рекомендации по улучшению:

Заведующему кабинетом профориентационной работы Оржеткиной Ю.Н.:

- 1. Повысить эффективность профориентационной работы за счет применения инновационных методов профессионального ориентирования молодежи (выезды агитбригад, применение компьютерных презентаций, презентации техникума в рамках проведения массовых мероприятий и др.).*
- 2. Усилить контроль выполнения плана профориентационной работы, графиков выхода в школы.*
- 3. Активнее применять различные средства рекламы: уличную, устную, печатную, радиорекламу и др.*

1.4.3 Анализ процесса выстраивания качественных взаимоотношений с работодателями

а) Привлечение специалистов предприятий к образовательной деятельности в качестве преподавателей профессиональных дисциплин, руководителей практики

Ежегодно специалисты предприятий привлекаются к образовательной деятельности в качестве руководителей практики.

б) Организация практики студентов

Организация производственной практики (учебной практики на предприятии) обучающихся начинается с заключения договоров между техникумом и организацией. Техникум согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и от предприятия.

в) Защита отчетов по практике студентов (СПО)

По результатам практики руководителями практики от предприятия и техникума оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. По результатам практики обучающиеся составляют отчет, который утверждается предприятием.

г) Трудоустройство выпускников на предприятия социальных партнеров.

Трудоустройство выпускников 2021 года представлено в Таблице № 3.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

1. Недостаточное привлечение представителей работодателей к проведению мастер-классов.

Рекомендации по улучшению:

1. Активизировать работу по привлечению работодателей к проведению мастер-классов, участию в круглых столах по различным вопросам.

2. Внедрять практико-ориентированные образовательные программы в образовательный процесс.

3. Расширить практику организации специализированной стажировки преподавателей/мастеров производственного обучения на базе работодателей

Таблица № 3

Анализ трудоустройства выпускников ОГБПОУ УМТ

Профессия	2019 г.						2020 г.						2021					
	Количество выпускников	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены	Количество выпускников	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены	Количество выпускников	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены
Мастер общестроительных работ							17	6	8	2	–	1	16	3	13	–	–	–
Мастер отделочных строительных работ	17	5	5	7	0	0							18	7	6	4	1	–
Автомеханик							14	5	8	1	–	–	17	7	8	–	–	2
Мастер по обработке цифровой информации (Оператор ЭВМ)							20	–	9	8	1	2						
Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	18	11	2	3	0	2												
Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	22	5	12	0	0	5	19	8	7	4	–	–						
Почтовая связь (очное обучение)	21	11	0	7	3	0							13	11	–	–	1	1
Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (очно)							15	8	7	–	–	–	10	5	4	–	–	1
Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (заочно)							3	3	–	–	–	–	2	2	–	–	–	–
Информационные системы	17	8	3	3	1	2							24	10	11	2	1	–

Комплексный план ОГБПОУ УМТ на 2021-2022 учебный год

(по отраслям) (очно)																		
Пожарная безопасность (очно)	14	2	9	0	0	3	7	2	1	4	–	–						
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очно)							7	2	4	1	–	–	24	9	13	–	–	1
Маляр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	13	4	0	4	2	3	11	7	–	2	–	2	9	4	–	5	–	–
Столяр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	8	2	0	1	0	5	8	1	–	–	–	7	11	6	–	2	–	3
Итого	130	48	31	25	6	20	121	42	44	22	1	12	144	64	55	13	3	8
		37 %	24%	19%	5%	15%		35 %	36 %	18 %	1%	10 %		45%	38%	9%	2%	6%

1.5 Организация образовательного процесса

1.5.1 Структура подготовки

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с выданной лицензией от 31 марта 2015 года № 2401, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области, и локальными нормативно-правовыми актами по следующим основным профессиональным образовательным программам: по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена и основным программам профессионального обучения. Перечень образовательных программ техникума представлен в Таблице № 4.

Таблица № 4

Информация о реализуемых образовательных программах ОГБПОУ УМТ

Код реализуемых образовательных программ	Наименование реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Форма обучения
1	2	3
Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:		
<i>а) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>		
08.01.07	Мастер общестроительных работ	Очно
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	Очно
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	Очно
11.01.01	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Очно
23.01.03	Автомеханик	Очно
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Очно
29.01.29	Мастер столярного и мебельного производства	Очно
<i>б) программы подготовки специалистов среднего звена</i>		
08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	Очно, заочно
08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Заочно
09.02.07	Информационные системы и программирование	Очно
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	Очно
11.02.12	Почтовая связь	Очно
20.02.04	Пожарная безопасность	Очно, заочно
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Очно, заочно
Программы курсовой подготовки		
	Пожарно-технический минимум	Очно
	Подготовка и проверка знаний по охране труда для руководителей и специалистов	Очно
	Подготовка и проверка знаний по охране труда уполномоченных (доверенных) лиц профессиональных союзов и иных уполномоченных работников предприятий органов	Очно
	Подготовка пожарных (добровольных) дружин	Очно
	Повышение квалификации для специалистов по обслуживанию	Очно

	ОПС	
	Ежегодное обучение работников правилам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве	Очно
	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи	Очно
	Правила охраны труда при работе на высоте	Очно
	Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств	Очно
	Повышение квалификации по рабочим профессиям	Очно
	Повышение квалификации работников из числа электротехнического, электротехнологического персонала организаций	Очно
	Повышение квалификации для специалистов сварочного производства II уровня и III уровня	Очно
	Предаттестационная подготовка сварщиков в системе НАКС	Очно
	Подготовка руководящих работников и специалистов по промышленной безопасности ОПО:	Очно
	- общие требования промышленной безопасности	Очно
	-оборудование, работающее под избыточным давлением	Очно
	- объекты газораспределения и газопотребления	Очно
	-подъемные сооружения	Очно
	Подготовка персонала для работы со строительно-монтажным пистолетом ППЦ-84	Очно
	Подготовка рабочих люльки, находящейся на подъемнике вышке	Очно
	Обучение и периодическая проверка знаний рабочих в области безопасности при эксплуатации ОПО	Очно
	Предаттестационная подготовка работников из числа электротехнического персонала предприятий на группы допуска по электробезопасности	Очно
	Обучение и периодическая проверка знаний рабочих в области безопасности на объектов, использующих сжиженные и углеводородные газы	Очно
	Обучение и периодическая проверка знаний рабочих в области безопасности на объектов, использующих оборудованию, работающему под избыточным давлением	Очно
Программы профессионального обучения		
10047	Аккумуляторщик	Очно
11121	Арматурщик	Очно
11196	Бетонщик	Очно
11453	Водитель погрузчика	Очно
11618	Газорезчик	Очно
11620	Газосварщик	Очно
12531	Изолировщик на термоизоляции	Очно
12529	Изолировщик на гидроизоляции	Очно
12680	Каменщик	Очно
13121	Копровщик	Очно
13201	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	Очно
13450	Маляр	Очно
13507	Машинист автовышки и автогидроподъемника	Очно
13509	Машинист автогрейдера	Очно

13584	Машинист бульдозера	Очно
13755	Машинист катка самоходного с гладкими вальцами	Очно
13788	Машинист крана автомобильного	Очно
13775	Машинист компрессорных установок	Очно
13783	Машинист копра	Очно
13790	Машинист крана (крановщик)	Очно
14277	Машинист кранов - трубоукладчиков	Очно
13910	Машинист насосных установок	Очно
14390	Машинист экскаватора	Очно
14413	Машинист электростанции передвижной	Очно
14571	Монтажник наружных трубопроводов	Очно
14621	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	Очно
14618	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Очно
14612	Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций	Очно
14641	Монтажник технологических трубопроводов	Очно
15220	Облицовщик-плиточник	Очно
16.056	Оператор водозаборных сооружений	Очно
15594	Оператор заправочных станций	Очно
15643	Оператор котельной	Очно
16071	Оператор-термист на передвижных термических установках	Очно
16045	Оператор станков с программным управлением	Очно
16155	Оператор хлораторной установки	Очно
15784	Оператор очистных сооружений	Очно
16540	Пескоструйщик	Очно
16671	Плотник	Очно
17914	Резчик металла на ножницах и прессах	Очно
18085	Рихтовщик кузовов	Очно
17544	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Очно
18346	Сварщик пластмасс	Очно
A/07.2.2. B/03/3.3	Сварщик ручной сварки полимерных материалов	Очно
A/04.2 B/03.3	Сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе (РАД)	Очно
18447	Слесарь аварийно-восстановительных работ	Очно
18466	Слесарь механосборочных работ	Очно
18511	Слесарь по ремонту автомобилей	Очно
18522	Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	Очно
18526	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Очно
18559	Слесарь-ремонтник	Очно
18554	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	Очно
18560	Слесарь-сантехник	Очно
18549	Слесарь по сборке металлоконструкций	Очно
18590	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.	Очно
18783	Станочник деревообрабатывающих станков	Очно
18874	Столяр	Очно
18897	Стропальщик	Очно

19100	Термист	Очно
19149	Токарь	Очно
19203	Тракторист:	Очно
19203	категория «В»	Очно
19203	категория «С»	Очно
19727	Штукатур	Очно
19756	Электрогазосварщик	Очно
19905	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	Очно
19906	Электросварщик ручной сварки	Очно
19832	Электромонтёр охранно-пожарной сигнализации (повышение квалификации)	Очно
19861	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Очно

Сведения о приёме в техникум в 2021 году представлены в Таблице № 5.

Приём граждан в 2020 году на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц проводился в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 года № 36, Уставом ОГБПОУ УМТ.

Локальные акты, регламентирующие процесс приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

- СМК П-08-2020 Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ УМТ в 2021 году;
- ПВД-04-2019 Положение о приёмной комиссии техникума;
- СМК П-04-2015 Правила оказания платных образовательных услуг;
- П-15-2020 Правила приёма на обучение по образовательным программам профессионального обучения лиц с ОВЗ.

Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией техникума. Председателем приёмной комиссии является директор техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии, утверждённым директором техникума.

При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

Общая численность обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на 01 июля 2020 года составляет 390 человек, в том числе:

- по очной форме обучения – 367 чел., в том числе 4 чел. в академическом отпуске и 7 человек по уходу за ребёнком до 1,5 лет;
- по заочной форме обучения – 23 чел.

Общая численность обучающихся по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья на 01 июля 2020 года составляет 20 человек.

Движение контингента обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за 2019-2020 учебный год представлено в Таблице № 6.

Сведения о приёме в ОГБПОУ УМТ в 2020 году

Код	Специальность, профессия	2021 г.		
		Контрольные цифры	Факт	% выполнения
Основные профессиональные образовательные программы СПО: программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования				
08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	25	27	104
09.02.07	Информационные системы и программирование	25	27	100
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	0	0	0
11.02.12	Почтовая связь	25	28	104
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	25	25	100
	Всего по программам ПССЗ	125	107	102
Основные профессиональные образовательные программы СПО: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования				
08.01.07	Мастер общестроительных работ	25	22	100
09.01.03	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	25	21	84
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	25	25	100
	Всего по программам ПКРС	75	68	94,6
13450	Маляр строительный	12	11	91,7
18880	Столяр строительный	12	12	100
	Всего по программам ПО для лиц с ОВЗ	24	23	95,8
	ИТОГО:	224	198	97,4

Движение контингента обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения для лиц с ОВЗ за 2019-2020 учебный год

Код	Специальность, профессия	Очная форма обучения							Заочная форма обучения					
		Кол-во на 01.10.2019, чел.	Кол-во вновь принятых, чел.	Кол-во отчисленных (по различ. причин), чел.	Кол-во в академ. отпуске/отпуске по уходу за ребенком	Кол-во зачисленных из др. ОУ/перевод с др. програм. чел.	Выпуск	Кол-во на 01.07.2020, чел.	Кол-во на 01.10.2019, чел.	Кол-во вновь принятых, чел.	Кол-во отчисленных (по различ. причин), чел.	Кол-во зачисленных из др. ОУ чел.	Выпуск	Кол-во на 01.07.2020 чел.
Программы подготовки специалистов среднего звена														
08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	61	22	10	3	–	15	39	12	5	2	–	3	8
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	80	22	4	1	–	7	70	–	–	–	–	–	–
11.02.12	Почтовая связь	44	25	1	4	–	–	47	–	–	–	–	–	–
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	74	25	3	1	–	–	72	–	–	–	–	–	–

20.02.04	Пожарная безопасность	7	–	–	–	–	7	0	–	–	–	–	–	–
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	67	23	8	–	–	19	40	5	5	–	–	–	5
08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования систем газоснабжения	–	–	–	–	–	–	–	11	–	–	–	–	10
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих														
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	44	18	3	–	–	–	41	–	–	–	–	–	–
23.01.03	Автомеханик	40	–	9	–	1	14	18	–	–	–	–	–	–
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	25	–	4	1	–	20	1	–	–	–	–	–	–

08.01.07	Мастер общестроительных работ	42	–	7	1	–	17	19	–	–	–	–	–	–
11.01.01	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	23	23	3	–	–	–	20	–	–	–	–	–	–
Основные программы профессионального обучения														
Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих														
13450	Маляр строительный	22	10	2	–	–	11	9	–	–	–	–	–	–
18880	Столяр строительный	20	12	1	–	–	8	11	–	–	–	–	–	–
	Всего:	549	180	60	11	1	118	387	28	10	2	–	3	23

1.5.2. Учебная работа

Содержание подготовки

Техникум реализует программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, образовательные программы профессионального обучения. Программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса.

Образовательный процесс в техникуме является гибким, быстро реагирующим на изменение рынка труда, ориентирующимся на новые профессии и специальности.

Качество содержания подготовки выпускников техникума оценивается на основе анализа соответствия требованиям ФГОС. Все образовательные программы (ППКРС и ППССЗ) состоят из комплекта документов, определяющих содержание образования по специальности: ФГОС, учебный план, комплекс учебно-методического сопровождения подготовки по специальности: рабочие учебные программы дисциплин, МДК и практик, программы и требования к промежуточной и итоговой аттестации, фонд оценочных средств для оценки умений, знаний и компетенций студентов, методические материалы, обеспечивающие подготовку. Все эти документы проверены на наличие, проанализированы их содержание и дана оценка.

Соответствие ППКРС И ППССЗ выражаются в оценке обязательной части и рациональности разработанной вариативной части.

Образовательные программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ) техникума соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в части их федерального компонента с учетом содержания и объемов часов.

Учебные планы каждой, реализуемой образовательной программы СПО соответствует требованиям ФГОС СПО:

- указаны сроки подготовки (по формам обучения – очная, заочная);
- сводные данные бюджета времени соответствуют требованиям ФГОС;
- структура рабочего учебного плана, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части соответствует требованиям ФГОС;
- указаны обоснованность и рациональность введенных в учебный план дисциплин, МДК, профессиональных модулей вариативной части;
- указано соотношение обязательной и вариативной части ОП СПО;
- указано соотношение максимального объема самостоятельной работы студентов требованиям ФГОС (не более 50 %);
- указано соотношение количества дисциплин, МДК в семестре общему количеству форм промежуточной аттестации;
- объем часов консультаций соответствует установленным требованиям;
- указана рациональность форм промежуточной аттестации студентов;
- отражается специфика образовательного процесса в пояснении к учебному плану;
- указано выполнение работ профессий рабочих, определенных перечнем ФГОС;
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских соответствует требованиям ФГОС,

Рабочие учебные программы дисциплин, практик и фонд оценочных средств

Разработанные рабочие программы и учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС в части:

- структуры, с учетом содержания и объема часов, предусмотренных ФГОС;
- ежегодного обновления программ в соответствии с запросами регионального рынка труда, развитием науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- требований к результатам освоения дисциплин, МДК и профессиональных модулей (перечень компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения),

- профессиональной направленности программ циклов ОД, ОГСЭ и ЕН;
- обеспечения эффективной самостоятельной работы (целесообразность и эффективность видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов; соответствие видов самостоятельной работы требованиям к выпускникам, содержащимся в ФГОС);
- использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;
- соответствия программ промежуточной и итоговой аттестации требованиям ФГОС;
- соответствия фонда оценочных средств поэтапным требованиям ОП СПО и ФГОС;
- наличие внешних рецензий на рабочие программы и комплекты оценочных средств по профессиональным модулям, с указанием их оценки;
- соответствие перечня рекомендуемых учебных изданий для использования в образовательном процессе имеющемуся библиотечному фонду ОУ;
- наличие методических материалов, обеспечивающих реализацию программ.

Программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям

- программы государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников, содержащимся в ФГОС профессии и специальности;
- содержания выпускной квалификационной работы соответствует требованиям ФГОС профессии.

Система текущей и промежуточной аттестации ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в СПО и обеспечивает контроль над усвоением содержания образовательного стандарта по специальностям и профессиям.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и практических навыков (опыта), сформированности общих и профессиональных компетенций.

По итогам теоретического обучения проводится экзаменационная сессия.

Зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, имеются экзаменационные билеты, которые рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Студенты, выполнившие теоретический и практический курс обучения в соответствии с учебным планом, допускаются к итоговой аттестации.

Анализ успеваемости обучающихся техникума в 2020-2021 учебном году приведен в таблицах 7-14

**Мониторинг качества общеобразовательной подготовки по результатам КСР
на 1 курсе за 2020-2021 учебный год**

Таблица № 7

Курс	Дисциплины	Успеваемость %			Качество знаний (4 и 5) %		
		Стартовая диагностика	КСР за 2019- 2020	КСР за 2020- 2021	Стартовая диагностика	КСР за 2019- 2020	КСР за 2020- 2021
1 курс (ППССЗ)	Русский язык и литература	38	88	75,6	5,1	23	25,2
	Математика	26	94	84,9	6	28	25
	Физика	8,3	90	79	3,2	33	25,2
	История	53	93	95	23	62	45,6
Итого		31	91,3	64,7	3,6	36,5	30,3
1 курс (ППКРС)	Русский язык и литература	15	97	94,5	3	24	38,9
	Математика	13	91	72,9	2	22	26,4
	Физика	12	82	64,1	4	24	17,8
	История	28	85	95	5	22	24,4
Итого		17	88,7	81,6	3,5	23	26,8

Мониторинг качества КСР по общеобразовательным дисциплинам

Учебный год	1 курс			2 курс		
	Успеваемость %	Качество %	Средний балл	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
<u>2016-2017</u>	97	44	3,96	98,5	30	4,0
<u>2017-2018</u>	98	46	3,97	98,7	35	4,1
<u>2018-2019</u>	96,2	49,2	3,99	92,6	56,3	4,3
<u>2019-2020</u>	87	28,3	3,36	94,3	36	3,29
<u>2020-2021</u>	65,4	21,3	3,0	73,5	23,2	3,1

Мониторинг качества КСР по профессиональным дисциплинам по курсам

Учебный год	1 курс			2 курс			3 курс		
	Успеваемость %	Качество %	Средний балл	Успеваемость %	Качество %	Средний балл	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
2016-2017	92.5	34	3.6	96	48	3.9	98	51.5	3.9
2017-2018	92.6	34.5	3.7	97	49	3,9	98	51.7	3.9
2018-2019	94	36	3,8	98,4	54	4.0	99,5	67	4.2
2019-2020	89	33	3,5	96,5	47,5	3,85	95	60,3	3,8
2020-2021	65,4	29	3,1	73,5	30,4	3,2	89	36	3,4

**Результаты промежуточной аттестации (экзамены)
по дисциплинам общеобразовательного цикла на 2 курсе ППКРС в 2020-2021 уч.году**

Русский язык			Математика			Физика		
Качество %	Успеваемость %	Ср.балл	Качество %	Успеваемость %	Ср.балл	Качество %	Успеваемость %	Ср.балл
42/61,4	81/97,9	3.1/3,8	29/30	95.3/95	3.0/3,2	34.6/40,1	90,1/81,5	3.4/3,2

Результаты промежуточной аттестации (экзамены) по дисциплинам общеобразовательного цикла на 1 курсе ППССЗ в 2020-2021 уч.году

Русский язык			Математика			Физика		
Качество %	Успеваемость %	Ср.балл	Качество %	Успеваемость %	Ср.балл	Качество %	Успеваемость %	Ср.балл
40/19,7	90/81,9	4.3/3,0	36/20,5	87/81	4.0/3,1	40/24,2	90/75,3	4.2/3,3

**Результаты промежуточной аттестации (экзамены)
по дисциплинам профессионального цикла в 2020-2021 уч. году**

Курс	Показатели		
	Качество %	Успеваемость %	Средний балл
<i>1 курс ППКРС</i>	<i>21,8</i>	<i>65,6</i>	<i>3,3</i>
<i>2 курс ППКРС</i>	<i>12,6</i>	<i>76,3</i>	<i>4,4</i>
<i>3 курс ППКРС</i>	<i>24,6</i>	<i>100</i>	<i>3,8</i>
<i>2курс ППССЗ</i>	<i>20,7</i>	<i>50,4</i>	<i>3,6</i>
<i>3курс ППССЗ</i>	<i>26,7</i>	<i>79,6</i>	<i>4,6</i>
<i>4 курс ППССЗ</i>	<i>50,3</i>	<i>100</i>	<i>4,5</i>

Мониторинг качества учебного процесса

Показатели	Успеваемость					Качество				
	<i>2016-2017</i>	<i>2017-2018</i>	<i>2018-2019</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2017-2018</i>	<i>2018-2019</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>
Учебный год										
%	<i>95,6</i>	<i>96</i>	<i>97</i>	<i>85</i>	<i>71,5</i>	<i>32</i>	<i>34</i>	<i>33,6</i>	<i>34</i>	<i>25,0</i>

Мониторинг успеваемости и качества по направлениям подготовки

Направления подготовки	Успеваемость %					Качество %				
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА	95.4	95	92	71,3	57,3	23	25	24	25	23,1
23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	95.5	95,7	97,8	82,2	65,8	38	39	37	39	28,1
09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА	95.5	95.6	96	98	91,5	40	40.2	41	42	48,5

11.00.00 ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ	96	96.1	97	98	73	34	34.1	36	37.6	27,3

б) Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана

Учебно-методическое обеспечение. Библиотечный фонд.

Основным направлением методического обеспечения учебного процесса является разработка и публикация учебно-методических материалов.

Для поддержания учебного процесса на необходимом уровне педагогический коллектив техникума постоянно работает над подготовкой учебной и учебно-методической литературы различных видов (курсы лекций, методические указания по выполнению курсовых работ, лабораторных работ и практических занятий и т.д.).

Более 80% созданных методических работ имеют положительные внешние рецензии, которые дали коллеги из различных профессиональных образовательных организаций.

Рецензенты отмечают актуальность тем, ориентацию на потребности современного рынка труда, должный уровень разработки учебных и учебно-методических пособий.

Вопросы обеспечения образовательного процесса учебно-программной документацией, студентов – учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой являются определяющими в организации учебного процесса.

Реализация образовательных программ обеспечивает доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, которые формируются по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Для самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Студенты обеспечены учебными печатными и электронными изданиями по учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические пособия, периодические издания. Библиотека имеет доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

На текущий момент фонд библиотеки составляет 18580 экземпляров книг, включая учебную, учебно-методическую и художественную литературу. Уровень обеспеченности студентов обязательной литературой в среднем по техникуму составляет 1,0 учебника на 1 студента, что соответствует требованиям к обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Библиотека обеспечена учебниками и учебными пособиями по изучению Windows, Power Point, Photoshop, Corel DRAW, Illustrator, Access, AutoCAD, Delphi, Turbo Pascal с электронными приложениями на CD и DVD (лекции, видеоуроки, видеокурсы). На 01.09.2020 количество электронных учебников и учебных изданий с электронными приложениями на CD и DVD в библиотеке составляет 572 экземпляра. Наличие изданий на электронных носителях позволяет увеличить показатели книгообеспеченности и одновременно внедрять инновационные технологии в образовательный процесс.

Программно-информационное обеспечение

Приоритетным направлением развития техникума является компьютеризация и информатизация образовательного процесса и применение современных информационных технологий в учебном процессе.

Таблица № 15

Установленное компьютерное и мультимедийное оборудование:

Наименование оборудования	Количество
DVD плеер	5
Видеокамера	3
Система тестового опроса	2

Документ камера	4
Телевизор	8
Интерактивная доска	2
Веб-камера	1
Компьютер	120
Система видеоконференции	1
Ламинатор	3
Резак	3
Сервер	1
Ноутбук	37
Плоттер	1
Принтер	27
Проектор	8
Ризограф	1
Сканер	9
МФУ	4
Фотоаппарат	3
Термоклеевая машина	1
Экран	3
Итого	247

Качественный уровень компьютерного парка (Pentium IV и выше) в % от общего количества - 96%.

Оснащены рабочие места администрации, преподавателей, мастеров производственного обучения:

Таблица № 16

Кабинет	Наименование оборудования	Локальная сеть	Выход в Интернет	Количество
Автотренажёрный кабинет	Компьютер	нет	нет	1
	Проектор			1
	Экран			1
	Принтер			1
Заместитель директора по УПР	Компьютер	да	да	1
	Телевизор			1
	DVD плеер			1
	Принтер			1
Библиотека	Компьютер	да	да	9
	Телевизор			1

Кабинет	Наименование оборудования	Локальная сеть	Выход в Интернет	количество
	DVD плеер			1
Методический кабинет	Компьютер	да	да	3
	Принтер			4
	МФУ			
Кабинет социально-политических дисциплин	Компьютер	нет	нет	1
Кабинет профдисциплин	Ноутбук	нет	нет	1
	Принтер			1
	Компьютер	нет	нет	1
	Экран			1
	Документ-камера			1
Кабинет иностранного языка	Ноутбук	нет	нет	1
Кабинет биологии, химии	Ноутбук	нет	нет	1
Заместитель директора по УВР	Компьютер	да	да	2
	Принтер			2
Заместитель директора по УР	Компьютер	да	да	2
	Принтер			2
Приёмная директора	Копир\принтер	да	да	1
	Компьютер			1
Мастерская операторов связи	принтер			1
	Компьютер	нет	нет	1
Кабинет математики	Ноутбук	нет	нет	1
	Проектор			1
	Экран			1
	Система тестового опроса			1
	Телевизор			1
	DVD плеер			1
Кабинет истории	Ноутбук	нет	нет	1
Лаборатория сварки	Компьютер	нет	нет	1

Кабинет	Наименование оборудования	Локальная сеть	Выход в Интернет	количество
	Проектор			1
	Экран			1
	Сварочный тренажёр			4
	Документ-камера			1
Кабинет информатики	Ноутбук	да	да	16
	Проектор			1
	Система тестового опроса			1
	Экран			1
Мастерская операторов ЭВМ	Компьютер	да	да	16
	Принтер			1
	Интерактивная доска			1
	Проектор			1
	Сканер			1
Полиграфическая лаборатория	Компьютер	да	да	1
	Ламинатор			3
	Ризограф			1
	Плоттер			1
	МФУ			1
	Термоклеевая машина			1
	Резак			4
	Принтер			2
Интерактивный класс	Компьютер	да	да	15
	Принтер			2
	Интерактивная доска			1
	Проектор			1
	Сканер			4
	Документ-камера			1
Серверная	Сервер	да	да	1
	БИП			1

Кабинет	Наименование оборудования	Локальная сеть	Выход в Интернет	Количество
Кабинет ОБЖ и БЖ	Компьютер	нет	нет	1
Кабинет русского языка и литературы	Телевизор	нет	нет	1
	DVD плеер			1
Кабинет русского языка и литературы	Ноутбук	нет	нет	1
Кабинет математики	Ноутбук	нет	нет	1
Кабинет черчения	Ноутбук	нет	нет	1
Кабинет физики	Компьютер	нет	нет	1
Кабинет профдисциплин	Компьютер	нет	нет	1
Кабинет профдисциплин	Компьютер	нет	нет	1
	Экран			1
Мастерская	Компьютер	нет	нет	1

Оснащение рабочих мест работников (в % от общего числа рабочих мест по категориям):

Таблица № 17

Администрация	100%
Педагогические работники и мастера производственного обучения	80%

Существует и развивается сеть техникума, функционирует сервер для оперативного обмена информацией. 66% компьютеров подключены в сеть и имеют доступ в Интернет.

На всех компьютерах установлен лицензионное программное обеспечение:

Таблица № 18

Название ПО	Количество лицензий
Corel Draw Graphics Suite X4	64
ABBYY Fine Reader9.0	5
ABBYY Lingvo	32
Ahead Nero 9	32
Borland Delphi 2007	16
Adobe PageMaker 7.0.2	16
Adobe Creative Suite 3 Design Premium Russian	32
Adobe Acrobat Professional 9 Rus	1
Adobe Illustrator CS3 Russian	2
Adobe InDesign CS3 Russian	1
Adobe Photoshop CS3 Russian	13
Microsoft Office 2010 Professional	84

Название ПО	Количество лицензий
Microsoft Office 2007 Professional	5
Microsoft Windows XP SP2 Rus	2
Microsoft Windows Server	42
Microsoft Vista Business	43
Microsoft Expression Studio Web Professional	16
Pinnacle Systems STUDIO Ultimate 11 Rus	16
WinRAR	76
PROMT Professional 8.0 ГИГАНТ	32
ESET NOD 32 Smart Security Business Edition	76
Remote Administrator 3	50
Прокси-сервер UserGate 5	75
Соло на клавиатуре 9	32
Total Commander	64
Антивирус Dr. Web Антивирус + Антиспам	76
Антивирус Dr. Web Enterprise Suite + Windows Server	77
Auto CAD Civil 3D	2
Auto CAD	60

Применение компьютерных технологий по всем профессиям и специальностям построено с учетом специфики техникума, что мобилизует студентов на активное усвоение учебного материала и их участия в проектной и исследовательской деятельности.

Повышение компьютерной грамотности студентов проводится в процессе изучения дисциплин и профессиональных модулей учебного плана, выполнения курсовых работ и ВКР.

В техникуме действует электронный документооборот, создается база данных мониторинговых исследований успеваемости и посещаемости, оперативное информирование преподавателей, студентов, родителей по различным вопросам.

Применение компьютерной техники в организации управления учебным заведением, локальная компьютерная сеть позволяют пополнять банк данных по всем направлениям деятельности, сократить объем бумаг организационного плана, обеспечить повышение эффективности принятия управленческих решений.

в) Содержание подготовки через организацию учебного процесса

Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» учебный процесс в техникуме планируется и организуется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебный процесс в техникуме организуется согласно графику учебного процесса, разрабатываемого и утверждаемого директором техникума ежегодно. В графике определены время и сроки, отведенные на теоретическое и практическое обучение, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы, нормы времени определены в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям. В течение учебного года график учебного процесса не меняется.

Согласно графику учебного процесса учебный год по профессиям и специальностям очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса. Каникулярное время в зимний период единое для всего техникума и составляет 2 недели.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, рекомендациями по его составлению, оно не содержит занятий, не предусмотренных учебными планами. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, в основном, равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели. Расписание в течение семестра в целом выполняется, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам. В таких случаях происходит замена учебных занятий, вносятся изменения в расписание.

Расписания подписываются заместителем директора по теоретическому обучению и утверждаются директором техникума.

Также составляются расписания промежуточной и итоговой аттестаций, проведения консультаций и т. д. Расписание занятий вывешивается на информационной доске и выставляется на сайте техникума.

Недельная нагрузка для студентов составляет 36 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен между уроками внутри пар – 5 мин., между парами – 10 мин. Для организации питания обучающихся предусмотрена большая перемена после 2-й пары (4-го урока) продолжительностью 20 мин.

Занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Техникум работает по 5-дневной рабочей неделе.

Большое внимание уделяется организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимых для ее выполнения определены в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и зависят от поставленной цели.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Ежедневно осуществляется контроль посещаемости студентов: в ведомостях посещаемости групп фиксируются сведения, достоверность которых подтверждается классными руководителями групп и контролируется заведующим отделением. Уважительная причина пропусков подтверждается медицинскими справками, заверенными заявлениями на освобождение от занятий по семейным обстоятельствам. По каждому случаю пропусков занятий без уважительной причины проводится индивидуальная беседа классного руководителя со студентом с оформлением объяснительной записки. По итогам контроля посещаемости ежемесячно проводится обсуждение результатов работы на совещаниях при заместителе директора по учебной работе, инструктивно-методических совещаниях преподавателей, Педагогическом совете.

В качестве поощрительных мер в техникуме применяются устная благодарность, благодарственное письмо студенту, благодарственное письмо родителям студента, материальное поощрение. Мерами дисциплинарного воздействия являются устное замечание, выговор в приказе по техникуму, обсуждение на совещании учебной части, постановка на педагогический учет, обсуждение на педсовете или Совете профилактики.

В работе широко применяются формы групповых и индивидуальных бесед со студентами и их родителями, сотрудничество классных руководителей и заведующих отделениями с социально-психологической службой техникума.

Однако проблема посещаемости студентами учебных занятий остается до конца не решенной и является одной из причин низкой успеваемости и отчисления некоторых студентов. Чаще обычного происходит отчисление студентов первого года обучения.

По заочной форме обучения учебный год начинается первого октября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Каждому студенту заочной формы обучения выдаются индивидуальные учебные планы, программы дисциплин, задания на курсовые работы, рефераты, контрольные работы, по видам практик, по лабораторным и практическим работам, а также другая учебно-методическая документация, необходимая для освоения выбранной основной образовательной программы СПО. Обязательные учебные

занятия проводятся также по субботам, продолжительность обязательных учебных занятий составляет не более 8 часов в день. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Основной вид самостоятельной работы студентов-заочников – выполнение домашних работ по дисциплинам и МДК. Формы промежуточной аттестации заочного обучения совпадают с очной формой обучения. Общее количество контрольных работ в году - не более 10, по одной по учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу - не более - 2-х в год.

Сотрудники учебной части поддерживают постоянную связь с обучающимися посредством общения через электронную почту: студентам высылаются задания, лекции, а студенты высылают в свою очередь выполненные задания, контрольные работы и др. Обучающиеся посещают учебные занятия по расписанию, составленному зав. методическим кабинетом и утвержденному заместителем директора по учебной работе. Расписание занятий по заочной форме обучения вывешивается на доске объявлений и выставляется на сайте техникума.

Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента. Время и форма консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются техникумом.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

1. Мониторинг качества обучения в группах показал:

– показатели качества обучения, в целом, по техникуму улучшаются (с 24 % в 2018-2019 уч. г. до 35 % в 2019-2020 уч. г.), но следует ускорять темпы роста показателей качества обучения и довести их до аккредитационных показателей;

– показатель абсолютной успеваемости, в целом, по техникуму соответствует аккредитационным показателям, ежегодно улучшается, но имеются резервы для его улучшения доведения до 100 %;

– самый низкий показатель качества обучения за последние 2 года отмечается в группах специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений;

– в разрезе предметов самый низкий показатель качества обучения в 2019-2020 учебном году по дисциплинам Математика (22 %), Физика (29 %).

2. Основными причинами снижения успеваемости и отчисления студентов являются:

– низкий уровень сформированности школьных знаний,

– низкий уровень самоорганизации в выполнении самостоятельной работы;

– отсутствие повседневного контроля посещаемости и успеваемости со стороны родителей.

3. Парк компьютерной техники частично требует обновления, но средства на закупку новой техники не выделяются.

4. Недостаточно средств для проведения мероприятий, обеспечивающих доступную среду для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендации по улучшению:

1. Применять эффективные инновационные методы обучения, способствующие повышению качества обучения.

2. Проводить мероприятий, обеспечивающих доступную среду для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Обновить часть компьютерной техники техникума, требующей замены.

4. Развивать и совершенствовать внутреннюю систему оценки качества.

5. Проводить мероприятия по созданию единого информационно-образовательного пространства.

6. *Активнее внедрять вариативные образовательные программы на основе индивидуализации образовательных траекторий.*

7. *Провести актуализацию ППКРС и ППССЗ с учетом требований профессиональных стандартов, методики национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).*

8. *Обновлять фонд библиотеки учебно-методической и нормативной литературой в соответствии с ФГОС, создать электронную библиотеку.*

9. *Создать сайты педагогов техникума.*

10. *Разработать ППССЗ на основе дуальной модели обучения.*

1.5.3 Учебно-производственная работа

а) Отчёт о проведении государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации за 2020 – 2021 учебный год.

На основании распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 17.12.2020 №1872-р «О проведении государственной итоговой аттестации» с 15 по 28 июня 2021 года проводилась государственная итоговая аттестация обучающихся:

–по специальностям среднего профессионального образования:

08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (очной и заочной форм обучения);

09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (очной формы обучения);

11.02.12 Почтовая связь (очной формы обучения);

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очной формы обучения);

–по профессиям среднего профессионального образования очной формы обучения:

08.01.07 Мастер общестроительных работ,

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ,

23.01.03 Автомеханик;

–итоговая аттестация по основным программа профессионального обучения:

13450 Маляр строительный,

18880 Столяр строительный.

На образовательную деятельность по выше перечисленным образовательным программам имеется лицензия № 576-р от 31 марта 2015 года, выданная Министерством образования и науки Ульяновской области.

Подготовка обучающихся техникума проводилась в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям согласно учебным планам и графику учебного процесса. Срок освоения образовательных программ соответствует нормативному, а именно:

–по специальностям среднего профессионального образования очной формы обучения:

08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (очной и заочной форм обучения) - 3 года 10 месяцев,

09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (очной формы обучения) - 3 года 10 месяцев,

11.02.12 Почтовая связь (очной формы обучения) - 2 года 10 месяцев,

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очной формы обучения) - 3 года 10 месяцев;

–по профессиям среднего профессионального образования очной формы обучения:

08.01.07 Мастер общестроительных работ - 2 года 10 месяцев,

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ - 2 года 10 месяцев,

23.01.03 Автомеханик- 2 года 10 месяцев;

– по основным программа профессионального обучения:

13450 Маляр строительный - 2 года,

18880 Столяр строительный - 2 года.

Образовательные программы выполнены в полном объёме. Имеются в наличии рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и профессиональных модулей.

Оценка качества подготовки выпускников осуществлялась в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Форма государственной итоговой аттестации по специальностям – защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполнялась в виде:

- дипломного проекта по специальностям 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений и 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта,
- дипломной работы по специальностям 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и 11.02.12 Почтовая связь.

Форма государственной итоговой аттестации по профессиям – защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполнялась в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы по профессиям 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ и 23.01.03 Автомеханик; в виде демонстрационного экзамена по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ.

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Задания на выпускные квалификационные работы соответствуют реальной профессиональной деятельности и позволяют оценить сформированность общих и профессиональных компетенций.

Выбор компетенции и комплекта оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии.

Демонстрационный экзамен проводился в соответствии с комплектом оценочной документации КОД 1.1 по компетенции № 20 «Кирпичная кладка».

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляла экспертная группа в количестве трёх человек, возглавляемая главным экспертом.

Демонстрационный экзамен проводился на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена, на базе ОГБПОУ «Ульяновский многопрофильный техникум». ОГБПОУ УМТ имеет свидетельство об аккредитации №2888-21/2403, выданный 11.06.2021.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации проводился по решению Педагогического совета. Директором техникума был издан приказ о допуске к государственной итоговой аттестации, с которым были ознакомлены студенты выпускных групп техникума.

Государственная итоговая аттестация проводилась в соответствии с графиком, утверждённым директором. Сроки проведения государственной итоговой аттестации соблюдались.

К государственной итоговой аттестации были подготовлены и утверждены распорядительные документы:

Приказы:

- «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации»,
- «Об утверждении программы ГИА»,
- «О закреплении за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и рецензентов»,
- «О создании государственной экзаменационной комиссии»,
- «О создании апелляционной комиссии»,
- «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации»,
- «Об утверждении графика проведения защиты выпускных квалификационных работ обучающихся».

На заседание государственной экзаменационной комиссии был подготовлен и представлен пакет документов:

- распорядительные акты техникума по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся,

- программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам,
- сводные ведомости успеваемости обучающихся выпускных групп,
- протоколы экзаменов квалификационных по профессиональным модулям по каждой образовательной программе среднего профессионального образования,
- протоколы квалификационных экзаменов по профессиональным модулям «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» по каждой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена,
- выпускные квалификационные работы выпускников с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией,
- протоколы выполнения выпускных практических квалификационных работ по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
- протоколы защиты выпускных квалификационных работ.

В ходе государственной итоговой аттестации установлено, что уровень и качество подготовки обучающихся в полном объеме соответствует федеральным государственным образовательным стандартам специальностей и профессий среднего профессионального образования.

Недостатков в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации членами государственной экзаменационной комиссией не выявлено. Членами государственной экзаменационной комиссией было отмечено, что в выпускных квалификационных работах по специальностям присутствуют материалы исследования, проведенного выпускниками самостоятельно или в составе группы. В работах проведен анализ проблемы, расчёты и выводы, представлены графики, диаграммы, формулы, показывающие умения выпускников формализовать результаты раскрытия темы. Графическая часть работ отражает содержание ВКР и подкрепляет его выводы.

В процессе доклада выпускники использовали мультимедиа-технологии.

Выпускные квалификационные работы актуальны и имеют практическую направленность.

В 2021 году окончил техникум с получением диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – четыре человек:

- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) – 1 человек,
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – 2 человека,
- 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ – 1 человек.

Анализ ГИА выпускников с 2019 г. по 2021 г. представлен в Таблице № 19.

Анализ ГИА/ИА выпускников 2019 – 2021 гг.

Профессия/ специальность	2019 г.						2020 г.						2021 г.					
	Количество выпускников	Допущено к ГИА	Полученные оценки на экзамене				Количество выпускников	Допущено к ГИА	Полученные оценки на экзамене				Количество выпускников	Допущено к ГИА	Полученные оценки на экзамене			
			2	3	4	5			2	3	4	5			2	3	4	5
Мастер отделочных строительных работ	17	17	–	1	4	12							18	18	–	1	11	6
Мастер общестроительных работ							17	17	–	5	3	9	16	16	–	5	7	4
Автомеханик							14	14	–	7	4	3	17	17	–	4	8	5
Мастер по обработке цифровой информации							20	20	–	6	5	9						
Монтажник РЭАиП	19	18	–	5	8	5												
Маляр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	13	13	–	1	9	3	11	11	–	1	6	4	9	9	–	–	5	4
Столяр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	8	8	–	–	2	6	8	8	–	2	5	1	11	11	–	–	8	3
Почтовая связь (очно)	21	21	–	4	12	5							13	13	–	4	6	3
Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (очно)							15	15	–	8	5	3	10	10	–	3	5	2
Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (заочно)							3	3	–	–	2	1	2	2	–	–	–	2

Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (заочно)	4	4	-	-	1	3												
Информационные системы (по отраслям) (очно)	17	17	-	-	-	17							24	24	-	3	13	8
Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	22	22	-	4	4	14	19	19	-	1	9	9						
Пожарная безопасность (очно)	14	14	-	2	6	6	7	7	-	2	3	2						
Пожарная безопасность (заочно)	3	3	-	-	-	3												
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очно)							7	7	-	-	4	3	24	24	-	5	9	10
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (заочно)	3	3	-	-	1	2												
Итого:	141	140	-	17	47	76	121	121	-	32	46	43	144	144	-	25	72	47
Итого (%):	100 %	99 %	-	12 %	34 %	54 %	100 %	100 %	-	26 %	38 %	36 %	100 %	100 %	-	17 %	50 %	33 %

Динамика результатов ГИА представлена на рис. 1.

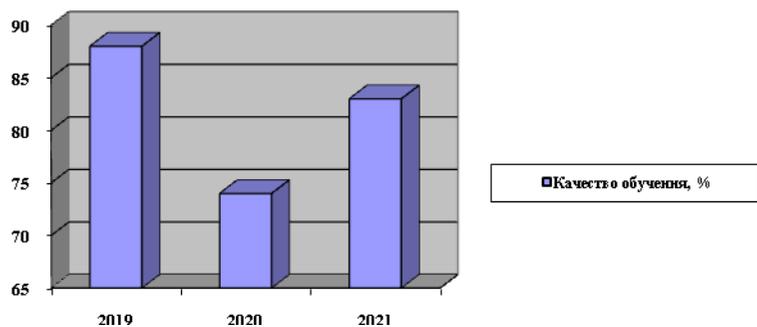


Рис. 1 Динамика качества образования на государственной итоговой аттестации.

Динамика трудоустройства выпускников техникума представлена на рис. 2.

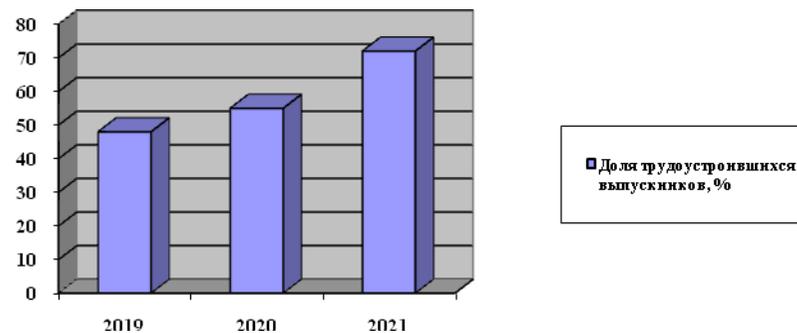


Рис. 2 Динамика трудоустройства выпускников техникума.

б) Трудоустройство выпускников

Таблица № 20

Анализ трудоустройства выпускников ОГБПОУ УМТ

Профессия	2019 г.						2020 г.						2021					
	Количество выпускников	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены	Количество выпускников	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены	Количество выпускников	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены
Мастер общестроительных работ							17	6	8	2	–	1	16	3	13	–	–	–
Мастер отделочных строительных работ	17	5	5	7	0	0							18	7	6	4	1	–
Автомеханик							14	5	8	1	–	–	17	7	8	–	–	2
Мастер по обработке цифровой информации (Оператор ЭВМ)							20	–	9	8	1	2						
Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	18	11	2	3	0	2												
Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	22	5	12	0	0	5	19	8	7	4	–	–						
Почтовая связь (очное обучение)	21	11	0	7	3	0							13	11	–	–	1	1
Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (очно)							15	8	7	–	–	–	10	5	4	–	–	1
Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (заочно)							3	3	–	–	–	–	2	2	–	–	–	–

Комплексный план ОГБПОУ УМТ на 2020-2021 учебный год

Информационные системы (по отраслям) (очно)	17	8	3	3	1	2							24	10	11	2	1	–
Пожарная безопасность (очно)	14	2	9	0	0	3	7	2	1	4	–	–						
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очно)							7	2	4	1	–	–	24	9	13	–	–	1
Маляр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	13	4	0	4	2	3	11	7	–	2	–	2	9	4	–	5	–	–
Столяр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	8	2	0	1	0	5	8	1	–	–	–	7	11	6	–	2	–	3
Итого	130	48	31	25	6	20	121	42	44	22	1	12	144	64	55	13	3	8
		37 %	24%	19%	5%	15%		35 %	36 %	18 %	1%	10 %		45%	38%	9%	2%	6%

в) Сведения о местах проведения практик по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ (Таблица № 21)

Составной частью учебного процесса является практика.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности, комплексности, последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Практика организуется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390) и локальным нормативным актом «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

Разработаны программы по учебной и производственной практике в соответствии с ФГОС СПО и направлены на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта. Рабочие программы по всем видам (учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии, утверждены заместителем директора учебно-производственной работе.

Учебная практика проводится в учебных мастерских и в организациях, которые оснащены оборудованием и материалами, технологической документацией, инструкциями по охране труда в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на основе договоров между организацией и техникумом.

Организация производственной практики (учебной практики на предприятии) обучающихся начинается с заключения с предприятиями договоров. Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса техникума. На основании договоров о прохождении практики директором техникума издаётся приказ «Об организации практики обучающихся». С обучающимися проводится инструктаж, где руководители практики знакомят обучающихся с целями и задачами практики, условиями и порядком прохождения практики, с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Руководителями практики от техникума назначаются мастера производственного обучения и преподаватели профессиональных дисциплин, которые осуществляют контроль выполнения программы практики, заполнение обучающимися дневников практики и оформление отчётов по практике и делают отметки в них. Руководители практики от предприятия обеспечивают обучающихся условиями безопасного труда, контролируют соблюдение трудовой дисциплины обучающимися, организуют выполнение программы практики. По окончании практики руководители составляют производственную характеристику с отзывом о профессиональной деятельности обучающихся. По итогам практики обучающиеся представляют отчёт, аттестационный лист, дневник практики с подробным описанием содержания работ, производственную характеристику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом её прохождения, подтверждёнными вышеуказанными документами и результатами дифференцированного зачёта (представлена в Таблице № 22).

**Сведения об организации практики студентов ОГБПО УМТ
в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Код и наименование специальности/профессии	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1	08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	Учебная и производственная	ОГБПОУ УМТ ООО «Строй-ка» ООО «Нефрит» ООО «Мастер-студия» ПО «Ишеевское» ООО «Домстрой» МУ «Ишеевское городское поселение» ООО «Еврострой» ООО «Мобил Связь» ООО «ДОМОФОНД» ООО «Мобил Связь» ООО «Капитал» МУП «Ульяновскэлектротранс» ООО «СМУ-88» ООО «Сервиском»
2	23.01.03 Автомеханик	Учебная и производственная	СТО «Техас» ООО «Вираз- АТО» ООО «Агроресурс» ООО «Эффект-93» ООО «ВМ-Сервис» ООО «Спецтехснаб»

			ООО «Агроспецзапчасть»
			ООО «ВТК ГРУПП»
			ООО «РесурсТранс»
			ООО «Спецавто»
			АО «Взлет»
			ООО «Авто-100»
			ООО «Автосервис Южный»
3	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	Учебная и производственная	ОГБПОУ УМТ
			МБУК «ЦКС» филиал с.Карлинское, Ульяновская область
			ГКУЗ «Областной клинический противотуберкулезный диспансер им.С.Д.Грязнова»
			ГУ МЧС России по Ульяновской области
			ОГБУК «Ульяновский областной художественный музей»
			МБУДО г.Ульяновска «ДЮЦ Планета»
			ООО «Лента»
			ООО «Стройгарантия»
			МБОУ г.Ульяновска «Средняя школа №47 им.И.Я.Яковлева»
			ООО «Миллениум Плаза»
			Администрация МО Языковское городское поселение
			МБУК «ЦБС»
			ОГКОУ школа-интернат для обучающихся с ОВЗ №16
			МБОУ «Баратаевская средняя школа»
			ООО «Автоматизация систем безопасности»

			МБОУ г.Ульяновска «Средняя школа №29»
			МБДОУ Детский сад №156 «Волжаночка»
4	11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Учебная и производственная	ООО «Цифропарк»
			ООО «Мидамед»
			ООО «Система 73»
			ПАО «Россети Волга» - «Ульяновские распределительные сети»
			ООО «Дизайн-стиль»
			АО «УКБП»
			АО «НПП «Завод ИСКРА»
5	08.01.07 Мастер общестроительных работ	Учебная и производственная	ОГБПОУ УМТ
			ООО «УАЗ»
			ООО «Остров Джус»
			ООО «Строитель плюс»
			ООО «Мегамастер»
			ООО «Трейд»
6	Столяр строительный	Производственная	ООО «Селес»
			ООО «Исти Су»
			ОГКУСО РЦ «Подсолнух»
			ООО «Проект 73»
7	Маляр строительный	Производственная	ОГБПОУ УМТ
			ООО «Монолит Сервис»
			ОГКУСО «РЦ «Подсолнух»
			ООО «Мальва»
			ООО «Новая жизнь»
			ООО «СК СЕЛЕКТ»
			ООО «Проектстройреставрация»
8	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Учебная и производственная	ООО «Колесан»
			ОАО «РМД» ПМС-149

			ООО «УАЗ»
			ООО «Вираз АТО»
			ООО «Спецтехснаб»
			ГСК «Реал»
			ООО «Тренд»
			ООО «Техцентр Драйв»
			ООО «ТехноЛайн»
			ООО «Престиж-Авто»
			ООО «Кама-3»
			ООО «Лига»
			ООО «СимТранс»
			ТехЦентр «Агрегат-Сервис»
			ООО «ТракСервис»
			ООО «Канистра-Сервис»
			ООО «АвтоДом»
			ООО «Меридиан»
			АО «УК УМ-№2»
			ООО «ПСВ»
			ООО «УлРемСтрой»
			ООО «Остров Джус»
			ООО «Контракт плюс»
9	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Учебная и производственная	ОГБПОУ УМТ
			ООО «Медиасофт»
			СЦ «Компмастер24»
			МБУК «Централизованная клубная система» филиал Дом культуры «Строитель»
			АО «АЛЬФА-БАНК»

			Муниципальное учреждение Администрация МО «Вешкаймский район», р.п. Вешкайма
			ООО «ЭФФЕКТИВНЫЕ РЕШЕНИЯ»
			ФКУ «ЦХи СО УМВД России по Ульяновской области»
			ООО «Ульяновский автомобильный завод»
			ООО «Завод тяжелых станков Ульяновск»
			МБОУ «Алтышевская ООШ»
			Администрация Засвияжского района г.Ульяновска
			ООО «Лель Плюс»
			Межрайонный ИФНС России №2 по Ульяновской области
			ООО «РИЦ-Ульяновск»
			ООО «Торговый дом СПП»
			ООО УК «Городская усадьба»
			ООО СЦ «Забота»
			ООО «ГОСТИНИЦА «АРТ-УЛЬЯНОВСК МОСКОВСКОЕ ШОССЕ»
			Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Жевайкино»
			МП «Кузоватовский комбинат бытовых услуг»
			Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области
			ОГКОУ «Школа-интернет для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №91»
			ЗАО «Виразж»

			Ассоциация территориальных общественных самоуправлений Ульяновской области
			Жилищно-строительный кооператив «Янтарь»
			Областное государственное автономное учреждение «Издательский дом «Ульяновская правда»
			Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат в г.Новоульяновске»
			УМУП «Ульяновскводоканал»
			Областной центр детско-юношеского туризма и экскурсий
			СЦ «Компмастер24»
			АО «НПП «Завод Искра»
10	11.02.12 Почтовая связь	Учебная и производственная	УФПС Ульяновской области - филиал ФГУП «Почта России»
11	08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	Учебная и производственная	ООО «Вираз - АТО»
			ООО ТУС
			ООО Тензор
			ООО Збруч
			ООО ТК Энергия
			ООО « Вешкаймское»
			АО Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам
			ООО «Аквасервис»
			Колхоз им. Кирова
			ООО ПСК «Красная звезда»
			ООО «Ульяновсктрансстрой»

			С\х производственный кооператив «Степной сад»
			ООО «Агрофирма им. П.В. Дементьева»
			СПК «Бахтеевский»
			ООО «СК ВИД»
			ООО «Тренд»
			ООО СМУ-5
			ООО «Сайлас»
12	11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	Учебная и производственная	АО «НПП «Завод ИСКРА»
			АО «УКБП»
			МБУ «Правый берег»
			ООО «Инженерка»
			ООО «Ульяновскспецстрой»
			ООО «Интерстанкосервис»

Итоги практики за 2020-2021 учебный год

№ группы	Курс	Специальность/ профессия	Кол-во по списку	Руководитель практики	Наименование практики	Успеваемость	Качество	Неаттестованные
По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих								
10	1	Мастер общестроительных работ	24	Денисов И.В.	Учебная ПМ03-144	100 %	68 %	–
					Производственная ПМ03-360	92 %	55 %	2
14	1	Мастер по обработке цифровой информации	24	Борисенко А.Н.	Учебная ПМ01-144	100 %	48 %	–
					Производственная ПМ01-324	96 %	78 %	1
15	1	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	22	Вьюнов С.П.	Учебная ПМ01-144	100 %	80 %	–
					Производственная ПМ01- 324	100 %	86 %	–
	1		70			98 %	69 %	3
4	2	Мастер отделочных строительных работ	15	Новикова Д.Ю.	Учебная ПМ03-144	100 %	100 %	–
					Производственная ПМ03-324	100 %	100 %	–
9	2	Монтажник РЭАиП	18	Мардарьева О.А.	Производственная ПМ02-144	100 %	55 %	–
					Производственная ПМ02-252	100 %	56 %	–
	1		33			100 %	78 %	–

1	3	Мастер отделочных строительных работ	18	Мохова Е.Б.	Учебная ПМ04 - 144	100 %	70 %	–
					Производственная ПМ04-324	100 %	67 %	–
3	3	Мастер общестроительных работ	16	Бессчетнова О.Г.	Учебная ПМ07 - 144	100 %	59 %	–
					Производственная ПМ07– 324	100 %	93 %	–
5	3	Автомеханик	17	Пензенцев С.В.	Производственная ПМ03– 396	100 %	53 %	–
	3		51			100 %	68 %	–
По программам подготовки специалистов среднего звена								
СТд21-19	2	СиЭИС	21	Носова Т.Л.	Учебная ПМ04 - 72	90 %	85 %	Пигалова К. Ромер Ю.
				Бессчётнова О.Г.	Производственная ПМ04 - 108	85 %	85 %	Ефтов Д. Пигалова К. Ромер Ю. Сираев Р.
Ид21-19	2	Информационные системы	21	Борисенко А.Н.	Учебная ПМ03 - 72	100 %	67 %	–
					Производственная ПМ03 - 108	95 %	95 %	Щербаков Д.
Рд21-19	2	ТОиРРЭТ	19	Мардарьева О.А.	Учебная ПМ04 - 72	68 %	53 %	Ефимова В. Жерихов М. Назаров Н. Семенов Д. Трошин И. Туляков В.
				Филатова О.В.	Производственная ПМ04 - 72	74 %	42 %	Жерихов М. Назаров Н. Семенов Д. Трошин И.

								Филимонов И.
				Филатова О.В.	Производственная ПМ01 - 108	74 %	47 %	Жерихов М. Назаров Н. Семенов Д. Трошин И. Филимонов И.
Пд21-19	2	Почтовая связь	22	Борисенко А.Н.	Учебная ПМ03 - 72	86 %	55 %	Егорова М. Спиридонова О. Ширманова Н.
				Лямаева В.А.	Учебная ПМ04 - 72	91 %	82 %	Спиридонова О. Ширманова Н.
				Лямаева В.А.	Производственная ПМ01-108	91 %	82 %	Спиридонова О. Ширманова Н.
				Лямаева В.А.	Учебная ПМ02- 36	91 %	82 %	Спиридонова О. Ширманова Н.
Тд21-19	2	ТОиРАТ	23	Сурков В.В.	Производственная ПМ01-324	87 %	22 %	Дорофеев Н.
	2		106			86 %	66 %	16
Тд31-18	3	ТОиРАТ	23	Пензенцев С.В.	Учебная ПМ03-72	87 %	50 %	Баранов В. Вальщиков К. Зыков М.
				Сурков В.В.	Производственная ПМ01-252	96 %	52 %	Баранов В.
Рд31-18	3	ТОиРРЭТ	19	Филатова О.В.	Производственная ПМ02 - 216	100 %	74 %	–
Ид31-18	3	Информационные системы (по отраслям)	22	Пантелеева И.В.	Производственная ПМ01-396	86 %	82 %	Бекчурин А. Мухитдинов Д. Старостин В.
Пд31-18	3	Почтовая связь	13	Лямаева В.А.	Учебная ПМ02-108	100 %	53 %	–
					Производственная ПМ03-72	100 %	53 %	–

					Преддипломная - 144	100 %	77 %	–
	3		77			92 %	65 %	6
Ид41-17	4	Информационные системы (по отраслям)	23	Поврозюк А.С.	Производственная ПМ02-288	100 %	96 %	–
					Преддипломная - 144	100 %	100 %	–
Тд41-17	4	ТОиРАТ	24	Сурков В.В.	Производственная ПМ02- 144	100 %	79 %	–
					Преддипломная - 144	100 %	92 %	–
СТд41-17	4	СиЭИС	11	Платонова Л.И.	Производственная ПМ02- 144	100 %	18 %	–
					Производственная ПМ03- 144	100 %	27 %	–
					Преддипломная - 144	100 %	36 %	–
	4		58			100 %	64 %	–
По основным программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ								
6	1	Маляр строительный	9	Коновалова Т.И.	Учебная ПМ01– 870	100 %	100 %	–
2	1	Столяр строительный	6	Ракин И.Н.	Учебная ПМ01– 870	100 %	100 %	–
7	2	Маляр строительный	9	Коновалова Т.И.	Производственная ПМ01-810	100 %	100 %	–
8	2	Столяр строительный	11	Ракин И.Н.	Производственная ПМ01-810	100 %	100 %	–
			35			100 %	100 %	–

По техникуму	430		97 %	73 %	25
---------------------	------------	--	-------------	-------------	-----------

г) Показатели успеваемости по результатам промежуточной аттестации (Таблицы №23 и № 24).

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям осуществляется в соответствии с учебными планами по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации СМК ПВД-46-2015. Итогом освоения вида профессиональной деятельности является экзамен

Мониторинг результатов экзаменов (квалификационных) в группах по ППКРС и профессионального обучения для лиц с ОВЗ

№ п/п	Профессия СПО	№ группы	Курс	№ ПМ	Всего обучающихся	Сдали экзамен квалификационный				% освоивших профессиональный модуль	Ф.И.О. неаттестованных	
						«2»	«3»	«4»	«5»			
1.	Мастер общестроительных работ	3	3	07	16	–	5	11	–	100	–	
		Качество				69 %	COY				55,3 %	–
2.	Мастер отделочных строительных работ	1	3	04	18	–	12	5	1	100	–	
		4	2	03	15	–	11	3	1	100	–	
		Качество				30 %	COY				46,7 %	–
3.	Монтажник РЭАиП	9	1	02	18	–	9	6	2	94,4	Шубин А.	
		Качество				44 %	COY				51 %	1
4.	Автомеханик	5	3	03	17	–	3	8	6	100		
		5	3	02	17	–	8	6	3	100		
		Качество				68 %	COY				65 %	–
Группы по ППКРС		Качество				51,5 %	COY				54,8 %	1
1.	Маляр строительный	7	2	01	9	–	–	5	4	100	–	
2.	Столяр строительный	8	2	01	11	–	–	8	3	100	–	
Группы ПО для лиц с ОВЗ		Качество				100 %	COY				76,6 %	–

Мониторинг результатов экзаменов квалификационных в группах по ПССЗ

№ п/п	Специальности СПО	№ группы	Курс	№ ПМ	Всего обучающихся	Сдали экзамен квалификационный/ квалификационный экзамен				% освоивших профессиональный модуль	Ф.И.О. неаттестованных
						«2»	«3»	«4»	«5»		
1.	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Тд41-17	4	02	24	–	6	12	6	100	–
		Тд31-18	3	01	23	–	7	6	8	91	Баранов В. Гирфанов Р.
		Тд31-18	3	03	23	–	9	7	4	87	Баранов В. Вальщиков К. Волков В.
		Тд21-19	2	04	22	–	11	5	4	91	Дорофеев Н. Игнатъев В.
	Качество	56,5 %				СОУ	58,8 %			6	
2.	Информационные системы (по отраслям)	Ид41-17	4	02	23	–	4	13	6	100	–
		Ид31-18	3	01	22	–	8	8	1	77	Бекчурин А. Горожанин Ю. Родионов А. Семин Д. Старостин В.
		Ид21-19	2	03	21	–	5	11	3	90	Мушников Е. Щербаков Д.
	Качество	63,6 %				СОУ	56,9 %			7	
3.	Техническое обслуживание и ремонт РЭТ	Рд21-19	2	01	19	–	3	6	1	53	9
		Рд21-19	2	04	19	–	3	6	1	53	9

		Качество 36,8 %				COY 37,8 %					9
4.	Почтовая связь	Пд21-19	2	01	22	–	3	12	5	91	Спиридонова О. Ширманова Н.
		Пд21-19	2	04	22	–	2	12	6	91	Спиридонова О. Ширманова Н.
		Пд21-19	2	05	22	–	9	7	3	86	Егорова М. Савонина Я. Ширманова Н.
		Пд31-18	3	02	14	–	6	6	2	100	–
		Пд31-18	3	03	14	–	3	9	2	100	–
		Качество 68,1 %				COY 60,3 %					7
5.	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	СТд41-17	4	02	14	–	8	5	–	93	Абасов И.
		СТд41-17	4	03	14	–	8	4	–	86	Шарагина А. Абасов И.
		СТд21-19	2	04	21	–	3	7	–	48	Волков А. Земсков Д. Карбаев М. Николаев И. Чухломин М. Мускатинов С. Мехдиев Э. Хальзов В. Офицеров К. Ромер Ю. Пигалова К.
		Качество 32,7 %				COY 38,9 %					24
Группы по ППССЗ		Качество 32,7 %				COY 38,9 %					

д) Отзывы потребителей специалистов (работодателей)

По отзывам работодателей ООО «Сайлас», УФПС Ульяновской области - филиал ФГУП «Почта России», ООО «СКК СтройКомфорт» студенты имеют хорошую теоретическую подготовку, владеют определёнными навыками по осваиваемым образовательным программам. Нарушений трудовой дисциплины во время практики обучающиеся не имеют, программу практики выполняют в полном объёме.

е) Участие в конкурсах, олимпиадах

Обучающиеся техникума активно участвует в региональных конкурсах, конференциях, олимпиадах, где занимает призовые места. За 2020–2021 учебный год обучающиеся техникума добились значительных достижений и результатов:

– Сертификат Министерства образования и науки Ульяновской области за участие в IX региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WSR Ульяновской области (2018) по компетенциям:

- облицовка плиткой (Орт Иван, гр. СТд41-17, Глинин Дмитрий, гр. СТд21-19, мастера производственного обучения Коновалова Т.И., Новикова Д.Ю.);

- столярное дело (Молгачев Виктор, гр. Рд11-20, Захаров Александр, гр. Рд11-20, Юдин Илья, гр. СТд11-20 мастера производственного обучения Ракин И.Н., Мардарьева О.А., преподаватель Одинцова Е.Н.);

- ремонт и обслуживание легковых автомобилей (Стрельцов Степан, гр. Тд41-17, мастер производственного обучения Вьюнов С.П.);

– Диплом Министерства образования и науки Ульяновской области за занятое третье место в IX региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WSR Ульяновской области по компетенции «Столярное дело» (Захаров Александр, гр. Рд11-20, мастер производственного обучения Ракин И.Н.).

– Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности 09.02.04 Информационные системы (Арискин Александр – 3 место, гр. Ид31-18, преподаватель Кяримова С.Ж.); по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (Морозов Матвей, гр. Тд31-18, преподаватель Тимофеева Е.Е.).

Участие в VI региональном чемпионате «Абилимпикс» по компетенции «Столярное дело» (обучающиеся второго курса группы №8 Горбачев Денис и Хохулин Николай, обучающиеся первого курса группы №2 Сафонов Вячеслав и Ульянин Иван, мастер производственного обучения Ракин И.Н. и преподаватель Одинцова Е.Н.). Сафонов Вячеслав – 1 место, Ульянин Иван – 3 место.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

1. Отдельные мастерские испытывают значительную потребность в проведении ремонтных работ, установлении решеток на окнах и др. устройств, способствующих обеспечению безопасности, сохранению товарно-материальных ценностей.

Рекомендации по улучшению:

1. Провести ремонт в мастерских.

1.5.4 Организация профессионального обучения

Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется структурным подразделением техникума – Ресурсным центром «Строитель». РЦ «Строитель» работает на рынке образовательных услуг более 50 лет, является уникальным для Ульяновской области многопрофильным государственным учебным центром.

Очевидным конкурентным преимуществом Ресурсного центра является осуществление обучения в стенах одного учреждения практически всем востребованным сегодня в регионе рабочим профессиям. Кроме того, расположен РЦ «Строитель» в Засвияжском районе – наиболее густонаселённом районе и обладающим самой высокой концентрацией промышленных предприятий в Ульяновске. Важно и удобное месторасположение, связанное с близостью и простотой доступа к крупным транспортным артериям города, что очень удобно для обучающихся.

Основными направлениями деятельности РЦ «Строитель» являются:

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;

- методическое, информационное, технологическое обеспечение содержания образовательных программ в соответствии с современными требованиями экономики на региональном уровне, а также повышение уровня педагогического мастерства преподавателей;

- расширение спектра делового общения;

- участие в региональных, всероссийских программах, связанных с подготовкой рабочих кадров;

- привлечение инвестиций в развитие условий подготовки, квалифицированных рабочих строительного профиля.

В структуру РЦ «Строитель» входят:

отдел по подготовке водителей (где можно получить профессию водителя, тракториста, машиниста экскаватора, автогрейдера, бульдозера);

отдел подготовки сварщиков (обучение, повышение квалификации и аттестация по профессии «электрогазосварщик»);

отдел по охране труда (обучение руководителей и специалистов организаций всех форм собственности по охране труда, по пожарной безопасности и охране труда при работах на высоте, навыкам оказания первой помощи);

отдел профессиональной подготовки и промышленной безопасности (обучение и повышение квалификации более чем по 40 специальностям для строительной отрасли, обучение и проверка знаний по промышленной безопасности, электробезопасности и т.д.).

Всего обучение осуществляется более чем по 70 программам профессионального обучения.

По ряду программ профессиональной подготовки введены требования сдачи экзаменов в виде компьютерного тестирования, а теоретические экзамены для электрогазосварщиков проводятся в системе электронного документа оборота (ЭДО) на персональных компьютерах в режиме реального времени через сеть Интернет с г.Тольятти.

В РЦ «Строитель» имеется Аттестационный пункт сварщиков (входит в состав Головного Аттестационного Центра Средне-Волжского региона (ГАЦ-СВР) г. Тольятти), работающий в системе НАКС.

В РЦ «Строитель» находится аттестованная лаборатория по неразрушающему контролю сварных соединений, где выполняются работы по механическим испытаниям сварных соединений для сторонних организаций на коммерческой основе.

Для слушателей в ресурсном центре создаются максимально комфортные условия. Обучение осуществляется по доступным ценам, предоставляется рассрочка. При выборе автошколы важным фактором является наличие собственного автодрома. Для подготовки водителей имеется два автодрома (для легковых и грузовых автомобилей), электронные имитаторы-тренажеры для отработки навыков вождения. Теоретические занятия в РЦ «Строитель» проводятся опытными преподавателями.

Число слушателей по всем направлениям подготовки РЦ «Строитель» – 1492 чел.

Заключены сотни договоров с центрами занятости, предприятиями и организациями области на подготовку, переподготовку, аттестацию и повышение квалификации рабочих и специалистов по всем направлениям деятельности.

Среди партнеров ресурсного центра не только промышленные предприятия города Ульяновска и Ульяновской области, но также и других регионов РФ, прежде всего Республики Татарстан. Среди них – ОАО «УАЗ», ЗАО «Авиастар-СП», ОАО «РЖД», ООО «Лента», ООО «Марс», «Метро», ОГКУ «Управление делами Ульяновской области», ЗАО «СОЛЛЕРС-ИСУЗУ», ОАО «Автодеталь-Сервис», ООО «КПД-1», ОАО «Ульяновский механический завод», ОАО «УМЗ № 2», ООО «Монолитстрой-Плюс», ООО «ДСК», ООО «УАЗ-Металлургия», ОАО «КТЦ «Металлоконструкция», УМУП «Городская теплосеть», ЗАО «Управление механизации №2», ООО «ЭнергоСтройСервис», ОАО «Новоульяновский завод ЖБИ», ООО «Техстрой», ООО «Энергохолдинг», ООО «Энергоспецстрой», ОАО «Металлторгсервис», ООО «Приволжская инвестиционная компания», ООО «УАЗ-Ремонт», ООО «УАЗ-Техноинструмент» и многие другие (более 700 организаций). Стоит подчеркнуть, что многолетнее сотрудничество осуществляется на договорной основе.

РЦ «Строитель» качественно обучает по широкому спектру востребованных в области профессий (так, в атласе 100 самых востребованных профессий Ульяновской области полтора десятка направлений подготовки, осуществляемой центром, а в первой десятке – 8 направлений подготовки; в совокупности – это больше 80% всех вакансий).

Центр давно и уверенно сотрудничает с целым рядом государственных служб и структур, такими как Средневолжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор; структурное подразделение в Ульяновской области), государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзор Ульяновской области), Управление ГИБДД УМВД России по Ульяновской области (Госавтоинспекция), Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, Управление государственного автодорожного надзора по Ульяновской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (УГАДН по Ульяновской области) и др. Активно пополняется бюджет Ульяновской области за счёт внебюджетной деятельности.

В целях распространения передового педагогического опыта и повышения престижа рабочих профессий РЦ «Строитель» участвует в региональных, всероссийских мероприятиях, связанных с подготовкой рабочих кадров. Специалисты ресурсного центра в качестве экспертов принимают участие в конкурсах профессионального мастерства «World skills Russia».

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

1. В целях внедрения новейших технологий в образовательный процесс, материально-техническая база Ресурсного центра «Строитель» требует обновления.

2. Недостаточно проводится рекламная работа по привлечению клиентов РЦ в связи с отсутствием средств на рекламу.

Рекомендации по улучшению:

1. Необходимо обновить материально-техническую базу Ресурсного центра «Строитель».

2. Следует внедрять новейшие технологии в образовательный процесс Ресурсного центра «Строитель».

Выделять финансовые средства в достаточном количестве на рекламу РЦ.

1.6 Научно-методическое обеспечение образовательного процесса

Деятельность методической службы в 2020-2021 учебном году была ориентирована на повышение качества профессионального образования на основе применения эффективных образовательных технологий согласно требованиям ФГОС СПО. Единая методическая тема «Управление качеством образования с использованием высокоэффективных педагогических и информационных технологий, реализация требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования»

Основными задачами методической работы являлись:

1. Планирование и организация работы по реализации содержания СПО.
2. Научно-методическое обеспечение реализации ФГОС СПО.
3. Развитие педагогического творчества, формирование профессиональной компетенции и технологической культуры педагогов.
4. Планирование и организация повышения психолого-педагогического мастерства педагогов.
5. Руководство деятельностью председателей методических цикловых комиссий.

Участие в методической работе было обязательно для всех педагогических работников, является частью их педагогической деятельности.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа проводилась в формах:

– коллективной – педагогический совет, методический совет, методические цикловые комиссии, инструктивно-методические совещания и т.д.;

– индивидуальной – самостоятельная методическая работа педагогических работников.

Научно-методическое обеспечение реализации ФГОС СПО

В этом направлении систематизирована и откорректирована в соответствии с ФГОС СПО нормативно-правовая база, которая регламентирует деятельность педагогических работников и структурных подразделений системы управления.

Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена приведены в единую форму. Корректировка учебных планов, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, программ ГИА по всем профессиям проводилась в соответствии с методическими рекомендациями ОГБУ «Центр ОСИ». Педагогами продолжается работа по формированию УМК дисциплин, профессиональных модулей, профессий и специальностей.

Были проведены внутренние аудиты по проверке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, календарно-тематических планов учебных дисциплин.

В прошедшем учебном году техникум продолжил реализацию ФГОС СПО и подготовку по 6 специальностям и 5 профессиям СПО очной формы обучения, 4 специальностям заочной формы обучения.

Педагогами техникума проведена большая работа по формированию УМК дисциплин, профессиональных модулей.

Органом, координирующим учебную, методическую и воспитательную работу техникума является педагогический совет. Деятельность строилась согласно плану работы техникума на учебный год. Было проведено 7 заседаний, на которых рассматривались вопросы: психолого-педагогическая оценка обучающихся первого курса; допуск обучающихся и студентов к промежуточной и итоговой аттестации, анализ результатов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и т.д.

Разработаны Программы ГИА по выпускным группам:

С 01.09.2020 по 01.10.2020

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ

23.01.03 Автотехник

по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

11.02.12 Почтовая связь

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

С целью обсуждения отдельных методических вопросов проводились инструктивно-методические совещания по вопросам:

- нормативно-правовое обеспечение деятельности техникума по реализации ППКРС и ППССЗ;
- формирование творческого потенциала студента в процессе учебной практики;
- о подготовке педагогов к аттестации;
- внеурочная деятельность студентов, как фактор социализации студентов;
- развитие личностного потенциала студента, как основа формирования общих компетенций.

Для оказания помощи педагогам в разработке учебно-программной документации был создан информационный банк методических материалов, в который вошли:

Макеты учебно-программной документации и контрольно-оценочных средств (Средина Р.Ф.);

Рекомендации по лабораторным работам и практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе (Средина Р.Ф.);

Методическое пособие «В помощь аттестуемому» (Голенева О.М.);

Методическое пособие «В помощь мастеру производственного обучения» (Голенева О.М.);

Рекомендации по разработке тестовых заданий (Голенева О.М.);

Сборник методических рекомендаций по проектированию учебного занятия, проведению и анализу открытого учебного занятия (Средина Р.Ф.).

Работа с документами

16.09.2020 Подготовка наградных документов Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации награждены Одинцова Е.Н. и Коновалова Т.И. (методический отдел).

18.09.2020 Буклеты, документы. Сотрудничество с фирмой с современным оборудованием Австрийской фирмой Felder Group и эффективного использования его в обучении студентов и взрослого населения по очной и заочной формам обучения деревообработки.

18.10.2020 Баннер Год памяти Александра Невского

19.10.2020 План в Департамент Устранение недостатков выявленных по результатам НОКО

Проводились инструктивные совещания с педагогами по текущим вопросам

20.12. 2020 Отчеты. Ежеквартальный отчет по реализации программ КПК и переподготовке работников в сфере образования Ульяновской обл.

Внесены в связи с новыми нормативными документами изменения в Положения по виду деятельности:

-ПВД-29-2020 «О практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО»

-ПВД-40-2020 « Положение о ППССЗ»;

-ПВД-45-2020 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

-ПВД-96-2020 « О практической подготовке при проведении лабораторных и практических занятий с обучающимися, осваивающими образовательные программы СПО».

Разработаны новые Положения ПВД:

-ПВД- 137-2020 «Об отделе контроля»;

-ПВД-136-2020 « О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО»;

-ПВД-138-2021 « О контрактной службе»;

-ПВД- 139-2020 « Об отделе закупок»;

-ПВД-140-2021 «О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд техникума»;

-ПВД-141-2021 «О приемочной комиссии по осуществлению приемки товаров, работ, услуг и проведении экспертизы». (Комлева Н.М.)

Обновлены следующие Должностные инструкции:

– должностная инструкция заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

– должностная инструкция заместителя директора по учебной работе;

– должностная инструкция заместителя директора по учебно-производственной работе;

– должностная инструкция заместителя директора по безопасности;

– должностная инструкция юриста-консультанта;

– должностная инструкция заведующего отделением ППСЗ;

Разработаны новые должностные инструкции:

– должностная инструкция руководителя контроля учебно-воспитательного процесса;

– должностная инструкция руководителя отдела закупок;

– должностная инструкция руководителя контрактной службы;

– должностная инструкция контрактного управляющего;

– должностная инструкция ведущего специалиста по закупкам;

Разработаны учебные планы и индивидуальные учебные планы профессиональной подготовки по новым профессиям:

-оператор акустических испытаний; электромонтер по ремонту воздушных линий электропередач; раскряжевщик; пирометрист; машинист двигателей внутреннего сгорания; пчеловод; машинист подъемника строительного; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

Переработаны в связи с новыми нормативными документами :

-Программ обучения по пожарной безопасности

-Программы по охране труда.

Развитие педагогического творчества, формирование профессиональной компетенции и технологической культуры

Основным органом, организующим методическую работу преподавателей-предметников и мастеров производственного обучения, является методическая цикловая комиссия. В прошедшем учебном году в техникуме работали пять методических цикловых комиссий. На заседаниях обсуждались проблемы качества подготовки обучающихся и студентов, рассматривались результаты промежуточной и итоговой аттестации, планировались мероприятия предметных декад, декад по профессиям, специальностям.

Проводимые МЦК мероприятия были направлены на улучшение качества подготовки специалистов, на учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин по профессиям и специальностям, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ФГОС СПО, повышение профессионального уровня педагогических работников, реализацию инновационных педагогических и информационных технологий. Предметные и профессиональные декады

проводились по утверждённому графику. При проведении этих мероприятий педагоги представляли результаты своей работы в форме открытых занятий, олимпиад, внеклассных мероприятий, презентаций достижений своих обучающихся, профессиональных конкурсов и т.д.

Анализируя проведенные декады, можно отметить положительные стороны:

- высокую творческую активность преподавателей иностранного языка, математики методических цикловых комиссий общеобразовательной подготовки и естественнонаучного цикла; комиссии классных руководителей;

- применение новых форм мероприятий – конкурсы творческих работ, тематические игры, мастер-классы студентов методической цикловой комиссии связи и информационных технологий, радиотехники и машиностроения и др.

Замечания:

- низкая активность преподавателей и мастеров производственного обучения;

- низкий охват педагогами научной работой студентов 1 и 3 курсов;

- слабая реклама проводимых мероприятий.

Рекомендации:

- использовать опыт коллег, методической и психологической служб при подготовке к занятиям;

- учебно–исследовательскую работу необходимо поднять на высокий уровень;

- необходимо предусмотреть отчёты студентов по проделанной научно-исследовательской работе в учебных группах;

- обеспечить участие студентов в областных и всероссийских научных конференциях и конкурсах.

За отчетный период представителями администрации и методической службы посещено более 42 учебных занятия, проведён подробный анализ, даны рекомендации педагогам. В целях повышения квалификации и обмена опытом проводились взаимопосещения открытых занятий. Однако, отмечается низкая взаимопосещаемость учебных занятий педагогическими работниками.

Педагоги техникума принимали участие в следующих мероприятиях:

Таблица № 25

Информация о педагогах-участниках конкурсов методической продукции

№ п/п	ФИО	Мероприятие	Результат
1.	Тишина Е.А.	Международная выставка- ярмарка инновационных образовательных проектов 2021 года «Территория генерации новых идей».	Протокол
2.	Вязьмитинова И.П.	Международная выставка- ярмарка инновационных образовательных проектов 2021 года «Территория генерации новых идей».	Протокол
3.	Чекалин К.Н.	Международная выставка- ярмарка инновационных образовательных проектов 2021 года «Территория генерации новых идей».	Протокол
4.	Суркова С.В.	Международная выставка- ярмарка инновационных образовательных проектов 2021 года «Территория генерации новых идей».	Протокол
5.	Суркова С.В.	Всероссийская олимпиада «Педагогический успех»	Диплом 2 степени
6.	Цыганова Е.Н.	Всероссийский творческий конкурс «Я помню! Я горжусь!», 28.05.2021	Диплом 1 степени

7.	Голенева О.М.	Всероссийский (с международным участием) конкурс для работников образовательных учреждений «Педагогический поиск», 12-23.04.2021	Диплом 2 место
8.	Вязьмитинова И.П.	II Всероссийский (с международным участием) конкурс для работников образовательных учреждений «Педагогический поиск», 12-23.04.2021	Диплом победителя
9.	Суркова С.В.	V Всероссийская научно-практическая конференция «Культура, искусство и образование: история и современность», 19.04.2021	Сборник статей
10.	Голенева О.М.	Межрегионального конкурса педагогического мастерства молодых учителей естественно-научных и физико-математических дисциплин «Science LOCK», 01.04-30.06.2021	Диплом участника
11.	Голенева О.М.	Региональный конкурс лучших практик педработников профессиональных образовательных организаций по реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 05.04-30.04.2021	Сертификат
12.	Лямаева В.А.	Трешниковские чтения-2021 ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова». Школа-семинар «Современная географическая картина мира и технологии географического образования», 08.04.2021	Сертификат участника
13.	Голенева О.М.	Международная конференция по новым технологиям в образовании, 08-10.06.2021	Сертификат участника
14.	Суркова С.В.	Вебинар «Как правильно учиться? Главные ошибки на пути к занятиям» в Дистанционном институте современного образования, 16.06.2021	Сертификат
15.	Суркова С.В.	Вебинар «Основные инструменты коучинга в наставнической и профессиональной деятельности педагога» в Дистанционном институте современного образования, 16.06.2021	Свидетельство
16.	Суркова С.В.	Семинар «Менеджмент культурных проектов: от идеи до реализации» в рамках XXII Российско-Финляндского культурного форума, 23.06.2021	Сертификат

Таблица № 26

Участие студентов под руководством педагогов в мероприятиях различного уровня

Название мероприятия	ФИО	Результат
Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	Нестеренко Иван Дмитриевич	Диплом участника
За успехи в научно-исследовательской работе и экспонат на выставку ХПТС-2020, 16.09.2020	Жевнов А.П., руководитель Вязьмитинова И.П.	Диплом 2 степени

06.08-31.08.2020 Повышение квалификации в Санкт-Петербургском политехническом университете Петра Великого по программе «Передовые производственные технологии»	Суркова С.В.	Удостоверение
Межрегиональный творческий конкурс «Молодое слово России»	Курмакаева Гульназ руководитель Суркова С.В.	Сертификат участника номинация «Публицистика»
Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры», тестирование по темам: Кадровый учет, Эффективный контракт, Охрана труда, Противопожарная безопасность	Суркова С.В.	Сертификат

Таблица № 27

Участие студентов в научно-практической конференции «Молодежь и наука-2021»

№ п/п	Фамилия, имя участника	Курс, группа	Тема работы	Ф.И.О. руководителя	Номинация	Занятое место
1.	Малахова Диана	1 курс, №14	Мы - за здоровый образ жизни	Мохова Е.Б.	Исследовательская работа	8
2.	Тибаева Карина	2 курс, Ид21-19	Особенности охраны природы в заповедниках и национальных парках	Голенева О.М.	Научно-практическая работа	7
3.	Савин Никита	2 курс, Ид21-19	Экологические акции как средство привлечения внимания к проблемам окружающей среды	Голенева О.М.	Научно-практическая работа	6
4.	Тышкевич Екатерина	2 курс, Пд21-19	Негативное влияние социальных сетей на человека	Средина Р.Ф.	Исследовательская работа	10
5.	Сюнькова Екатерина	2 курс, Пд21-19	Из истории создания музыки	Средина Р.Ф.	Исследовательская работа	5
6.	Кузнецова Ольга	1 курс, №14	М.Ю.Лермонтов - художник	Суркова С.В.	Исследовательская работа	6
7.	Родионов Андрей	Рд31-18	Актуальность игры в баскетбол у молодежи	Федулов С.Е.	Исследовательская работа	9
8.	Степанова Анастасия Ануфриенко Ольга	3 курс, Пд31-18	Почта России: история и перспективы развития	Лямаева В.А.	Исследовательская работа	12
9.	Тягунов Дмитрий	2 курс, ИД 21-19	Создание чат-бота «Расписание ОГБ ПОУ»	Суркова С.В.	Научно-практическая	1

			УМТ»		я работа	
10.	Курмакаева Гульназ	2 курс, ИД 21-19	Феномен улыбки	Суркова С.В.	Исследовательская работа	4
11.	Сирик Вячеслав	2 курс, ИД 21-19	Создание музыки в программе FL Studio	Суркова С.В.	Научно-практическая работа	2
12.	Егоров Константин	2 курс, ИД 21-19	История развития клавиатуры	Суркова С.В.	Исследовательская работа	7
13.	Григорьева Ангелина Арискин Александр	3 курс, Рд31-18 Ид31-19	Английская мода и заимствованные слова	Тишина Е.А.	Исследовательская работа	1
14.	Бригаднова Полина	3 курс, гр.№1	Декупаж	Одинцова Е.Н.	Научно-практическая работа	9
15.	Григорьева Ангелина	3 курс, Рд31-18	Боевой путь 57 ОМСБ 58 гвардейской стрелковой дивизии	Цыганова Е.Н.	Исследовательская работа	2
16.	Яшин Игорь	1 курс, №15	Профессия «автомеханик»	Средина Р.Ф.	Исследовательская работа	11
17.	Горячев Николай	1 курс, №15	Моя история написания стихов	Средина Р.Ф.	Научно-практическая работа	8
18.	Шумаков Владислав	2 курс Рд21-19	Золотое сечение в строительстве	Средина Р.Ф.	Научно-практическая работа	4
19.	Пергаев Иван	3 курс, ИД 31-19	Создание интернет-сайта	Козина С.И.	Научно-практическая работа	3
20.	Арискин Александр	3 курс, ИД 31-19	Мордовская народная сказка	Козина С.И.	Исследовательская работа, творческая	1
21.	Егоров Егор	3 курс, ИД 31-19	Самолет ЯК-52-самолет И.С. Полбина	Козина С.И.	Исследовательская работа	3
22.	Федотов Даниил	1 курс, ТД 11-20	Создание макета самолета	Козина С.И.	Научно-практическая работа	5

Таблица № 28

Участие студентов и педагогов во Всероссийских акциях

Дата	Название акции
01.10.2020	«Эко Толк» «Благоприятная среда-процветающая Россия! (76 участников)
20.10.2020	Онлайн-тестирование на знание русского языка в рамках проекта «ЗаРЯ: за русский язык! Руководитель Пятенко А.В. (23 участника)
08.11.2020	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант» (Руководитель Платонова Л.И., студенты УМТ)
16.11.2020	Диктант «Конституция РФ» (Руководитель Платонова Л.И., студенты УМТ)

01.12.2020	Юридический диктант (Руководитель Платонова Л.И., студенты УМТ)
01-10.12.2020	Акция «Мир держится на добре», в рамках Декады инвалидов

Таблица № 29

Участие педагогов в вебинарах

Дата	Название мероприятия, дата, ФИО
15.09.2020	«Проектирование программы развития ПОО» (Голенева О.М. Средин Р.Ф.)
16.09.2020	Повышение качества образования профессиональных навыков у преподавателей ИТ-дисциплин в ПОО средствами информационных образовательных технологий». (Средин Р.Ф., Борисенко А.Н.)
23.09.2020	«О результатах организации отбора лучших программ воспитания обучающихся ПОО» (методический отдел).
23.10.2020	Онлайн консультация по вопросам развития системы воспитательной работы ПОО (методический отдел)
23.10.2020	Утверждению концепции нового учебно-методического комплекса по отечественной истории, включающего историко-стандарт (Цыганов Е.Н., Вязьмитинова И.П.)
19.11.2020	Здоровьесберегающие технологии и методики на учебном занятии (Голенева О.М., Средин Р.Ф.)
30.11.2020	«Цифровая образовательная среда» интерактивный он-лайн семинар «Развитие и использование цифровых учебно-методических материалов, инструментов и сервисов в ходе цифровой трансформации образования» (Голенева О.М., Средин Р.Ф.).
09.12.2020	Вебинар по ускоренной подготовке экспертов (Средин Р.Ф.)
10.12.2020	«Демонстрационный экзамен как новый формат подведения итогов обучения в ПОО: оценка и новые подходы» (Голенева О.М., Средин Р.Ф., Гуренкова О.А.).
17-18.12.2020	Выставка из разделов: мастерские, центры опережающей профессиональной подготовки, билет в будущее, Академия Ворлдскиллс Россия и управленческие команды «Молодые профессионалы» (Малешин С.А., Гуренкова О.А., Голенева О.М., Средин Р.Ф., Нейжмак Н.А.)
19.01.2021	Диалог с издательским центром «Академия» в формате он-лайн (Средин Р.Ф.).
21.01.2021	Региональный координационный центр Ворлдскиллс в Ульяновской области проводил обучающий семинар-совещание «Профессиональное становление и личностное развитие эксперта в движении «Молодые профессионалы» в формате вебинара.
28.01.2021	Инновационная площадка «Применение инновационных подходов, технологий в деятельности преподавателя профессиональной образовательной организации» (Средин Р.Ф.)

Таблица № 30

Обобщение педагогами педагогического опыта в части обмена опытом на областном и (или) федеральном уровне

№ п/п	ФИО, должность	Название мероприятия	Тема
1	Цыганова Е.Н.	Выступление в ИРО Педагогические размышления	Формирование исследовательских умений студентов через работу во внеурочной деятельности
2	Кириллина В.В.	Инклюзивный фестиваль «ИНКЛФЕСТ	Участие в работе

3	Орgetкина Ю.Н.	«КРЫЛЬЯ»-2021». Деловая программа VI регионального чемпионата «Абилимпикс» - конкурса профмастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Инклюзивное образовательное пространство в системе среднего профессионального образования», 18.05.2021.	коммуникативной площадки ИНКЛФОРУМ
5	Вязьмитинова И.П.	Неделя студенческой науки в ФГБОУ ВО УлГТУ	Работа в качестве эксперта в жюри конкурса художественных экспонатов
6	Лямаева В.А.	Трешниковские чтения-2021 ФГБОУ ВО «УлГПУ им.И.Н.Ульянова». Школа-семинар «Современная географическая картина мира и технологии географического образования», 08.04.2021	Сертификат участника
7	Цыганова Е.Н.	Сайт Infourok.ru	Свидетельство о размещении методической разработки
8	Цыганова Е.Н.	Выступление в ИРО Педагогические размышления	Формирование исследовательских умений студентов через работу во внеурочной деятельности
9	Голенева О.М.	Инклюзивный фестиваль «ИНКЛФЕСТ «КРЫЛЬЯ»-2021». Деловая программа VI регионального чемпионата «Абилимпикс» - конкурса профмастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Инклюзивное образовательное пространство в системе среднего профессионального образования», 18.05.2021.	Участие в работе коммуникативной площадки ИНКЛФОРУМ

На сайте ООО «Инфоурок» зарегистрировались 19 педагогов техникума, получены свидетельства о 150 публикациях на сайте, свидетельства о предоставлении своего обобщённого педагогического опыта на всероссийском уровне.

Педагогами техникума проводится определённая научно-исследовательская работа с обучающимися с повышенной мотивацией:

- кружковая работа,
- мероприятия предметных недель по дисциплинам,
- олимпиады по учебным дисциплинам,
- оформление и защита тематических проектов,
- конкурсы профессионального мастерства.

Обучающиеся техникума активно участвует в региональных конкурсах, конференциях, олимпиадах, где занимает призовые места. За 2020–2021 учебный год обучающиеся техникума добились значительных достижений и результатов:

–Сертификат Министерства образования и науки Ульяновской области за участие в IX региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WSR Ульяновской области (2018) по компетенциям:

- облицовка плиткой;
- столярное дело;
- ремонт и обслуживание легковых автомобилей;

Диплом Министерства образования и науки Ульяновской области за занятое третье место в IX региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WSR Ульяновской области (2018) по компетенции «Столярное дело».

Таблица № 31

Сведения о формах повышения квалификации педагогами

N п/п	Наименование программы курсов повышения квалификации, место прохождения стажировки	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию
1	14.09.2020-26.10.2020 Повышение квалификации, 144 часа. НФПК - Национальном фонде подготовки кадров. ДПО ППК управленческих команд ПОО по вопросам развития предпринимательства и предпринимательского обучения в ПОО,	Портнова Татьяна Александровна.
2	01.12.2020-05.12.2020 Повышение квалификации, 72 часа УЛГУ по программе «Цифровые дистанционные технологии обучения»	Ананьева Юлия Сергеевна Апполонова, Юлия Васильевна Будаева Юлия Александровна, Голенева Ольга Михайловна, Горбачева Елена Владимировна, Гуренкова Ольга Александровна, Коновалова Татьяна Ивановна, Кяримова Сурия Жамильевна, Лемаева Татьяна Сергеевна, Лямаева Вера Анатольевна, Мардарьева Ольга Александровна, Низамова Алла Александровна, Новикова Дарья Юрьевна, Носов Сергей Игоревич, Одинцова Елена Николаевна, Платонова Лилия Ильгизовна Средина Римма Фалиховна, Суркова Светлана Васильевна, Тимофеева Екатерина Евгеньевна, Тишина Елена Александровна, Федулов Сергей Евгеньевич, Харитоновна Надежда Николаевна, Царева Ольга Сергеевна, Цыганова Елена Николаевна, Чекалин Константин Николаевич.
3	18.12.2020 Единый урок. КПК в рамках Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» - Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации	Сурков В.В., Малешин С.А., Суркова С.В. Голенева О.М., Кяримова С.Ж.
4	29.03.2021-17.04.2021 на базе ОГАУ ИРО «Актуальные вопросы профессиональной педагогики» группа ПО-6	Сурков В.В., Лемаева Т.С.
5	05.04.2021-24.04.2021 на базе ОГАУ ИРО «Актуальные вопросы профессиональной педагогики» группа ПО-7	Вьюнов С.П., Комлева Н.М., Коновалова Т.И., Лямаева В.А., Одинцова Е.Н. Ракин И.Н., Кириллина В.В., Филатова О.В.
6	10.05.2021 – 29.05.2021, группа ПО-9 на базе ОГАУ ИРО «Актуальные вопросы профессиональной педагогики»	Чекалин К.Н.
7	24.05.2021-11.06.2021, группа ПО-11 на базе ОГАУ ИРО «Актуальные вопросы профессиональной педагогики»	Вязьмитинова И.П., Геремес Т.И.

8	17.03.2021-29.04.2021, ОГАУ ИРО Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»	Одинцова Е.Н. Ракин И.Н.
---	---	--------------------------

Педагоги техникума привлекались экспертами к проведению областных мероприятий: 2021 г.

Одинцова Е.Н. – эксперт в IX Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia), компетенция «Столярное дело»;

Ракин И.Н. – эксперт в IX Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia), компетенция «Столярное дело»;

Вьюнов С.П. – эксперт в IX Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia), компетенция «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»;

Коновалова Т.И. – эксперт в IX Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia), компетенция «Облицовка плиткой»;

Воронина Т.А. – эксперт в IX Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldskillsRussia), компетенция «Облицовка плиткой»;

Борисенко А.Н. – эксперт на VI Региональном чемпионате конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью и лиц с ОВЗ «Абилимпикс», компетенция «Обработка текста»;

Результатом повышения квалификации, как правило, является аттестация педагога на категорию или соответствие занимаемой должности.

Квалификационный уровень педагогических работников

высшую категорию имеют – 14чел., 1 категорию – 5 чел., на соответствие 19 чел.

Подготовила документы и планирует подать заявление в аттестационную комиссию Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области педагог:

на высшую квалификационную категорию: Цыганова Е.Н.

Планируют пройти курсы повышения:

Коновалова Т.И., Одинцова Е.Н., Борисенко А.Н., Козина С.И., Мохова Е.Б., Голенева О.М., Мардарьева О.А., Будаева Ю.А., Кулебников В.И., Курносова О.В., Носова Т.Л., Осокина И.В., Пигулевский В.П., Чернов А.Г.

Планируют пройти переподготовку по профилю педагогической деятельности «Образование и педагогика» в количестве 252час.:

Нейжмак В.В., Дадькина О.В., Бирюков И.В.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО преподаватели профессиональных дисциплин и профессиональных модулей по графику, один раз в год проходят стажировку на передовых предприятиях соответствующего профиля.

Исходя из анализа методической работы за прошедший год, определены следующие задачи работы методической службы техникума:

- развитие инновационной деятельности коллектива, проектной и исследовательской деятельности педагогов и студентов как возможности максимального раскрытия творческого потенциала (проведение конкурса творческих и научно-исследовательских работ студентов и обучающихся «Профессионал будущего»);

- совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса;

- создание современных учебно-методических комплексов дисциплин, предоставляющих студентам полный комплект учебно-методических материалов для самостоятельного изучения;

- проведение мероприятий с целью обмена опытом работы, участие в мероприятиях областного и всероссийского уровня;

– организация участия педагогов и студентов в мероприятиях и конкурсах различного уровня;

– прохождение стажировок всеми педагогами в организациях или предприятиях соответствующего профиля с целью закрепления на практике профессиональных компетенций, изучения передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

– Программы учебной и производственной практик требуют корректировки в соответствии с макетом программ;

– Недостаточный охват научной работой студентов 1 и 3 курсов;

– Низкая взаимопосещаемость учебных занятий педагогическими работниками.

Рекомендации:

– Председателям МЦК усилить контроль разработки учебно-программной и учебно-методической документации;

– Обеспечить участие студентов в областных научных конференциях и конкурсах, активнее привлекать к научной работе студентов 1 и 3 курсов;

– Усилить контроль взаимопосещаемости учебных занятий педагогическими работниками.

1.7 Организация воспитательной деятельности

Воспитательная работа в техникуме осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Стратегией государственной молодежной политики Российской Федерации» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р), Национальной доктриной образования в Российской Федерации (постановление Правительства РФ № 751 от 04.10.2000), Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Программой развития воспитательной работы областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» на 2016-2020 годы, ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ФЗ от 24.06.1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Стратегией развития воспитания до 2025 года, ФЗ № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными актами техникума и другие.

Новое социальное время, новая социальная среда, новые социальные реалии, новая идеология общества ставят перед средним профессиональным образованием новые задачи в подготовке специалистов. В настоящее время имеется ряд государственных документов, определяющих цели и задачи развития образования. В этих документах, в том числе и в программе развития воспитательной работы в ОГБПОУ УМТ, поставлена задача воспитания нового поколения специалистов, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития России. Образование не является рыночным благом. В основе российского образования лежат принципы преемственности, системности, фундаментальности, доступности. Основными составляющими его элемента являются обучение и воспитание. Воспитывая, мы обучаем, обучая – воспитываем. Эффективность и качество образования зависят от взаимодействия процессов обучения и воспитания и, в свою очередь, от их эффективности качества. Процесс воспитания в техникуме идет по двум направлениям:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий,
- через вне учебную работу – в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Цель этих направлений должна быть единой – воспитание современного высококвалифицированного специалиста. Для этого необходимо иметь представление о том, каким должен быть современный специалист. Как должны соотноситься его личностные и профессиональные качества, как их формировать, и кто должен формировать, т.е. нужна новая современная система воспитания студента, новая концепция. Центральным направлением здесь является не деидеологизация, а новая идеология – на какие ценности ориентировать молодежь, на каких достижениях своей страны их воспитывать.

Основной целью программы воспитания в ОГБПОУ УМТ является создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью, подготовленного к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в современном обществе.

В 2019 – 2020 учебном году воспитательная работа техникума осуществлялась в соответствии с целями и задачами профессиональной образовательной организации на учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Воспитательную деятельность в техникуме осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, руководитель физического воспитания, преподаватель физического воспитания, библиотекарь техникума, педагог – организатор ОБЖ. Все педагоги имеют высшее и среднее специальное образование и длительный стаж работы.

Цель: создание условий для развития личностного потенциала обучающихся и формирования ОК.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи:

1. Создание условий для практического овладения мастерством в выбранной профессии.
2. Формирование социокультурной среды.
3. Создание условий, необходимых для развития личностного потенциала и социализации личности.
4. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся.
5. Развитие студенческого самоуправления.
6. Обеспечение участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.
7. Развитие общественной активности обучающихся.
8. Формирование творческих способностей обучающихся.
9. Формирование гражданина, уважающего права, свободы и обязанности человека, имеющего ценностные представления о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой Родине.
10. Формировать представление об уважении к человеку труда, о ценности труда, трудовому воспитанию.
11. Формировать представление о духовных ценностях, компетенции, связанной с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур.
12. Формировать ценностное отношение к определяющей роли семьи в воспитании детей, уважение к авторитету родителей, развитие и воспитание духовности.
13. Формировать и продолжать активную работу в вопросе развития культуры ЗОЖ.
14. Формировать условия для проявления и выявления талантливой, творческой молодежи.
15. Формировать органы самоуправления и самоуправления обучающихся.
16. Создавать систему правовой и социально - психологической поддержки обучающихся, обеспечивающей защиту интересов личности в сфере образования, ее гармоничное развитие, сохранение и укрепление здоровья, повышение адаптационных возможностей участников образовательного процесса.

Цель, задачи и принципы воспитания находят свою практическую реализацию в содержании основных направлений воспитательной деятельности техникума: Исходя из целей и задач воспитательной работы, в 2017-2018 учебном году были определены приоритетные направления воспитательной деятельности:

Приоритетное направление в РФ в 2019 – Год Театра, 2020 год – Год национальной памяти и славы в Ульяновской области (в регионе в целом) – Год молодых, в техникуме – гражданско-патриотическое направление. 2021 год возможно будет объявлен годом музеев или годом детского туризма.

Гражданско-патриотическое воспитание формирует у молодежи качества гражданина-патриота. Основными задачами гражданско-патриотического воспитания студентов техникума являются:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания;
- формирование исторической памяти, разъяснение исторической связи поколений;
- привитие уважения к истории и традициям народов и народностей, населяющих Ульяновскую область, Россию;

– вовлечение студентов и участие их в различных формах социально-значимой деятельности, формирование чувства коллективизма и личной ответственности.

Наиболее эффективные мероприятия, способствующие формированию и проявлению гражданско-патриотического направления стали следующие:

- областной месячник «Мужество война»,
- участие в городском круглом столе «Служу России!» с участием членов военного комиссариата г. Ульяновска по вопросам допризывной подготовки,
- военно-патриотическая игра в техникуме «Готов служить Отечеству!»,
- участие в интеллектуальной викторине, посвященной годовщине Победы в Сталинградской битве (1943)
- участие в областной игре – «Последний герой – 2020»
- участие в реконструкции военно-исторической игры «Ледовое побоище»,
- сотрудничество с военными Комиссариатами Ульяновской области,
- цикл мероприятий, посвященный 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945гг,
- локальный конкурс чтецов «О Родине!», Литературная гостиная, посвященная памяти Е.Евтушенко,
- просмотр кинолекториев с обсуждением, фильмов о ВОВ 1941-1945 г.г., советских авторов,
- цикл проектов «Война в работах советских художников»,
- областной кубок на базе ПОО, посвященный памяти Героя Советского Союза Г.П. Корюкина,
- совместные мероприятия с Департаментом профессионального образования и науки Ульяновской области,
- работа ВПК «Гвардеец».

Большую роль в повышении интереса к истории и пропаганде патриотизма оказали кружки «Гвардеец», «Реконструкция исторических событий». Хотелось отметить, что именно в этом учебном году клуб стал набирать обороты и привлекать новых участников в военно-патриотическую работу техникума.

В рамках месячника «Мужество война» во всех группах проведены уроки мужества с приглашением ветеранов локальных войн, Великой Отечественной войны.

В течение учебного года была организована работа по уборке памятников, мест захоронений солдат. Ребята 2 курса поддерживали там постоянно порядок и чистоту. **Духовно-нравственное воспитание** основано на развитии у студентов нравственных и этических норм жизни, формировании правил поведения, качеств, от которых зависит культура поведения. Задачами духовно-нравственного воспитания в техникуме являются:

- формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей;
- реализация знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности;
- формирование репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей.

К наиболее значимым мероприятиям данного направления работы в 2019-2020 году следует отнести:

- «День Знаний», в рамках которого проведены классные часы по правовой грамотности, экскурсии для первокурсников в музей города Ульяновска;
- «День Матери», посещение мероприятий в библиотеке № 27, проведение конкурса чтецов «В День матери»;
- сотрудничество с детско-юношеской библиотекой имени С.Т.Аксакова,
- сотрудничество и взаимодействие с «Центром Семья»,
- научной библиотекой имени В.И.Ленина, отдел сельскохозяйственной литературы,

– регулярное посещение кинотеатра «Луна» (просмотр военно-патриотических фильмов). Данное направление нацелено на формирование духовно- нравственных ценностей.

Мероприятия духовно-нравственного воспитания

№ п/п	Мероприятия		
	групповые	общетехникумовские	Городские и областные
1	«День знаний» - «Урок Успеха»		
2	Классный час – «Права и обязанности студентов»	Проведение экскурсий для первокурсников	
3	«Всемирный день матери»		
4	Внеклассное мероприятие в библ.№ 27	Конкурс чтецов	
5	Рождество в Европе - телемост с немецкой семьей.	Новогодний спектакль Декада иностранных языков	
6	Проведение уроков нравственности		
7	Первый космонавт планеты Земля. Старт космических технологий планеты в технике.	День космонавтики	
8	Посещение музеев, театров, выставок, концертов	Мастер-класс по креативности	
9		Конкурс «Студенческая осень»	
10	Уборка в храме в с. Арское – 4 группа	Весенняя неделя добра. Уборка территории возле памятников: Колокол Чернобыля, Б.Хмельницкий. Уборка территории техникума	
11	Мордовский фестиваль «Шумбрат»		Край мой, любимая Русь и мордва!
12	День славянской письменности и культуры. Классные часы в группах. Приглашение лектора из Центральной библиотеки.	Литературный вечер, посвященный годовщине со дня рождения А.С.Пушкина.	
13	Актуализация социально-психологической службы постинтернатного сопровождения	обеспечение социально-психологических комфортных условий обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	

14	Областной конкурс проектов, посвященных году Н.М.Карамзина в РФ «Наследники Карамзина»	цикл мероприятий, разработка методических материалов		
15	Уроки нравственности	цикл мероприятий		
16	Акция «Новогодний калейдоскоп»	акция		
17	День семьи	Цикл мероприятий		
Профессиональное и профориентационное направление				
18	Посещение предприятий	Организация встреч молодёжи с представителями рабочих профессий	Областной день профориентации	2, 3 курс
19	Исследование личной и профессиональной перспективы обучающихся 1 курса совместно с центром занятости Засвияжского района г. Ульяновска	Конкурс буклетов по теме «Все работы хороши-выбирай на вкус!»	Участие в ярмарках в качестве волонтеров	1 курс
20	Участие в декадах специальностей техникума	Цикл мероприятий		все курсы и специальности
21	«Дни открытых дверей»	Проведение дней открытых дверей. Проведение мастер-классов «Путь к успеху» по специальностям	Месячник профориентации	
22	Областной Единый день профессиональной ориентации	Дни открытых дверей	Единый день по профориентации	
23	«День профессионально-технического образования»	концертная программа	областной день профессионально-технического образования	
24	Областной конкурс «Молодая смена»		Областной конкурс «Молодая смена»	1,2 курс
25	Запуск проекта «Онлайн-тестирование»			

Правовое воспитание (направление) - изучение правовой культуры, это деятельность по созданию правового всеобуча студентов и родителей, формирование в коллективе студентов и преподавателей уважительного отношения к правам друг друга, культура труда и общения, профилактика правонарушений, усвоение понятий «права и обязанности», «настойчивость», «долг», «управление собой», «порядочность». Правовое воспитание в первую очередь направлено на повышение политической и общественной сознательности

обучающихся, развитие чувства патриотизма, воспитание гражданина РФ с активной жизненной позицией, повышение правовой грамотности.

Мероприятия правового воспитания

№	Мероприятия техникума	Областные	Городские
1.			Декада правового просвещения
2.	Единый день права (еженедельно по средам)		
3.	Интеллектуальная игра «Гражданиада»		Интеллектуальная игра «Гражданиада»
4.	Конкурс творческих работ по антикоррупционному воспитанию	Конкурс творческих работ по антикоррупционному воспитанию	
5.	Работа с семьями, находящимися в СОП, студентами, состоящими на различных видах профилактического учета		
6.	Сотрудничество с Юридическим Бюро Ульяновской области в рамках проекта «Азбука права»		

Интеллектуальное направление предполагает формирование у обучающихся эмоционально-положительного отношения к учёбе, знаниям, науке, людям интеллектуального труда. Это формирование культуры знаний, умения построения личностно-ориентированного содержания образования, стремления к самообразованию. Цель: создание условий для формирования сознательного отношения к учебе, развития познавательной активности, формирование готовности к сознательному выбору профессии. Достижению цели способствовали интеллектуальные классные часы, викторины. Анализ работы по данному направлению показывает, что интерес к интеллектуальному труду среди студентов техникума невелик (занятия в предметных кружках, элективные курсы, выполнение научно-исследовательских работ, работа научного общества). Интеллектуальное направление способствует развитию мотивации студентов к участию в общественной жизни техникума.

Мероприятия интеллектуального воспитания

№	Мероприятия техникума	Областные	Городские
1.	Работа волонтерского движения «Мы за ЗОЖ!»		
2.	Свободное общение. Сотрудничество с музеями и библиотеками города Ульяновска		
3.			Студенческая конференция «Молодежь, наука, общество»
4.			Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»
5.		Областные олимпиады по предметам	
6.		«Научные Новогодние елки» совместно с Центром ядерной энергии г. Ульяновска	
7.	Анкетирование, тестирование на		

	выявление интересных мероприятий и программ в рамках интеллектуального развития студентов		
--	---	--	--

Основы безопасности жизнедеятельности и совершенствование процесса физического воспитания. Физическое направление строится в процессе создания условий для сохранения и укрепления здоровья студентов, в их воспитании стремления к здоровому образу жизни, направлено на формирование ценностного отношения к здоровью, формирование активной жизненной позиции.

Мероприятия ОГБПОУ УМТ (ОБЖ и совершенствование процесса физического воспитания)

№	Мероприятия техникума	Областные	Городские
1.	Уроки культуры здоровья		
2.		Фестиваль ГТО	
3.		Областная спартакиада «Мы за здоровый образ жизни!»	
4.		Весенний и осенний легкоатлетические кроссы	
5.	Проведение дня без курения в рамках по борьбе с вредными привычками		
6.			Турнир по баскетболу на приз А.Великанова

Эстетическое направление. Цель направления – организация работы по повышению уровня воспитанности, помощь учащимся в обретении культуры общения, культуры поведения, создание условий для приобщения студентов к художественной культуре.

Данное направление является важным в воспитании школьников. Реализации этого направления способствуют кружки, действующие в техникуме: театральные кружок «Фрагмент», «Дизайн по дереву», «Резьба по дереву», «Лоскутная мозаика», «Декоративно-прикладное творчество: народная кукла», которые посещали в течение учебного года 50 % студентов техникума. В рамках этого направления проводятся традиционные мероприятия: Праздничная линейка «День Знаний»; Линейка, посвященная «Дню учителя», Дню работника профессионального образования, мероприятие ко Дню матери, новогодние праздники, праздничные концерты к 8 марта и 23 февраля, выпускной. По итогам опроса студентов наиболее запоминающимися и интересными мероприятиями в 2019-2020 учебном году были названы Новогодний вечер отдыха, программа «Край мой, любимая Русь и мордва!», конкурс чтецов «Любимой маме посвящается», встречи с бардами мероприятия, посвященные 75-ой годовщине Победы в ВОВ 1941-1945гг.

Мероприятия ОГБПОУ УМТ (эстетическое направление)

№	Мероприятия техникума	Областные
1.	Организация работы кружков	
2.		Творческий фестиваль «Студенческая осень»
3.		Творческий фестиваль «Планета молодых»
4.	Тематические классные часы и мероприятия с участием специалистов по межведомственному взаимодействию	

Экологическое направление осуществляется посредством формирования экологического поведения, обеспечивающего сохранения на Земле природы и человека, их взаимодействия, создаёт условия для трудовой деятельности.

Для реализации направления в техникуме проводилась акция «Посади дерево», проведено 6 субботников по благоустройству территории техникума, участвовали в уборке памятников «Колокол Чернобыля», «Б. Хмельницкий», сквер УЗТС, совместно с администрацией Засвияжского района г. Ульяновска. В рамках подготовки к новому учебному году студенты приняли участие в благоустройстве стадиона техникума. Направленно на формирование чувства ответственности за сохранность природных ресурсов, красоту родного края, формирование экологического сознания и активной жизненной позиции.

№	Мероприятия техникума	Областные	Городские
1.	Реализация проекта «Экологический десант»		Осенне- весенняя акция «Я люблю свой город»
2.	Конкурс рефератов «Экология Ульяновской области»		

Экономическое воспитание – направленно на формирование экономического мышления.

№	Мероприятия техникума	Областные	Городские
1.	Беседы «Экономические реформы в современной России»		
2.			Интернет-уроки
3.		Дни финансовой грамотности с приглашением специалистов Банков г.Ульяновска	

Семейное направление (семейные ценности) – направленно на формирование ценностного отношения к детско-родительским взаимоотношениям, созданию условий для просвещения и консультирования родителей по правовым, медицинским, семейным и иным вопросам.

№	Мероприятия техникума	Областные	Городские
1.	Конкурсы, посвященные Дню матери		
2.	Проведение родительских всеобучей		
3.	Цикл мероприятий совместно с «Центром Семья» по Засвияжскому району г.Ульяновска.		

2. Организация деятельности органов самоуправления и формирование жизненной позиции

Развитие студенческого самоуправления подразумевает подготовку молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим студенческим коллективом, формирование в техникуме демократических отношений между педагогами и студентами, защита прав студентов, активизацию их участия в организации повседневной жизни своего коллектива.

Воспитательная работа строилась на отборе и реализации наиболее действенных форм и методов воспитательной работы. Это проведение общетехникумовских спортивно-массовых мероприятий, конкурсов, викторин, познавательных игр, посещение библиотек и музеев, проведение классных часов различных форм (диспуты, дискуссии, круглые столы, экскурсии, встречи с интересными людьми и т.п). Искренняя заинтересованность обучающихся в организации подобных мероприятий и активное участие в них позволяет судить о достаточно высоком уровне сформированности нравственных и духовных качеств студентов. Результатом работы в данном направлении служат такие качества, как доброжелательность, сопереживание, а также итоги диагностического тестирования уровня воспитанности. В качестве критерия воспитанности личности студента рассматриваются следующие показатели:

Показатели	1 курс Пол/отр.	2 курс Пол/отр.	3 курс Пол/отр.
1. Отношение к себе	79% / 21%	80% / 20%	99% / 1%
2. Отношение с одноклассниками	67% / 33%	75% / 25%	81% / 19%
3. Отношение со старшими	50% / 50%	60% / 40%	72% / 28%
4. Отношения в семье	50% / 50%	57% / 43%	69% / 31%

Полученные результаты наглядно свидетельствуют, что почти по всем сферам наблюдается рост результатов, особенно по семье. Это говорит о повышении общего уровня воспитанности обучающихся, их активной жизненной позиции, устойчивой психологической установки.

№	Мероприятия техникума	Областные	Городские
1.	Организация работы студенческого совета		
2.			Организация «веревочных» курсов для студентов - первокурсников
3.		Участие в тематической смене «Строим будущее своим руками»	
4.	Формирование условий, для совместного сотрудничества и передачи опыта студентов старших курсов к студентам-первокурсникам		

Хочется отметить, что в 2019-2020 учебном году студенческое самоуправление в техникуме развивалось бурными темпами. Председателем стал студент 3- го курса Яргункин Иван. Иван активный, творческий студент, который сотрудничает с различными общественными организациями и вовлекает студентов техникума в общественно - полезную деятельность своим положительным примером.

Профилактика правонарушений

Серьёзное внимание уделяется работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. В начале учебного года на основании наблюдений психолога совместно с МО классных руководителей составляется список студентов группы риска, склонных к правонарушениям. Ежемесячно проводились заседания Совета по профилактике правонарушений (10 заседаний), на которых обсуждалось поведение студентов, склонных к правонарушениям, пропускам занятий). По ходатайству Совета по профилактике правонарушений педагогический совет техникума поставил на внутренний учёт 2 студента. На учете в органах ОПДН ОП по г. Ульяновску состоит 11 студентов, 1 студент условно-осужденный.

С этими ребятами ведётся постоянная работа: изучается личность каждого ребёнка, проводятся анкетирования, индивидуальные беседы с детьми и с их родителями. В период зимней и летней занятости проводятся рейды по проверке их семей. В течение года проведено 2 круглых стола с представителями администрации Засвияжского района, инспекторами ПДН на правовые темы, 11 бесед и тренингов о вреде курения, алкоголя. В течение года были обследованы жилищно-бытовые условия 31 студента из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также студентов, состоящих на внутреннем, внешнем учете и в «группе риска». Ведется активное сотрудничество и взаимодействие с инспектором ОПДН по Ульяновской области, беседы, лекции по правовому воспитанию.

Составлены акты обследования жилищно-бытовых условий сирот, опекаемых. С профилактической целью осуществлена комплексная операция «Подросток». В течение года

были организованы рейдовые мероприятия по выявлению детей, находящихся на улице в позднее и ночное время, проведены анкетирования детей и родителей по выявлению ситуаций, требующих вмешательства.

Профилактика злоупотребления психоактивных веществ

Профилактическая работа в техникуме реализуется по нескольким ключевым направлениям:

- повышение квалификации и компетентности классных руководителей и мастеров п/о по вопросам профилактики злоупотребления психоактивными веществами (ПАВ) подростками;
- усиление профилактической и здоровьесберегающей функций образовательного процесса;
- вовлечение в социально значимую деятельность и добровольческую деятельность студентов;
- осуществление комплекса различных профилактических организационно-массовых мероприятий;
- мониторинг состояния распространенности употребления ПАВ в среде несовершеннолетних и молодежи.

Пропаганда здорового образа жизни в техникуме осуществляется как непосредственно через учебный процесс путем пропаганды учебного материала, направленного на формирование здорового образа жизни студентами, так и через систему мероприятий воспитательного характера. В 2019-2020 учебном году продолжалась работа по проведению различных профилактических акций и тренингов в техникуме

В техникуме проведено 2 общетехникумовских родительских собрания по теме «Об организации учебно - воспитательного процесса в ОГБПОУ УМТ», «Профилактика потребления СНЮС». Во всех группах проведены классные часы и беседы по следующим темам: «Курение, наркотики, алкоголизм и растущий организм», «Дурман, красавка, белена – это ЯД», «Профилактика острые отравления атропина – подобными веществами. Оказание первой медицинской помощи», «Ядовитые грибы», «Я больше не курю», «Алкоголь и дети», «Берегись белой тучи», «Искусственный рай», «Дорога в Проведено никуда», «Наркотики – болезнь века», «Быть здоровым – это модно!», «Поведение на воде», «Поведение в летний период». Регулярно по плану техникума проводятся спортивные соревнования, мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся техникума приняли участие в областных информационно - профилактических акциях «Красный тюльпан надежды», «Начни с себя», «Скажи жизни ДА!», совместно с центром «Семья» проведено 10 тренингов по профилактике алкогольной зависимости, проводилась работа специалистами кризисного центра по пропаганде семейных ценностей среди первокурсников. Количество студентов из числа стоящих на всех видах учёта, вовлеченных в социально полезные мероприятия в течение учебного года –40%, количество студентов, системно занимающихся во вне учебного времени в физкультурно-спортивных, творческих, технических и иных развивающих позитивные виды деятельности объединениях, организациях, учреждениях (60%), количество студентов, охваченных различными мероприятиями по профилактике наркомании – (87%). Так же уделялось большое внимание родителям студентов техникума по разъяснению темы «Интернет – безопасность» и профилактика «Суицидального поведения в молодежной среде».

Техникум делает многое в этом направлении. Но в работе преобладают старые традиционные формы и методы (словесные беседы, лекции), недостаточно используются современные воспитательные технологии, активные и интерактивные формы работы.

В данном учебном году были организованы и проведены спортивные зарядки, флеш-мобы, фестивали Здоровья, фестиваль «Беги, за мной, Ульяновск!» и многое др.

В первом семестре 2019-2020 года для категории студентов первых курсов был приглашен специалист из антинаркотического отдела Кушниренко Б.В. В соответствии с совместным планом ОГБПОУ УМТ и областного юридического Бюро г. Ульяновска прошли встречи начальника Бюро со студентами техникума всех курсов и специальностей по темам: «Профилактика табакокурения», «Профилактика потребления СНЮС» и др.

Таким образом, в 2019 - 2020 учебном году работа по профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися проводилась в техникуме активно. Однако данная работа требует дальнейшего совершенствования.

Развитие студенческого самоуправления

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив продолжил работу над вопросом организации самоуправления, как на уровне техникума, так и внутри учебных групп. В техникуме работал Студенческий Совет ОГБПОУ УМТ «Мы вместе!», который ставил своей задачей организацию общетехникумовских мероприятий по направлениям воспитательной работы, так как участие в них развивает ответственность, инициативу, содействует воспитанию общественной активности, выявляет лидерские качества личности и их коммуникативные способности. Работу Студенческого Совета за истекший год можно признать удовлетворительной.

Организация работы по социализации и адаптации обучающихся, относящихся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

№	Мероприятия техникума	Областные	Городские
1.		Участие в месячнике безопасности жизнедеятельности обучающихся и профилактики безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних	
2.		Участие в акции «Начни с себя», посвященная Международному дню отказа от курения.	
3.		Участие в акции «Красный тюльпан Надежды»	
4.		Участие в акции «Скажи жизни – Да!» посвященная Всемирному Дню здоровья	
5.	Участие в месячнике по борьбе с пьянством		
6.		Межведомственная профилактическая операция «Подросток»	

2019-2020 учебный год имел положительную динамику. Студенты ПОО принимали участие в различных мероприятиях городского областного значения.

Достижения УВР за отчетный период ОГБПОУ УМТ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Участники
1.	Всероссийский конкурс социально - активных технологий воспитания обучающихся «Растим Гражданина»	Псеместр 2020 года	Баханова Я.А. заместитель директора по УВР
2	Грамота Управления по делам молодежи администрации города Ульяновска за помощь в организации волонтеров на городских мероприятиях	Ноябрь 2019	Баханова Я.А., заместитель директора по УВР
3.	Грамота Управления по делам молодежи администрации города Ульяновска за занятое II место в номинации	Ноябрь 2019	Грамота на образовательную организацию

	:«Агитбригада среди студентов ПОО»		
4	Конкурс педагогов- психологов Ульяновской области	10.09.2019	Грамотой награждена педагог- психолог В.В.Карпикова
5	Областной конкурс военно – патриотических агитбригад «Солдат войны не выбирает»	Февраль - март 2020	Я.А.Баханова, Иван Яргункин Грамоту не успели выдать, планировали 20.03.2020, 3- е призовое место.
6	Районный конкурс военно – патриотических агитбригад «Солдат войны не выбирает»	Февраль – март 2020	Я.А.Баханова, Иван Яргункин Грамоту не успели выдать, 2 - е призовое место.
7.	Областной конкурс чтецов «России, жить!»	Февраль – март 2020	С.И.Козина, студент группы Тд 11-19 Никитин Кирилл, 2- е призовое место, не успели так же выдать.
8.	Министерство образования и науки Ульяновской области Сертификат о занесении на Доску Почета «Аллея Славы учителей Ульяновской области»	От 17.09.2019	Заместитель директора по УВР Я.А.Баханова
9	Диплом ОГБУК «Дворец книги - Ульяновская областная научная библиотека имени В.И.Ленина» Диплом победителя конкурса молодых прозаиков «Нет, я не Чехов. Я- другой», приуроченного к 160 – летию со дня рождения русского писателя А.П.Чехова	Февраль 2020	С.И. Козина, студент группы Рд 41-16 Калашников Станислав
10.	Сертификат ОГБПОУ УМТ выдан отделом – специализированной библиотекой № 7 «Библиотека великих открытий» от 25.01.2020 за участие в просветительской акции «Всероссийский исторический кроссворд», приуроченной к 75 – летию Победы.	25.01.2020	А.Н.Борисенко, студенты группы № 14.
11.	Управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции. Профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области Грамота за участие в I Молодежном	25.01.2020	А.И. Сушкова, группа Ид 21-18

	антикоррупционном слете и неравнодушное отношение к проблемам общества		
12.	Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области и подготовки молодежи к военной службе» Грамота за занятое 1-е место ВПК «Гвардеец ОГБПОУ УМТ в конкурсе – эстафете «Огневой рубеж» соревнований за переходящий «Кубок имени Героя Советского Союза Г.П.Корюкина» среди ВПК ПОО г.Ульяновска	Февраль2020	К.Н. Чекалин, ВПК «Гвардеец»
13.	Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области и подготовки молодежи к военной службе» Грамота за занятое 1-е место ВПК «Гвардеец ОГБПОУ УМТ в упражнении «Неполная разборка и сборка после неполной разборки автомата Калашникова» соревнований за переходящий «Кубок имени Героя Советского Союза Г.П.Корюкина» среди ВПК ПОО	Февраль2020	К.Н. Чекалин, ВПК «Гвардеец»
14.	Сертификат успешно прошедшему обучение на Региональной Школе подготовки командиров и комиссаров студенческих отрядов Ульяновской области	2020	Яргункин Иван
15.	Областная научно-практическая конференция "Soft skills-предпринимательские компетенции-инновационной экономике региона, Сертификат	2019	А.И. Сушкова
16.	30 ноября 2019 года, студенты нашего техникума, молодежного театра "ОБРАЗ", руководитель Козина Светлана Ивановна, приняли участие в ежегодном областном фестивале "Россия. Родина. Мы", где представили на суд зрителей и жюри, программу, посвященную жизни и творчеству великого русского писателя А.С. Пушкина и заняли первое место! Поздравляем! Хочется так же отметить, что представленная постановка отражала жизнь и культуру Симбирской губернии на рубеже 18-19 веков.	30.11.2019	С.И. Козина, Я.А. Баханова, студенческий актив техникума

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

- Не в полной мере развито самоуправление в группах.*
- Недостаточное проведение мероприятий воспитательного характера в учебных группах, основной упор делался на общетехникумовские мероприятия.*
- Слабый контроль посещаемости занятий студентами в отдельных группах.*
- Слабый индивидуальный контроль классных руководителей и мастеров производственного обучения при работе с индивидуальным студентом.*

Рекомендации:

- Более пристальное внимание уделить развитию самоуправления в группах. Провести конкурс на лучшую учебную группу и лучшего старосту группы.*
- Организовывать больше мероприятий по всем направлениям воспитательной работы в учебных группах.*
- Усилить контроль посещаемости занятий студентами в группах со стороны классных руководителей, мастеров производственного обучения, заведующего практикой.*
- Усилить работу с родителями студентов учебных групп*

1.8 Мониторинг освоения образовательных программ, реализуемых в техникуме

Задачи в области качества образования и их решение рассматриваются как приоритетные на всех уровнях – от директора до рядового сотрудника.

Оценка качества образования подразделена на оценки качества образования в техникуме и со стороны внешней среды – т.е. оценки потребителей образовательных услуг, органов управления образованием, общества и внутренние оценки качества техникумовской системы образования.

Принципы и критерии оценки качества образования и средства контроля в техникуме различны: при оценке качества предоставляемых образовательных услуг в качестве критериев используются лицензионные и аккредитационные нормативы, утвержденные вышестоящими органами, а также требованиями создаваемой системы управления качеством; при оценке объема переданных знаний и навыков приходится опираться на экспертные заключения специалистов сторонних учреждений и организаций, председателей государственных аттестационных комиссий, отзывы потребителей кадров.

Управление качеством образования в техникуме базируется на анализе результатов контроля качества образовательного процесса, основные мероприятия которого регламентируются в планирующей документации всех уровней управления образовательной деятельностью.

В техникуме сформирована достаточно эффективная система контроля качества образовательного процесса, основанная на методиках многофакторного анализа. Ее основой является система контроля качества знаний, умений и практического опыта, компетенций, включающая в себя все этапы контроля (входной, текущий, этапный, промежуточный, итоговый) и разнообразные формы и методы контроля (тестирование, контрольные работы, опросники, рабочие тетради, самостоятельные работы, зачеты, экзамены, защита курсовых (работ) проектов, итоговая аттестация в форме защиты ВКР, проведения междисциплинарного экзамена).

В целях систематизации процесса мониторинга качества образования, в техникуме разработана следующая документация СМК:

- ДП 08-2016 Документированная процедура системы менеджмента качества. Мониторинг качества образования;
- ПВД 11-2015 Положение о внутритехникумовском контроле;
- ПВД 114-2016 Положение о мониторинге достижений результатов освоения ОПОП.

Результаты мониторинга качества образования в отчетном году приведены в Таблицах № 7 – 14.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Стратегическая цель: Формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных технологий, мониторинга управления качеством подготовки высококвалифицированных специалистов и личностно-профессионального роста педагогических кадров.

Задачи:

1. Обеспечение соответствия квалификаций выпускников требованиям экономики (в том числе корректировка образовательных программ в соответствии профессиональными стандартами).
2. Консолидация ресурсов работодателей и техникума в решении задач обеспечения экономики квалифицированными кадрами.
3. Организация работы по созданию здоровьесберегающей образовательной среды в техникуме.
4. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации студентов.
5. Создание и обеспечение широких возможностей для различных категорий населения в приобретении необходимых прикладных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности.
6. Создание эффективной системы профессионального ориентирования молодежи на обучение по рабочим профессиям и техническим специальностям.
7. Совершенствование системы менеджмента качества и формирование независимой оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.
8. Совершенствование системы управления и реализация современных финансово-экономических механизмов деятельности техникума.
9. Последовательное внедрение практико-ориентированной (дуальной) модели обучения и технологии проектного обучения с целью создания условий для профессионального развития студентов.
10. Продолжение работы по развитию технологической культуры педагогических работников.

Цели и задачи в области качества ОГБПОУ УМТ представлены в Приложении № 1

3. УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ И РАЗВИТИЕМ ТЕХНИКУМА. ПОДДЕРЖАНИЕ И УЛУЧШЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРОЦЕСС «ПОДДЕРЖАНИЕ И УЛУЧШЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ГОСТ ISO 9001-2011»

Руководитель процесса: заместитель директора по учебной работе Сурков В.В.

ПРОЦЕСС «ОРГАНИЗАЦИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ»

Руководитель процесса: инспектор отдела кадров Пантелеева И.В.

ПРОЦЕСС «ПОДДЕРЖАНИЕ И УЛУЧШЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ГОСТ ISO 9001-2011»

Руководитель процесса: заместитель директора по учебной работе Сурков В.В.

Цель: Обеспечение функционирования СМК техникума в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001–2011.

Задачи

1. Организация и проведение внутренних аудитов на соответствие системы управления техникума требованиям ГОСТ ISO 9001-2011.
2. Разработка нормативных документов техникума.

Целевые показатели

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
приведение документации техникума, включая документацию СМК в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ»	информационные, время, персонал	В течение года	Сурков В.В., зам. директора по УР Голенева О.М., зав.метод.каб.
разработка необходимой документации по каждому процессу (документированных процедур, спецификаций процессов, положений по видам деятельности и т.д.)	информационные, время, персонал	В течение года	Руководители структурных подразделений
выполнение запланированных корректирующих мероприятий на 100 %;	информационные, время, персонал	В течение года	Руководители структурных подразделений
достижение результативности корректирующих мероприятий на 98 %;	информационные, время, персонал	В течение года	Руководители структурных подразделений
реализация плана-графика проведения внутренних аудитов техникума на 100%.	информационные, время, персонал	В течение года	Руководители структурных подразделений

Плановые мероприятия

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	Отметка о вып.
Актуализация и разработка документации СМК	1. Разработка и утверждение Целей техникума в области качества на 2021-2022 учебный год. Ознакомление сотрудников техникума с целями в области качества	Сентябрь	Руководители структурных подразделений	Цели техникума в области качества на 2021-2022 учебный год	

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	Отметка о вып.
	2. Актуализация документации СМК: – Организационной структуры техникума – Положений по видам деятельности – Правил – Инструкций	Сентябрь	Руководители структурных подразделений	Актуализированные документы СМК	
	3. Разработка положений по видам деятельности, правил, инструкций в подразделениях:				
	3.1 Подразделение заместителя директора по УВР				
	Положение о контроле посещаемости занятий (новая редакция)	Октябрь	Зам. директора по УВР	Утвержденный локальный акт	
	3.2 Подразделение заместителя директора по УР				
	Положение о рабочей комиссии по введению эффективного контракта	Сентябрь	Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение о рабочей программе по практике	Сентябрь	Зам. директора по УПР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение о системе мониторинга качества образования	Октябрь	Зам. директора по УР	Утвержденный локальный акт	
	Положение о мониторинге достижений результатов освоения ОПОП	Октябрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся	Ноябрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение о портфолио педагогов	Декабрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение о портфолио обучающихся	Декабрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение о декаде по дисциплине, профессии, специальности.	Ноябрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение об олимпиаде по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.	Ноябрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	Отметка о вып.
	Положение о смотре-конкурсе методической работы преподавателей.	Декабрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение об организации научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся.	Январь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение о смотре-конкурсе методических цикловых комиссий.	Январь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
3.3. Канцелярия					
	Согласование Инструкции по делопроизводству в госархиве	Октябрь	Зав. канцелярией	Утвержденный локальный акт	
	Обновление Номенклатуры дел, согласование в госархиве	Октябрь	Зав. канцелярией	Утвержденная Номенклатура дел	
3.4. Подразделение заместителя директора по ХЧ					
	Разработка Антитеррористического паспорта	Сентябрь	Зам. директора по ХЧ	Утвержденный локальный акт	
	Положение о порядке приема, хранения, отпуска товарно-материальных ценностей	Сентябрь	Зам. директора по ХЧ Зам. директора по качеству	Утвержденный локальный акт	
	Положение о расследовании несчастных случаев	Февраль	Зам. директора по ХЧ Инженер по ОТ	Утвержденный локальный акт	
3.5 Ресурсный центр «Строитель»					
	Разработка Положений по видам деятельности РЦ	В течение года	Зав. РЦ	Положения по видам деятельности	
	5. Идентификация и поддержание в рабочем состоянии всех записей в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Зав. канцелярией Руководители подразделений	Выполнение качественных записей СМК в подразделениях техникума	
	6. Разработка Перечня критериев интенсивности и качества работы работников техникума	Сентябрь	Руководители подразделений	Перечень критериев интенсивности и качества работы работников техникума	
Анализ и планирование процессов	1. Разработка спецификаций процессов техникума	Январь-май	Зам. директора по УР Руководители подразделений	Спецификации всех процессов техникума согласно Реестру процессов	

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	Отметка о вып.
	2. Проведение мониторинга результативности процессов и/или деятельности подразделений	Май-июнь	Зам. директора по УР Руководители подразделений	Мониторинг результативности процессов и/или деятельности подразделений	
Выполнение корректирующих и предупреждающих действий	1. Ведение журналов регистрации несоответствий	В течение года	Зам. директора по УР Руководители подразделений	Мониторинг качества в подразделениях в журналах регистрации несоответствий	
	2. Ведение журналов обращений обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПП Зам. директора по УР	Мониторинг потребностей обучающихся	
	3. Ведение книги отзывов и предложений	В течение года	Зав. канцелярией	Мониторинг потребностей обучающихся, их родителей, посетителей техникума	
	4. Регулярное осуществление деятельности по определению корректирующих мероприятий и анализу их выполнения	В течение года	Руководители подразделений	Анализ выполнения корректирующих мероприятий	
	5. Составление и реализация планов корректирующих мероприятий в подразделениях техникума, подготовка отчетов об устранении несоответствий в подразделениях	В течение года	Руководители подразделений	Планы корректирующих мероприятий в подразделениях Отчеты об устранении несоответствий в подразделениях	
	6. Подготовка отчетов о выполнении корректирующих (предупреждающих) действий	В течение года	Руководители подразделений	Отчеты о выполнении корректирующих (предупреждающих) действий	
	7. Контроль выполнения корректирующих и предупреждающих действий в подразделениях	В течение года	Руководители подразделений	Контроль выполнения корректирующих и предупреждающих действий в подразделениях	
Совершенствование методов измерения удовлетворенности потребителей	1. Разработка анкет для опроса различных категорий потребителей	Декабрь	Зам. директора по УР методисты	Анкеты для опроса различных категорий потребителей	
	2. Выявление и изучение требований потребителей в области качества предоставляемых техникумом услуг:				

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	Отметка о вып.
	– обучающихся	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР	Изучение потребностей обучающихся	
	– работодателей	Ноябрь Май	Зам. директора по УПР	Изучение потребностей работодателей	
	– педагогических работников	Ноябрь Май	Зам. директора по УР	Изучение потребностей работников	
	3. Формирование отчетов о результатах проведения маркетинговых исследований	Декабрь Май	Руководители подразделений	Отчет о результатах проведения маркетинговых исследований	
Проведение внутренних аудитов	1. Разработка Программы проведения внутренних проверок техникума на 2021-2022 учебный год	1-ая декада сентября	Зам. директора по УР	Программа проведения внутренних проверок техникума на 2021-2022 учебный год	
	2. Формирование экспертной группы по проведению внутренних аудитов	1-ая декада сентября	Зам. директора по УР	Приказ директора	
	3. Разработка планов проведения внутренних проверок системы менеджмента качества	Согласно плану-графику проведения	Зам. директора по УР Аудиторы	Планы проведения внутренних проверок системы менеджмента качества в подразделениях	
	4. Проведение внутренних аудитов, подготовка отчетов о результатах внутренней проверки	Согласно плану-графику проведения	Зам. директора по УР Аудиторы	Проведение внутренних аудитов в подразделениях, подготовка отчетов о результатах внутренней проверки	
	5. Подготовка планов корректирующих мероприятий по результатам аудитов в подразделениях и устранение недостатков	Согласно плану-графику проведения	Руководители подразделений	Планы корректирующих мероприятий по результатам аудитов в подразделениях и устранение недостатков	

Заместитель директора по учебной работе
30 июня 2021 г.

В.В.Сурков

ПРОЦЕСС «ОРГАНИЗАЦИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ»

Руководитель процесса: инспектор отдела кадров Пантелеева И.В.

Цель: Качественное оформление трудовых отношений.

Задачи

1. Комплектование кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации в соответствии с целями техникума, изменяющимися внешними и внутренними условиями деятельности.
2. Формирование и ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении.
3. Обеспечение социальных гарантий работников в области занятости.
4. Соблюдения порядка трудоустройства, предоставления им установленных льгот и компенсаций.
5. Разработка положений, должностных инструкций, рекомендаций по работе с кадровой документацией.
6. Постоянное совершенствование форм работы с кадрами.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Доля работников руководящего состава, прошедших переподготовку в общей численности руководящих работников - 80,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Пантелеева И.В., инспектор отдела кадров
Доля педагогических работников техникума, охваченных единой локальной сетью - 20,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Пантелеева И.В., инспектор отдела кадров Барышникова Е.В., заместитель директора по ХЧ
Доля педагогических работников, с которыми заключен эффективный контракт - 30,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Пантелеева И.В., инспектор отдела кадров
Для работников техникума, награжденных по результатам их деятельности - 24,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Пантелеева И.В., инспектор отдела кадров
Коэффициент текучести кадров – не более 10%	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Пантелеева И.В., инспектор отдела кадров
Предоставление статистической отчетности по кадровым вопросам. Норматив – 100%	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Пантелеева И.В., инспектор отдела кадров

Плановые мероприятия

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат	Отметка о вып.

п/п				(документ)	
1.	Оформление формы № П-4 (НЗ)	Пантелеева И.В., инспектор ОК	До 8 числа каждого квартала	Форма № П-4 (НЗ)	
2.	Оформление формы отчета по ГО	Пантелеева И.В., инспектор ОК	До 20 числа каждого месяца	Отчет по ГО	
3.	Работа с Военным комиссариатом Засвияжского района г.Ульяновска:				
4.1	Оформление формы №16	Пантелеева И.В., инспектор ОК	до 01 ноября	Форма №16	
4.2	Оформление формы №8	Пантелеева И.В., инспектор ОК	до 01 ноября	Форма №8	
4.	Работа отдела кадров:				
5.1	Работа с личными делами сотрудников	Пантелеева И.В., инспектор ОК	По мере необходимости	Личные дела сотрудников	
5.2	Работа с личными медицинскими книжками сотрудников	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Постоянно	Личные медицинские книжки сотрудников	
5.3.	Составление графика отпусков	Пантелеева И.В., инспектор ОК	до 15 декабря	График отпусков	
5.4.	Работа с личными делами студентов	Пантелеева И.В., инспектор ОК, классные руководители групп	По мере поступления	Личные дела студентов	
5.5.	Формирование и подготовка документов для сдачи в архив	Пантелеева И.В., инспектор ОК	март	Формирование и подготовка документов для сдачи в архив	
5.6.	Приобретение почтово-марочной продукции (конверты, марки, открытки).	Пантелеева И.В., инспектор ОК	1 раз в месяц (по мере необходимости)	Приобретение почтово-марочной продукции (конверты, марки, открытки).	
5.7	Ведение приказов по личному составу	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Постоянно	Приказы	
5.8	Ведение приказов по основной деятельности	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Постоянно	Приказы	
5.9	Оформление документации по работе с персональными данными работников и обучающихся	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Постоянно	Документация по работе с персональными данными работников и обучающихся	
6	Работа в рамках делопроизводства:				
6.1	Согласование Инструкции по делопроизводству в госархиве	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Октябрь	Утвержденный локальный акт	

6.2	Обновление Номенклатуры дел, согласование в госархиве	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Октябрь	Утвержденная Номенклатура дел	
7.	Прием и отправка информации по электронной почте, распределение, контроль исполнения	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Постоянно	Прием и отправка информации по электронной почте, распределение, контроль исполнения	
8.	Контроль оформления исходящей документации техникума в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству техникума	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Постоянно	Оформление исходящей документации техникума в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству техникума	
9.	Подведение итогов достижения целевых показателей по процессу	Пантелеева И.В., инспектор ОК	До 30 июня	Достижение целевых показателей по процессу	
10.	Составление отчета по работе в рамках процесса за год	Пантелеева И.В., инспектор ОК	До 30 июня	Отчет по работе в рамках процесса за год	

Инспектор отдела кадров
28 августа 2021 г.

И.В.Пантелеева

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ МАРКЕТИНГОМ

ПРОЦЕСС «АНАЛИЗ ТРЕБОВАНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»

Руководитель процесса: зав. методическим кабинетом Голенева О.М.

ПРОЦЕСС «ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА»

Руководитель процесса: заместитель директора по УВР Нейжмак Н.А.

ПРОЦЕСС «ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

Руководитель процесса: заместитель директора по УПР Гуренкова О.А.

***ПРОЦЕСС «ВЫСТРАИВАНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ
ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ»***

Руководитель процесса: заместитель директора по УПР Гуренкова О.А.

ПРОЦЕСС «АНАЛИЗ ТРЕБОВАНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»
Руководитель процесса: зав. методическим кабинетом Голенева О.М.

Цель: Осуществление мониторинга требований потребителей результатов образовательного процесса в техникуме.

Задачи

1. Проведение мониторинга требований всех заинтересованных в качестве образования сторон: обучающихся, работодателей, преподавателей и сотрудников техникума.
2. Анализ результатов мониторинга.
3. Проведение корректирующих мероприятий, направленных на улучшение устранения несоответствий по результатам мониторинга.
4. Организация независимой оценки качества образовательных услуг.

Целевые показатели

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Процент удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг техникума – 92 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (по результатам анкетирования)	Руководители подразделений
Степень соответствия информации о техникуме на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru требованиям законодательства – 100 %	информационные, время	В течение учебного года	Аббязова З.И., главный бухгалтер
Степень соответствия информации о техникуме на официальном сайте техникума в сети Интернет требованиям законодательства – 100 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Руководители подразделений

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1.	Разработка анкет для опроса различных категорий потребителей: обучающихся, родителей, работодателей	Руководители подразделений, методисты	Сентябрь	Разработанные анкеты	
2.	Разработка сборника форм для проведения мониторинга потребностей потребителей	Руководители подразделений, методисты	Сентябрь	Сборник форм для проведения мониторинга потребностей потребителей	
3.	Проведение опроса потребителей				

	образовательных услуг с целью оценки качества обучения в техникуме			
	– обучающихся	Зам. директора по УВР	Ноябрь Май	Проведенные опросы потребителей
	– работодателей	Зам. директора по УПР	Ноябрь Май	Проведенные опросы потребителей
	– педагогических работников	Зам. директора по УР	Ноябрь Май	Проведенные опросы потребителей
4.	Формирование отчетов о результатах проведения маркетинговых исследований	Руководители подразделений, методисты	Ноябрь Май	Отчеты о результатах проведения маркетинговых исследований
5.	Разработка спецификации процесса «Анализ требований потребителей»	Руководители подразделений, методисты	Апрель	Спецификация процесса «Анализ требований потребителей»
6.	Формирование отчета о самообследовании техникума	Заместители директора по направлениям	Апрель	Отчет о самообследовании техникума
7.	Размещение отчета о самообследовании техникума на сайте техникума с целью обеспечения независимой оценки качества услуг	Руководители подразделений, методисты	Апрель	Размещение отчета о самообследовании техникума на сайте техникума
8.	Организация оценки качества услуг техникума потребителями услуг на сайте http://рейтинг-образование73.рф	Зам. директора по УВР	В течение года	Оценка качества услуг техникума потребителями услуг
9.	Создание раздела на сайте техникума «Независимая оценка качества»	Заместитель директора по УР, методисты	Сентябрь	Раздел на сайте техникума «Независимая оценка качества»

Зав.методическим кабинетом
27 июля 2021 г.

О.М. Голенева

ПРОЦЕСС «ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА»
Руководитель процесса: заместитель директора по УР Сурков В.В.

Цели:

- оказание профориентационной поддержки обучающихся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- совершенствование комплекса мер, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся техникума, в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

Задачи:

1. Повышение уровня осведомленности обучающихся о выбранной профессии, школьников - о специальностях и профессиях техникума.
2. Повышение качества работы по профессиональному ориентированию молодежи;
3. Повышение привлекательности образовательных программ СПО техникума,
4. Разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, социальной активностью, целеустремленностью, внутренней свободой, чувством собственного достоинства, социальной ответственностью и качеством гражданина-патриота.
5. Формирование позитивного имиджа техникума.
6. Повышение конкурентоспособности техникума на рынке образовательных услуг.
7. Подготовка квалифицированных кадров.
8. Создание условий для осознанного профессионального самоопределения и раскрытия способностей личности обучающихся.

Целевые показатели:

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Процент выполнения плана набора студентов - 100,0 %	информационные, время, персонал	Август	Сурков В.В., зам. директора по УР Орgetкина Ю.Н., зав. отделением
Степень охвата профориентационной работой обучающихся школ г. Ульяновска - 80,0 %	информационные, время, персонал	Июнь	Сурков В.В., зам. директора по УР Орgetкина Ю.Н., зав. отделением
Число мероприятий профориентационной направленности, проводимых для обучающихся школ г. Ульяновска на базе техникума - 25	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Сурков В.В., зам. директора по УР Орgetкина Ю.Н., зав. отделением
Число мероприятий профориентационной направленности, проводимых с участием работодателей - 3	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по	Сурков В.В., зам. директора по УР Орgetкина Ю.Н., зав. отделением

Число мероприятий профориентационной направленности, проводимых с участием ЦЗН - 10	информационные, время, персонал	итогах года) В течение учебного года (результаты по итогам года)	Сурков В.В., зам. директора по УР Оргеткина Ю.Н., зав. отделением
---	---------------------------------	---	--

Плановые мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат (документ)	Отметка о выполнении
1.	Оформление кабинета, уголка по профориентации.	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Заведующий кабинетом профориентации	Оформление кабинета, уголка по профориентации.	
2.	Заключение договоров со школами города Ульяновска по профориентационной работе с обучающимися.	Октябрь 2021 г., февраль 2022 г.	Заведующий кабинетом профориентации	Договоры со школами города по профориентационной работе с обучающимися.	
3.	Разработка документации кабинета профориентации: - плана работы кабинета профориентации; - графика проведения Дней открытых дверей в техникуме; - графика посещения школ педагогическими работниками техникума; - отчета о работе кабинета профориентации	Август 2021 г. Август 2021 г. Август 2021 г. Июнь 2022 г.	Заведующий кабинетом профориентации	Разработка документации кабинета профориентации	
4.	Мониторинг выполнения графика посещения школ педагогическими работниками техникума	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации	Выполнение графика	
5.	Отчет о проведении профориентационной работы в техникуме на педсовете техникума, информационно-методических совещаниях	По плану работы педсовета, плану ИМС	Заведующий кабинетом профориентации	Отчет о проведении профориентационной работы	
6.	Организация работы коммуникаторов из числа студентов по рекламе техникума в школах: - комплектование групп коммуникаторов; - разработка сценария выступлений; - разработка графика выездов в школы; - организация выполнения графика	Октябрь 2021 г. Ноябрь 2021 г. Ноябрь 2021 г. Январь 2022 г. - Май 2022г.	Заведующий кабинетом профориентации	Работа групп коммуникаторов из числа студентов по рекламе техникума в школах	
7.	Посещение дней открытых дверей высших учебных	В течение года	Заведующий кабинетом		

	заведений города Ульяновска с выпускниками техникума		профориентации, классные руководители		
8.	Организация профориентационной работы педагогических работников техникума со школами	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации, преподаватели и мастера п/о	Профориентационная работа	
9.	Посещение детских садов с театрализованными постановками	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующий кабинетом профориентации	Фотоотчет	
10.	Проведение дней открытых дверей	По графику не менее 1 раза в месяц	Заместитель директора по УВР Заведующий кабинетом профориентации	Фотоотчет, отзывы о проведении дней открытых дверей	
11.	Организация и проведение встреч и круглых столов с представителями работодателей: - сессия стажировка; - круглый стол	1 семестр 2 семестр	Заместитель директора по УПР; заведующий кабинетом профориентации	Встречи и круглые столы с представителями работодателей	
12.	Организация экскурсий на предприятия города Ульяновска	В течение года	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	Экскурсии на предприятия города Ульяновска	
13.	Организация экскурсий и встреч со специалистами “Кадрового центра” Засвияжского района города Ульяновска	По отдельному плану.	Социальный педагог, заведующий кабинетом профориентации	Экскурсии и встречи со специалистами “Центра занятости”	
14.	Тестирование по профессиональным склонностям	Сентябрь 2021 г.	Педагог психолог	Отчет по результатам тестирования	
15.	Организация работы кружков технического творчества	В течение года	Заместитель директора по УВР	Отчеты о работе кружков технического творчества	
16.	Организация и проведение встреч, экскурсий, бесед с учащимися 9-х и 11-х классов об истории техникума, профессиях и специальностях техникума	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующий кабинетом профориентации	Отчеты о проведении встреч, экскурсий, бесед	
17.	Посещение ярмарки вакансий, рабочих и учебных мест с выпускниками	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации	Фотоотчет	
18.	Участие в проведении родительских собраний выпускных классов, индивидуальные беседы с	Октябрь 2021 г., март 2022 г.	Преподаватели и мастера п/о	Отчеты об участии в проведении родительских	

	родителями о заинтересовавших их профессиях			собраний	
19.	Выпуск рекламной продукции с логотипом техникума (календари, буклеты, блокноты - шт.)	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации, методист	Рекламная продукция с логотипом техникума	
20.	Инструктирование и обеспечение материалами профессионального ориентирования молодежи работников техникума	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации, преподаватели, мастера п/о	Обеспечение материалами профессионального ориентирования молодежи работников техникума	
21.	Размещение информации о профориентационной работе в техникуме в СМИ, на сайте техникума	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации	Информация о профориентационной работе в техникуме в СМИ, на сайте техникума	
22.	Организация работы агит-бригады техникума	В течение года	Заместитель директора по УВР	Выезды агит-бригады техникума	
23.	Участие в областных и региональных практических конференциях, соревнованиях WorldSkillsRussia	По графику	Заместитель директора по УПР	Участие в мероприятиях	
24.	Участие в фестивале агитбригад «Арт–Профи-Форум»	Февраль 2022 г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Участие в фестивале	
25.	Проведение семинара правовой грамотности	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации	Фотоотчет	
26.	Организация работы приёмной комиссии техникума	Январь 2022 г.- Ноябрь 2022 г.	Заместитель директора по УПР	Работа приемной комиссии	
27.	Пополнение фонда кабинета методическими материалами по профориентации в помощь педагогическим работникам, их систематизация	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации	Фонд методических материалов	

Заместитель директора по УР
Заведующий кабинетом профориентации

В.В. Сурков
Ю.Н. Ореткина

28 августа 2021 г.

ПРОЦЕСС «ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

Цель: организация приёма поступающих в техникум.

Задачи:

1. Приём документов обучающихся и организация работы приёмной комиссии.
2. Проведение профориентационной работы с поступающими в техникум.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Выполнение плана приёма по запланированным специальностям и профессиям СПО на 97 %	информационные, время, персонал	Август	Оргеткина Ю.Н., ответственный секретарь
Оформление документации приёмной комиссии в соответствии с требованиями локальных актов – 100,0 %	информационные, время, персонал	Август	Оргеткина Ю.Н., ответственный секретарь
Отсутствие жалоб на работу приёмной комиссии	информационные, время, персонал	Август	Оргеткина Ю.Н., зав. отделением СПО

Плановые мероприятия:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1.	Разработка локальных актов по работе приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Февраль	Локальные акты	
2.	Подготовка документации приёмной комиссии (журналов, актов и др.)	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Апрель	Документация приёмной комиссии	
3.	Оформление кабинета приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Апрель-май	Кабинет приёмной комиссии	
4.	Оформление стенда приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Февраль-апрель	Стенд приёмной комиссии	
5.	Оформление страницы приёмной комиссии на сайте техникума	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Февраль-август	Страница приёмной комиссии на сайте техникума	
6.	Проведение инструктажа с дежурными приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Май, июнь	Инструктаж	
7.	Разработка графика работы приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Май	График работы приёмной комиссии	

8.	Организация работы приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Январь-ноябрь	Работа приёмной комиссии	
9.	Формирование папок личных дел поступающих	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Май-сентябрь	Личные дела поступающих	
10.	Формирование контингента студентов 1 курса	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Август	Контингент студентов 1 курса	
11.	Передача личных дел обучающихся в канцелярию	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Сентябрь	Передача личных дел обучающихся в канцелярию	

Зав. отделением СПО

Ю.Н. Орgetкина

26 августа 2021 г.

ПРОЦЕСС «ВЫСТРАИВАНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ»

Руководитель процесса: заместитель директора по УПР Гуренкова О.А.

Цель: Выстраивание качественных взаимоотношений с работодателями.

Задачи:

1. Выработка совместной стратегии и тактики в вопросах построения взаимодействия работодателей и образовательной организации, путем заключения новых долгосрочных договоров о сотрудничестве, разработки совместных договоров целевой подготовки (работодатель, студент, техникум).
2. Участие работодателей в мероприятиях техникума.
3. Внедрение в образовательный процесс программ дуального образования.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Доля практикоориентированных образовательных программ в общей численности реализуемых образовательных программ – 35,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР; Методическая служба
Доля договоров о совместном использовании ресурсов с работодателями в общем числе договоров о сотрудничестве - 89,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Число мероприятий (круглых столов, встреч и др.), проводимых с участием работодателей по вопросам внедрения и реализации дуальной модели обучения – 2	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР Сурков В.В., зам.директора по УР
Число договоров сотрудничества техникума, заключенными с предприятиями – работодателями по внедрению дуальной модели обучения – 2	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Доля студентов, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий), в общей численности студентов техникума - 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Число договоров сотрудничества техникума, заключенными с предприятиями – работодателями – 5	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Число стажировочных площадок для педагогов – 3	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Доля мероприятий, проводимых с участием работодателей – 20,0 %	информационные,	В течение	Гуренкова О.А., зам.

	время, персонал	учебного года	директора по УПР
Доля образовательных программ, согласованных с работодателями - 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР; Методическая служба

Плановые мероприятия:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1.	Привлечение специалистов предприятий к образовательной деятельности в качестве преподавателей профессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов, руководителей практики	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, Сурков В.В., зам.директора по УР, Голенева О.М., зав.методическим кабинетом	В течение учебного года	Привлечение специалистов предприятий к образовательной деятельности в качестве преподавателей профессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов, руководителей практики.	
2.	Формирование тематики выпускных квалификационных работ по профессиям и специальностям СПО с привлечением работодателей	Председатели МЦК, руководители ВКР	В течение учебного года	Тематика выпускных квалификационных работ, согласованная с работодателями	
3.	Организация и участие работодателей в круглых столах. – Определение рабочих мест для студентов при организации практики на предприятии и закрепление студентов за наставниками из числа наиболее квалифицированных рабочих предприятий. – Участие работодателей в X региональном чемпионате профессий «Молодые профессионалы» WSR Ульяновск. – Участие работодателей в подготовке, организации и проведении ГИА по программам СПО и ПО	Гуренкова О.А., зам. дир. по УПР Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, зав.практикой, Руководители практикой, Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, методическая служба Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, методическая служба	Август-сентябрь 2021 г., январь 2022 г. Ноябрь 2021 г. Октябрь 2021 г. по июнь 2022 г.	Организация и участие работодателей в круглых столах Рабочие места на предприятиях города и закрепление студентов техникума за наставниками Участие работодателей в X региональном чемпионате профессий Участие работодателей в ГИА	

4.	Организация практики студентов: – подписание договоров на прохождение практики, – закрепление студентов за рабочими местами на предприятиях.	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, зав.практикой, руководители практикой от техникума	Согласно учебному плану и графику учебного процесса	Практика студентов	
5.	Защита отчётов по практике с привлечением работодателей	Руководители практикой от техникума	Согласно графику учебного процесса	Защита отчётов по практике	
6.	Трудоустройство выпускников – психологические тренинги «Устройство на работу», в ходе которых студенты обучаются эффективной модели поведения при поиске работы, прохождении собеседования; – индивидуальные консультации выпускников по составлению резюме, профессиональной самопрезентации; – тематический классный час «Трудовой договор – основные моменты», – встречи выпускников с работодателями, которые позволяют познакомиться с особенностями работы, имеющимися вакансиями, – семинар с приглашением специалистов ЦЗН на тему «Трудовой старт выпускников учебного заведения: возможности и слагаемые успеха».	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников, руководители практикой от техникума, классные руководители	Октябрь, апрель В течение учебного года Февраль В течение учебного года Декабрь, март	Трудоустройство выпускников	
7.	Согласование рабочих программ практики по профессиональным модулям	Методическая служба, заведующая практикой, руководители практикой	В течение учебного года	Рабочие программы практики по профессиональным модулям	

Заместитель директора по УПР
26 августа 2021 г.

О.А.Гуренкова

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРОЦЕСС «ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА»

Руководитель процесса: Нейжмак Н.А., заместитель директора по УВР

ПРОЦЕСС «ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА»

Руководитель процесса: Нейжмак Н.А., заместитель директора по УВР

Основаниями для разработки планирования документации по направлению «Воспитательная работа» являются следующие нормативно - правовые и локальные документы: «Программа развития воспитания на 2016-2020», Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, Федеральный закон РФ « Об дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» № 159 от 21.12.1996, Федеральный закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 24.06.1999, Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, приказы, Положения и др. С сентября 2020 года была запущена в работа Программы развития воспитания и социализации студентов и слушателей ОГБПОУ УМТ до 2025 года.

Цель: Воспитание и развитие свободной, талантливой, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, подготовка ее к жизни в высокотехнологичном и конкурентном мире, готовой к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению. Создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью, подготовленного к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в современном обществе.

Задачи:

Воспитывать:

- обучающихся в духе свободы, личного достоинства и демократизации, способных на основе усвоенных знаний современной культуры продолжить эстафету поколений;
- любовь и уважение к историческому прошлому, заслугам советских людей, победивших в Великой Отечественной войне 1941-1945гг, к историческим заслугам родного края, прошлому и настоящему;
- чувство патриотизма, гражданско-патриотического сознания; уважение к героям трудовых будней;

Формировать:

- потребность в ведении здорового образа жизни, индивидуализацию в соответствии с личными физическими и психо-эмоциональными возможностями обучающегося;
- позицию активного гражданина, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать выбор в любой ситуации, готовым к анализу и самоанализу, контролю и самоконтролю;
- познавательные интересы, потребность в познании культурно-исторических ценностей и традиций, творческую активность;
- положительную мотивацию обучения, обеспечивающую позитивную самореализацию, самоактуализацию и самоопределение обучающегося, рост творческого потенциала;
- общественно – организаторские способности;
- условия для проявления и выявления талантливой, творческой молодежи,

- систему правовой и социально - психологической поддержки обучающихся, обеспечивающей защиту интересов личности в сфере образования, ее гармоничное развитие, сохранение и укрепление здоровья. Повышение адаптационных возможностей участников образовательного процесса,
- органы самоуправления и соуправления обучающихся,
- ценностное отношение к определяющей роли семьи в воспитании детей, уважение к авторитету родителей, развитие и воспитание духовности,
- формировать и продолжать активную работу в вопросе развития культуры ЗОЖ,
- представления об уважении к человеку труда, о ценности труда, трудовому воспитанию.

Привлекать:

- обучающихся к работе по возрождению, сохранению и приумножению культурных, духовно-нравственных ценностей, накопленных поколениями;
- обучающихся к участию в повышении престижа профессионального образования, повышения имиджа техникума;
- профориентационной работе.

Прививать:

- любовь к труду и избранной профессии, как части собственного вклада в развитие города Ульяновска и Ульяновской области; региона в целом и РФ,
- отрицательное отношение к вредным привычкам и интереса к здоровому образу жизни;

Совершенствовать:

- формы и методы воспитания через повышение мастерства классных руководителей.

Цель этих направлений должна быть единой - воспитание современного высококвалифицированного специалиста. Для этого необходимо иметь представление о том, каким должен быть современный специалист. Как должны соотноситься его личностные и профессиональные качества, как формировать и кто их должен формировать, т.е. нужна новая современная система воспитания студента, новая концепция.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Доля студентов, участвующих в реализации молодежных проектов - 47 %	информационные, время, персонал, умения, навыки	в течение учебного года	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР, волонтерский отряд техникума «Мы за здоровый образ жизни!» Преподаватель С.И.Козина, преподаватель

			С.И.Суркова, преподаватель Р.Ф.Средина, студенты 1-х, 2-х курсов техникума
Доля студентов, вовлеченных в волонтерские проекты в общей численности студентов - 22 %	информационные, время, персонал, мотивация	в течение учебного года (результаты по итогам года)	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР, актив ПОО, волонтерский отряд ПОО. Преподаватель С.И.Козина, преподаватель С.И.Суркова, преподаватель Р.Ф.Средина, студенты 1-х, 2-х курсов техникума
Число молодежных средств массовой информации в техникуме – 2. В 2020-2021 учебном году планируется выпуск молодежной газеты техникума	информационные, время, персонал	в течение учебного года (результаты по итогам года)	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР, актив ПОО, преподаватели- предметники информационных технологий
Доля студентов, участвующих в областных, региональных, всероссийских мероприятиях - 35 %	информационные, время, персона, мотивация, умения, навыки	в течение учебного года	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР, студенты, классные руководители групп.
Доля студентов, участвующих в мероприятиях различного уровня по духовно-нравственному развитию - 62%	информационные, время, персонал, знания, умения, мотивация	в течение учебного года	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР, студенты, актив ПОО, студенты литературного театра «Образ», студенты малых форм «Фрагмент», ВПК «Гвардеец»
Доля мероприятий воспитательного характера, проводимых с помощью инновационных технологий - 12,0 %	информационные, время, персонал	в течение учебного года (результаты по итогам года)	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР, заместители директора по направлениям, приглашенные специалисты, студенты,

			актив ПОО.
Доля педагогов, принимающих участие во внутритехникумовском конкурсе «Лучший классный руководитель» -7,0 %	информационные, время, персонал	в течение учебного года (результаты по итогам года)	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР, классные руководители, методическая служба техникума.
Доля учебно-методических пособий по духовно-нравственному развитию в общем числе учебно-методических пособий, разработанных педагогами техникума -7,0 %	информационные, время, персонал	в течение учебного года (результаты по итогам года)	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР, преподаватели, классные руководители в рамках МО «Классных руководителей»
Доля обучающихся, занимающихся в кружках, спортивных секциях от общего числа обучающихся - 40%	информационные, время, персонал, спортивный инвентарь	в течение учебного года (результаты по итогам года)	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР Руководитель физического воспитания техникума, преподаватель физического воспитания.
Число мероприятий по работе с родителями - 234	информационные, время, персонал, опыт, умения, навыки, мотивация	в течение учебного года (результаты по итогам года)	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР, социальный педагог техникума В.В. Кириллина, педагог- психолог Ю.В. Апполонова, классные руководители, приглашенные специалисты, родители, органы системы профилактики

Плановые мероприятия

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1. Изучение нормативной документации	Работа с нормативными документами	Зам. директора по УВР	в течение года	Папка с нормативными документами	
1.1.Организационно –	Разработка приказа о назначении	Зам. директора по УВР	Август 2021	Приказ	

распорядительная деятельность	классных руководителей				
	Разработка распоряжения о дежурстве в техникуме	Зам. директора по УВР	Август 2021	Распоряжение (график)	
	Изучение и анализ Стратегии Развития Воспитания в РФ (2015-2025). Использование данной стратегии в процессе: «Воспитательная работа»	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2021	Изучение и анализ Стратегии Развития Воспитания в РФ (2015-2025), иных документов, реализация Программы развития и воспитания на 2020-2025гг.	
	Разработка приказа об организации и проведении профориентационной работы в техникуме	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2021	Приказ	
	Разработка и утверждение плана работы на месяц	Зам. директора по УВР	Ежемесячно	Планы работы: /ежемесяч./	
	Мониторинг организации летнего отдыха обучающихся и трудоустройства выпускников детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог	Август – сентябрь 2021	Аналитическая справка	
	Организация летнего отдыха обучающихся (направление в лагеря) по ситуации	Зам. директора по УВР Социальный педагог	По ситуации	Форма №	
	Планирование воспитательной работы в группах	Зам. директора по УВР Классные руководители	Ежемесячно	Планы работы классных руководителей /ежемесячно/	
	Разработка инструментария по отслеживанию уровня сформированности ОК	Зам. директора по УВР, методист	В течение года	Аналитические справки	
	Разработка дорожных карт индивидуального образовательного процесса обучающихся	Зам. директора по УВР, методист	Сентябрь 2021	Дорожные карты индивидуального образовательного процесса обучающихся	
Педагогический совет «Итоги адаптации первокурсников к новым условиям обучения»	Зам. директора по УВР, педагог- психолог ПОО	Октябрь 2021	Протокол педагогического совета		

	Разработка положений по видам деятельности	Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Утвержденный локальный акт	
	Оформление документации по СМК	Зам. директора по УВР	в течение учебного года	Оформленные журналы, процедуры по СМК	
	Педагогический совет «Профилактика негативных проявлений в молодежной среде»	Зам. директора по УВР	Декабрь 2021	Протокол педагогического совета	
	Педагогический совет «Студенческое самоуправление: «За» или «Против»	Зам. директора по УВР, заведующая практикой	Август 2021	Протокол педагогического совета	
1.2.Информационно-аналитическая деятельность	Анализ работы за год	Зам. директора по УВР	Июнь	Аналитическая справка	
	Анализ работы за месяц	Зам. директора по УВР	Ежемесячно	Аналитическая справка	
	Анализ работы мастеров п/о, преподавателей по профориентации учащихся школ	Зам. директора по УВР	Ноябрь - апрель	Аналитическая справка	
	Анализ правонарушений	Зам. директора по УВР	Ежемесячно	Протокол заседания Совета по профилактике правонарушений	
	Анализ занятости обучающихся	Зам. директора по УВР	Октябрь, февраль- март	Аналитическая справка, Форма отчёта № 14	
	Обсуждение итогов проведения мероприятий	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Протокол заседания МОКР	
	Освещение опыта ВР и студенческого самоуправления на сайте Освещение мероприятий по ВР совместно со Студенческим Советом техникума.	Зам. директора по УВР	В течение учебного года ежедневно	Информация на сайте Информация на сайте и в группе в ВК «Студ Совет УМТ Мы вместе!», группа «Театр малых форм «Фрагмент»	
	Проведение психологической диагностики	Педагог-психолог	В течение учебного года	Аналитическая справка	

	Выступление на родительских собраниях на темы взаимопонимания с детьми, помощи в адаптации к новым условиям (1 курс)	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь 2021	Протоколы собраний	
	Мониторинг обучающихся на выявление социальной адаптации, тревожности	Педагог-психолог	Сентябрь-Октябрь 2021	Протокол педагогического совета, рекомендации классным руководителям	
	Информирование педагогических работников об инновационном опыте по формированию ОК.	Зам. директора по УВР, методист, председатель МО классных руководителей	Ноябрь 2021	План работы МОКР, протокол заседания	
	Составление психолого-педагогических характеристик и заполнение личных карт обучающихся	Педагог-психолог, классные руководители	Не реже 2-х раз в учебный год	Личные дела, личные карточки	
	Составление социального паспорта образовательного учреждения	Зам. директора по УВР, Социальный педагог	Сентябрь, Ежеквартально, ежемесячно	Социальный паспорт	
	Разработка концепции по воспитательной работе техникума	Заместитель директора по УВР, председатель МОКР	Сентябрь-декабрь	Утверждённая концепция ВР.	
	Разработка целевых программ по видам воспитательной работы	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, председатель МОКР, преподаватель-организатор ОБЖ	Сентябрь-декабрь	Утверждённые целевые программы	
1.3. Организация учебной деятельности и работы системы дополнительного образования	Организация внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2021	График работы кружков и спортивных секций	
	Проведение декад специальных, общепрофессиональных и естественнонаучных дисциплин	Председатели МК	По графику методических комиссий	Приказы о поощрении победителей	

	Обеспечение решение воспитательных задач на учебных занятиях. Организация рейдов по проверке посещаемости	Заместитель директора по ТО, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Электронный журнал посещаемости. Аналитическая справка по итогам семестра. Форма №__	
	Организация работы кружков технического творчества, художественного направления, спортивных секций и клубов	Заместитель директора по УВР	Сентябрь Октябрь 2021	Приказ №__ от ____. График работы кружков. Рабочие программы кружков, секций и клубов	
	Организация работы столовой, охват горячим питанием	Заместитель директора по УВР Медицинский работник	В течение года, подготовка август 2021	Аналитическая справка по итогам семестра, журнал питания	
	Формирование учебных групп, коллективов: анкетирование, изучение личных дел (систематизация)	Заместитель директора по УВР	сентябрь	Аналитическая справка	
1.4. Организация вне учебной деятельности					
1.4.1. Гражданско-патриотическое ОК 8. ОК 9. ОК 2. ОК 10.	День знаний – «1 сентября».	Заместитель директора по УВР	01.09.2021	Приказ/ №__ от ____ Отчёт о проведении	
	«Уроки Успеха» - приглашение интересных и успешных людей, в том числе выпускников ПОО.	Классные руководители	01.09.2021	Отчёт о проведении Сайт ПОО	
	«Свободное общение» в группах - посещение выставок, театров, кинотеатров.	Классные руководители, студенты, родители	01.09.2021	Отчёт о проведении Сайт ПОО	
	День памяти жертв терроризма. Проведение классных часов и программ по данному направлению.	Преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь	03.09.2021	Отчёт о проведении Сайт ПОО	
	День Здоровья и Семейного общения «Фестиваль Здоровья». «Дни гимнастики», Флеш – моб «Здравствуй, техникум!»	Социальный педагог, руководитель физвоспитания, студсовет	По отдельным планам	Распоряжение /№__ от ____ Отчёт о проведении Сайт ПОО	
	Творческий фестиваль для	Заместитель директора	Октябрь 2021	Распоряжение.	

	первокурсников "Визитная карточка групп" - осмотр талантов студентов нового приема на базе ПОО	по УВР, студсовет		Отчёт о проведении Сайт ПОО	
	Организационное собрание по ознакомлению обучающихся с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка техникуме. Пропускной режим (родительские всеобучи, знакомство с администрацией техникума родителей обучающихся и студентов).	Заместитель директора по УВР	Август - сентябрь 2021	Протоколы проведения инструктажей	
	Старостат	Заместитель директора по УВР, старосты групп	Еженедельно по вторникам	Отчёт за неделю Протоколы с повесткой старостата	
	Областной месячник военно-патриотической работы «Мужество воина», а так же «Отчизны верные сыны», совместно с администрацией Засвияжского района г.Ульяновска	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители, студенты	Январь, февраль 2021	Отчет в Министерство образования и науки Ульяновской области Сайт ПОО	
	Единый день тематического классного часа	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, председатель МОКР	Еженедельно по пятницам	Протокол заседания МОКР, аналитическая справка	
	Участие в мероприятиях, посвященных Дню призывника	Преподаватель-организатор ОБЖ	В течение года	Сайт ПОО	
	Адресная помощь ветеранам на дому	Студенты, классные руководители	В течение года	Отчет о проведении	
	Проведение встреч с представителями национальных диаспор города	Классные руководители, Студсовет	В течение года	Отчёт о проведении	

	Проведение мероприятия «Посвящение в студенты» на базе ДК «Строитель»	Студсовет, классные руководители 1 курса	Октябрь 2021	Отчёт о проведении	
	День народного Единства	Библиотекарь, Студсовет	Ноябрь 2021	Распоряжение № ___ от ___ Отчёт о проведении	
	Мероприятия в рамках месячника по борьбе с асоциальными явлениями. Месячники по профилактике негативных привычек в молодежной среде	Заместитель директора по УВР, межведомственные службы системы профилактики	Ноябрь, апрель 2021-2022	Отчёт о проведении	
	Классные часы по теме: «День победы русской эскадры под командованием П.С.Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп». (1853)	Классные руководители, мастера производственного обучения	В течение учебного года	Отчёт о проведении	
	Классные часы по теме: « Дни воинской славы День взятия крепости Измаил (24.12.1790) под командованием А.В.Суворова».	Классные руководители, мастера производственного обучения	В течение учебного года	Отчёт о проведении	
	Классные часы по теме: «Дни воинской славы: 27 января - день снятия блокады города Ленинграда» (1944)	Классные руководители, мастера производственного обучения	Январь 2022	Отчёт о проведении	
	Классные часы по теме: «Интернет-безопасность».	Классные руководители, мастера производственного обучения	В течение всего учебного года	Отчёт о проведении	
	Демонстрация постановок литературного театра «Образ»	Заместитель директора по УВР, С.И.Козина, Члены театра	В течение учебного года	Приказ № ___ от ___ Отчёт о проведении	
	Областной фестиваль военно-патриотической песни	Заместитель директора по УВР. солисты	Январь – февраль 2022	Приказ № ___ от ___ Отчёт о проведении	
	Классные часы по теме: «Дни воинской славы	Библиотекарь Преподаватель-	Февраль 2022	Отчёт о проведении	

	2 февраля - день разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» (1943)	организатор ОБЖ,			
	Праздничные мероприятия ко Дню защитника Отечества	Заместитель директора по УВР	22.02.2022	Распоряжение № __ от	
	Торжественное вручение дипломов	Заместитель директора по УВР	Июнь 2022	Распоряжение № __ от	
	Внеклассное мероприятие: День победы русских воинов князя А.Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год)	Классные руководители, преподаватели истории	Апрель 2022	Отчёт о проведении	
	Военно-патриотический слёт в техникуме	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания	Октябрь 2021, февраль 2022, апрель 2022	Распоряжение № ____ от _____ Отчёт о проведении	
	Мероприятия ко Дню Победы	Заместитель директора по УВР преподаватель-организатор ОБЖ, Студенческий Совет техникума	Апрель – май 2022	Приказ № __ от ____ Отчёт о проведении	
	Участие в Параде-Реквиеме, посвященном Дню Победы, акции: «Бессмертный полк», «Письмо в прошлое», «Георгиевская ленточка», «Открытие ветерану», «Просмотр кинолекториев»	Заместитель директора по УВР преподаватель-организатор ОБЖ	Апрель – май 2022	Приказ № __ от ____ Отчёт о проведении	
	Областной фестиваль военно-патриотической игры «Орлёнок»	Заместитель директора по УВР Преподаватель-организатор ОБЖ	Май 2021	Приказ № __ от ____ Отчёт о проведении	

	Военно- спортивная игра «Ульяновец»	Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель физического воспитания	Март – апрель 2022		
	Тематические встречи с воинами СОБРа	Преподаватель-организатор ОБЖ	В течение года	Отчёт о проведении	
	Проведение субботников по уборке территории, прилегающей к памятникам воинов локальных войн	Заместитель директора по УВР преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители, студенты	В течение года	Распоряжение №__ от ____ Отчёт о проведении, протоколы проведения инструктажей	
	Проведение мероприятий по профилактике экстремизма	Заместитель директора по УВР преподаватель-организатор ОБЖ	В течение года	Распоряжение №__ от ____ Отчёт о проведении	
	Постановка студентов на воинский учёт	Преподаватель-организатор ОБЖ	Сентябрь 2021, февраль 2022	Аналитическая справка	
1.4.2. Духовно-нравственное ОК 2.	Встреча с представителями православного духовенства	Заместитель директора по УВР	В течение года	Аналитическая справка Фотоотчет	
	Всемирный день матери	Библиотекарь, классные руководители	Ноябрь 2020	Распоряжение № __ от ____ Отчёт о проведении	
	Проведение уроков нравственности	Библиотекарь	в течение года	Отчёт о проведении	
	Участие в акции «Новогодний калейдоскоп»	Студсовет, социальный педагог, педагог-организатор	Декабрь 2021, Январь 2022	Отчёт о проведении	
	«Весенняя неделя добра»	Социальный педагог, Студсовет	Апрель 2022	Распоряжение № __ от ____ Фотоотчет	

	Акция «Красный тюльпан Надежды» , акция «Скажи жизни-Да!»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Ноябрь - декабрь 2021, апрель 2022	Отчёт о проведении Фотоотчет	
	Актуализация социально- психологической службы постинтернатного сопровождения (при наличии таких студентов)	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог- психолог	Сентябрь 2021	Программа Отчёт о проведении	
	Уроки нравственности	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Декабрь 2021, Март 2022	Отчет о проведении Фотоотчет	
	Посещение музеев, библиотек, культурных центров, театров, кинотеатров.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение года по планам классных руководителей	Отчет о проведении	
	Проведение «Школы классных руководителей»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватель Козина С.И., педагог – психолог Ю.В. Апполонова	В течение года	Фотоотчет	
	Поисково – краеведческая работа по собираанию легенд, сказок, сказаний Симбирского – Ульяновского края	Преподаватель Козина С.И., студенты	В течение года	Проектная деятельность.	
	Мероприятие к международному женскому Дню 8 марта	Заместитель директора по УВР, руководители	Март 2022	Распоряжение № __ от _____	

		кружков		Отчёт о проведении	
	Посещение музеев, театров, выставок, концертов, библиотек	Педагог-организатор, председатель МОКР	В течение года	Отчёты о проведении	
1.4.3. Профессиональное и профориентационное ОК 1. ОК 4. ОК 8. ОК 9.	Дежурство по техникуму	Заместитель директора по УВР	В течение года	График дежурства учебных групп, распоряжение № __ от ____	
	Уборка закрепленных территорий	Заместитель директора по ХЧ, Классные руководители	В течение года	Протоколы проведения инструктажей, отчеты о проведении	
	Участие в городских и областных субботниках	Заместитель директора по ХЧ, Классные руководители	Сентябрь-октябрь 2021, Апрель - май 2022	Распоряжение, протоколы проведения инструктажей, отчет о проведении	
	Участие в ярмарках в качестве волонтеров	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР	В течение года	Распоряжение, протокол проведения инструктажа	
	Участие в мероприятиях профориентационной направленности	Заместитель директора по УВР, заведующая профориентационным кабинетом	В течение года	Распоряжение Отчёт о проведении	
	Организация встреч молодежи с представителями рабочих профессий	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР	В течение года	Отчёт о проведении	
	Месячник по профориентационной работе	Заместитель директора директора по УПР Заместитель директора по УВР	Октябрь 2021	Распоряжение. План проведения, отчет о проведении	
	Областная тематическая смена «Арт-Профи Слет»	Заместитель директора по УВР	Февраль 2022	Распоряжение. Отчёт о проведении	
	Арт-профи-слет «Профессии будущего»	Заместитель директора директора по УПР библиотекарь	март 2022	Отчёт о проведении	

	Дни открытых дверей для обучающихся образовательных организаций и их родителей Проведение мастер-классов «Путь к успеху» по специальностям	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР Студ совет	ежемесячно (по отдельному плану)	Распоряжение, План проведения, Отчёт о проведении	
	Выездные встречи с обучающимися общеобразовательных организаций и их родителями	Заведующая кабинетом профориентации	в течение года	Распоряжение. Отчёт о проведении	
	Посещение предприятий	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР	В течение года (по отдельному графику)	Распоряжения об организации экскурсий, протоколы проведения инструктажей	
	Исследование личной и профессиональной перспективы обучающихся 1 курса	Педагог-психолог	Сентябрь 2021	Аналитическая справка	
	Конкурс буклетов по теме «Все работы хороши - выбирай на вкус!»	Классные руководители, библиотекарь	Октябрь 2021	Положение Распоряжение №__ от ____	
	Создание презентаций, роликов по антикоррупции	Классные руководители	Октябрь, декабрь 2021	Приказ о поощрении	
	Участие в декадах специальностей техникума	Классные руководители	По графику методических комиссий	Классные часы, отчёты о проведении	
	Профориентационные мероприятия, направленные на взаимодействия со школами города Ульяновска и Ульяновской области. Разработка – рекламы презентации профессий и специальностей техникума	Заместитель директора по УВР Заведующая кабинетом профориентации	В течение года	Распоряжение. Отчёт о проведении	
1.4.4. Правовое ОК 2. ОК 3. ОК 4.	Дни права. Проект «Азбука права»	Заместитель директора по УВР, начальник Юридического Бюро	Еженедельно по средам	Отчёт о проведении	

		г.Ульяновска С.Н. Ильина			
	Областная интерактивная интеллектуальная игра «Гражданиада»	Преподаватели общественвзнания	По отдельному графику	Распоряжение №__ от____, протокол инструктажа Отчёт о проведении	
	Антикоррупционные мероприятия	Заместитель директора по УВР Студ. совет	В течение года	Отчёт о проведении	
	Беседы о правах и обязанностях студентов в техникуме.	Социальный педагог, классные руководители	В течение года	Аналитическая справка	
	Викторина «Образование Ульяновской области»	Преподаватели истории	Январь 2022	Информация на сайте	
	Организация круглых столов с инспекторами ОПДН, наркологом, членами комиссии ПДН.	Социальный педагог	В течение года	Отчёт о проведении	
	Конкурс творческих работ по антикоррупционному воспитанию	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Ноябрь 2021, апрель 2022	Отчет о проведении	
	Декада правового просвещения	Заместитель директора по УВР, классные руководители, родители, студенты	Декабрь 2021	Отчет о проведении	
	Работа с семьями, находящимися в СОП, студентами, состоящими на различных видах профилактического учета	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог,	В течение года	Отчет	
	Встречи и индивидуальные беседы со студентами, состоящими на различных видах учета с инспектором, закрепленным за ПОО. «Совет по профилактике правонарушений»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, специалисты	В течение года по общему плану каждый последний четверг месяца	Фотоотчет	

1.4.5. Интеллектуальное ОК 2. ОК 5.	Игра «Что? Где? Когда?»	Заместитель директора по УВР	В течение года	Распоряжение Отчёт о проведении
	Совместные мероприятия с центральной городской библиотекой им. Ленина, с городской библиотекой им. Карамзина, библиотекой № 27, детско-юношеской библиотекой имени С.Т. Аксакова, библиотекой № 7 г.Ульяновска.	Библиотекарь. Классные руководители	В течение года	Отчёт о проведении Фотоотчет
	Совместные мероприятия с ЦВРНК Ульяновской области	Старший библиотекарь	в течение года	Отчёт о проведении Договор о сотрудничестве
	Акция «В точку...»	Студсовет	Январь 2022	Отчёт о проведении
	Педагогическое собрание Форума. Встречи с молодыми педагогами. Круглый стол на базе ОГБПОУ УМТ. Методические мастерские. Студенческие конференции. Бал «Молодая смена».	Преподавательский и административный состав	Июль- октябрь 2022	
	Работа волонтерского движения «Мы за здоровый образ жизни!»	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, приглашенные специалисты	В течение года	Отчет о проведении, приказ
	Анкетирование, тестирование на выявление интересных мероприятий и программ в рамках интеллектуального развития студентов	студенты, социальный педагог	Сентябрь 2021, Март 2022	Приказ
	«Научные Новогодние елки» совместно с Центром ядерной энергии г. Ульяновска	Заместитель директора по УВР, преподаватели-предметники	Декабрь 2021	Распоряжение отчет о проведении
	Студенческая конференция «Молодежь,	Студенческий актив	Март 2022	Отчет о проведении,

	наука, общество»	ПОО		распоряжение
<p>1.4.6. Основы безопасности жизнедеятельности и совершенствование процесса физического воспитания. ОК 7. ОК 6. ОК 3.</p>	Организация Дней Здоровья и спортивных соревнований техникума.	Руководитель физвоспитания	Ежемесячно	Распоряжение № ____ От _____ Отчёт о проведении
	Фестиваль ГТО	Руководитель физвоспитания, преподаватели	Сентябрь 2021	Фотоотчет
	Участие в спортивных соревнованиях городского и областного уровней	Руководитель физвоспитания	В течение года	Распоряжение №__ От _____ Отчёт о проведении
	Анкетирование учащихся «Об отношении к употреблению спиртных напитков, курения, наркотиков»	Социальный педагог	Декабрь 2021, март 2022	Аналитическая справка
	Соревнования по л/а посвященные началу учебного года: 100 м, метание гранаты, прыжки в длину, бег 300 м, эстафета	Руководитель физвоспитания	Сентябрь 2021	Распоряжение Отчёт о проведении
	Областная спартакиада «Мы за ЗОЖ»	Руководитель физвоспитания	Октябрь 2021	Распоряжение Отчёт о проведении
	Турнир по баскетболу, посвященный памяти воина – интернационалиста А. Великанова, в рамках месячника героико - патриотической и обо	Руководитель физвоспитания	Февраль 2022	Распоряжение Отчёт о проведении
	Городские соревнования по баскетболу	Руководитель физвоспитания	Октябрь 2021	Распоряжение Отчёт о проведении
	Осенний л/а кросс Засвияжского района г. Ульяновска	Руководитель физвоспитания	Сентябрь 2021	Распоряжение Отчёт о проведении
	Первенство техникума по баскетболу	Руководитель физвоспитания	Октябрь 2021	Распоряжение Отчёт о проведении
	Первенство техникума по мини-футболу	Руководитель физвоспитания	Ноябрь 2021 март 2022	Распоряжение№ ____ от _____ Отчёт о проведении
	Открытие зимнего спортивного сезона по	Руководитель	Январь 2022	Распоряжение

	лыжным гонкам	физвоспитания		Отчёт о проведении	
	Лыжня России	Руководитель физвоспитания	Январь 2022	Распоряжение Отчёт о проведении	
	Весенний л/а кросс в зачёт спартакиады	Руководитель физвоспитания	Апрель 2022	Распоряжение Отчёт о проведении	
	Традиционная л/а эстафете Засвияжского района	Руководитель физвоспитания	Апрель 2022	Распоряжение Отчёт о проведении	
	Традиционная л/а эстафета, приз газеты «Ульяновская правда»	Руководитель физвоспитания	Апрель 2022	Распоряжение Отчёт о проведении	
	Участие в фестивале физической культуры «Мы за здоровый образ жизни»	Руководитель физвоспитания	Апрель 2022	Распоряжение №__ от _____ Отчёт о проведении	
	Встречи со спортсменами города	Руководитель физвоспитания	В течение года	Отчёт о проведении	
	Проведение медицинских осмотров студентов.	Классные руководители	В течение года	Аналитическая справка, информация о группах здоровья	
	Месячник по борьбе со СПИД	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, привлеченные группы, классные руководители, педагоги, студенты, родители.	Декабрь 2021, май 2022	Фотоотчет	
	Встречи на базе техникума со специалистами «Центров Здоровья»	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, привлеченные группы,	В течение учебного года	Фотоотчет	

		классные руководители, педагоги, студенты, родители.			
	Сотрудничество в рамках договоров с УОКНБ г. Ульяновска	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, привлеченные группы, классные руководители, педагоги, студенты, родители.	В течение года	Аналитическая справка Фотоотчет	
	Организация профилактической работы: беседы работников наркодиспансера о вреде табакокурения, наркотиков, алкоголя.	Социальный педагог, педагог -психолог	В течение года	Аналитическая справка	
1.4.7. Эстетическое ОК 7. ОК 9.	Экскурсии в музеи города (свободное общение)	Классные руководители	В течение года	Отчёт о проведении	
	Тематическое оформление техникума к мероприятиям	Рабочие группы по оформлению	В течение года	Отчёт о проведении	
	Выставки работ кружков технического творчества	Руководители кружков	в течение года	Отчёт о проведении	
	Оформление кабинетов и территории к учебному году	Заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитания, заместитель директора по ХЧ	Август 2021	Распоряжение	
	Праздник, посвящённый Дню влюблённых	Студ.совет	Февраль 2022	Распоряжение № __ от __ Отчёт о проведении	
	Организация работы кружков	Заместитель директора	Сентябрь 2021		

		по УВР			
	Тематические классные часы и мероприятия с участием специалистов по межведомственному взаимодействию	социальный педагог, классные руководители	Сентябрь, декабрь 2021, февраль 2022	Отчет о проведении	
Семейное воспитание	Конкурсы, посвященные Дню матери	Студ.совет	Ноябрь 2021	Отчет о проведении	
	Проведение родительских всеобучей по темам: «Интернет - безопасность», «Профилактика аддитивного поведения», «Профилактика суицидального поведения у молодежи», «ЗОЖ», «Антикоррупционное законодательство» и др.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Сентябрь, ноябрь 2021, март – май 2022	Протокол	
1.4.8. Экономическое ОК 8.	Декада экономических дисциплин	Председатель ЦК	Март 2022	Распоряжение № __ от __ отчёт о проведении	
	Недели предпринимательства	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Апрель 2022	Фотоотчет	
	Дни финансиста Интернет- уроки, онлайн- конференции	Заместитель директора по УВР	По утверждённому графику	Информация на сайте	
1.4.9. Экологическое ОК 8	Озеленение территории техникума	Заместитель директора по ХЧ	В течение года	Отчёт о проведении	
	Молодежные акции по благоустройству «Я люблю свой город!», «Зеленая Весна»	Мастера п/о, кл. руководители групп	Октябрь 2021, апрель 2022	Информация на сайте	
	Участие в субботниках по уборке территории вокруг техникума, стадиона	Заместитель директора по ХЧ, руководитель физвоспитания	в течение года	Протокол проведения инструктажа	

	Реализация проекта «Экологический десант»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	сентябрь 2021, апрель 2022	Отчет о проведении	
	Осенне-весенние акции по благоустройству территории района и ПОО	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студенты, заместитель директора по ХЧ	Сентябрь 2021 Апрель-май 2022	Фотоотчет	
	Конкурс рефератов «Экология Ульяновской области»	Преподаватели экологии, биологии	в течение года	Отчет о проведении	

1.5. Методическая работа

1.5.1.	Областной конкурс методических разработок по внеклассным мероприятиям военно-патриотической работы и здорового образа жизни.	Заместитель директора по УВР, председатель МОКР, Методист	февраль 2022 апрель - май 2022	Статьи, методические разработки, педагогические проекты, доклады, выступления, видеоролики	
	Конкурс социальных проектов по Здоровому образу жизни	Преподаватели студенты	Декабрь 2021	Проект	
	Конкурс социальных проектов по профориентационной работе	Заместитель директора по УВР, заведующая кабинетом профориентации	Март-апрель 2022	проект	
	Конкурс «Уголок кабинета профориентации»	Заместитель директора по УВР, заведующая кабинетом профориентации	Сентябрь-октябрь 2021	Уголок профориентации	

2. Развитие студенческого самоуправления

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
2.1. Организационно – распорядительная деятельность	Утверждение членов студенческого совета	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2021	Список членов студсовета	
	Утверждение плана работы студсовета	Заместитель директора	Сентябрь 2021	План работы студсовета	

		по УВР			
2.2. Информационно-аналитическая деятельность	Выпуск газеты техникума	Руководитель кружка	Ежемесячно	Газета техникума	
	Проведение старостата	Администрация Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители	Каждый вторник	Программа проведения линеек, объявления	
	Мониторинг занятости в кружках и секциях	Заместитель директора по УВР	2 раза в год	Аналитическая справка	
2.3. Организация работы структур студенческого самоуправления ОК 3.	Областной слёт активов образовательных учреждений среднего профессионального образования «Строим будущее своими руками»	Заместитель директора по УВР студсовет	Сентябрь 2021	Приказ № ___ от ___,	
	Конкурс «Лучшая студенческая группа техникума»	Председатель студенческого совета	В течение года		
	Выбор актива групп	Классные руководители, студсовет	Сентябрь 2021	Список актива групп	
	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам.	Классные руководители, студсовет	Август – сентябрь 2021		
	Собрания студсовета	Председатель студсовета	Еженедельно по средам	План работы, протоколы проведения	
	Мероприятия по развитию студенческого волонтерского движения «Я выбираю здоровую жизнь»	Социальный педагог	В течение года	Протоколы	
	Проведение Дня самоуправления	Заместитель директора по УВР Классные руководители Председатель Студенческого совета	Январь 2021	Распоряжение № ___ от ___, отчёт о проведении	

	Организация «Верёвочного курса» для первокурсников	Заместитель директора по УВР Классные руководители Председатель Студенческого совета	Сентябрь-октябрь 2021	Распоряжение № ___ от ___, отчёт о проведении	
	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений в техникуме	Члены Студенческого Совета техникума	Каждый последний четверг месяца	Протокол Совета	
	Участие в заседаниях стипендиальной комиссии техникума	Члены Студенческого Совета техникума	Ежемесячно	Протокол	
	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа	Заместитель директора по УВР	Ежемесячно	Информация на сайте	
	Собрания старост групп	Заместитель директора по УВР	Ежемесячно	Протоколы проведения заседаний	
2.4. Организация внеурочной деятельности ОК 6. ОК 7.	Работа студенческого совета	Председатель студсовета	Постоянно	План работы студенческого совета. Протоколы заседаний.	
	Участие в сельскохозяйственных ярмарках Засвияжского района (оказание помощи пожилым людям)	Председатель студсовета	По отдельному плану	Информация на сайте	
	Мониторинг удовлетворённости студентов питанием в столовой	Студсовет	в течение года	Протокол заседания	

3. Организация деятельности по профилактике негативных проявлений в молодёжной среде

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
3.1. Организационно – распорядительная деятельность	Совместное планирование деятельности по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних с инспектором ПДН.	Заместитель директора по УВР	Июнь- август 2022	План работы	

	Совместное планирование деятельности по профилактике вредных привычек с наркологом	Социальный педагог	Сентябрь 2021	Отчёты о проведении	
	Совместное планирование деятельности по профилактике экстремизма в молодёжной среде с инспектором ПДН	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2021	Протоколы проведения собраний	
	Организация деятельности по пропаганде культуры безопасности дорожного движения	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Сентябрь – октябрь 2021	Буклеты, плакаты	
	Составление приказа о создании Совета по профилактике правонарушений	Заместитель директора по УВР Социальный педагог	Август 2021	Приказ № ___ от ___ О создании Совета по профилактике правонарушений	
	Утверждение плана работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Социальный педагог	Сентябрь 2021	План работы	
	Составление и ведение индивидуальных планов работы с обучающимися	Социальный педагог	В течение года	Индивидуальные планы работы	
	Составление плана работы психолога со стоящими студентами на всех видах учёта	Психолог	Август 2021	Утверждение плана работы психолога со стоящими студентами на всех видах учёта	
3.2 Информационно – аналитическая деятельность	Подготовка аналитических справок: -Анализ работы за месяц; -Анализ совершённых правонарушений;	Заместитель директора по УВР	1 раз в семестр	Аналитические справки	
	Организация занятости обучающихся в период каникул: -состоящих на учёте в ПДН; -из семей, находящихся в социально опасном положении; -состоящих на внутреннем учёте; -совершивших преступления; -условно осуждённых; -детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Заместитель директора по УВР Социальный педагог	Апрель 2021	Форма отчёта	

	Инструктивно-методическое совещание «Профилактика правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних»	Заместитель директора по УВР Социальный педагог	Декабрь 2021	Протокол заседания	
	Проведение психологической диагностики со всеми обучающимися техникума	Педагог-психолог	В течение года	Журнал консультаций	
	Анализ результатов мониторинга уровня сформированности общих компетенций в процессе «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»	Заместитель директора по УВР	декабрь 2021, май- июнь 2022	Аналитическая справка	
3.3 Организация внеурочной деятельности	Месячник безопасности жизнедеятельности обучающихся и профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, педагог- организатор ОБЖ	Сентябрь 2021	Протоколы родительских собраний, Отчёт о проведении	
	Межведомственная операция «Занятость»	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Май 2022 сентябрь 2021	Список обучающихся, не приступивших к учебным занятиям	
	Выявление родителей (законных представителей), не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению, содержанию своих детей, а также допускающих жестокое обращение с ними, и принимать соответствующие меры по устранению этих негативных проявлений.	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог- психолог	В течение года	Аналитическая справка	
	Акция «Начни с себя», посвящённая Международному дню отказа от курения, всемирному дню без табака.	Заместитель директора по УВР Организатор ОБЖ	Октябрь-ноябрь 2021, май 2022	Распоряжение №___ от ___ Отчёт о проведении	
	Акция «Красный тюльпан надежды» освящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом	Социальный педагог, классные руководители	Ноябрь – декабрь 2021	Отчёт о проведении	
	Конкурс стенгазет, посвященный профилактике негативных проявлений в молодежной среде	Социальный педагог, студенты техникума	Ноябрь 2021	Отчёт о проведении	
	Цикл классных часов по ЗОЖ	Социальный педагог	В течение года	Отчёт о проведении	

		Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители		месячника	
	Акция «Скажи жизни – ДА!», посвящённая Всемирному Дню здоровья.	Организатор ОБЖ	Февраль – апрель 2022	Отчёт о проведении	
	Акция «Мир без наркотиков», посвящённая международному дню борьбы с наркоманией	Социальный педагог.	Май – июнь 2022	Отчёт о проведении	
	Межведомственная профилактическая операция «Подросток»	Социальный педагог	Май – август 2022	Справка	
	Месячник по борьбе с вредными привычками	Заместитель директора по УВР социальный педагог	Ноябрь 2021, апрель 2022	Распоряжение № ___ от _____ Отчёт о проведении	
	Месячник по борьбе с пьянством	Заместитель директора по УВР, библиотекарь, социальный педагог	Ноябрь 2021 март 2022	Отчёт о проведении	
	Взаимодействие с ОПДН ОП, ГИБДД	Заместитель директора по УВР, Специалисты межведомственной профилактики	В течение года по отдельному плану	План работы	
	Формирование банка данных обучающихся, состоящих на учёте в ПДН, внутреннем учёте	Социальный педагог, педагог- психолог	Сентябрь 2021	Банк данных	
	Воспитательно-профилактическая работа по профилактике негативных проявлений среди обучающихся. Ежеквартальная пофамильная выверка сведений по обучающимся: - привлечённым к уголовной ответственности; - доставленным за совершение	Социальный педагог	Ежеквартально	Формы отчётов	

	правонарушений; - состоящих на учёте в ПДН;				
3.4 Методическая работа					
3.4.1.	Разработка методических рекомендаций и пособий по организации внеурочной деятельности	Методист	в течение года	Статьи, методические разработки, доклады, выступления	

4. Организация работы по социализации детей – сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
4.1 Организационно – распорядительная деятельность	Совместное планирование социально – психологического сопровождения обучающихся и студентов из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот, и детей оставшихся без попечения родителей	Заместитель директора по УВР социальный педагог, Органы опеки и попечительства	Сентябрь 2021, в течение года	Программа постинтернатного сопровождения	
	Разработка приказа о назначении наставников	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2021	Приказ № __ от ____	
	Разработка приказа о создании службы постинтернатного сопровождения	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2021	Приказ № __ от ____	
	Составление программы постинтернатного сопровождения обучающихся техникума-выпускников детских домов	Социальный педагог, педагог-психолог	Октябрь-ноябрь 2021	Программа постинтернатного сопровождения	
	Встречи со специалистами социальной защиты населения Ульяновской области и Пенсионного фонда РФ	Социальный педагог	Октябрь 2021-апрель 2022	Отчёт о проведении	
4.2 Информационно – аналитическая деятельность	Инструктивно – методическое совещание «Работа с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2021 февраль 2022	Методические рекомендации	
	Составление социального паспорта групп и выявление студентов «Медико-социального» риска	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Сентябрь 2021 ежеквартально		

4.3 Организация внеурочной деятельности	Межведомственная операция «Занятость»	Заместитель директора по УВР социальный педагог	Сентябрь 2021 Январь 2022	Данные о студентах, не приступивших к обучению	
	Месячник безопасности жизнедеятельности обучающихся и профилактики безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних	Заместитель директора по УВР социальный педагог.	Сентябрь 2021	Банк данных	
	Тренинговые занятия с первокурсниками, относящимися к группе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на знакомство, раскрепощение, сплочение группы.	Педагог-психолог	Сентябрь 2021	Отчёт о выполнении	
	Изучение жилищно-бытовых условий студентов «Медико-социального риска»	Классные руководители, мастера п/о,	Сентябрь 2021 февраль 2022	Акт обследования	
	Изучение материального положения семей студентов, нуждающихся в социальной поддержке	Социальный педагог	Сентябрь 2021	Протокол стипендиальной комиссии	
	Выплата государственной социальной стипендии студентам сиротам и оставшимся без попечения родителей, студентам-инвалидам и студентам из малообеспеченных семей	Председатель стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Протокол стипендиальной комиссии	
	Контроль за жилищно-бытовыми условиями иногородних студентов и посещение их по месту арендуемого жилья	Классные руководители, мастера п/о	В течение учебного года, 2 раза в семестр	Акт обследования жилья	
	Беседы с обучающимися на темы: -психолого-педагогические особенности старшего подросткового и юношеского возраста; -о необходимости бережного и ответственного отношения к своему здоровью;	Педагог-психолог, социальный педагог	В течение года	Записи о беседах в журналах, о проводимой работе	

	-способы выхода из конфликта; -оптимизация взаимоотношений со сверстниками				
	Тренинговые занятия для детей-выпускников детских домов «Дорога в жизнь или путешествие в будущее»	Педагог-психолог	В течение года	Записи о беседах в журнале, о проведённой работе	
	Создание базы данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог	Ежемесячно	Банк данных	
	Беседы с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детьми, состоящими на всех видах учёта	Заместитель директора по УВР педагог-психолог социальный педагог	В течение года	Записи о беседах	
	Составление списка обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для выплаты стипендии, компенсации за проезд, пособия	Социальный педагог	Ежемесячно до 10 числа	Банк данных	
	Работа с документацией первокурсников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также из числа состоящих на всех видах учёта	Заместитель директора по УВР педагог-психолог социальный педагог мастера п/о классные руководители	Раз в полугодие	Папки, личные дела	
	Обследование жилья лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также из числа состоящих на всех видах учёта	Заместитель директора по УВР педагог-психолог социальный педагог мастера п/о классные руководители	Раз в полугодие	Акт обследования жилья	
	Ведение дневников наставников	Социальный педагог	В течение года	Дневники наставников	
	Совместное участие в работе комиссии по	Социальный педагог	В течение	Протокол решения КПДН	

	делам несовершеннолетних		года		
а. Методическая работа					
4.4.1.	Разработка методических рекомендаций и пособий по социализации детей – сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Заместитель директора по УВР, председатель МОКР, методист	Февраль – март 2022	Статьи, методические разработки, доклады, выступления.	
4.4.2.	Трудоустройство выпускников –сирот. Сдача подтверждающих документов.	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Июнь 2022	Отчет	

Заместитель директора по УВР
28 августа 2021 г.

Н.А. Нейжмак

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРОЦЕСС «УЧЕБНАЯ РАБОТА»

Руководитель процесса: заместитель директора по УР Сурков В.В.

ПРОЦЕСС «УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА»

Руководитель процесса: заместитель директора по УПР Гуренкова О.А.

ПРОЦЕСС «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

Руководитель процесса: заведующий Ресурсным центром «Строитель» Малёшин С.А.

ПРОЦЕСС «УЧЕБНАЯ РАБОТА»

Руководитель процесса: заместитель директора по УР Сурков В.В.

Цель: качественная реализация ФГОС СПО, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена.

Задачи:

- создание условий для достижения целей и задач образовательного процесса;
- создание условий для эффективного управления реализацией программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- применение уровневого подхода к освоению содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и их соотношения с требованиями к образовательным результатам;
- создание специальных условий для реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и особыми образовательными потребностями;
- расширение возможностей и создание условий для внедрения в образовательный процесс технологий дистанционного и электронного обучения;
- организация эффективной самостоятельной работы обучающихся с учетом проектной деятельности;
- качественная разработка фонда оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля за учебным процессом внедрение в практику преподавателей инновационных технологий обучения, соответствующих ФГОС СПО.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Показатель абсолютной успеваемости студентов - 95,0%	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Сурков В.В., зам. директора по УР
Показатель качества обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 30,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Сурков В.В., зам. директора по УР
Показатель качества обучения по программам подготовки специалистов среднего звена - 40,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Сурков В.В., зам. директора по УР
Степень обученности по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 40,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Сурков В.В., зам. директора по УР
Степень обученности по программам подготовки специалистов среднего звена - 50,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Сурков В.В., зам. директора по УР
Доля обучающихся имеющих положительные оценки	информационные,	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам.

по результатам государственной итоговой аттестации - 80,0 %	время, персонал	(результаты по итогам года)	директора по УПР, Сурков В.В., зам. директора по УР
---	-----------------	-----------------------------	---

Плановые мероприятия:

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1. Изучение, разработка, совершенствование нормативно-правовых документов, регламентирующих теоретическое обучение, реализация требований образовательных стандартов, программ учебных дисциплин (МДК, ПМ) теоретического обучения	Разработка Положения о системе мониторинга качества образования О свободном посещении	Зам. директора по качеству Зам. директора по УР	Сентябрь	Утвержденный локальный акт	
	Разработка Правил ведения учебной документации	Зам. директора по качеству Зам. директора по УР	Ноябрь	Утвержденный локальный акт	
	Оформление документации по СМК	Зам. директора по УР	В течение учебного года	Оформленные журналы, документы по СМК	
	Разработка учебно-программной документации	Заместитель директора по УР методисты	В течение учебного года	Утвержденные учебные программы	
2. Организация теоретического обучения	Составление расписания занятий, корректировка	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части	30.08.21, 09.01.22	Расписание занятий Изменения к расписанию	
	Составление графиков консультаций, контрольных, лабораторных, практических работ.	Преподаватели, заместитель директора по УР	Сентябрь Январь	Графики	
	Согласование рабочих программ, календарно-тематических планов	Преподаватели	Сентябрь	Согласованные планы	
	Распределение педагогической нагрузки	Заместитель директора по УР	Сентябрь	Приказ	
	Составление плана тарификации	Заместитель директора по УР, главный бухгалтер	Сентябрь	Тарификация	

	Согласование учебных планов на 2021/2022 учебный год с Департаментом профессионального образования и науки	Заместитель директора по УР, методист	Май-Июнь 2022	Учебные планы	
	Проведение олимпиад по общеобразовательным дисциплинам по ППКРС, ППССЗ	Преподаватели, председатели методических цикловых комиссий	По графикам предметных недель	Приказ о поощрении победителей	
	Анализ выполнения учебных планов и программ	Председатели методических цикловых комиссий	В течение года	Справка	
	Совещание с преподавателями	Преподаватели	2-ой вторник	Протокол	
	Педагогический совет о допуске к экзаменам	Преподаватели, мастера, классные руководители	По графику	Протокол	
	Подготовка сводной ведомости оценок выпускных групп	Мастера производственного обучения Секретарь учебной части	Май - июнь	Сводная ведомость	
3.Совершенствование содержания теоретического обучения	Утверждение рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам профессий и специальностей СПО	Преподаватели, председатели методических цикловых комиссий	Сентябрь	Рабочие программы	
	Корректировка рабочих учебных программ ППКРС, ППССЗ	Преподаватели, председатели методических цикловых комиссий	сентябрь	Рабочие программы	
	Корректировка основных профессиональных образовательных программ по подготавливаемым профессиям и специальностям СПО	Преподаватели, председатели методических цикловых комиссий, мастера производственного обучения, методисты	Сентябрь В течение года	Основные профессиональные образовательные программы СПО	

	Изучить, обобщить и распространить опыт проведения учебных занятий преподавателями Т.С.Лемаевой, Е.А.Тишиной, О.М.Голеновой	Преподаватели, председатели методических цикловых комиссий, методисты	По графику проведения открытых учебных занятий	Методические разработки	
	Проведение КСР по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам с последующим анализом результатов	Преподаватели Заместитель директора по УР	Декабрь – январь, март – июнь	Протокол, аналитическая справка	
4.Контроль ведения документации	Проверка правильности оформления журналов ТО преподавателями.	Преподаватели Заместитель директора по УР	ежемесячно	Замечания Аналитическая справка	
	Оформление документации в соответствии с СМК	Заместитель директора по УР		Документация по СМК	
5.Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагогический совет о допуске к аттестации	Мастера производственного обучения, преподаватели, классные руководители	В соответствии с графиком учебного процесса	Решение педагогического совета	
	Подготовка проектов приказов о допуске к экзаменам	Заместитель директора по УР	В соответствии с графиком учебного процесса	Приказ	
	Разработка экзаменационных билетов, материалов к зачётам, контрольным работам.	Преподаватели	В соответствии с графиком учебного процесса	Утверждённые экзаменационные билеты, зачётный материал, перечень экзаменационных вопросов	
6.Планирование индивидуальной работы с субъектами учебно-воспитательного	Проведение входного контроля.	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	Сентябрь	Справка	
	Педагогическое руководство и координация работы учебного	Заместитель директора по УР		План работы	

процесса	сектора				
	Организация рейдов по проверке посещаемости	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Справка	
	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Протокол	
	Участие в подготовке и проведении родительских собраний по вопросам теоретического обучения, об итоговой и промежуточной аттестации	Заместитель директора по УР	По графику	Протокол собрания	
7.Руководство деятельностью заведующих учебными кабинетами	Закрепление кабинетов за преподавателями	Заместитель директора по УР	Сентябрь Январь	Служебная записка, приказ	
	Организация работ по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин	Заместитель директора по УР, заведующие кабинетами	Ежемесячно	Отчеты зав. кабинетами	
	Смотр-конкурс кабинетов	Заведующие кабинетами Методисты	Октябрь	Приказ, справка	

Заместитель директора по УР В.В.Сурков
30 июня 2021 г.

ПРОЦЕСС «УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА»
Руководитель процесса: заместитель директора по УПР Гуренкова О.А.

Цель: обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда и образовательных услуг за счет интеграции образовательного процесса и производства.

Задачи:

1. Повышение качества подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС на базе современного материально-технического, информационного, учебно-методического оснащения образовательного процесса.
2. Организация эффективной практики обучающихся в соответствии с ФГОС СПО.
3. Совершенствование системы социального партнерства техникума с организациями.
4. Совершенствование системы трудоустройства выпускников.
5. Организация государственной итоговой аттестации выпускников техникума в соответствии с нормативными документами.
6. Привлечение обучающихся техникума к участию в областных конкурсах профессионального мастерства, в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills Ульяновск», конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.
7. Модернизация содержания и технологий профессионального образования для обеспечения их соответствия требованиям современной экономики и изменяющимся запросам населения, гибкости и эффективности образовательных программ.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Показатель абсолютной успеваемости студентов по результатам производственной практики - 96,5 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Показатель качества обучения по результатам производственной практики по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих -33,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Показатель качества обучения по результатам производственной практики по программам подготовки специалистов среднего звена - 43,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Доля обучающихся имеющих положительные оценки по результатам государственной итоговой аттестации - 82,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, Сурков В.В., зам. директора по УР
Удельный вес численности трудоустроившихся по полученной специальности (профессии) не позднее завершения первого года после выпуска студентов очной формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования - 79,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	руководитель службы содействия трудоустройству

Удельный вес численности выпускников, поступивших в образовательные учреждения высшего образования - 25,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству
Доля студентов, участвующих в областных и всероссийских олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства среди студентов по программам среднего профессионального образования в общей численности студентов - 3,4 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству, мастера п/о, председатели МЦК, преподаватели профессиональных дисциплин
Доля студентов, участвующих в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills Ульяновск» в общей численности студентов - 2,0 %	информационные, время, персонал	23-30 ноября 2020 года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству, мастера п/о, председатели МЦК, преподаватели профессиональных дисциплин
Доля студентов-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, участвующих в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills Ульяновск/региональном чемпионате «Абилимпикс»- конкурс профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ в общей численности студентов-инвалидов и обучающихся с ОВЗ - 12,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству, мастера п/о, председатели МЦК, преподаватели профессиональных дисциплин

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1.	Создание учебно-организационной и планирующей документации				
1.1.	Работа с нормативными документами	Зам.директора по УПР	В течение учебного года	Информация для работы	
1.3.	Комплектование учебных групп нового набора	Зам.директора по УПР, секретарь учебной части	1 декада сентября	Документы комплектования	

1.4.	Закрепление мастеров производственного обучения за группами с учётом их образования и квалификации	Зам.директора по УПР	1 декада сентября	Служебная записка	
1.7.	Текущий контроль успеваемости по учебной и производственной практике	Зам.директора по УПР, зав.практикой	По итогам завершения практики (в конце полугодия)	Проверка по журналам учёта УП/ПП	
1.8.	Подготовка приказов по организации учебно-производственной деятельности техникума	Зам.директора по УПР, зав.практикой	По графику учебного процесса	Приказы	
1.9.	Организация и проведение контроля ведения журналов учёта УП/ПП	Зам.директора по УПР, зав.практикой	Один раз в квартал	Аналитические справки, служебные записки	
1.10.	Оформление документов об окончании техникума обучающимися	Зам.директора по УПР, секретарь учебной части	Июнь	Диплома СПО, свидетельства о профессии рабочего	
2.	Совершенствование содержания профессиональной подготовки				
2.1.	Информирование мастеров производственного обучения и руководителей практики о новых программных и нормативных документах, новинках учебно-методической литературы	Зам.директора по УПР, методист, библиотекарь	В течение года	Обеспечение качественного учебного процесса	
2.2.	Контроль работы с учебной документацией мастеров производственного обучения и руководителей практики	Зам.директора по УПР, методист	В течение года	Обеспечение качественного учебного процесса	
2.3.	Посещение открытых уроков учебной практики	Зам.директора по УПР, методист	По графику	Обеспечение качественного учебного процесса	
2.4.	Организация и проведение начального этапа конкурсов профессионального мастерства	Зам.директора по УПР, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин	Сентябрь	Приказ, конкурсные задания, критерии, протоколы. Выявление лучшего по профессии/специальности для участия в региональном этапе	
2.5.	Участие в региональном этапе конкурса профессионального мастерства «Мастер золотые руки-2022»	Зам.директора по УПР, мастера п/о, преподаватели профессиональных	Март-май	Участие	

		дисциплин			
2.6.	Подготовка победителей начального этапа конкурсов профессионального мастерства к региональному этапу конкурса профессионального мастерства	Зам.директора по УПР, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин	Сентябрь-май	Материалы конкурса	
2.7	Участие в X региональном чемпионате профессий по компетенциям «Молодые профессионалы» (WSR)	Директор, зам.директора по УПР, эксперты	Ноябрь	Участие	
2.8	Подготовка победителей начального этапа к X региональному чемпионату профессий по компетенциям «Молодые профессионалы» (WSR)	зам.директора по УПР, эксперты, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин	Октябрь-ноябрь	Готовность к участию	
3.	Организация учебной и производственной практики				
3.1.	Анализ состояния рабочих мест обучающихся в мастерских техникума	Зам.директора по УПР, заведующие мастерскими	Июнь-сентябрь	Справка	
3.2.	Обеспечение мастерских инструментами и расходными материалом	Зам.директора по УПР, заведующие мастерскими	Сентябрь-июнь	Справка	
3.3.	Заключение договоров с предприятиями и организациями для прохождения производственной практики	Зам.директора по УПР, мастера п/о, руководители практикой	Согласно графику учебного процесса	Договора о прохождении практики с предприятиями	
3.4.	Контроль выполнения практики в учебных мастерских и на предприятиях города	Зам.директора по УПР, I мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин	Согласно графику	Выполнение ФГОС СПО	
3.5.	Анализ прохождения производственной практики – наличие рабочих мест – защита отчётов – работа руководителя практики от техникума.	Зам.директора по УПР, зав. отделением, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин	Июнь	Отчёт	
4.	Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации				
4.1.	Проведение промежуточной аттестации (экзамена квалификационного/квалификационного экзамена)	Зам.директора по УПР, зав. отделением, преподаватели профессиональных	По графику учебного процесса	Протокол	

		дисциплин			
4.2.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации (в том числе в форме демонстрационного экзамена) для обучающихся выпускных групп по программам ПКРС – №4, 9 и по программам ПССЗ очной формы –Тд41, Ид41, Рд41, Пд31, заочной формы-МГз41.	Зам.директора по УПР, зав.практикой, зав.отделением, преподаватели профессиональных и общепрофессиональных дисциплин	Сентябрь-июнь	Приказ о проведении ГИА, Положение о ГИА, задания на ВКР, график проведения ГИА, состав государственной экзаменационной комиссии	
4.3.	Организация и проведение итоговой аттестации для обучающихся выпускных групп по программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ №7 и №8	Зам.директора по УПР, зав.практикой, зав.отделением, преподаватели профессиональных и общепрофессиональных дисциплин и мастера п/о	Декабрь-июнь	Приказ о проведении ИА, график проведения ИА, состав аттестационной комиссии	
5.	Содействие трудоустройству выпускников				
5.1.	Маркетинговое исследование потребностей предприятий области и города в рабочих по профессиям и специальностям, обучаемым в техникуме	Зам.директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству	Ноябрь, декабрь, май	Заявки предприятий на трудоустройство выпускников	
5.2.	Направление выпускников на предприятия для трудоустройства	Зам.директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству, мастера п/о, руководители практикой	Июнь		
5.3.	Анализ трудоустройства выпускников	Зам.директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству	Июль	Отчёт	
6.	Индивидуальная работа с субъектами учебно-производственной работы				
6.1.	Инструктивно-методические совещания	Зам.директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству	Каждый второй вторник	Протоколы совещаний	
6.2.	Проведение родительских собраний	Зам.директора по УПР	Один раз в	Протоколы собраний	

			полугодии		
6.3.	Индивидуальная работа с обучающимися, нарушающими учебно-производственный процесс	Зам.директора по УПР, зав. отделением, мастера п/о, руководители практикой	В течение учебного года	Учётная запись	
6.4.	Дежурство по корпусу техникума	Зам. директора по УПР,	Каждая среда	Записи в журнале дежурного администратора	
7.	Мероприятия, направленные на улучшение СМК				
7.1.	Внутренний аудит процесса	Зам.директора по УПР	В соответствии с Программой внутренних проверок	Внутренний аудит	
7.2.	Актуализация документации СМК	Зам. директора по УПР, методическая служба	До 30 сентября	Актуализированные документы СМК	
8.	Руководство деятельностью заведующих учебно-производственными мастерскими				
8.1.	Проверка готовности мастерских к новому учебному году	Зам. директора по УПР, зав. отделением	Июнь-сентябрь		
8.2.	Контроль работы мастерских	Зам. директора по УПР, зав. отделением	Сентябрь-июнь		
8.3.	Анализ выполнения ежемесячных планов заведующими мастерских техникума	Зам.директора по УПР, зав. отделением,	Сентябрь-июнь		

Заместитель директора по УПР

24 августа 2021 г.

О.А. Гуренкова

ПРОЦЕСС «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»
Руководитель процесса: заведующий Ресурсным центром «Строитель» Малёшин С.А.

Цель: Организация профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

Задачи

1. Предоставление образовательных услуг различным категориям населения.
2. Учебно-методическое сопровождение различных форм образования по профилю подготовки.
3. Распространение опыта работы стажировочных площадок отраслевых РЦ по повышению квалификации мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Увеличение притока внебюджетных средств за счет организации профессионального обучения по направлениям подготовки в РЦ «Строитель» по сравнению с показателями прошлого учебного года	информационные, время, персонал	В течение года	Зав. ресурсным центром Малёшин С.А.
Создание условий для организации и проведения на базе регионального учебно-технического центра ресурсного центра двух мероприятий областного уровня по данному направлению работы	информационные, время, персонал, материальные	В течение года 1 семестр – 1 мероприятие; 2 семестр – 1 мероприятие	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Доля образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в общей численности образовательных программ	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зав. ресурсным центром Малёшин С.А.
Доля образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общей численности образовательных программ профессионального обучения и ДПО	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зав. ресурсным центром Малёшин С.А.

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1	Учебно-методическое обеспечение профессионального обучения и курсов обучения и проверки знаний	Методист	регулярно	Учебно-методическое обеспечение профессионального обучения и курсов обучения и проверки знаний	
2	Налаживание и организация сотрудничества с предприятиями и организациями различных форм собственности г.Ульяновска и Ульяновской области по обучению	Зав. РЦ, заведующие отделениями	регулярно	Налаживание связей с предприятиями и организациями по профессиональному обучению	
3	Организация теоретического обучения	Заведующие	регулярно	Организовано теоретическое	

	слушателей по программам профессионального обучения	отделениями		обучение слушателей по программам профессионального обучения	
4	Организация производственного обучения слушателей по программам профессионального обучения	Заведующие отделениями	регулярно	Организовано производственное обучение слушателей по программам профессионального обучения	
5	Улучшение учебно-материальной базы ресурсного центра, обеспечивающее внедрение современных средств обучения и поддержание конкурентоспособности на рынке профессионального образования	Зав. РЦ, гл. бухгалтер, заведующие отделениями, зам. директора по ХЧ	регулярно	Приобретены манекены-тренажёры, конуса разметочные и др. оборудование для автошколы	
6	Расширение спектра делового общения; участие в региональных, всероссийских программах и мероприятиях, связанных с подготовкой рабочих кадров	Зав. РЦ, заведующие отделениями	регулярно	Участие в региональных, всероссийских программах и мероприятиях, связанных с подготовкой рабочих кадров (в том числе тесное сотрудничество с центром занятости г. Ульяновска). Например, государственная программа обучения граждан 50+	
7	Информирование населения Ульяновской области об услугах, предоставляемых ресурсным центром «Строитель»	Зав. РЦ, заведующие отделениями	регулярно	Запущен сайт РЦ «Строитель», размещён рекламный баннер на ул. Рябикова, в социальных сетях ведётся новостная лента.	
8	Мониторинг рынка труда с целью изучения потребностей экономики в отдельных категориях рабочих профессий	Зав. РЦ, заведующие отделениями	регулярно	Регулярно осуществляется мониторинг рынка труда в прямом взаимодействии с кадровыми центрами региона	
9	Разработка и утверждение программы и процедуры проведения квалификационных экзаменов	Зам. директора по УПР, методисты	январь	программы и процедура проведения квалификационных экзаменов	
10	Предоставление программы квалификационных экзаменов к рецензированию работодателями	Зам. директора по УПР, методисты	январь	программы и процедура проведения квалификационных экзаменов	

Заведующий Ресурсным центром «Строитель»
15 сентября 2021 г.

С.А.Малёшин

7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРОЦЕСС «ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

Руководитель процесса: зав. методическим кабинетом Голенева О.М.

ПРОЦЕСС «МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОБУЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»

Руководитель процесса: зав. методическим кабинетом Голенева О.М.

ПРОЦЕСС «ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

Руководитель процесса: зав. методическим кабинетом Голенева О.М.

Цель: Корректировка образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и WorldSkills Russia

Задачи

1. Разработка современной учебно-программной документации.
2. Актуализация контрольно-измерительных материалов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, тем выпускных квалификационных работ для ГИА и их соответствие видам профессиональной деятельности, требованиям ПС и WorldSkills Russia
3. Модернизация содержания и технологий профессионального образования для обеспечения их соответствия требованиям современной экономики и изменяющимся запросам населения, гибкости и эффективности образовательных программ.

Целевые показатели

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Обеспеченность образовательного процесса образовательными программами, фондами оценочных средств - 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М. зав. методкабинетом, Средина Р.Ф. методист
Доля ОПОП, разработанных с учетом требований профессиональных стандартов, методикой национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) - 80,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М. зав. методкабинетом, Средина Р.Ф. методист

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о выполнении
1.	Разработка учебных планов по ППКРС и ППССЗ, направлениям подготовки профессионального обучения (коррекция)	заместитель директора по УР методисты	сентябрь	учебные планы	
2.	Согласование учебных планов по ППКРС и ППССЗ, направлениям подготовки профессионального обучения (коррекция) с Департаментом профессионального образования и науки	заместитель директора по УР методисты	май	учебные планы	
3.	Проведение корректировки и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов на новый учебный год согласно требованиям, требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов и WorldSkills Russia	председатели МЦК	сентябрь	учебно-программная документация	

	по профессиям и специальностям.				
4.	Разработка Положения о ГИА	Зам. директора по УПР Зав. методкабинетом	Сентябрь	Утвержденный локальный акт	
5.	Разработка Положения о мониторинге достижений результатов освоения ОПОП	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Октябрь	Утвержденный локальный акт	
6.	Организация работы по разработке учебно-методических материалов для формирования УМК по ППКРС и ППССЗ.	педагоги, председатели МЦК	в течение года	учебно-методический материал	
7.	Проведение инструктивно-методических совещаний для педагогов с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов разработки учебно-программной документации, организации образовательного процесса.	методисты	по плану ИМС	методические рекомендации	
8.	Корректировка банка имеющихся программ по УД, ПМ, УП, ПП.	председатели МЦК	в течение года	рабочие учебные программы	
9.	Проведение сессий-стажировок по теме: «Модульно- компетентностный подход в организации образовательного процесса»	методисты председатели МЦК	январь, апрель	методические рекомендации	
10.	Проведение обучающих семинаров для педагогов по теме: «Проведение ГИА в новом формате».	методисты	Ноябрь, декабрь	методические рекомендации	
11.	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам разработки учебно-программной документации.	методисты председатели МЦК	по мере необходимос ти	методические рекомендации	
12.	Подготовка к проведению внутреннего аудита подразделения	методисты	по плану- графику ВА	документация по процессу для внутреннего аудита	
13.	Создание банка данных рабочих программ учебных дисциплин, МДК, практик	методисты	в течение года	банк данных рабочих программ	
14.	Разработка и утверждение программы проведения ГИА	Зам. директора по УПР, методисты	январь	программы проведения ГИА	
15.	Предоставление программы ГИА к рецензированию работодателями	Зам. директора по УПР, методисты	январь	программы проведения ГИА	

Зав. методкабинетом
26 августа 2021 г.

О.М. Голенева

ПРОЦЕСС «МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОБУЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»

Руководитель процесса: заведующая методкабинетом Голенева О.М.

Цели: Создание условий для целостного и устойчивого развития студентов, творческой созидательной деятельности педагогов, методического обеспечения и сопровождения формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

Задачи:

- повышение качества обучения, развития и воспитания студентов, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения;
- подготовка и развитие учебно-методической документации согласно требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов и WorldSkills Russia по ППКРС и ППССЗ;
- совершенствование научно-методического, психолого-педагогического, учебно-материального обеспечения образовательного процесса, разработка учебно-методических комплексов предметов (дисциплин) профессий и специальностей СПО;
- систематизация практик и обобщения опыта реализации компетентностного подхода в образовательном процессе, применение активных форм и методов обучения, современных технологий, направленных на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций;
- создание условий для обобщения и трансляции положительного педагогического опыта на различных уровнях;
- создание специальных условий в целях реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;
- создание условий для развития творческого потенциала личности студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности у студентов и педагогов техникума путём вовлечения их в различные формы научной инновационной деятельности.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Доля педагогов, имеющих индивидуальные сайты методической работы - 20,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., методист
Доля педагогов, участвующих в редакционно-издательской деятельности техникума - 48,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., методист
Доля педагогических работников с высшей категорией в общем числе педагогических работников - 53,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., методист
Доля педагогических работников, имеющих учёную степень, почётные звания, государственные и ведомственные награды - 11,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., методист

Доля педагогических работников, участвующих в семинарах, научно-практических конференциях (федеральный, региональный, муниципальный уровни) - 7,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., методист
Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства (федеральный, региональный, муниципальный уровни) - 4,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., методист
Число инновационных проектов техникума, реализуемых педагогическим коллективом и обучающимися техникума, одобренных профессиональным и (или) педагогическим сообществом - 3	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., методист
Доля педагогов техникума, охваченных инновационной деятельностью – 70,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., методист
Доля студентов техникума, охваченных инновационной деятельностью – 45,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., методист
Доля совместных инновационных проектов (с ВУЗами, работодателями) в общем числе инновационных проектов – 5,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., методист

Планируемые мероприятия:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о выполнении
1. Работа над единой методической темой «Компетентностный подход - основа формирования личности рабочего и специалиста»					
1.1	Организация работы по данной теме через ИМС, МЦК и самостоятельную работу педагогов.	председатели МЦК методисты	по планам МЦК	отчёты	
1.2	Разработка учебно-методических материалов по формированию профессиональных и общих компетенций в рамках ФГОС СПО, профессиональных стандартов и WorldSkills Russia по ППКРС и ППССЗ.	председатели МЦК методисты	в течение года	учебно-методический материал	
1.3	Проведение обучающих семинаров для педагогов по теме: «Компетентностный подход в организации	методисты председатели МЦК	октябрь, январь, апрель	методические рекомендации	

	образовательного процесса».				
1.4	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета.	председатели МЦК методисты	июнь	решение педсовета	
2. Разработка нормативных локальных актов, совершенствование SMK					
2.1	Разработка положений по видам деятельности по процессу «Методическое сопровождение образовательного процесса и обучение преподавательского состава»				
2.1.1	Положение о индивидуально-образовательной траектории обучающихся и студентов	методисты	сентябрь	положение	
2.1.2	Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работе студентов.	методисты	сентябрь	положение	
2.1.3	Положение о портфолио педагогов.	методисты	октябрь	положение	
2.1.4	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине, междисциплинарному курсу	методисты	октябрь	положение	
2.1.5	Положение о портфолио обучающихся.	методисты	октябрь	положение	
2.1.6	Положение о декаде по дисциплине, профессии, специальности.	методисты	ноябрь	положение	
2.1.7	Положение о заочном отделении.	методисты	ноябрь	положение	
2.1.8	Положение о смотре-конкурсе методической работы преподавателей.	методисты	декабрь	положение	
2.1.9	Положение об организации научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся.	методисты	январь	положение	
2.1.10	Положение о смотре-конкурсе методических цикловых комиссий.	методисты	январь	положение	
3. Методическое обеспечение профессионального образования					
3.1	Организация работы по формированию УМК. Оказание методической помощи по внедрению инновационных технологий обучения, разработке УМК по профессиям и специальностям согласно требованиям ФГОС.	педагоги, председатели МЦК	в течение года	УМК по профессиям и специальностям	
3.2	Внедрение ФГОС по специальностям и профессиям Разработка ОПОП.	зам.директора по УР Методисты Председатели ЦМК	до 01.09.2021. В течение года	разработки	
3.3	Подготовка документов по лицензированию	зам.директора по УПР	сентябрь	справки	

	специальности и профессии.	зам.директора по УР зам.директора по УВР методисты			
3.4	Размещение информации о техникуме на сайте техникума и в СМИ	зам.директора по УПР зам.директора по УР зам.директора по УВР методисты	в течение года	информации	
3.5	Проведение инструктивно-методических совещаний для педагогов с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и WorldSkills Russia.	зам.директора по УПР зам.директора по УР зам.директора по УВР методисты	1 раз в месяц по плану	рекомендации	
3.6	Организация работы «Школы начинающих преподавателей».	методисты	в течение года	рекомендации	
3.7	Организация выступлений опытных преподавателей на заседаниях «Школы начинающих преподавателей».	методисты председатели МЦК	в течение года	рекомендации	
3.8	Проведение смотра-конкурса УМК по общеобразовательной и профессиональной подготовке.	методисты председатели МЦК	март	положение, протокол, приказ	
3.9	Корректировка банка имеющихся программ по УД, ПМ, УП, ПП.	председатели МЦК	сентябрь	рабочие учебные программы	
3.10	Развитие библиотечного фонда за счёт приобретения учебной литературы по предметам, профессиям, специальностям в соответствии с нормами, мониторинг состояния фонда литературы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	зав.библиотекой	в течение года	электронный вариант библиотечного фонда, книга учёта поступлений	
3.11	Пополнение учебных кабинетов и мастерских учебным оборудованием, инструментами, наглядными пособиями и т.п., составление заявок педагогами.	заведующие кабинетами и мастерскими,	в течение года	КМО, заявки	
3.12	Создание информационной базы данных по дисциплинам, составление методических карт обеспечения учебного процесса.	педагоги	сентябрь,	карты «Мониторинг условий реализации по УД, ПМ»	
3.13	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения:	методисты	октябрь - ноябрь	график консультаций, рекомендации	

	<ul style="list-style-type: none"> – разработка компетентностно-ориентированных КОС, тем выпускных квалификационных работ для ГИА и их соответствие видам профессиональной деятельности, требованиям ПС и WorldSkills Russia; – коррекция учебно-программной документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ПС и WorldSkills Russia; – разработка методических материалов для проведения учебной и производственной практики по ФГОС СПО; – использование модульной технологии для коррекции знаний и умений студентов (работа с неуспевающими); – проектирование индивидуально-образовательной траектории обучающихся и студентов; – разработка методических рекомендаций для студентов по ПЗ, ЛПР и внеаудиторной работы по ФГОС СПО. 		(по мере необходимости)		
3.14	Организация и проведение обучающего семинара для педагогов по использованию в учебном процессе информационных и компьютерных технологий, развития электронных средств обучения	методисты председатели МЦК	ноябрь-декабрь	рекомендации	
3.15	Методическое сопровождение участия педагогов, обучающихся и студентов в городских, областных и всероссийских мероприятиях.	методисты председатели МЦК	в течение года	рекомендации	
3.16	Пополнение папок «В помощь педагогам» согласно поступлению нормативной документации.	методисты	в течение года	пополнение папок	
4.Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения					
4.1	Организация и проведение сессии-стажировки педагогических работников «Профессиональное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья: опыт, проблемы, перспективы».	методисты председатели МЦК педагоги	сентябрь	рекомендации мастер-классы выступления	
4.2	Проведение смотра- конкурса учебного кабинета и мастерской.	зав.кабинетами и мастерскими	февраль	положение, протокол, приказ	
4.3	Организация разработки и коррекции контрольно-	педагоги	согласно	результаты,	

	измерительного материала срезовых работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике по профессиям.		графика	анализ	
4.4	Проведение декад по предметам (дисциплинам), профессиям и специальностям.	председатели МЦК педагоги	по графику	положение, план, приказ, отчёты	
4.5	Организация проведения мониторинга качества обучения по дисциплинам (предметам), МДК, учебной и производственной практике по итогам полугодий.	педагоги	2 раза в год	ведомость	
4.6	Организация и проведение обучающего семинара для педагогов по вовлечению обучающихся и студентов в научно-исследовательскую деятельность.	методисты председатели МЦК	октябрь -ноябрь	методические рекомендации	
4.7	Проведение круглого стола «Использование возможностей Ресурсного центра «Строитель» в учебно-воспитательном процессе».	Малёшин С.А., руководитель РЦ «Строитель»	сентябрь	график посещения учебных групп, рекламные буклеты, график курсов	
4.8	Посещение заседаний МЦК с целью контроля, диагностики затруднений, оказания методической помощи.	методисты председатели МЦК	в течение года	рекомендации	
4.9	Организация работы творческих площадок в МЦК.	председатели МЦК методисты	в течение года	положение, план работы, отчёт	
5. Учебно-исследовательская работа педагогов, обучающихся и студентов					
5.1	Проведение олимпиад по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в техникуме.	зам.директора по ТО, председатели МЦК, методисты	по графику	положение, протокол, приказ	
5.2	Организация и проведение практических конференций с целью вовлечения студентов в научно-исследовательскую деятельность.	председатели МЦК	по графику декад	положение, приказ	
5.3.	Проведение конкурса педагогических проектов «Научно-исследовательская деятельность студента - основа формирования профессиональной компетенции».	председатели МЦК	февраль	положение, протокол, приказ	
5.4.	Проведение круглых столов «Мир моей профессии» с участием социальных партнёров.	педагоги, председатели МЦК, методисты	апрель	положение, приказ	
5.5	Подготовка методических рекомендаций для студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	председатели МЦК методисты	в течение года	методические рекомендации	

		педагоги			
5.6	Подготовка к печати в периодических изданиях материала из опыта работы педагогов.	председатели МЦК методисты	в течение года	статьи	
5.7	Участие в студенческих конкурсах, семинарах и т.п.	педагоги, студенты	в течение года	приказ, отчёты	
5.8	Участие в инновационных образовательных проектах областного и всероссийского уровня.	педагоги, студенты	в течение года	приказ, отчёты	
5.9	Формирование банка данных о методической работе педагогов	председатели МЦК методисты педагоги	в течение года	банк данных	
6. Работа с кадрами					
6.1	<i>Повышение квалификации</i>				
6.1.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	методисты	сентябрь	график	
6.1.2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации.	методисты	согласно графика ОГБУ «Центр ОСИ» и фак. доп. образования ФГБОУ ВО	заявки	
6.1.3	Организация прохождения педагогами стажировок на предприятиях и организациях.	зам. директора по УПР зам. директора по ТО методисты	согласно графика	график, договора	
6.1.4	Составление отчётов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок.	зам. директора по УПР зам. директора по ТО методисты	январь, июнь	отчёт	
6.1.5	Организация мониторинга уровня профессиональной компетентности педагогов.	методисты председатели МЦК	июнь	лист самооценки «Мониторинг деятельности»	
6.2.	<i>Работа по аттестации педагогов</i>				
6.2.1	Проведение совещания «Требования к аттестации на высшую, первую квалификационные категории, соответствие занимаемой должности»	методисты	сентябрь	график	
6.2.2	Изучение деятельности педагогов, оформление	методисты	согласно	документация для	

	необходимой документации для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	педагоги	графика прохождения	аттестации	
6.2.3	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по вопросам прохождения аттестации.	методисты	ежемесячно согласно графика	методические рекомендации	
6.2.4	Посещение занятий и мероприятий аттестующихся.	методисты председатели МЦК	согласно графика	анализ, самоанализ, методические разработки	
6.2.5	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчётов.	педагоги	согласно графика	методические разработки, педагогические проекты, доклады, выступления	
6.2.6	Организация выступлений аттестующихся педагогов на педсовете, ИМС, МЦК	председатели МЦК методисты педагоги	в течение года	планирование, протоколы, выступления	
6.2.7	Выступление на ИМС по теме: «Итоги аттестации педагогов за 2019-2020 учебный год и график аттестации на новый учебный год».	Голенева О.М., зав. методкабинетом	сентябрь	выступление	
6.2.8.	Составление матрицы «Подготовка к аттестации»	методист Средина Р.Ф.	сентябрь	матрица	
6.3	<i>Обобщение и распространение опыта работы</i>				
6.3.1	Составление графика проведение открытых учебных занятий, организация их посещения педагогами	методисты председатели МЦК	согласно графика	график	
6.3.2	Организация подготовки студентов и мастеров производственного обучения к конкурсам профессионального мастерства «Мастер года-2020» (первый и второй туры).	зам.директора по УПР методисты председатели МЦК	по графику	положение, протокол, приказ	
6.3.3	Подготовка и проведение конкурса «Мастер года-2020» (1 этап)	зам.директора по УПР методисты председатели МЦК	ноябрь, декабрь	положение, приказ, сценарий проведения	
	Подготовка к конкурсу «Преподаватель года» - 2020	Зам директора по УР зам. директора по УПР методисты	ноябрь, декабрь	положение, приказ, сценарий проведения	

6.3.4	Обобщение опыта работы: – преподавателей: Суркова С.В., Вязьмитинова И.П.; – мастера п/о - Ракин И.Н.	методисты председатели МЦК	апрель, май	выступления, сборник «Обобщение опыта»	
6.3.5	Подготовка и проведение педагогических чтений «Использование современных педагогических навыков в образовательном процессе (из опыта работы)».	председатели МЦК	январь	доклады	
6.3.6	Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов техникума для периодической печати.	методисты председатели МЦК	декабрь, май	статьи	
6.4	<i>Развитие профессионального мастерства педагогов</i>				
6.4.1	Проведение сессий-стажировок по теме: «Модульно- компетентностный подход в организации образовательного процесса».	методисты председатели МЦК	октябрь, январь, апрель	методические рекомендации	
6.4.2	Проведение обучающих семинаров для педагогов по теме: «Проведение ГИА в новом формате».	методисты	сентябрь, октябрь, ноябрь	методические рекомендации	
6.4.3	Оказание консультативной помощи педагогам по всем вопросам методики, педагогики, психологии.	методисты председатели МЦК педагог-психолог	по мере необходимости	методические рекомендации	
6.4.4	Организация взаимопосещения занятий педагогами техникума с целью обмена опытом работы.	председатели МЦК педагоги	по графику	рекомендации	
6.4.5	Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства педагогов через проведение самоанализа.	председатели МЦК	июнь	бланки листов самоанализа	
6.4.6	Организация работы и осуществление контроля за работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение ежемесячных отчётов.	методисты	ежемесячно до 25 числа	отчёты	
6.4.7	Работа методических цикловых комиссий: – общеобразовательная подготовка; – строительный профиль; – связь и информационные технологии, радиотехника и машиностроение; – классные руководители;	председатели МЦК	1 раз в месяц	протоколы, решения	
6.4.8	Разработка педагогами индивидуальных планов самообразования и осуществление системной работы по выполнению запланированного, оказание помощи по составлению планов.	педагоги, председатели МЦК	сентябрь, октябрь	индивидуальные планы	
6.4.9	Организация проведения педагогических советов,	методисты	по графику	протоколы, решения	

	методических советов, инструктивно-методических совещаний, семинаров-практикумов.	председатели МЦК			
--	---	------------------	--	--	--

Зав. методкабинетом
26 августа 2021 г.

О.М. Голенева

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРОЦЕСС «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Руководитель процесса: заместитель директора по безопасности А.А. Фадеев

ПРОЦЕСС «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Руководитель процесса: Заместитель директора по безопасности А.А. Фадеев

Цель: Создание условий обеспечения безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса в техникуме.

Задачи:

1. Обеспечение отсутствия травматизма среди обучающихся и работников техникума во время образовательного процесса, ЧС.
2. Разработка необходимой нормативной документации по охране труда ГО и ЧС.
3. Совершенствование работы по охране труда ГО и ЧС.
4. Создание условий по обеспечению безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса;
5. Организация контроля соблюдения норм по обеспечению безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса

Целевые показатели

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Принятие мер по недопущению ЧС	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Фадеев А.А. зам. директора по безопасности.
Обеспечение отсутствия травматизма среди обучающихся и работников техникума во время образовательного процесса	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Фадеев А.А. зам. директора по безопасности, Кулебников В.И., инженер по ОТ
Наличие документации по охране труда. Норматив – 100%	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Фадеев А.А. зам. директора по безопасности, Кулебников В.И., инженер по ОТ
Наличие необходимой документации на рабочих местах. Норматив – 100%	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Фадеев А.А. зам. директора по безопасности, Кулебников В.И., инженер по ОТ
Своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности противопожарного оборудования. Норматив – 100%.	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Фадеев А.А., зам. директора по безопасности
Проведение обязательных инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности, обучение безопасным приемам работы, ответственных лиц. Норматив – 100%.	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Фадеев А.А. зам. директора по безопасности, Кулебников В.И., инженер по ОТ

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1. Организационные мероприятия					
1.	Отработка (корректировка) плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	Зам. директора по безопасности	До 01.10.2021	План ГО и план действий по предупреждению и ликвидации ЧС	
2.	Отработка (корректировка) документов по эвакуационным мероприятиям	Зам. директора по безопасности	До 01.10.2021	Документы по эвакуационным мероприятиям	
3.	Заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС) и пожарно-технической (ПТК)	Зам. директора по безопасности	Раз в квартал	Заседания комиссии по КЧС и ПТК	
4.	Проверка состояния учебно-материальной базы по ГО и ЧС	Зам. директора по безопасности	сентябрь	Соответствие учебно-материальной базы требованиям по ГО и ЧС	
5.	Проверка пожарных гидрантов и пожарных кранов в учреждении	Зам. директора по безопасности	Раз в квартал	Соответствие пожарных гидрантов и пожарных кранов требованиям ПБ	
6.	Отработка приказов и документации в области гражданской защиты	Зам. директора по безопасности	В течении года	Приказы и документация	
7.	Обновление и доукомплектование документации по сборно-эвакуационному пункту (СЭП)	Зам. директора по безопасности	До 01.12.2021	Документация по СЭП	
8.	Подготовка приказа по итогам обучения за 2020 год и задачам на 2021 год.	Зам. директора по безопасности	Декабрь	Приказ	
2. Разработка локальных актов					
1.	Доработка документации по антитеррористической защищенности	Зам. директора по безопасности	Ноябрь	Локальный акт	
2.	Доработка Положения о порядке приема, хранения, отпуска товарно-материальных ценностей	Зам. директора по ХЧ	Декабрь	Локальный акт	
3. Подготовка руководящего состава					

1.	Организовать обучение руководящего состава на курсах ГО и УМЦ области	Руководитель ГО	По плану	Обучение руководящего состава	
4. Обучение НАСФ, должностных лиц не состоящих в формированиях					
1.	Обучение НАСФ по 20-и часовой программе и по 14-и часовой программе лиц не входящих в состав НАСФ	Руководитель ГО	По расписанию занятий	Обучение НАСФ	
5. Учения (тренировки) по ГО и ЧС					
1.	Тренировка по сигналу «СБОР»	Руководитель ГО	22 октября 2021	Тренировка по сигналу «СБОР»	
2.	Тренировка по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»	Руководитель ГО	22 октября 2021	Тренировка по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»	
3.	Пожарные тренировки	Ответственный за ПБ	Ноябрь 2021 Апрель 2022	Пожарные тренировки	
4.	Объектовая тренировка по теме: «Действие руководящего состава формирований ГО и персонала при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий»	Руководитель ГО, Зам. директора по безопасности	Май 2022	Объектовая тренировка	
6. Мероприятия по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы					
1.	Оборудование информационного стенда	Зам. директора по безопасности	4 квартал 2021	Информ. стенд	
2.	Приобретение имущества, наглядных пособий по ГО и ПБ: 1.СИЗ	Зам. директора по безопасности	2 квартал 2022	Имущество, наглядные пособия	
7. Контроль и оказание помощи					
1.	Проверка проведения занятий с персоналом не входящим в НАСФ	Зам. директора по безопасности	Согласно расписанию	Занятия с персоналом, не входящим в НАСФ	
2.	Проверка состояния учета, хранения сбережения СИЗ и первичных средств пожаротушения	Уполномоченный по ГО и ЧС, зам. директора по безопасности	Ежеквартально	Исправные СИЗ и первичные СП	
3.	Проверка исправности ПГ и ПК	Зам. директора по безопасности	Ежеквартально	Исправные ПГ и ПК	
8. Пропаганда					
1.	Отработка памятки по действиям при ЧС	Зам. директора по безопасности	В течение года	Памятка	
2.	Отработка плана пропаганды на 2021 год	Зам. директора по	Ноябрь 2021	План пропаганды	

		безопасности		на 201 год	
	9. Предоставление донесений по ГО и ЧС				
1.	2/ДУ с приложениями № 1,2,3,4 Доклад о состоянии гражданской обороны муниципального образования	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 октября	2/ДУ, Доклад о состоянии гражданской обороны	
2.	1/РИЭС Сведения по резервным источникам электроснабжения	Уполномоченный на решение задач в области ГО	1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря	1/РИЭС	
3.	2/РХЗ Донесение по обеспеченности АСФ средствами РХБ защиты	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 октября	2/РХЗ	
4.	1/ЗАК Сведения о закупках средств индивидуальной защиты и приборов РХР и ДК объектами экономики.	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 20 мая и 1 октября	1/ЗАК	
5.	1/Накопление СИЗ Сведения по номенклатуре, количеству и закупкам средств индивидуальной и коллективной защиты и приборов РХР и ДК в запасах (резервах)	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 20 апрель и к 1 октябрь	1/Накопление СИЗ	
6.	1/ДЗД Об организации и проведении «Дня защиты детей»	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 июня	1/ДЗД	
7.	1/МБД Об организации и проведении месячника безопасности детей	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 сентября	1/МБД	
8.	1/МГЗ Об организации и проведении месячника гражданской защиты	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 октября	1/МГЗ	
9.	Форма № 1/ОМ Сведения об укомплектованности организаций работниками, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны	Уполномоченный на решение задач в области ГО	До 10 марта, 10 июня, 10 сентября, 10 декабря	Форма № 1/ОМ	
10.	Форма № 3/ОМ Сведения о выделении (назначении) финансовых средств для поддержания готовности и совершенствования муниципальных звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	Уполномоченный на решение задач в области ГО	До 10 марта, 10 июня, 10 сентября, 10 ноября, 10 декабря	Форма № 3/ОМ	

11.	Форма № 5/ОМ Перечень организаций, отнесённых к категориям по гражданской обороне, расположенных на территории муниципального образования	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 20 октября	Форма № 5/ОМ	
12.	1/НАСФ Реестр нештатных аварийно-спасательных (поисково-спасательных) формирований, действующих на территории муниципального образования	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 октября	1/НАСФ	
13.	2/НАСФ Сведения об укомплектованности нештатных аварийно-спасательных формирований муниципального образования специальной техникой и имуществом	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 октября	2/НАСФ	
14.	Заявка на обучение персонала	Зам. директора по безопасности	До 20.07.2021	Заявка на обучение персонала	
15.	О планировании учений и тренировок на 2021	Зам. директора по безопасности	До 20.07.2021	Приказ, Учения и тренировки	

Заместитель директора по безопасности
27 августа 2021 г.

Фадеев А.А.

9. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОЦЕСС «МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССОВ И ИЗМЕРЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»

Руководитель процесса: заместитель директора по учебной работе В.В.Сурков

ПРОЦЕСС «МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССОВ И ИЗМЕРЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»

Руководитель процесса: заместитель директора по учебной работе Сурков В.В.

Цель: обеспечение системного и комплексного контроля образовательного процесса и его анализа.

Задачи

1. Организация проведения мониторинга процессов и измерение образовательных услуг в техникуме.
2. Разработка нормативных локальных актов, поддерживающих процесс.

Целевые показатели

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
обеспечение 100% выполнения плана проведения мониторинга процессов	информационные, персонал, время,	В течение учебного года (по результатам анкетирования)	Сурков В.В., зам. УР Руководители процессов

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
Процесс «Учебная работа»					
1.	Реализация требований стандартов				
1.1	Контроль выполнения учебных планов и программ	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	ежемесячно	Справка о прочитанных часах	
1.2	Контроль ведения журналов учета учебных занятий	Зам. директора по УР	ежемесячно	Справка	
2.	Контроль качества преподавания				
2.1	Тематическое посещение учебных занятий ТО	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом, методист, Зав. отделением ППКРС, ППССЗ	По графику контроля учебного процесса	Анализ учебного занятия	
2.2	Проведение открытых учебных занятий теоретического обучения	Председатели МЦК, Зав. методкабинетом, методист	По графику	Анализ учебного занятия	
3.	Контроль качества теоретического обучения				
3.1	Семестровые КСР для ППКРС, ППССЗ	Преподаватели Зав. методкабинетом,	Декабрь, июнь	Протоколы Анализ	

		методист, Зам. директора по УР			
3.2	Итоговая аттестация обучающихся по программе ППКРС 2 курса по общеобразовательным дисциплинам(гр.12)	Преподаватели Зав. методкабинетом, методист, Зам. директора по УР	Согласно графику учебного процесса	Протоколы Анализ, Ф№8	
3.3	Промежуточная аттестация по профессиональным дисциплинам (МДК)	преподаватели Зам. директора по УР	Согласно графику учебного процесса	Протоколы Анализ	
4.	Контроль за направленностью содержания учебных дисциплин, МДК на формирование общих и профессиональных компетенций				
4.1	Проведение лабораторных работ	Преподаватели Зав. методкабинетом, методист, Зам. директора по УР	По графику	Отчеты о проведенных лабораторных, практических, контрольных работах. Анализ сформированности общих и профессиональных компетенций.	
4.2	Проведение практических работ				
4.3	Проведение контрольных работ				
Процесс «Учебно-производственная работа»					
1.	Разработка форм циклограмм, карт по отслеживанию процесса сформированности ПК и ОК, практического опыта, умений	Заместитель директора по УПР Зав. методкабинетом, методист	Сентябрь	Методическое обеспечение мониторинга	
2.	Мониторинг сформированности ОК, ПК, практического опыта, умений и знаний	Заместитель директора по УПР Зав. методкабинетом, Методист, Преподаватели	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	
Процесс «Воспитательная работа»					
1.	Разработка форм циклограмм, карт по проведению мониторинга в рамках процесса	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог	Сентябрь	Методическое обеспечение мониторинга	
2.	Мониторинг уровня воспитанности студентов	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Сентябрь Апрель	Отчет по результатам мониторинга	

		Классные руководители			
3.	Мониторинг степени удовлетворения студентов качеством воспитательной работы	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Сентябрь Апрель	Отчет по результатам мониторинга	
4.	Мониторинг качества проведения классных часов	Заместитель директора УВР	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	
5.	Мониторинг посещаемости студентами учебных занятий	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Классные руководители	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	
6.	Мониторинг качества питания студентов	Заместитель директора по УВР	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	
Процесс «Проектирование и разработка образовательных программ»					
1.	Разработка форм циклограмм, карт по проведению мониторинга качества и своевременности разработки образовательных программ	Зав. методкабинетом, методист	Сентябрь	Методическое обеспечение мониторинга	
2.	Мониторинг качества и своевременности разработки учебных планов	Зав. методкабинетом, методист	Сентябрь	Отчет по результатам мониторинга	
3.	Мониторинг качества и своевременности разработки рабочих программ УД, МДК, практики	Зав. методкабинетом, методист	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	
4.	Мониторинг качества и своевременности разработки ФОС по специальностям, профессиям СПО.	Зав. методкабинетом, методист	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	
Процесс «Прием обучающихся»					
1.	Мониторинг качества и своевременности разработки нормативной документации по приему обучающихся	Заместитель директора по УПР	Апрель	Отчет по результатам мониторинга	
2.	Мониторинг качества оформления записей по процессу (журналов, личных дел и др.)	Заместитель директора по качеству Заместитель директора по УПР	Июнь - Август	Отчет по результатам мониторинга	
Процесс «Организация профориентационной работы»					
1.	Разработка форм циклограмм, карт по	Заместитель директора по	Сентябрь	Методическое	

	проведению мониторинга эффективности проведения профориентационной работы	УВР		обеспечение мониторинга	
2.	Мониторинг эффективности проведения профориентационной работы	Заместитель директора по УВР	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	
Проведение внутренних аудитов в подразделениях					
1.	Разработка Программы проведения внутренних аудитов на 2020-2021уч.г.	Руководители подразделений Зав.метод.кабинетом	Сентябрь	Программа проведения ВУ на 2020-2021 уч. г.	
2.	Разработка планов проведения внутренних аудитов в подразделениях, документации СМК по результатам внутренних аудитов	Зам. директора по УР	Сентябрь	Методическое обеспечение проведения внутренних аудитов	
3.	Организация работы комиссий по проведению внутренних аудитов	Зам. директора по УР	По плану-графику	Проведение внутренних аудитов	
Нормативно-правовое обеспечение процесса					
1.	Разработка Положения о системе мониторинга качества образования	Зав.метод.кабинетом	Октябрь	Утвержденный локальный акт	
2.	Разработка Положения о мониторинге достижений результатов освоения ОПОП	Зам. директора по УР Зав.метод.кабинетом	Октябрь	Утвержденный локальный акт	
3.	Положение о портфолио педагогов	Зав. методкабинетом	Декабрь	Утвержденный локальный акт	
4.	Положение о портфолио обучающихся	Зав. методкабинетом	Декабрь	Утвержденный локальный акт	
5.	Положение о декаде по дисциплине, профессии, специальности.	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Ноябрь	Утвержденный локальный акт	
6.	Положение об олимпиаде по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Ноябрь	Утвержденный локальный акт	
7.	Положение о смотре-конкурсе методической работы преподавателей.	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Декабрь	Утвержденный локальный акт	
8.	Положение об организации научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся.	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Январь	Утвержденный локальный акт	
9.	Положение о смотре-конкурсе методических цикловых комиссий.	Зав. методкабинетом	Январь	Утвержденный локальный акт	

Заместитель директора по учебной работе
30 июня 2020 г.

В.В.Сурков

10.ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРОЦЕСС «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

Руководитель процесса: заместитель директора по учебной работе Сурков В.В.

ПРОЦЕСС «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»
Руководитель процесса: заместитель директора по учебной работе Сурков В.В.

Цель: Управление информационной средой и информационное обеспечение процессов СМК.

Задачи:

1. Информационное обеспечение образовательного процесса.
2. Информационное обеспечение системы управления.
3. Совершенствование программного обеспечения.
4. Развитие внутренней сети техникума.
5. Совершенствование сайта техникума.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Доля ПК, с которых имеется доступ к сети «Интернет» – 100 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, Инженер-программист
Степень подключения подразделений техникума к единой локальной сети – 90 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, Инженер-программист
Степень соответствия информации о техникуме на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru требованиям законодательства – 100 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Главный бухгалтер, Инженер-программист
Степень соответствия информации о техникуме на официальном сайте техникума в сети Интернет требованиям законодательства – 100 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Заместитель директора по качеству, Администратор сайта

Плановые мероприятия:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1.	Изучение мнения пользователей сайта (на форуме)	Инженер-программист	В течение года	Результаты мониторинга	
2.	Подготовка заявок на компьютерное оборудование и ПО для учебно-воспитательного процесса и системы управления	Инженер-программист	В течение года	Заявки	
3.	Сбор заявок на компьютерное оборудование,	Инженер-	В течение года	Заявки	

	ПО, ТСО для организации УВП и СУ	программист			
4.	Формирование сводной заявки на приобретение компьютерного оборудования, ТСО и ПО	Инженер-программист	По мере необходимости, по факту выделения денежных средств	Сводная заявка	
5.	Разработка проектно-сметной документации по оснащению рабочих мест компьютерным оборудованием и ЛВС	Инженер-программист	По мере необходимости	Проектно-сметная документация	
6.	Подготовка информационных материалов по направлениям деятельности техникума для сайта техникума	Администратор сайта	В течение года	Информационные материалы	
7.	Размещение информационных материалов на сайте техникума	Администратор сайта	По мере поступления	Информационные материалы на сайте	
8.	Совершенствование дизайна сайта техникума	Администратор сайта	В течение года	Дизайн сайта	
9.	Подготовка электронных учебно-методических комплексов	Инженер-программист	В течение года	Электронные учебно-методические комплексы	
10.	Анализ работы сети техникума	Инженер-программист	В течение года	Анализ	
11.	Размещение документов учебно-воспитательного процесса на файловом сервере техникума	Инженер-программист	В течение года	Документы на файловом сервере техникума	
12.	Документирование имеющейся компьютерной сети техникума	Инженер-программист	Ежемесячно	Документирование имеющейся компьютерной сети	

Заместитель директора по УРВ.В.Сурков

30.06.2021г.

11. УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ

ПРОЦЕСС «УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ»

Руководитель процесса: Заместитель директора по ХЧ Барышникова Е.В.

ПРОЦЕСС «УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ»
Руководитель процесса: Заместитель директора по ХЧ Барышникова Е.В.

Цель: создание и поддержание производственной среды, необходимой для достижения соответствия требованиям, предъявляемым к объектам в образовательной сфере.

Задача создание физических, социальных, психологических и экологических факторов, позитивно влияющих на мотивацию, удовлетворенность работников и потребителей с целью улучшения деятельности

Целевые показатели

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Качественное выполнение хозяйственных работ по поддержанию зданий техникума в надлежащем состоянии	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года	Барышникова Е.В. зам. директора по ХЧ
Число оборудованных новых аудиторий, мастерских	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года	Барышникова Е.В. зам. директора по ХЧ
Обеспечение подразделений необходимыми материалами в соответствии с нормами - 100%	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года	Барышникова Е.В., зам. директора по ХЧ
Соответствие производственной среды требованиям установленных санитарных правил и норм, требованиям по охране труда, пожарной безопасности. Норматив – наблюдаемый.	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Барышникова Е.В. зам. директора по ХЧ, Кулебников В.И., инженер по ОТ
Сбережение энергоресурсов и экономия оплаты теплоэнергии на 5% по сравнению с установленными нормативами	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Барышникова Е.В. зам. директора по ХЧ

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	Отметка о вып.

1. Мероприятия по оборудованию и ремонту кабинетов, мастерских, рекреаций и других помещений техникума					
1.	Частичный ремонт фасада учебного корпуса	Август	Коновалова Т.И. Барышникова Е.В.	Ремонт	
2.	Ремонт жалюзи, оконных проемов в учебных кабинетах	Август	Беляев В.Ю. Барышникова Е.В.	Ремонт	
3.	Покраска трубопровода в 3-х элеваторных узлах	Август	Беляев В.Ю. Барышникова Е.В.	Ремонт	
4.	Косметический ремонт женской и мужской раздевалок, ремонт сантехники в подсобных помещениях спортзала	Август	Беляев В.Ю. Щарафутдинов Р.М. Барышникова Е.В.	Ремонт	
5.	Подкраска стен рекреаций корпуса учебных мастерских	В течение года	Беляев В.Ю. Щарафутдинов Р.М. Барышникова Е.В.	Ремонт	
8.	Замена оконных блоков учебного корпуса ул. Рябикова, д.6, ул.Доватора, д.14	Октябрь	Барышникова Е.В.	Замена оконных блоков	
9.	Отремонтировать систему канализации в подвальном помещении учебного корпуса	При финансировании	Барышникова Е.В.	Ремонт	
10	Заменить мебель в учебных классах	При финансировании	Барышникова Е.В.	Замена мебели	
11	Утеплить дверные и оконные проемы	В течение года	Барышникова Е.В. Щарафутдинов Р.М. Беляев В.Ю.	Ремонт	
12	Отремонтировать парты, стулья в учебных классах	В течение года	Барышникова Е.В. Щарафутдинов Р.М. Беляев В.Ю.	Ремонт	
2. Мероприятия, направленные на экономию топливно-энергетических ресурсов					
1.	Оформление приказа о назначении ответственного за рациональное и безопасное использование энергетических ресурсов	Январь	Барышникова Е.В.	Приказ	
2.	Проведение разъяснительных бесед с обучающимися об экономии электроэнергии и сбережении тепла	1 раз в квартал	Мастера ПО Классные руководители	Беседа	
3.	Установление в каждом кабинете, производственных мастерских табличек «Уходя, выключи свет!»	В течении года	Барышникова Е.В.	Установление табличек	
4.	Обучение по повышению квалификации электротехнического персонала на курсах дополнительного образования	1 раз в год	Барышникова Е.В.	Повышение квалификации	

5.	Остекление, утепление дверей ,подвалов	В течение года	Мастера, Барышникова Е.В.	Остекление, утепление дверей ,подвалов	
3. Мероприятия по благоустройству закрепленной и прилегающей территории					
1.	Очистка газонов цветников	Сентябрь - октябрь	Барышникова Е.В.	Очистка газонов цветников	
2.	Очистка кустарников	Сентябрь - октябрь	Барышникова Е.В.	Очистка кустарников	
3.	Стрижка кустарников	Сентябрь - октябрь	Барышникова Е.В.	Стрижка кустарников	
4.	Посадка деревьев	Сентябрь - октябрь	Барышникова Е.В.	Посадка деревьев	
5.	Посадка кустарников	Сентябрь - октябрь	Барышникова Е.В.	Посадка кустарников	
6.	Посадка многолетних цветов в клумбы	Сентябрь - октябрь	Барышникова Е.В.	Посадка многолетних цветов в клумбы	
7.	Окопка деревьев	Сентябрь - октябрь	Барышникова Е.В.	Окопка деревьев	
8.	Сбор и вывоз мусора	еженедельно	Барышникова Е.В.	Сбор и вывоз мусора	
9.	Мытье окон	Май	Барышникова Е.В.	Мытье окон	
10.	Покос травы	Сентябрь – октябрь, июнь, июль	Барышникова Е.В.	Покос травы	
4. Организация уборки на закрепленной территории					
1.	Столовая, коридор мастерских, мужской туалет мастерские, сбор, уборка мусора	В течение года	Вихрева Л. В.	Уборка	
2.	Холл 2 этажа, учебные кабинеты, лестница с 1по 4эт левая сторона	В течение года	Курушина Н.В.	Уборка	
3.	Фойе 1 этажа учебного корпуса, библиотека, мед. кабинет, узкий коридор 1 этаж, сбор ,уборка мусора	В течение года	Курушина Н.В.	Уборка	
4.	Спортзал, туалет, административные кабинеты, две раздевалки спортзала сбор , Холл 3 этажа учебного корпуса, уборка мусора	В течение года	Портнова Л.И.	Уборка	
5.	Коридор 1,4 этажа, УК, кабинет зам.директора по АХЧ лестница правая с 1-4-й этаж., туалет мужской 1 этаж УК, комната мастеров, лестница, комната отдыха, кабинет психолога, туалет служебный, уборка мусора	В течение года	Павлова Л.М.	Уборка	
6.	Холл 1 этажа учебного корпуса, метод. кабинет, кабинеты: автодела, зам. директора по УПР, центр BOSCH , туалет женский 2эт. сбор ,уборка мусора	В течение года	Комарова Н.С.	Уборка	
7.	учебные кабинеты 3- 4 этаж, туалет служебный 3 эт., сбор, уборка мусора	В течение года	Пантелеева Ю.В.	Уборка	
8.	актовый зал (по необходимости) холл напротив актового	В течение года	Комарова Н..С.	Уборка	

	зала, мастерские 2 этаж, лестница спорт зала, холл перед спорт залом, служебный туалет 2 этаж мастерские, учеб каб. мастерские сбор, уборка мусора.				
--	---	--	--	--	--

Заместитель директора по ХЧ

Е.В. Барышникова

28 августа 2021г.