

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания
педагогического совета
от 30 августа 2022 г. № 7

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания
методического совета
от 26 августа 2022 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УМТ
И.В. Бирюков
30 августа 2022 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ульяновский многопрофильный техникум»
на 2022 - 2023 учебный год

г. Ульяновск
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ОГБПОУ УМТ ЗА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	131
3. УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ И РАЗВИТИЕМ ТЕХНИКУМА, ПОДДЕРЖАНИЕ И УЛУЧШЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	132
4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ МАРКЕТИНГОМ	141
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	153
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	185
7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..	200
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	214
9. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	220
10. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	225
11. УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ.....	228
12. ПРИЛОЖЕНИЯ	

1 АНАЛИЗ РАБОТЫ ОГБПОУ УМТ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Общие сведения о техникуме

Ульяновский многопрофильный техникум, исходя из реальных возможностей, определяет свою нишу в кадровой политике Ульяновской области как целевую подготовку рабочих кадров, специалистов среднего звена для ключевых отраслей и производств Ульяновской области: приборостроения, станкостроения, строительной индустрии, радиоэлектроники, транспорта-логистики, ЖКХ и др.

Наименование образовательной организации: полное – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум»; сокращённое – ОГБПОУ УМТ.

Учредитель: Ульяновская область. Полномочия и функции Учредителя осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области.

Юридический и фактический адрес: 432042, г. Ульяновск, ул. Рябикова, д.6. (электронная почта техникума: umt-2015@yandex.ru, сайт техникума: <http://ulpst.ru/>).

Директор: Бирюков Илья Валерьевич – «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации».

Видение техникума: ОГБПОУ УМТ – высокоорганизованная, мобильная и успешно функционирующая образовательная организация, оперативно реагирующая на изменения ожиданий, потребностей и запросов потребителей рынка образовательных услуг.

Наш основной приоритет в деятельности: обеспечение потребности экономики региона в кадрах высокой квалификации по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Миссия техникума: активное и полномасштабное участие в модернизации страны, региона через подготовку востребованных рынком труда профессионалов в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики региона на основе новейших достижений в образовании и промышленности.

В настоящее время ОГБПОУ УМТ является многопрофильной и многоуровневой профессиональной образовательной организацией непрерывного образования, реализующей:

- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена),
- основные программы профессионального обучения.

Преимущества многоуровневой образовательной организации, осуществляющей ступенчатую подготовку кадров:

- сокращение сроков обучения, преодоление дублирования, возможное при продолжении обучения и при переходе из одной образовательной организации в другую;
- возможность повышения престижа подготовки кадров рабочих профессий на базе техникума.

Предоставление среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в техникуме осуществляется **по специальностям**:

- 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений;
- 09.02.04 Информационные системы и программирование;
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям);
- 11.02.12 Почтовая связь;

Предоставление среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в техникуме осуществляется **по профессиям:**

- 08.01.07 Мастер общестроительных работ;
- 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ;
- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
- 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов;
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

В 2022-2023 учебном году начали обучение по заочной форме группы по специальностям:

- 1 курс:
 - - 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений;
- 2 курс:
 - - 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений;
 - - 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
- 3 курс:
 - - 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений;
 - - 09.02.02 Информационные системы (по отраслям);
- 4 курс:
 - - 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений;
 - -11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям);

В соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация внедряет в образовательный процесс адаптированные образовательные программы. В 2021–2022 учебном году в техникуме осуществлялась подготовка по двум адаптированным программам по профессиональному обучению для лиц с ограниченными возможностями здоровья (коррекционное обучение) по направлениям:

- 13450 Маляр строительный;
- 18880 Столяр строительный.

Реализация программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения осуществлялась структурным подразделением техникума – ресурсным центром «Строитель» по 70 образовательным программам на внебюджетной основе.

1.2 Достижение целей в области качества ОГБПОУ УМТ

В начале 2021-2022 учебного года были разработаны, утверждены Цели в области качества на учебный год. Достижение целей в области качества на учебный год:

Таблица № 1

**ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА
областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» на 2021-2022 учебный год**

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные	Отметка о достижении
Обеспечение функционирования СМК техникума в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001–2011:				
разработка необходимой документации по каждому процессу (документированных процедур, спецификаций процессов, положений по видам деятельности и т.д.) – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение года	Методическая служба Руководители процессов	выполнено
выполнение запланированных корректирующих мероприятий – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение года	Методическая служба Руководители процессов	выполнено
реализация Программы внутренних аудитов техникума – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение года	Методическая служба Руководители процессов	выполнено
обеспечение выполнения плана проведения мониторинга процессов – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (по результатам анкетирования)	Методическая служба, Руководители процессов	выполнено
обеспеченность актуальной нормативной документацией на файловом сервере техникума – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Методическая служба Инженер-программист	выполнено
размещение информации на сайте техникума в соответствии с нормативно-правовыми документами – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Методическая служба, Администратор сайта Руководители процессов	выполнено
Обеспечение качества подготовки специалистов, соответствующее требованиям федеральных государственных образовательных стандартов:				
обеспечение абсолютной успеваемости (по техникуму) в соответствии с аккредитационными показателями	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УР	выполнено
обеспечение среднего балла (по техникуму) – 3,7	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УР	выполнено
обеспечение сохранности контингента обучающегося – отчисление до 10,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	выполнено

			Зам. директора по УВР	
Осуществление мониторинга требований всех заинтересованных в качестве образования сторон: обучающихся, работодателей, преподавателей и сотрудников техникума:				
обеспечение мониторинга требований потребителей инструментарием для исследования – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (по результатам анкетирования)	Руководители процессов	выполнено
обеспечение удовлетворенности обучающихся качеством обучения – 90,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	выполнено
обеспечение удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся – 90,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УПР	выполнено
Организация методической работы:				
обеспечение образовательного процесса образовательными программами, фондами оценочных средств – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Методическая служба	выполнено
увеличение количества открытых уроков на 10,0 % по сравнению с показателями 2020-2021 учебного года	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Методическая служба	выполнено
обеспечение планового повышения квалификации педагогических работников – 100,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Методическая служба	выполнено
обеспечение публикаций педагогов техникума - не менее 2-х статей от МЦК	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Методическая служба	выполнено
обеспечение доли педагогических работников с высшей категорией в общем числе педагогических работников – 53,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Методическая служба	выполнено
обеспечение числа инновационных проектов техникума, реализуемых педагогическим коллективом и обучающимися техникума, одобренных профессиональным и (или) педагогическим сообществом - 2	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Методическая служба	выполнено
Совершенствование учебно-производственного процесса:				
обеспечение абсолютной успеваемости по результатам производственной практики – 98,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УПР	выполнено
обеспечение качественной успеваемости по результатам производственной практики – 50,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УПР	выполнено
обеспечение абсолютной успеваемости (по результатам государственной итоговой аттестации) – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УПР	выполнено

обеспечение удельного веса численности трудоустроившихся по полученной специальности (профессии) не позднее завершения первого года после выпуска студентов очной формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования – 77,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УПР	выполнено
обеспечение доли профессий (специальностей), реализуемых дуальные программы образования – 6,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	-
обеспечение доли профессий (специальностей), имеющих договоры о совместном использовании ресурсов с работодателями – 88,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	выполнено
обеспечение доли студентов, участвующих в областных и всероссийских олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства среди студентов по программам среднего профессионального образования в общей численности студентов – 3,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Методическая служба	выполнено
обеспечение доли студентов-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, участвующих в конкурсах профессионального мастерства в общей численности студентов, принимавших участие в конкурсах профессионального мастерства – 1,8 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	выполнено
обеспечение доли студентов, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий), в общей численности студентов техникума – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	выполнено
Совершенствование воспитательного процесса:				
уменьшение числа несовершеннолетних обучающихся, поставленных на учёт, в комиссии по делам несовершеннолетних по сравнению с показателями предыдущего учебного года на 5 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	выполнено
увеличение процента охвата обучающихся, занимающихся в кружках, спортивных секциях на 5 % от общего числа обучающихся по сравнению с показателями предыдущего учебного года	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УВР	выполнено

обеспечение доли студентов, участвующих в реализации молодежных проектов – 7 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УВР	выполнено
обеспечение доли студентов, вовлеченных в волонтерские проекты в общей численности студентов – 7 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УВР	выполнено
снижение % пропусков занятий обучающихся по сравнению с показателями предыдущего учебного года на 5 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УВР	-
Совершенствование деятельности техникума в режиме ресурсной площадки:				
увеличение притока внебюджетных средств за счет организации профессионального обучения по направлениям подготовки в РЦ «Строитель» по сравнению с показателями прошлого учебного года на 5 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зав. ресурсным центром	выполнено
создание условий для организации и проведения на базе регионального учебно-технического центра ресурсного центра трех мероприятий областного уровня по данному направлению работы	информационные, время, персонал, материальные	В течение года 1 семестр – 1 мероприятие; 2 семестр – 2 мероприятия	Зам. директора по УПР	выполнено
обеспечение доли образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в общей численности образовательных программ – 86,5 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зав. ресурсным центром	выполнено
Совершенствование процессов обеспечения безопасности и управления инфраструктурой:				
обеспечение отсутствия ЧС	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Инженер по ГО и ЧС	выполнено
обеспечение отсутствия травматизма среди обучающихся и работников техникума во время образовательного процесса	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по ХЧ, Инженер по ОТ	выполнено
наличие документации по охране труда – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по ХЧ, Инженер по ОТ	-
своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности противопожарного оборудования – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по ХЧ, Инженер по ОТ	выполнено
проведение обязательных инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности, обучение безопасным приемам работы, ответственных лиц – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по ХЧ, Инженер по ОТ	выполнено
качественное выполнение хозяйственных работ по поддержанию зданий техникума в надлежащем состоянии	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года	Зам. по ХЧ	выполнено

обеспечение подразделений необходимыми материалами в соответствии с нормами – 100,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года	Зам. по ХЧ	выполнено
сбережение энергоресурсов и экономия оплаты теплоэнергии на 2 % по сравнению с установленными нормативами	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по ХЧ, Инженер по ОТ	выполнено
Совершенствование процесса приема обучающихся:				
выполнение плана приёма по запланированным специальностям и профессиям СПО на 01.09.2016 – 100,0 %	информационные, время, персонал	Август	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР	выполнено
обеспечение в 2021г. 72 % охвата профориентационной работой обучающихся школ г. Ульяновска	информационные, время, персонал	Июнь	Зам. директора по УВР	выполнено
Совершенствование процесса организации оформления трудовых правоотношений:				
обеспечение полной (100 %) и качественной разработки необходимой документации по оформлению трудовых правоотношений (должностных инструкций, личных дел и др.)	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по общим вопросам, инспектор по кадрам	выполнено
обеспечение доли работников руководящего состава, прошедших переподготовку в общей численности руководящих работников – 80,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по общим вопросам, инспектор по кадрам	выполнено

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

Не выполнены отдельные задачи:

- обеспечение публикаций педагогов техникума в количестве не менее 2-х статей от межпредметной цикловой комиссии;
- обеспечение доли профессий (специальностей), реализуемых дуальные программы образования – 6,0 %;
- снижение % пропусков занятий обучающихся по сравнению с показателями предыдущего учебного года на 5 %;
- наличие документации по охране труда – 100,0 %.

Рекомендации по улучшению:

1. Продолжить работу по разработке локальных актов, направленных на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образования в техникуме.
2. Разработать эффективную систему мониторинга качества образования в техникуме, методическое обеспечение данного процесса.
3. Усилить внутритехникумовский контроль по достижению целей в области качества.
4. Обеспечить долю профессий (специальностей), реализуемых дуальные программы образования в соответствии с целевыми показателями.
5. Усилить контроль посещаемости занятий студентами классными руководителями и мастерами производственного обучения.

1.3 Анализ работы по поддержанию и улучшению системы менеджмента качества, управлению функционированием и развитием техникума в 2021-2022 учебном году

1.3.1 Анализ нормативного и организационно-правового обеспечения образовательной деятельности

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум», именуемое ранее областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Ульяновский промышленно-строительный техникум» (распоряжение Правительства Ульяновской области от 28.09.2012 № 649-пр.), является правопреемником всех прав и обязательств:

областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 2 (распоряжение Министерства образования Ульяновской области от 09.12.2010 № 4854-р);

областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 2 (распоряжение Правительства Ульяновской области от 01.02.2006 № 1565-р.);

государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 2 (приказ Главного управления образования от 01.08.2000 № 175);

профессионального училища № 2 (приказ Главного управления образования администрации Ульяновской области от 06.06.1995 № 128);

Среднего профессионально-технического училища № 2 (приказ Главного управления образования администрации Ульяновской области от 01.09.1979 № 42);

Городского профессионально-технического училища № 2 (приказ Управления профессионально-технического образования от 01.09.1963 № 56).

Техникум является правопреемником реорганизованного в форме присоединения областного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Строитель» (ОГОУ ДПО УЦ «Строитель»).

Структурным подразделением техникума является Центр опережающей профессиональной подготовки (далее ЦОПП) не является самостоятельным юридическим лицом и создается в форме структурного подразделения областной государственной бюджетной профессиональной образовательной организации (далее образовательная организация). ЦОПП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум (далее техникум) по предложению Министерства образования и науки Ульяновской области (далее Министерство).

В техникуме в наличии документы юридического лица:

– Устав ОГБПОУ УМТ (утвержден Министерством образования и науки Ульяновской области, распоряжение № 274-р от 18.02.2015) и изменения в Уставе ОГБПОУ УМТ (утверждены Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, распоряжение № 1171-р от 09.06.2021);

– Лицензия на правоведения образовательной деятельности № 2401 от 31.03.2015 (выдана Министерством образования и науки Ульяновской области);

– Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 3052 от 23.03.2018 г. серия 73А01 № 0000385.

Техникум обладает необходимой нормативной базой; учебно-программной документацией: основными профессиональными образовательными программами по реализуемым специальностям и профессиям, федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, программами практик, государственной

итоговой аттестации, методической документацией; локальными нормативными актами, содержание которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Ульяновской области, Уставом техникума.

В техникуме разработана и согласована с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области Программа развития ОГБПОУ УМТ на 2020 – 2025 годы.

Структура техникума соответствует структуре, указанной в Уставе и позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение учебно-воспитательного процесса и методической работы.

Положения о структурных подразделениях и должностные обязанности различных категорий сотрудников (руководителей всех уровней, педагогических работников, специалистов и технических исполнителей) разработаны, утверждены в установленном порядке.

Деятельность техникума регламентируется следующими локальными нормативными актами (Таблица № 2).

Таблица № 2

Перечень документов СМК ОГБПОУ УМТ

№ п/п	Дата утверждения	Код	Наименование документа
1.	04.03.2015	-	Миссия
2.	04.03.2015	-	Политика в области качества
3.	04.03.2015	-	Обобщенная схема взаимодействия процессов ОГБПОУ УМТ
4.	04.03.2015	-	Реестр процессов
5.	21.01.2016	-	Организационная структура ОГБПОУ УМТ
6.	04.03.2015	-	Кодекс профессиональной этики педагогических работников
7.	12.09.2020	-	Программа развития ОГБПОУ УМТ на 2020 - 2025 годы
8.	01.09.2020	-	Программа профессионального воспитания и социализации студентов и слушателей ОГБПОУ УМТ на период с 2020 по 2025 гг
Документированные процедуры (ДП)			
9.	04.03.2015	СМК ДП-01-2015	Документированная процедура. Управление документацией
10.	04.03.2015	СМК ДП-02-2015	Документированная процедура. Управление записями.
11.	04.03.2015	СМК ДП-03-2015	Документированная процедура. Внутренний аудит.
12.	04.03.2015	СМК ДП-04-2015	Документированная процедура. Корректирующие и предупреждающие действия.
13.	04.03.2015	СМК ДП-05-2015	Документированная процедура Управление

			несоответствующей продукцией
14.	04.03.2015	СМК ДП-06-2015	Документированная процедура. Анализ со стороны руководства
15.	11.11.2015	СМК ДП-07-2015	Документированная процедура системы менеджмента качества. Организация системы управления охраной труда
16.	11.11.2015	СМК ДП-08-2016	Документированная процедура системы менеджмента качества. Мониторинг качества образования
17.	13.03.2018	СМК ДП-09-2018	Документированная процедура. Организация учебного процесса
<i>Положения о структурных подразделениях (ПСП)</i>			
18.	24.03.2020	СМК ПСП-01-2020	Положение о подразделении заместителя директора по учебной работе
19.	24.03.2020	СМК ПСП-02-2020	Положение о подразделении заместителя директора по учебно-воспитательной работе
20.	24.03.2020	СМК ПСП-03-2020	Положение о подразделении заместителя директора по УПР
21.	24.03.2020	СМК ПСП-04-2020	Положение о хозяйственной службе
22.	24.03.2020	СМК ПСП-05-2020	Положение о службе безопасности
23.	24.03.2020	СМК ПСП-06-2020	Положение о канцелярии
24.	04.10.2021	ПСП-07-2021	Положение о ресурсном центре «Строитель»
25.	06.08.2020	ПСП - 08-2020	Положение о центре опережающей профессиональной подготовки
26.	17.01.2022	ПСП – 09-2022	Положение о канцелярии
<i>Методические инструкции (МИ)</i>			
27.	04.03.2015	СМК МИ-01-2015	Порядок разработки, согласования и утверждения должностных инструкций работников техникума
28.	04.03.2015	СМК МИ-02-2015	Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях техникума
29.	04.03.2015	СМК МИ-03-2015	Порядок разработки, согласования и утверждения методических инструкций
30.	04.03.2015	СМК МИ-04-2015	Порядок разработки, согласования и утверждения рабочих инструкций
<i>Рабочие инструкции (РИ)</i>			
31.	04.03.2015	СМК РИ-01-2015	Инструкция по делопроизводству в ОГБПОУ УМТ
32.	06.02.2015	СМК РИ-02-2015	Инструкция дежурного администратора
33.	06.02.2015	СМК РИ-03-2015	Инструкция дежурного педагога
34.	04.03.2015	СМК РИ-04-2015	Инструкция по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в ОГБПОУ УМТ
35.	14.09.2015	СМК РИ-05-2015	Инструкция по работе с официальной электронной почтой в техникуме
36.	11.11.2015	СМК РИ-06-2015	Инструкция по организации работы дежурной группы

37.	25.08.2016	СМК РИ-07-2016	Инструкция о порядке введения контракта
38.	02.03.2017	СМК РИ-08-2016	Инструкция пользователя по защите данных, обрабатываемых в информационных системах
39.	23.11.2016	СМК РИ-09-2016	Инструкция по правилам обращения с ключевыми документами электронной цифровой подписи
40.	23.11.2016	СМК РИ-10-2016	Инструкция по организации антивирусной защиты в информационных системах
41.	23.11.2016	СМК РИ-11-2016	Инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
42.	02.03.2017	СМК РИ-12-2016	Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных
43.	02.03.2017	СМК РИ-13-2016	Инструкция администратора информационной системы
44.	02.03.2017	СМК РИ-14-2016	Инструкция администратора безопасности информационной системы
45.	02.03.2017	СМК РИ-16-2016	Инструкция по порядку обращения с техническими средствами защиты информации, предназначенными для защиты персональных данных, обрабатываемых в информационной системе
46.	02.03.2017	СМК РИ-17-2016	Инструкция по обращению с сертифицированными средствами криптографической защиты, предназначенными для защиты персональных данных, обрабатываемых в информационной системе
47.	02.03.2017	СМК РИ-18-2016	Инструкция администратора средств криптографической защиты информации
48.	02.03.2017	СМК РИ-19-2016	Инструкция ответственного за эксплуатацию СКЗИ
49.	02.03.2017	СМК РИ-20-2016	Инструкция по восстановлению связи в случае компрометации СКЗИ
Правила (П)			
50.	04.03.2015	СМК П-01-2015	Антикоррупционная политика ОГБПОУ УМТ
51.	04.03.2015	СМК П-02-2015	Правила внутреннего распорядка для обучающихся
52.	04.03.2015	СМК П-03-2015	Правила внутреннего трудового распорядка
53.	18.02.2020	СМК П-04-2020	Правила оказания платных образовательных услуг
54.	04.03.2015	СМК П-05-2015	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ОГБПОУ УМТ
55.	04.03.2015	СМК П-06-2015	Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства
56.	04.03.2015	СМК П-07-2015	Правила информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
57.	18.02.2020	СМК П-08-2020	Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ УМТ в 2019 году

58.	29.04.2015	СМК П-09-2015	Правила размещения информации на официальном сайте техникума
59.	11.11.2015	СМК П-10-2015	Правила пользования библиотекой
60.	04.03.2015	СМК П-11-2015	Режим занятий обучающихся в ОГБПОУ УМТ
61.	23.11.2016	СМК П-12-2016	Политика информационной безопасности ОГБПОУ УМТ
62.	14.09.2015	СМК П-13-2015	Правила оформления характеристики обучающегося
63.	21.01.2016	СМК П-14-2016	Правила работы с документами по учету кадров
64.	18.02.2020	СМК П-15-2020	Правила приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения лиц ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ УМТ
65.	27.10.2016	СМК П-16-2016	Политика ОГБПОУ УМТ в отношении обработки персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей
66.	09.01.2017	СМК П-17-2017	Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ
67.	09.01.2017	СМК П-18-2017	Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам
68.	02.03.2017	СМК П-18-2017	Правила рассмотрения обращений субъектов персональных данных
69.	02.03.2017	СМК П-19-2017	Правила идентификации и аутентификации субъектов доступа в информационной системе
70.	02.03.2017	СМК П-20-2017	Правила ограничения программной средой в информационной системе
71.	02.03.2017	СМК П-21-2017	Регламент по управлению доступом к ресурсам информационной системы
72.	02.03.2017	СМК П-22-2017	Регламент внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных и разбирательства инцидентов информационной безопасности в информационной системе
73.	02.03.2017	СМК П-23-2017	Регламент резервного копирования в информационной системе
74.	02.03.2017	СМК П-24-2017	Регламент использования системы обнаружения вторжений и средств анализа защищенности в информационной системе
75.	02.03.2017	СМК П-25-2017	Регламент регистрации событий безопасности в информационной системе
76.	02.03.2017	СМК П-26-2017	Регламент установки и обновления программного обеспечения в информационной системе
77.	02.03.2017	СМК П-27-2017	Регламент учета, хранения и уничтожения носителей информации
78.	16.10.2017	СМК П-28-2017	Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего

			профессионального образования
79.	13.03.2018	СМК П-29-2018	Правила оформления и ведения учебной документации, записей учебной части
<i>Положения по видам деятельности (ПВД)</i>			
80.	04.03.2015	СМК ПВД-01-2015	Положение о Координационном совете по качеству
81.	01/06/2020	ПВД-02-2020	Положение о деятельности пресс-центра Медиа-star
82.	04.03.2015	СМК ПВД-03-2015	Положение о Совете техникума
83.	13.03.2018	СМК ПВД-04-2018	Положение о приемной комиссии техникума
84.	04.03.2015	СМК ПВД-05-2015	Положение о педагогическом совете техникума
85.	04.03.2015	СМК ПВД-06-2015	Положение о методическом совете техникума
86.	01.09.2021	ПВД-07-2021	Положение о Совете по профилактике правонарушений
87.	12.10.2015	СМК ПВД-08-2015	Положение о библиотеке
88.	12.10.2015	СМК ПВД-09-2015	Положение о комплексном плане работы техникума на учебный год
89.	12.10.2015	СМК ПВД-10-2015	Положение о расписании учебных занятий
90.	12.10.2015	СМК ПВД-11-2015	Положение о внутритехникумовском контроле
91.	04.03.2015	СМК ПВД-12-2015	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
92.	26.08.2021	ПВД-13-2021	Положение об учебном кабинете
93.	21.01.2016	СМК ПВД -14-2016	Положение об оплате труда в ОГБПОУ УМТ
94.	29.04.2015	СМК ПВД-15-2015	Положение об учебно-производственной мастерской
95.	30.07.2021	ПВД-16-2021	Положение о социально-психологической службе техникума
96.	12.10.2015	СМК ПВД-17-2015	Положение об инструктивно-методическом совещании
97.	04.03.2015	СМК ПВД-18-2015	Положение о рабочей программе учебной дисциплины
98.	14.09.2015	СМК ПВД-19-2015	Положение о рабочей программе профессионального модуля
99.	14.09.2015	СМК ПВД-20-2015	Положение о календарно-тематическом плане
100.	05.06.2015	СМК ПВД-22-2015	Положение об учебном плане образовательной программы среднего профессионального образования
101.	16.10.2017	СМК ПВД-23-2017	Положение о дежурстве в техникуме
102.	04.03.2015	СМК ПВД-24-2015	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в техникуме
103.	11.11.2015	СМК ПВД-25-2015	Положение о бракеражной комиссии в техникуме

104.	02.03.2017	СМК ПВД-26-2017	Положение об обработке персональных данных ОГБПОУ УМТ
105.	14.09.2015	СМК ПВД-27-2015	Положение об организации питания обучающихся
106.	05.06.2015	СМК ПВД-28-2015	Положение об экзамене (квалификационном)
107.	01.10.2020	ПВД-29-2020	Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих ОП СПО
108.	04.03.2015	СМК ПВД-30-2015	Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
109.	16.10.2017	СМК ПВД-31-2017	Положение о сайте техникума
110.	01.06.2020	ПВД-31/1-2020	Положение об официальной странице в социальной сети «ВК»
111.	03.12.2020	ПВД-32-2020	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
112.	04.03.2015	СМК ПВД-33-2015	Положение об организации информационного пространства ОГБПОУ УМТ
113.	14.09.2015	СМК ПВД-34-2015	Положение о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся
114.	29.04.2015	СМК ПВД-35-2015	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной и социальной поддержки студентов ОГБПОУ УМТ
115.	29.04.2015	СМК ПВД-36-2015	Положение о стипендиальной комиссии
116.	14.09.2017	СМК ПВД-37-2017	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ресурсном центре «Строитель»
117.	04.03.2015	СМК ПВД-38-2015	Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
118.	14.09.2015	СМК ПВД-39-2015	Положение о классном руководителе
119.	01.09.2021	ПВД - 40-2021	Положение об основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих
120.	14.09.2015	СМК ПВД-41-2015	Положение о педагоге-наставнике
121.	29.04.2015	СМК ПВД-42-2015	Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений студентов, их родителей и лиц их заменяющих
122.	26.08.2021	ПВД - 43-2021	Положение о режиме в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум»
123.	08.12.2021	ПВД-44-2021	Положение об организации выполнения и

			защиты ВКР
124.	04.03.2015	СМК ПВД-43-2015	Положение о Студенческом совете техникума
125.	01.10.2020	ПВД-45-2020	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
126.	04.03.2015	СМК ПВД-46-2015	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
127.	05.06.2015	СМК ПВД-47-2015	Положение о формировании ФОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
128.	05.06.2015	СМК ПВД-48-2015	Положение о методическом кабинете
129.	04.03.2015	СМК ПВД-49-2015	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
130.	04.03.2019	СМК ПВД 50-2019	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
131.	29.04.2015	СМК ПВД-51-2015	Положение об очном отделении
132.	04.10.2021	ПВД-53-2021	Положение об отделе по подготовке водителей, машинистов дорожно-строительной техники и машинистов самоходных машин ресурсного центра «Строитель»
133.	04.10.2021	ПВД-54-2021	Об отделе профессионального обучения, промышленной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности ресурсного центра «Строитель»
134.	04.10.2021	ПВД-55-2021	Положение об отделе подготовки сварщиков ресурсного центра «Строитель»
135.	12.10.2015	СМК ПВД-56-2015	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
136.	04.03.2015	СМК ПВД-57-2015	Положение об общем собрании работников и студентов техникума
137.	12.10.2015	СМК ПВД-58-2015	Положение об организации профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
138.	12.10.2015	СМК ПВД-59-2015	Положение о контроле успеваемости обучающихся очной формы обучения
139.	29.04.2015	СМК ПВД-60-2015	Положение о контроле посещаемости учебных занятий обучающимися
140.	04.03.2015	СМК ПВД-61-2015	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска

			обучающимся
141.	04.03.2015	СМК ПВД-62-2015	Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
142.	14.09.2015	СМК ПВД-63-2015	Положение о ведении журнала теоретического обучения
143.	12.10.2015	СМК ПВД-64-2015	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов
144.	04.03.2015	СМК ПВД-65-2015	Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное
145.	12.10.2015	СМК ПВД-66-2015	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии
146.	12.10.2015	СМК ПВД-67-2015	Положение об архиве
147.	21.01.2021	СМК ПВД-68-2021	Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) в ОГБПОУ УМТ
148.	04.03.2015	СМК ПВД-69-2015	Положение о требованиях к внешнему виду обучающихся ОГБПОУ УМТ
149.	04.03.2015	СМК ПВД-70-2015	Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение
150.	04.03.2015	СМК ПВД-71-2015	Положение о порядке участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования
151.	04.03.2015	СМК ПВД-72-2015	Положение о порядке зачета техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
152.	04.03.2015	СМК ПВД-73-2015	Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся
153.	04.03.2015	СМК ПВД-74-2015	Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
154.	04.03.2015	СМК ПВД-75-2015	Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

155.	04.03.2015	СМК ПВД-76-2015	Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами
156.	04.03.2015	СМК ПВД-77-2015	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года
157.	04.03.2015	СМК ПВД-78-2015	Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям
158.	03.02.2021	ПВД-79-2021	Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг
159.	04.03.2015	СМК ПВД-80-2015	Положение об антикоррупционной рабочей группе
160.	04.03.2015	СМК ПВД-81-2015	Положение о конфликте интересов
161.	04.03.2015	СМК ПВД-82-2015	Положение о кабинете профориентации
162.	04.03.2015	СМК ПВД-83-2015	Положение о Совете по профориентации
163.	29.04.2015	СМК ПВД-84-2015	Положение о создании, деятельности и закрытии (ликвидации) структурных подразделений техникума
164.	04.03.2015	СМК ПВД-85-2015	Положение о рабочей группе по рассмотрению обращений граждан
165.	29.04.2015	СМК ПВД-86-2015	Положение об организации охраны и защиты объекта
166.	29.04.2015	СМК ПВД-87-2015	Положение о порядке постановки на внутритехникумовский учет и снятия с внутритехникумовского учета несовершеннолетних, обучающихся в ОГБПОУ УМТ
167.	04.03.2015	СМК ПВД-88-2015	Положение о Попечительском совете техникума
168.	05.06.2015	СМК ПВД-89-2015	Положение о порядке проведения вступительных испытаний в ОГБПОУ УМТ в 2021 году
169.	29.04.2015	СМК ПВД-90-2015	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ОГБПОУ УМТ
170.	29.04.2015	СМК ПВД-91-2015	Положение о порядке работы комиссии по охране труда
171.	05.06.2015	СМК ПВД-92-2015	Положение о порядке разработки и пересмотра инструкций по охране труда
172.	14.09.2015	СМК ПВД-93-2015	Положение о Доске Почета обучающихся
173.	14.09.2015	СМК ПВД-94-2015	Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации образовательных программ СПО

174.	14.09.2015	СМК ПВД-95-2015	Положение о научно-практической конференции студентов
175.	01.10.2020	ПВД 96-2020	Положение о практической подготовке по организации и проведению лабораторных и практических занятий обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования
176.	14.09.2015	СМК ПВД-97-2015	Положение о комплекте контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю
177.	11.11.2015	СМК ПВД-98-2015	Положение о методической цикловой комиссии
178.	08.12.2015	СМК ПВД-99-2015	Положение об инспекционно-контрольной деятельности
179.	08.12.2015	СМК ПВД-100-2015	Положение об учебном занятии
180.	08.12.2015	СМК ПВД-101-2015	Положение о посещении учебных занятий
181.	21.01.2016	СМК ПВД-102-2016	Положение о волонтерском отряде
182.	21.01.2016	СМК ПВД-103-2016	Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников
183.	21.01.2016	СМК ПВД-104-2016	Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля
184.	21.01.2016	СМК ПВД-105-2016	Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса
185.	29.02.2016	СМК ПВД-106-2016	Положение о добровольной пожарной дружине ОГБПОУ УМТ
186.	29.02.2016	СМК ПВД-107-2016	Положение о флаге ОГБПОУ УМТ
187.	29.02.2016	СМК ПВД-108-2016	Положение о порядке аттестации руководящих работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
188.	10.05.2016	СМК ПВД-109-2016	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине, профессиональному модулю
189.	10.05.2016	СМК ПВД-110-2016	Положение о комплекте контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине
190.	10.05.2016	СМК ПВД-111-2016	Положение о награждениях
191.	10.05.2016	СМК ПВД-112-2016	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов и мастерских
192.	27.10.2017	СМК ПВД-113-2017	Положение о персональных данных работников
193.	23.11.2016	СМК ПВД-114-2016	Положение об ИС Сетевой город
194.	23.11.2016	СМК ПВД-115-2016	Положение о персональных данных в ИС
195.	09.01.2017	СМК ПВД-119-2017	Положение об антикоррупционной комиссии

196.	10.04.2021	ПВД-120-2021	Положение о Перечне критериев интенсивности и высоких результатов работы в ОГБПОУ УМТ
197.	02.03.2017	СМК ПВД-121-2017	Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в ОГБПОУ УМТ
198.	16.10.2017	СМК ПВД-122-2017	Положение о Комиссии по переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное в ОГБПОУ УМТ
199.	16.10.2017	СМК ПВД-123-2017	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОГБПОУ УМТ
200.	15.01.2018	СМК ПВД-124-2018	Положение о музее ОГБПОУ УМТ
201.	15.01.2018	СМК ПВД-125-2018	Положение о журнале учета учебной и производственной практики
202.	15.01.2018	СМК ПВД-126-2018	Положение о наставниках молодых специалистов
203.	13.03.2018	СМК ПВД-127-2018	Положение об учебной части
204.	13.03.2018	СМК ПВД-128-2018	Положение об организации внеурочной деятельности
205.	05.02.2020	СМК ПВД-130-2020	Положение о хореографическом коллективе «Сияние»
206.	05.02.2020	СМК ПВД-131-2020	Положение о деятельности студентов-кураторов
207.	24.03.2020	СМК ПВД-132-2020	Положение о службе медиации (примирения)
208.	24.03.2020	СМК ПВД-133-2020	Положение о дистанционном обучении
209.	01.10.2020	ПВД - 136-2020	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования
210.	21.07.2020	ПВД – 137-2020	Положение об отделе контроля организации учебно-воспитательного процесса
211.	29.12.2020	ПВД – 138-2020	Положение о контрактной службе
212.	29.12.2020	ПВД – 139-2020	Положение об отделе закупок
213.	11.01.2021	ПВД – 140 2021	Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд техникума
214.	11.01.2021	ПВД – 141-2021	Положение о приемочной комиссии по осуществлению приемки товаров, работ, услуг и проведения экспертизы

215.	11.01.2021	ПВД – 142-2021	Положение о практической при проведении практики обучающихся, осваивающихся основные программы ПО в РЦ «Строитель»
216.	15.11.2021	ПВД-144-2021	Положение о сетевой форме реализации программ в Центре опережающей профессиональной подготовки
217.	30.07.2021	ПВД-145-2021	Положение об индивидуальной образовательной траектории в Центре опережающей профессиональной подготовки ОГБПОУ УМТ
218.	04.10.2021	ПВД 146-2021	О порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в ресурсном центре «Строитель»
219.	30.07.2021	ПВД-148 -2021	Положение об оказании консультативной помощи в ЦОПП
220.	04.10.2021	ПВД-149-2021	О документах, подтверждающих обучение в ресурсном центре «Строитель»
221.	04.10.2021	ПВД-150-2021	О расследовании и учете несчастных случаев со студентами во время пребывания в ОГБПОУ УМТ
222.	04.10.2021	ПВД-151-2021	Положение о реализации образовательных программ в ресурсном центре «Строитель»
223.	04.10.2021	ПВД-152-2021	Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения в ресурсном центре «Строитель».
224.	03.02.2021	ПВД-153-2021	Положение« О Порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг в ресурсном центре Строитель».
225.	16.06.2022	ПВД-154 -2021	Положение о ведении журнала ТО в РЦ Строитель
226.	16.06.2022	ПВД-157-2022	Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ в ЦОПП
227.	16.06.2022	ПВД-158-2022	Положение о разработке и реализации программ профессионального обучения в Центре опережающей профессиональной подготовки
228.	16.06.2022	ПВД-159-2022	Положение об организации и проведении профориентационной работы Центром опережающей профессиональной подготовки».

229.	16.06.2022	ПВД-160-2022	Положение о Региональном центре карьеры (Центр содействия трудоустройству выпускников) на территории Ульяновской области.
230.	01.09.2022	ПВД-161-2022	Положение о церемонии поднятия (спуска) государственного флага РФ
231.	01.09.2022	ПВД-162-2022	Положение о системе наставничества педагогических работников ОГБПОУ УМТ
Стандартизированные формы (СФ)			
232.	08.12.2015	СМК СФ-01-2015	Стандартизированная форма. Спецификация процесса
233.	08.12.2015	СМК СФ-02-2015	Стандартизированная форма. Личная карточка студента

1.3.2 Анализ работы по поддержанию и улучшению системы менеджмента качества в техникуме

В ОГБПОУ УМТ разработана, документирована, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии система менеджмента качества (далее – СМК). Результативность СМК техникума постоянно улучшается в соответствии с принципами менеджмента качества, установленными в ГОСТ ISO 9000–2011:

- ориентация на потребителя продукции;
- лидерство руководителя;
- вовлечение работников;
- процессный подход к деятельности;
- системный подход к менеджменту;
- постоянное улучшение результатов деятельности;
- принятие решений, основанных на фактах;
- взаимовыгодные отношения с поставщиками.

Для этого:

- определена и утверждена организационная структура ОГБПОУ УМТ;
- определены процессы, необходимые для СМК и применяемые в техникуме;
- определена последовательность и взаимодействие этих процессов;
- определены показатели, критерии и методы, необходимые для обеспечения результативности процессов;
- определены ресурсы и информация для осуществления процессов;
- применяются различные меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения этих процессов.

Планируется, что функционирование СМК в дальнейшем приведет к:

- росту качества и расширению состава оказываемых услуг;
- усилению позиций и повышению статуса техникума;
- повышению доверия к техникуму со стороны потребителей и поставщиков;
- оптимизации процессов управления и повышению технологической дисциплины;
- повышению уровня удовлетворенности потребителей, работников, поставщиков.

МИССИЯ ОГБПОУ УМТ

Наша миссия – активное и полномасштабное участие в модернизации страны, региона, через подготовку востребованных рынком труда профессионалов в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики региона на основе новейших достижений в образовании и промышленности.

На основании анализа требований, потребностей и ожиданий потребителей и других заинтересованных сторон, а также в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ ISO 9001–2011 высшим руководством техникума установлены Политика и стратегические цели в области качества образования.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ОГБПОУ УМТ

От компетентного педагога к конкурентоспособному выпускнику!

Политика ОГБПОУ УМТ в области качества, как одна из основ стратегии его развития, направлена на максимальное выполнение и предвосхищение ожиданий потребителей – обучающихся, потенциальных работодателей, общества и государства путем предоставления высокопрофессиональных образовательных услуг, востребованных на рынке труда, реализуя принцип «образование через всю жизнь».

Техникум стремится обеспечивать свою высокую конкурентоспособность на внутреннем и внешнем рынках образовательных услуг, развитие инновационного потенциала в традиционных для техникума областях образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Стратегическая цель ОГБПОУ УМТ:

достижение высокой деловой репутации техникума путём создания благоприятного имиджа, профессионализма, высокого уровня подготовки конкурентоспособных рабочих, специалистов для организаций различных отраслей промышленности региона.

Для достижения поставленной цели считаем обязательным:

- обеспечивать соответствие Системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 9001–2011 и постоянно повышать её результативность;
- непрерывно повышать уровень знаний и профессионализм персонала;
- повышать качество учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, внедрять современные технологии обучения для формирования профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- обеспечивать гуманное отношение, комфортную среду, профессиональный успех;
- применять мотивацию персонала техникума на обеспечение качества;
- обеспечивать уровень профессионального мастерства выпускников техникума, удовлетворяющий требования потребителей, гарантирующий стабильность характеристик и безупречность деятельности, принципиальную гражданскую позицию и высокие морально-нравственные качества;
- обеспечивать постоянную оптимизацию перечня специальностей, различные формы получения образования и создание условий для непрерывного образования;
- проводить активный маркетинг;
- обеспечивать отношения с партнёрами, поставщиками, абитуриентами на основе взаимопонимания и сотрудничества;
- обеспечивать осознанное участие каждого сотрудника техникума в решении проблем качества (качество – дело каждого), не допуская принятия решений и действий, приводящих к снижению качества.

Руководство ОГБПОУ УМТ принимает на себя обязательства неукоснительно следовать Политике в области качества, обеспечивать её понимание персоналом и подвергать анализу и, в случае необходимости, пересмотру.

В техникуме разработаны основные документы СМК в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001–2011:

- Миссия ОГБПОУ УМТ,
- Политика в области качества ОГБПОУ УМТ,
- Цели в области качества на 2021-2022 учебный год,
- Руководство по качеству ОГБПОУ УМТ,
- Организационная структура ОГБПОУ УМТ,
- Реестр процессов ОГБПОУ УМТ,
- Документированные процедуры, требуемые ГОСТ ISO 9001–2011: СМК ДП-01 Управление документацией, СМК ДП-02 Управление записями, СМК ДП-03 Внутренний аудит, СМК ДП-04 Корректирующие и предупреждающие действия, СМК ДП-05 Управление несоответствующей продукцией, СМК ДП-06 Анализ со стороны руководства, СМК ДП-07 Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях техникума и др.

- Правила, Инструкции,
- Положения по вилам деятельности;
- документы, включая записи, определенные техникумом как необходимые для обеспечения эффективного планирования, осуществления процессов и управления ими.

В основе функционирования СМК техникума лежит процессный подход. Главный процесс системы менеджмента качества техникума: «Подготовка и повышение квалификации кадров в сфере промышленности и строительства».

Главный процесс состоит из следующих основных процессов жизненного цикла услуги: ОП-1 «Анализ требований потребителей», ОП-2 «Организация профориентационной работы», ОП-3 «Прием обучающихся», ОП-4 «Проектирование и разработка образовательных программ», ОП-5 «Учебная работа», ОП-6 «Учебно-производственная работа», ОП-7 «Воспитательная работа», ОП-8 «Организация профессионального обучения и ДПО», ОП-9 «Анализ удовлетворенности потребителей».

Основные процессы сопровождаются управляющими и поддерживающими процессами. К управляющим процессам относятся процессы: УП-1 «Стратегическое планирование», УП-2 «Управление документацией», УП-3 «Управление записями», УП-4. «Внутренние аудиты», УП-5 «Управление несоответствиями», УП-6 «Корректирующие и предупреждающие действия», УП-7 «Мониторинг и измерение процессов и качества образования», УП-8 «Анализ СМК со стороны руководства».

К поддерживающим процессам относятся: ПП-1 «Организация оформления трудовых правоотношений», ПП-2 «Методическая поддержка образовательного процесса и обучение педагогических работников», ПП-3 «Выстраивание качественных взаимоотношений с работодателями», ПП-4 «Управление инфраструктурой», ПП-5 «Обеспечение БЖД», ПП-6 «Информатизация образовательного процесса».

ОБОБЩЕННАЯ СХЕМА ВЗАИМОДВИЯ ПРОЦЕССОВ ОГБПОУ УМТ

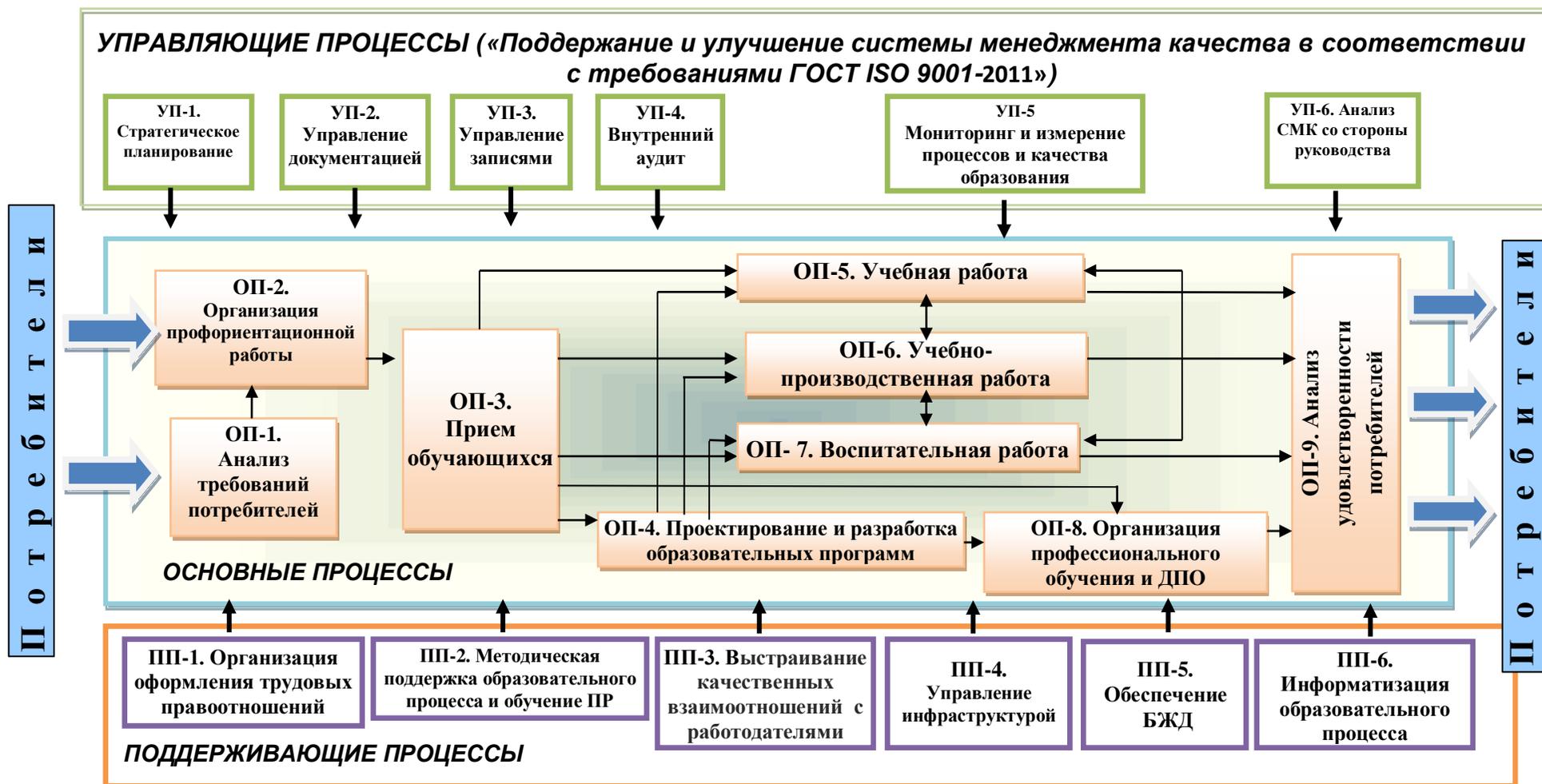


Рис. 1. Обобщенная схема процессов ОГБПОУ УМТ

1.3.3 Анализ системы управления техникумом

В техникуме создана эффективная система управления, действующая на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Ульяновской области и локальных нормативных актов техникума.

Полномочия и функции учредителя осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области.

Управление техникумом строится на принципах единоначалия и самоуправления. В техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и студентов; Совет техникума; Педагогический совет; Методический совет; Студенческий совет; Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов; Попечительский совет.

В структуре техникума имеются следующие подразделения:

- подразделение заместителя директора по учебной работе.
- подразделение заместителя директора по учебно-производственной работе;
- подразделение заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- хозяйственная служба;
- ресурсный центр «Строитель»;
- ЦОПП - центр опережающей профессиональной подготовки

Структурные подразделения техникума работают в соответствии с Положениями о структурных подразделениях.

В техникуме разработана и согласована с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области Программа развития на 2020-2025 годы, служащая базой для составления перспективных и годовых планов всеми подразделениями, органами управления техникума по своим направлениям деятельности.

Состав, основные задачи, функции порядок работы всех вышеперечисленных органов определяются Уставом техникума, отдельными Положениями об этих органах, утвержденными директором техникума.

Все подразделения техникума и органы управления работают по утвержденным перспективным и текущим планам работы.

Во всех службах техникума установлены современные персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть. Для обмена документами (приказы, распоряжения, учебно-методическая литература и т.д.) используется внутренний сетевой портал. Координацию деятельности по информатизации осуществляет инженер-программист.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

- 1. Недостаточный контроль руководителей структурных подразделений в области управления записями, управления документацией.*
- 2. Требуется совершенствования система документации по организации, проведению, подведению итогов мониторинга качества образования.*
- 3. Не все процессы СМК техникума задокументированы.*

Рекомендации по улучшению:

- 1. Руководителям подразделений усилить контроль за порядком управления документацией СМК, записями в подразделении.*
- 2. Продолжить работу по разработке локальных актов, направленных на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образования в техникуме.*
- 3. Разработать эффективную систему мониторинга качества образования в техникуме, методическое обеспечение данного процесса.*
- 4. Провести документирование всех процессов техникума.*

1.4 Анализ работы по управлению образовательным маркетингом

1.4.1 Анализ требований потребителей

В соответствии с политикой ОГБПОУ УМТ в области качества и принципами менеджмента качества, техникум ориентирован на требования и ожидания потребителей и заинтересованных сторон. Усиление конкуренции на рынке образовательных услуг и на рынке труда приводит к необходимости повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Внутренними и внешними потребителями являются студенты, слушатели, преподаватели, мастера производственного обучения, сотрудники, работодатели, государство, общество в целом. В процессе предоставления образовательных услуг в ОГБПОУ УМТ осуществляется сбор информации и установлена обратная связь с потребителями, касающаяся информации о степени удовлетворенности качеством образовательного процесса.

Данные о степени удовлетворенности потребителей услуг техникума:

Потребители	Количество респондентов	Уровень удовлетворенности	Темп прироста по сравнению с предыдущим годом
Обучающиеся	85	89,7%	+ 0,7 %
Работодатели	7	85,3%	+ 1,5 %
Преподаватели	23	100%	-
Мастера ПО	12	96,2%	+ 0,4 %
Сотрудники	9	100%	0

Разработан сборник анкет по выявлению потребностей потребителей образовательных услуг. Способы обратной связи определены, удовлетворенность потребителей изучается, анализируется.

На сайте техникума создана страница «Документы», на которой представлены нормативно-правовые документы в ПОО. Планируется организовать анкетирование потребителей по вопросам удовлетворения качеством образовательных услуг в режиме онлайн.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

1. *Требует совершенствования система документации по организации, проведению, подведению итогов мониторинга выявления потребностей потребителей образовательных услуг, независимой оценки качества образовательных услуг.*
2. *Не в полной мере используются возможности проведения мониторинга выявления потребностей потребителей в режиме онлайн (с помощью сайта техникума).*

Рекомендации по улучшению:

1. *Разработать локальные акт по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг техникума, мониторинга выявления потребностей потребителей образовательных услуг.*
2. *Разработать эффективную систему мониторинга выявления потребностей потребителей образовательных услуг, в том числе с применением электронных ресурсов.*
3. *Усилить внутритехникумовский контроль процесса анализа требований потребителей.*

1.4.2 Анализ профориентационной работы

Профориентационная работа в ПОО – это важный шаг для функционирования и развития. За прошедший 2021-2022 учебный год данному вопросу было уделено особое внимание. В октябре, ноябре, декабре 2021 и в марте, апреле 2022 года в стенах техникума проводились «Дни открытых дверей» с показом материально-технической базы техникума и экскурсией.

Анкетирование по профориентации, проводимое среди абитуриентов техникума в 2021-2022 учебном году показало, что многие учащиеся 9-11 классов часто не готовы сделать осознанный выбор будущей профессии, определить для себя образовательный маршрут. В этот период интересы и склонности не устойчивы, сказывается влияние сверстников, родителей, что может обеспечить ошибки в выборе профессии.

Зачастую, абитуриенты не знают ПОО, в которую они будут поступать либо по собственному интересу, либо по совету родителей. Часть подростков недостаточно информирована о конкретных особенностях каждого вида деятельности и не всегда учитывает свои профессиональные интересы и склонности. Многие выбирают престижное образование, а не профессию, и часто по окончании обучения не знают, куда можно пойти работать. Поэтому цель профориентационной работы ОГБПОУ УМТ – оказание помощи как школьникам 9-х классов, так и обучающимся техникума в осознанном выборе профессии, формировании дальнейшего образовательного маршрута. Многие наши современные абитуриенты самостоятельно не задумываются над будущим выбором профессии, они смотрят либо на своих сверстников, либо прислушиваются совета родителей, или просто поступают за «компанию».

Молодому человеку, вчерашнему школьнику, очень сложно сделать правильный выбор. Девятиклассники имеют лишь смутные представления о профессиях, они еще не научились слышать, видеть и познавать самих себя. Привлеченные парадной стороной профессии, они не задумываются о том, что у любой профессии, даже самой необыкновенной, есть оборотная сторона, сопряженная с огромной работой над собой, с необходимостью учиться дальше, с потребностью совершенствовать себя, чтобы стать успешным. А зачастую выбор профессии осуществляют родители, не учитывая ни мнения своего ребенка, ни его способностей и возможностей, не задумываясь над тем, подойдет ли она их ребенку, не пытаясь даже представить свое чадо в будущем.

Сегодня существует еще одна очень важная проблема: школы, чтобы сохранить возможность набора в 10-й класс, не отпускают обучающихся в техникумы и колледжи, а иногда даже препятствуют проведению профориентационной работы техникумом: не позволяют встречаться с преподавателями техникума в профориентационных целях, да и сами никакой работы не проводят, не все директора школ соглашаются подписывать договора о сотрудничестве.

За прошедший 2021-2022 учебный год преподаватели техникума побывали во многих школах города Ульяновска. Была проведена работа по ознакомлению с профессиональной деятельностью техникума, специальностями и профессиями ПОО.

В течение учебного года с сентября 2021 года по май 2022 года техникум уделял большое внимание организации профориентационной работы.

В марте, апреле 2022г. в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» были организованы Дни открытых дверей. Мероприятия проходили в рамках оказания профориентационной поддержки учащимся школ в выборе профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

Организаторы мероприятий ставили перед собой следующую задачу – сформировать верное представление о профессиях и специальностях техникума и о возможностях самореализации в рамках внеучебной деятельности.

Стены учебного заведения посетили выпускники 9 классов следующих школ:

МБОУ города Ульяновска «Средняя школа №41 имени генерал-лейтенанта А.Ф. Казанкина»
МБОУ "Средняя школа № 8 имени Н.В. Пономарёвой",
МБОУ "Средняя школа № 49",
МБОУ "Средняя школа № 51 имени А. М. Аблукова",
МБОУ "Средняя школа № 10 имени Героя Советского Союза И.П.Громова",
МБОУ "Средняя школа № 31 имени Героев Свири",
МБОУ города Ульяновска "Средняя школа № 70",
МБОУ города Ульяновска "Средняя школа № 66",
ОГКОУ "Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 23",
МБОУ города Ульяновска "Средняя школа № 25 им.Н.К.Крупской",
МБОУ "Гимназия № 24",
ОГКОУ "Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 16",
ОГКОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 18»,
МБОУ города Ульяновска "Средняя школа № 61".

В общей сложности, во время проведения мероприятий учреждение посетило свыше 300 выпускников из 14 школ.

Кроме того, всем школам, которые не смогли принять участие в данных мероприятиях, в связи с растущей заболеваемостью учащихся, был отправлен видеофильм и информационный видеобаннер, содержащие материалы о студенческой жизни, порядке приема и преимуществах обучения в УМТ.

Сотрудники техникума провели обширные экскурсии по учебным мастерским и аудиториям, предоставляя возможность выпускникам школ увидеть все достоинства учебного заведения, оценить серьезность подхода к образовательному процессу и дальнейшие возможности личного развития, а также перспективы своей реализации как будущего профессионала.

Будущие абитуриенты получили возможность не только окунуться в атмосферу учебного заведения, но и задать интересующие их вопросы администрации техникума и преподавательскому составу, узнать об образовательных программах, условиях приёма и обучения. Для наиболее полной информации о жизни техникума, специальностях и профессиях, по которым производится набор, ребятам был продемонстрирован видеоролик и распространена печатная рекламная продукция.

Каждая встреча прошла продуктивно, в формате живого общения и взаимного интереса. Гости техникума оставили большое количество положительных отзывов организаторам мероприятий. Многие выпускники выразили желание поступать в УМТ.

Также был разработан рекламный видеоролик для школьников и их родителей «Ульяновский многопрофильный техникум», с которым педагоги выходили в школы города. Были изготовлены новые баннеры и раздаточные материалы, обновлены стенды.

Сегодня техникум живет заботами о будущем. Время реорганизации системы образования потребовало пересмотра учебных планов, методики преподавания, открытия новых специальностей, обучению рабочим профессиям. Коллектив преподавателей и сотрудников техникума делает все возможное для организации качественного учебного процесса, прилагает максимум усилий для организации профориентационной работы. Ведь с абитуриентами – будущими студентами – нам предстоит работать, и от их профессиональной подготовки будет зависеть развитие производства и будущее страны.

Одной из проблем, с которой столкнулись специалисты профориентации и преподаватели – это то, что будущий студент четко не может сформулировать и осознать желание в выборе своей профессии. Хотелось бы так же, что бы работодатели и социальные партнеры разработали отдельные планы и программы по работе с абитуриентами, будущими студентами, и студентами, уже обучающимися в ПОО.

Для разрешения данной проблемы необходима координация совместных действий ПОО и работодателей. В настоящее время для настоящего профессионала важна и необходима не только его будущая профессия, но и дальнейшее трудоустройство молодых специалистов.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

- 1. Ограничительные меры связи с распространением COVID-19, приостановление проведения массовых мероприятий и ограничение посещений в школах с целью профориентационной работы.*
- 2. Использование преподавателями преимущественно неэффективных методов профориентационной работы.*
- 3. Невыполнение графиков выхода в школы отдельными преподавателями.*
- 4. Слабая заинтересованность работников школ в проведении профориентационной работы ПОО на территории школ.*

Рекомендации по улучшению:

Заведующему кабинетом профориентационной работы Оржеткиной Ю.Н.:

- 1. Повысить эффективность профориентационной работы за счет применения инновационных методов профессионального ориентирования молодежи (выезды агитбригад, применение компьютерных презентаций, презентации техникума в рамках проведения массовых мероприятий и др.).*
- 2. Усилить контроль выполнения плана профориентационной работы, графиков выхода в школы.*
- 3. Активнее применять различные средства рекламы: уличную, устную, печатную, радиорекламу и др.*

1.4.3 Анализ процесса выстраивания качественных взаимоотношений с работодателями

а) Привлечение специалистов предприятий к образовательной деятельности в качестве преподавателей профессиональных дисциплин, руководителей практики

Ежегодно специалисты предприятий привлекаются к образовательной деятельности в качестве руководителей практики.

б) Организация практики студентов

Организация производственной практики (учебной практики на предприятии) обучающихся начинается с заключения договоров между техникумом и организацией. Техникум согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и от предприятия.

в) Защита отчетов по практике студентов (СПО)

По результатам практики руководителями практики от предприятия и техникума оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. По результатам практики обучающиеся составляют отчет, который утверждается предприятием.

г) Трудоустройство выпускников на предприятия социальных партнеров.

Трудоустройство выпускников 2022 года представлено в Таблице № 3.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

1. Недостаточное привлечение представителей работодателей к проведению мастер-классов.

Рекомендации по улучшению:

1. Активизировать работу по привлечению работодателей к проведению мастер-классов, участию в круглых столах по различным вопросам.

2. Внедрять практико-ориентированные образовательные программы в образовательный процесс.

3. Расширить практику организации специализированной стажировки преподавателей/мастеров производственного обучения на базе работодателей

Таблица № 3

Анализ трудоустройства выпускников ОГБПОУ УМТ

Профессия	2020 г.						2021 г.						2022 г.					
	Количество выпускников	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены	Количество выпускников	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены	Количество выпускников	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены
Мастер общестроительных работ	17	6	8	2	–	1	16	3	13	–	–	–						
Мастер отделочных строительных работ							18	7	6	4	1	–	14	7	5	2	–	–
Автомеханик	14	5	8	1	–	–	17	7	8	–	–	2						
Мастер по обработке цифровой информации (Оператор ЭВМ)	20	–	9	8	1	2												
Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов													17	8	5	2	2	–
Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	19	8	7	4	–	–							18	11	7	–	–	–
Почтовая связь (очное обучение)							13	11	–	–	1	1	19	13	–	3	1	2
Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (очно)	15	8	7	–	–	–	10	5	4	–	–	1						
Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (заочно)	3	3	–	–	–	–	2	2	–	–	–	–						

Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (заочно)													10	10	–	–	–	–
Информационные системы (по отраслям) (очно)							24	10	11	2	1	–	19	7	7	4	1	–
Пожарная безопасность (очно)	7	2	1	4	–	–												
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очно)	7	2	4	1	–	–	24	9	13	–	–	1	19	8	10	1	–	–
Маляр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	11	7	–	2	–	2	9	4	–	5	–	–	9	8	–	1	–	–
Столяр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	8	1	–	–	–	7	11	6	–	2	–	3	6	4	–	2	–	–
Итого	121	42	44	22	1	12	144	64	55	13	3	8	131	76	34	15	4	2
		35 %	36 %	18 %	1%	10 %		45%	38%	9%	2%	6%		58 %	26 %	11 %	3%	2%

Динамика трудоустройства выпускников техникума представлена на рис. 2.

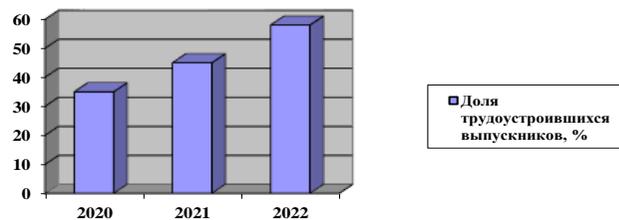


Рис. 2 Динамика трудоустройства выпускников техникума

1.5 Организация образовательного процесса

1.5.1 Структура подготовки

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с выданной лицензией от 31 марта 2015 года № 2401, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области, и локальными нормативно-правовыми актами по следующим основным профессиональным образовательным программам: по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена и основным программам профессионального обучения. Перечень образовательных программ техникума представлен в Таблице № 4.

Таблица № 4

Информация о реализуемых образовательных программах ОГБПОУ УМТ

Код реализуемых образовательных программ	Наименование реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Форма обучения
1	2	3
Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:		
<i>а) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</i>		
08.01.07	Мастер общестроительных работ	Очно
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	Очно
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	Очно
11.01.01	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Очно
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Очно
29.01.29	Мастер столярного и мебельного производства	Очно
<i>б) программы подготовки специалистов среднего звена</i>		
08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	Очно, заочно
08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Заочно
09.02.07	Информационные системы и программирование	Очно
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	Очно
11.02.12	Почтовая связь	Очно
20.02.04	Пожарная безопасность	Очно, заочно
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Очно, заочно
Программы курсовой подготовки		
	Пожарно-технический минимум	Очно
	Подготовка и проверка знаний по охране труда для руководителей и специалистов	Очно
	Подготовка и проверка знаний по охране труда уполномоченных (доверенных) лиц профессиональных союзов и иных уполномоченных работников предприятий органов	Очно
	Подготовка пожарных (добровольных) дружин	Очно
	Повышение квалификации для специалистов по обслуживанию ОПС	Очно

	Ежегодное обучение работников правилам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве	Очно
	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи	Очно
	Правила охраны труда при работе на высоте	Очно
	Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств	Очно
	Повышение квалификации по рабочим профессиям	Очно
	Повышение квалификации работников из числа электротехнического, электротехнологического персонала организаций	Очно
	Повышение квалификации для специалистов сварочного производства II уровня и III уровня	Очно
	Предаттестационная подготовка сварщиков в системе НАКС	Очно
	Подготовка руководящих работников и специалистов по промышленной безопасности ОПО:	Очно
	- общие требования промышленной безопасности	Очно
	-оборудование, работающее под избыточным давлением	Очно
	- объекты газораспределения и газопотребления	Очно
	-подъемные сооружения	Очно
	Подготовка персонала для работы со строительно-монтажным пистолетом ПЦ-84	Очно
	Подготовка рабочих люльки, находящейся на подъемнике вышке	Очно
	Обучение и периодическая проверка знаний рабочих в области безопасности при эксплуатации ОПО	Очно
	Предаттестационная подготовка работников из числа электротехнического персонала предприятий на группы допуска по электробезопасности	Очно
	Обучение и периодическая проверка знаний рабочих в области безопасности на объектах, использующих сжиженные и углеводородные газы	Очно
	Обучение и периодическая проверка знаний рабочих в области безопасности на объектах, использующих оборудованию, работающему под избыточным давлением	Очно
Программы профессионального обучения		
10047	Аккумуляторщик	Очно
11121	Арматурщик	Очно
11196	Бетонщик	Очно
11453	Водитель погрузчика	Очно
11618	Газорезчик	Очно
11620	Газосварщик	Очно
12531	Изолировщик на термоизоляции	Очно
12529	Изолировщик на гидроизоляции	Очно
12680	Каменщик	Очно
13121	Копровщик	Очно
13201	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	Очно
13450	Маляр	Очно
13507	Машинист автовышки и автогидроподъемника	Очно
13509	Машинист автогрейдера	Очно
13584	Машинист бульдозера	Очно

13755	Машинист катка самоходного с гладкими вальцами	Очно
13788	Машинист крана автомобильного	Очно
13775	Машинист компрессорных установок	Очно
13783	Машинист копра	Очно
13790	Машинист крана (крановщик)	Очно
14277	Машинист кранов - трубоукладчиков	Очно
13910	Машинист насосных установок	Очно
14390	Машинист экскаватора	Очно
14413	Машинист электростанции передвижной	Очно
14571	Монтажник наружных трубопроводов	Очно
14621	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	Очно
14618	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Очно
14612	Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций	Очно
14641	Монтажник технологических трубопроводов	Очно
15220	Облицовщик-плиточник	Очно
16.056	Оператор водозаборных сооружений	Очно
15594	Оператор заправочных станций	Очно
15643	Оператор котельной	Очно
16071	Оператор-термист на передвижных термических установках	Очно
16045	Оператор станков с программным управлением	Очно
16155	Оператор хлораторной установки	Очно
15784	Оператор очистных сооружений	Очно
16540	Пескоструйщик	Очно
16671	Плотник	Очно
17914	Резчик металла на ножницах и прессах	Очно
18085	Рихтовщик кузовов	Очно
17544	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Очно
18346	Сварщик пластмасс	Очно
А/07.2.2. В/03/3.3	Сварщик ручной сварки полимерных материалов	Очно
А/04.2 В/03.3	Сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе (РАД)	Очно
18447	Слесарь аварийно-восстановительных работ	Очно
18466	Слесарь механосборочных работ	Очно
18511	Слесарь по ремонту автомобилей	Очно
18522	Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	Очно
18526	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Очно
18559	Слесарь-ремонтник	Очно
18554	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	Очно
18560	Слесарь-сантехник	Очно
18549	Слесарь по сборке металлоконструкций	Очно
18590	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.	Очно
18783	Станочник деревообрабатывающих станков	Очно
18874	Столяр	Очно
18897	Стропальщик	Очно
19100	Термист	Очно

19149	Токарь	Очно
19203	Тракторист:	Очно
19203	категория «В»	Очно
19203	категория «С»	Очно
19727	Штукатур	Очно
19756	Электрогазосварщик	Очно
19905	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	Очно
19906	Электросварщик ручной сварки	Очно
19832	Электромонтёр охранно-пожарной сигнализации (повышение квалификации)	Очно
19861	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Очно

Сведения о приёме в техникум в 2022 году представлены в Таблице № 5.

Приём граждан в 2022 году на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц проводился в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 года № 36, Уставом ОГБПОУ УМТ.

Локальные акты, регламентирующие процесс приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

- СМК П-08-2020 Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ УМТ в 2022 году;
- ПВД-04-2019 Положение о приёмной комиссии техникума;
- СМК П-04-2015 Правила оказания платных образовательных услуг;
- П-15-2020 Правила приёма на обучение по образовательным программам профессионального обучения лиц с ОВЗ.

Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией техникума. Председателем приёмной комиссии является директор техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии, утверждённым директором техникума.

При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

Общая численность обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на 01 октября 2022 года составляет 390 человек, в том числе:

по очной форме обучения – 651 чел., в том числе 1 чел. в академическом отпуске и по заочной форме обучения – 29 чел.

Общая численность обучающихся по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья на 01 октября 2022 года составляет 46 человек.

Движение контингента обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за 2021-2022 учебный год представлено в Таблице № 5.

Сведения о приёме в ОГБПОУ УМТ в 2022 году

Код	Специальность, профессия	2022 г.		
		Контрольные цифры	Факт	% выполнения
Основные профессиональные образовательные программы СПО: программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования				
09.02.07	Информационные системы и программирование	25	25	100
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	25	25	100
11.02.12	Почтовая связь	25	25	100
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей автомобильного транспорта	25	25	100
	Всего по программам ПССЗ	100	100	100
Основные профессиональные образовательные программы СПО: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования				
08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	25	25	100
11.01.01	Монтажник р/э аппаратуры и приборов	25	25	100
	Всего по программам ПКРС	50	50	100
13450	Маляр строительный	12	11	92
18880	Столяр строительный	12	12	100
	Всего по программам ПО для лиц с ОВЗ	24	23	96
	ИТОГО:	274	273	98,6

Движение контингента обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения для лиц с ОВЗ за 2021-2022 учебный год

Код	Специальность, профессия	Очная форма обучения							Заочная форма обучения					
		Кол-во на 01.10.2019, чел.	Кол-во вновь принятых, чел.	Кол-во отчисленных (по различ. причин), чел.	Кол-во в академ. отпуске/отпуске по уходу за ребенком	Кол-во зачисленных из др. ОУ/перевод с др. програм. чел.	Выпуск	Кол-во на 01.07.2022, чел.	Кол-во на 01.10.2022, чел.	Кол-во вновь принятых, чел.	Кол-во отчисленных (по различ. причин), чел.	Кол-во зачисленных из др. ОУ чел.	Выпуск	Кол-во на 01.07.2022 чел.
Программы подготовки специалистов среднего звена														
08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	62	-	14	0	1	-	58	17	5	5	-	3	17
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	101	25	16	-	-	21	86	4	-	-	-	-	4
11.02.12	Почтовая связь	71	25	15	4	1	19	61	-	-	-	-	-	-
09.02.07	Информационные системы и программирование	73	25	5	-	-	20	70	4	-	-	-	-	4

09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	20	-	2	-	2	20	20	-	-	-	-	-	-
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	54	25	9	-	-	13	45	5	-	-	-	-	5
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих														
08.01.08	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	47	25	4	-	-	-	23	-	-	-	-	-	-
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля	42	-	7	-	-	21	42	-	-	-	-	-	-
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	20	-	3	-	-	20	21	-	-	-	-	-	-
08.01.07	Мастер общестроительных работ	40	-	8	-	-	21	41	-	-	-	-	-	-
15.01.05	Сварщик(ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	21	-	4	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-

11.01.01	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	24	25	7	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Основные программы профессионального обучения														
Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих														
13450	Маляр строительный	23	12	1	–	–	11	11	–	–	–	–	–	–
18880	Столяр строительный	23	11	-	–	–	12	11	–	–	–	–	–	–
	Всего:	621	173	95	4	4	178	511	30	5	5	–	3	29

1.5.2. Учебная работа

Содержание подготовки

Техникум реализует программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, образовательные программы профессионального обучения. Программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса.

Образовательный процесс в техникуме является гибким, быстро реагирующим на изменение рынка труда, ориентирующимся на новые профессии и специальности.

Качество содержания подготовки выпускников техникума оценивается на основе анализа соответствия требованиям ФГОС. Все образовательные программы (ППКРС и ППССЗ) состоят из комплекта документов, определяющих содержание образования по специальности: ФГОС, учебный план, комплекс учебно-методического сопровождения подготовки по специальности: рабочие учебные программы дисциплин, МДК и практик, программы и требования к промежуточной и итоговой аттестации, фонд оценочных средств для оценки умений, знаний и компетенций студентов, методические материалы, обеспечивающие подготовку. Все эти документы проверены на наличие, проанализированы их содержание и дана оценка.

Соответствие ППКРС И ППССЗ выражаются в оценке обязательной части и рациональности разработанной вариативной части.

Образовательные программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ) техникума соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в части их федерального компонента с учетом содержания и объемов часов.

Учебные планы каждой, реализуемой образовательной программы СПО соответствует требованиям ФГОС СПО:

- указаны сроки подготовки (по формам обучения – очная, заочная);
- сводные данные бюджета времени соответствуют требованиям ФГОС;
- структура рабочего учебного плана, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части соответствует требованиям ФГОС;
- указаны обоснованность и рациональность введенных в учебный план дисциплин, МДК, профессиональных модулей вариативной части;
- указано соотношение обязательной и вариативной части ОП СПО;
- указано соотношение максимального объема самостоятельной работы студентов требованиям ФГОС (не более 50 %);
- указано соотношение количества дисциплин, МДК в семестре общему количеству форм промежуточной аттестации;
- объем часов консультаций соответствует установленным требованиям;
- указана рациональность форм промежуточной аттестации студентов;
- отражается специфика образовательного процесса в пояснении к учебному плану;
- указано выполнение работ профессий рабочих, определенных перечнем ФГОС;
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских соответствует требованиям ФГОС,

Рабочие учебные программы дисциплин, практик и фонд оценочных средств

Разработанные рабочие программы и учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС в части:

- структуры, с учетом содержания и объема часов, предусмотренных ФГОС;
- ежегодного обновления программ в соответствии с запросами регионального рынка труда, развитием науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- требований к результатам освоения дисциплин, МДК и профессиональных модулей (перечень компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения),

- профессиональной направленности программ циклов ОД, ОГСЭ и ЕН;
- обеспечения эффективной самостоятельной работы (целесообразность и эффективность видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов; соответствие видов самостоятельной работы требованиям к выпускникам, содержащимся в ФГОС);
- использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;
- соответствия программ промежуточной и итоговой аттестации требованиям ФГОС;
- соответствия фонда оценочных средств поэтапным требованиям ОП СПО и ФГОС;
- наличие внешних рецензий на рабочие программы и комплекты оценочных средств по профессиональным модулям, с указанием их оценки;
- соответствие перечня рекомендуемых учебных изданий для использования в образовательном процессе имеющемуся библиотечному фонду ОУ;
- наличие методических материалов, обеспечивающих реализацию программ.

Программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям

- программы государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников, содержащимся в ФГОС профессии и специальности;
- содержания выпускной квалификационной работы соответствует требованиям ФГОС профессии.

Система текущей и промежуточной аттестации ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в СПО и обеспечивает контроль над усвоением содержания образовательного стандарта по специальностям и профессиям.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и практических навыков (опыта), сформированности общих и профессиональных компетенций.

По итогам теоретического обучения проводится экзаменационная сессия.

Зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, имеются экзаменационные билеты, которые рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Студенты, выполнившие теоретический и практический курс обучения в соответствии с учебным планом, допускаются к итоговой аттестации.

Анализ успеваемости обучающихся техникума в 2021-2022 учебном году приведен в таблицах 7-14

Мониторинг качества общеобразовательной подготовки по результатам КСР на 1 курсе за 2021-2022 учебный год

Таблица № 7

Курс	Дисциплины	Успеваемость %		Качество знаний (4 и 5) %	
		КСР за 1 семестр	КСР за 2 семестр	КСР за 1 семестр	КСР за 2 семестр
1 курс (ППССЗ)	Русский язык и литература	56,3	86,9	15,6	24,7
	Математика	35	73,2	12	22,2
	Физика	57	75,1	13,2	21,8
	История	68	80	31	46
Итого		54,1	78,8	17,9	46
1 курс (ППКРС)	Русский язык и литература	38	74,1	11,2	20,3
	Математика	46	73	12,3	21,4
	Физика	56	71,7	13	26,5
	История	67	82	35	51
Итого		51,8	75,3	17,8	29,7

Мониторинг качества КСР по общеобразовательным дисциплинам

Учебный год	1 курс			2 курс		
	Успеваемость %	Качество %	Средний балл	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
<u>2017-2018</u>	96,2	49,2	3,99	92,6	56,3	4,3
<u>2018-2019</u>	87	28,3	3,36	94,3	36	3,29
<u>2019-2020</u>	53,5	12,7	3,0	45,5	16,1	3,1
<u>2020-2021</u>	87	28,3	3,36	94,3	36	3,4
<u>2021-2022</u>	73	22,7	3,2	78,6	24,1	3,3

Мониторинг качества КСР по профессиональным дисциплинам по курсам

Таблица № 9

Учебный год	1 курс			2курс			3курс		
	Успеваемость %	Качество %	Средний балл	Успеваемость %	Качество %	Средний балл	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
2016-2017	92.5	34	3.6	96	48	3.9	98	51.5	3.9
2017-2018	92.6	34.5	3.7	97	49	3,9	98	51.7	3.9
2018-2019	94	36	3,8	98,4	54	4.0	99,5	67	4.2
2019-2020	89	33	3,5	96,5	47,5	3,85	95	60,3	3,8
2020-2021	65,4	29	3,1	73,5	30,4	3,2	89	36	3,4

***Результаты промежуточной аттестации (экзамены)
по дисциплинам общеобразовательного цикла на 2 курсе ППКРС в 2021-2022 уч.году***

Русский язык			Математика			Физика		
Качество %	Успеваемость %	Ср.балл	Качество %	Успеваемость %	Ср.балл	Качество %	Успеваемость %	Ср.балл
24,7	86,9	3,1	22	73,8	3,0	21,8	75,1	3,0

Результаты промежуточной аттестации (экзамены) по дисциплинам общеобразовательного цикла на 1 курсе ППССЗ в 2021-2022 уч.году

Русский язык			Математика			Физика		
Качество %	Успеваемость %	Ср.балл	Качество %	Успеваемость %	Ср.балл	Качество %	Успеваемость %	Ср.балл
20	74,1	3,0	21	73	3,0	26	72	2,9

**Результаты промежуточной аттестации (экзамены)
по дисциплинам профессионального цикла в 2021-2022 уч. году**

Курс	Показатели		
	Качество %	Успеваемость %	Средний балл
<i>1 курс ППКРС</i>	<i>34,4/34,7</i>	<i>90,5/72,3</i>	<i>3,9/3,3</i>
<i>2 курс ППКРС</i>	<i>58,2/40,2</i>	<i>88/78,2</i>	<i>4,4/4,0</i>
<i>3 курс ППКРС</i>	<i>46,6/41</i>	<i>100/100</i>	<i>3,8/3,4</i>
<i>2курс ППССЗ</i>	<i>41,2/50,6</i>	<i>86,3/82,2</i>	<i>3,6/4,0</i>
<i>3курс ППССЗ</i>	<i>70,2/48,4</i>	<i>94,2/70,4</i>	<i>4,6/3,9</i>
<i>4 курс ППССЗ</i>	<i>61/34,7</i>	<i>100/100</i>	<i>4,0/3,2</i>

Мониторинг качества учебного процесса

Показатели	Успеваемость					Качество				
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Учебный год										
%	95,6	96	97	85	64,9	33,6	34	25,1	34	25,7

Мониторинг успеваемости и качества по направлениям подготовки

Направления подготовки	Успеваемость %					Качество %				
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА	92	95	67,3	71,3	49,8	24	25	9,1	25	11,8
23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	97,8	95,7	75,8	82,2	65,8	37	39	25,1	39	27,7
09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА	96	98	92,5	98	92,5	41	42	38,5	42	38,5
11.00.00 ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ	97	95	98	98	76,9	36	40	25,3	42	36,6
20.00.00 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДОУСТРОЙСТВО	96	96,1	97	87	67,9	34	34,1	36	37,6	26,7

б) Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана

Учебно-методическое обеспечение. Библиотечный фонд.

Основным направлением методического обеспечения учебного процесса является разработка и публикация учебно-методических материалов.

Для поддержания учебного процесса на необходимом уровне педагогический коллектив техникума постоянно работает над подготовкой учебной и учебно-методической литературы различных видов (курсы лекций, методические указания по выполнению курсовых работ, лабораторных работ и практических занятий и т.д.).

Более 80% созданных методических работ имеют положительные внешние рецензии, которые дали коллеги из различных профессиональных образовательных организаций.

Рецензенты отмечают актуальность тем, ориентацию на потребности современного рынка труда, должный уровень разработки учебных и учебно-методических пособий.

Вопросы обеспечения образовательного процесса учебно-программной документацией, студентов – учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой являются определяющими в организации учебного процесса.

Реализация образовательных программ обеспечивает доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, которые формируются по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Для самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Студенты обеспечены учебными печатными и электронными изданиями по учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические пособия, периодические издания. Библиотека имеет доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

На текущий момент фонд библиотеки составляет 18580 экземпляров книг, включая учебную, учебно-методическую и художественную литературу. Уровень обеспеченности студентов обязательной литературой в среднем по техникуму составляет 1,0 учебника на 1 студента, что соответствует требованиям к обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Библиотека обеспечена учебниками и учебными пособиями по изучению Windows, Power Point, Photoshop, Corel DRAW, Illustrator, Access, AutoCAD, Delphi, Turbo Pascal с электронными приложениями на CD и DVD (лекции, видеоуроки, видеокурсы). На 01.09.2022 количество электронных учебников и учебных изданий с электронными приложениями на CD и DVD в библиотеке составляет 572 экземпляра. Наличие изданий на электронных носителях позволяет увеличить показатели книгообеспеченности и одновременно внедрять инновационные технологии в образовательный процесс.

Программно-информационное обеспечение

Приоритетным направлением развития техникума является компьютеризация и информатизация образовательного процесса и применение современных информационных технологий в учебном процессе.

Таблица № 15

Установленное компьютерное и мультимедийное оборудование:

Наименование оборудования	Количество
DVD плеер	5
Видеокамера	3
Система тестового опроса	2
Документ камера	4

Телевизор	8
Интерактивная доска	2
Веб-камера	1
Компьютер	120
Система видеоконференции	1
Ламинатор	3
Резак	3
Сервер	1
Ноутбук	37
Плоттер	1
Принтер	27
Проектор	8
Ризограф	1
Сканер	9
МФУ	4
Фотоаппарат	3
Термоклеевая машина	1
Экран	3
Итого	247

Качественный уровень компьютерного парка (Pentium IV и выше) в % от общего количества - 96%.

Оснащены рабочие места администрации, преподавателей, мастеров производственного обучения:

Таблица № 16

Кабинет	Наименование оборудования	Локальная сеть	Выход в Интернет	Количество
Автотренажёрный кабинет	Компьютер	нет	нет	1
	Проектор			1
	Экран			1
	Принтер			1
Заместитель директора по УПР	Компьютер	да	да	1
	Телевизор			1
	DVD плеер			1
	Принтер			1
Библиотека	Компьютер	да	да	9
	Телевизор			1
	DVD плеер			1

Кабинет	Наименование оборудования	Локальная сеть	Выход в Интернет	количество
Методический кабинет	Компьютер	да	да	3
	Принтер			4
	МФУ			
Кабинет социально-политических дисциплин	Компьютер	нет	нет	1
Кабинет профдисциплин	Ноутбук	нет	нет	1
	Принтер			1
	Компьютер	нет	нет	1
	Экран			1
	Документ-камера			1
Кабинет иностранного языка	Ноутбук	нет	нет	1
Кабинет биологии, химии	Ноутбук	нет	нет	1
Заместитель директора по УВР	Компьютер	да	да	2
	Принтер			2
Заместитель директора по УР	Компьютер	да	да	2
	Принтер			2
Приёмная директора	Копир\принтер	да	да	1
	Компьютер			1
Мастерская операторов связи	принтер			1
	Компьютер	нет	нет	1
Кабинет математики	Ноутбук	нет	нет	1
	Проектор			1
	Экран			1
	Система тестового опроса			1
	Телевизор			1
	DVD плеер			1
Кабинет истории	Ноутбук	нет	нет	1
Лаборатория сварки	Компьютер	нет	нет	1
	Проектор			1

Кабинет	Наименование оборудования	Локальная сеть	Выход в Интернет	количество
	Экран			1
	Сварочный тренажёр			4
	Документ-камера			1
Кабинет информатики	Ноутбук	да	да	16
	Проектор			1
	Система тестового опроса			1
	Экран			1
Мастерская операторов ЭВМ	Компьютер	да	да	16
	Принтер			1
	Интерактивная доска			1
	Проектор			1
	Сканер			1
Полиграфическая лаборатория	Компьютер	да	да	1
	Ламинатор			3
	Ризограф			1
	Плоттер			1
	МФУ			1
	Термоклеевая машина			1
	Резак			4
	Принтер			2
Интерактивный класс	Компьютер	да	да	15
	Принтер			2
	Интерактивная доска			1
	Проектор			1
	Сканер			4
	Документ-камера			1
Серверная	Сервер	да	да	1
	БИП			1
Кабинет ОБЖ и БЖ	Компьютер	нет	нет	1

Кабинет	Наименование оборудования	Локальная сеть	Выход в Интернет	Количество
Кабинет русского языка и литературы	Телевизор	нет	нет	1
	DVD плеер			1
Кабинет русского языка и литературы	Ноутбук	нет	нет	1
Кабинет математики	Ноутбук	нет	нет	1
Кабинет черчения	Ноутбук	нет	нет	1
Кабинет физики	Компьютер	нет	нет	1
Кабинет профдисциплин	Компьютер	нет	нет	1
Кабинет профдисциплин	Компьютер	нет	нет	1
	Экран			1
Мастерская	Компьютер	нет	нет	1

Оснащение рабочих мест работников (в % от общего числа рабочих мест по категориям):

Таблица № 17

Администрация	100%
Педагогические работники и мастера производственного обучения	85,3%

Существует и развивается сеть техникума, функционирует сервер для оперативного обмена информацией. 66% компьютеров подключены в сеть и имеют доступ в Интернет.

На всех компьютерах установлен лицензионное программное обеспечение:

Администрация	100%
Педагогические работники и мастера производственного обучения	85,3%

Таблица № 18

Название ПО	Количество лицензий
Corel Draw Graphics Suite X4	64
ABBYY Fine Reader9.0	5
ABBYY Lingvo	32
Ahead Nero 9	32
Borland Delphi 2007	16
Adobe PageMaker 7.0.2	16
Adobe Creative Suite 3 Design Premium Russian	32
Adobe Acrobat Professional 9 Rus	1
Adobe Illustrator CS3 Russian	2
Adobe InDesign CS3 Russian	1
Adobe Photoshop CS3 Russian	13

Название ПО	Количество лицензий
Microsoft Office 2010 Professional	84
Microsoft Office 2007 Professional	5
Microsoft Windows XP SP2 Rus	2
Microsoft Windows Server	42
Microsoft Vista Business	43
Microsoft Expression Studio Web Professional	16
Pinnacle Systems STUDIO Ultimate 11 Rus	16
WinRAR	76
PROMT Professional 8.0 ГИГАНТ	32
ESET NOD 32 Smart Security Business Edition	76
Remote Administrator 3	50
Прокси-сервер UserGate 5	75
Соло на клавиатуре 9	32
Total Commander	64
Антивирус Dr. Web Антивирус + Антиспам	76
Антивирус Dr. Web Enterprise Suite + Windows Server	77
Auto CAD Civil 3D	2
Auto CAD	60

Применение компьютерных технологий по всем профессиям и специальностям построено с учетом специфики техникума, что мобилизует студентов на активное усвоение учебного материала и их участия в проектной и исследовательской деятельности.

Повышение компьютерной грамотности студентов проводится в процессе изучения дисциплин и профессиональных модулей учебного плана, выполнения курсовых работ и ВКР.

В техникуме действует электронный документооборот, создается база данных мониторинговых исследований успеваемости и посещаемости, оперативное информирование преподавателей, студентов, родителей по различным вопросам.

Применение компьютерной техники в организации управления учебным заведением, локальная компьютерная сеть позволяют пополнять банк данных по всем направлениям деятельности, сократить объем бумаг организационного плана, обеспечить повышение эффективности принятия управленческих решений.

в) Содержание подготовки через организацию учебного процесса

Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» учебный процесс в техникуме планируется и организуется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебный процесс в техникуме организуется согласно графику учебного процесса, разрабатываемого и утверждаемого директором техникума ежегодно. В графике определены время и сроки, отведенные на теоретическое и практическое обучение, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы, нормы времени определены в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям. В течение учебного года график учебного процесса не меняется.

Согласно графику учебного процесса учебный год по профессиям и специальностям очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного

процесса. Каникулярное время в зимний период единое для всего техникума и составляет 2 недели.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, рекомендациями по его составлению, оно не содержит занятий, не предусмотренных учебными планами. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, в основном, равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели. Расписание в течение семестра в целом выполняется, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам. В таких случаях происходит замена учебных занятий, вносятся изменения в расписание.

Расписания подписываются заместителем директора по теоретическому обучению и утверждаются директором техникума.

Также составляются расписания промежуточной и итоговой аттестаций, проведения консультаций и т. д. Расписание занятий вывешивается на информационной доске и выставляется на сайте техникума.

Недельная нагрузка для студентов составляет 36 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен между уроками внутри пар – 5 мин., между парами – 10 мин. Для организации питания обучающихся предусмотрена большая перемена после 2-й пары (4-го урока) продолжительностью 20 мин.

Занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Техникум работает по 5-дневной рабочей неделе.

Большое внимание уделяется организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимых для ее выполнения определены в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и зависят от поставленной цели.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Ежедневно осуществляется контроль посещаемости студентов: в ведомостях посещаемости групп фиксируются сведения, достоверность которых подтверждается классными руководителями групп и контролируется заведующим отделением. Уважительная причина пропусков подтверждается медицинскими справками, заверенными заявлениями на освобождение от занятий по семейным обстоятельствам. По каждому случаю пропусков занятий без уважительной причины проводится индивидуальная беседа классного руководителя со студентом с оформлением объяснительной записки. По итогам контроля посещаемости ежемесячно проводится обсуждение результатов работы на совещаниях при заместителе директора по учебной работе, инструктивно-методических совещаниях преподавателей, Педагогическом совете.

В качестве поощрительных мер в техникуме применяются устная благодарность, благодарственное письмо студенту, благодарственное письмо родителям студента, материальное поощрение. Мерами дисциплинарного воздействия являются устное замечание, выговор в приказе по техникуму, обсуждение на совещании учебной части, постановка на педагогический учет, обсуждение на педсовете или Совете профилактики.

В работе широко применяются формы групповых и индивидуальных бесед со студентами и их родителями, сотрудничество классных руководителей и заведующих отделениями с социально-психологической службой техникума.

Однако проблема посещаемости студентами учебных занятий остается до конца не решенной и является одной из причин низкой успеваемости и отчисления некоторых студентов. Чаще обычного происходит отчисление студентов первого года обучения.

По заочной форме обучения учебный год начинается первого октября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Каждому студенту заочной формы обучения выдаются индивидуальные учебные планы, программы дисциплин, задания на курсовые работы, рефераты, контрольные работы, по видам практик, по лабораторным и

практическим работам, а также другая учебно-методическая документация, необходимая для освоения выбранной основной образовательной программы СПО. Обязательные учебные занятия проводятся также по субботам, продолжительность обязательных учебных занятий составляет не более 8 часов в день. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Основной вид самостоятельной работы студентов-заочников – выполнение домашних работ по дисциплинам и МДК. Формы промежуточной аттестации заочного обучения совпадают с очной формой обучения. Общее количество контрольных работ в году - не более 10, по одной по учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу - не более - 2-х в год.

Сотрудники учебной части поддерживают постоянную связь с обучающимися посредством общения через электронную почту: студентам высылаются задания, лекции, а студенты высылают в свою очередь выполненные задания, контрольные работы и др. Обучающиеся посещают учебные занятия по расписанию, составленному зав. методическим кабинетом и утвержденному заместителем директора по учебной работе. Расписание занятий по заочной форме обучения вывешивается на доске объявлений и выставляется на сайте техникума.

Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента. Время и форма консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются техникумом.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

1. Мониторинг качества обучения в группах показал:

– показатели качества обучения, в целом, по техникуму улучшаются (с 25 % в 2020-2021 уч. г. до 27 % в 2021-2022 уч. г.), но следует ускорять темпы роста показателей качества обучения и довести их до аккредитационных показателей;

– показатель абсолютной успеваемости, в целом, по техникуму соответствует аккредитационным показателям, ежегодно улучшается, но имеются резервы для его улучшения доведения до 100 %;

– самый низкий показатель качества обучения за последние 2 года отмечается в группах специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений;

– в разрезе предметов самый низкий показатель качества обучения в 2021-2022 учебном году по дисциплинам Математика (14,4 %), Физика (28,4 %).

2. Основными причинами снижения успеваемости и отчисления студентов являются:

– низкий уровень сформированности школьных знаний,

– низкий уровень самоорганизации в выполнении самостоятельной работы;

– отсутствие повседневного контроля посещаемости и успеваемости со стороны родителей.

3. Парк компьютерной техники частично требует обновления, но средства на закупку новой техники не выделяются.

4. Недостаточно средств для проведения мероприятий, обеспечивающих доступную среду для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендации по улучшению:

1. Применять эффективные инновационные методы обучения, способствующие повышению качества обучения.

2. Проводить мероприятий, обеспечивающие доступную среду для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Обновить часть компьютерной техники техникума, требующей замены.

4. Развивать и совершенствовать внутреннюю систему оценки качества.

5. Проводить мероприятия по созданию единого информационно-образовательного пространства.

6. Активнее внедрять вариативные образовательные программы на основе индивидуализации образовательных траекторий.

7. Провести актуализацию ППКРС и ППСЗ с учетом требований профессиональных стандартов.

8. Обновлять фонд библиотеки учебно-методической и нормативной литературой в соответствии с ФГОС, создать электронную библиотеку.

1.5.3 Учебно-производственная работа

а) Отчёт о проведении государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации за 2021 – 2022 учебный год.

На основании распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 17.12.2021 № 2318-р «О проведении государственной итоговой аттестации» с 15 по 28 июня 2022 года проводилась государственная итоговая аттестация обучающихся:

–по специальностям среднего профессионального образования:

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (заочной формы обучения);

09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (очной формы обучения);

11.02.12 Почтовая связь (очной формы обучения);

11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) (очной формы обучения);

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очной формы обучения);

–по профессиям среднего профессионального образования очной формы обучения:

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ,

11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов;

–итоговая аттестация по основным программа профессионального обучения:

13450 Маляр строительный,

18880 Столяр строительный.

На образовательную деятельность по выше перечисленным образовательным программам имеется лицензия № 576-р от 31 марта 2015 года, выданная Министерством образования и науки Ульяновской области.

Подготовка обучающихся техникума проводилась в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям согласно учебным планам и графику учебного процесса. Срок освоения образовательных программ соответствует нормативному, а именно:

–по специальностям среднего профессионального образования очной формы обучения:

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (заочной формы обучения) - 3 года 10 месяцев,

09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (очной формы обучения) - 3 года 10 месяцев,

11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) (очной формы обучения) - 3 года 10 месяцев,

11.02.12 Почтовая связь (очной формы обучения) - 2 года 10 месяцев,

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очной формы обучения) - 3 года 10 месяцев;

–по профессиям среднего профессионального образования очной формы обучения:

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ - 2 года 10 месяцев,

11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов - 2 года 10 месяцев;

– по основным программа профессионального обучения:

13450 Маляр строительный - 2 года,

18880 Столяр строительный - 2 года.

Образовательные программы выполнены в полном объёме. Имеются в наличии рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и профессиональных модулей.

Оценка качества подготовки выпускников осуществлялась в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Форма государственной итоговой аттестации по специальностям – защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполнялась в виде:

- дипломного проекта и демонстрационного экзамена по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения,
- дипломного проекта по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта,
- дипломной работы по специальностям 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и 11.02.12 Почтовая связь.

Форма государственной итоговой аттестации по профессиям – защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполнялась в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы по профессиям 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ и 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов.

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Задания на выпускные квалификационные работы соответствуют реальной профессиональной деятельности и позволяют оценить сформированность общих и профессиональных компетенций.

Выбор компетенции и комплекта оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии.

Демонстрационный экзамен проводился в соответствии с комплектом оценочной документации КОД 1.1-2022-2024 по компетенции «Монтаж и эксплуатация газового оборудования».

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляла экспертная группа в количестве трёх человек, возглавляемая главным экспертом.

Демонстрационный экзамен проводился на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена, на базе ОГБПОУ «Ульяновский колледж градостроительства и права». ОГБПОУ УКГиП имеет свидетельство об аккредитации №28819, выданный 17.05.2022.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации проводился по решению Педагогического совета. Директором техникума был издан приказ о допуске к государственной итоговой аттестации, с которым были ознакомлены студенты выпускных групп техникума.

Государственная итоговая аттестация проводилась в соответствии с графиком, утверждённым директором. Сроки проведения государственной итоговой аттестации соблюдались.

К государственной итоговой аттестации были подготовлены и утверждены распорядительные документы:

Приказы:

- «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации»,
- «Об утверждении программы ГИА»,
- «О закреплении за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и рецензентов»,
- «О создании государственной экзаменационной комиссии»,
- «О создании апелляционной комиссии»,
- «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации»,
- «Об утверждении графика проведения защиты выпускных квалификационных работ обучающихся».

На заседание государственной экзаменационной комиссии был подготовлен и представлен пакет документов:

- распорядительные акты техникума по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся,
- программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам,
- сводные ведомости успеваемости обучающихся выпускных групп,
- протоколы экзаменов квалификационных по профессиональным модулям по каждой образовательной программе среднего профессионального образования,
- протоколы квалификационных экзаменов по профессиональным модулям «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» по каждой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена,
- выпускные квалификационные работы выпускников с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией,
- протоколы выполнения выпускных практических квалификационных работ по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
- протоколы защиты выпускных квалификационных работ.

В ходе государственной итоговой аттестации установлено, что уровень и качество подготовки обучающихся в полном объеме соответствует федеральным государственным образовательным стандартам специальностей и профессий среднего профессионального образования.

Недостатков в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации членами государственной экзаменационной комиссией не выявлено. Членами государственной экзаменационной комиссией было отмечено, что в выпускных квалификационных работах по специальностям присутствуют материалы исследования, проведённого выпускниками самостоятельно или в составе группы. В работах проведен анализ проблемы, расчёты и выводы, представлены графики, диаграммы, формулы, показывающие умения выпускников формализовать результаты раскрытия темы. Графическая часть работ отражает содержание ВКР и подкрепляет его выводы.

В процессе доклада выпускники использовали мультимедиа-технологии.

Выпускные квалификационные работы актуальны и имеют практическую направленность.

В 2022 году окончил техникум с получением диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – пять человек:

- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) – 1 человек,
- 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) – 1 человек,
- 11.02.12 Почтовая связь – 1 человек,
- 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов – 2 человека.

Анализ ГИА выпускников с 2020 г. по 2022 г. представлен в Таблице № 19.

Анализ ГИА/ИА выпускников 2020 – 2022 гг.

Профессия/ специальность	2020 г.						2021 г.						2022 г.					
	Количество выпускников	Допущено к ГИА	Полученные оценки на экзамене				Количество выпускников	Допущено к ГИА	Полученные оценки на экзамене				Количество выпускников	Допущено к ГИА	Полученные оценки на экзамене			
			2	3	4	5			2	3	4	5			2	3	4	5
Мастер отделочных строительных работ							18	18	–	1	11	6	14	14	–	3	6	5
Мастер общестроительных работ	17	17	–	5	3	9	16	16	–	5	7	4						
Автомеханик	14	14	–	7	4	3	17	17	–	4	8	5						
Мастер по обработке цифровой информации	20	20	–	6	5	9												
Монтажник РЭАиП													17	17	–	6	8	3
Маляр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	11	11	–	1	6	4	9	9	–	–	5	4	9	9	–	–	6	3
Столяр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	8	8	–	2	5	1	11	11	–	–	8	3	6	6	–	–	6	–
Почтовая связь (очно)							13	13	–	4	6	3	19	19	–	8	9	2
Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (очно)	15	15	–	8	5	3	10	10	–	3	5	2						
Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (заочно)	3	3	–	–	2	1	2	2	–	–	–	2						
Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (заочно)													10	10	–	–	4	6
Информационные системы (по отраслям) (очно)							24	24	–	3	13	8	19	19	–	5	5	9
Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по	19	19	–	1	9	9							18	18	–	4	6	8

отраслям)																		
Пожарная безопасность (очно)	7	7	–	2	3	2												
Пожарная безопасность (заочно)																		
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очно)	7	7	–	–	4	3	24	24	–	5	9	10	19	19	–	–	12	7
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (заочно)																		
Итого:	121	121	–	32	46	43	144	144	–	25	72	47	131	131	–	26	62	43
Итого (%):	100 %	100 %	–	26 %	38 %	36 %	100 %	100 %	–	17 %	50 %	33 %	100 %	100 %	–	20 %	47 %	33 %

Анализ трудоустройства выпускников ОГБПОУ УМТ

Профессия	2020 г.						2021 г.						2022 г.					
	Количество выпускников	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены	Количество выпускников	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены	Количество выпускников	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены
Мастер общестроительных работ	17	6	8	2	–	1	16	3	13	–	–	–						
Мастер отделочных строительных работ							18	7	6	4	1	–	14	7	5	2	–	–
Автомеханик	14	5	8	1	–	–	17	7	8	–	–	2						
Мастер по обработке цифровой информации (Оператор ЭВМ)	20	–	9	8	1	2												
Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов													17	8	5	2	2	–
Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	19	8	7	4	–	–							18	11	7	–	–	–
Почтовая связь (очное обучение)							13	11	–	–	1	1	19	13	–	3	1	2
Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (очно)	15	8	7	–	–	–	10	5	4	–	–	1						
Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (заочно)	3	3	–	–	–	–	2	2	–	–	–	–						
Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (заочно)													10	10	–	–	–	–

Информационные системы (по отраслям) (очно)							24	10	11	2	1	–	19	7	7	4	1	–
Пожарная безопасность (очно)	7	2	1	4	–	–												
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очно)	7	2	4	1	–	–	24	9	13	–	–	1	19	8	10	1	–	–
Маляр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	11	7	–	2	–	2	9	4	–	5	–	–	9	8	–	1	–	–
Столяр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	8	1	–	–	–	7	11	6	–	2	–	3	6	4	–	2	–	–
Итого	121	42	44	22	1	12	144	64	55	13	3	8	131	76	34	15	4	2
		35 %	36 %	18 %	1%	10 %		45%	38%	9%	2%	6%		58 %	26 %	11 %	3%	2%

Динамика результатов ГИА представлена на рис. 1.

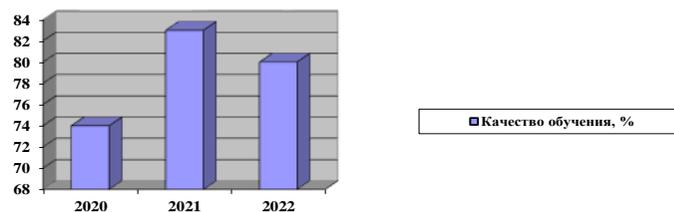


Рис. 1 Динамика качества образования на ГИА

Динамика трудоустройства выпускников техникума представлена на рис. 2.

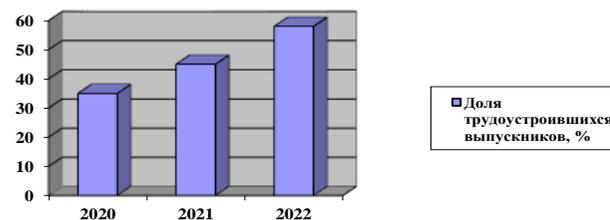


Рис. 2 Динамика трудоустройства выпускников техникума

б) Трудоустройство выпускников

Таблица № 20

Анализ трудоустройства выпускников ОГБПОУ УМТ

Профессия	2020 г.						2021 г.						2022 г.					
	Количество выпускников	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены	Количество выпускников	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены	Количество выпускников	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены
Мастер общестроительных работ	17	6	8	2	–	1	16	3	13	–	–	–						
Мастер отделочных строительных работ							18	7	6	4	1	–	14	7	5	2	–	–
Автомеханик	14	5	8	1	–	–	17	7	8	–	–	2						
Мастер по обработке цифровой информации (Оператор ЭВМ)	20	–	9	8	1	2												
Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов													17	8	5	2	2	–
Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	19	8	7	4	–	–							18	11	7	–	–	–
Почтовая связь (очное обучение)							13	11	–	–	1	1	19	13	–	3	1	2
Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (очно)	15	8	7	–	–	–	10	5	4	–	–	1						
Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (заочно)	3	3	–	–	–	–	2	2	–	–	–	–						
Монтаж и эксплуатация оборудования и систем													10	10	–	–	–	–

газоснабжения (заочно)																		
Информационные системы (по отраслям) (очно)							24	10	11	2	1	–	19	7	7	4	1	–
Пожарная безопасность (очно)	7	2	1	4	–	–												
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очно)	7	2	4	1	–	–	24	9	13	–	–	1	19	8	10	1	–	–
Маляр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	11	7	–	2	–	2	9	4	–	5	–	–	9	8	–	1	–	–
Столяр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	8	1	–	–	–	7	11	6	–	2	–	3	6	4	–	2	–	–
Итого	121	42	44	22	1	12	144	64	55	13	3	8	131	76	34	15	4	2
		35 %	36 %	18 %	1%	10 %		45%	38%	9%	2%	6%		58 %	26 %	11 %	3%	2%

в) Сведения о местах проведения практик по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ (Таблица № 21)

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы её проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС.

В соответствии с разделом VII. Требования к условиям реализации образовательной программы ФГОС СПО практика является обязательным разделом программы подготовки и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практики: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Организация практики на всех этапах осуществляется в соответствии с программой практики.

Практика организуется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390) и локальным нормативным актом «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

Разработаны программы по учебной и производственной практике в соответствии с ФГОС СПО. Рабочие программы по всем видам (учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии, утверждены заместителем директора учебно-производственной работе.

Практика проводится в учебных мастерских и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договоров между профильными организациями и техникумом.

На основании договоров о практической подготовке директором техникума издаётся приказ «Об организации практики обучающихся». С обучающимися проводится инструктаж, где руководители практической подготовки знакомят обучающихся с целями и задачами практики, условиями и порядком прохождения практики, с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Руководителями практической подготовки от техникума назначаются мастера производственного обучения и преподаватели профессиональных дисциплин, которые осуществляют контроль выполнения программы практики, заполнение обучающимися дневников практики и оформление отчетов по практике и делают отметки в них. Руководители практической подготовки от предприятия обеспечивают обучающихся условиями безопасного труда, контролируют соблюдение трудовой дисциплины обучающимися, организуют выполнение программы практики. По окончании практики руководители составляют

производственную характеристику с отзывом о профессиональной деятельности обучающихся. По итогам практики обучающиеся предоставляют отчёт, аттестационный лист, дневник практики с подробным описанием содержания работ, производственную характеристику.

Аттестация по итогам практики проводится с учётом её прохождения, подтверждёнными вышеуказанными документами и результатами дифференцированного зачёта в форме защиты отчёта практики (представлена в таблице № 22).

**Сведения об организации практики студентов ОГБПО УМТ
в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Код и наименование специальности, профессии	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1	08.01.07 Мастер общестроительных работ	Производственная ПМ03. «Выполнение каменных работ», группа № 10	ООО «Монолит Сервис»
			ООО «Строитель»
			ООО «КровАльп»
			ООО «Тандем»
			ООО «СМУ КПД-2»
		Производственная ПМ03. «Выполнение каменных работ», группа № 3	ООО «УК НАШ ДОМ»
			ОГАУСО СДИ
			ООО «Стройгидравлика»
			ООО «СК «Континент»
			ООО «Дилер-У»
			АО «ННН «Завод Искра»
			ООО «СЗ «Новая Жизнь 9,10 дом»
			ООО «Дружба»
			ООО «Агро-Кундюковское»
ООО «СМУ КПД-2»			
2	08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	Учебная, производственная ПМ04. «Выполнение облицовочных работ плитками и плитами», группа № 4	ООО «Монолит Сервис»
			ООО «Виразж - АТО»
			ООО «Мобил Связь»
			МУП «Ульяновскэлектротранс»
			ООО «Сервиском»
			ООО «СК Селект»
			ОГБПОУ УМТ
3	08.01.25 Мастер отделочных	Производственная ПМ01. «Выполнение	ОГБПОУ УМТ

	строительных и декоративных работ	штукатурных и декоративных работ», группа № 1	<p>МУ Администрация МО «Матвеевское сельское поселение»</p> <p>ООО «Дионтра»</p> <p>ООО «Автодоринжиниринг»</p> <p>ОГКУСО «РЦ «Подсолнух»</p> <p>ООО «Лидер»</p> <p>ООО «ЕвроСтрой»</p> <p>МОУ Игнатовская СОШ</p> <p>ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко»</p> <p>АО «Глория Джинс»</p> <p>ООО НТФ «БАКС»</p> <p>ООО «СК АЛЬЯНС»</p>
4	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	Производственная ПМ01. «Ввод и обработка цифровой информации», группа № 14	<p>ГКУЗ «Областной клинический противотуберкулезный диспансер им.С.Д.Грязнова»</p> <p>ОГБУК «Ульяновский областной художественный музей»</p> <p>МБУДО г.Ульяновска «ДЮЦ Планета»</p> <p>ОГБПОУ УМТ</p> <p>ООО «Стройгарантия»</p> <p>ОГБПОУ УМТ, РЦ «Строитель»</p> <p>ООО «Миллениум Плаза»</p> <p>Администрация МО Языковское городское поселение</p> <p>МБУК «ЦБС»</p> <p>МБОУ «Баратаевская средняя школа»</p> <p>ООО «Автоматизация систем безопасности»</p> <p>МБОУ г.Ульяновска «Средняя школа №29»</p>

5	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Производственная по ПМ 01. «Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки»	ООО «УК «Монолит»
			ООО «УАЗ»
4	23.01.07 Мастер по ремонту и обслуживанию оборудования	Производственная ПМ.01 «Определять техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля», группа №15	ООО «Виразж-АТО»
			АО «Взлет»
			ООО «Агроспецзапчасть»
			ООО «Ресурс Транс»
			ООО «Спецтехснаб»
			ООО «Автосервис Южный»
			ООО «Авто-100»
		Производственная ПМ.01 «Определять техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля», группа № 5	ООО «УАЗ»
			ООО «ТехЦентр ДРАЙВ»
			УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат»
			ООО «ИКС АВТО»
			ООО «Агрофирма им.П.В.Дементьева»
			ООО «ПСК «Красная Звезда»
			ООО «МажорДомСтрой»
5	11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Производственная ПМ03. Регулировка, диагностика и мониторинг работоспособности смонтированных узлов, блоков и приборов РЭА, аппаратуры проводной связи, элементов узлов импульсной и ВТ, группа №9	АО «УКБП»
			ООО «Мидамед»
			ООО «Гранд Оптикс Интернешнл»
6	Столяр строительный	Производственная ПМ01. «Выполнение столярных работ», группа №2	ОГКУСО РЦ «Подсолнух»
			ООО «Селес»
			ООО «Проект 73»
			ОГБПОУ УМТ
7	Маляр строительный	Производственная	ОГБПОУ УМТ

		ПМ01. «Выполнение малярных работ», группа № 6	ООО «МонолитСервис» СПК Карлинское МОУ Выровская средняя школа ОГКУСО РЦ «Подсолнух» ООО «Исти СУ» ГУЗ УОДКБ МУП «Ульяновскэлектротранс»
8	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Производственная ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, группа Тд31-19	ООО «КАМА-3»
			Торговая фирма ООО «Электрон»
			ООО «УАЗ»
			ООО «Вираз АТО»
			ООО «КОЛЕСАН»
		ООО «Стройреал»	
		ООО «ПАТП-1»	
		ООО «ТД АКРО»	
		ООО «АвтоРай»	
		Торговая фирма ООО «Электрон»	
Производственная ПМ01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, группа Тд21-20	ООО «Вираз – АТО»		
	ООО «Автобаза»		
	ООО «УАЗ»		
Производственная ПМ02. «Организация деятельности коллектива исполнителей», преддипломная практика, Тд41-18	ООО «Вираз АТО»		
	ООО «КАМА-3»		
	ООО «ТехноЛайн»		
9	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Производственная ПМ01. Эксплуатация и модификация информационных систем,	АО «НПП Завод Искра»
			ООО «Завод тяжелых станков Ульяновск»
			ОГБПОУ УМТ, РЦ «Строитель»

	группа Ид31-19	АО «УКБП»
		ОГБПОУ УМТ
		АНО «РЕСУРС»
		ЖСК «Янтарь»
		ОГАУ «Издательский дом «Ульяновская правда»
		ОГАУ СО «Психоневрологический интернат в г.Новоульяновске»
		СЦ «Компмастер»
		ОГКОУ «Школа-интернет для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №91»
		Ульяновский областной отдел Камско-Волжского филиала ФГБУ «Главрыбвод»
		Производственная ПМ02. «Осуществление интеграции программных модулей», группа ИПд21-20
	Департамент профессионального образования и науки Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области	
	ООО «Ульяновсктрансстрой»	
	ООО «Управление спортивными сооружениями», спортивный комплекс «Торпедо»	
	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4»	
	ОГБПОУ УМТ	
	ООО «Автоград»	
	АО «НПП «Завод Искра»	
	Департамент профессионального образования и науки Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области	
	МУ Администрация МО «Елховоозерское сельское поселение» Цильнинского района	

			Ульяновской области
		Производственная ПМ02. «Участие в разработке информационных систем», преддипломная практика, группа Ид 41-18	ООО «Интерато»
			ОГБПОУ УМТ, РЦ «Строитель»
			ОГБПОУ УМТ, ЦОПП
			ОГБПОУ УМТ
			Администрация Засвияжского района г.Ульяновска
			АО «Альфа-банк»
			Межрайонный ИФНС России №2 по Ульяновской области
			МБУК «Централизованная клубная система» филиал Дом культуры «Строитель»
			Военный комиссариат Засвияжского района г.Ульяновска
			ООО «Эффективные решения»
			МУ Администрация МО «Вешкаймский район»
			ОГБПОУ БИТТ
			ФКУ СО УМВД России по Ульяновской области
10	11.02.12 Почтовая связь	Производственная ПМ02. «Техническая эксплуатация средств почтовой связи» и ПМ03. «Техническая эксплуатация сетей почтовой связи», преддипломная практика, Пд31-19 Учебная ПМ02. «Техническая эксплуатация средств почтовой связи», учебная ПМ04. «Выполнение работ по профессии 16019 Оператор связи», Производственная ПМ01. «Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи», группа Пд21-20	АО «Почта России»
11	08.02.02 Строительство и	Производственная ПМ01. «Деятельность в	ООО «Вешкаймское»

	эксплуатация инженерных сооружений	области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности», Производственная ПМ02. «Организация строительного производства», группа СТд31-19	МУП ЖКХ МО «Калмаюрское сельское поселение»
			ООО «Аквасервис»
			ООО ПСК «Красная звезда»
			АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам»
			ООО «Агрофирма им. П.В. Дементьева»
			СПК «Бахтеевский»
			ООО «СК ВИД»
		Производственная ПМ01. «Деятельность в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности», Производственная ПМ05. «Выполнение работ по профессии электросварщик ручной сварки», группа СТД21-20	ОГКП Ульяновский областной водоканал»
			ООО «Лукьяновский ГОК»
			ООО «УлРемСтрой»
			ООО «УАЗ»
			ООО «Волжский хлеб»
			КФХ Дементьев А.И.
			ОАО «Транснефть Дружба»
МОУ Выровская СОШ			
МАУК «Парк Прибрежный»			
ООО «НиКо+»			
ООО «БАСТОР»			
12	11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	Производственная ПМ01. «Выполнение сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники»,	ООО «Инженерка»
			АО «НПП Завод Искра»
			АО «УКБП»
			ООО «Микроэлектронные датчики в медицине»
			ЗАО «Никос»

		<p>ПМ04. «Выполнение работ по профессии 14618 Монтажник РЭАиП», Рд21-20 Производственная ПМ02. «Выполнение настройки, регулировки и проведение стандартных и сертифицированных испытаний устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники», Рд31-19 Производственная ПМ03. «Проведение диагностики и ремонта различных видов радиоэлектронной техники», преддипломная практика, Рд41-18</p>	<p>ООО «Автоград»</p>
		<p>Производственная ПМ02. «Выполнение настройки, регулировки и проведение стандартных и сертифицированных испытаний устройств, блоков и приборов РЭТ», Рд41-18</p>	<p>АО «НПП Завод Искра» ЗАО «Никос»</p>

Итоги практики за 2021-2022 учебного года

№ группы	Курс	Специальность/ профессия	Кол-во по списку	Руководитель практики	Наименование практики	Успеваемость	Качество	Неаттестован- ные
По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих								
1	1	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	23	Новикова Д.Ю.	УП ПМ 01 – 144	87 %	76 %	
					ПП ПМ 01 – 324	83 %	70 %	
3	1	Мастер общестроительных работ	20	Бессчетнова О.Г.	УП ПМ03 – 144	92 %	77%	
					ПП ПМ03 – 360	90 %	90 %	
5	1	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	21	Разинов Р.Н.	УП ПМ01 – 144	100 %	87,5 %	
					ПП ПМ 01 – 324	95 %	38 %	
11	1	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	22	Носов С.И.	УП ПМ01 –144	68 %	69 %	
				Денисов И.В. Разинов Р.Н.	ПП ПМ 01 – 180	64 %	50 %	
	1		86			81 %	62 %	

10	2	Мастер общестроительных работ	20	Денисов И.В.	ПП ПМ03-468	80 %	55 %	
14	2	Мастер по обработке цифровой информации	21	Борисенко А.Н.	ПП ПМ01-468	95 %	71 %	
15	2	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	21	Вьюнов С.П.	ПП ПМ01 – 180	100 %	71 %	
					УП ПМ02 – 72	95 %	81 %	
					ПП ПМ02 – 144	95 %	81 %	
	2		62			85 %	69 %	
4	3	Мастер отделочных строительных работ	14	Новикова Д.Ю.	УП ПМ04 -144	100 %	93 %	
					ПП ПМ 04 – 324	100 %	93 %	
9	3	Монтажник РЭАиП	17	Мардарьева О.А.	ПП ПМ03 – 468	100 %	88 %	
	3		31			100 %	90 %	
	1-3		179			86 %	69 %	
По программам подготовки специалистов среднего звена								
СТд21-20	2	СиЭИС	22	Платонова Л.И.	УП (геодезическая) – 36	91 %	73 %	
					УП ПМ01 – 36	91 %	73 %	

					ПП ПМ01 – 72	77 %	77 %	
					ПП ПМ05 – 108	77 %	77 %	
Ид21-20	2	ИСиП	22	Кяримова С.Ж.	УП ПМ02 – 72	86 %	59 %	
				Борисенко А.Н.	ПП ПМ02 – 108	86 %	86 %	
Пд21-20	2	Почтовая связь	19	Лямаева В.А.	УП ПМ02 – 36	84 %	53 %	
					ПП ПМ01 – 108	84 %	53 %	
					УП ПМ04 – 36	84 %	53 %	
Рд21-20	2	ТОиРРЭТ (по отраслям)	16	Мардарьева О.А.	УП ПМ04 - 72	94 %	87 %	
				Гуренкова О.А.	ПП ПМ04 - 72	94 %	81 %	
				Гуренкова О.А.	ПП ПМ01 - 108	94 %	81 %	
Тд21-20	2	ТОиРАТ	26	Сурков В.В.	ПП ПМ01-180	81%	91 %	
				Сурков В.В.	ПП ПМ01-144 (за 2 полугодие)	85 %	91 %	
	2		105			82 %	78 %	
Ид31-19	3	Информационные системы (по отраслям)	20	Поврозюк А.С.	ПП ПМ01 – 392	100 %	75 %	
СТд31-19	3	СиЭИС	17	Платонова Л.И.	УП (геодезическая) – 36	71 %	69 %	
					УП ПМ01 – 36	71 %	69 %	

					ПП ПМ01 – 216	47 %	41 %	
					ПП ПМ02 – 108	47 %	47 %	
Пд31-19	3	Почтовая связь	19	Лямаева В.А.	ПП ПМ02 – 108	100 %	80 %	
					ПП ПМ03 – 72	100 %	79 %	
					Преддипломная практика	100 %	63 %	
Тд31-19	3	ТОиРАТ	21	Тимофеева Е.Е.	ПП ПМ01-288	57 %	57 %	
					ПП ПМ 03 –	57 %	57 %	
				Вьюнов С.П.	УП ПМ03-72	90 %	68 %	
Рд31-19	3	ТОиРРЭТ	13	Филатова О.В.	ПП ПМ02 – 216	85 %	54 %	
	3		90			78 %	62 %	
Ид41-18	4	Информационные системы (по отраслям)	19	Пантелеева И.В.	ПП ПМ02 – 324	100 %	89 %	
					Преддипломная практика	100 %	79 %	
Рд41-18	4	ТОиРРЭТ (по отраслям)	18	Филатова О.В.	ПП ПМ02 – 108	100 %	89 %	
					ПП ПМ03 – 216	100 %	84 %	
					Преддипломная практика	100 %	89 %	
Тд41-18	4	ТОиРАТ	19	Тимофеева Е.Е.	ПП ПМ02 – 144	100 %	63 %	
					Преддипломная практика	100 %	58 %	
	4		56			100 %	79 %	
	2-4		430			87 %	73 %	
По основным программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ								
7	1	Маляр строительный	11	Коновалова Т.И.	УП ПМ01 – 870	100 %	100 %	

8	1	Столяр строительный	11	Ракин И.Н.	УП ПМ01 – 870	100 %	100 %	
6	2	Маляр строительный	9	Коновалова Т.И.	ПП ПМ01– 810	100 %	100 %	
2	2	Столяр строительный	6	Ракин И.Н.	ПП ПМ01– 810	100 %	100 %	
			37			100 %	100 %	
По техникуму			437			91 %	81 %	

г) Показатели успеваемости по результатам промежуточной аттестации (Таблицы №23 и № 24).

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям осуществляется в соответствии с учебными планами по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации СМК ПВД-46-2015. Итогом освоения вида профессиональной деятельности является экзамен (квалификационный).

Мониторинг результатов экзаменов квалификационных в группах по ППКРС

№ п/п	Профессия СПО	№ группы	Курс	№ ПМ	Всего обучающихся	Сдали экзамен (квалификационный)				% освоивших профессиональный модуль	Ф.И.О. неаттестованных
						«2»	«3»	«4»	«5»		
1.	Мастер общестроительных работ	10	2	03	20	–	2	8	3	65	
		Качество 84,6 %				СОУ 68,0 %					
2.	Мастер отделочных строительных работ	4	3	04	14	–	9	5	–	100	
		Качество 35,7 %				СОУ 46,0 %					
3.	Монтажник РЭАиП	9	3	03	17	–	9	6	2	100	
		Качество 47,1 %				СОУ 53,4 %					
4.	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	15	2	01	21	–	8	5	1	67	
		Качество 42,9 %				СОУ 50,6 %					
5.	Мастер по обработке цифровой информации	14	2	01	21	–	6	9	4	90	
		Качество 68,4 %				СОУ 62,7 %					
Группы по ППКРС		Качество 55,8 %				СОУ 56,3 %					
1.	Маляр строительный	6	2	01	9	–	–	6	3	100	
2.	Столяр строительный	2	2	01	6	–	–	6	–	100	
Группы по ПО для лиц с ОВЗ		Качество 100 %				СОУ 71,2 %					

Мониторинг результатов экзаменов квалификационных в группах по ПСССЗ

№ п/п	Специальности СПО	№ группы	Курс	№ ПМ	Всего обучающихся	Сдали экзамен (квалификационный)/ квалификационный экзамен				% освоивших профессиональный модуль	Ф.И.О. неаттестованных
						«2»	«3»	«4»	«5»		
1.	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Тд41-18	4	02	19	–	2	13	4	100	
		Тд31-19	3	01	21	–	6	6	3	71	
		Тд31-19	3	03	21	–	4	6	3	62	
		Тд21-20	2	04	23	–	1	16	1	78	
		Качество	80,0 %				COY	64,5 %			
2.	Информационные системы (по отраслям)	Ид41-18	4	02	21	–	12	6	3	100	
		Ид31-19	3	01	20	–	9	4	7	100	
3.	Информационные системы и программирование	Ид21-20	2	02	22	–	5	12	1	82	
		Качество	55,9 %				COY	58,4 %			
4.	Техническое обслуживание и ремонт РЭТ (по отраслям)	Рд41-18	4	02	19	–	10	3	6	100	
		Рд41-18	4	03	19	–	9	3	7	100	
		Рд21-20	2	01	16	–	4	5	5	88	
		Рд21-20	2	04	16	–	4	5	5	88	
		Качество	59,1 %				COY	65,1 %			
5.	Почтовая связь	Пд31-19	3	02	20	–	5	10	5	100	
		Пд31-19	3	03	19	–	4	8	7	100	
		Пд21-20	2	01	19	–	4	9	3	84	
		Пд21-20	2	04	19	–	9	4	3	84	
		Пд21-20	2	05	19	–	7	7	2	84	

		Качество 66,7 %				СОУ 62,9 %				
6.	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	СТд31-19	3	01	17	–	–	4	5	53
		СТд31-19	3	02	17	–	3	4	–	41
		СТд21-20	2	05	23	–	2	18	–	87
		Качество 86,1 %				СОУ 65,1 %				

д) Отзывы потребителей специалистов (работодателей)

По отзывам работодателей ООО «Сайлас», УФПС Ульяновской области - филиал ФГУП «Почта России», ООО «СКК СтройКомфорт» студенты имеют хорошую теоретическую подготовку, владеют определёнными навыками по осваиваемым образовательным программам. Нарушений трудовой дисциплины во время практики обучающиеся не имеют, программу практики выполняют в полном объёме.

е) Участие в конкурсах, олимпиадах

Обучающиеся техникума активно участвует в региональных конкурсах, конференциях, олимпиадах, где занимает призовые места. За 2021–2022 учебный год обучающиеся техникума добились следующих результатов:

– Сертификат Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области за участие в X региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WSR Ульяновской области по компетенциям:

- облицовка плиткой (Музафаров Риназ, Рафиков Тимур, группа СТд21-20, мастера производственного обучения Коновалова Т.И., Новикова Д.Ю.);

- столярное дело (Юдин Илья, группа СТд21-20, Молгачев Виктор, группа Ид21-20, мастера производственного обучения Ракин И.Н., Мардарьева О.А., преподаватель Одинцова Е.Н.);

- ремонт и обслуживание легковых автомобилей (Вилков группа №15, мастер производственного обучения Разинов Р.Н.);

- веб-технологии (Тягунов Дмитрий, группа Ид31-19, преподаватель Кяримова С.Ж.);

- Диплом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области за занятое второе место в X региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WSR Ульяновской области по компетенции «Столярное дело» (Захаров Александр, группа Ид21-20).

Участие в отборочном этапе 7 Национального чемпионата «Абилимпикс» по компетенции «Столярное дело» обучающийся второго курса группы №2 Сафонов Вячеслав, свидетельство;

– участие обучающихся техникума в олимпиаде профессионального мастерства «ПрофиСтарт» (Арискин Александр, Бородкин Владислав, Егоров Егор, Едифанов Дмитрий, Сотников Константин, Пергаев Иван, Мухитдинов Денис, Кондратьев Владимир, Ид41-18, 4 курс, Тягунов Дмитрий, Курмакаева Гульназ, Мифтахов Фаиль, Ярмушов Иван, Сирик Вячеслав, Тибаета Карина, Акулова Елена, Ид31-19, 3 курс, преподаватели Кяримова С.Ж., Тишина Е.А., Поврозюк А.С.).

Заместитель директора по учебно-производственной работе

О.А.Гуренкова

1.5.4 Организация профессионального обучения

Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется структурным подразделением техникума – Ресурсным центром «Строитель». РЦ «Строитель» работает на рынке образовательных услуг более 50 лет, является уникальным для Ульяновской области многопрофильным государственным учебным центром.

Очевидным конкурентным преимуществом Ресурсного центра является осуществление обучения в стенах одного учреждения практически всем востребованным сегодня в регионе рабочим профессиям. Кроме того, расположен РЦ «Строитель» в Засвияжском районе – наиболее густонаселённом районе и обладающим самой высокой концентрацией промышленных предприятий в Ульяновске. Важно и удобное месторасположение, связанное с близостью и простотой доступа к крупным транспортным артериям города, что очень удобно для обучающихся.

Основными направлениями деятельности РЦ «Строитель» являются:

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;

- методическое, информационное, технологическое обеспечение содержания образовательных программ в соответствии с современными требованиями экономики на региональном уровне, а также повышение уровня педагогического мастерства преподавателей;

- расширение спектра делового общения;

- участие в региональных, всероссийских программах, связанных с подготовкой рабочих кадров;

- привлечение инвестиций в развитие условий подготовки, квалифицированных рабочих строительного профиля.

В структуру РЦ «Строитель» входят:

Отдел подготовки водителей, машинистов дорожно-строительной техники и самоходных машин (где можно получить профессию водителя, тракториста, машиниста экскаватора, автогрейдера, бульдозера);

отдел подготовки сварщиков (обучение, аттестация по профессии «сварщик»);

отдел профессиональной подготовки и промышленной безопасности (обучение и повышение квалификации более чем по 40 специальностям для строительной отрасли, обучение и проверка знаний по промышленной безопасности, электробезопасности, обучение руководителей и специалистов организаций всех форм собственности по охране труда, по пожарной безопасности и охране труда при работах на высоте, навыкам оказания первой помощи и т. д).

Всего обучение осуществляется более чем по 70 программам профессионального обучения.

По ряду программ профессиональной подготовки введены требования сдачи экзаменов в виде компьютерного тестирования, а теоретические экзамены для сварщиков проводятся в системе электронного документа оборота (ЭДО) на персональных компьютерах в режиме реального времени через сеть Интернет.

В РЦ «Строитель» имеется Аттестационный пункт сварщиков (входит в состав Аттестационного Центра СВР- 12АЦ г. Ульяновск, работающий в системе НАКС.

В РЦ «Строитель» находится аттестованная лаборатория по неразрушающему контролю сварных соединений, выполняются работы по механическим испытаниям сварных соединений для сторонних организаций на коммерческой основе.

Для слушателей в ресурсном центре создаются максимально комфортные условия. Обучение осуществляется по доступным ценам, предоставляется рассрочка. Для подготовки

водители имеются электронные имитаторы-тренажеры для отработки навыков вождения. Теоретические занятия в РЦ «Строитель» проводятся опытными преподавателями.

Число слушателей по всем направлениям подготовки РЦ «Строитель» за 2021 год – 1491 чел.

Заключены сотни договоров с центрами занятости, предприятиями и организациями области на подготовку, переподготовку, аттестацию и повышение квалификации рабочих и специалистов по всем направлениям деятельности.

Среди партнеров ресурсного центра не только промышленные предприятия города Ульяновска и Ульяновской области, но также и других регионов РФ, прежде всего Республики Татарстан. Среди них – ОАО «УАЗ», ОАО «РЖД», ООО «Лента», ООО «Марс», «Метро», ОГКУ «Управление делами Ульяновской области», ЗАО «СОЛЛЕРС-ИСУЗУ», ОАО «Автодеталь-Сервис», АО «Ульяновский механический завод», ООО «Монолитстрой-Плюс», ООО «УАЗ-Металлургия», ОАО «КТЦ «Металлоконструкция», УМУП «Городская теплосеть», ООО «Управление механизации №2», ООО «ЭнергоСтройСервис», ООО «Техстрой», ООО «Энергохолдинг», ООО «Энергоспецстрой», ОАО «Металлторгсервис», ООО «Приволжская инвестиционная компания», ООО «УАЗ-Ремонт», ООО «УАЗ-Техноинструмент», ООО «Сенгилеевский цементный завод», ООО «ТТК» завод и многие другие (более 700 организаций). Стоит подчеркнуть, что многолетнее сотрудничество осуществляется на договорной основе.

РЦ «Строитель» качественно обучает по широкому спектру востребованных в области профессий (так, в атласе 100 самых востребованных профессий Ульяновской области полтора десятка направлений подготовки, осуществляемой центром, а в первой десятке – 8 направлений подготовки; в совокупности – это больше 80% всех вакансий).

Центр давно и уверенно сотрудничает с целым рядом государственных служб и структур, такими как государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзор Ульяновской области), Управление ГИБДД УМВД России по Ульяновской области (Госавтоинспекция), Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, Управление государственного автодорожного надзора по Ульяновской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (УГАДН по Ульяновской области) и др. Активно пополняется бюджет Ульяновской области за счёт внебюджетной деятельности.

В целях распространения передового педагогического опыта и повышения престижа рабочих профессий РЦ «Строитель» участвует в региональных, всероссийских мероприятиях, связанных с подготовкой рабочих кадров. Специалисты ресурсного центра в качестве экспертов принимают участие в конкурсах профессионального мастерства «World skills Russia».

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

- 1. В целях внедрения новейших технологий в образовательный процесс, материально-техническая база Ресурсного центра «Строитель» требует обновления.*
- 2. Недостаточно проводится рекламная работа по привлечению клиентов РЦ в связи с отсутствием средств на рекламу.*

Рекомендации по улучшению:

- 1. Необходимо обновить материально-техническую базу Ресурсного центра «Строитель».*
 - 2. Следует внедрять новейшие технологии в образовательный процесс Ресурсного центра «Строитель».*
- Выделять финансовые средства в достаточном количестве на рекламу РЦ.*

1.6 Научно-методическое обеспечение образовательного процесса

Деятельность методической службы в 2021-2022 учебном году была ориентирована на повышение качества профессионального образования на основе применения эффективных образовательных технологий согласно требованиям ФГОС СПО. Единая методическая тема «Создание условий для целостного и устойчивого развития студентов, творческой созидательной деятельности педагогов, методического обеспечения и сопровождения формирования конкурентоспособности будущего специалиста.»

Основными задачами методической работы являлись:

1. повышение качества обучения, развития и воспитания студентов, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения;
2. подготовка и развитие учебно-методической документации согласно требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов и World Skills Russia по ППКРС и ППССЗ;
3. совершенствование научно-методического, психолого-педагогического, учебно-материального обеспечения образовательного процесса, разработка учебно-методических комплексов предметов (дисциплин) профессий и специальностей СПО;
4. систематизация практик и обобщения опыта реализации компетентностного подхода в образовательном процессе, применение активных форм и методов обучения, современных технологий, направленных на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций;
5. создание условий для обобщения и трансляции положительного педагогического опыта на различных уровнях;
6. создание специальных условий в целях реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;
7. создание условий для развития творческого потенциала личности студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности у студентов и педагогов техникума путём вовлечения их в различные формы научной инновационной деятельности.

Участие в методической работе было обязательно для всех педагогических работников, является частью их педагогической деятельности.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа проводилась в формах:

- коллективной – педагогический совет, методический совет, методические цикловые комиссии, инструктивно-методические совещания и т.д.;
- индивидуальной – самостоятельная методическая работа педагогических работников.

Научно-методическое обеспечение реализации ФГОС СПО

В этом направлении систематизирована и откорректирована в соответствии с ФГОС СПО нормативно-правовая база, которая регламентирует деятельность педагогических работников и структурных подразделений системы управления.

Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена приведены в единую форму. Корректировка учебных планов, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, программ ГИА по всем профессиям проводилась в соответствии с методическими рекомендациями ОГБУ «Центр ОСИ». Педагогами продолжается работа по формированию УМК дисциплин, профессиональных модулей, профессий и специальностей.

Были проведены внутренние аудиты по проверке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, календарно-тематических планов учебных дисциплин.

В прошедшем учебном году техникум продолжил реализацию ФГОС СПО и подготовку по 6 специальностям и 5 профессиям СПО очной формы обучения, 4 специальностям заочной формы обучения.

Педагогами техникума проведена большая работа по формированию УМК дисциплин, профессиональных модулей.

Органом, координирующим учебную, методическую и воспитательную работу техникума является педагогический совет. Деятельность строилась согласно плану работы техникума на учебный год. Было проведено 13 заседаний, на которых рассматривались вопросы: психолого-педагогическая оценка обучающихся первого курса; допуск обучающихся и студентов к промежуточной и итоговой аттестации, анализ результатов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и т.д.

Разработаны Программы ГИА по выпускным группам:

С 01.09.2021 по 01.10.2021

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ

08.01.07 Мастер общестроительных работ

11.01.01 Монтажник РЭАиП

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

09.02.07 Информационные системы и программирование

11.02.12 Почтовая связь

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

С целью обсуждения отдельных методических вопросов проводились инструктивно-методические совещания по вопросам:

– нормативно-правовое обеспечение деятельности техникума по реализации ППКРС и ППССЗ;

– формирование творческого потенциала студента в процессе учебной практики;

– о подготовке педагогов к аттестации;

– внеурочная деятельность студентов, как фактор социализации студентов;

– развитие личностного потенциала студента, как основа формирования общих компетенций.

Для оказания помощи педагогам в разработке учебно-программной документации был создан информационный банк методических материалов, в который вошли:

Макеты учебно-программной документации и контрольно-оценочных средств (Средина Р.Ф.);

Рекомендации по лабораторным работам и практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе (Средина Р.Ф.);

Методическое пособие «В помощь аттестуемому» (Голенева О.М.);

Методическое пособие «В помощь мастеру производственного обучения» (Голенева О.М.);

Рекомендации по разработке тестовых заданий (Голенева О.М.);

Сборник методических рекомендаций по проектированию учебного занятия, проведению и анализу открытого учебного занятия (Средина Р.Ф.).

Работа с документами

16.09.2020 Подготовка наградных документов Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации Голеневой О.юМ. (методический отдел).

18.09.2021 Буклеты, документы, эффективно используемые в обучении студентов и взрослого населения по очной и заочной формам обучения.

19.10.2021 План в Департамент Устранение недостатков выявленных по результатам НОКО

18.11.2021 Баннер - 2022 год в России Год культурного наследия народов России.

Проводились инструктивные совещания с педагогами по текущим вопросам

20.12.2021 Отчеты. Ежеквартальный отчет по реализации программ КПК и переподготовке работников в сфере образования Ульяновской обл.

Внесены в связи с новыми нормативными документами изменения и созданы новые Положения по виду деятельности:

1. ПСП-07-2021 « О ресурсном центре «Строитель» ».

2. ПВД-53-2021 «Об отделе по подготовке водителей, машинистов дорожно-строительной техники и машинистов самоходных машин.

3. ПВД-54-2021 «Об отделе профессионального обучения, промышленной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

4. ПВД-55-2021 « Об отделе подготовки сварщиков.

5. ПВД-146-2021 « О порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в ресурсном центре «Строитель»».

6. ПВД-149-2021 « О документах, подтверждающих обучение в ресурсном центре «Строитель»».

7. ПВД-150-2021 « О расследовании и учете несчастных случаев со студентами во время пребывания в ОГБПОУ УМТ»

8. ПВД-68-2021 « О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) в ОГБПОУ УМТ.

9. ПВД-120-2021 « О перечне критериев интенсивности и высоких результатов работы в ОГБПОУ УМТ.

ПВД-140-2021 «О единой комиссии по осуществлению закупок для нужд техникума»;

ПВД-141-2021 «О приемочной комиссии по осуществлению приемки товаров, работ, услуг и проведении экспертизы».

10. ПВД-144-2021 «О сетевой форме реализации программ в Центре опережающей профессиональной подготовки

11. ПВД-145-2021 «Об индивидуальной образовательной траектории в Центре опережающей профессиональной подготовки ОГБПОУ УМТ

12. Положение ПВД-151-2021 «О реализации образовательных программ в ресурсном центре «Строитель»».

13. Положение ПВД-152-2021 «О практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения в ресурсном центре «Строитель»».

14. Положение ПВД-153-2021 «О Порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг в ресурсном центре Строитель»».

15. Положение ПВД-79-2021 «О Порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг в ОГБПОУ УМТ ».

16. Положение ПВД-154 -2021 «О ведении журнала ТО в РЦ Строитель»

19. Положение ПВД-157-2022 «О разработке и реализации дополнительных профессиональных программ в ЦОПП»

20. Положение ПВД-158-2022 «О разработке и реализации программ профессионального обучения в Центре опережающей профессиональной подготовки».

21. Положение ПВД-159-2022 «Об организации и проведении профориентационной работы Центром опережающей профессиональной подготовки».

22. Положение ПВД-160-2022 « О Региональном центре карьеры (Центр содействия трудоустройству выпускников) на территории Ульяновской области.

20. Положение ПВД-44-2021 « Об организации выполнения и защиты ВКР»

21. Положение ПВД-148 -2021 « Об оказании консультативной помощи в ЦОПП»

22. Положение ПВД-160 -2021

23. Положение ПВД-161-2022» О церемонии поднятия (спуска) государственного флага РФ»

24. Положение ПВД-162-2022 « О системе наставничества педагогических работников ОГБПОУ УМТ

25. Положение ПВД-163-22 « Об отделе по методической работе и профориентационному сопровождению ЦОПП».

Обновлены следующие Должностные инструкции:

- должностная инструкция заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- должностная инструкция заместителя директора по учебной работе;
- должностная инструкция заместителя директора по учебно-производственной работе;
- должностная инструкция заместителя директора по безопасности;
- должностная инструкция юрисконсульта;
- должностная инструкция заведующего отделением ППССЗ;

Разработаны новые должностные инструкции:

- должностная инструкция руководителя контроля учебно-воспитательного процесса;
- должностная инструкция руководителя отдела закупок;
- должностная инструкция руководителя контрактной службы;
- должностная инструкция контрактного управляющего;
- должностная инструкция ведущего специалиста по закупкам;

Разработаны учебные планы и индивидуальные учебные планы профессиональной подготовки по новым профессиям:

-оператор акустических испытаний; электромонтер по ремонту воздушных линий электропередач; раскряжевщик; пирометрист; машинист двигателей внутреннего сгорания; пчеловод; машинист подъемника строительного; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

Переработаны в связи с новыми нормативными документами :

- Программ обучения по пожарной безопасности
- Программы по охране труда.

Развитие педагогического творчества, формирование профессиональной компетенции и технологической культуры

Основным органом, организующим методическую работу преподавателей-предметников и мастеров производственного обучения, является методическая цикловая комиссия. В прошедшем учебном году в техникуме работали пять методических цикловых комиссий. На заседаниях обсуждались проблемы качества подготовки обучающихся и студентов, рассматривались результаты промежуточной и итоговой аттестации, планировались мероприятия предметных декад, декад по профессиям, специальностям.

Проводимые МЦК мероприятия были направлены на улучшение качества подготовки специалистов, на учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин по профессиям и специальностям, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ФГОС СПО, повышение профессионального уровня педагогических работников, реализацию инновационных педагогических и информационных технологий. Предметные и профессиональные декады

проводились по утверждённому графику. При проведении этих мероприятий педагоги представляли результаты своей работы в форме открытых занятий, олимпиад, внеклассных мероприятий, презентаций достижений своих обучающихся, профессиональных конкурсов и т.д.

Анализируя проведенные декады, можно отметить положительные стороны:

- высокую творческую активность преподавателей иностранного языка, математики методических цикловых комиссий общеобразовательной подготовки и естественнонаучного цикла; комиссии классных руководителей;

- применение новых форм мероприятий – конкурсы творческих работ, тематические игры, мастер-классы студентов методической цикловой комиссии связи и информационных технологий, радиотехники и машиностроения и др.

Замечания:

- низкая активность преподавателей и мастеров производственного обучения;

- низкий охват педагогами научной работой студентов 1 и 3 курсов;

- слабая реклама проводимых мероприятий.

Рекомендации:

- использовать опыт коллег, методической и психологической служб при подготовке к занятиям;

- учебно–исследовательскую работу необходимо поднять на высокий уровень;

- необходимо предусмотреть отчёты студентов по проделанной научно-исследовательской работе в учебных группах;

- обеспечить участие студентов в областных и всероссийских научных конференциях и конкурсах.

За отчетный период представителями администрации и методической службы посещено более 42 учебных занятия, проведён подробный анализ, даны рекомендации педагогам. В целях повышения квалификации и обмена опытом проводились взаимопосещения открытых занятий. Однако, отмечается низкая взаимопосещаемость учебных занятий педагогическими работниками.

Педагоги техникума принимали участие в следующих мероприятиях:

Информация о педагогах-участниках конкурсов методической продукции

№ п/п	ФИО	Мероприятие	Результат
1.	Тишина Е.А.	Международная выставка- ярмарка инновационных образовательных проектов 2021 года «Территория генерации новых идей».	Протокол
2.	Вязьмитинова И.П.	Международная выставка- ярмарка инновационных образовательных проектов 2021 года «Территория генерации новых идей».	Протокол
3.	Суркова С.В.	Международная выставка- ярмарка инновационных образовательных проектов 2021 года «Территория генерации новых идей».	Протокол
4.	Суркова С.В.	Всероссийская олимпиада «Педагогический успех»	Диплом 2 степени
5.	Цыганова Е.Н.	Всероссийский творческий конкурс «Я помню! Я горжусь!», 28.05.2021	Диплом 1 степени
6.	Голенева О.М.	Всероссийский (с международным участием) конкурс для работников образовательных учреждений «Педагогический поиск», 12-23.04.2021	Диплом 2 место
7.	Вязьмитинова И.П.	II Всероссийский (с международным участием) конкурс для работников образовательных учреждений «Педагогический поиск», 12-23.04.2021	Диплом победителя
8.	Суркова С.В.	V Всероссийская научно-практическая конференция «Культура, искусство и образование: история и современность», 19.04.2021	Сборник статей
9.	Голенева О.М.	Межрегионального конкурса педагогического мастерства молодых учителей естественно-научных и физико-математических дисциплин «Science LOCK», 01.04-30.06.2021	Диплом участника
10.	Голенева О.М.	Региональный конкурс лучших практик педработников профессиональных образовательных организаций по реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 05.04-30.04.2022	Сертификат
11.	Лямаева В.А.	Трешниковские чтения-2021 ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова». Школа-семинар «Современная географическая картина мира и технологии географического образования», 08.04.2022	Сертификат участника
12.	Голенева О.М.	Международная конференция по новым технологиям в образовании, 08-10.06.2021	Сертификат участника
13.	Суркова С.В.	Вебинар «Как правильно учиться? Главные ошибки на пути к занятиям» в Дистанционном институте современного образования, 16.06.2022	Сертификат
14.	Суркова С.В.	Вебинар «Основные инструменты коучинга в наставнической и профессиональной деятельности педагога» в Дистанционном институте современного образования, 16.06.2022	Свидетельство

15.	Суркова С.В.	Семинар «Менеджмент культурных проектов: от идеи до реализации» в рамках XXII Российско-Финляндского культурного форума, 23.06.2022	Сертификат
-----	--------------	---	------------

Таблица № 26

Участие студентов под руководством педагогов в мероприятиях различного уровня

№ п/п	ФИО, должность	Название мероприятия, дата	Полученный документ
1.	Лямаева В.А.	Трешниковские чтения-2021 ФГБОУ ВО «УлГПУ им.И.Н.Ульянова». Школа-семинар «Современная географическая картина мира и технологии географического образования», 08.04.2021	Сертификат участника
2.	Голенева О.М.	Международная конференция по новым технологиям в образовании, 08-10.06.2021	Сертификат участника
3.	Суркова С.В.	Вебинар «Как правильно учиться? Главные ошибки на пути к занятиям» в Дистанционном институте современного образования, 16.06.2021	
4.	Суркова С.В.	Вебинар «Основные инструменты коучинга в наставнической и профессиональной деятельности педагога» в Дистанционном институте современного образования, 16.06.2022	Свидетельство
5.	Суркова С.В.	Семинар «Менеджмент культурных проектов: от идеи до реализации» в рамках XXII Российско-Финляндского культурного форума, 23.06.2022	Сертификат
6.	Суркова С.В.	Он-лайн семинар «Социальные сети – как рассказать аудитории о культурном проекте?» в рамках XXII Российско-Финляндского культурного форума, 23.06.2022	Диплом участника

Участие студентов и педагогов во Всероссийских акциях

Педагогами техникума проводится определённая научно-исследовательская работа с обучающимися с повышенной мотивацией:

- мероприятия предметных недель по дисциплинам,
- олимпиады по учебным дисциплинам,
- оформление и защита тематических проектов,
- конкурсы профессионального мастерства.

08 апреля и 12 апреля 2021 года в техникуме была проведена студенческая научно-практическая конференция «Молодежь и наука-2021». Конференция проводилась по номинациям: исследовательская работа, научно-практическая, творческая. Принимали участие 24 студента 1-3 курсов. Авторам лучших работ были вручены Почетные грамоты директора техникума, участникам - сертификаты.

В апреле 2021 года в рамках «Недели студенческой науки» в ФГБОУ ВО УлГТУ студенты Вязьмитиновой И.П. принимали участие в смотре-конкурсе художественно-прикладного творчества студентов, работы студентов отмечены дипломами 2 и 3 степени:

Жевнов А.П. - диплом 2 степени за успехи в научно-исследовательской работе и экспонат в выставке ХПТС-2021;

Политаева В.А. и Антонычева К.Ю. - дипломы 3 степени за успехи в научно-исследовательской работе и экспонат в выставке ХПТС-2021.

Сертификат участника получил Чугунов Кирилл за участие в Международном историческом диктанте на тему событий Великой Отечественной войны – «Диктант победы».

Студенты преподавателя Кяримовой С.Ж., классного руководителя Сурковой С.В. участвовали в Международной олимпиаде по информатике «108 минут, изменивших мир» и были отмечены дипломами и сертификатами участников:

Молгачев Артем, Тибаева Карина – дипломы за 3 место;

Ярмушов Иван – диплом за 2 место;

Тягунов Дмитрий, Курмакаева Гульназ - сертификаты участников.

Студенты преподавателя Борисенко А.Н. участвовали в Международной олимпиаде по информатике «108 минут, изменивших мир» и были отмечены дипломами и сертификатами участников:

Шамшетдинов И. (гр.14) - диплом за 2 место;

Червяков Н., Крапивин В., Кузнецова О., Ло Туан Ан, Малахова Д., Зосим С., Коткина С. (гр.14), Тышкевич Е., Мещанинова Е. (Пд21-19), Мушников Е. (Ид21-19).

За участие в областной олимпиаде по математике среди студентов профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области студент Тягунов Дмитрий (преподаватель - Лемаева Т.С., классный руководитель - Суркова С.В.) отмечен сертификатом участника.

За участие в девятой школьной научно-практической конференции по краеведению (IX Малые Сытинские чтения) работа студентки Григорьевой Ангелины, преподаватель - Цыганова Е.Н., отмечена дипломом за научно-исследовательскую работу.

Дипломом победителя 1 степени отмечена конкурсная работа Санатуллина Ильназа за участие во Всероссийском творческом конкурсе «Я помню! Я горжусь!», преподаватель Цыганова Е.Н.

Сертификатом участника отмечена работа студента Санатуллина Ильназа в Межрегиональной студенческой научно-практической конференции с Международным участием «В их именах величие России», преподаватель Цыганова Е.Н.

Было проведено обучающих занятий, мастер-классов в канун 8 марта педагогами Одинцовой Е.Н. и Борисенко А.Н. Мероприятия проводятся при хорошей методической подготовке, на высоком уровне. Думаю, что и другим педагогом можно проводить мастер-классы для коллег.

Педагоги техникума ежегодно принимают участие в проведении техникумом рекламной компании, посещая школы, родительские собрания, распространяя рекламные буклеты, проводя экскурсии для абитуриентов в техникуме. Проведенная работа оказывает большое значение на проведение набора поступающих в техникум абитуриентов.

Было организовано обучение на курсах компьютерной грамотности для пенсионеров по линии Союза пенсионеров России. Прошли обучение и получили сертификаты - 20 человек.

Проводилось обучение студентов по заочной форме в 6 учебных группах по 4 специальностям. Общее количество студентов - 45 человек. Смогли защититься – 2 студента, 2 –отчислили по неявке и неуспеваемости.

Дата	Название акции
01.10.2021	«Эко Толк» «Благоприятная среда-процветающая Россия! (76 участников)

20.10.2021	Онлайн-тестирование на знание русского языка в рамках проекта «ЗаРЯ: за русский язык! Руководитель Пятенко А.В. (23 участника)
08.11.2021	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант» (Руководитель Платонова Л.И., студенты УМТ)
16.11.2021	Диктант «Конституция РФ» (Руководитель Платонова Л.И., студенты УМТ)
01.12.2021	Юридический диктант (Руководитель Платонова Л.И., студенты УМТ)
01-10.12.2021	Акция «Мир держится на добре», в рамках Декады инвалидов

Таблица № 30

Обобщение педагогами педагогического опыта в части обмена опытом на областном и (или) федеральном уровне

№ п/п	ФИО, должность	Название мероприятия	Тема
1	Кириллина В.В.	Инклюзивный фестиваль «ИНКЛФЕСТ «КРЫЛЬЯ»-2021». Деловая программа VI регионального чемпионата «Абилимпикс» - конкурса профмастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Инклюзивное образовательное пространство в системе среднего профессионального образования»,	Участие в работе коммуникативной площадки ИНКЛФОРУМ
2	Оргеткина Ю.Н.		
3	Вязьмитинова И.П.	Неделя студенческой науки в ФГБОУ ВО УлГТУ	Работа в качестве эксперта в жюри конкурса художественных экспонатов
4	Лямаева В.А.	Трешниковские чтения-2021 ФГБОУ ВО «УлГПУ им.И.Н.Ульянова». Школа-семинар «Современная географическая картина мира и технологии географического образования»	Сертификат участника
6	Платонова Л.И.	Выступление в ИРО Педагогические размышления	Формирование исследовательских умений студентов через работу во внеурочной деятельности
7	Голенева О.М.	Инклюзивный фестиваль «ИНКЛФЕСТ «КРЫЛЬЯ»-2021». Деловая программа VI регионального чемпионата «Абилимпикс» - конкурса профмастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Инклюзивное образовательное пространство в системе среднего профессионального образования»,	Участие в работе коммуникативной площадки ИНКЛФОРУМ

На сайте ООО «Инфоурок» зарегистрировались 21 педагог техникума, получены свидетельства о 156 публикациях на сайте, свидетельства о предоставлении своего обобщённого педагогического опыта на всероссийском уровне.

Педагогами техникума проводится определённая научно-исследовательская работа с обучающимися с повышенной мотивацией:

- кружковая работа,
- мероприятия предметных недель по дисциплинам,

- олимпиады по учебным дисциплинам,
- оформление и защита тематических проектов,
- конкурсы профессионального мастерства.

Обучающиеся техникума активно участвует в региональных конкурсах, конференциях, олимпиадах, где занимает призовые места. За 2021–2022 учебный год обучающиеся техникума добились значительных достижений и результатов:

–Сертификат Министерства образования и науки Ульяновской области за участие в IX региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WSR Ульяновской области по компетенциям:

- облицовка плиткой;
- столярное дело;
- ремонт и обслуживание легковых автомобилей;

Диплом Министерства образования и науки Ульяновской области за занятое третье место в IX региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WSR Ульяновской области (2018) по компетенции «Столярное дело».

В 2021-2022 учебном году прошли аттестацию:

подтвердили высшую квалификационную категорию: Цыганова Е.Н., Тишина Е.А.;

Подготовили документы и планируют подать заявление в аттестационную комиссию Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области педагоги:

на первую квалификационную категорию: Суркова С.В., Платонова Л.И.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО преподаватели профессиональных дисциплин и профессиональных модулей по графику, один раз в год проходят стажировку на передовых предприятиях соответствующего профиля.

Таблица № 31

Сведения о формах повышения квалификации педагогами

№ п/п	Наименование программы курсов повышения квалификации, место прохождения стажировки	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию
4	29.03.2021-17.04.2021 на базе ОГАУ ИРО «Актуальные вопросы профессиональной педагогики» группа ПО-6	Сурков В.В., Лемаева Т.С.
5	05.04.2021-24.04.2021 на базе ОГАУ ИРО «Актуальные вопросы профессиональной педагогики» группа ПО-7	Вьюнов С.П., Комлева Н.М., Коновалова Т.И., Лямаева В.А., Одинцова Е.Н. Ракин И.Н., Кириллина В.В., Филатова О.В.
6	10.05.2021 – 29.05.2021, группа ПО-9 на базе ОГАУ ИРО «Актуальные вопросы профессиональной педагогики»	Чекалин К.Н.
7	24.05.2021-11.06.2021, группа ПО-11 на базе ОГАУ ИРО «Актуальные вопросы профессиональной педагогики»	Вязьмитинова И.П., Геремес Т.И.
8	17.03.2021-29.04.2021, ОГАУ ИРО Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»	Одинцова Е.Н. Ракин И.Н.
9	«Воспитательная деятельность в учреждениях среднего профессионального образования» ФГБОУ «Международный детский центр «Артек», 20.07.2022	Голенева О.М., Винокурова С.А., Нейжмак Н.А., Суркова С.А., Кяримова С.Ж.
10	«Педагогические основы деятельности преподавателя и мастера производственного обучения по подготовке водителей автотранспортных средств» Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Ульяновскавтотранс», 10.07.2022 (252 ч.)	Тимофеева Е.Е.

11	«Педагогическое образование: педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», г. Санкт-Петербург	Бирюков И.В.
----	--	--------------

Обучающиеся техникума активно участвуют в региональных конкурсах, конференциях, олимпиадах, где занимает призовые места. За 2021–2022 учебный год обучающиеся техникума добились следующих результатов:

– Сертификат Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области за участие в X региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WSR Ульяновской области по компетенциям:

- облицовка плиткой (Музафаров Риназ, Рафиков Тимур, группа СТд21-20, мастера производственного обучения Коновалова Т.И., Новикова Д.Ю.);

- столярное дело (Юдин Илья, группа СТд21-20, Молгачев Виктор, группа Ид21-20, мастера производственного обучения Ракин И.Н., Мардарьева О.А., преподаватель Одинцова Е.Н.);

- ремонт и обслуживание легковых автомобилей (Вилков группа №15, мастер производственного обучения Разинов Р.Н.);

- веб-технологии (Тягунов Дмитрий, группа Ид31-19, преподаватель Кяримова С.Ж.);

– Диплом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области за занятое второе место в X региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WSR Ульяновской области по компетенции «Столярное дело» (Захаров Александр, группа Ид21-20).

Участие в отборочном этапе 7 Национального чемпионата «Абилимпикс» по компетенции «Столярное дело» обучающийся второго курса группы №2 Сафонов Вячеслав, свидетельство;

– участие обучающихся техникума в олимпиаде профессионального мастерства «ПрофиСтарт» (Арискин Александр, Бородкин Владислав, Егоров Егор, Едифанов Дмитрий, Сотников Константин, Пергаев Иван, Мухитдинов Денис, Кондратьев Владимир, Ид41-18, 4 курс, Тягунов Дмитрий, Курмакаева Гульназ, Мифтахов Фаиль, Ярмушов Иван, Сирик Вячеслав, Тибаева Карина, Акулова Елена, Ид31-19, 3 курс, преподаватели Кяримова С.Ж., Тишина Е.А., Поврозюк А.С.).

Квалификационный уровень педагогических работников:

высшую категорию имеют – 13 чел., 1 категорию – 7 чел.

Подготовила документы и планируют подать заявление в аттестационную комиссию Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области педагог:

на высшую квалификационную категорию: Мардарьева О.А., Денисов И.В.

на первую квалификационную категорию: Суркова С.В., Платонова Л.И., Филатова О.В., Сурков В.В.

Планируют пройти курсы повышения:

Гуренкова О.А., Баранова Л.Н., Бессчетнова О.Г., Денисов И.В., Коновалова Т.И., Кяримова С.Ж., Новикова Д.Ю., Тишина Е.А., Федулов С.Е., Харитоновна Н.Н., Царева О.С., Пантелеева И.В., Платонова Л.И., Носов И.И., Гиматов И.И.

Прошли переподготовку по профилю педагогической деятельности «Образование и педагогика» в количестве 252час.:

Нейжмак В.В., Дадькина О.В., Бирюков И.В.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО преподаватели профессиональных дисциплин и профессиональных модулей по графику, один раз в год проходят стажировку на передовых предприятиях соответствующего профиля.

Исходя из анализа методической работы за прошедший год, определены следующие задачи работы методической службы техникума:

- развитие инновационной деятельности коллектива, проектной и исследовательской деятельности педагогов и студентов как возможности максимального раскрытия творческого потенциала (проведение конкурса творческих и научно-исследовательских работ студентов и обучающихся «Профессионал будущего»);
- совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса;
- создание современных учебно-методических комплексов дисциплин, предоставляющих студентам полный комплект учебно-методических материалов для самостоятельного изучения;
- проведение мероприятий с целью обмена опытом работы, участие в мероприятиях областного и всероссийского уровня;
- организация участия педагогов и студентов в мероприятиях и конкурсах различного уровня;
- прохождение стажировок всеми педагогами в организациях или предприятиях соответствующего профиля с целью закрепления на практике профессиональных компетенций, изучения передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

- *Программы учебной и производственной практик требуют корректировки в соответствии с макетом программ;*
- *Недостаточный охват научной работой студентов 1 и 3 курсов;*
- *Низкая взаимопосещаемость учебных занятий педагогическими работниками.*

Рекомендации:

- *Председателям МЦК усилить контроль разработки учебно-программной и учебно-методической документации;*
- *Обеспечить участие студентов в областных научных конференциях и конкурсах, активнее привлекать к научной работе студентов 1 и 3 курсов;*
- *Усилить контроль взаимопосещаемости учебных занятий педагогическими работниками.*

1.7 Организация воспитательной деятельности

В 2021 году на первый курс по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на очную форму обучения на бюджетной основе зачислено 98 человек, по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на очную форму – 106 человек, по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья – 23 человека. Из общего числа: 13 чел. состоят на учёте в комиссии ПДН, условно осужденные – 2 чел., из семьи СОП – 4 чел. Продолжили своё обучение на 2-4 курсах 395 обучающихся, всего: 478 юношей, 142 девушки, из них 336 несовершеннолетних. Всего учебных групп - 30.

Структура подразделения учебно-воспитательной работы техникума:

- заместитель директора по УВР – 1 ед.
- социальный педагог – 1 ед.
- педагог-психолог -1 ед.
- руководитель физического воспитания -2 ед.
- преподаватель-организатор ОБЖ -1 ед.
- заведующий библиотекой – 1 ед.
- классные руководители – 30 чел.

В техникуме отсутствует педагог-организатор.

Справочно: В начале года по собственному желанию уволились следующие преподаватели: преподаватель-организатор ОБЖ, он же являлся руководителем ВПК «Гвардеец» и преподаватель физической культуры и спорта. Тем самым произошло снижение показателей и активности участия студентов по данным направлениям в мероприятиях, в том числе регионального уровня).

Деятельность подразделения учебно-воспитательной работы (далее - УВР) осуществляется в соответствии с планами работы.

Безопасное пребывание. Для лиц с ОВЗ и инвалидов вход в техникум оборудован по программе «Доступная среда». Проводятся мероприятия по профилактике несчастных случаев во время пребывания в техникуме (*инструктажи по технике безопасности, организовано дежурство администрации техникума и педагогических работников по техникуму*); проводится профилактика интернет-безопасности, мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма; педагогические работники техникума обучены навыкам оказания помощи.

Для оказания первой медицинской помощи студенты могут обращаться в медицинский кабинет техникума, который расположен на первом этаже учебного корпуса. В настоящее время медкабинет техникума находится в стадии лицензирования. В медицинском кабинете техникума оказывается первичная доврачебная медико-санитарная помощь.

Профилактическая работа. В 2021-2022 учебном году наблюдалось уменьшение количества обучающихся, состоящих на профилактическом учете в ПДН МО МВД России, что говорит об эффективном воздействии профилактической работы техникума на обучающихся. С сентября 2021 года социальный педагог ознакомил обучающихся с «Кодексом РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ. КоАП РФ, Уставом техникума. Основными формами педагогической профилактики, в работе социального педагога являются социально-педагогическая диагностика, информационно-просветительская, социально-профилактическая работа с обучающимися и их родителями

(законными представителями). Все запланированные мероприятия по недопущению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних выполнены.

С целью профилактики асоциального поведения несовершеннолетних в 2021-2022 учебном году были организованы следующие направления работы: деятельность по контролю за посещаемостью, обучением и поведением несовершеннолетних; вовлечение обучающихся в работу студенческого актива, кружков, секций; проведение совета профилактики, лекций, семинаров, тренингов по профилактике правонарушений; проведение тематических классных часов, внеаудиторных занятий и профилактических бесед, проведение круглых столов с приглашением представителей русской православной церкви, сотрудников правоохранительных и судебных органов.

Имеется план совместной работы с ОПДН по Засвияжскому району г.Ульяновска, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Засвияжского района г.Ульяновска, договор о сотрудничестве с ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница». План совместных мероприятий техникума и Ульяновского Юридического Бюро г.Ульяновска, совместный план работы с отделом опеки и попечительства г.Ульяновска по работе с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа, Соглашение о сотрудничестве по укреплению семейных ценностей в молодежной среде и другие.

Ежегодно, в техникуме с начала учебного года проводятся психологические исследования обучающихся нового набора, а также детей, попавших в «группу внимания». Совместно с классными руководителями проводятся индивидуальные беседы, изучение климата в семье, адаптация первокурсников к новым условиям обучения и т.д. В связи с пандемией основной диагностикой стало социально–психологическое тестирование, позволяющее кроме выявления предрасположенности ребенка к употреблению наркотических веществ, выявить факторы риска и факторы защиты. Полученные результаты позволяют помочь детям, испытывающим дезадаптацию, выявить частные проблемы – личности, семьи и обучения. Кроме того, полученные данные обозначают психологическую проблему учебного года и позволяют скорректировать ведущее направление работы.

За период проведения социально–психологического тестирования отказов от участия в тестировании не было. Результаты подтверждают правильность выбранной проблемы: профилактика негативных проявлений в молодежной среде. С обучающимися латентной «группы риска» проводится индивидуальная и групповая работа. Организована совместная деятельность с классными руководителями, в чьих группах получены недостоверные результаты, и выявлены дети латентной «группы риска», даются рекомендации по проведению разъяснительной и профилактической работы с группой. Для преодоления выявленных трудностей у детей явной «группы риска» педагогом–психологом проводится индивидуальная беседа с обучающимися с целью выяснения причин и оказания своевременной помощи. Создается благоприятный эмоциональный климат в группе; формируется позитивное отношение к себе, к другим, к жизни; вселяется уверенность и развивается способность решать жизненные проблемы; оказывается поддержка и развивается стрессоустойчивость; проводится работа по вовлечению в спортивную и общественную жизнь техникума, развивается чувство личностной значимости и нужности; проводятся мероприятия способствующие усилению роли семьи в воспитательном процессе.

По результатам тестирования имеется достаточно полезная информация для классных руководителей и педагогов, позволяющая скорректировать учебные и воспитательные

моменты. Таким образом, вся коррекционная работа с вновь поступившим, достаточно сложным контингентом проводится в течение первого года обучения. Уже в конце первого курса можно наблюдать значительные позитивные изменения и в личностном плане, в плане учебной мотивации и самореализации. За последние годы в техникуме сложилась своя модель психолого-педагогического сопровождения, которая отражает основные направления работы и помогает решать проблемные моменты, связанные со спецификой контингента обучающихся и самим процессом обучения. Эффективность проводимой работы подтверждают результаты опроса «Самооценка адаптации и общей удовлетворенности обучением». Самооценка процесса адаптации высокая, что свидетельствует об удовлетворенности процессом обучения. Обучающиеся достаточно часто испытывают чувство нужности и значимости, ощущают внимательное и поддерживающее отношение руководителей групп и педагогов, всегда имеют возможность проявить себя в интеллектуальной, творческой, спортивной и общественно-значимой деятельности, удовлетворены своевременной консультативной помощью специалистов социально-психолого-педагогической службы. Но, несмотря на высокие общие оценки, в частности обнаруживается ряд сложностей: неудовлетворенность собой (*своей внешностью, способностями, качествами*); взаимоотношения с взрослыми (*наличие недопонимания с педагогами, родителями*); наличие интересов девиантного характера – праздный и нездоровый образ жизни, низкая учебная мотивация, а в отдельных случаях и полное ее отсутствие. Можно сказать, что наиболее неприятные эмоции связаны у первокурсников с двумя аспектами учебы (и поделены между ними практически поровну) – необходимость соблюдать требования устава техникума, общение с однокурсниками и обучающимися старших курсов. Перечисленные сложности успешно преодолеваются обучающимися с помощью педагога-психолога, сопровождающего обучающихся в течение всего периода обучения и оказывающего своевременную и квалифицированную помощь.

В техникуме осуществляется пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, как на учебных занятиях, так и во внеучебное время, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий физической культурой и спортом. В рамках внеучебных физкультурных и спортивных мероприятий происходит физическое и спортивное совершенствование обучающихся. Этому способствует как регулярные занятия в спортивном и тренажерном залах, на стадионе техникума, так и различные соревнования.

Справочно: Имеется спортивный зал, открытый стадион с беговой дорожкой на 333 м; спортивная площадка.

Ведется работы и в отдельных «группах здоровья». Специалистами подразделения заместителя директора по УВР создаются условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся: проводится профилактический медицинский осмотр согласно утверждённому графику; созданы хорошие условия для занятий физической культурой и спортом.

Ведется большая совместная деятельность по профилактике курения техникума, ОПДН ОП и КПДНиЗП. Все студенты техникума ознакомлены с ФЗ№15 от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», с дальнейшими росписями в листах ознакомления. В техникуме ведется работа волонтерского движения «Мы за здоровый образ жизни!».

Функционируют спортивные секции: легкоатлетическая, волейбольная, баскетбольная, футбольная, общефизической подготовки. В секциях занимаются более 120 студентов техникума. Проводятся мероприятия по профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в техникуме (инструктажи по технике безопасности, организовано дежурство администрации техникума и педагогических работников по техникуму); проводится профилактика интернет-безопасности, мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма; педагогические работники техникума обучены навыкам оказания – первой помощи; проводятся «спортивные субботы», «Дни здоровья», «День гимнастики», легкоатлетические кроссы, соревнования и товарищеские матчи с другими ПОО; проводятся мероприятия по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ на территории и в помещениях техникума.

Библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов (Приложение №2).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Библиотека имеет доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Уровень обеспеченности студентов обязательной литературой в среднем по техникуму составляет 1,0 учебника на 1 студента, что соответствует требованиям к обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Библиотека обеспечена учебниками и учебными пособиями по изучению Windows, Power Point, Photoshop, CorelDRAW, Illustrator, Access, AutoCAD, Delphi, Turbo Pascal с электронными приложениями на CD и DVD (лекции, видеоуроки, видеокурсы). Наличие изданий на электронных носителях позволяет увеличить показатели книгообеспеченности и одновременно внедрять инновационные технологии в образовательный процесс. В библиотеке создана база данных по библиотечному фонду в ЭБС Znanium.com.

Классные руководители. В техникуме большое внимание уделяется институту классного руководства. Классные руководители студенческих групп ежегодно назначаются приказом директора из числа опытных преподавателей. Они являются основными звеньями организации и управления воспитательной работой техникума и группы. Деятельность классных руководителей распространяется на все группы, что способствует созданию оптимальных условий для саморазвития личности студента, скорейшей и благоприятной адаптации студентов-первокурсников. Работа классных руководителей является составной частью образовательного процесса техникума. Она направлена на формирование коллективов обучающихся, интеграцию их в различные сферы деятельности техникума, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных интеллектуальных способностей и творческих возможностей.

Организация спортивно-массовой работы

Проводить подготовку и спортивные мероприятия позволяет спортивная база техникума. Имеется: спортивный зал, раздевалки, тренажерный зал, стадион (*с беговой дорожкой на 333 м.*) и наличие необходимого спортивного инвентаря. Все запланированные мероприятия в 2021-2022 учебном году согласно плану работы были выполнены, кроме отмененных по объективным причинам. В течение года план спортивно-массовой работы

корректируется, добавляются и проводятся мероприятия, рекомендованные к определенным акциям спортивной направленности.

В этом отчетном году отсутствуют областные спортивные мероприятия, связано это, прежде всего с запретом на проведение массовых мероприятий из-за Covid-19. С 2022 года возобновляется проведение городской студенческой Спартакиады среди студентов высших и средне специальных учебных заведений, которая включает в себя такие виды как: шахматы, настольный теннис, бадминтон, футбол, волейбол, баскетбол. Ежегодно активное участие студенты принимают в традиционной городской и областной легкоатлетической эстафете. Также были запланированы общетехникумовские спортивные мероприятия, но также из-за запрета массовых мероприятий проведено было не все, что планировалось. Были проведены: соревнования по футболу, волейболу, баскетболу, легкой атлетике, настольному теннису среди обучающихся всех курсов, соревнования по волейболу среди лиц с ОВЗ в рамках декады инвалидов, рождественский матч и другие спортивные мероприятия. По направлению «Пропаганда здорового образа жизни» проведены 7 мероприятий по профилактике наркомании и СПИДа с приглашением специалистов и просмотром фильмов, обсуждением проблем наркомании, участием в конкурсах антинаркотической направленности с охватом участников – 500 чел. Организован просмотр 15 мотивационных и профилактических документальных фильмов по здоровому образу жизни и правильному питанию: «Ваше здоровье», «Технологии спаивания», «Курение и алкоголь: вред здоровью», «Что такое дезоморфин?», «Уголовная и административная ответственность за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков», «Страна на колёсах», «Коронавирус. Все, что нужно знать», «Алкоголь: взгляд изнутри», «О вреде мата», «Запретная зона», «Плесень», «Десять причин, чтобы бросить пить», «Похудеть любой ценой», «Вредный здоровый образ жизни», «Сколько стоит бросить пить», проведены акции «Меняю сигарету на конфету», «День отказа от курения», спортивные и витаминные перемены, зарядки, Месячник ЗОЖ.

В целях формирования здорового образа жизни и создания в техникуме здоровьесберегающего пространства реализуется концепция создания службы здоровья в техникуме, которая включает в себя взаимодействие работников техникума по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и формирования на ее основе здорового образа жизни. В целях формирования у студентов активной жизненной позиции, позитивной мотивации к саморазвитию и поддержке здорового образа жизни, развития культуры воспитания и здоровья личности активно работает программа «За здоровый образ жизни». Так, обучающиеся техникума принимают участие в областных, городских спортивно–массовых мероприятиях, а также среди ССУЗов г.Ульяновска. Традиционно для обучающихся перед началом учебного года проводится День футбола, в зимний период обучающиеся принимают участие в «Лыжне России». Внедрена в образовательный процесс программа по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, по формированию основ здорового образа жизни, предотвращению негативных последствий распространения «Деструктивной субкультуры, пропагандирующую криминальную идеологию» в молодежной среде, по профилактике и предупреждению дорожно-транспортного травматизма, а также по профилактике насилия и жестокого отношения к детям, защите прав детства.

Патриотическое воспитание. В целях повышения эффективности военно-патриотической работы со студентами, возрождения в молодежной среде патриотизма,

чести, ценности дружбы, гражданского достоинства, желания отстаивать независимость и величие нашей Родины продолжает свою работу военно-патриотический клуб «Гвардеец», число участников составляет 25 человек. Клуб является постоянным участником в мероприятиях и конкурсах патриотической направленности (*областная военно-патриотическая игра «Орленок» - 6 место, конкурс «Стань героем!» - 4 место*).

Педагог-психолог, социальный педагог. На начальном этапе проведено знакомство с группами нового набора, изучены личные дела обучающихся (*сентябрь, классные руководители групп, педагог-психолог, социальный педагог*). Осуществлена координация в планировании работы совета по воспитательной работе, по профилактической работе, социального педагога, педагога-психолога, библиотеки, органов самоуправления обучающихся.

Проведен ряд мероприятий по адаптации обучающихся 1-го курса, которые включали в себя групповые и индивидуальные методы работы с обучающимися, их родителями и кураторами учебных групп. Педагогом-психологом проведено анкетирование на выявление уровня социальной адаптации, тревожности студентов-первокурсников (*Анкета «Адаптированность студентов (Т.Д.Дубровицкая), методика «Чёртова дюжина» (А.С.Прутченков)*)

- диагностика склонности к отклоняющемуся поведению детей из группы риска;
- психологическая диагностика по запросу классных руководителей, родителей, администрации;
- социально-психологическое тестирование обучающихся техникума согласно приказу Министерства просвещения РФ;
- психодиагностика студентов и учащихся по запросам классных руководителей, мастеров п/о (оценка личностных характеристик, акцентуаций характера, самооценки, конфликтного реагирования).

В техникуме на регулярной основе продолжает работать совет по профилактической работе с обучающимися. Заседания проводились в последний четверг месяца.

Лауреат I степени I Всероссийского конкурса «Пою моё Отечество! - 2022», посвящённого 210-летию со дня рождения русского писателя И.А. Гончарова студент группы Тд31-18 Егоров Илья (отрывок из романа Бориса Васильева «В списках не значился»);

- Грамота за участие в городском творческом фестивале «Литературный бал героев И.А.Гончарова», студенты группы Тд31-18 Егоров Илья и Никитин Кирилл;
- Грамота, 4 место весеннего этап экстремальной игры «Стань Героем!- 2022» регионального военно-патриотического проекта «Кузница патриотов» ВПК «Гвардеец»;
- Грамота, Манаева Анна, студентка группы Стд11-21 – лучший результат среди девушек Всероссийской военно-спортивной игры «Победа» областной военно-спортивной игры «Орлёнок – 2022»;
- Дипломы за участие в финале регионального этапа Всероссийской военно-спортивной игры «Победа» областной военно-спортивной игры «Орлёнок- 2022» - ВПК «Гвардеец».

Техникум имеет все условия для реализации образовательного процесса. Улучшение в организации учебного процесса, практики, учебно-методического и информационного обеспечения коллектив видит в активизации внедрения в образовательное

пространство техникума новейших информационных технологий и оборудования, расширения сотрудничества с социальными партнерами.

Участие педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях

№ п/п	Название конкурса	ФИО студента/преподавателя	Результат
1.	Марафон «Как психологу зарабатывать в кризис»	Суркова С.В.	Сертификат
2.	Единый урок, посвященный памяти жертв геноцида в годы Великой Отечественной войны	Студенты техникума и классные руководители	Участие
3.	Методическое пособие «Промышленные предприятия Ульяновской области – юбиляры 2021 года»	Суркова С.В.	Статья в сборнике
4.	VI региональный заочный конкурс профессионального мастерства и личных достижений работников образовательных учреждений «Лучший педагог образовательного учреждения Ульяновской области».	Тишина Е.А.	Сертификат
5.	Всероссийский конкурс в номинации «Авторская разработка к Новому году». Внеклассное мероприятие по дисциплине «Английский язык»	Тишина Е.А.	Диплом 1 место
6.	Олимпиада «Эстафета знаний». Виды и признаки нетрадиционных уроков	Тишина Е.А.	Диплом
7.	XIV Международная выставка ярмарка инновационных образовательных проектов-2021. Территория генерации идей. Сценарии проведения внеклассных мероприятий	Тишина Е.А.	Сертификат участника
8.	Всероссийская олимпиада «Подари знание». Нетрадиционные уроки Тишина Е.А. Диплом 1 место		
9.	Всероссийская блиц-олимпиада. Ситуация успеха в учебном процессе.	Тишина Е.А.	Диплом 2 место
10.	Всероссийская олимпиада «Звездочки России. Знание английского языка»	Арискин А., студент гр.Ид41	Диплом 3 место
11.	Всероссийская олимпиада «Звездочки России. Знание английского языка»	Курмакаева Г., студентка гр.Ид31	Сертификат
12.	Всероссийская олимпиада «Образовательный марафон». Самообразование как условие профессионального роста педагога	Тишина Е.А.	Диплом 1 место
13.	Конкурс ХПТС (художественно-прикладное творчество студентов) в рамках недели студенческой науки в УЛГТУ	Вязьмитинова И.П.	Благодарность УЛГТУ
14.	Конкурс ХПТС (художественно-прикладное творчество студентов) в рамках недели студенческой науки в УЛГТУ	Жевнов А., студент	Диплом 2 место
		Антонычева К. студентка	Диплом 3 место
		Политаева В., студентка	Диплом 3 место
15.	Университетская Олимпиада по обществознанию УлПГУ, 2-й очный этап.	Семёнов И., студент	Сертификат участника
16.	Межрегиональная студенческая научно-практическая конференция с международным участием «В их именах величие России»	Назарова О., студентка Пд31-19	Сертификат, сборник материалов конференции

17.	II Всероссийский с Международным участием конкурс для работников образовательных учреждений «Педагогический поиск»	Вязьмитинова И.П.	Диплом победителя.
18.	Большой Этнографический диктант 21.	Вязьмитинова И.П.	Сертификат участника
19.	«Тотальный тест-тренинг «Доступная среда» 2021»	Вязьмитинова И.П.	Сертификат участника
20.	V Всероссийского правового (юридического) диктанта. Вязьмитинова И.П. Сертификат участника		
21.	Областная олимпиада для студентов профессиональных образовательных учреждений Ульяновской области Еремеева А., студентка Сертификат		
22.	Всероссийского конкурса «Мастер года» среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Ульяновской области Ракин И.Н. Итоговый протокол		
23.	VII Национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» Сафонов Вячеслав, руководитель Ракин И.Н. Сертификат участника		
24.	Региональный конкурс медиаторства и программирования «24 bit». Номинация «Прикладная программа»: «Бот для расписания УМТ»	Борисенко А.Н., Тягунов Дмитрий студент группы Ид 21- 19	
25.	Международная олимпиада по информатике «108 минут, изменившие мир», посвященная 60-летию первого полёта человека в космос	Шамшетдинов И., студент гр.№14 Червяков Н., Крапивин В., Кузнецова О., Ло Гуан Ань, Малахова Д., Зосим С., Коткина С. группы Пд21-19 Тышкевич Е., Мещанинова Е., группы Ид 21-19 Мушников Е.	Диплом 2 степени Сертификаты участников
26.	Всероссийское тестирование «Основы классного руководства» Борисенко А.Н. Сертификат		
27.	Всероссийский конкурс фотографий «Зимняя картина» государственного Дарвиновского музея Москвы. Номинации «Зима. Макро»; «Зима в городе»; «Зимний пейзаж» Борисенко А.Н. Конкурс продолжается		
28.	Всероссийский Большой этнографический диктант 2021 Голенева О.М. Сертификат		
29.	VI Региональный чемпионат «Абилимпикс». Коммуникативная площадка ИНКЛФОРУМ Голенева О.М. Сертификат		
30.	II Всероссийский (с международным участием) конкурс для работников ОУ «Педагогический поиск»	Голенева О.М.	Диплом победителя - 2 место
31.	Межрегиональный конкурс педагогического мастерства молодых учителей естественно-научных и физико-математических дисциплин «Science LOCK»	Голенева О.М.	Диплом участника
32.	Всероссийский экономический диктант «Сильная		

	экономика процветающая Россия!» Голенева О.М. Сертификат		
33.	V Всероссийский правовой (юридический) диктант	Голенева О.М.	Сертификат
34.	Современные подходы к непрерывному профессиональному образованию	Голенева О.М.	Сертификат, публикация
35.	III Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Слава России» 2021-2022 Леонтьева М.,	Голенева О.М. Диплом участника,	Благодарственное письмо
36.	VII заочный конкурс презентаций и видеороликов «Моя профессия лучше всех!» в Приволжском Федеральном округе.	Ульянин И.Е., Мышов Д.А., Сафонов В.А., преподаватель Голенева О.М	Сертификат
37.	Областная олимпиада по химии для студентов профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области	Еремеева А., студентка преподаватель Мохова Е.Б.	Сертификат
38.	Областная олимпиада по биологии для студентов профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области	Ишмаков А., студент преподаватель Винокурова С.А.	Сертификат
39.	Областная олимпиада по географии для студентов профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области	Кобякина Е., студент преподаватель Дадыкина О.В.	Сертификат
40.	Областная олимпиада по основам финансовой грамотности для студентов профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области	Козина С.И.	Протокол
41.	Межрегиональный онлайн-марафон чтения «Я люблю читать по родному языку»	Козина С.И.	Сертификат
42.	Международный исторический диктант «Диктант Победы»	Студенты техникума и классные руководители	Сертификат
43.	Всероссийский проект «Сад памяти»	Студенты техникума и классные руководители	Сертификат

Таким образом, организация учебного процесса позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых профессиональных образовательных программ.

Обучающиеся техникума активно участвует в региональных конкурсах, конференциях, олимпиадах, где занимает призовые места. Участие педагогов и студентов в мероприятиях различного уровня представлены в Приложении №3.

Эффективность воспитательного процесса определяется мерой соотношения поставленных целей, прогнозируемого результата и реально достигнутого. В основу воспитательной работы с группами были поставлены следующие задачи:

- сплочение коллектива;
- повышение дисциплины;
- развить самостоятельность;
- воспитать чувство уверенности в себе.

Для того чтобы проанализировать воспитательную работу в техникуме, необходимо ее тщательно контролировать: проверять планы классных руководителей; проверять качество проведенных классных часов путем их посещения; регулярно проводить совещания

с классными руководителями; проводить тематические педсоветы и родительские собрания; контролировать деятельность кружков, секций, объединений.

Учебная группа – является центром воспитательной работы в техникуме, В группах обучаются разные по характеру, темпераменту, национальности, социальному статусу, интересам обучающиеся. Слабой стороной является, то, что планы воспитательной работы в группах не отличаются от плана техникума. В них нет индивидуальности, в соответствии с «портретом» группы. Совместные мероприятия со студентами стараются проводить в рамках учебного процесса, о совместных выходах в выходные или в вечернее время не обсуждаются. Таким образом, имеются риски формирования сплоченной команды и целостности коллектива.

Одним из факторов риска можно назвать постоянную смену классного руководителя группы (*увольнение преподавателей*).

Любое дело, любую задачу и даже деятельность можно переосмыслить, перенастроить и переизобрести – девиз нового учебного года.

На сегодняшний день слабой стороной позиционирования воспитательного процесса является материально-техническая база (*требуется ремонт спортивного и актового зала*) и финансирование.

Личностный подход в профессиональной подготовке осуществляется посредством индивидуального подхода. Учитывались индивидуальные отличия: пол, темперамент, интересы, способности, в зависимости от этих отличий подбирались формы, темп, методика. Главная задача вовлечение в активную фазу.

В начале года студенты были несколько пассивны, и заявить о себе как о личности не было ни попыток, ни желания. К развитию коммуникабельности привела деятельность в группах из нескольких человек, работающих над одним заданием или проектом. Ребятам приходилось сталкиваться с конфликтными ситуациями, преодоление которых позволило приобрести определённый опыт по разрешению и предотвращению конфликтных ситуаций в будущей профессиональной деятельности. Стали заметны слаженность, взаимопонимание, взаимоуважение.

Для развития инициативности творческой личности студенты были вовлечены в мероприятия художественного и декоративно-прикладного творчества. Успех в данном направлении достигнут руководителем фольклорной группы «Образ» и театрального объединения «Фрагмент» (*рук-ль Козина С.И., преподаватель русского языка и литературы*). Многие декорации сделаны студентами, которые увлечены декоративно-прикладным творчеством (*рук-ль Ракин И.Н., мастер производственного обучения*). Процесс такой работы помогает развитию организаторских способностей

Участие студентов в конкурсах, олимпиадах, семинарах, конференциях способствовал формированию навыков влияния на окружающих, умение убеждать. В дискуссиях обучающиеся научились четкой аргументации, сохранять выдержку и спокойствие в критических ситуациях. В данном направлении огромную роль сыграло взаимодействие с библиотеками города. Задача на новый учебный год - развивать направление «Школа активного студента».

Развитию социально значимых качеств личности способствует развитие информационных технологий. Их применение активизирует мыслительную деятельность студентов, позволяет развивать креативность, самостоятельность. Используя компьютерные

возможности, студентами созданы многие проекты, презентации и представлены на уровне техникума.

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ И ПЛАНИРОВАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПРОШЕДШЕМ УЧЕБНОМ ГОДУ

Приоритетными задачами воспитательного процесса уходящего года признаны следующие:

- Воспитание семейной культуры. Формирование и развитие таких качеств как уважение к старшим, взаимопомощь, ответственность за ближнего.
- Формирование и развитие патриотических чувств. Уважение к представителям других культур и национальностей.
- Формирование и развитие трудовых навыков и умений, уважительное отношение к труду, развитие трудовой этики, уважения к результатам своего и чужого труда, готовности к постоянному самообразованию и саморазвитию.
- Формирование осознания ценности человеческой жизни и значимости каждого человека. Развитие толерантности и отрицательного отношения к моральному и физическому унижению.

Поставленные задачи стали актуальными и в их постановке не было сомнений. Достаточно большое количество благотворительных акций было проведено в этом году, это и помощь животным, людям пожилого возраста, детям с инвалидностью, беженцам и др.

Плодотворная работа с родителями первокурсников показала свои результаты - это и усиление контроля за посещаемостью, совместные досуговые и спортивные мероприятия и содействие при их проведении, тренинги, организованные педагогом - психологом.

Результаты гражданско-патриотической работы показали высокий уровень заинтересованности ребят в истории Отечества, уважению памятникам истории, к участникам боевых действий.

В связи с февральскими событиями созрела необходимость особо сконцентрировать внимание на обеспечение информационной безопасности обучающихся. Решение данной задачи предполагалось защитить подрастающее поколение от прогрессивной пропаганды и агитации. Велась серьёзная профилактическая работа, направленная на снижение вовлечённости в организации, деятельность которых запрещена в РФ. В тесном контакте по данному направлению работали с центром информационной безопасности детей и молодежи, УРОО «Центр предупреждения распространения идеологии терроризма и экстремизма».

УЧАСТИЕ СТУДЕНТОВ В ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА Задачи модернизации страны нельзя решить без внимания к творческому потенциалу, воспитанию успешного молодого поколения, к его ценностным установкам. Эффективное развитие невозможно без формирования человеческого капитала.

Внеурочная работа, создает дополнительные возможности для самореализации и творческого развития каждого обучающегося, формирования его индивидуальной образовательной траектории.

В течение учебного года техникумом предоставлена каждому обучающемуся возможность стать таким, каким он хочет, к чему у него есть способности.

Молодежь, делая свой выбор, определяет наше будущее. Именно это высказывание определило актуальность в выборе направления внеурочной деятельности для наших студентов.

В начале учебного года (*середина сентября*) в группах первого года обучения был проведен мониторинг, целью которого являлось выявление и изучение ценностных ориентаций и интересов современной студенческой молодежи.

Каковы же интересы современной молодежи сегодня?

1. **Интернет.** Именно «зависание» в виртуальном мире позволило выявить и объединить группу студентов, разделяющих интересы в компьютерных играх, а в последствие, образовать команду игроков, которые приняли участие в региональном этапе шестого сезона Всероссийской киберспортивной студенческой лиги.

2. **Спорт.** Самые популярные его виды волейбол, футбол и баскетбол. Произошло обновление составов команд. В течение года осуществляли деятельность: секция футбола «*Футбольный цех*»; секция баскетбола «*Серебряные акулы*»; секция волейбола «*Время волейбола*». В зависимости от сезонных и погодных условий, занятия проводятся как на открытой площадке (*стадион техникума*), так и в помещении (*спортивный зал*).

Сегодня низкая физическая активность стала глобальной проблемой здравоохранения. Изучив проблемы, связанные со здоровьем молодого поколения на начальном этапе, принято решение о проведении физкультурминуток на переменах. И как следствие, физическая активность у многих студентов переросла в интерес к занятиям легкоатлетической направленности. Встречи со спортсменами, с участниками спортивных клубов г. Ульяновска, показы спортивных кинофильмов, посещение спортивных мероприятий дало стимул установить свой принцип ЗОЖ – здоровье как стиль жизни. Занятия в секции атлетической гимнастики «*Сокол*» и студенческий клуб «*Железный Самсон*» вызвали у обучающихся интерес. Авторитет возрос, когда с первых дней занятий был введен строгий учет посещаемости и строгое соблюдение дисциплины и порядка.

Игра в шашки — это в одно время и спорт, и досуг, и творчество. Секция «*Шашки*» позволила остановить свой выбор ребятам с умственной активностью, усидчивостью, внимательностью и целеустремлённостью.

У обучающихся, систематически занимающихся в секции настольного тенниса наблюдается положительная динамика физической работоспособности. В первой половине учебного года теннисный стол был перенесен из рекреации 2 этажа и установлен на 1 этаже техникума, одной из причин переноса стола была высокая проходимость студентов. В свободном доступе находились ракетки, мячи - это позволило вызвать у ребят интерес к игре. Увлечённость игрой позволило объединить желающих в секцию.

Таким образом, можно смело сказать, что физическая культура очень важна. Ведь будущее нашей страны-здоровая нация, а именно молодое поколение, которое погружено в виртуальный мир и даже не задумывается о том, какой опасности они подвержены. Потому стоит открыть глаза современной молодежи на их будущее, показав, что спорт - это приятное, а главное полезное занятие, которое позволит им не только подняться в жизни, но и всегда чувствовать себя здоровыми, а главное счастливыми.

3. **Патриотизм.** Патриотизм не заложен в генах человека: это не наследственное, а социальное качество. Основная цель и задача военно-патриотического клуба «*Гвардеец*» — это привитие подрастающему поколению любви к Отчизне, гордости за город, регион и Родины, формирование желания и готовности защищать страну в случае необходимости, стремления способствовать процветанию Отечества. Огромную роль, для вновь прибывших участников клуба сыграла активная подготовка к военно-патриотическим мероприятиям.

Вызвали живой интерес занятия по истории Российской Армии и Военно-Морского Флота, ОБЖ, назначение и устройство стрелкового вооружения Российской Армии.

4. **Искусство и творчество.** Человек, обладающий постоянным и осознанным интересом к творчеству, умением реализовывать свои творческие способности, успешно адаптируется к изменяющимся условиям и требованиям жизни, создаёт индивидуальный стиль деятельности, способен к самосовершенствованию и самовоспитанию. Литературное объединение «*Наше наследие*» и фольклорная студия «*Образ*» позволили объединить ребят, у которых преобладают познавательные-творческие интересы.

Средства искусства, используемые в учебно-воспитательном процессе, являются эффективным средством эстетического воспитания студентов. Так занятия кружка рисования «*Кисть*» (*группа коррекции*) пробуждает творческое воображение обучающихся.

Театр выступает в роли социального института, выполняя в обществе определенные функции. Одна из важнейших функций театра, особенно для молодого поколения — познавательная. Сотрудничество с Народным коллективом театром малых форм «*Фрагмент*» (*МБУК ЦКС ДК «Строитель»*), в котором с большим увлечением занимаются студенты техникума, способствует расширению общего художественного кругозора, к особенностям национальной культуры. Помогает воспитывать у студентов такие ценные качества, как коллективизм, способность чувствовать и ценить красоту настоящей дружбы и товарищества, требовательность к себе и другим, стремление к творческой отдаче полученных знаний, общественную активность.

5. **Профориентирование.** Создание столярной мастерской «Юный столяр» помогло ребятам на занятиях им совместить основы профессии и увлечение. Мастерскую посещают слушатели групп коррекции. В мастерской имеются ручные мастерские инструменты, с помощью которых достигаются важные мелочи многогранной работы, связанные с деревообработкой и плотницкими работами.

Кружок технического творчества «Радиомонтажник» позволяет расширить кругозор и знания профессии «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов», осознать социальную значимость профессии;

6. **Информационно-медийное направление.** Пресс-центр создан с целью организации в студенческом коллективе издательской деятельности. Работа над выпуском студенческой ежемесячной газеты – мощное воспитательное средство, в результате внедрения которого возрастает мотивация к обучению, которое способствует сплоченности студентов, повышает их статус в студенческом коллективе, способствует становлению личности, определению своей дальнейшей профессии. В состав пресс-центра входят обучающиеся групп «Информационные системы».

Положительным является тот факт, что в кружковой работе задействованы обучающиеся всех курсов специальности и профессии, что позволяет организовать взаимодействие, и обеспечит чувство товарищества, привить коллективный дух и объединить обучающихся на основе стремления к достижению общей цели. Таким образом, кружковая работа направлена на решение задач не только формирования профессиональных компетенций, но и обеспечивает как воспитательную функцию, так и способствует социализации обучающихся. Кружковая работа в полной мере отвечает целям внеурочной деятельности в многопрофильном техникуме, обеспечивая содействие в достижении планируемых результатов обучающихся в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена.

Участие студентов в общественной жизни – это отличный старт профессиональной карьеры и важнейший этап на пути формирования нового гражданина своей страны. Подготовка и проведение общетехникумовских мероприятий – это уникальная площадка, способствующая развитию интеллектуальных, творческих, личностных, профессиональных качеств, их социализации и адаптации в обществе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей в рамках воспитательной системы техникума. Часто не хватает времени на подготовку мероприятий, главной причиной этого является трудность в организации студентов: собрать их вместе, обсудить важные вопросы. В основном подготовка ложится на плечи студентов 1 и 2 курсов. Именно эта категория активных, пытливых, любознательных, с вдохновением и увлечённостью готовы организовать порученное им мероприятие. Они имеют желание общаться, реализовывать себя, и таким образом, мы ориентируем на самостоятельное выполнение поручений. Но прежде основываемся на взаимодействии педагога и студента, так как это играет огромную роль в мотивации. Поддержка инициативных студентов, использование различных форматов коллективной работы, разъяснение как знание и умение работать в команде пригодится в будущем. Одним из ярких примеров самостоятельного проведения мероприятий можно привести мероприятия в рамках празднования Нового года, Дня студента (Татьянин день), Дня России. Начиная от идеи и концептуального решения, написания сценария, формирования команды, репетиций творческих номеров - всем этим были увлечены ребята и смогли реализовать задуманное.

Основной интерес к общественной деятельности проявляется у обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: «Информационные системы», «Почтовая связь», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений» и у групп коррекции. Общественная жизнь студентов тесно связывается с их жизнью вне техникума. Наблюдения за группами показывают, что именно у этой категории в наибольшей степени высокий уровень заинтересованности и в учебе и общественной деятельности, следовательно, и успехи.

У обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям не так ярко выражена заинтересованность и мотивация к высокому качеству получения профессиональных знаний и навыков, увлечённость к определенным моментам, т.е. студенты учатся в техникуме так, как будто продолжают учиться в школе. Основные причины: низкий уровень сформированности школьных знаний, участие в общественной жизнедеятельности, низкий уровень самоорганизации в выполнении самостоятельной работы, отсутствие повседневного контроля посещаемости и успеваемости со стороны родителей.

В целях решения сложившейся проблемы в течение года были применены эффективные инновационные методы обучения, способствующие повышению качества обучения и заинтересованности. Проводились мероприятия по созданию единого информационно-образовательного пространства. И, как результат - вовлечение большинства обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям в организацию и подготовку общих мероприятий в качестве технической обеспечения (изготовление декораций, сценического оформления, установка музыкальной аппаратуры), вовлечены в волонтерскую деятельность, спортивное направление, участие в экологическом десанте.

Для мотивации студентов к выполнению исследовательской, творческой, спортивной работы используются моральные, материальные и организационные формы. Моральное стимулирование: награждение, дипломами, грамотами сертификатами участника мероприятий с занесением в личное дело; объявление благодарности от имени директора техникума за активное участие в общественной деятельности, благодарственное письмо родителям обучающегося. Материальное стимулирование: выплаты студентам, проявившим активное участие в жизни техникума, организация поездки на региональные мероприятия. В качестве организационных применяем следующее: включение наиболее активных студентов в состав жюри различных конкурсов, назначение куратором в группы нового потока.

Рассмотрев все уровни заинтересованности и вовлеченности обучающихся в жизнедеятельность техникума, объём свободного времени, круг интересов обучающихся, было выявлено несколько позиций.

Одна из них – *комфортность*. Проблемой для студенческой молодежи является не нехватка свободного времени, а проблема его «качественного насыщения». К сожалению, студенты техникума не имеют «своего пространства» - социально-культурного. В техникуме имеется большой актовый зал, светлая библиотека (*читальный зал*), имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, зал переговоров, кабинеты. Но ведь техникум для ребят не только учебное заведение, которое определяет их будущую профессию и карьеру, но и должно способствовать их жизнедеятельности, поиска самого себя, самореализации в конкретной познавательной, научной и общественной деятельности. Второй год в техникуме проходит акция «Посади цветок - укрась техникум», целью которой было озеленение прилегающей территории, создание «студенческого экодвора» - как перспективного проекта комфортного и экологически безопасного условия для времяпрепровождения студентов и сотрудников техникума. Разработан план на «пятилетку». В предыдущем году для достижения цели студенты выяснили мнение сверстников и преподавателей относительно его наполняемости, подобрали композиционные решения в зависимости от наименований групп: почтовые ящики, велосипеды, транзисторы и т.д. Также предусматривалось появление разнообразных площадок для возможности обучения на свежем воздухе в теплое время года и мест проведения досуга. Мы считаем, что использование таких форм усиливает художественную выразительность территории и придает ей индивидуальные черты.

В увлекательный процесс посадки растений были вовлечены все группы техникума (30), педагогический коллектив и сотрудники. Реализация проекта достигнута за счет привлечения студентов для проведения некоторых работ по благоустройству территории, изготовление малых архитектурных форм и декоративных элементов. Красота, которая поэтапно создается своими руками, становится основой в формировании личностных качеств у студентов, в том числе чувства ответственности и уважения к результатам как собственного, так и чужого труда

РАБОТА ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ Неотъемлемой частью системы управления воспитательным процессом является студенческое самоуправление техникума, которое выполняет важнейшие функции организации студенческой жизни. Главной целью студенческого самоуправления является воспитание у студентов гражданской активности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов. Наиболее актуальными задачами, на которых сконцентрировано студенческое самоуправление, являются:

1.Создание условий реализации творческой активности студента в учебно-познавательном и культурном отношениях.

2.Создание действующей модели студенческого самоуправления с соответствующими реальными правами, возможностями и ответственностью.

3.Стимулирование социальной активности студентов.

4.Повышение роли студентов в организации учебной и воспитательной работы в жизни техникума.

5.Создание оптимальных условий для учебной и внеучебной деятельности студентов в соответствии с их реальными потребностями.

6. Организация эффективного взаимодействия между студентами, преподавательским коллективом и администрацией техникума.

7.Развитие волонтерства и добровольчества.

8.Гражданско-патриотическое воспитание.

На постоянной основе функционируют органы студенческого самоуправления в разных направлениях. Одно из новых направлений – контроль организации питания студентов. Проведен социологический опрос среди студентов и слушателей техникума, установлен график контроля организации питания, поддерживается положительная динамика в поддержке запросов студентов.

Продолжает свою работу волонтерский отряд. В рамках волонтерской деятельности охвачено более 15% студентов техникума. Ребята занимаются не только событийным волонтерством, но также им интересны вопросы экологии, патриотизм, помощь нуждающимся и многое другое. Студенты умело сочетают учебу и общественную работу, занимаются спортом и являются наглядным примером для всех студентов техникума. Активность студенческого совета техникума постоянно отмечается почетными грамотами за активный вклад в реализацию молодежной политики.

Велика роль студенческого самоуправления при проведении: общетехникумовских мероприятий: ребята принимали активное участие в подготовке и проведении следующих мероприятий: «День знаний», «Декада инвалидов», «#Самый Новый Новый», «День студента» и «Татьянин день», «День открытых дверей», «День здоровья», Месячник героико-патриотического воспитания и оборонно-массовой работы, различные профилактические акции, конкурсы, маршрутные игры для первокурсников, Неделя психологии и многое другое. Студенты активно принимают участие в онлайн-форумах, тренингах, вебинарах и конференциях, проводимых региональными и всероссийскими молодежными объединениями. Всего за период учебного года в рамках воспитательных процессов проводится более 350 мероприятий разной направленности, в том числе классные часы, встречи, круглые столы, квизы, интеллектуальные игры и многое другое. В 2022 году команда техникума впервые приняла участие в региональном этапе Всероссийской киберспортивной студенческой лиги и заняла 7 место.

Обучающиеся участвуют в проведении благотворительных акций, активное участие принимают в экологических субботниках, участвуют в программах и проектах, проводимых Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, а также Министерством молодежного развития Ульяновской области. На территории техникума студентами активно продвигается медиаинформационная работа. Количество подписчиков в социальных сетях выросло на 14 % по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (ВКонтакте).

В 2022 году состоялась первая встреча директора техникума с студенческим активом. Результат встречи - повышение уровня сознания студентов о выдвижении своих инициатив, которые потом прорабатываются сотрудниками и администрацией техникума. Студенческим самоуправлением охвачено 425 человек, что составляет 70% от общего числа обучающихся.

Организация досуговой деятельности. Современная система образования зачастую подразумевает строгое и непрерывное обучение студентов в рамках заданной программы. Но и не стоит забывать о том, что каждый ребенок – это личность: творческая, спортивная, движущая дух патриотизма и т.д. Внеучебная деятельность студентов создает оптимальные условия для раскрытия их творческих способностей и разностороннего развития личности, приобретения организаторских и управленческих навыков, необходимых будущему специалисту с технической направленностью. Система воспитательной работы совершенствуется за счет активного вовлечения студентов в различные формы культурно-массовой, спортивно-оздоровительной, кружковой работы, в участиях в смотрах-конкурсах, в учебно-исследовательской работе и т.д.

Задачи Студенческого совета техникума заключаются в следующем:

- защита и представление прав и интересов студентов техникума;
- содействие студентам в решении образовательных, социально-бытовых и других – проблем;
- создание условий для развития чувства социальной ответственности;–
- обеспечение гласности всех сторон жизнедеятельности техникума;–
- участие в разработке, принятии и реализации локальных нормативных актов – техникума, затрагивающих права и законные интересы студентов
- организует и проводит мероприятия, затрагивающие интересы студентов – техникума;
- осуществление контроля соблюдения студентами правил внутреннего распорядка;
- вовлечение студентов в кружки художественной самодеятельности, клубы по интересам, в спортивные секции.

В начале учебного 2021-2022 года наблюдалась достаточно высокая информированность о существовании студенческого самоуправления в техникуме. Был проведен опрос «Студенческое самоуправление» среди 200 студентов, пришедших на первое ознакомительное заседание, результаты показали, что 33,3% знают о существовании студенческого самоуправления 22,5% посчитали, что студенческое самоуправление необходимо только для проведения досуговых и внеурочных мероприятий, 57% считают, что могли бы участвовать в студенческом самоуправлении, но не хотят этим заниматься.

В основной состав органов студенческого самоуправления входили студенты старших курсов. Особое отношение и внимание студенческого самоуправления было направлено студентам первого курса в период адаптации.

В силу своей занятости и загруженности старшекурсники не имели возможности передать опыт и знания. В силу многих непредвиденных обстоятельств не в полную силу осуществлялась система преемственности «поколений активистов». Интерес у других студентов то усиливался, то ослабевал. Данная проблема привела к информационному голоду у остальных студентов, которые не знали, какие события происходят в техникуме. На тот момент смещение акцента работы органов студенческого самоуправления было направлено только на досуговую деятельность.

Проблемное поле. Отсутствие постоянно выделенного помещения и времени для работы органов студенческого самоуправления. Это же относится и ко времени. Его надо найти в расписании дня.

В перспективе - создание института советников из числа молодых преподавателей, которые будут участвовать в обучении студенческого актива, разработка системы подготовки актива (кто это будет делать, как выявлять таких студентов, по каким программам, где и когда будет проходить лидерская подготовка и т. д.) Планируется создание широкого информационного поля, оповещать через наглядные средства, в социальных сетях деятельность органов студенческого самоуправления. Решение вопроса о выделении помещения для работы органов студенческого самоуправления. Выделить в расписании специальные часы для работы органов студенческого самоуправления. Причем это должно быть конкретное время для каждой структуры органа студенческого самоуправления.

Исполнительным органом студенческого самоуправления в техникуме является Студенческий Совет техникума (далее Студенческий совет), признанным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действительного средства воспитания студентов, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям

Студенческий совет избирается на выборной основе в начале учебного года. Студенческий совет возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Студенческого совета. Председатель Студенческого совета обязан:

- ✓ составлять план работы Студенческого совета на учебный год;
- ✓ организовывать деятельность Студенческого совета;
- ✓ информировать членов Студенческого совета, заместителя директора по учебно-воспитательной работе о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- ✓ организовывать подготовку и проведение заседания Студенческого совета;
- ✓ определять повестку дня заседания Студенческого совета;
- ✓ контролировать выполнение решений Студенческого совета и выносить итоги проверки на его обсуждение.

Для выполнения функций председателя Студенческого совета на случай его временного отсутствия, для ведения внутреннего делопроизводства избирается заместитель председателя. Его выборы проводятся на заседании Студенческого совета по предложению председателя Студенческого совета.

На первом заседании из числа членов Студенческого совета избирается секретарь.

Члены Студенческого совета возглавляют секторы по основным направлениям работы Студенческого совета.

Члены Студенческого совета обязаны:

- ✓ проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу техникума, укрепление учебной дисциплины и повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- ✓ проводить работу со студентами по выполнению требований устава и правил внутреннего распорядка для студентов техникума;

- ✓ содействовать органам управления техникума в вопросах организации–образовательной деятельности;
- ✓ своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Студенческий совет;
- ✓ проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом работы Студенческого совета на текущий учебный год;
- ✓ поддерживать социально значимые инициативы студентов; содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также– условий для учебы и отдыха студентов;
- ✓ в рамках закона представлять и защищать интересы студентов перед органами–управления техникума, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями;
- ✓ информировать органы управления техникума соответствующего уровня о своей– деятельности.

Члены Студенческого совета несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Студенческого совета.

Заседания Студенческого совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Студенческого совета протоколируются. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Студенческого совета более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Студенческого совета, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Срок полномочий избранного Студенческого совета – 1 учебный год.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В воспитательной деятельности, как и в учебной, чрезвычайно важно то, насколько самостоятелен обучающийся в усвоении знаний, формировании умений и навыков. Самостоятельность прямо связана с самостоятельностью мышления, осознанным выбором вариантов решения познавательной задачи, критической самооценкой всего воспринимаемого, перерабатываемого. Познавательная самостоятельность выступает как условие его творческой деятельности. Самостоятельность – качество работы, которое необходимо воспитывать у обучающихся. Для этого в процессе мы ставим их в такое положение, чтобы они без чьей бы то ни было помощи, могли решать предложенные познавательные задачи и цели. В течение года были использованы различные формы, но акцент был сделан на самостоятельность. Многие формы проведения были предложены самими студентами. Один из таких самостоятельных проектов «Дресс-код. За и против». Вопрос к внешнему виду обучающихся стоял очень остро, в любой сезон многие не могли выйти из образа «Я спортсмен, мне можно в спортивном костюме», постоянное ношение спортивного костюма противоречило сложившимся нормам этики. Решить его сумели студентки группы «Почтовая связь», они объединились со студентами (*юноши*) группы «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» и подготовили уникальный проект. Презентация, создание образов молодежной моды, выступление в роли моделей, сюжетные постановки - все это было решением их совместного самостоятельного труда. Проект имел невероятный успех, был представлен во многих группах и имел положительные результаты.

Формы работы, которые мы предлагали своим студентам никоим образом не противоречили их интересам, запросам. Профилактические беседы с участием ребят, нарушившихся в свое время законодательство, к примеру с судьёй Засвияжского суда имели положительные эффекты и заинтересованность при разговоре. Многим нравится экскурсионный формат изучения истории Ульяновска. С большим удовольствием соглашаются на соревновательный формат мероприятий.

Мы смогли совместить различные формы воспитательной работы. И если студентам групп «Информационные системы» в большинстве своем интерес лежит только к информационным технологиям, мы понимали, что их надо заинтересовать чем-то другим, например с большим удовольствием они открыто заявляли о желании участвовать в мастер-классах по творческому направлению

Наибольший интерес вызывают такие мероприятия, формат который помогал ребятам погрузиться в реальные события, таким стал День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ Взаимодействие заместителя директора по УВР с педагогическими работниками является неотъемлемым звеном успешного воспитания обучающихся. Работа педагогов проводилась в тесном, обоюдном понимании и контакте. Проводились беседы с преподавателями – предметниками по вопросам успеваемости, воспитанности, активности обучающихся на уроках, выполнении заданий. В течение учебного года педагогом-психологом было проведено несколько тренингов для классных руководителей. Один из них тренинг «Снятие психоэмоционального напряжения». Во время его проведения участники узнали, как укреплять психологическое здоровье, как снять мышечное напряжение, как создавать благоприятные условия для продуктивной работы со студентами и стабилизации внутренней душевной гармонии. Умение владеть собой – это мечта человека с древних времен. Именно этому умению расслабиться помогла на тренинге ароматерапия. Аромат сосны помог справиться с пессимизмом и зарядил всех педагогов энергией для реализации планов в уходящем году.

Продуктивно осуществляла свою деятельность цикловая комиссия классных руководителей. Работа была направлена на развитие и обучение преподавателей, выявления, обобщения и распространения наиболее ценного опыта, на создание новых методических разработок для обеспечения воспитательного процесса. На заседаниях рассматривались вопросы улучшения отношений между преподавателями и студентами, между коллегами в коллективе; вопрос использования информационно-компьютерных технологий на классных часах и мероприятиях, вопрос пропаганды здорового образа жизни среди преподавателей и обучающихся, вопросы по совершенствованию духовно-нравственного, патриотического, гражданско-правового воспитания;

Тесное взаимодействие с руководителями кружков, спортивных секций, творческих объединений заключалось в регулярном проведении тематических совещаний и выстраивании в дальнейшем перспективной деятельности. У каждого руководителя имеются сильные стороны руководства. Проведение открытых уроков показывали определённые результаты.

1 марта в техникуме (в спортивном зале) прошло открытое мероприятие-соревнование, посвящённое гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям «Уметь выжить самому и спасти друга». Студенты 1 и 2 курсов групп «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» приняли участие в учебно-тренировочном соревновании. В данном мероприятии приняли участие сотрудники ПЧ№4, которые ознакомили участников и болельщиков с современными индивидуальными средствами защиты. Оценивало жюри, в составе: начальник отдела Управления гражданской защиты населения города Ульяновска старшая медицинская сестра «Центра здоровья детской поликлиники №3» и методист методического кабинета техникума Ведущими мероприятия выступили исполняющий обязанности заместителя директора по безопасности и преподаватель-организатор дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности». Юноши показали высокие результаты физической подготовки.

В техникуме обучаются в основном юноши, формат массовых мероприятий мы выбираем целенаправленно. Считаем его эффективным, он влияет на эмоциональный настрой обучающихся и носит соревновательный характер.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

В последнее время родители перекалывают бремя ответственности на учебное заведение. Это сужает и минимизирует возможности социального воспитания, в том числе детей «группы риска». Поэтому организация взаимодействия с родителями в процессе сопровождения группы обучающихся техникума является **актуальной**. **Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс – одна из главных задач педагогического коллектива**, и ее решение ведется по следующим направлениям: психолого-педагогическое просвещение родителей; совместные творческие дела преподавателей, студентов и родителей; участие родителей в общественных органах самоуправления техникума.

Основные мероприятия, направленные на реализацию работы с родителями:

- родительские собрания;
- работа родительского комитета;
- системное информирование родителей о поведении и результатах учебной деятельности их ребенка;
- индивидуальные беседы с родителями с целью изучения условий и микроклимата семейного воспитания, индивидуальных особенностей студентов и родителей;
- заседания совета профилактики;
- участие родителей в работе Совета техникума;
- осуществление мер по социальной поддержке семей студентов;
- использование потенциала родителей в проведении совместных мероприятий (творческие выставки, классные часы, поездки и др.);
- диагностика родителей (выявление уровня воспитанности студентов, удовлетворенность родителей учебно-воспитательным процессом и др.);
- составление социального паспорта семей, учебных групп.

Вопросы, которые наиболее актуальны и интересуют родителей:

Адаптация. Каждый год, как и все учебные заведения, наш техникум гостеприимно распахнул двери для пополнения большого и дружного коллектива студентов, которые поступили из разных школ и не только и становятся первокурсниками учебного заведения. Переход из школы в техникум является для многих переломным моментом в жизни, потому что не каждый взрослеющий подросток самостоятельно без поддержки взрослых может приспособиться к новым, важным для него условиям, а также безболезненно их пережить. Адаптация студентов в группе и в новом образовательном учреждении – самая главная проблема, которую необходимо преодолеть, как можно быстрее и, желательно, с положительным успехом. В преодолении этой проблемы играют большую роль преподаватели техникума. В десяти группах (*1 курс*) проведены для родителей беседы на тему: «Адаптация студентов – первокурсников к новым условиям жизнедеятельности», на которых были предложены рекомендации, которые помогли поддержать детей в трудный для них период.

Общение. Многие студенты обучаются вдали от своего дома и, безусловно, родители огромное внимание уделяют к вопросу общения: круг общения его ребёнка, интересы его «знакомых», привычки, к каким последствиям могут привести то или иное общение сверстников. В течение года в заочном формате мы старались быть в постоянном контакте с родителями, любые психологические или эмоциональные изменения в поведении не остаются незамеченными. Вовлекая ребят в активную общественную жизнь техникума, у них есть уникальная возможность завести новые интересные знакомства, открываются новые возможности для самореализации и успеха, появляется свобода от одиночества.

Интернет-зависимость детей. Сегодня, в эпоху тотального распространения интернета, родителям не может быть не интересна тема онлайн-жизни детей и подростков и их защищённости в Сети. В феврале в техникуме состоялся Урок безопасности «Деструктивные сообщества в социальных сетях» с участием педагога-психолога Центра информационной безопасности детей и молодежи и представителей родительских комитетов групп 1 и 2 курсов техникума. Технологии настолько тесно сплелись с реальностью, что

защита и воспитание ребёнка в информационной среде должны стать неотъемлемой частью его воспитания.

Самым ярким и масштабным совместным проектом с участием родителей стало проведение акции «Посади розу памяти» (*апрель*). В данном проекте приняли участие родители и студенты групп первого и выпускного курсов (15), присутствовало около 100 родителей. На прилегающей территории было высажено 32 куста роз. В начале акции студентами была представлена тематическая концертная программа. Совместный проект поспособствовал формированию благоприятного психологического климата в группе родителей, создал условия для осознания каждым участником важности своей роли и нашёл отражение в построении эффективного командного взаимодействия.

Определение темы родительского собрания и формат его проведения - очень серьезная и ответственная работа. Родительские собрания выделялись по трем содержаниям: организационные, тематические и итоговые. Обсуждались различные темы: «Правильное и здоровое питание – залог успеха!», «Трудно ли быть родителем?»; «Как добиться успеха?»; «Коммуникативная компетентность»; «Учебная самостоятельность»; «Зачем человеку семья?». Круглый стол «Успешный студент-тактика родительской поддержки» с участием представителей родительского комитета первого курса, который был проведен педагогом-психологом техникума в марте, показал нам, насколько актуальной является эта тема. Насколько важна не только степень осознанности родителями своих прав и обязанностей за создание оптимальных условий для воспитания и развития ребенка в семье и необходимость расширения воспитательного процесса семьи средствами совершенствования научных и практических навыков и умений воспитания детей, но и привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.

СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Не первый год в рамках акции «Неделя без турникетов» обучающиеся техникума посещают крупные предприятия города. Посещения организованы: АО «Ульяновский патронный завод». ООО «Ульяновский автомобильный завод», АО «НПП «Завод Искра». Знакомятся с историей предприятий, посещают производственные цеха, подразделения, музеи, общаются с ведущими специалистами предприятий.

В рамках работы Службы содействия трудоустройству выпускников проводились встречи выпускников техникума с представителями предприятий ООО «Ульяновский автомобильный завод» и МУП «Правый берег», АО «Почта России» по вопросам трудоустройства, представлены имеющиеся вакансии на предприятии, условия приёма на работу и карьерного роста.

В техникуме ежегодно проводятся Дни открытых дверей. Гостями техникума в этом году стали ученики 8,9-х классов МБОУ г.Ульяновска «Средняя школа №35», «Средняя школа №55 с изучением культур народов Поволжья», «Гимназия №13». Мероприятия проходят в рамках оказания профориентационной поддержки учащимся школ в выборе профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. Программа мероприятий включала в себя: знакомство с информацией по приему в техникум, презентацию специальностей и профессий, Сотрудниками техникума проведены обширные экскурсии по учебным мастерским и аудиториям, предоставляя возможность выпускникам школ увидеть все достоинства учебного заведения, оценить серьезность подхода к образовательному процессу и дальнейшие возможности личного развития, а также перспективы своей реализации как будущего профессионала.

Интерес ребят вызывает центр опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП), который является структурным подразделением техникума. УМТ и ЦОПП в рамках совместной профориентационной работы помогают понять, какая профессия или специальность будет наиболее интересна школьникам, дают возможность ребятам «потрогать» профессию руками.

Тесное взаимодействие с ОГКУ «Правительство для граждан», позволяет знакомиться с информацией о вакансиях многофункциональных центров в Ульяновске и Димитровграде. Филиалом ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» в Засвияжском районе г.Ульяновска проведен цикл мероприятий по летней занятости несовершеннолетних, в ходе которых проведены консультации по вопросам летнего трудоустройства студентов техникума

Информацию о ведении предпринимательской деятельности обучающиеся получают от совместных тематических встреч с Ульяновским центром развития предпринимательства. Представителями ООО «Фабрика предпринимательства» представлен федеральный проект, направленный на содействие занятости выпускников 2022 года. Студенты выпускных курсов узнали о возможности пройти обучение по бесплатной программе «Предпринимательская деятельность», чтобы реализовать свой профессиональный потенциал и запустить бизнес - проект. В будущем студенты - выпускники смогут заявить свои бизнес - проекты на получение грантов.

Каждая встреча проходит продуктивно, в формате живого общения и взаимного интереса. В техникуме проведены мероприятия с обучающимися выпускных групп по вопросу получения высшего образования в ведомственных ВУЗах ФСИН России, поступления в Ульяновский государственный педагогический университет им.И.Н.Ульянова, Ульяновский государственный технический университета, Академии Федеральной службы охраны Российской Федерации. Обучающиеся получают первую информацию о правилах приёма в ВУЗы, направлениях подготовки, формах обучения и вступительных испытаниях.

Обучающиеся техникума активно участвует в региональных конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства, где добиваются значительных результатов:

Грамота за занятое третье место в региональном этапе Всероссийской олимпиады – профессионального мастерства обучающихся по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (Арискин Александр, группа Ид31-18, преподаватель Кяримова С.Ж.);

Выводы

Главным достижением студенческого коллектива считаем успех участников военно-патриотического клуба «Гвардеец» в конкурсах, соревнования на региональном уровне и в целом положительная динамика по военно-патриотическому направлению. Заинтересованность у студентов появилась на уроках по ОБЖ (*новый преподаватель, она же - руководитель ВПК «Гвардеец»*). Техническое обеспечение (*наличие интерактивного телевизора*) позволило в полном объёме раскрыть тему патриотики через демонстрацию кинофильмов, учебных видеороликов. Ситуационно-ролевые игры, в которых преобладали эмоциональность и азартность, предоставляя возможность стать героем и пережить увлекательные события вместе со сверстниками, исторические викторины, совместные мероприятия и посещения музеев, встречи с участниками боевых действий, тренировки, соревновательные мероприятия и многое другое обеспечило привлекательность и заинтересованность подростками военной темой. Основной состав клуба (*25 человек*) – это первокурсники из разных групп.

Можно ли воспитывать дистанционно? Пандемия covid-19 оказала огромное влияние на все сферы человеческой жизни. Не обошла она стороной и образовательную область. Невозможность организовать полноценную воспитательную работу привело к отказу проведения многих запланированных мероприятий. Можно выделить три основных пути адаптации воспитательных мероприятий к условиям дистанционного обучения и самоизоляции, которыми мы пошли: перевод уже запущенных конкурсов в онлайн-формат,

создание новых онлайн-мероприятий, направление ссылок на информационно-образовательные ресурсы.

Осуществлению воспитательного процесса в техникуме мешают следующие проблемы: загруженность преподавателя, недостаточное внимание к воспитательному процессу в целом, в связи с чем, воспитание становится чем-то формальным, утрачивает содержательность и одухотворенность; разобщенность педагогического коллектива и в некоторых случаях отсутствие заинтересованности педагогов во внеучебных делах, их нежелание видеть необходимость во внеучебной деятельности.

Мероприятия, направленные на духовно-нравственное воспитание не смогли полностью реализовать. Из-за пандемийных мероприятий праздник Масленицы «Удалой Масленичный Турнир» перенесли на следующий год. «Пасхальную неделю» (*из-за трагических событий*) также перенесли на следующий год

Задачами следующего года будут являться:

- ✓ Расширение вариативности воспитательных систем и технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности студента, с учетом его потребностей, интересов и способностей.
- ✓ Развитие коллективизма, мобильности, конкурентоспособности, позитивных ценностных ориентаций, творческой активности;
- ✓ Формирование трудовых умений и навыков через участие студентов в совершенствовании материально-технической базы техникума;
- ✓ Формирование опыта межнационального и межсоциального общения;
- ✓ Формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- ✓ Развитие студенческого самоуправления;
- ✓ Совершенствование профилактической работы.

Одну из интересных формы работы, которую предполагаем ввести в воспитательный процесс – это кинопоказы под открытым небом на прилегающей территории техникума. Эта идея отличается новизной от иных форм работы с молодёжью техникума. Совместная подготовка и реализация проекта будет способствовать организации культурного, познавательного отдыха студентов и педагогического коллектива, родителей и укреплению связи поколений.

Новые формы работы предлагают сами студенты. Акцент при планировании на 2022-2023 учебный год делаем на интерактивные, интеллектуальные направления, творческую самореализацию (*творческие баттлы*), sharing- мероприятия и вовлечение их в проектную деятельность.

Созданная в техникуме система воспитательной работы, позволяет педагогам реализовывать цели и задачи воспитания и развития, среди которых главная - подготовить студентов к будущей самостоятельной жизни и профессиональной деятельности в постоянно изменяющихся социальных условиях, сформировать способность быстрой адаптации в социальной среде и поиска оптимальных решений при выходе из проблемных ситуаций, обеспечение фундаментальной, профессиональной, специальной и общекультурной подготовки будущих специалистов, воспитание их на общечеловеческих ценностях, формирование их социально-нравственных ориентиров, самовоспитания, обеспечение самосовершенствования, самоуправления студентов.

1.8 Мониторинг освоения образовательных программ, реализуемых в техникуме

Задачи в области качества образования и их решение рассматриваются как приоритетные на всех уровнях – от директора до рядового сотрудника.

Оценка качества образования подразделена на оценки качества образования в техникуме и со стороны внешней среды – т.е. оценки потребителей образовательных услуг, органов управления образованием, общества и внутренние оценки качества техникумовской системы образования.

Принципы и критерии оценки качества образования и средства контроля в техникуме различны: при оценке качества предоставляемых образовательных услуг в качестве критериев используются лицензионные и аккредитационные нормативы, утвержденные вышестоящими органами, а также требованиями создаваемой системы управления качеством; при оценке объема переданных знаний и навыков приходится опираться на экспертные заключения специалистов сторонних учреждений и организаций, председателей государственных аттестационных комиссий, отзывы потребителей кадров.

Управление качеством образования в техникуме базируется на анализе результатов контроля качества образовательного процесса, основные мероприятия которого регламентируются в планирующей документации всех уровней управления образовательной деятельностью.

В техникуме сформирована достаточно эффективная система контроля качества образовательного процесса, основанная на методиках многофакторного анализа. Ее основой является система контроля качества знаний, умений и практического опыта, компетенций, включающая в себя все этапы контроля (входной, текущий, этапный, промежуточный, итоговый) и разнообразные формы и методы контроля (тестирование, контрольные работы, опросники, рабочие тетради, самостоятельные работы, зачеты, экзамены, защита курсовых (работ) проектов, итоговая аттестация в форме защиты ВКР, проведения междисциплинарного экзамена).

В целях систематизации процесса мониторинга качества образования, в техникуме разработана следующая документация СМК:

- ДП 08-2016 Документированная процедура системы менеджмента качества. Мониторинг качества образования;
- ПВД 11-2015 Положение о внутритехникумовском контроле;
- ПВД 114-2016 Положение о мониторинге достижений результатов освоения ОПОП.

Результаты мониторинга качества образования в отчетном году приведены в Таблицах № 7 – 14.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Стратегическая цель: Формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных технологий, мониторинга управления качеством подготовки высококвалифицированных специалистов и личностно-профессионального роста педагогических кадров.

Задачи:

1. Обеспечение соответствия квалификаций выпускников требованиям экономики (в том числе корректировка образовательных программ в соответствии профессиональными стандартами).
2. Консолидация ресурсов работодателей и техникума в решении задач обеспечения экономики квалифицированными кадрами.
3. Организация работы по созданию здоровьесберегающей образовательной среды в техникуме.
4. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации студентов.
5. Создание и обеспечение широких возможностей для различных категорий населения в приобретении необходимых прикладных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности.
6. Создание эффективной системы профессионального ориентирования молодежи на обучение по рабочим профессиям и техническим специальностям.
7. Совершенствование системы менеджмента качества и формирование независимой оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.
8. Совершенствование системы управления и реализация современных финансово-экономических механизмов деятельности техникума.
9. Последовательное внедрение практико-ориентированной (дуальной) модели обучения и технологии проектного обучения с целью создания условий для профессионального развития студентов.
10. Продолжение работы по развитию технологической культуры педагогических работников.

Цели и задачи в области качества ОГБПОУ УМТ представлены в Приложении № 1

3. УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ И РАЗВИТИЕМ ТЕХНИКУМА. ПОДДЕРЖАНИЕ И УЛУЧШЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРОЦЕСС «ПОДДЕРЖАНИЕ И УЛУЧШЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ГОСТ ISO 9001-2011»

Руководитель процесса: заместитель директора по учебной работе Сурков В.В.

ПРОЦЕСС «ОРГАНИЗАЦИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ»

Руководитель процесса: инспектор отдела кадров Пантелеева И.В.

ПРОЦЕСС «ПОДДЕРЖАНИЕ И УЛУЧШЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ГОСТ ISO 9001-2011»

Руководитель процесса: заместитель директора по учебной работе Сурков В.В.

Цель: Обеспечение функционирования СМК техникума в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001–2011.

Задачи

1. Организация и проведение внутренних аудитов на соответствие системы управления техникума требованиям ГОСТ ISO 9001-2011.
2. Разработка нормативных документов техникума.

Целевые показатели

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
приведение документации техникума, включая документацию СМК в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ»	информационные, время, персонал	В течение года	Сурков В.В., зам. директора по УР Голенева О.М., зав.метод.каб.
разработка необходимой документации по каждому процессу (документированных процедур, спецификаций процессов, положений по видам деятельности и т.д.)	информационные, время, персонал	В течение года	Руководители структурных подразделений
выполнение запланированных корректирующих мероприятий на 100 %;	информационные, время, персонал	В течение года	Руководители структурных подразделений
достижение результативности корректирующих мероприятий на 98 %;	информационные, время, персонал	В течение года	Руководители структурных подразделений
реализация плана-графика проведения внутренних аудитов техникума на 100%.	информационные, время, персонал	В течение года	Руководители структурных подразделений

Плановые мероприятия

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	Отметка о вып.
Актуализация и разработка документации СМК	1. Разработка и утверждение Целей техникума в области качества на 2022-2023 учебный год. Ознакомление сотрудников техникума с целями в области качества	Сентябрь	Руководители структурных подразделений	Цели техникума в области качества на 2022-2023 учебный год	

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	Отметка о вып.
	2. Актуализация документации: – Организационной структуры техникума – Положений по видам деятельности – Правил – Инструкций	Сентябрь	Руководители структурных подразделений	Актуализированные документы	
	3. Разработка положений по видам деятельности, правил, инструкций в подразделениях:				
	3.1 Подразделение заместителя директора по УВР				
	Положение о контроле посещаемости занятий (новая редакция)	Октябрь	Зам. директора по УВР	Утвержденный локальный акт	
	3.2 Подразделение заместителя директора по УР				
	Положение о рабочей комиссии по введению эффективного контракта	Сентябрь	Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение о рабочей программе по практике	Сентябрь	Зам. директора по УПР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение о системе мониторинга качества образования	Октябрь	Зам. директора по УР	Утвержденный локальный акт	
	Положение о мониторинге достижений результатов освоения ОПОП	Октябрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся	Ноябрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение о портфолио педагогов	Декабрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение о портфолио обучающихся	Декабрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение о декаде по дисциплине, профессии, специальности.	Ноябрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение об олимпиаде по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.	Ноябрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	Отметка о вып.
	Положение о смотре-конкурсе методической работы преподавателей.	Декабрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение об организации научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся.	Январь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение о смотре-конкурсе методических цикловых комиссий.	Январь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
3.3. Канцелярия					
	Согласование Инструкции по делопроизводству в госархиве	Октябрь	Зав. канцелярией	Утвержденный локальный акт	
	Обновление Номенклатуры дел, согласование в госархиве	Октябрь	Зав. канцелярией	Утвержденная Номенклатура дел	
3.4. Подразделение заместителя директора по ХЧ					
	Разработка Антитеррористического паспорта	Сентябрь	Зам. директора по ХЧ	Утвержденный локальный акт	
	Положение о порядке приема, хранения, отпуска товарно-материальных ценностей	Сентябрь	Зам. директора по ХЧ Зам. директора по качеству	Утвержденный локальный акт	
	Положение о расследовании несчастных случаев	Февраль	Зам. директора по ХЧ Инженер по ОТ	Утвержденный локальный акт	
3.5 Ресурсный центр «Строитель»					
	Разработка Положений по видам деятельности РЦ	В течение года	Зав. РЦ	Положения по видам деятельности	
	5. Идентификация и поддержание в рабочем состоянии всех записей в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Зав. канцелярией Руководители подразделений	Выполнение качественных записей СМК в подразделениях техникума	
	6. Разработка Перечня критериев интенсивности и качества работы работников техникума	Сентябрь	Руководители подразделений	Перечень критериев интенсивности и качества работы работников техникума	
Анализ и планирование процессов	1. Разработка спецификаций процессов техникума	Январь-май	Зам. директора по УР Руководители подразделений	Спецификации всех процессов техникума согласно Реестру процессов	

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	Отметка о вып.
	2. Проведение мониторинга результативности процессов и/или деятельности подразделений	Май-июнь	Зам. директора по УР Руководители подразделений	Мониторинг результативности процессов и/или деятельности подразделений	
Выполнение корректирующих и предупреждающих действий	1. Ведение журналов регистрации несоответствий	В течение года	Зам. директора по УР Руководители подразделений	Мониторинг качества в подразделениях в журналах регистрации несоответствий	
	2. Ведение журналов обращений обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПП Зам. директора по УР	Мониторинг потребностей обучающихся	
	3. Ведение книги отзывов и предложений	В течение года	Зав. канцелярией	Мониторинг потребностей обучающихся, их родителей, посетителей техникума	
	4. Регулярное осуществление деятельности по определению корректирующих мероприятий и анализу их выполнения	В течение года	Руководители подразделений	Анализ выполнения корректирующих мероприятий	
	5. Составление и реализация планов корректирующих мероприятий в подразделениях техникума, подготовка отчетов об устранении несоответствий в подразделениях	В течение года	Руководители подразделений	Планы корректирующих мероприятий в подразделениях Отчеты об устранении несоответствий в подразделениях	
	6. Подготовка отчетов о выполнении корректирующих (предупреждающих) действий	В течение года	Руководители подразделений	Отчеты о выполнении корректирующих (предупреждающих) действий	
	7. Контроль выполнения корректирующих и предупреждающих действий в подразделениях	В течение года	Руководители подразделений	Контроль выполнения корректирующих и предупреждающих действий в подразделениях	
Совершенствование методов измерения удовлетворенности потребителей	1. Разработка анкет для опроса различных категорий потребителей	Декабрь	Зам. директора по УР методисты	Анкеты для опроса различных категорий потребителей	
	2. Выявление и изучение требований потребителей в области качества предоставляемых техникумом услуг:				

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	Отметка о вып.
	– обучающихся	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР	Изучение потребностей обучающихся	
	– работодателей	Ноябрь Май	Зам. директора по УПР	Изучение потребностей работодателей	
	– педагогических работников	Ноябрь Май	Зам. директора по УР	Изучение потребностей работников	
	3. Формирование отчетов о результатах проведения маркетинговых исследований	Декабрь Май	Руководители подразделений	Отчет о результатах проведения маркетинговых исследований	
Проведение внутренних аудитов	1. Разработка Программы проведения внутренних проверок техникума на 2022-2023 учебный год	1-ая декада сентября	Зам. директора по УР	Программа проведения внутренних проверок техникума на 2022-2023 учебный год	
	2. Формирование экспертной группы по проведению внутренних аудитов	1-ая декада сентября	Зам. директора по УР	Приказ директора	
	3. Разработка планов проведения внутренних проверок системы менеджмента качества	Согласно плану-графику проведения	Зам. директора по УР Аудиторы	Планы проведения внутренних проверок системы менеджмента качества в подразделениях	
	4. Проведение внутренних аудитов, подготовка отчетов о результатах внутренней проверки	Согласно плану-графику проведения	Зам. директора по УР Аудиторы	Проведение внутренних аудитов в подразделениях, подготовка отчетов о результатах внутренней проверки	
	5. Подготовка планов корректирующих мероприятий по результатам аудитов в подразделениях и устранение недостатков	Согласно плану-графику проведения	Руководители подразделений	Планы корректирующих мероприятий по результатам аудитов в подразделениях и устранение недостатков	

Заместитель директора по учебной работе
30 июня 2022 г.

В.В.Сурков

ПРОЦЕСС «ОРГАНИЗАЦИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ»

Руководитель процесса: инспектор отдела кадров Пантелеева И.В.

Цель: Качественное оформление трудовых отношений.

Задачи

1. Комплектование кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации в соответствии с целями техникума, изменяющимися внешними и внутренними условиями деятельности.
2. Формирование и ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении.
3. Обеспечение социальных гарантий работников в области занятости.
4. Соблюдения порядка трудоустройства, предоставления им установленных льгот и компенсаций.
5. Разработка положений, должностных инструкций, рекомендаций по работе с кадровой документацией.
6. Постоянное совершенствование форм работы с кадрами.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Доля работников руководящего состава, прошедших переподготовку в общей численности руководящих работников - 80,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Пантелеева И.В., инспектор отдела кадров
Доля педагогических работников техникума, охваченных единой локальной сетью - 20,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Пантелеева И.В., инспектор отдела кадров Барышникова Е.В., заместитель директора по ХЧ
Доля педагогических работников, с которыми заключен эффективный контракт - 30,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Пантелеева И.В., инспектор отдела кадров
Для работников техникума, награжденных по результатам их деятельности - 24,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Пантелеева И.В., инспектор отдела кадров
Коэффициент текучести кадров – не более 10%	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Пантелеева И.В., инспектор отдела кадров
Предоставление статистической отчетности по кадровым вопросам. Норматив – 100%	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Пантелеева И.В., инспектор отдела кадров

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1.	Оформление формы № П-4 (НЗ) (через СБИС)	Пантелеева И.В., инспектор ОК	До 8 числа каждого квартала	Форма № П-4 (НЗ)	
2.	Оформление формы СЗВ ТД (через СБИС)	Пантелеева И.В., инспектор ОК	по мере необходимости	Отчет	
3.	Работа ответственного за военную учетную работу (Военным комиссариатом Засвияжского района г.Ульяновска:)				
3.1	Оформление формы №16	Пантелеева И.В., инспектор ОК	до 01 ноября	Форма №16	
3.2	Оформление формы №8	Пантелеева И.В., инспектор ОК	до 01 ноября	Форма №8	
3.3	Оформление личных карточек форма №10, обновление личных карточек	Пантелеева И.В., инспектор ОК	по мере необходимости	извещение	
3.4	Бронирование граждан, пребывающих в запасе	Пантелеева И.В., инспектор ОК	по мере необходимости		
4	Работа заведующего канцелярий				
4.1	Формирование и подготовка документов для сдачи в архив	Пантелеева И.В., инспектор ОК	март	Формирование и подготовка документов для сдачи в архив	
4.2	Приобретение почтово-марочной продукции (конверты, марки, открытки).	Пантелеева И.В., инспектор ОК	1 раз в месяц (по мере необходимости)	Приобретение почтово-марочной продукции (конверты, марки, открытки).	
4.3	Ведение приказов по основной деятельности	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Постоянно	Приказы	
4.4	Контроль оформления исходящей документации техникума в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству техникума	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Постоянно	Оформление исходящей документации техникума в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству техникума	
5	Работа отдела кадров:				
5.1	Работа с личными делами сотрудников	Пантелеева И.В., инспектор ОК	По мере необходимости	Личные дела сотрудников	
5.2	Работа с личными медицинскими книжками сотрудников	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Постоянно	Личные медицинские книжки сотрудников	
5.3.	Ведение приказов по личному составу	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Постоянно	Приказы	

5.4	Составление графика отпусков	Пантелеева И.В., инспектор ОК	до 15 декабря	График отпусков	
5.5	Оформление документации по работе с персональными данными работников	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Постоянно	Документация по работе с персональными данными работников	
6	Работа в рамках делопроизводства:				
6.1	Согласование Инструкции по делопроизводству в госархиве	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Октябрь	Утвержденный локальный акт	
6.2	Обновление Номенклатуры дел, согласование в госархиве	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Октябрь	Утвержденная Номенклатура дел	
7.	Прием и отправка информации по электронной почте, распределение, контроль исполнения	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Постоянно	Прием и отправка информации по электронной почте, распределение, контроль исполнения	
8.	Подведение итогов достижения целевых показателей по процессу	Пантелеева И.В., инспектор ОК	До 30 июня	Достижение целевых показателей по процессу	
9.	Составление отчета по работе в рамках процесса за год	Пантелеева И.В., инспектор ОК	До 30 июня	Отчет по работе в рамках процесса за год	

Инспектор отдела кадров
29 августа 2022 г.

И.В.Пантелеева

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ МАРКЕТИНГОМ

ПРОЦЕСС «АНАЛИЗ ТРЕБОВАНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»

Руководитель процесса: зав. методическим кабинетом Голенева О.М.

ПРОЦЕСС «ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА»

Руководитель процесса: заместитель директора по УР Сурков В.В.

ПРОЦЕСС «ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

Руководитель процесса: заместитель директора по УПР Гуренкова О.А.

***ПРОЦЕСС «ВЫСТРАИВАНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ
ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ»***

Руководитель процесса: заместитель директора по УПР Гуренкова О.А.

ПРОЦЕСС «АНАЛИЗ ТРЕБОВАНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»
Руководитель процесса: зав. методическим кабинетом Голенева О.М.

Цель: Осуществление мониторинга требований потребителей результатов образовательного процесса в техникуме.

Задачи

1. Проведение мониторинга требований всех заинтересованных в качестве образования сторон: обучающихся, работодателей, преподавателей и сотрудников техникума.
2. Анализ результатов мониторинга.
3. Проведение корректирующих мероприятий, направленных на улучшение устранения несоответствий по результатам мониторинга.
4. Организация независимой оценки качества образовательных услуг.

Целевые показатели

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Процент удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг техникума – 94 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (по результатам анкетирования)	Руководители подразделений
Степень соответствия информации о техникуме на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru требованиям законодательства – 100 %	информационные, время	В течение учебного года	Аббязова З.И., главный бухгалтер
Степень соответствия информации о техникуме на официальном сайте техникума в сети Интернет требованиям законодательства – 100 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Руководители подразделений

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1.	Разработка анкет для опроса различных категорий потребителей: обучающихся, родителей, работодателей	Руководители подразделений, методисты	Сентябрь	Разработанные анкеты	
2.	Разработка сборника форм для проведения мониторинга потребностей потребителей	Руководители подразделений, методисты	Сентябрь	Сборник форм для проведения мониторинга потребностей потребителей	
3.	Проведение опроса потребителей				

	образовательных услуг с целью оценки качества обучения в техникуме			
	– обучающихся	Зам. директора по УВР	Ноябрь Май	Проведенные опросы потребителей
	– работодателей	Зам. директора по УПР	Ноябрь Май	Проведенные опросы потребителей
	– педагогических работников	Зам. директора по УР	Ноябрь Май	Проведенные опросы потребителей
4.	Формирование отчетов о результатах проведения маркетинговых исследований	Руководители подразделений, методисты	Ноябрь Май	Отчеты о результатах проведения маркетинговых исследований
5.	Разработка спецификации процесса «Анализ требований потребителей»	Руководители подразделений, методисты	Апрель	Спецификация процесса «Анализ требований потребителей»
6.	Формирование отчета о самообследовании техникума	Заместители директора по направлениям	Апрель	Отчет о самообследовании техникума
7.	Размещение отчета о самообследовании техникума на сайте техникума с целью обеспечения независимой оценки качества услуг	Руководители подразделений, методисты	Апрель	Размещение отчета о самообследовании техникума на сайте техникума
8.	Организация оценки качества услуг техникума потребителями услуг на сайте http://рейтинг-образование73.рф	Зам. директора по УВР	В течение года	Оценка качества услуг техникума потребителями услуг
9.	Создание раздела на сайте техникума «Независимая оценка качества»	Заместитель директора по УР, методисты	Сентябрь	Раздел на сайте техникума «Независимая оценка качества»

Зав.методическим кабинетом
27 июля 2022 г.

О.М. Голенева

ПРОЦЕСС «ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА»
Руководитель процесса: заместитель директора по УР Сурков В.В.

Цели:

- оказание профориентационной поддержки обучающихся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- совершенствование комплекса мер, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся техникума, в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

Задачи:

1. Повышение уровня осведомленности обучающихся о выбранной профессии, школьников - о специальностях и профессиях техникума.
2. Повышение качества работы по профессиональному ориентированию молодежи;
3. Повышение привлекательности образовательных программ СПО техникума,
4. Разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, социальной активностью, целеустремленностью, внутренней свободой, чувством собственного достоинства, социальной ответственностью и качеством гражданина-патриота.
5. Формирование позитивного имиджа техникума.
6. Повышение конкурентоспособности техникума на рынке образовательных услуг.
7. Подготовка квалифицированных кадров.
8. Создание условий для осознанного профессионального самоопределения и раскрытия способностей личности обучающихся.

Целевые показатели:

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Процент выполнения плана набора студентов - 100,0 %	информационные, время, персонал	Август	Сурков В.В., зам. директора по УР Орgetкина Ю.Н., зав. отделением
Степень охвата профориентационной работой обучающихся школ г. Ульяновска - 80,0 %	информационные, время, персонал	Июнь	Сурков В.В., зам. директора по УР Орgetкина Ю.Н., зав. отделением
Число мероприятий профориентационной направленности, проводимых для обучающихся школ г. Ульяновска на базе техникума - 25	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Сурков В.В., зам. директора по УР Орgetкина Ю.Н., зав. отделением
Число мероприятий профориентационной направленности, проводимых с участием работодателей - 3	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по	Сурков В.В., зам. директора по УР Орgetкина Ю.Н., зав. отделением

Число мероприятий профориентационной направленности, проводимых с участием ЦЗН - 10	информационные, время, персонал	итогах года) В течение учебного года (результаты по итогам года)	Сурков В.В., зам. директора по УР Оргеткина Ю.Н., зав. отделением
---	---------------------------------	---	--

Плановые мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат (документ)	Отметка о выполнении
1.	Оформление кабинета, уголка по профориентации.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Заведующий кабинетом профориентации	Оформление кабинета, уголка по профориентации.	
2.	Заключение договоров со школами города Ульяновска по профориентационной работе с обучающимися.	Октябрь 2022 г., февраль 2023 г.	Заведующий кабинетом профориентации	Договоры со школами города по профориентационной работе с обучающимися.	
3.	Разработка документации кабинета профориентации: - плана работы кабинета профориентации; - графика проведения Дней открытых дверей в техникуме; - графика посещения школ педагогическими работниками техникума; - отчета о работе кабинета профориентации	Август 2022 г. Август 2022 г. Август 2022 г. Июнь 2023 г.	Заведующий кабинетом профориентации	Разработка документации кабинета профориентации	
4.	Мониторинг выполнения графика посещения школ педагогическими работниками техникума	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации	Выполнение графика	
5.	Отчет о проведении профориентационной работы в техникуме на педсовете техникума, информационно-методических совещаниях	По плану работы педсовета, плану ИМС	Заведующий кабинетом профориентации	Отчет о проведении профориентационной работы	
6.	Организация работы коммуникаторов из числа студентов по рекламе техникума в школах: - комплектование групп коммуникаторов; - разработка сценария выступлений; - разработка графика выездов в школы; - организация выполнения графика	Октябрь 2022 г. Ноябрь 2022 г. Ноябрь 2022 г. Январь 2023 г. - Май 2023г.	Заведующий кабинетом профориентации	Работа групп коммуникаторов из числа студентов по рекламе техникума в школах	
7.	Посещение дней открытых дверей высших учебных	В течение года	Заведующий кабинетом		

	заведений города Ульяновска с выпускниками техникума		профориентации, классные руководители		
8.	Организация профориентационной работы педагогических работников техникума со школами	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации, преподаватели и мастера п/о	Профориентационная работа	
9.	Посещение детских садов с театрализованными постановками	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующий кабинетом профориентации	Фотоотчет	
10.	Проведение дней открытых дверей	По графику не менее 1 раза в месяц	Заместитель директора по УВР Заведующий кабинетом профориентации	Фотоотчет, отзывы о проведении дней открытых дверей	
11.	Организация и проведение встреч и круглых столов с представителями работодателей: - сессия стажировка; - круглый стол	1 семестр 2 семестр	Заместитель директора по УПР; заведующий кабинетом профориентации	Встречи и круглые столы с представителями работодателей	
12.	Организация экскурсий на предприятия города Ульяновска	В течение года	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	Экскурсии на предприятия города Ульяновска	
13.	Организация экскурсий и встреч со специалистами “Кадрового центра” Засвияжского района города Ульяновска	По отдельному плану.	Социальный педагог, заведующий кабинетом профориентации	Экскурсии и встречи со специалистами “Центра занятости”	
14.	Тестирование по профессиональным склонностям	Сентябрь 2022 г.	Педагог психолог	Отчет по результатам тестирования	
15.	Организация работы кружков технического творчества	В течение года	Заместитель директора по УВР	Отчеты о работе кружков технического творчества	
16.	Организация и проведение встреч, экскурсий, бесед с учащимися 9-х и 11-х классов об истории техникума, профессиях и специальностях техникума	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующий кабинетом профориентации	Отчеты о проведении встреч, экскурсий, бесед	
17.	Посещение ярмарки вакансий, рабочих и учебных мест с выпускниками	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации	Фотоотчет	
18.	Участие в проведении родительских собраний выпускных классов, индивидуальные беседы с	Октябрь 2022 г., март 2023 г.	Преподаватели и мастера п/о	Отчеты об участии в проведении родительских	

	родителями о заинтересовавших их профессиях			собраний	
19.	Выпуск рекламной продукции с логотипом техникума (календари, буклеты, блокноты - шт.)	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации, методист	Рекламная продукция с логотипом техникума	
20.	Инструктирование и обеспечение материалами профессионального ориентирования молодежи работников техникума	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации, преподаватели, мастера п/о	Обеспечение материалами профессионального ориентирования молодежи работников техникума	
21.	Размещение информации о профориентационной работе в техникуме в СМИ, на сайте техникума	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации	Информация о профориентационной работе в техникуме в СМИ, на сайте техникума	
22.	Организация работы агит-бригады техникума	В течение года	Заместитель директора по УВР	Выезды агит-бригады техникума	
23.	Участие в областных и региональных практических конференциях, соревнованиях WorldSkillsRussia	По графику	Заместитель директора по УПР	Участие в мероприятиях	
24.	Участие в фестивале агитбригад «Арт–Профи-Форум»	Февраль 2023 г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Участие в фестивале	
25.	Проведение семинара правовой грамотности	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации	Фотоотчет	
26.	Организация работы приёмной комиссии техникума	Январь 2022 г.- Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по УПР	Работа приемной комиссии	
27.	Пополнение фонда кабинета методическими материалами по профориентации в помощь педагогическим работникам, их систематизация	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации	Фонд методических материалов	

Заместитель директора по УР
Заведующий кабинетом профориентации

В.В. Сурков
Ю.Н. Ореткина

28 августа 2022 г.

ПРОЦЕСС «ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

Цель: организация приёма поступающих в техникум.

Задачи:

1. Приём документов обучающихся и организация работы приёмной комиссии.
2. Проведение профориентационной работы с поступающими в техникум.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Выполнение плана приёма по запланированным специальностям и профессиям СПО на 100 %	информационные, время, персонал	Август	Оргеткина Ю.Н., ответственный секретарь
Оформление документации приёмной комиссии в соответствии с требованиями локальных актов – 100,0 %	информационные, время, персонал	Август	Оргеткина Ю.Н., ответственный секретарь
Отсутствие жалоб на работу приёмной комиссии	информационные, время, персонал	Август	Оргеткина Ю.Н., зав. отделением СПО

Плановые мероприятия:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1.	Разработка локальных актов по работе приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Февраль	Локальные акты	
2.	Подготовка документации приёмной комиссии (журналов, актов и др.)	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Апрель	Документация приёмной комиссии	
3.	Оформление кабинета приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Апрель-май	Кабинет приёмной комиссии	
4.	Оформление стенда приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Февраль-апрель	Стенд приёмной комиссии	
5.	Оформление страницы приёмной комиссии на сайте техникума	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Февраль-август	Страница приёмной комиссии на сайте техникума	
6.	Проведение инструктажа с дежурными приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Май, июнь	Инструктаж	
7.	Разработка графика работы приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Май	График работы приёмной комиссии	

8.	Организация работы приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Январь-ноябрь	Работа приёмной комиссии	
9.	Формирование папок личных дел поступающих	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Май-сентябрь	Личные дела поступающих	
10.	Формирование контингента студентов 1 курса	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Август	Контингент студентов 1 курса	
11.	Передача личных дел обучающихся в канцелярию	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Сентябрь	Передача личных дел обучающихся в канцелярию	

Зав. отделением СПО

Ю.Н. Орgetкина

26 августа 2022 г.

ПРОЦЕСС «ВЫСТРАИВАНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ»

Руководитель процесса: заместитель директора по УПР Гуренкова О.А.

Цель: Выстраивание качественных взаимоотношений с работодателями.

Задачи:

1. Выработка совместной стратегии и тактики в вопросах построения взаимодействия работодателей и образовательной организации, путем заключения новых долгосрочных договоров о сотрудничестве, разработки совместных договоров целевой подготовки (работодатель, студент, техникум).
2. Участие работодателей в мероприятиях техникума.
3. Внедрение в образовательный процесс программ дуального образования.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Доля практикоориентированных образовательных программ в общей численности реализуемых образовательных программ – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР; Методическая служба
Число мероприятий (круглых столов, встреч и др.), проводимых с участием работодателей по вопросам внедрения и реализации дуальной модели обучения – 1	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР Сурков В.В., зам.директора по УР
Число договоров сотрудничества техникума, заключенными с предприятиями – работодателями по внедрению дуальной модели обучения – 1	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Доля студентов, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий), в общей численности студентов техникума - 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Число договоров сотрудничества техникума, заключенными с предприятиями – работодателями – 5	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Число стажировочных площадок для педагогов – 3	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Доля мероприятий, проводимых с участием работодателей – 20,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Доля образовательных программ, согласованных с работодателями - 100,0 %	информационные,	В течение	Гуренкова О.А., зам.

	время, персонал	учебного года	директора по УПР; Методическая служба
--	-----------------	---------------	--

Плановые мероприятия:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1.	Привлечение специалистов предприятий к образовательной деятельности в качестве преподавателей профессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов, руководителей практики	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, Сурков В.В., зам.директора по УР, Голенева О.М., зав.методическим кабинетом	В течение учебного года	Привлечение специалистов предприятий к образовательной деятельности в качестве преподавателей профессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов, руководителей практики.	
2.	Формирование тематики выпускных квалификационных работ по профессиям и специальностям СПО с привлечением работодателей	Председатели МЦК, руководители ВКР	В течение учебного года	Тематика выпускных квалификационных работ, согласованная с работодателями	
3.	Организация и участие работодателей в круглых столах. – Определение рабочих мест для студентов при организации практики на предприятии и закрепление студентов за наставниками из числа наиболее квалифицированных рабочих предприятий. – Участие работодателей в XI региональном чемпионате профессий «Молодые профессионалы». – Участие работодателей в подготовке, организации и проведении ГИА по программам СПО и ПО	Гуренкова О.А., зам. дир. по УПР Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, зав.практикой, Руководители практикой, Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, методическая служба Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, методическая служба	Август-сентябрь 2022 г., январь 2023 г. Ноябрь 2022 г. Октябрь 2022 г. по июнь 2023 г.	Организация и участие работодателей в круглых столах Рабочие места на предприятиях города и закрепление студентов техникума за наставниками Участие работодателей в XI региональном чемпионате профессий Участие работодателей в ГИА	
4.	Организация практики студентов: – подписание договоров на прохождение	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР,	Согласно учебному плану и	Практика студентов	

	практики, – закрепление студентов за рабочими местами на предприятиях.	зав.практикой, руководители практикой от техникума	графику учебного процесса		
5.	Защита отчётов по практике с привлечением работодателей	Руководители практикой от техникума	Согласно графику учебного процесса	Защита отчётов по практике	
6.	Трудоустройство выпускников – психологические тренинги «Устройство на работу», в ходе которых студенты обучаются эффективной модели поведения при поиске работы, прохождении собеседования; – индивидуальные консультации выпускников по составлению резюме, профессиональной самопрезентации; – тематический классный час «Трудовой договор – основные моменты», – встречи выпускников с работодателями, которые позволяют познакомиться с особенностями работы, имеющимися вакансиями, – семинар с приглашением специалистов КЦ на тему «Трудовой старт выпускников учебного заведения: возможности и слагаемые успеха».	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников, руководители практикой от техникума, классные руководители	Октябрь, апрель В течение учебного года Февраль В течение учебного года Декабрь, март	Трудоустройство выпускников	
7.	Согласование рабочих программ практики по профессиональным модулям	Методическая служба, заведующая практикой, руководители практикой	В течение учебного года	Рабочие программы практики по профессиональным модулям	

Заместитель директора по УПР
29 августа 2022 г.

О.А.Гуренкова

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРОЦЕСС «ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА»

Руководитель процесса: Нейжмак Н.А., заместитель директора по УВР

ПРОЦЕСС «ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА»

Руководитель процесса: Нейжмак Н.А., заместитель директора по УВР

Основаниями для разработки планирования документации по направлению «Воспитательная работа» являются следующие нормативно - правовые и локальные документы: «Программа развития воспитания на 2020-2025», Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, Федеральный закон РФ « Об дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» № 159 от 21.12.1996, Федеральный закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 24.06.1999, Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, приказы, Положения и др. С сентября 2020 года была запущена в работа Программы развития воспитания и социализации студентов и слушателей ОГБПОУ УМТ до 2025 года.

Цель: Воспитание и развитие свободной, талантливой, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, подготовка ее к жизни в высокотехнологичном и конкурентном мире, готовой к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению. Создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью, подготовленного к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в современном обществе.

Задачи:

Воспитывать:

- обучающихся в духе свободы, личного достоинства и демократизации, способных на основе усвоенных знаний современной культуры продолжить эстафету поколений;
- любовь и уважение к историческому прошлому, заслугам советских людей, победивших в Великой Отечественной войне 1941-1945гг, к историческим заслугам родного края, прошлому и настоящему;
- чувство патриотизма, гражданско-патриотического сознания; уважение к героям трудовых будней;

Формировать:

- потребность в ведении здорового образа жизни, индивидуализацию в соответствии с личными физическими и психо-эмоциональными возможностями обучающегося;
- позицию активного гражданина, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать выбор в любой ситуации, готовым к анализу и самоанализу, контролю и самоконтролю;
- познавательные интересы, потребность в познании культурно-исторических ценностей и традиций, творческую активность;
- положительную мотивацию обучения, обеспечивающую позитивную самореализацию, самоактуализацию и самоопределение обучающегося, рост творческого потенциала;
- общественно – организаторские способности;
- условия для проявления и выявления талантливой, творческой молодежи,

- систему правовой и социально - психологической поддержки обучающихся, обеспечивающей защиту интересов личности в сфере образования, ее гармоничное развитие, сохранение и укрепление здоровья. Повышение адаптационных возможностей участников образовательного процесса,
- органы самоуправления и соуправления обучающихся,
- ценностное отношение к определяющей роли семьи в воспитании детей, уважение к авторитету родителей, развитие и воспитание духовности,
- формировать и продолжать активную работу в вопросе развития культуры ЗОЖ,
- представления об уважении к человеку труда, о ценности труда, трудовому воспитанию.

Привлекать:

- обучающихся к работе по возрождению, сохранению и приумножению культурных, духовно-нравственных ценностей, накопленных поколениями;
- обучающихся к участию в повышении престижа профессионального образования, повышения имиджа техникума;
- профориентационной работе.

Прививать:

- любовь к труду и избранной профессии, как части собственного вклада в развитие города Ульяновска и Ульяновской области; региона в целом и РФ,
- отрицательное отношение к вредным привычкам и интереса к здоровому образу жизни;

Совершенствовать:

- формы и методы воспитания через повышение мастерства классных руководителей.

Цель этих направлений должна быть единой - воспитание современного высококвалифицированного специалиста. Для этого необходимо иметь представление о том, каким должен быть современный специалист. Как должны соотноситься его личностные и профессиональные качества, как формировать и кто их должен формировать, т.е. нужна новая современная система воспитания студента, новая концепция.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Доля студентов, участвующих в реализации молодежных проектов - 47 %	информационные, время, персонал, умения, навыки	в течение учебного года	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР, волонтерский отряд техникума «Мы за здоровый образ жизни!» Преподаватель С.И.Суркова,

			преподаватель Е.Е. Тимофеева, студенты 1-х, 2-х курсов техникума
Доля студентов, вовлеченных в волонтерские проекты в общей численности студентов - 22 %	информационные, время, персонал, мотивация	в течение учебного года (результаты по итогам года)	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР, актив ПОО, волонтерский отряд ПОО. Преподаватель С.И.Козина, преподаватель С.И.Суркова, преподаватель Р.Ф.Средина, студенты 1-х, 2-х курсов техникума
Число молодежных средств массовой информации в техникуме – 2. В 2022-2023 учебном году планируется выпуск молодежной газеты техникума	информационные, время, персонал	в течение учебного года (результаты по итогам года)	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР, актив ПОО, преподаватели-предметники информационных технологий
Доля студентов, участвующих в областных, региональных, всероссийских мероприятиях - 35 %	информационные, время, персона, мотивация, умения, навыки	в течение учебного года	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР, студенты, классные руководители групп.
Доля студентов, участвующих в мероприятиях различного уровня по духовно-нравственному развитию - 62%	информационные, время, персонал, знания, умения, мотивация	в течение учебного года	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР, студенты, актив ПОО, студенты литературного театра «Образ», студенты малых форм «Фрагмент», ВПК «Гвардеец»
Доля мероприятий воспитательного характера, проводимых с помощью инновационных технологий - 12,0 %	информационные, время, персонал	в течение учебного года (результаты по итогам года)	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР, заместители директора по направлениям, приглашенные специалисты, студенты, актив ПОО.

Доля педагогов, принимающих участие во внутритехникумовском конкурсе «Лучший классный руководитель» -7,0 %	информационные, время, персонал	в течение учебного года (результаты по итогам года)	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР, классные руководители, методическая служба техникума.
Доля учебно-методических пособий по духовно-нравственному развитию в общем числе учебно-методических пособий, разработанных педагогами техникума -7,0 %	информационные, время, персонал	в течение учебного года (результаты по итогам года)	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР, преподаватели, классные руководители в рамках МО «Классных руководителей»
Доля обучающихся, занимающихся в кружках, спортивных секциях от общего числа обучающихся - 50%	информационные, время, персонал, спортивный инвентарь	в течение учебного года (результаты по итогам года)	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР Руководитель физического воспитания техникума, преподаватель физического воспитания.
Число мероприятий по работе с родителями - 234	информационные, время, персонал, опыт, умения, навыки, мотивация	в течение учебного года (результаты по итогам года)	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР, социальный педагог техникума В.В. Кириллина, педагог- психолог Ю.В. Апполонова, классные руководители, приглашенные специалисты, родители, органы системы профилактики

Плановые мероприятия

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1. Изучение нормативной документации	Работа с нормативными документами	Зам. директора по УВР	в течение года	Папка с нормативными документами	
1.1.Организационно – распорядительная деятельность	Разработка приказа о назначении классных руководителей	Зам. директора по УВР	Август 2022	Приказ	
	Разработка распоряжения о дежурстве в	Зам. директора по УВР	Август 2022	Распоряжение (график)	

техникуме				
Изучение и анализ Стратегии Развития Воспитания в РФ (2015-2025). Использование данной стратегии в процессе: «Воспитательная работа»	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2022	Изучение и анализ Стратегии Развития Воспитания в РФ (2015-2025), иных документов, реализация Программы развития и воспитания на 2020-2025гг.	
Разработка приказа об организации и проведении профориентационной работы в техникуме	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2022	Приказ	
Разработка и утверждение плана работы на месяц	Зам. директора по УВР	Ежемесячно	Планы работы: /ежемесяч./	
Мониторинг организации летнего отдыха обучающихся и трудоустройства выпускников детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог- психолог	Август – сентябрь 2022	Аналитическая справка	
Организация летнего отдыха обучающихся (направление в лагеря) по ситуации	Зам. директора по УВР Социальный педагог	По ситуации	Форма №	
Планирование воспитательной работы в группах	Зам. директора по УВР Классные руководители	Ежемесячно	Планы работы классных руководителей /ежемесячно/	
Разработка инструментария по отслеживанию уровня сформированности ОК	Зам. директора по УВР, методист	В течение года	Аналитические справки	
Разработка дорожных карт индивидуального образовательного процесса обучающихся	Зам. директора по УВР, методист	Сентябрь 2022	Дорожные карты индивидуального образовательного процесса обучающихся	
Педагогический совет «Итоги адаптации первокурсников к новым условиям обучения»	Зам. директора по УВР, педагог- психолог ПОО	Октябрь 2022	Протокол педагогического совета	
Разработка положений по видам деятельности	Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Утвержденный локальный акт	

	Оформление документации по СМК	Зам. директора по УВР	в течение учебного года	Оформленные журналы, процедуры по СМК
	Педагогический совет «Профилактика негативных проявлений в молодежной среде»	Зам. директора по УВР	Декабрь 2022	Протокол педагогического совета
	Педагогический совет «Студенческое самоуправление: «За» или «Против»	Зам. директора по УВР, заведующая практикой	Август 2022	Протокол педагогического совета
1.2.Информационно-аналитическая деятельность	Анализ работы за год	Зам. директора по УВР	Июнь	Аналитическая справка
	Анализ работы за месяц	Зам. директора по УВР	Ежемесячно	Аналитическая справка
	Анализ работы мастеров п/о, преподавателей по профориентации учащихся школ	Зам. директора по УВР	Ноябрь - апрель	Аналитическая справка
	Анализ правонарушений	Зам. директора по УВР	Ежемесячно	Протокол заседания Совета по профилактике правонарушений
	Анализ занятости обучающихся	Зам. директора по УВР	Октябрь, февраль- март	Аналитическая справка, Форма отчёта № 14
	Обсуждение итогов проведения мероприятий	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Протокол заседания МОКР
	Освещение опыта ВР и студенческого самоуправления на сайте Освещение мероприятий по ВР совместно со Студенческим Советом техникума.	Зам. директора по УВР	В течение учебного года ежедневно	Информация на сайте Информация на сайте и в группе в ВК «Студ Совет УМТ Мы вместе!», группа «Театр малых форм «Фрагмент»
	Проведение психологической диагностики	Педагог-психолог	В течение учебного года	Аналитическая справка
	Выступление на родительских собраниях на темы взаимопонимания с детьми,	Педагог-психолог	Сентябрь- октябрь 2022	Протоколы собраний

	помощи в адаптации к новым условиям (1 курс)				
	Мониторинг обучающихся на выявление социальной адаптации, тревожности	Педагог-психолог	Сентябрь-Октябрь 2022	Протокол педагогического совета, рекомендации классным руководителям	
	Информирование педагогических работников об инновационном опыте по формированию ОК.	Зам. директора по УВР, методист, председатель МО классных руководителей	Ноябрь 2022	План работы МОКР, протокол заседания	
	Составление психолого-педагогических характеристик и заполнение личных карт обучающихся	Педагог-психолог, классные руководители	Не реже 2-х раз в учебный год	Личные дела, личные карточки	
	Составление социального паспорта образовательного учреждения	Зам. директора по УВР, Социальный педагог	Сентябрь, Ежеквартально, ежемесячно	Социальный паспорт	
	Разработка концепции по воспитательной работе техникума	Заместитель директора по УВР, председатель МОКР	Сентябрь-декабрь	Утверждённая концепция ВР.	
	Разработка целевых программ по видам воспитательной работы	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, председатель МОКР, преподаватель-организатор ОБЖ	Сентябрь-декабрь	Утверждённые целевые программы	
1.3. Организация учебной деятельности и работы системы дополнительного образования	Организация внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2022	График работы кружков и спортивных секций	
	Проведение декад специальных, общепрофессиональных и естественнонаучных дисциплин	Председатели МК	По графику методических комиссий	Приказы о поощрении победителей	
	Обеспечение решение воспитательных задач на учебных занятиях. Организация рейдов по проверке посещаемости	Заместитель директора по ТО, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Электронный журнал посещаемости. Аналитическая справка по итогам семестра. Форма №__	

	Организация работы кружков технического творчества, художественного направления, спортивных секций и клубов	Заместитель директора по УВР	Сентябрь Октябрь 2022	Приказ № __ от ____. График работы кружков. Рабочие программы кружков, секций и клубов	
	Организация работы столовой, охват горячим питанием	Заместитель директора по УВР Медицинский работник	В течение года, подготовка август 2022	Аналитическая справка по итогам семестра, журнал питания	
	Формирование учебных групп, коллективов: анкетирование, изучение личных дел (систематизация)	Заместитель директора по УВР	сентябрь	Аналитическая справка	
1.4. Организация вне учебной деятельности					
1.4.1. Гражданско-патриотическое ОК 8. ОК 9. ОК 2. ОК 10.	День знаний – «1 сентября».	Заместитель директора по УВР	01.09.2022	Приказ/ № __ от ____ Отчёт о проведении	
	«Уроки Успеха» - приглашение интересных и успешных людей, в том числе выпускников ПОО.	Классные руководители	01.09.2022	Отчёт о проведении Сайт ПОО	
	«Свободное общение» в группах - посещение выставок, театров, кинотеатров.	Классные руководители, студенты, родители	01.09.2022	Отчёт о проведении Сайт ПОО	
	День памяти жертв терроризма. Проведение классных часов и программ по данному направлению.	Преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь	03.09.2022	Отчёт о проведении Сайт ПОО	
	День Здоровья и Семейного общения «Фестиваль Здоровья». «Дни гимнастики», Флеш – моб «Здравствуй, техникум!»	Социальный педагог, руководитель физвоспитания, студсовет	По отдельным планам	Распоряжение /№ __ от ____ Отчёт о проведении Сайт ПОО	
	Творческий фестиваль для первокурсников "Визитная карточка групп» - отсмотр талантов студентов нового приема на базе ПОО	Заместитель директора по УВР, студсовет	Октябрь 2022	Распоряжение. Отчёт о проведении Сайт ПОО	
	Организационное собрание по ознакомлению обучающихся с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка техникуме. Пропускной	Заместитель директора по УВР	Август - сентябрь 2022	Протоколы проведения инструктажей	

	режим (родительские всеобучи, знакомство с администрацией техникума родителей обучающихся и студентов).				
	Старостат	Заместитель директора по УВР, старосты групп	Еженедельно по вторникам	Отчёт за неделю Протоколы с повесткой старостата	
	Областной месячник военно-патриотической работы «Мужество воина», а так же «Отчизны верные сыны», совместно с администрацией Засвияжского района г.Ульяновска	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители, студенты	Январь, февраль 2022	Отчет в Министерство образования и науки Ульяновской области Сайт ПОО	
	Единый день тематического классного часа	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, председатель МОКР	Еженедельно по пятницам	Протокол заседания МОКР, аналитическая справка	
	Участие в мероприятиях, посвященных Дню призывника	Преподаватель-организатор ОБЖ	В течение года	Сайт ПОО	
	Адресная помощь ветеранам на дому	Студенты, классные руководители	В течение года	Отчет о проведении	
	Проведение встреч с представителями национальных диаспор города	Классные руководители, Студсовет	В течение года	Отчёт о проведении	
	Проведение мероприятия «Посвящение в студенты» на базе ДК «Строитель»	Студсовет, классные руководители 1 курса	Октябрь 2022	Отчёт о проведении	
	День народного Единства	Библиотекарь, Студсовет	Ноябрь 2022	Распоряжение № ___ от ___ Отчёт о проведении	
	Мероприятия в рамках месячника по борьбе с асоциальными явлениями.	Заместитель директора по УВР,	Ноябрь, апрель 2022-2023	Отчёт о проведении	

	Месячники по профилактике негативных привычек в молодежной среде	межведомственные службы системы профилактики			
	Классные часы по теме: «День победы русской эскадры под командованием П.С.Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп». (1853)	Классные руководители, мастера производственного обучения	В течение учебного года	Отчёт о проведении	
	Классные часы по теме: « Дни воинской славы День взятия крепости Измаил (24.12.1790) под командованием А.В.Суворова».	Классные руководители, мастера производственного обучения	В течение учебного года	Отчёт о проведении	
	Классные часы по теме: «Дни воинской славы: 27 января - день снятия блокады города Ленинграда» (1944)	Классные руководители, мастера производственного обучения	Январь 2023	Отчёт о проведении	
	Классные часы по теме: «Интернет-безопасность».	Классные руководители, мастера производственного обучения	В течение всего учебного года	Отчёт о проведении	
	Демонстрация постановок литературного театра «Образ»	Заместитель директора по УВР, С.И.Козина, Члены театра	В течение учебного года	Приказ № __ от ____ Отчёт о проведении	
	Областной фестиваль военно-патриотической песни	Заместитель директора по УВР. солисты	Январь – февраль 2023	Приказ № __ от ____ Отчёт о проведении	
	Классные часы по теме: «Дни воинской славы 2 февраля - день разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» (1943)	Библиотекарь Преподаватель-организатор ОБЖ,	Февраль 2023	Отчёт о проведении	
	Праздничные мероприятия ко Дню защитника Отечества	Заместитель директора по УВР	22.02.2023	Распоряжение № __ от	
	Торжественное вручение дипломов	Заместитель директора по УВР	Июнь 2023	Распоряжение № __ от	

	Внеклассное мероприятие: День победы русских воинов князя А.Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год)	Классные руководители, преподаватели истории	Апрель 2023	Отчёт о проведении	
	Военно-патриотический слёт в техникуме	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания	Октябрь 2022, февраль 2023, апрель 2023	Распоряжение № ___ от _____ Отчёт о проведении	
	Мероприятия ко Дню Победы	Заместитель директора по УВР преподаватель-организатор ОБЖ, Студенческий Совет техникума	Апрель – май 2023	Приказ № ___ от _____ Отчёт о проведении	
	Участие в Параде-Реквиеме, посвященном Дню Победы, акции: «Бессмертный полк», «Письмо в прошлое», «Георгиевская ленточка», «Открытие ветерану», «Просмотр кинолекториев»	Заместитель директора по УВР преподаватель-организатор ОБЖ	Апрель – май 2023	Приказ № ___ от _____ Отчёт о проведении	
	Областной фестиваль военно-патриотической игры «Орлёнок»	Заместитель директора по УВР Преподаватель-организатор ОБЖ	Май 2023	Приказ № ___ от _____ Отчёт о проведении	
	Военно- спортивная игра «Ульяновец»	Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель физического воспитания	Март – апрель 2023		
	Тематические встречи с воинами СОБРа	Преподаватель-организатор ОБЖ	В течение года	Отчёт о проведении	
	Проведение субботников по уборке территории, прилегающей к памятникам	Заместитель директора по УВР	В течение года	Распоряжение № ___ от _____ Отчёт о проведении,	

	воинов локальных войн	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители, студенты		протоколы проведения инструктажей	
	Проведение мероприятий по профилактике экстремизма	Заместитель директора по УВР преподаватель-организатор ОБЖ	В течение года	Распоряжение №__ от ____ Отчёт о проведении	
	Постановка студентов на воинский учёт	Преподаватель-организатор ОБЖ	Сентябрь 2022, февраль 2023	Аналитическая справка	
1.4.2. Духовно-нравственное ОК 2.	Встреча с представителями православного духовенства	Заместитель директора по УВР	В течение года	Аналитическая справка Фотоотчет	
	Всемирный день матери	Библиотекарь, классные руководители	Ноябрь 2022	Распоряжение № __ от ____ Отчёт о проведении	
	Проведение уроков нравственности	Библиотекарь	в течение года	Отчёт о проведении	
	Участие в акции «Новогодний калейдоскоп»	Студсовет, социальный педагог, педагог-организатор	Декабрь 2022, Январь 2023	Отчёт о проведении	
	«Весенняя неделя добра»	Социальный педагог, Студсовет	Апрель 2023	Распоряжение № __ от ____ Фотоотчет	
	Акция «Красный тюльпан Надежды», акция «Скажи жизни-Да!»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Ноябрь - декабрь 2022, апрель 2023	Отчёт о проведении Фотоотчет	
	Актуализация социально-психологической службы постинтернатного сопровождения (при наличии таких студентов)	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь 2022	Программа Отчёт о проведении	

	Уроки нравственности	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Декабрь 2022, Март 2023	Отчет о проведении Фотоотчет	
	Посещение музеев, библиотек, культурных центров, театров, кинотеатров.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение года по планам классных руководителей	Отчет о проведении	
	Проведение «Школы классных руководителей»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватель Козина С.И., педагог – психолог Ю.В. Апполонова	В течение года	Фотоотчет	
	Поисково – краеведческая работа по собиранию легенд, сказок, сказаний Симбирского – Ульяновского края	Преподаватель Козина С.И., студенты	В течение года	Проектная деятельность.	
	Мероприятие к международному женскому Дню 8 марта	Заместитель директора по УВР, руководители кружков	Март 2023	Распоряжение № __ от ____ Отчёт о проведении	
	Посещение музеев, театров, выставок, концертов, библиотек	Педагог-организатор, председатель МОКР	В течение года	Отчёты о проведении	
1.4.3. Профессиональное и профориентационное ОК 1. ОК 4. ОК 8. ОК 9.	Дежурство по техникуму	Заместитель директора по УВР	В течение года	График дежурства учебных групп, распоряжение № __ от ____	
	Уборка закреплённых территорий	Заместитель директора по ХЧ, Классные	В течение года	Протоколы проведения инструктажей, отчеты о проведении	

	руководители			
Участие в городских и областных субботниках	Заместитель директора по ХЧ, Классные руководители	Сентябрь-октябрь 2022, Апрель - май 2023	Распоряжение, протоколы проведения инструктажей, отчет о проведении	
Участие в ярмарках в качестве волонтеров	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР	В течение года	Распоряжение, протокол проведения инструктажа	
Участие в мероприятиях профориентационной направленности	Заместитель директора по УВР, заведующая профориентационным кабинетом	В течение года	Распоряжение Отчёт о проведении	
Организация встреч молодежи с представителями рабочих профессий	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР	В течение года	Отчёт о проведении	
Месячник по профориентационной работе	Заместитель директора директора по УПР Заместитель директора по УВР	Октябрь 2022	Распоряжение. План проведения, отчёт о проведении	
Областная тематическая смена «Арт-Профи Слет»	Заместитель директора по УВР	Февраль 2023	Распоряжение. Отчёт о проведении	
Арт-профи-слет «Профессии будущего»	Заместитель директора директора по УПР библиотекарь	Март 2023	Отчёт о проведении	
Дни открытых дверей для обучающихся образовательных организаций и их родителей Проведение мастер-классов «Путь к успеху» по специальностям	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР Студ совет	ежемесячно (по отдельному плану)	Распоряжение, План проведения, Отчёт о проведении	
Выездные встречи с обучающимися общеобразовательных организаций и их родителями	Заведующая кабинетом профориентации	в течение года	Распоряжение. Отчёт о проведении	
Посещение предприятий	Заместитель директора по УВР	В течение года (по отдельному	Распоряжения об организации экскурсий,	

		Заместитель директора по УПР	графику)	протоколы проведения инструктажей	
	Исследование личной и профессиональной перспективы обучающихся 1 курса	Педагог-психолог	Сентябрь 2022	Аналитическая справка	
	Конкурс буклетов по теме «Все работы хороши - выбирай на вкус!»	Классные руководители, библиотекарь	Октябрь 2022	Положение Распоряжение №__ от ____	
	Создание презентаций, роликов по антикоррупции	Классные руководители	Октябрь, декабрь 2022	Приказ о поощрении	
	Участие в декадах специальностей техникума	Классные руководители	По графику методических комиссий	Классные часы, отчёты о проведении	
	Профориентационные мероприятия, направленные на взаимодействия со школами города Ульяновска и Ульяновской области. Разработка – рекламы презентации профессий и специальностей техникума	Заместитель директора по УВР Заведующая кабинетом профориентации	В течение года	Распоряжение. Отчёт о проведении	
1.4.4. Правовое ОК 2. ОК 3. ОК 4.	Дни права. Проект «Азбука права»	Заместитель директора по УВР, начальник Юридического Бюро г.Ульяновска С.Н. Ильина	Еженедельно по средам	Отчёт о проведении	
	Областная интерактивная интеллектуальная игра «Гражданиада»	Преподаватели общественнознания	По отдельному графику	Распоряжение №__ от____, протокол инструктажа Отчёт о проведении	
	Антикоррупционные мероприятия	Заместитель директора по УВР Студ. совет	В течение года	Отчёт о проведении	
	Беседы о правах и обязанностях студентов в техникуме.	Социальный педагог, классные руководители	В течение года	Аналитическая справка	

	Викторина «Образование Ульяновской области»	Преподаватели истории	Январь 2023	Информация на сайте	
	Организация круглых столов с инспекторами ОПДН, наркологом, членами комиссии ПДН.	Социальный педагог	В течение года	Отчёт о проведении	
	Конкурс творческих работ по антикоррупционному воспитанию	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Ноябрь 2022, апрель 2023	Отчет о проведении	
	Декада правового просвещения	Заместитель директора по УВР, классные руководители, родители, студенты	Декабрь 2022	Отчет о проведении	
	Работа с семьями, находящимися в СОП, студентами, состоящими на различных видах профилактического учета	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог,	В течение года	Отчет	
	Встречи и индивидуальные беседы со студентами, состоящими на различных видах учета с инспектором, закрепленным за ПОО. «Совет по профилактике правонарушений»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, специалисты	В течение года по общему плану каждый последний четверг месяца	Фотоотчет	
1.4.5. Интеллектуальное ОК 2. ОК 5.	Игра «Что? Где? Когда?»	Заместитель директора по УВР	В течение года	Распоряжение Отчёт о проведении	
	Совместные мероприятия с центральной городской библиотекой им. Ленина, с городской библиотекой им. Карамзина, библиотекой № 27, детско-юношеской библиотекой имени С.Т. Аксакова, библиотекой № 7 г.Ульяновска.	Библиотекарь. Классные руководители	В течение года	Отчёт о проведении Фотоотчет	
	Совместные мероприятия с ЦВРНК Ульяновской области	Старший библиотекарь	в течение года	Отчёт о проведении Договор о сотрудничестве	

	Акция «В точку...»	Студсовет	Январь 2023	Отчёт о проведении	
	Педагогическое собрание Форума. Встречи с молодыми педагогами. Круглый стол на базе ОГБПОУ УМТ. Методические мастерские. Студенческие конференции. Бал «Молодая смена».	Преподавательский и административный состав	Июль- октябрь 2023		
	Работа волонтерского движения «Мы за здоровый образ жизни!»	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, приглашенные специалисты	В течение года	Отчет о проведении, приказ	
	Анкетирование, тестирование на выявление интересных мероприятий и программ в рамках интеллектуального развития студентов	студенты, социальный педагог	Сентябрь 2022, Март 2023	Приказ	
	«Научные Новогодние елки» совместно с Центром ядерной энергии г. Ульяновска	Заместитель директора по УВР, преподаватели-предметники	Декабрь 2022	Распоряжение отчет о проведении	
	Студенческая конференция «Молодежь, наука, общество»	Студенческий актив ПОО	Март 2023	Отчет о проведении, распоряжение	
1.4.6. Основы безопасности жизнедеятельности и совершенствование процесса физического воспитания. ОК 7. ОК 6. ОК 3.	Организация Дней Здоровья и спортивных соревнований техникума.	Руководитель физвоспитания	Ежемесячно	Распоряжение № ____ От _____ Отчёт о проведении	
	Фестиваль ГТО	Руководитель физвоспитания, преподаватели	Сентябрь 2022	Фотоотчет	
	Участие в спортивных соревнованиях	Руководитель	В течение года	Распоряжение № __	

	городского и областного уровней	физвоспитания		От _____ Отчёт о проведении	
	Анкетирование учащихся «Об отношении к употреблению спиртных напитков, курения, наркотиков»	Социальный педагог	Декабрь 2022, март 2023	Аналитическая справка	
	Соревнования по л/а посвященные началу учебного года: 100 м, метание гранаты, прыжки в длину, бег 300 м, эстафета	Руководитель физвоспитания	Сентябрь 2022	Распоряжение Отчёт о проведении	
	Областная спартакиада «Мы за ЗОЖ»	Руководитель физвоспитания	Октябрь 2022	Распоряжение Отчёт о проведении	
	Турнир по баскетболу, посвященный памяти воина – интернационалиста А. Великанова, в рамках месячника героико - патриотической и обо	Руководитель физвоспитания	Февраль 2023	Распоряжение Отчёт о проведении	
	Городские соревнования по баскетболу	Руководитель физвоспитания	Октябрь 2022	Распоряжение Отчёт о проведении	
	Осенний л/а кросс Засвияжского района г. Ульяновска	Руководитель физвоспитания	Сентябрь 2022	Распоряжение Отчёт о проведении	
	Первенство техникума по баскетболу	Руководитель физвоспитания	Октябрь 2022	Распоряжение Отчёт о проведении	
	Первенство техникума по мини-футболу	Руководитель физвоспитания	Ноябрь 2022 март 2023	Распоряжение № ____ от _____ Отчёт о проведении	
	Открытие зимнего спортивного сезона по лыжным гонкам	Руководитель физвоспитания	Январь 2023	Распоряжение Отчёт о проведении	
	Лыжня России	Руководитель физвоспитания	Январь 2023	Распоряжение Отчёт о проведении	
	Весенний л/а кросс в зачёт спартакиады	Руководитель физвоспитания	Апрель 2023	Распоряжение Отчёт о проведении	
	Традиционная л/а эстафете Засвияжского района	Руководитель физвоспитания	Апрель 2023	Распоряжение Отчёт о проведении	
	Традиционная л/а эстафета, приз газеты «Ульяновская правда»	Руководитель физвоспитания	Апрель 2023	Распоряжение Отчёт о проведении	
	Участие в фестивале физической	Руководитель	Апрель 2023	Распоряжение № __ от	

	культуры «Мы за здоровый образ жизни»	физвоспитания		Отчёт о проведении	
	Встречи со спортсменами города	Руководитель физвоспитания	В течение года	Отчёт о проведении	
	Проведение медицинских осмотров студентов.	Классные руководители	В течение года	Аналитическая справка, информация о группах здоровья	
	Месячник по борьбе со СПИД	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, привлеченные группы, классные руководители, педагоги, студенты, родители.	Декабрь 2022, май 2023	Фотоотчет	
	Встречи на базе техникума со специалистами «Центров Здоровья»	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, привлеченные группы, классные руководители, педагоги, студенты, родители.	В течение учебного года	Фотоотчет	
	Сотрудничество в рамках договоров с УОКНБ г. Ульяновска	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог,	В течение года	Аналитическая справка Фотоотчет	

		привлеченные группы, классные руководители, педагоги, студенты, родители.			
	Организация профилактической работы: беседы работников наркодиспансера о вреде табакокурения, наркотиков, алкоголя.	Социальный педагог, педагог -психолог	В течение года	Аналитическая справка	
1.4.7. Эстетическое ОК 7. ОК 9.	Экскурсии в музеи города (свободное общение)	Классные руководители	В течение года	Отчёт о проведении	
	Тематическое оформление техникума к мероприятиям	Рабочие группы по оформлению	В течение года	Отчёт о проведении	
	Выставки работ кружков технического творчества	Руководители кружков	в течение года	Отчёт о проведении	
	Оформление кабинетов и территории к учебному году	Заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитания, заместитель директора по ХЧ	Август 2023	Распоряжение	
	Праздник, посвящённый Дню влюблённых	Студ.совет	Февраль 2023	Распоряжение № __ от __ Отчёт о проведении	
	Организация работы кружков	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2022		
	Тематические классные часы и мероприятия с участием специалистов по межведомственному взаимодействию	социальный педагог, классные руководители	Сентябрь, декабрь 2022, февраль 2023	Отчет о проведении	
Семейное воспитание	Конкурсы, посвященные Дню матери	Студ.совет	Ноябрь 2022	Отчет о проведении	

	Проведение родительских всеобучей по темам: «Интернет - безопасность», «Профилактика аддитивного поведения», «Профилактика суицидального поведения у молодежи», «ЗОЖ», «Антикоррупционное законодательство» и др.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Сентябрь, ноябрь 2022, март – май 2023	Протокол	
1.4.8. Экономическое ОК 8.	Декада экономических дисциплин	Председатель ЦК	Март 2023	Распоряжение № __ от __ отчёт о проведении	
	Недели предпринимательства	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Апрель 2023	Фотоотчет	
	Дни финансиста Интернет- уроки, онлайн- конференции	Заместитель директора по УВР	По утверждённому графику	Информация на сайте	
1.4.9. Экологическое ОК 8	Озеленение территории техникума	Заместитель директора по ХЧ	В течение года	Отчёт о проведении	
	Молодежные акции по благоустройству «Я люблю свой город!», «Зеленая Весна»	Мастера п/о, кл. руководители групп	Октябрь 2022, апрель 2023	Информация на сайте	
	Участие в субботниках по уборке территории вокруг техникума, стадиона	Заместитель директора по ХЧ, руководитель физвоспитания	в течение года	Протокол проведения инструктажа	
	Реализация проекта «Экологический десант»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	сентябрь 2022, апрель 2023	Отчет о проведении	
	Осенне-весенние акции по благоустройству территории района и ПОО	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студенты, заместитель	Сентябрь 2022 Апрель-май 2023	Фотоотчет	

		директора по ХЧ			
	Конкурс рефератов «Экология Ульяновской области»	Преподаватели экологии, биологии	в течение года	Отчет о проведении	

1.5. Методическая работа

1.5.1.	Областной конкурс методических разработок по внеклассным мероприятиям военно-патриотической работы и здорового образа жизни.	Заместитель директора по УВР, председатель МОКР, Методист	февраль 2023 апрель - май 2023	Статьи, методические разработки, педагогические проекты, доклады, выступления, видеоролики	
	Конкурс социальных проектов по Здоровому образу жизни	Преподаватели студенты	Декабрь 2022	Проект	
	Конкурс социальных проектов по профориентационной работе	Заместитель директора по УВР, заведующая кабинетом профориентации	Март-апрель 2023	проект	
	Конкурс «Уголок кабинета профориентации»	Заместитель директора по УВР, заведующая кабинетом профориентации	Сентябрь-октябрь 2022	Уголок профориентации	

2. Развитие студенческого самоуправления

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
2.1. Организационно – распорядительная деятельность	Утверждение членов студенческого совета	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2022	Список членов студсовета	
	Утверждение плана работы студсовета	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2022	План работы студсовета	
2.2. Информационно-аналитическая деятельность	Выпуск газеты техникума	Руководитель кружка	Ежемесячно	Газета техникума	
	Проведение старостата	Администрация Педагог-организатор ОБЖ, классные	Каждый вторник	Программа проведения линеек, объявления	

		руководители			
	Мониторинг занятости в кружках и секциях	Заместитель директора по УВР	2 раза в год	Аналитическая справка	
2.3. Организация работы структур студенческого самоуправления ОК 3.	Областной слёт активов образовательных учреждений среднего профессионального образования «Строим будущее своими руками»	Заместитель директора по УВР студсовет	Сентябрь 2022	Приказ № ___ от ___,	
	Конкурс «Лучшая студенческая группа техникума»	Председатель студенческого совета	В течение года		
	Выбор актива групп	Классные руководители, студсовет	Сентябрь 2022	Список актива групп	
	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам.	Классные руководители, студсовет	Август – сентябрь 2022		
	Собрания студсовета	Председатель студсовета	Еженедельно по средам	План работы, протоколы проведения	
	Мероприятия по развитию студенческого волонтерского движения «Я выбираю здоровую жизнь»	Социальный педагог	В течение года	Протоколы	
	Проведение Дня самоуправления	Заместитель директора по УВР Классные руководители Председатель Студенческого совета	Январь 2023	Распоряжение № ___ от ___, отчёт о проведении	
	Организация «Верёвочного курса» для первокурсников	Заместитель директора по УВР Классные руководители Председатель Студенческого совета	Сентябрь-октябрь 2022	Распоряжение № ___ от ___, отчёт о проведении	

	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений в техникуме	Члены Студенческого Совета техникума	Каждый последний четверг месяца	Протокол Совета	
	Участие в заседаниях стипендиальной комиссии техникума	Члены Студенческого Совета техникума	Ежемесячно	Протокол	
	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа	Заместитель директора по УВР	Ежемесячно	Информация на сайте	
	Собрания старост групп	Заместитель директора по УВР	Ежемесячно	Протоколы проведения заседаний	
2.4. Организация внеурочной деятельности ОК 6. ОК 7.	Работа студенческого совета	Председатель студсовета	Постоянно	План работы студенческого совета. Протоколы заседаний.	
	Участие в сельскохозяйственных ярмарках Засвияжского района (оказание помощи пожилым людям)	Председатель студсовета	По отдельному плану	Информация на сайте	
	Мониторинг удовлетворённости студентов питанием в столовой	Студсовет	в течение года	Протокол заседания	

3. Организация деятельности по профилактике негативных проявлений в молодёжной среде

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
3.1. Организационно – распорядительная деятельность	Совместное планирование деятельности по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних с инспектором ПДН.	Заместитель директора по УВР	Июнь- август 2023	План работы	
	Совместное планирование деятельности по профилактике вредных привычек с наркологом	Социальный педагог	Сентябрь 2022	Отчёты о проведении	
	Совместное планирование деятельности по профилактике экстремизма в молодёжной среде с инспектором ПДН	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2022	Протоколы проведения собраний	
	Организация деятельности по пропаганде	Заместитель директора	Сентябрь –	Буклеты, плакаты	

	культуры безопасности дорожного движения	по УВР, педагог-организатор	октябрь 2022		
	Составление приказа о создании Совета по профилактике правонарушений	Заместитель директора по УВР Социальный педагог	Август 2022	Приказ № ___ от ___ О создании Совета по профилактике правонарушений	
	Утверждение плана работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Социальный педагог	Сентябрь 2022	План работы	
	Составление и ведение индивидуальных планов работы с обучающимися	Социальный педагог	В течение года	Индивидуальные планы работы	
	Составление плана работы психолога со стоящими студентами на всех видах учёта	Психолог	Август 2022	Утверждение плана работы психолога со стоящими студентами на всех видах учёта	
3.2 Информационно – аналитическая деятельность	Подготовка аналитических справок: -Анализ работы за месяц; -Анализ совершённых правонарушений;	Заместитель директора по УВР	1 раз в семестр	Аналитические справки	
	Организация занятости обучающихся в период каникул: -состоящих на учёте в ПДН; -из семей, находящихся в социально опасном положении; -состоящих на внутреннем учёте; -совершивших преступления; -условно осуждённых; -детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Заместитель директора по УВР Социальный педагог	Апрель 2023	Форма отчёта	
	Инструктивно-методическое совещание «Профилактика правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних»	Заместитель директора по УВР Социальный педагог	Декабрь 2022	Протокол заседания	
	Проведение психологической диагностики со всеми обучающимися техникума	Педагог-психолог	В течение года	Журнал консультаций	
	Анализ результатов мониторинга уровня	Заместитель директора	декабрь 2022,	Аналитическая справка	

	сформированности общих компетенций в процессе «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»	по УВР	май- июнь 2023		
3.3 Организация внеурочной деятельности	Месячник безопасности жизнедеятельности обучающихся и профилактики безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, педагог- организатор ОБЖ	Сентябрь 2022	Протоколы родительских собраний, Отчёт о проведении	
	Межведомственная операция «Занятость»	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Май 2023 сентябрь 2022	Список обучающихся, не приступивших к учебным занятиям	
	Выявление родителей (законных представителей), не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению, содержанию своих детей, а также допускающих жестокое обращение с ними, и принимать соответствующие меры по устранению этих негативных проявлений.	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог- психолог	В течение года	Аналитическая справка	
	Акция «Начни с себя», посвящённая Международному дню отказа от курения, всемирному дню без табака.	Заместитель директора по УВР Организатор ОБЖ	Октябрь-ноябрь 2022, май 2023	Распоряжение № ____ от ____ Отчёт о проведении	
	Акция «Красный тюльпан надежды» освящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом	Социальный педагог, классные руководители	Ноябрь – декабрь 2022	Отчёт о проведении	
	Конкурс стенгазет, посвященный профилактике негативных проявлений в молодежной среде	Социальный педагог, студенты техникума	Ноябрь 2022	Отчёт о проведении	
	Цикл классных часов по ЗОЖ	Социальный педагог Преподаватель- организатор ОБЖ, классные руководители	В течение года	Отчёт о проведении месячника	
	Акция «Скажи жизни – ДА!», посвящённая Всемирному Дню здоровья.	Организатор ОБЖ	Февраль – апрель 2023	Отчёт о проведении	
	Акция «Мир без наркотиков», посвящённая международному дню борьбы с	Социальный педагог.	Май – июнь 2023	Отчёт о проведении	

	наркоманией				
	Межведомственная профилактическая операция «Подросток»	Социальный педагог	Май – август 2023	Справка	
	Месячник по борьбе с вредными привычками	Заместитель директора по УВР социальный педагог	Ноябрь 2022, апрель 2023	Распоряжение № ___ от _____ Отчёт о проведении	
	Месячник по борьбе с пьянством	Заместитель директора по УВР, библиотекарь, социальный педагог	Ноябрь 2022 март 2023	Отчёт о проведении	
	Взаимодействие с ОПДН ОП, ГИБДД	Заместитель директора по УВР, Специалисты межведомственной профилактики	В течение года по отдельному плану	План работы	
	Формирование банка данных обучающихся, состоящих на учёте в ПДН, внутреннем учёте	Социальный педагог, педагог- психолог	Сентябрь 2022	Банк данных	
	Воспитательно-профилактическая работа по профилактике негативных проявлений среди обучающихся. Ежеквартальная пофамильная выверка сведений по обучающимся: - привлечённым к уголовной ответственности; - доставленным за совершение правонарушений; - состоящих на учёте в ПДН;	Социальный педагог	Ежеквартально	Формы отчётов	
3.4 Методическая работа					
3.4.1.	Разработка методических рекомендаций и пособий по организации внеурочной деятельности	Методист	в течение года	Статьи, методические разработки, доклады, выступления	

4. Организация работы по социализации детей – сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
4.1 Организационно – распорядительная деятельность	Совместное планирование социально – психологического сопровождения обучающихся и студентов из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот, и детей оставшихся без попечения родителей	Заместитель директора по УВР социальный педагог, Органы опеки и попечительства	Сентябрь 2022, в течение года	Программа постинтернатного сопровождения	
	Разработка приказа о назначении наставников	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2022	Приказ № __ от ____	
	Разработка приказа о создании службы постинтернатного сопровождения	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2022	Приказ № __ от ____	
	Составление программы постинтернатного сопровождения обучающихся техникума-выпускников детских домов	Социальный педагог, педагог-психолог	Октябрь-ноябрь 2022	Программа постинтернатного сопровождения	
	Встречи со специалистами социальной защиты населения Ульяновской области и Пенсионного фонда РФ	Социальный педагог	Октябрь 2022-апрель 2023	Отчёт о проведении	
4.2 Информационно – аналитическая деятельность	Инструктивно – методическое совещание «Работа с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2022 февраль 2023	Методические рекомендации	
	Составление социального паспорта групп и выявление студентов «Медико-социального» риска	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Сентябрь 2022 ежеквартально		
4.3 Организация внеурочной деятельности	Межведомственная операция «Занятость»	Заместитель директора по УВР социальный педагог	Сентябрь 2022 Январь 2023	Данные о студентах, не приступивших к обучению	
	Месячник безопасности жизнедеятельности обучающихся и профилактики безнадзорности, правонарушений среди	Заместитель директора по УВР социальный педагог.	Сентябрь 2022	Банк данных	

	несовершеннолетних				
	Тренинговые занятия с первокурсниками, относящимися к группе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на знакомство, раскрепощение, сплочение группы.	Педагог-психолог	Сентябрь 2022	Отчёт о выполнении	
	Изучение жилищно-бытовых условий студентов «Медико-социального риска»	Классные руководители, мастера п/о,	Сентябрь 2022 февраль 2023	Акт обследования	
	Изучение материального положения семей студентов, нуждающихся в социальной поддержке	Социальный педагог	Сентябрь 2022	Протокол стипендиальной комиссии	
	Выплата государственной социальной стипендии студентам сиротам и оставшимся без попечения родителей, студентам-инвалидам и студентам из малообеспеченных семей	Председатель стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Протокол стипендиальной комиссии	
	Контроль за жилищно-бытовыми условиями иногородних студентов и посещение их по месту арендуемого жилья	Классные руководители, мастера п/о	В течение учебного года, 2 раза в семестр	Акт обследования жилья	
	Беседы с обучающимися на темы: -психолого-педагогические особенности старшего подросткового и юношеского возраста; -о необходимости бережного и ответственного отношения к своему здоровью; -способы выхода из конфликта; -оптимизация взаимоотношений со сверстниками	Педагог-психолог, социальный педагог	В течение года	Записи о беседах в журналах, о проводимой работе	
	Тренинговые занятия для детей-выпускников детских домов «Дорога в жизнь или путешествие в будущее»	Педагог-психолог	В течение года	Записи о беседах в журнале, о проведённой работе	
	Создание базы данных лиц из числа детей-	Заместитель директора	Ежемесячно	Банк данных	

	сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	по УВР Педагог-психолог Социальный педагог			
	Беседы с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детьми, состоящими на всех видах учёта	Заместитель директора по УВР педагог-психолог социальный педагог	В течение года	Записи о беседах	
	Составление списка обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для выплаты стипендии, компенсации за проезд, пособия	Социальный педагог	Ежемесячно до 10 числа	Банк данных	
	Работа с документацией первокурсников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также из числа состоящих на всех видах учёта	Заместитель директора по УВР педагог-психолог социальный педагог мастера п/о классные руководители	Раз в полугодие	Папки, личные дела	
	Обследование жилья лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также из числа состоящих на всех видах учёта	Заместитель директора по УВР педагог-психолог социальный педагог мастера п/о классные руководители	Раз в полугодие	Акт обследования жилья	
	Ведение дневников наставников	Социальный педагог	В течение года	Дневники наставников	
	Совместное участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних	Социальный педагог	В течение года	Протокол решения КПДН	
а. Методическая работа					
4.4.1.	Разработка методических рекомендаций и пособий по социализации детей – сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения	Заместитель директора по УВР, председатель МОКР, методист	Февраль – март 2023	Статьи, методические разработки, доклады, выступления.	

	родителей.				
4.4.2.	Трудоустройство выпускников –сирот. Сдача подтверждающих документов.	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Июнь 2023	Отчет	

Календарный план воспитательной работы ОГБПОУ Ульяновский многопрофильный техникум см. приложение

Заместитель директора по УВР
29 августа 2022 г.

Н.А. Нейжмак

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРОЦЕСС «УЧЕБНАЯ РАБОТА»

Руководитель процесса: заместитель директора по УР Сурков В.В.

ПРОЦЕСС «УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА»

Руководитель процесса: заместитель директора по УПР Гуренкова О.А.

ПРОЦЕСС «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

Руководитель процесса: заведующий Ресурсным центром «Строитель»
Носова Т.Л.

ПРОЦЕСС «УЧЕБНАЯ РАБОТА» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководитель процесса: заместитель директора по УР Сурков В.В.

Цель: качественная реализация ФГОС СПО, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена.

Задачи:

- создание условий для достижения целей и задач образовательного процесса;
- создание условий для эффективного управления реализацией программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- применение уровневого подхода к освоению содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и их соотношения с требованиями к образовательным результатам;
- создание специальных условий для реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и особыми образовательными потребностями;
- расширение возможностей и создание условий для внедрения в образовательный процесс технологий дистанционного и электронного обучения;
- организация эффективной самостоятельной работы обучающихся с учетом проектной деятельности;
- качественная разработка фонда оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля за учебным процессом внедрение в практику преподавателей инновационных технологий обучения, соответствующих ФГОС СПО.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Показатель абсолютной успеваемости студентов - 95,0%	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Сурков В.В., зам. директора по УР
Показатель качества обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 30,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Сурков В.В., зам. директора по УР
Показатель качества обучения по программам подготовки специалистов среднего звена - 40,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Сурков В.В., зам. директора по УР
Степень обученности по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 40,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Сурков В.В., зам. директора по УР
Степень обученности по программам подготовки специалистов среднего звена - 50,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Сурков В.В., зам. директора по УР
Доля обучающихся имеющих положительные оценки	информационные,	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам.

по результатам государственной итоговой аттестации - 80,0 %	время, персонал	(результаты по итогам года)	директора по УПР, Сурков В.В., зам. директора по УР
---	-----------------	-----------------------------	---

Плановые мероприятия:

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1. Изучение, разработка, совершенствование нормативно-правовых документов, регламентирующих теоретическое обучение, реализация требований образовательных стандартов, программ учебных дисциплин (МДК, ПМ) теоретического обучения	Разработка Положения о системе мониторинга качества образования О свободном посещении	Зам. директора по качеству Зам. директора по УР	Сентябрь	Утвержденный локальный акт	
	Разработка Правил ведения учебной документации	Зам. директора по качеству Зам. директора по УР	Ноябрь	Утвержденный локальный акт	
	Оформление документации по локально-нормативным актам	Зам. директора по УР	В течение учебного года	Оформленные журналы, документы по локально-нормативным актам	
	Разработка учебно-программной документации	Заместитель директора по УР методисты	В течение учебного года	Утвержденные учебные программы	
2. Организация теоретического обучения	Составление расписания занятий, корректировка	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части	30.08.22, 09.01.23	Расписание занятий Изменения к расписанию	
	Составление графиков консультаций, контрольных, лабораторных, практических работ.	Преподаватели, заместитель директора по УР	Сентябрь Январь	Графики	
	Согласование рабочих программ, календарно-тематических планов	Преподаватели	Сентябрь	Согласованные планы	
	Распределение педагогической нагрузки	Заместитель директора по УР	Сентябрь	Приказ	
	Составление плана тарификации	Заместитель директора	Сентябрь	Тарификация	

		по УР, главный бухгалтер			
	Согласование учебных планов на 2022/2023 учебный год с Департаментом профессионального образования и науки	Заместитель директора по УР, методист	Май-Июнь 2023	Учебные планы	
	Проведение олимпиад по общеобразовательным дисциплинам по ППКРС, ППССЗ	Преподаватели, председатели методических цикловых комиссий	По графикам предметных недель	Приказ о поощрении победителей	
	Анализ выполнения учебных планов и программ	Председатели методических цикловых комиссий	В течение года	Справка	
	Совещание с преподавателями	Преподаватели	2-ой вторник	Протокол	
	Педагогический совет о допуске к экзаменам	Преподаватели, мастера, классные руководители	По графику	Протокол	
	Подготовка сводной ведомости оценок выпускных групп	Мастера производственного обучения Секретарь учебной части	Май - июнь	Сводная ведомость	
3.Совершенствование содержания теоретического обучения	Утверждение рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам профессий и специальностей СПО	Преподаватели, председатели методических цикловых комиссий	Сентябрь	Рабочие программы	
	Корректировка рабочих учебных программ ППКРС, ППССЗ	Преподаватели, председатели методических цикловых комиссий	сентябрь	Рабочие программы	
	Корректировка основных профессиональных образовательных программ по подготавливаемым профессиям и специальностям СПО	Преподаватели, председатели методических цикловых комиссий, мастера производственного	Сентябрь В течение года	Основные профессиональные образовательные программы СПО	

		обучения, методисты			
	Изучить, обобщить и распространить опыт проведения учебных занятий преподавателей Борисенко А.Н., Козиной С.И. , Одинцовой Е.Н.	Преподаватели, председатели методических цикловых комиссий, методисты	По графику проведения открытых учебных занятий	Методические разработки	
	Проведение КСР по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам с последующим анализом результатов	Преподаватели Заместитель директора по УР	Декабрь – январь, март – июнь	Протокол	
4.Контроль ведения документации	Проверка правильности оформления журналов ТО преподавателями.	Преподаватели Заместитель директора по УР	ежемесячно	Замечания в журнал	
	Оформление документации в соответствии с локально-нормативными актами	Заместитель директора по УР		Документация по локально-нормативным актам	
5.Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагогический совет о допуске к аттестации	Мастера производственного обучения, преподаватели, классные руководители	В соответствии с графиком учебного процесса	Решение педагогического совета	
	Подготовка проектов приказов о допуске к экзаменам	Заместитель директора по УР	В соответствии с графиком учебного процесса	Приказ	
	Разработка экзаменационных билетов, материалов к зачётам, контрольным работам.	Преподаватели	В соответствии с графиком учебного процесса	Утверждённые экзаменационные билеты, зачётный материал, перечень экзаменационных вопросов	
6.Планирование индивидуальной	Проведение входного контроля.	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	Сентябрь	Справка	

работы с субъектами учебно-воспитательного процесса	Педагогическое руководство и координация работы учебного сектора	Заместитель директора по УР		План работы	
	Организация рейдов по проверке посещаемости	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Справка	
	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Протокол	
	Участие в подготовке и проведении родительских собраний по вопросам теоретического обучения, об итоговой и промежуточной аттестации	Заместитель директора по УР	По графику	Протокол собрания	
	7.Руководство деятельностью заведующих учебными кабинетами	Закрепление кабинетов за преподавателями	Заместитель директора по УР	Сентябрь, Январь	Служебная записка, приказ
	Организация работ по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин	Заместитель директора по УР, заведующие кабинетами	Ежемесячно	Отчеты зав. кабинетами	
	Смотр-конкурс кабинетов	Заведующие кабинетами Методисты	март	Приказ, справка	

Заместитель директора по УР
30 июня 2022 г.

В.В.Сурков

ПРОЦЕСС «УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА»
Руководитель процесса: заместитель директора по УПР Гуренкова О.А.

Цель: обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда и образовательных услуг за счет интеграции образовательного процесса и производства.

Задачи:

1. Повышение качества подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС на базе современного материально-технического, информационного, учебно-методического оснащения образовательного процесса.
2. Организация эффективной практики обучающихся в соответствии с ФГОС СПО.
3. Совершенствование системы социального партнерства техникума с организациями.
4. Совершенствование системы трудоустройства выпускников.
5. Организация государственной итоговой аттестации выпускников техникума в соответствии с нормативными документами.
6. Привлечение обучающихся техникума к участию в областных конкурсах профессионального мастерства, в региональном чемпионате «Молодые профессионалы», конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.
7. Модернизация содержания и технологий профессионального образования для обеспечения их соответствия требованиям современной экономики и изменяющимся запросам населения, гибкости и эффективности образовательных программ.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Показатель абсолютной успеваемости студентов по результатам производственной практики - 98,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Показатель качества обучения по результатам производственной практики по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих -45,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Показатель качества обучения по результатам производственной практики по программам подготовки специалистов среднего звена - 55,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Доля обучающихся имеющих положительные оценки по результатам государственной итоговой аттестации - 83,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, Сурков В.В., зам. директора по УР
Удельный вес численности трудоустроившихся по полученной специальности (профессии) не позднее завершения первого года после выпуска студентов очной формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования - 77,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	руководитель службы содействия трудоустройству

Удельный вес численности выпускников, поступивших в образовательные учреждения высшего образования – 2,3 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству
Доля студентов, участвующих в областных и всероссийских олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства среди студентов по программам среднего профессионального образования в общей численности студентов - 3,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству, мастера п/о, председатели МЦК, преподаватели профессиональных дисциплин
Доля студентов, участвующих в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» в общей численности студентов - 3,0 %	информационные, время, персонал	21-28 ноября 2022 года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству, мастера п/о, председатели МЦК, преподаватели профессиональных дисциплин
Доля студентов-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, участвующих в региональном чемпионате «Абилимпикс»- конкурс профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ в общей численности студентов-инвалидов и обучающихся с ОВЗ - 1,8 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству, мастера п/о, председатели МЦК, преподаватели профессиональных дисциплин

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1.	Создание учебно-организационной и планирующей документации				
1.1.	Работа с нормативными документами	Зам.директора по УПР	В течение учебного года	Информация для работы	
1.3.	Комплектование учебных групп нового	Зам.директора по УПР, секретарь	1 декада сентября	Документы	

	набора	учебной части		комплектования	
1.4.	Закрепление мастеров производственного обучения за группами с учётом их образования и квалификации	Зам.директора по УПР	1 декада сентября	Служебная записка	
1.7.	Текущий контроль успеваемости по учебной и производственной практике	Зам.директора по УПР, зав.практикой	По итогам завершения практики (в конце полугодия)	Проверка по журналам учёта УП/ПП	
1.8.	Подготовка приказов по организации учебно-производственной деятельности техникума	Зам.директора по УПР, зав.практикой	По графику учебного процесса	Приказы	
1.9.	Организация и проведение контроля ведения журналов учёта УП/ПП	Зам.директора по УПР, зав.практикой	Один раз в квартал	Аналитические справки, служебные записки	
1.10.	Оформление документов об окончании техникума обучающимися	Зам.директора по УПР, секретарь учебной части	Июнь	Диплома СПО, свидетельства о профессии рабочего	
2.	Совершенствование содержания профессиональной подготовки				
2.1.	Информирование мастеров производственного обучения и руководителей практики о новых программных и нормативных документах, новинках учебно-методической литературы	Зам.директора по УПР, зав.методическим кабинетом, методист, библиотекарь	В течение года	Обеспечение качественного учебного процесса	
2.2.	Контроль работы с учебной документацией мастеров производственного обучения и руководителей практики	Зам.директора по УПР, методист	В течение года	Обеспечение качественного учебного процесса	
2.3.	Посещение открытых уроков учебной практики	Зам.директора по УПР, зав.методическим кабинетом, методист	По графику	Обеспечение качественного учебного процесса	
2.4.	Организация и проведение начального этапа конкурсов профессионального	Зам.директора по УПР, зав.методическим кабинетом, мастера	Сентябрь, январь	Приказ, конкурсные	

	мастерства	п/о, преподаватели профессиональных дисциплин		задания, критерии, протоколы. Выявление лучшего по профессии/специальности для участия в региональном этапе	
2.5.	Участие в региональном этапе конкурса профессионального мастерства «ПрофиСтарт»	Зам.директора по УПР, зав.методическим кабинетом, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин	Март-май	Участие	
2.6.	Подготовка победителей начального этапа конкурсов профессионального мастерства к региональному этапу конкурса профессионального мастерства	Зам.директора по УПР, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин	Сентябрь-май	Материалы конкурса	
2.7	Участие в XI региональном чемпионате профессий по компетенциям «Молодые профессионалы»	Директор, зам.директора по УПР, эксперты (мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин)	Ноябрь	Участие	
2.8	Подготовка победителей начального этапа к XI региональному чемпионату профессий по компетенциям «Молодые профессионалы»	зам.директора по УПР, эксперты, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин	Октябрь-ноябрь	Готовность к участию	
3.	Организация учебной и производственной практики				
3.1.	Анализ состояния рабочих мест обучающихся в мастерских техникума	Зам.директора по УПР, заведующие мастерскими	Июнь-сентябрь	Справка	
3.2.	Информирование директора о необходимости обеспечения мастерских инструментами и расходными материалами	Зам.директора по УПР, заведующие мастерскими	Сентябрь-июнь	Служебные записки	
3.3.	Заключение договоров с предприятиями и организациями для прохождения производственной практики	Зам.директора по УПР, мастера п/о, руководители практикой	Согласно графику учебного процесса	Договоры о прохождении практики с предприятиями	

3.4.	Контроль выполнения практики в учебных мастерских и на предприятиях города	Зам.директора по УПР, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин	Согласно графику	Выполнение ФГОС СПО	
3.5.	Анализ прохождения производственной практики – наличие рабочих мест – защита отчётов – работа руководителя практики от техника.	Зам.директора по УПР, зав. отделением, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин	Июнь	Отчёт	
4.	Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации				
4.1.	Проведение промежуточной аттестации (экзамена квалификационного/квалификационного экзамена)	Зам.директора по УПР, зам.директора по УР, зав.методическим кабинетом, зав. отделением, преподаватели профессиональных дисциплин	По графику учебного процесса	Протокол	
4.2.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации (в том числе в форме демонстрационного экзамена) для обучающихся выпускных групп по программам ПКРС – № 10, 14, 15 и по программам ПССЗ очной формы – Тд41, Ид41, Рд41, СТд41, Пд31, заочной формы- СТз41, Рз41.	Зам.директора по УПР, зав.практикой,зав.методическим кабинетом, зав. отделением, преподаватели профессиональных и общепрофессиональных дисциплин	Сентябрь-июнь	Приказ о проведении ГИА, Положение о ГИА, Программы ГИА, задания на ВКР, график проведения ГИА, состав государственной экзаменационной комиссии, состав линейных экспертов и др. документы	
4.3.	Организация и проведение итоговой аттестации для обучающихся выпускных групп по программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ № 7 и № 8	Зам.директора по УПР, зам.директора по УР, зав.практикой, зав. отделением, преподаватели профессиональных и общепрофессиональных дисциплин и мастера п/о	Декабрь-июнь	Приказ о проведении ИА, график проведения ИА, состав аттестационной комиссии	

5.	Содействие трудоустройству выпускников				
5.1.	Маркетинговое исследование потребностей предприятий области и города в рабочих по профессиям и специальностям, обучаемым в техникуме	Зам.директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству	Ноябрь, декабрь, май	Заявки предприятий на трудоустройство выпускников	
5.2.	Направление выпускников на предприятия для трудоустройства	Зам.директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству, мастера п/о, руководители практикой, классные руководители учебных групп	Июнь		
5.3.	Анализ трудоустройства выпускников	Зам.директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству	Ежемесячный отчёт на 01 число месяца	Отчёт	
6.	Индивидуальная работа с субъектами учебно-производственной работы				
6.1.	Инструктивно-методические совещания	Зам.директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству	Каждый второй вторник	Протоколы совещаний	
6.2.	Проведение родительских собраний	Зам.директора по УПР	Один раз в полугодии	Протоколы собраний	
6.3.	Индивидуальная работа с обучающимися, нарушающими учебно-производственный процесс	Зам.директора по УПР, зав. отделением, мастера п/о, руководители практикой	В течение учебного года	Учётная запись	
6.4.	Дежурство по корпусу техникума	Зам. директора по УПР, педагог- психолог	Каждая среда	Записи в журнале дежурного администратора	
7.	Мероприятия, направленные на улучшение СМК				
7.1.	Внутренний аудит процесса	Зам.директора по УПР	В соответствии с программой внутренних проверок	Внутренний аудит	
7.2.	Актуализация документации СМК	Зам. директора по УПР, методическая служба	В течение года	Актуализирован ные документы СМК	
8.	Руководство деятельностью заведующих учебно-производственными мастерскими				

8.1.	Проверка готовности мастерских к новому учебному году	Зам. директора по УПР, зав. отделением	Июнь-сентябрь		
8.2.	Контроль работы мастерских	Зам. директора по УПР, зав. отделением	Сентябрь-июнь		
8.3	Анализ выполнения ежемесячных планов заведующими мастерских техникума	Зам.директора по УПР, зав. отделением,	Сентябрь-июнь		

Заместитель директора по УПР

29 августа 2022 г.

О.А. Гуренкова

ПРОЦЕСС «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»
Руководитель процесса: заведующий Ресурсным центром «Строитель» Т.Л. Носова

Цель: Организация профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

Задачи

1. Предоставление образовательных услуг различным категориям населения.
2. Учебно-методическое сопровождение различных форм образования по профилю подготовки.
3. Распространение опыта работы стажировочных площадок отраслевых РЦ по повышению квалификации мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Увеличение притока внебюджетных средств за счет организации профессионального обучения по направлениям подготовки в РЦ «Строитель» по сравнению с показателями прошлого учебного года	информационные, время, персонал	В течение года	Зав. ресурсным центром Носова Т.Л.
Создание условий для организации и проведения на базе регионального учебно-технического центра ресурсного центра двух мероприятий областного уровня по данному направлению работы	информационные, время, персонал, материальные	В течение года 1 семестр – 1 мероприятие; 2 семестр – 1 мероприятие	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Доля образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в общей численности образовательных программ	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зав. ресурсным центром Носова Т.Л.
Доля образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общей численности образовательных программ профессионального обучения и ДПО	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зав. ресурсным центром Носова Т.Л.

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1	Учебно-методическое обеспечение профессионального обучения и курсов обучения и проверки знаний	Методист	регулярно	Учебно-методическое обеспечение профессионального обучения и курсов обучения и проверки знаний	
2	Налаживание и организация сотрудничества с предприятиями и организациями различных форм собственности г.Ульяновска и Ульяновской области по обучению	Зав. РЦ, заведующие отделениями	регулярно	Налаживание связей с предприятиями и организациями по профессиональному обучению	
3	Организация теоретического обучения	Заведующие	регулярно	Организовано теоретическое	

	слушателей по программам профессионального обучения	отделениями		обучение слушателей по программам профессионального обучения	
4	Организация производственного обучения слушателей по программам профессионального обучения	Заведующие отделениями	регулярно	Организовано производственное обучение слушателей по программам профессионального обучения	
5	Улучшение учебно-материальной базы ресурсного центра, обеспечивающее внедрение современных средств обучения и поддержание конкурентоспособности на рынке профессионального образования	Зав. РЦ, гл. бухгалтер, заведующие отделениями, зам. директора по ХЧ	регулярно	Приобретены манекены-тренажёры, конуса разметочные и др. оборудование для автошколы	
6	Расширение спектра делового общения; участие в региональных, всероссийских программах и мероприятиях, связанных с подготовкой рабочих кадров	Зав. РЦ, заведующие отделениями	регулярно	Участие в региональных, всероссийских программах и мероприятиях, связанных с подготовкой рабочих кадров (в том числе тесное сотрудничество с центром занятости г. Ульяновска). Например, государственная программа обучения граждан 50+	
7	Информирование населения Ульяновской области об услугах, предоставляемых ресурсным центром «Строитель»	Зав. РЦ, заведующие отделениями	регулярно	Запущен сайт РЦ «Строитель», размещён рекламный баннер на ул. Рябикова, в социальных сетях ведётся новостная лента.	
8	Мониторинг рынка труда с целью изучения потребностей экономики в отдельных категориях рабочих профессий	Зав. РЦ, заведующие отделениями	регулярно	Регулярно осуществляется мониторинг рынка труда в прямом взаимодействии с кадровыми центрами региона	
9	Разработка и утверждение программы и процедуры проведения квалификационных экзаменов	Зам. директора по УПР, методисты	январь	программы и процедура проведения квалификационных экзаменов	
10	Предоставление программы квалификационных экзаменов к рецензированию работодателями	Зам. директора по УПР, методисты	январь	программы и процедура проведения квалификационных экзаменов	

Заведующий Ресурсным центром «Строитель»
01 сентября 2022 г.

Т.Л. Носова

7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРОЦЕСС «ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

Руководитель процесса: зав. методическим кабинетом Голенева О.М.

ПРОЦЕСС «МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОБУЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»

Руководитель процесса: зав. методическим кабинетом Голенева О.М.

ПРОЦЕСС «ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

Руководитель процесса: зав. методическим кабинетом Голенева О.М.

Цель: Создание условий для повышения качества образования в образовательной организации и мотивации педагогов к непрерывному профессиональному росту и повышению профессиональной компетентности.

Задачи

- анализ образовательных потребностей социума;
- - анализ состояния учебного, воспитательного и производственного процесса в учреждении;
- - обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дополнительного образования, программах и др.
- - обеспечение эффективности учебно-воспитательного процесса;
- - выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в клубах;
- - обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- - прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и администрации клубов, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, координация этой работы с институтами повышения квалификации;
- - оказание поддержки педагогическим работникам и администрации в инновационной деятельности.

1.

Целевые показатели

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Обеспеченность образовательного процесса образовательными программами, фондами оценочных средств - 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М. зав. метод кабинетом, Средина Р.Ф., Комлева Н.М. методисты
Доля ОПОП, разработанных с учетом требований профессиональных стандартов, методикой национального чемпионата «Молодые профессионалы» - 80,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М. зав. метод кабинетом, Средина Р.Ф., Комлева Н.М. методисты

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о выполнении
1.	Разработка учебных планов по ППКРС и ППССЗ, направлениям подготовки профессионального обучения	заместитель директора по УР	сентябрь	учебные планы	

	(коррекция)	методисты			
2.	Согласование учебных планов по ППКРС и ППССЗ, направлениям подготовки профессионального обучения (коррекция) с Департаментом профессионального образования и науки	заместитель директора по УР методисты	май	учебные планы	
3.	Проведение корректировки и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов на новый учебный год согласно требованиям, требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов и Ворлдскиллс по профессиям и специальностям.	председатели МЦК	сентябрь	учебно-программная документация	
4.	Разработка Положения о ГИА	Зам. директора по УПР Зав. методкабинетом	Сентябрь	Утвержденный локальный акт	
5.	Разработка Положения о мониторинге достижений результатов освоения ОПОП	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Октябрь	Утвержденный локальный акт	
6.	Организация работы по разработке учебно-методических материалов для формирования УМК по ППКРС и ППССЗ.	педагоги, председатели МЦК	в течение года	учебно-методический материал	
7.	Проведение инструктивно-методических совещаний для педагогов с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов разработки учебно-программной документации, организации образовательного процесса.	методисты	по плану ИМС	методические рекомендации	
8.	Корректировка банка имеющихся программ по УД, ПМ, УП, ПП.	председатели МЦК	в течение года	рабочие учебные программы	
9.	Проведение сессий-стажировок по теме: «Модульно-компетентностный подход в организации образовательного процесса»	методисты председатели МЦК	январь, апрель	методические рекомендации	
10.	Проведение обучающих семинаров для педагогов по теме: «Проведение ГИА в новом формате».	методисты	Ноябрь, декабрь	методические рекомендации	
11.	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам разработки учебно-программной документации.	методисты председатели МЦК	по мере необходимости	методические рекомендации	
12.	Подготовка к проведению внутреннего аудита подразделения	методисты	по плану-графику ВА	документация по процессу для внутреннего аудита	
13.	Создание банка данных рабочих программ учебных дисциплин, МДК, практик	методисты	в течение года	банк данных рабочих программ	
14.	Разработка и утверждение программы проведения ГИА	Зам. директора по УПР, методисты	январь	программы проведения ГИА	

15.	Предоставление программы ГИА к рецензированию работодателями	Зам. директора по УПР, методисты	январь	программы проведения ГИА	
-----	--	-------------------------------------	--------	--------------------------	--

Зав. методкабинетом
26 августа 2022 г.

О.М. Голенева

ПРОЦЕСС «МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОБУЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»

Руководитель процесса: заведующая методкабинетом Голенева О.М.

Цели: Создание условий для целостного и устойчивого развития студентов, творческой созидательной деятельности педагогов, методического обеспечения и сопровождения формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

Задачи:

- повышение качества обучения, развития и воспитания студентов, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения;
- подготовка и развитие учебно-методической документации согласно требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов и «Ворлдскиллс» по ППКРС и ППССЗ;
- совершенствование научно-методического, психолого-педагогического, учебно-материального обеспечения образовательного процесса, разработка учебно-методических комплексов предметов (дисциплин) профессий и специальностей СПО;
- систематизация практик и обобщения опыта реализации компетентностного подхода в образовательном процессе, применение активных форм и методов обучения, современных технологий, направленных на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций;
- создание условий для обобщения и трансляции положительного педагогического опыта на различных уровнях;
- создание специальных условий в целях реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;
- создание условий для развития творческого потенциала личности студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности у студентов и педагогов техникума путём вовлечения их в различные формы научной инновационной деятельности.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Доля педагогов, имеющих индивидуальные сайты методической работы - 20,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., Н.М. Комлева методисты
Доля педагогов, участвующих в редакционно-издательской деятельности техникума - 48,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., Н.М. Комлева методисты
Доля педагогических работников с высшей категорией в общем числе педагогических работников - 53,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., Н.М. Комлева методисты
Доля педагогических работников, имеющих учёную степень, почётные звания,	информационные, время, персонал,	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., Н.М. Комлева

государственные и ведомственные награды - 11,0 %	материальные		методисты
Доля педагогических работников, участвующих в семинарах, научно-практических конференциях (федеральный, региональный, муниципальный уровни) - 7,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., Н.М. Комлева методисты
Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства (федеральный, региональный, муниципальный уровни) - 4,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., Н.М. Комлева методисты
Число инновационных проектов техникума, реализуемых педагогическим коллективом и обучающимися техникума, одобренных профессиональным и (или) педагогическим сообществом - 3	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., Н.М. Комлева методисты
Доля педагогов техникума, охваченных инновационной деятельностью – 70,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., Н.М. Комлева методисты
Доля студентов техникума, охваченных инновационной деятельностью – 45,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., Н.М. Комлева методисты
Доля совместных инновационных проектов (с ВУЗами, работодателями) в общем числе инновационных проектов – 5,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., Н.М. Комлева методисты

Планируемые мероприятия:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о выполнении
1. Работа над единой методической темой «Компетентностный подход - основа формирования личности рабочего и специалиста»					
1.1	Организация работы по данной теме через ИМС, МЦК и самостоятельную работу педагогов.	председатели МЦК методисты	по планам МЦК	отчёты	
1.2	Разработка учебно-методических материалов по формированию профессиональных и общих компетенций в рамках ФГОС СПО, профессиональных стандартов и Ворлдскиллс по ППКРС и ППССЗ.	председатели МЦК методисты	в течение года	учебно-методический материал	

1.3	Проведение обучающих семинаров для педагогов по теме: «Компетентностный подход в организации образовательного процесса».	методисты председатели МЦК	октябрь, январь, апрель	методические рекомендации	
1.4	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета.	председатели МЦК методисты	июнь	решение педсовета	
2. Разработка нормативных локальных актов, совершенствование СМК					
2.1	Разработка положений по видам деятельности по процессу «Методическое сопровождение образовательного процесса и обучение преподавательского состава»				
2.1.1	Положение о индивидуально-образовательной траектории обучающихся и студентов	методисты	сентябрь	положение	
2.1.2	Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работе студентов.	методисты	сентябрь	положение	
2.1.3	Положение о портфолио педагогов.	методисты	октябрь	положение	
2.1.4	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине, междисциплинарному курсу	методисты	октябрь	положение	
2.1.5	Положение о портфолио обучающихся.	методисты	октябрь	положение	
2.1.6	Положение о декаде по дисциплине, профессии, специальности.	методисты	ноябрь	положение	
2.1.7	Положение о заочном отделении.	методисты	ноябрь	положение	
2.1.8	Положение о смотре-конкурсе методической работы преподавателей.	методисты	декабрь	положение	
2.1.9	Положение об организации научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся.	методисты	январь	положение	
2.1.10	Положение о смотре-конкурсе методических цикловых комиссий.	методисты	январь	положение	
3. Методическое обеспечение профессионального образования					
3.1	Организация работы по формированию УМК. Оказание методической помощи по внедрению инновационных технологий обучения, разработке УМК по профессиям и специальностям согласно требованиям ФГОС.	педагоги, председатели МЦК	в течение года	УМК по профессиям и специальностям	
3.2	Внедрение ФГОС по специальностям и профессиям Разработка ОПОП.	зам.директора по УР Методисты	до 01.09.2022. В течение года	разработки	

		Председатели ЦМК			
3.3	Подготовка документов по лицензированию специальности и профессии.	зам.директора по УПР зам.директора по УР зам.директора по УВР методисты	сентябрь	справки	
3.4	Размещение информации о техникуме на сайте техникума и в СМИ	зам.директора по УПР зам.директора по УР зам.директора по УВР методисты	в течение года	информации	
3.5	Проведение инструктивно-методических совещаний для педагогов с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и Ворлдскиллс.	зам.директора по УПР зам.директора по УР зам.директора по УВР методисты	1 раз в месяц по плану	рекомендации	
3.6	Организация работы «Школы начинающих преподавателей».	методисты	в течение года	рекомендации	
3.7	Организация выступлений опытных преподавателей на заседаниях «Педагогические чтения».	методисты председатели МЦК	в течение года	рекомендации	
3.8	Проведение смотра-конкурса УМК по общеобразовательной и профессиональной подготовке.	методисты председатели МЦК	март	положение, протокол, приказ	
3.9	Корректировка банка имеющихся программ по УД, ПМ, УП, ПП.	председатели МЦК	сентябрь	рабочие учебные программы	
3.10	Развитие библиотечного фонда за счёт приобретения учебной литературы по предметам, профессиям, специальностям в соответствии с нормами, мониторинг состояния фонда литературы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	зав.библиотекой	в течение года	электронный вариант библиотечного фонда, книга учёта поступлений	
3.11	Пополнение учебных кабинетов и мастерских учебным оборудованием, инструментами, наглядными пособиями и т.п., составление заявок педагогами.	заведующие кабинетами и мастерскими,	в течение года	КМО, заявки	
3.12	Создание информационной базы данных по дисциплинам, составление методических карт обеспечения учебного процесса.	педагоги	сентябрь,	карты «Мониторинг условий реализации по УД, ПМ»	

3.13	<p>Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка компетентностно-ориентированных КОС, тем выпускных квалификационных работ для ГИА и их соответствие видам профессиональной деятельности, требованиям ПС и Ворлдскиллс; – коррекция учебно-программной документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ПС и Ворлдскиллс; – разработка методических материалов для проведения учебной и производственной практики по ФГОС СПО; – использование модульной технологии для коррекции знаний и умений студентов (работа с неуспевающими); – проектирование индивидуально-образовательной траектории обучающихся и студентов; – разработка методических рекомендаций для студентов по ПЗ, ЛПР и внеаудиторной работы по ФГОС СПО. 	методисты	октябрь - ноябрь (по мере необходимости)	график консультаций, рекомендации	
3.14	Организация и проведение обучающего семинара для педагогов по использованию в учебном процессе информационных и компьютерных технологий, развития электронных средств обучения	методисты председатели МЦК	ноябрь-декабрь	рекомендации	
3.15	Методическое сопровождение участия педагогов, обучающихся и студентов в городских, областных и всероссийских мероприятиях.	методисты председатели МЦК	в течение года	рекомендации	
3.16	Пополнение папок «В помощь педагогам» согласно поступлению нормативной документации.	методисты	в течение года	пополнение папок	
4.Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения					
4.1	Организация и проведение сессии-стажировки педагогических работников «Профессиональное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья: опыт, проблемы, перспективы».	методисты председатели МЦК педагоги	сентябрь	рекомендации мастер-классы выступления	
4.2	Проведение смотра- конкурса учебного кабинета и мастерской.	зав.кабинетами и мастерскими	февраль	положение, протокол,	

				приказ	
4.3	Организация разработки и коррекции контрольно-измерительного материала срезовых работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике по профессиям.	педагоги	согласно графика	результаты, анализ	
4.4	Проведение декад по предметам (дисциплинам), профессиям и специальностям.	председатели МЦК педагоги	по графику	положение, план, приказ, отчёты	
4.5	Организация проведения мониторинга качества обучения по дисциплинам (предметам), МДК, учебной и производственной практике по итогам полугодий.	педагоги	2 раза в год	ведомость	
4.6	Организация и проведение обучающего семинара для педагогов по вовлечению обучающихся и студентов в научно-исследовательскую деятельность.	методисты председатели МЦК	октябрь -ноябрь	методические рекомендации	
4.7	Проведение круглого стола «Использование возможностей Ресурсного центра «Строитель» в учебно-воспитательном процессе».	Малёшин С.А., руководитель РЦ «Строитель»	сентябрь	график посещения учебных групп, рекламные буклеты, график курсов	
4.8	Посещение заседаний МЦК с целью контроля, диагностики затруднений, оказания методической помощи.	методисты председатели МЦК	в течение года	рекомендации	
4.9	Организация работы творческих площадок в МЦК.	председатели МЦК методисты	в течение года	положение, план работы, отчёт	
5. Учебно-исследовательская работа педагогов, обучающихся и студентов					
5.1	Проведение олимпиад по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в техникуме.	зам.директора по ТО, председатели МЦК, методисты	по графику	положение, протокол, приказ	
5.2	Организация и проведение практических конференций с целью вовлечения студентов в научно-исследовательскую деятельность.	председатели МЦК	по графику декад	положение, приказ	
5.3.	Проведение конкурса педагогических проектов «Научно-исследовательская деятельность студента - основа формирования профессиональной компетенции».	председатели МЦК	февраль	положение, протокол, приказ	
5.4.	Проведение круглых столов «Мир моей профессии» с участием социальных партнёров.	педагоги, председатели МЦК, методисты	апрель	положение, приказ	

5.5	Подготовка методических рекомендаций для студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	председатели МЦК методисты педагоги	в течение года	методические рекомендации	
5.6	Подготовка к печати в периодических изданиях материала из опыта работы педагогов.	председатели МЦК методисты	в течение года	статьи	
5.7	Участие в студенческих конкурсах, семинарах и т.п.	педагоги, студенты	в течение года	приказ, отчёты	
5.8	Участие в инновационных образовательных проектах областного и всероссийского уровня.	педагоги, студенты	в течение года	приказ, отчёты	
5.9	Формирование банка данных о методической работе педагогов	председатели МЦК методисты педагоги	в течение года	банк данных	
6. Работа с кадрами					
6.1	<i>Повышение квалификации</i>				
6.1.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	методисты	сентябрь	график	
6.1.2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации.	методисты	согласно графика ОГБУ «Центр ОСИ» и фак. доп. образования ФГБОУ ВО	заявки	
6.1.3	Организация прохождения педагогами стажировок на предприятиях и организациях.	зам. директора по УПР зам. директора по ТО методисты	согласно графика	график, договора	
6.1.4	Составление отчётов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок.	зам. директора по УПР зам. директора по ТО методисты	январь, июнь	отчёт	
6.1.5	Организация мониторинга уровня профессиональной компетентности педагогов.	методисты председатели МЦК	июнь	лист самооценки «Мониторинг деятельности»	
6.2.	<i>Работа по аттестации педагогов</i>				
6.2.1	Проведение совещания «Требования к аттестации на высшую, первую квалификационные категории,	методисты	сентябрь	график	

	соответствие занимаемой должности»				
6.2.2	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимой документации для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	методисты педагоги	согласно графика прохождения	документация для аттестации	
6.2.3	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по вопросам прохождения аттестации.	методисты	ежемесячно согласно графика	методические рекомендации	
6.2.4	Посещение занятий и мероприятий аттестующихся.	методисты председатели МЦК	согласно графика	анализ, самоанализ, методические разработки	
6.2.5	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчётов.	педагоги	согласно графика	методические разработки, педагогические проекты, доклады, выступления	
6.2.6	Организация выступлений аттестующихся педагогов на педсовете, ИМС, МЦК	председатели МЦК методисты педагоги	в течение года	планирование, протоколы, выступления	
6.2.7	Выступление на ИМС по теме: «Итоги аттестации педагогов за 2021-2022 учебный год и график аттестации на новый учебный год».	Голенева О.М., зав. методкабинетом	сентябрь	выступление	
6.2.8.	Составление матрицы «Подготовка к аттестации»	методист Средина Р.Ф.	сентябрь	матрица	
6.3	<i>Обобщение и распространение опыта работы</i>				
6.3.1	Составление графика проведение открытых учебных занятий, организация их посещения педагогами	методисты председатели МЦК	согласно графика	график	
6.3.2	Организация подготовки студентов и мастеров производственного обучения к конкурсам профессионального мастерства «Мастер года-2022» (первый и второй туры).	зам.директора по УПР методисты председатели МЦК	по графику	положение, протокол, приказ	
6.3.3	Подготовка и проведение конкурса «Мастер года-2022» (1 этап)	зам.директора по УПР методисты председатели МЦК	ноябрь, декабрь	положение, приказ, сценарий проведения	
	Подготовка к конкурсу «Преподаватель года» - 2022	Зам директора по УР	ноябрь, декабрь	положение,	

		зам. директора по УПР методисты		приказ, сценарий проведения	
6.3.4	Обобщение опыта работы: – преподавателей: Тимофеева Е.Е., Апполонова Ю.В.; – мастера п/о - Ракин И.Н.	методисты председатели МЦК	апрель, май	выступления, сборник «Обобщение опыта»	
6.3.5	Подготовка и проведение педагогических чтений «Использование современных педагогических навыков в образовательном процессе (из опыта работы)».	председатели МЦК	январь	доклады	
6.3.6	Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов техникума для периодической печати.	методисты председатели МЦК	декабрь, май	статьи	
6.4	<i>Развитие профессионального мастерства педагогов</i>				
6.4.1	Проведение сессий-стажировок по теме: «Модульно-компетентностный подход в организации образовательного процесса».	методисты председатели МЦК	октябрь, январь, апрель	методические рекомендации	
6.4.2	Проведение обучающих семинаров для педагогов по теме: «Проведение ГИА в новом формате».	методисты	сентябрь, октябрь, ноябрь	методические рекомендации	
6.4.3	Оказание консультативной помощи педагогам по всем вопросам методики, педагогики, психологии.	методисты председатели МЦК педагог-психолог	по мере необходимости	методические рекомендации	
6.4.4	Организация взаимопосещения занятий педагогами техникума с целью обмена опытом работы.	председатели МЦК педагоги	по графику	рекомендации	
6.4.5	Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства педагогов через проведение самоанализа.	председатели МЦК	июнь	бланки листов самоанализа	
6.4.6	Организация работы и осуществление контроля за работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение ежемесячных отчётов.	методисты	ежемесячно до 25 числа	отчёты	
6.4.7	Работа методических цикловых комиссий: – общеобразовательная подготовка; – строительный профиль; – связь и информационные технологии, радиотехника и машиностроение; – классные руководители;	председатели МЦК	1 раз в месяц	протоколы, решения	
6.4.8	Разработка педагогами индивидуальных планов самообразования и осуществление системной работы по	педагоги, председатели МЦК	сентябрь, октябрь	индивидуальные планы	

	выполнению запланированного, оказание помощи по составлению планов.				
6.4.9	Организация проведения педагогических советов, методических советов, инструктивно-методических совещаний, семинаров-практикумов.	методисты председатели МЦК	по графику	протоколы, решения	

Зав. методкабинетом
26 августа 2022 г.

О.М. Голенева

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРОЦЕСС «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Руководитель процесса: заместитель директора по безопасности Безруков С.М.

ПРОЦЕСС «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Руководитель процесса: Заместитель директора по безопасности С.М. Безруков

Цель: Создание условий обеспечения безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса в техникуме.

Задачи:

1. Обеспечение отсутствия травматизма среди обучающихся и работников техникума во время образовательного процесса, ЧС.
2. Разработка необходимой нормативной документации по охране труда ГО и ЧС.
3. Совершенствование работы по охране труда ГО и ЧС.
4. Создание условий по обеспечению безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса;
5. Организация контроля соблюдения норм по обеспечению безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса

Целевые показатели

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Принятие мер по недопущению ЧС	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Безруков С.М. зам. директора по безопасности.
Обеспечение отсутствия травматизма среди обучающихся и работников техникума во время образовательного процесса	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Безруков С.М. зам. директора по безопасности, Кулебников В.И., ведущий специалист по ОТ
Наличие документации по охране труда. Норматив – 100%	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Безруков С.М. зам. директора по безопасности, Кулебников В.И., ведущий специалист по ОТ
Наличие необходимой документации на рабочих местах. Норматив – 100%	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Безруков С.М. зам. директора по безопасности, Кулебников В.И., ведущий специалист по ОТ
Своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности противопожарного оборудования. Норматив – 100%.	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Безруков С.М., зам. директора по безопасности
Проведение обязательных инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности, обучение безопасным приемам работы, ответственных лиц. Норматив – 100%.	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Безруков С.М. зам. директора по безопасности, Кулебников В.И., ведущий специалист по ОТ

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1. Организационные мероприятия					
1.	Отработка (корректировка) плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	Зам. директора по безопасности	До 01.10.2022	План ГО и план действий по предупреждению и ликвидации ЧС	
2.	Отработка (корректировка) документов по эвакуационным мероприятиям	Зам. директора по безопасности	До 01.10.2022	Документы по эвакуационным мероприятиям	
3.	Заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС) и пожарно-технической (ПТК)	Зам. директора по безопасности	Раз в квартал	Заседания комиссии по КЧС и ПТК	
4.	Проверка состояния учебно-материальной базы по ГО и ЧС	Зам. директора по безопасности	сентябрь	Соответствие учебно-материальной базы требованиям по ГО и ЧС	
5.	Проверка пожарных гидрантов и пожарных кранов в учреждении	Зам. директора по безопасности	Раз в квартал	Соответствие пожарных гидрантов и пожарных кранов требованиям ПБ	
6.	Отработка приказов и документации в области гражданской защиты	Зам. директора по безопасности	В течении года	Приказы и документация	
7.	Обновление и доукомплектование документации по сборно-эвакуационному пункту (СЭП)	Зам. директора по безопасности	До 01.12.2022	Документация по СЭП	
8.	Подготовка приказа по итогам обучения за 2020 год и задачам на 2021 год.	Зам. директора по безопасности	Декабрь	Приказ	
2. Разработка локальных актов					
1.	Доработка документации по антитеррористической защищенности	Зам. директора по безопасности	Ноябрь	Локальный акт	
2.	Доработка Положения о порядке приема, хранения, отпуска товарно-материальных ценностей	Зам. директора по ХЧ	Декабрь	Локальный акт	

	3. Подготовка руководящего состава				
1.	Организовать обучение руководящего состава на курсах ГО и УМЦ области	Руководитель ГО	По плану	Обучение руководящего состава	
	4. Обучение НАСФ, должностных лиц не состоящих в формированиях				
1.	Обучение НАСФ по 20-и часовой программе и по 14-и часовой программе лиц не входящих в состав НАСФ	Руководитель ГО	По расписанию занятий	Обучение НАСФ	
	5. Учения (тренировки) по ГО и ЧС				
1.	Тренировка по сигналу «СБОР»	Руководитель ГО	22 октября 2022	Тренировка по сигналу «СБОР»	
2.	Тренировка по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»	Руководитель ГО	22 октября 2022	Тренировка по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»	
3.	Пожарные тренировки	Ответственный за ПБ	Ноябрь 2022 Апрель 2023	Пожарные тренировки	
4.	Объектовая тренировка по теме: «Действие руководящего состава формирований ГО и персонала при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий»	Руководитель ГО, Зам. директора по безопасности	Май 2023	Объектовая тренировка	
	6. Мероприятия по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы				
1.	Оборудование информационного стенда	Зам. директора по безопасности	4 квартал 2022	Информ. стенд	
2.	Приобретение имущества, наглядных пособий по ГО и ПБ: 1.СИЗ	Зам. директора по безопасности	2 квартал 2023	Имущество, наглядные пособия	
	7. Контроль и оказание помощи				
1.	Проверка проведения занятий с персоналом не входящим в НАСФ	Зам. директора по безопасности	Согласно расписанию	Занятия с персоналом, не входящим в НАСФ	
2.	Проверка состояния учета, хранения сбережения СИЗ и первичных средств пожаротушения	Уполномоченный по ГО и ЧС, зам. директора по безопасности	Ежеквартально	Исправные СИЗ и первичные СП	
3.	Проверка исправности ПГ и ПК	Зам. директора по безопасности	Ежеквартально	Исправные ПГ и ПК	
	8. Пропаганда				
1.	Отработка памятки по действиям при ЧС	Зам. директора по безопасности	В течение года	Памятка	

2.	Отработка плана пропаганды на 2021 год	Зам. директора по безопасности	Ноябрь 2022	План пропаганды на 201 год	
9. Предоставление донесений по ГО и ЧС					
1.	2/ДУ с приложениями № 1,2,3,4 Доклад о состоянии гражданской обороны муниципального образования	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 октября	2/ДУ, Доклад о состоянии гражданской обороны	
2.	1/РИЭС Сведения по резервным источникам электроснабжения	Уполномоченный на решение задач в области ГО	1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря	1/РИЭС	
3.	2/РХЗ Донесение по обеспеченности АСФ средствами РХБ защиты	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 октября	2/РХЗ	
4.	1/ЗАК Сведения о закупках средств индивидуальной защиты и приборов РХР и ДК объектами экономики.	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 20 мая и 1 октября	1/ЗАК	
5.	1/Накопление СИЗ Сведения по номенклатуре, количеству и закупкам средств индивидуальной и коллективной защиты и приборов РХР и ДК в запасах (резервах)	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 20 апрель и к 1 октябрь	1/Накопление СИЗ	
6.	1/ДЗД Об организации и проведении «Дня защиты детей»	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 июня	1/ДЗД	
7.	1/МБД Об организации и проведении месячника безопасности детей	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 сентября	1/МБД	
8.	1/МГЗ Об организации и проведении месячника гражданской защиты	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 октября	1/МГЗ	
9.	Форма № 1/ОМ Сведения об укомплектованности организаций работниками, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны	Уполномоченный на решение задач в области ГО	До 10 марта, 10 июня, 10 сентября, 10 декабря	Форма № 1/ОМ	
10.	Форма № 3/ОМ Сведения о выделении (назначении) финансовых средств для поддержания готовности и совершенствования муниципальных звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и	Уполномоченный на решение задач в области ГО	До 10 марта, 10 июня, 10 сентября, 10 ноября, 10	Форма № 3/ОМ	

	ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны		декабря		
11.	Форма № 5/ОМ Перечень организаций, отнесённых к категориям по гражданской обороне, расположенных на территории муниципального образования	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 20 октября	Форма № 5/ОМ	
12.	1/НАСФ Реестр нештатных аварийно-спасательных (поисково-спасательных) формирований, действующих на территории муниципального образования	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 октября	1/НАСФ	
13.	2/НАСФ Сведения об укомплектованности нештатных аварийно-спасательных формирований муниципального образования специальной техникой и имуществом	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 октября	2/НАСФ	
14.	Заявка на обучение персонала	Зам. директора по безопасности	До 20.07.2023	Заявка на обучение персонала	
15.	О планировании учений и тренировок на 2023	Зам. директора по безопасности	До 20.07.2023	Приказ, Учения и тренировки	

Заместитель директора по безопасности
27 августа 2022 г.

Безруковы С.М.

9. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОЦЕСС «МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССОВ И ИЗМЕРЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»

Руководитель процесса: заместитель директора по учебной работе В.В.Сурков

ПРОЦЕСС «МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССОВ И ИЗМЕРЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»

Руководитель процесса: заместитель директора по учебной работе Сурков В.В.

Цель: обеспечение системного и комплексного контроля образовательного процесса и его анализа.

Задачи

1. Организация проведения мониторинга процессов и измерение образовательных услуг в техникуме.
2. Разработка нормативных локальных актов, поддерживающих процесс.

Целевые показатели

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
обеспечение 100% выполнения плана проведения мониторинга процессов	информационные, персонал, время,	В течение учебного года (по результатам анкетирования)	Сурков В.В., зам. УР Руководители процессов

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
Процесс «Учебная работа»					
1.	Реализация требований стандартов				
1.1	Контроль выполнения учебных планов и программ	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	ежемесячно	Справка о прочитанных часах	
1.2	Контроль ведения журналов учета учебных занятий	Зам. директора по УР	ежемесячно	Справка	
2.	Контроль качества преподавания				
2.1	Тематическое посещение учебных занятий ТО	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом, методист, Зав. отделением ППКРС, ППССЗ	По графику контроля учебного процесса	Анализ учебного занятия	
2.2	Проведение открытых учебных занятий теоретического обучения	Председатели МЦК, Зав. методкабинетом, методист	По графику	Анализ учебного занятия	
3.	Контроль качества теоретического обучения				
3.1	Семестровые КСР для ППКРС, ППССЗ	Преподаватели Зав. методкабинетом,	Декабрь, июнь	Протоколы Анализ	

		методист, Зам. директора по УР			
3.2	Итоговая аттестация обучающихся по программе ППКРС 2 курса по общеобразовательным дисциплинам(гр.12)	Преподаватели Зав. методкабинетом, методист, Зам. директора по УР	Согласно графику учебного процесса	Протоколы Анализ, Ф№8	
3.3	Промежуточная аттестация по профессиональным дисциплинам (МДК)	преподаватели Зам. директора по УР	Согласно графику учебного процесса	Протоколы Анализ	
4.	Контроль за направленностью содержания учебных дисциплин, МДК на формирование общих и профессиональных компетенций				
4.1	Проведение лабораторных работ	Преподаватели Зав. методкабинетом, методист, Зам. директора по УР	По графику	Отчеты о проведенных лабораторных, практических, контрольных работах. Анализ сформированности общих и профессиональных компетенций.	
4.2	Проведение практических работ				
4.3	Проведение контрольных работ				
Процесс «Учебно-производственная работа»					
1.	Разработка форм циклограмм, карт по отслеживанию процесса сформированности ПК и ОК, практического опыта, умений	Заместитель директора по УПР Зав. методкабинетом, методист	Сентябрь	Методическое обеспечение мониторинга	
2.	Мониторинг сформированности ОК, ПК, практического опыта, умений и знаний	Заместитель директора по УПР Зав. методкабинетом, Методист, Преподаватели	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	
Процесс «Воспитательная работа»					
1.	Разработка форм циклограмм, карт по проведению мониторинга в рамках процесса	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог	Сентябрь	Методическое обеспечение мониторинга	
2.	Мониторинг уровня воспитанности студентов	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Сентябрь Апрель	Отчет по результатам мониторинга	

		Классные руководители			
3.	Мониторинг степени удовлетворения студентов качеством воспитательной работы	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Сентябрь Апрель	Отчет по результатам мониторинга	
4.	Мониторинг качества проведения классных часов	Заместитель директора УВР	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	
5.	Мониторинг посещаемости студентами учебных занятий	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Классные руководители	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	
6.	Мониторинг качества питания студентов	Заместитель директора по УВР	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	
Процесс «Проектирование и разработка образовательных программ»					
1.	Разработка форм циклограмм, карт по проведению мониторинга качества и своевременности разработки образовательных программ	Зав. методкабинетом, методист	Сентябрь	Методическое обеспечение мониторинга	
2.	Мониторинг качества и своевременности разработки учебных планов	Зав. методкабинетом, методист	Сентябрь	Отчет по результатам мониторинга	
3.	Мониторинг качества и своевременности разработки рабочих программ УД, МДК, практики	Зав. методкабинетом, методист	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	
4.	Мониторинг качества и своевременности разработки ФОС по специальностям, профессиям СПО.	Зав. методкабинетом, методист	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	
Процесс «Прием обучающихся»					
1.	Мониторинг качества и своевременности разработки нормативной документации по приему обучающихся	Заместитель директора по УПР	Апрель	Отчет по результатам мониторинга	
2.	Мониторинг качества оформления записей по процессу (журналов, личных дел и др.)	Заместитель директора по качеству Заместитель директора по УПР	Июнь - Август	Отчет по результатам мониторинга	
Процесс «Организация профориентационной работы»					
1.	Разработка форм циклограмм, карт по	Заместитель директора по	Сентябрь	Методическое	

	проведению мониторинга эффективности проведения профориентационной работы	УВР		обеспечение мониторинга	
2.	Мониторинг эффективности проведения профориентационной работы	Заместитель директора по УВР	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	
Проведение внутренних аудитов в подразделениях					
1.	Разработка Программы проведения внутренних аудитов на 2020-2021уч.г.	Руководители подразделений Зав.метод.кабинетом	Сентябрь	Программа проведения ВУ на 2020-2021 уч. г.	
2.	Разработка планов проведения внутренних аудитов в подразделениях, документации СМК по результатам внутренних аудитов	Зам. директора по УР	Сентябрь	Методическое обеспечение проведения внутренних аудитов	
3.	Организация работы комиссий по проведению внутренних аудитов	Зам. директора по УР	По плану-графику	Проведение внутренних аудитов	
Нормативно-правовое обеспечение процесса					
1.	Разработка Положения о системе мониторинга качества образования	Зав.метод.кабинетом	Октябрь	Утвержденный локальный акт	
2.	Разработка Положения о мониторинге достижений результатов освоения ОПОП	Зам. директора по УР Зав.метод.кабинетом	Октябрь	Утвержденный локальный акт	
3.	Положение о портфолио педагогов	Зав. методкабинетом	Декабрь	Утвержденный локальный акт	
4.	Положение о портфолио обучающихся	Зав. методкабинетом	Декабрь	Утвержденный локальный акт	
5.	Положение о декаде по дисциплине, профессии, специальности.	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Ноябрь	Утвержденный локальный акт	
6.	Положение об олимпиаде по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Ноябрь	Утвержденный локальный акт	
7.	Положение о смотре-конкурсе методической работы преподавателей.	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Декабрь	Утвержденный локальный акт	
8.	Положение об организации научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся.	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Январь	Утвержденный локальный акт	
9.	Положение о смотре-конкурсе методических цикловых комиссий.	Зав. методкабинетом	Январь	Утвержденный локальный акт	

Заместитель директора по учебной работе
30 июня 2020 г.

В.В.Сурков

10.ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРОЦЕСС «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

Руководитель процесса: заместитель директора по учебной работе Сурков В.В.

ПРОЦЕСС «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»
Руководитель процесса: заместитель директора по учебной работе Сурков В.В.

Цель: Управление информационной средой и информационное обеспечение процессов СМК.

Задачи:

1. Информационное обеспечение образовательного процесса.
2. Информационное обеспечение системы управления.
3. Совершенствование программного обеспечения.
4. Развитие внутренней сети техникума.
5. Совершенствование сайта техникума.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Доля ПК, с которых имеется доступ к сети «Интернет» – 100 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, Инженер-программист
Степень подключения подразделений техникума к единой локальной сети – 90 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, Инженер-программист
Степень соответствия информации о техникуме на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru требованиям законодательства – 100 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Главный бухгалтер, Инженер-программист
Степень соответствия информации о техникуме на официальном сайте техникума в сети Интернет требованиям законодательства – 100 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Заместитель директора по качеству, Администратор сайта

Плановые мероприятия:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1.	Изучение мнения пользователей сайта (на форуме)	Инженер-программист	В течение года	Результаты мониторинга	
2.	Подготовка заявок на компьютерное оборудование и ПО для учебно-воспитательного процесса и системы управления	Инженер-программист	В течение года	Заявки	
3.	Сбор заявок на компьютерное оборудование,	Инженер-	В течение года	Заявки	

	ПО, ТСО для организации УВП и СУ	программист			
4.	Формирование сводной заявки на приобретение компьютерного оборудования, ТСО и ПО	Инженер-программист	По мере необходимости, по факту выделения денежных средств	Сводная заявка	
5.	Разработка проектно-сметной документации по оснащению рабочих мест компьютерным оборудованием и ЛВС	Инженер-программист	По мере необходимости	Проектно-сметная документация	
6.	Подготовка информационных материалов по направлениям деятельности техникума для сайта техникума	Администратор сайта	В течение года	Информационные материалы	
7.	Размещение информационных материалов на сайте техникума	Администратор сайта	По мере поступления	Информационные материалы на сайте	
8.	Совершенствование дизайна сайта техникума	Администратор сайта	В течение года	Дизайн сайта	
9.	Подготовка электронных учебно-методических комплексов	Инженер-программист	В течение года	Электронные учебно-методические комплексы	
10.	Анализ работы сети техникума	Инженер-программист	В течение года	Анализ	
11.	Размещение документов учебно-воспитательного процесса на файловом сервере техникума	Инженер-программист	В течение года	Документы на файловом сервере техникума	
12.	Документирование имеющейся компьютерной сети техникума	Инженер-программист	Ежемесячно	Документирование имеющейся компьютерной сети	

Заместитель директора по УРВ.В.Сурков

30.06.2021г.

11. УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ

ПРОЦЕСС «УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ»

Руководитель процесса: Заместитель директора по ХЧ Барышникова Е.В.

ПРОЦЕСС «УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ»

Руководитель процесса: Заместитель директора по ХЧ Барышникова Е.В.

Цель: создание и поддержание среды, необходимой для достижения соответствия требованиям, предъявляемым к объектам в образовательной сфере.

Задача создание физических, социальных, психологических и экологических факторов, позитивно влияющих на мотивацию, удовлетворенность работников и потребителей с целью улучшения деятельности

Целевые показатели

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Качественное выполнение хозяйственных работ по поддержанию зданий техникума в надлежащем состоянии	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года	Барышникова Е.В. зам. директора по ХЧ
Число оборудованных новых аудиторий, мастерских	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (при необходимости)	Барышникова Е.В. зам. директора по ХЧ
Обеспечение подразделений необходимыми материалами в соответствии с нормами - 100%	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года	Барышникова Е.В., зам. директора по ХЧ
Соответствие производственной среды требованиям установленных санитарных правил и норм, требованиям по охране труда, пожарной безопасности. Норматив – наблюдаемый.	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Барышникова Е.В. зам. директора по ХЧ, Кулебников В.И., ведущий специалист по ОТ
Сбережение энергоресурсов и экономия оплаты теплоэнергии на 5% по сравнению с установленными нормативами	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Барышникова Е.В. зам. директора по ХЧ

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	Отметка о вып.
1. Мероприятия по оборудованию и ремонту кабинетов, мастерских, рекреаций и других помещений техникума					
1.	Частичный ремонт цоколя учебного корпуса	Август	Мирзоев О.Ф. Барышникова Е.В.	Ремонт	
2.	Покраска стен рекреаций корпуса учебных мастерских	В течение года	Барышникова Е.В.	Ремонт	
3.	Отремонтировать систему канализации в подвальном помещении учебного корпуса	При финансировании	Барышникова Е.В.	Ремонт	
4.	Установить решетчатые ограждения по ул. Рябикова, д.6	При финансировании	Барышникова Е.В.	Ремонт	
5.	Выполнить ремонт тепловой изоляции трубопроводов и элеваторных узлах	При финансировании	Барышникова Е.В.	Ремонт	
6.	Отремонтировать парты, стулья в учебных классах	В течение года	Барышникова Е.В. Щарафутдинов Р.М.	Ремонт	
2. Мероприятия, направленные на экономию топливно-энергетических ресурсов					
1.	Оформление приказа о назначении ответственного за рациональное и безопасное использование энергетических ресурсов	Январь	Барышникова Е.В.	Приказ	
2.	Установление в каждом кабинете, производственных мастерских табличек «Уходя, выключи свет!»	В течении года	Барышникова Е.В. Сурков В.В.	Установление табличек	
3.	Обучение по повышению квалификации электротехнического персонала на курсах дополнительного образования	1 раз в год	Барышникова Е.В.	Повышение квалификации	
4.	Остекление, утепление дверей, подвалов	В течение года	Мирзоев О.Ф., Барышникова Е.В.	Остекление, утепление дверей, подвалов	
3. Мероприятия по благоустройству закрепленной и прилегающей территории					
1.	Очистка газонов цветников	Сентябрь - октябрь	Барышникова Е.В.	Очистка газонов цветников	
2.	Очистка кустарников	Сентябрь - октябрь	Барышникова Е.В.	Очистка кустарников	
3.	Стрижка кустарников	Сентябрь - октябрь	Барышникова Е.В.	Стрижка кустарников	
4.	Окопка деревьев	Сентябрь - октябрь	Барышникова Е.В.	Окопка деревьев	
5.	Сбор и вывоз мусора	еженедельно	Барышникова Е.В.	Сбор и вывоз мусора	
6.	Окопка кустарников	Сентябрь - октябрь	Барышникова Е.В.	Окопка кустарников	
7.	Покос травы	Сентябрь – октябрь, июнь,	Барышникова Е.В.	Покос травы	

		июль		
4. Организация уборки на закрепленной территории				
1.	Столовая, д.б, коридор мастерских, мужской туалет мастерские, сбор, уборка мусора	В течение года	Вихрева Л.В.	Уборка
2.	Холл 2 этажа, учебные кабинеты, лестница с 1 по 4 этаж левая сторона	В течение года	Грачева А.В.	Уборка
3.	Фойе 1 этажа учебного корпуса, библиотека учебного корпуса, узкий коридор по переходу, умывальники напротив столовой, сбор, уборка мусора	В течение года	Вихрева Л.В.	Уборка
4.	Спортзал, туалет, две раздевалки спортзала, тренажерный зал, кабинет физ.руководителей, коридор 3 этажа УК, лестница со спорт зала, коридор 2 этаж ОБК, Мастерские: 216,217,212 сбор, уборка мусора	В течение года	Еливанова В.М.	Уборка
5.	Коридор 1,4 этажа, УК, кабинет 305,403,405 мед.кабинет, лестница правая с 1-4-й этаж., туалет мужской 1 этаж УК, лестница, туалет служебный 2 этаж, уборка мусора	В течение года	Грачева А.В.	Уборка
6.	метод. кабинет, административные кабинеты, кааб. 105, 109,108,100,101,102, туалет директора, служебный туалет 1 этаж, туалет женский 2эт. сбор ,уборка мусора	В течение года	Комарова Н.С.	Уборка
7.	учебные кабинеты 3 этаж, туалет служебный 3 этаж, каб 401,402,404,406 сбор, уборка мусора	В течение года	Федорова М.Н.	Уборка
8.	актовый зал (по необходимости, коридор мастерские 2 этаж, лестница, каб. 111,113,218,219,210,220,222, туалет 2 этаж мастерских, сбор, уборка мусора.	В течение года	Комарова Н.С.	Уборка

Заместитель директора по ХЧ

Е.В. Барышникова

28 августа 2022г.