ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 30 августа 2023 г. № 1

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
методического совета
от 29 августа 2023 г. № 1

Подписан: Бирюков Илья Валерьевич
DN: OU="Директор ", O=ОГБПОУ УМТ, CN=Бирюков Илья Валерьевич, E=umt@mo73.ru

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Ульяновский многопрофильный техникум»
на 2023 - 2024 учебный год

г. Ульяновск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ОГБПОУ УМТ ЗА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД……..….…3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД……..... .108
3. УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ И РАЗВИТИЕМ ТЕХНИКУМА, ПОДДЕРЖАНИЕ И УЛУЧШЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ……..109
4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ МАРКЕТИНГОМ ……..…….....118
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ……130
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА…… …….…160
7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..175
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА……....187
9. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ…….193
10. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ……..…198
11. УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ…….....201
12. ПРИЛОЖЕНИЯ

А. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Б.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

1 АНАЛИЗ РАБОТЫ ОГБПОУ УМТ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Общие сведения о техникуме

Ульяновский многопрофильный техникум, исходя из реальных возможностей, определяет свою нишу в кадровой политике Ульяновской области как целевую подготовку рабочих кадров, специалистов среднего звена для ключевых отраслей и производств Ульяновской области: приборостроения, станкостроения, строительной индустрии, радиоэлектроники, транспорта-логистики, ЖКХ и др.

Наименование образовательной организации: полное – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум»; сокращённое – ОГБПОУ УМТ.

Учредитель: Ульяновская область. Полномочия и функции Учредителя осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области.

Юридический и фактический адрес: 432042, г. Ульяновск, ул. Рябикова, д.6. (электронная почта техникума: umt-2015@yandex.ru, сайт техникума: http://ulpst.ru/).

Директор: Бирюков Илья Валерьевич – «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации».

Видение техникума: ОГБПОУ УМТ – высокоорганизованная, мобильная и успешно функционирующая образовательная организация, оперативно реагирующая на изменения ожиданий, потребностей и запросов потребителей рынка образовательных услуг.

Наш основной приоритет в деятельности: обеспечение потребности экономики региона в кадрах высокой квалификации по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Миссия техникума: активное и полномасштабное участие в модернизации страны, региона через подготовку востребованных рынком труда профессионалов в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики региона на основе новейших достижений в образовании и промышленности.

В настоящее время ОГБПОУ УМТ является многопрофильной и многоуровневой профессиональной образовательной организацией непрерывного образования, реализующей:

– образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена),

– основные программы профессионального обучения.

Преимущества многоуровневой образовательной организации, осуществляющей ступенчатую подготовку кадров:

– сокращение сроков обучения, преодоление дублирования, возможное при продолжении обучения и при переходе из одной образовательной организации в другую;

– возможность повышения престижа подготовки кадров рабочих профессий на базе техникума.

Предоставление среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в техникуме осуществляется **по специальностям**:

– 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений;
– 09.02.04 Информационные системы и программирование;
– 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
– 11.02.12 Почтовая связь;

Предоставление среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в техникуме осуществляется **по профессиям:**

- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;
- 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;
- 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов;

В 2023-2024 учебном году начали обучение по заочной форме группы по специальностям:

1 курс:

– 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;

2 курс:

– 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений;

3 курс:

– 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений;

– 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

4 курс:

– 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений;

– 09.02.02 Информационные системы (по отраслям);

В соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация внедряет в образовательный процесс адаптированные образовательные программы. В 2022–2023 учебном году в техникуме осуществлялась подготовка по двум адаптированным программам по профессиональному обучению для лиц с ограниченными возможностями здоровья (коррекционное обучение) по направлениям:

- 13450 Маляр строительный;
- 18880 Столяр строительный.

Реализация программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения осуществлялась структурным подразделением техникума – ресурсным центром «Строитель» по 70 образовательным программам на внебюджетной основе.

1.2 Достижение целей в области качества ОГБПОУ УМТ

В начале 2022-2023 учебного года были разработаны, утверждены Цели в области качества на ученый год. Достижение целей в области качества на учебный год:

Таблица № 1

ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» на 2022-2023 учебный год

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные	Отметка о достижении
Обеспечение функционирования СМК техникума в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001–2011:				
разработка необходимой документации по каждому процессу (документированных процедур, спецификаций процессов, положений по видам деятельности и т.д.) – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение года	Методическая служба Руководители процессов	выполнено
выполнение запланированных корректирующих мероприятий – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение года	Методическая служба Руководители процессов	выполнено
реализация Программы внутренних аудитов техникума – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение года	Методическая служба Руководители процессов	выполнено
обеспечение выполнения плана проведения мониторинга процессов – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (по результатам анкетирования)	Методическая служба, Руководители процессов	выполнено
обеспеченность актуальной нормативной документацией на файловом сервере техникума – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Методическая служба Инженер-программист	выполнено
размещение информации на сайте техникума в соответствии с нормативно-правовыми документами – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Методическая служба, Администратор сайта Руководители процессов	выполнено
Обеспечение качества подготовки специалистов, соответствующее требованиям федеральных государственных образовательных стандартов:				
обеспечение абсолютной успеваемости (по техникуму) в	информационные, время,	В течение учебного года	Зам. директора по УР	выпол-

соответствии с аккредитационными показателями	персонал	(результаты по итогам года)		нено
обеспечение среднего балла (по техникуму) – 3,7	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УР	выпо л-нено
обеспечение сохранности контингента обучающегося – отчисление до 10,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР	выпо л-нено
Осуществление мониторинга требований всех заинтересованных в качестве образования сторон: обучающихся, работодателей, преподавателей и сотрудников техникума:				
обеспечение мониторинга требований потребителей инструментарием для исследования – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (по результатам анкетирования)	Руководители процессов	выпо л-нено
обеспечение удовлетворенности обучающихся качеством обучения – 90,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	выпо л-нено
обеспечение удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся – 90,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УПР	выпо л-нено
Организация методической работы:				
обеспечение образовательного процесса образовательными программами, фондами оценочных средств – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Методическая служба	выпо л-нено
увеличение количества открытых уроков на 10,0 % по сравнению с показателями 2020-2021 учебного года	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Методическая служба	выпо л-нено
обеспечение планового повышения квалификации педагогических работников – 100,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Методическая служба	выпо л-нено

обеспечение публикаций педагогов техникума - не менее 2-х статей от МЦК	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Методическая служба	выполнено
обеспечение доли педагогических работников с высшей категорией в общем числе педагогических работников – 53,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Методическая служба	выполнено
обеспечение числа инновационных проектов техникума, реализуемых педагогическим коллективом и обучающимися техникума, одобренных профессиональным и (или) педагогическим сообществом - 2	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Методическая служба	выполнено
Совершенствование учебно-производственного процесса:				
обеспечение абсолютной успеваемости по результатам производственной практики – 98,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УПР	выполнено
обеспечение качественной успеваемости по результатам производственной практики – 50,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УПР	выполнено
обеспечение абсолютной успеваемости (по результатам государственной итоговой аттестации) – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УПР	выполнено
обеспечение удельного веса численности трудоустроившихся по полученной специальности (профессии) не позднее завершения первого года после выпуска студентов очной формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования – 77,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УПР	выполнено
обеспечение доли профессий (специальностей), реализуемых дуальные программы образования – 6,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	-

обеспечение доли профессий (специальностей), имеющих договоры о совместном использовании ресурсов с работодателями – 88,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	выпол-нено
обеспечение доли студентов, участвующих в областных и всероссийских олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства среди студентов по программам среднего профессионального образования в общей численности студентов – 3,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Методическая служба	выпол-нено
обеспечение доли студентов-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, участвующих в конкурсах профессионального мастерства в общей численности студентов, принимавших участие в конкурсах профессионального мастерства – 1,8 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	выпол-нено
обеспечение доли студентов, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий), в общей численности студентов техникума – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	выпол-нено
Совершенствование воспитательного процесса:				
уменьшение числа несовершеннолетних обучающихся, поставленных на учёт, в комиссии по делам несовершеннолетних по сравнению с показателями предыдущего учебного года на 5 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	выпол-нено
увеличение процента охвата обучающихся, занимающихся в кружках, спортивных секциях на 5 % от общего числа обучающихся по сравнению с показателями предыдущего учебного года	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УВР	выпол-нено

обеспечение доли студентов, участвующих в реализации молодежных проектов – 7 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УВР	выпол-нено
обеспечение доли студентов, вовлеченных в волонтерские проекты в общей численности студентов – 7 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УВР	выпол-нено
снижение % пропусков занятий обучающихся по сравнению с показателями предыдущего учебного года на 5 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зам. директора по УВР	-
Совершенствование деятельности техникума в режиме ресурсной площадки:				
увеличение притока внебюджетных средств за счет организации профессионального обучения по направлениям подготовки в РЦ «Строитель» по сравнению с показателями прошлого учебного года на 5 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зав. ресурсным центром	выпол-нено
создание условий для организации и проведения на базе регионального учебно-технического центра ресурсного центра трех мероприятий областного уровня по данному направлению работы	информационные, время, персонал, материальные	В течение года 1 семестр – 1 мероприятие; 2 семестр – 2 мероприятия	Зам. директора по УПР	выпол-нено
обеспечение доли образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в общей численности образовательных программ – 86,5 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Зав. ресурсным центром	выпол-нено
Совершенствование процессов обеспечения безопасности и управления инфраструктурой:				
обеспечение отсутствия ЧС	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Инженер по ГО и ЧС	выпол-нено
обеспечение отсутствия травматизма среди обучающихся и работников техникума во время образовательного процесса	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по ХЧ, Инженер по ОТ	выпол-нено
наличие документации по охране труда – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по ХЧ, Инженер по ОТ	-

своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности противопожарного оборудования – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по ХЧ, Инженер по ОТ	выпол-нено
проведение обязательных инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности, обучение безопасным приёмам работы, ответственных лиц – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по ХЧ, Инженер по ОТ	выпол-нено
качественное выполнение хозяйственных работ по поддержанию зданий техникума в надлежащем состоянии	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года	Зам. по ХЧ	выпол-нено
обеспечение подразделений необходимыми материалами в соответствии с нормами – 100,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года	Зам. по ХЧ	выпол-нено
сбережение энергоресурсов и экономия оплаты теплоэнергии на 2 % по сравнению с установленными нормативами	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по ХЧ, Инженер по ОТ	выпол-нено
Совершенствование процесса приема обучающихся:				
выполнение плана приёма по запланированным специальностям и профессиям СПО на 01.09.2023 – 100,0 %	информационные, время, персонал	Август	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР	выпол-нено
обеспечение в 2022г. 72 % охвата профориентационной работой обучающихся школ г. Ульяновска	информационные, время, персонал	Июнь	Зам. директора по УВР	выпол-нено
Совершенствование процесса организации оформления трудовых правоотношений:				
обеспечение полной (100 %) и качественной разработки необходимой документации по оформлению трудовых правоотношений (должностных инструкций, личных дел и др.)	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по общим вопросам, инспектор по кадрам	выпол-нено
обеспечение доли работников руководящего состава, прошедших переподготовку в общей численности руководящих работников – 80,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Зам. директора по общим вопросам, инспектор по кадрам	выпол-нено

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

Не выполнены отдельные задачи:

– *обеспечение публикаций педагогов техникума в количестве не менее 2-х статей от межпредметной цикловой комиссии;*

– *обеспечение доли профессий (специальностей), реализуемых дуальные программы образования – 6,0 %;*

– *снижение % пропусков занятий обучающихся по сравнению с показателями предыдущего учебного года на 5 %;*

– *наличие документации по охране труда – 100,0 %.*

Рекомендации по улучшению:

1. *Продолжить работу по разработке локальных актов, направленных на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образования в техникуме.*
2. *Разработать эффективную систему мониторинга качества образования в техникуме, методическое обеспечение данного процесса.*
3. *Усилить внутритехникумовский контроль по достижению целей в области качества.*
4. *Обеспечить долю профессий (специальностей), реализуемых дуальные программы образования в соответствии с целевыми показателями.*
5. *Усилить контроль посещаемости занятий студентами классными руководителями и мастерами производственного обучения.*

1.3 Анализ работы по поддержанию и улучшению системы менеджмента качества, управлению функционированием и развитием техникума в 2022-2023 учебном году

1.3.1 Анализ нормативного и организационно-правового обеспечения образовательной деятельности

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум», именуемое ранее областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Ульяновский промышленно-строительный техникум» (распоряжение Правительства Ульяновской области от 28.09.2012 № 649-пр.), является правопреемником всех прав и обязательств:

областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 2 (распоряжение Министерства образования Ульяновской области от 09.12.2010 № 4854-р);

областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 2 (распоряжение Правительства Ульяновской области от 01.02.2006 № 1565-р.);

государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 2 (приказ Главного управления образования от 01.08.2000 № 175);

профессионального училища № 2 (приказ Главного управления образования администрации Ульяновской области от 06.06.1995 № 128);

Среднего профессионально-технического училища № 2 (приказ Главного управления образования администрации Ульяновской области от 01.09.1979 № 42);

Городского профессионально-технического училища № 2 (приказ Управления профессионально-технического образования от 01.09.1963 № 56).

Техникум является правопреемником реорганизованного в форме присоединения областного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Строитель» (ОГОУ ДПО УЦ «Строитель»).

Структурным подразделением техникума является Центр опережающей профессиональной подготовки (далее ЦОПП) не является самостоятельным юридическим лицом и создается в форме структурного подразделения областной государственной бюджетной профессиональной образовательной организации (далее образовательная организация). ЦОПП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум (далее техникум) по предложению Министерства образования и науки Ульяновской области (далее Министерство).

В техникуме в наличии документы юридического лица:

– Устав ОГБПОУ УМТ (утвержден Министерством образования и науки Ульяновской области, распоряжение № 274-р от 18.02.2015) и изменения в Уставе ОГБПОУ УМТ (утверждены Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, распоряжение № 1171-р от 09.06.2021);

– Лицензия на правоведения образовательной деятельности № 2401 от 31.03.2015 (выдана Министерством образования и науки Ульяновской области);

– Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 3052 от 23.03.2018 г. серия 73А01 № 0000385.

Техникум обладает необходимой нормативной базой; учебно-программной документацией: основными профессиональными образовательными программами по реализуемым специальностям и профессиям, федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, программами практик, государственной

итоговой аттестации, методической документацией; локальными нормативными актами, содержание которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Ульяновской области, Уставом техникума.

В техникуме разработана и согласована с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области Программа развития ОГБПОУ УМТ на 2020 – 2025 годы.

Структура техникума соответствует структуре, указанной в Уставе и позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение учебно-воспитательного процесса и методической работы.

Положения о структурных подразделениях и должностные обязанности различных категорий сотрудников (руководителей всех уровней, педагогических работников, специалистов и технических исполнителей) разработаны, утверждены в установленном порядке.

Деятельность техникума регламентируется следующими локальными нормативными актами (Таблица № 2).

Таблица № 2

Перечень документов СМК ОГБПОУ УМТ

№ п/п	Дата утверждения	Код	Наименование документа
1.	04.03.2015	-	Миссия
2.	04.03.2015	-	Политика в области качества
3.	04.03.2015	-	Обобщенная схема взаимодействия процессов ОГБПОУ УМТ
4.	04.03.2015	-	Реестр процессов
5.	21.01.2016	-	Организационная структура ОГБПОУ УМТ
6.	04.03.2015	-	Кодекс профессиональной этики педагогических работников
7.	12.09.2020	-	Программа развития ОГБПОУ УМТ на 2020 - 2025 годы
8.	01.09.2020		Программа профессионального воспитания и социализации студентов и слушателей ОГБПОУ УМТ на период с 2020 по 2025 гг
Документированные процедуры (ДП)			
9.	04.03.2015	СМК ДП-01-2015	Документированная процедура. Управление документацией
10.	04.03.2015	СМК ДП-02-2015	Документированная процедура. Управление записями.
11.	04.03.2015	СМК ДП-03-2015	Документированная процедура. Внутренний аудит.
12.	04.03.2015	СМК ДП-04-2015	Документированная процедура. Корректирующие и предупреждающие действия.
13.	04.03.2015	СМК ДП-05-2015	Документированная процедура Управление

			несоответствующей продукцией
14.	04.03.2015	СМК ДП-06-2015	Документированная процедура. Анализ со стороны руководства
15.	11.11.2015	СМК ДП-07-2015	Документированная процедура системы менеджмента качества. Организация системы управления охраной труда
16.	11.11.2015	СМК ДП-08-2016	Документированная процедура системы менеджмента качества. Мониторинг качества образования
17.	13.03.2018	СМК ДП-09-2018	Документированная процедура. Организация учебного процесса
Положения о структурных подразделениях (ПСП)			
18.	24.03.2020	СМК ПСП-01-2020	Положение о подразделении заместителя директора по учебной работе
19.	24.03.2020	СМК ПСП-02-2020	Положение о подразделении заместителя директора по учебно-воспитательной работе
20.	24.03.2020	СМК ПСП-03-2020	Положение о подразделении заместителя директора по УПР
21.	24.03.2020	СМК ПСП-04-2020	Положение о хозяйственной службе
22.	24.03.2020	СМК ПСП-05-2020	Положение о службе безопасности
23.	24.03.2020	СМК ПСП-06-2020	Положение о канцелярии
24.	04.10.2021	ПСП-07-2021	Положение о ресурсном центре «Строитель»
25.	06.08.2020	ПСП - 08-2020	Положение о центре опережающей профессиональной подготовки
26.	17.01.2022	ПСП – 09-2022	Положение о канцелярии
Методические инструкции (МИ)			
27.	04.03.2015	СМК МИ-01-2015	Порядок разработки, согласования и утверждения должностных инструкций работников техникума
28.	04.03.2015	СМК МИ-02-2015	Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях техникума
29.	04.03.2015	СМК МИ-03-2015	Порядок разработки, согласования и утверждения методических инструкций
30.	04.03.2015	СМК МИ-04-2015	Порядок разработки, согласования и утверждения рабочих инструкций
Рабочие инструкции (РИ)			
31.	04.03.2015	СМК РИ-01-2015	Инструкция по делопроизводству в ОГБПОУ УМТ
32.	06.02.2015	СМК РИ-02-2015	Инструкция дежурного администратора
33.	06.02.2015	СМК РИ-03-2015	Инструкция дежурного педагога
34.	04.03.2015	СМК РИ-04-2015	Инструкция по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в ОГБПОУ УМТ
35.	14.09.2015	СМК РИ-05-2015	Инструкция по работе с официальной электронной почтой в техникуме
36.	11.11.2015	СМК РИ-06-2015	Инструкция по организации работы дежурной группы

37.	25.08.2016	СМК РИ-07-2016	Инструкция о порядке введения контракта
38.	02.03.2017	СМК РИ-08-2016	Инструкция пользователя по защите данных, обрабатываемых в информационных системах
39.	23.11.2016	СМК РИ-09-2016	Инструкция по правилам обращения с ключевыми документами электронной цифровой подписи
40.	23.11.2016	СМК РИ-10-2016	Инструкция по организации антивирусной защиты в информационных системах
41.	23.11.2016	СМК РИ-11-2016	Инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных
42.	02.03.2017	СМК РИ-12-2016	Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных
43.	02.03.2017	СМК РИ-13-2016	Инструкция администратора информационной системы
44.	02.03.2017	СМК РИ-14-2016	Инструкция администратора безопасности информационной системы
45.	02.03.2017	СМК РИ-16-2016	Инструкция по порядку обращения с техническими средствами защиты информации, предназначенными для защиты персональных данных, обрабатываемых в информационной системе
46.	02.03.2017	СМК РИ-17-2016	Инструкция по обращению с сертифицированными средствами криптографической защиты, предназначенными для защиты персональных данных, обрабатываемых в информационной системе
47.	02.03.2017	СМК РИ-18-2016	Инструкция администратора средств криптографической защити информации
48.	02.03.2017	СМК РИ-19-2016	Инструкция ответственного за эксплуатацию СКЗИ
49.	02.03.2017	СМК РИ-20-2016	Инструкция по восстановлению связи в случае компрометации СКЗИ
Правила (П)			
50.	04.03.2015	СМК П-01-2015	Антикоррупционная политика ОГБПОУ УМТ
51.	04.03.2015	СМК П-02-2015	Правила внутреннего распорядка для обучающихся
52.	04.03.2015	СМК П-03-2015	Правила внутреннего трудового распорядка
53.	18.02.2020	СМК П-04-2020	Правила оказания платных образовательных услуг
54.	04.03.2015	СМК П-05-2015	Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ОГБПОУ УМТ
55.	04.03.2015	СМК П-06-2015	Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства
56.	04.03.2015	СМК П-07-2015	Правила информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
57.	18.02.2020	СМК П-08-2020	Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ УМТ в 2019 году

58.	29.04.2015	СМК П-09-2015	Правила размещения информации на официальном сайте техникума
59.	11.11.2015	СМК П-10-2015	Правила пользования библиотекой
60.	04.03.2015	СМК П-11-2015	Режим занятий обучающихся в ОГБПОУ УМТ
61.	23.11.2016	СМК П-12-2016	Политика информационной безопасности ОГБПОУ УМТ
62.	14.09.2015	СМК П-13-2015	Правила оформления характеристики обучающегося
63.	21.01.2016	СМК П-14-2016	Правила работы с документами по учету кадров
64.	18.02.2020	СМК П-15-2020	Правила приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения лиц ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ УМТ
65.	27.10.2016	СМК П-16-2016	Политика ОГБПОУ УМТ в отношении обработки персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей
66.	09.01.2017	СМК П-17-2017	Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ
67.	09.01.2017	СМК П-18-2017	Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам
68.	02.03.2017	СМК П-18-2017	Правила рассмотрения обращений субъектов персональных данных
69.	02.03.2017	СМК П-19-2017	Правила индентификации и аутентификации субъектов доступа в информационной системе
70.	02.03.2017	СМК П-20-2017	Правила ограничения программной средой в информационной системе
71.	02.03.2017	СМК П-21-2017	Регламент по управлению доступом к ресурсам информационной системы
72.	02.03.2017	СМК П-22-2017	Регламент внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных и разбирательства инцидентов информационной безопасности в информационной системе
73.	02.03.2017	СМК П-23-2017	Регламент резервного копирования в информационной системе
74.	02.03.2017	СМК П-24-2017	Регламент использования системы обнаружения вторжений и средств анализа защищенности в информационной системе
75.	02.03.2017	СМК П-25-2017	Регламент регистрации событий безопасности в информационной системе
76.	02.03.2017	СМК П-26-2017	Регламент установки и обновления программного обеспечения в информационной системе
77.	02.03.2017	СМК П-27-2017	Регламент учета, хранения и уничтожения носителей информации
78.	16.10.2017	СМК П-28-2017	Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего

			профессионального образования
79.	13.03.2018	СМК П-29-2018	Правила оформления и ведения учебной документации, записей учебной части
Положения по видам деятельности (ПВД)			
80.	04.03.2015	СМК ПВД-01-2015	Положение о Координационном совете по качеству
81.	01/06/2020	ПВД-02-2020	Положение о деятельности пресс-центра Медиа-star
82.	04.03.2015	СМК ПВД-03-2015	Положение о Совете техникума
83.	13.03.2018	СМК ПВД-04-2018	Положение о приемной комиссии техникума
84.	06.12.2022	ПВД-05-2022	Положение о педагогическом совете техникума
85.	06.12.2022	ПВД-06-2022	Положение о методическом совете техникума
86.	01.09.2021	ПВД-07-2021	Положение о Совете по профилактике правонарушений
87.	06.07.2020	ПВД-08-2020	Положение о библиотеке
88.	15.12.2022	ПВД-09-2022	Положение о комплексном плане работы техникума на учебный год
89.	12.10.2015	СМК ПВД-10-2015	Положение о расписании учебных занятий
90.	12.10.2015	СМК ПВД-11-2015	Положение о внутритехникумовском контроле
91.	15.12.2022	ПВД-12-2022	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
92.	26.08.2021	ПВД-13-2021	Положение об учебном кабинете
93.	01.03.2023	ПВД -14-2023	Положение об оплате труда в ОГБПОУ УМТ
94.	29.04.2015	СМК ПВД-15-2015	Положение об учебно-производственной мастерской
95.	30.07.2021	ПВД-16-2021	Положение о социально-психологической службе техникума
96.	12.10.2015	СМК ПВД-17-2015	Положение об инструктивно-методическом совещании
97.	04.03.2015	СМК ПВД-18-2015	Положение о рабочей программе учебной дисциплины
98.	14.09.2015	СМК ПВД-19-2015	Положение о рабочей программе профессионального модуля
99.	14.09.2015	СМК ПВД-20-2015	Положение о календарно-тематическом плане
100.	05.06.2015	СМК ПВД-22-2015	Положение об учебном плане образовательной программы среднего профессионального образования
101.	26.12.2022	ПВД-23-2023	Положение о дежурстве в техникуме
102.	10.01.2023	ПВД-24-2023	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в техникуме
103.	11.11.2015	СМК ПВД-25-	Положение о бракеражной комиссии в техникуме

		2015	
104.	17.02.2023	ПВД-26-2023	Положение об обработке персональных данных ОГБПОУ УМТ
105.	19.09.2023	ПВД-27-2023	Положение об организации питания обучающихся
106.	05.06.2015	СМК ПВД-28-2015	Положение об экзамене (квалификационном)
107.	01.10.2020	ПВД-29-2020	Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих ОП СПО
108.	04.03.2015	СМК ПВД-30-2015	Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
109.	06.08.2020	ПВД-31-2020	Положение о сайте техникума
110.	01.06.2020	ПВД-31/1-2020	Положение об официальной странице в социальной сети «ВК»
111.	03.12.2020	ПВД-32-2020	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
112.	04.03.2015	СМК ПВД-33-2015	Положение об организации информационного пространства ОГБПОУ УМТ
113.	14.09.2015	СМК ПВД-34-2015	Положение о формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся
114.	29.04.2015	СМК ПВД-35-2015	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной и социальной поддержки студентов ОГБПОУ УМТ
115.	29.04.2015	СМК ПВД-36-2015	Положение о стипендиальной комиссии
116.	14.09.2017	СМК ПВД-37-2017	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ресурсном центре «Строитель»
117.	04.03.2015	СМК ПВД-38-2015	Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
118.	14.09.2015	СМК ПВД-39-2015	Положение о классном руководителе
119.	15.12.2022	ПВД – 40-2022	Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих
120.	14.09.2015	СМК ПВД-41-2015	Положение о педагоге-наставнике
121.	29.04.2015	СМК ПВД-42-2015	Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений студентов, их родителей и лиц их заменяющих
122.	26.08.2021	ПВД – 43-2021	Положение о режиме в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум»

123.	08.12.2021	ПВД-44-2021	Положение об организации выполнения и зашиты ВКР
124.	04.03.2015	СМК ПВД-43-2015	Положение о Студенческом совете техникума
125.	04.10.2021	ПВД-44-2021	Положение об организации выполнения и защиты ВКР
126.	22.03.2023	ПВД-45-2023	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
127.	04.03.2015	СМК ПВД-46-2015	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
128.	09.01.2023	ПВД-47-2023	Положение о формировании ФОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
129.	26.10.2022	ПВД-48-2022	Положение о методическом кабинете
130.	04.03.2015	СМК ПВД-49-2015	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
131.	04.03.2019	СМК ПВД 50-2019	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
132.	29.04.2015	СМК ПВД-51-2015	Положение об очном отделении
133.	04.10.2021	ПВД-53-2021	Положение об отделе по подготовке водителей, машинистов дорожно-строительной техники и машинистов самоходных машин ресурсного центра «Строитель»
134.	04.10.2021	ПВД-54-2021	Об отделе профессионального обучения, промышленной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности ресурсного центра «Строитель»
135.	04.10.2021	ПВД-55-2021	Положение об отделе подготовки сварщиков ресурсного центра «Строитель»
136.	12.10.2015	СМК ПВД-56-2015	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
137.	04.03.2015	СМК ПВД-57-2015	Положение об общем собрании работников и студентов техникума
138.	12.10.2015	СМК ПВД-58-2015	Положение об организации профессионального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
139.	12.10.2015	СМК ПВД-59-2015	Положение о контроле успеваемости обучающихся очной формы обучения
140.	29.04.2015	СМК ПВД-60-2015	Положение о контроле посещаемости учебных занятий обучающимися
141.	04.03.2015	СМК ПВД-61-2015	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска

			обучающимся
142.	26.10.2022	ПВД-62-2022	Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
143.	14.09.2015	СМК ПВД-63-2015	Положение о ведении журнала теоретического обучения
144.	20.04.2023	ПВД-64-2023	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов
145.	17.02.2023	ПВД-65-2023	Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное
146.	12.10.2015	СМК ПВД-66-2015	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии
147.	07.03.2023	ПВД-67-2023	Положение об архиве
148.	21.01.2021	СМК ПВД-68-2021	Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) в ОГБПОУ УМТ
149.	04.03.2015	СМК ПВД-69-2015	Положение о требованиях к внешнему виду обучающихся ОГБПОУ УМТ
150.	04.03.2015	СМК ПВД-70-2015	Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение
151.	04.03.2015	СМК ПВД-71-2015	Положение о порядке участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования
152.	04.03.2015	СМК ПВД-72-2015	Положение о порядке зачета техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
153.	04.03.2015	СМК ПВД-73-2015	Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся
154.	04.03.2015	СМК ПВД-74-2015	Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
155.	04.03.2015	СМК ПВД-75-2015	Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам
156.	04.03.2015	СМК ПВД-76-2015	Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами
157.	04.03.2015	СМК ПВД-77-2015	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах

			рабочей недели или учебного года
158.	04.03.2015	СМК ПВД-78-2015	Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям
159.	03.02.2021	ПВД-79-2021	Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг
160.	04.03.2015	СМК ПВД-80-2015	Положение об антикоррупционной рабочей группе
161.	09.01.2023	ПВД-81-2015	Положение о конфликте интересов
162.	04.03.2015	СМК ПВД-82-2015	Положение о кабинете профориентации
163.	04.03.2015	СМК ПВД-83-2015	Положение о Совете по профориентации
164.	29.04.2015	СМК ПВД-84-2015	Положение о создании, деятельности и закрытии (ликвидации) структурных подразделений техникума
165.	07.03.2023	ПВД-85-2023	Положение о рабочей группе по рассмотрению обращений граждан
166.	29.04.2015	СМК ПВД-86-2015	Положение об организации охраны и защиты объекта
167.	29.04.2015	СМК ПВД-87-2015	Положение о порядке постановки на внутритехникумовский учет и снятия с внутритехникумовского учета несовершеннолетних, обучающихся в ОГБПОУ УМТ
168.	04.03.2015	СМК ПВД-88-2015	Положение о Попечительском совете техникума
169.	05.06.2015	СМК ПВД-89-2015	Положение о порядке проведения вступительных испытаний в ОГБПОУ УМТ в 2021 году
170.	29.04.2015	СМК ПВД-90-2015	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ОГБПОУ УМТ
171.	29.04.2015	СМК ПВД-91-2015	Положение о порядке работы комиссии по охране труда
172.	05.06.2015	СМК ПВД-92-2015	Положение о порядке разработки и пересмотра инструкций по охране труда
173.	14.09.2015	СМК ПВД-93-2015	Положение о Доске Почета обучающихся
174.	14.09.2015	СМК ПВД-94-2015	Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации образовательных программ СПО
175.	14.09.2015	СМК ПВД-95-2015	Положение о научно-практической конференции студентов
176.	01.10.2020	ПВД 96-2020	Положение о практической подготовке по организации и проведению лабораторных и практических занятий обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

177.	14.09.2015	СМК ПВД-97-2015	Положение о комплекте контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю
178.	15.12.2022	ПВД-98-2022	Положение о методической цикловой комиссии
179.	08.12.2015	СМК ПВД-99-2015	Положение об инспекционно-контрольной деятельности
180.	08.12.2015	СМК ПВД-100-2015	Положение об учебном занятии
181.	08.12.2015	СМК ПВД-101-2015	Положение о посещение учебных занятий
182.	21.01.2016	СМК ПВД-102-2016	Положение о волонтерском отряде
183.	21.01.2016	СМК ПВД-103-2016	Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников
184.	21.01.2016	СМК ПВД-104-2016	Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля
185.	21.01.2016	СМК ПВД-105-2016	Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса
186.	29.02.2016	СМК ПВД-106-2016	Положение о добровольной пожарной дружине ОГБПОУ УМТ
187.	29.02.2016	СМК ПВД-107-2016	Положение о флаге ОГБПОУ УМТ
188.	29.02.2016	СМК ПВД-108-2016	Положение о порядке аттестации руководящих работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
189.	10.05.2016	СМК ПВД-109-2016	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине, профессиональному модулю
190.	10.05.2016	СМК ПВД-110-2016	Положение о комплекте контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине
191.	10.05.2016	СМК ПВД-111-2016	Положение о награждениях
192.	10.05.2016	СМК ПВД-112-2016	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов и мастерских
193.	27.10.2017	СМК ПВД-113-2017	Положение о персональных данных работников
194.	23.11.2016	СМК ПВД-114-2016	Положение об ИС Сетевой город
195.	17.02.2023	ПВД-115-2023	Положение об обеспечении безопасности персональных данных в ОГБПОУ УМТ
196.	09.01.2017	СМК ПВД-119-2017	Положение об антикоррупционной комиссии
197.	10.04.2021	ПВД-120-2021	Положение о Перечне критериев интенсивности и высоких результатов работы в ОГБПОУ УМТ
198.	02.03.2017	СМК ПВД-121-2017	Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в ОГБПОУ УМТ
199.	16.10.2017	СМК ПВД-122-2017	Положение о Комиссии по переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное в ОГБПОУ УМТ

200.	16.10.2017	СМК ПВД-123-2017	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОГБПОУ УМТ
201.	15.01.2018	СМК ПВД-124-2018	Положение о музее ОГБПОУ УМТ
202.	15.01.2018	СМК ПВД-125-2018	Положение о журнале учета учебной и производственной практики
203.	15.01.2018	СМК ПВД-126-2018	Положение о наставниках молодых специалистов
204.	13.03.2018	СМК ПВД-127-2018	Положение об учебной части
205.	13.03.2018	СМК ПВД-128-2018	Положение об организации внеурочной деятельности
206.	05.02.2020	СМК ПВД-130-2020	Положение о хореографическом коллективе «Сияние»
207.	05.02.2020	СМК ПВД-131-2020	Положение о деятельности студентов-кураторов
208.	24.03.2020	СМК ПВД-132-2020	Положение о службе медиации (примирения)
209.	24.03.2020	СМК ПВД-133-2020	Положение о дистанционном обучении
210.	01.10.2020	ПВД - 136-2020	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования
211.	21.07.2020	ПВД – 137-2020	Положение об отделе контроля организации учебно-воспитательного процесса
212.	29.12.2020	ПВД – 138-2020	Положение о контрактной службе
213.	29.12.2020	ПВД – 139-2020	Положение об отделе закупок
214.	11.01.2021	ПВД – 140 2021	Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд техникума
215.	11.01.2021	ПВД – 141-2021	Положение о приемочной комиссии по осуществлению приемки товаров, работ, услуг и проведения экспертизы
216.	11.01.2021	ПВД – 142-2021	Положение о практической при проведении практики обучающихся, осваивающихся основные программы ПО в РЦ «Строитель»
217.	17.02.2023	ПВД-143-2023	Положение о режиме занятий обучающихся в ОГБПОУ УМТ

218.	15.11.2021	ПВД-144-2021	Положение о сетевой форме реализации программ в Центре опережающей профессиональной подготовки
219.	30.07.2021	ПВД-145-2021	Положение об индивидуальной образовательной траектории в Центре опережающей профессиональной подготовки ОГБПОУ УМТ
220.	04.10.2021	ПВД 146-2021	О порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в ресурсном центре «Строитель»
221.	30.07.2021	ПВД-148 -2021	Положение об оказании консультативной помощи в ЦОПП
222.	04.10.2021	ПВД-149-2021	О документах, подтверждающих обучение в ресурсном центре «Строитель»
223.	20.04.2023	ПВД-150-2023	О расследовании и учете несчастных случаев со студентами во время пребывания в ОГБПОУ УМТ
224.	04.10.2021	ПВД-151-2021	Положение о реализации образовательных программ в ресурсном центре «Строитель»
225.	04.10.2021	ПВД-152-2021	Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения в ресурсном центре «Строитель».
226.	03.02.2021	ПВД-153-2021	Положение« О Порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг в ресурсном центре Строитель».
227.	16.06.2022	ПВД-154 -2021	Положение о ведении журнала ТО в РЦ Строитель
228.	16.06.2022	ПВД-157-2022	Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ в ЦОПП
229.	16.06.2022	ПВД-158-2022	Положение о разработке и реализации программ профессионального обучения в Центре опережающей профессиональной подготовки
230.	16.06.2022	ПВД-159-2022	Положение об организации и проведении профориентационной работы Центром опережающей профессиональной подготовки».
231.	16.06.2022	ПВД-160-2022	Положение о Региональном центре карьеры (Центр содействия трудоустройству выпускников) на территории Ульяновской области.
232.	01.09.2022	ПВД-161-2022	Положение о церемонии поднятия (спуска) государственного флага РФ
233.	01.09.2022	ПВД-162-2022	Положение о системе наставничества педагогических работников ОГБПОУ УМТ

234.	06.12.2022	ПВД-163-2022	Положение об отделе по методической работе и профориентационному сопровождению центра опережающей профессиональной подготовки
235.	26.10.2022	ПВД-164-2022	Положение о стажировке преподавателей
236.	06.12.2022	ПВД-165-2022	Положение о методической службе техникума
237.	09.01.2023	ПВД-166-2022	Положение о классном руководстве
238.	09.01.2023	ПВД-167-2023	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
239.	17.02.2023	ПВД-168-2023	Положение о требованиях к оформлению и хранению журнала учета ТО, учебной и производственной практики
240.	24.04.2023	ПВД-169-2023	Положение о требованиях к оформлению и хранению журнала учета ТО, учебной и производственной практики
241.	19.09.2023	ПВД-170-2023	Положение о студенческом спортивном клубе
Стандартизированные формы (СФ)			
242.	08.12.2015	СМК СФ-01-2015	Стандартизированная форма. Спецификация процесса
243.	08.12.2015	СМК СФ-02-2015	Стандартизированная форма. Личная карточка студента

1.3.2 Анализ работы по поддержанию и улучшению системы менеджмента качества в техникуме

В ОГБПОУ УМТ разработана, документирована, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии система менеджмента качества (далее – СМК). Результативность СМК техникума постоянно улучшается в соответствии с принципами менеджмента качества, установленными в ГОСТ ISO 9000–2011:

- ориентация на потребителя продукции;
- лидерство руководителя;
- вовлечение работников;
- процессный подход к деятельности;
- системный подход к менеджменту;
- постоянное улучшение результатов деятельности;
- принятие решений, основанных на фактах;
- взаимовыгодные отношения с поставщиками.

Для этого:

- определена и утверждена организационная структура ОГБПОУ УМТ;
- определены процессы, необходимые для СМК и применяемые в техникуме;
- определена последовательность и взаимодействие этих процессов;
- определены показатели, критерии и методы, необходимые для обеспечения результативности процессов;
- определены ресурсы и информация для осуществления процессов;
- применяются различные меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения этих процессов.

Планируется, что функционирование СМК в дальнейшем приведет к:

- росту качества и расширению состава оказываемых услуг;
- усилению позиций и повышению статуса техникума;

- повышению доверия к техникуму со стороны потребителей и поставщиков;
- оптимизации процессов управления и повышению технологической дисциплины;
- повышению уровня удовлетворенности потребителей, работников, поставщиков.

МИССИЯ ОГБПОУ УМТ

Наша миссия *– активное и полномасштабное участие в модернизации страны, региона, через подготовку востребованных рынком труда профессионалов в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики региона на основе новейших достижений в образовании и промышленности.*

На основании анализа требований, потребностей и ожиданий потребителей и других заинтересованных сторон, а также в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ ISO 9001–2011 высшим руководством техникума установлены Политика и стратегические цели в области качества образования.

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ОГБПОУ УМТ

От компетентного педагога к конкурентоспособному выпускнику!

Политика ОГБПОУ УМТ в области качества, как одна из основ стратегии его развития, направлена на максимальное выполнение и предвосхищение ожиданий потребителей – обучающихся, потенциальных работодателей, общества и государства путем предоставления высокопрофессиональных образовательных услуг, востребованных на рынке труда, реализуя принцип «образование через всю жизнь».

Техникум стремится обеспечивать свою высокую конкурентоспособность на внутреннем и внешнем рынках образовательных услуг, развитие инновационного потенциала в традиционных для техникума областях образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Стратегическая цель ОГБПОУ УМТ:

достижение высокой деловой репутации техникума путём создания благоприятного имиджа, профессионализма, высокого уровня подготовки конкурентоспособных рабочих, специалистов для организаций различных отраслей промышленности региона.

Для достижения поставленной цели считаем обязательным:

– обеспечивать соответствие Системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 9001–2011 и постоянно повышать её результативность;

– непрерывно повышать уровень знаний и профессионализм персонала;

– повышать качество учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, внедрять современные технологии обучения для формирования профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

– обеспечивать гуманное отношение, комфортную среду, профессиональный успех;

– применять мотивацию персонала техникума на обеспечение качества;

– обеспечивать уровень профессионального мастерства выпускников техникума, удовлетворяющий требования потребителей, гарантирующий стабильность характеристик и безупречность деятельности, принципиальную гражданскую позицию и высокие морально-нравственные качества;

– обеспечивать постоянную оптимизацию перечня специальностей, различные формы получения образования и создание условий для непрерывного образования;

– проводить активный маркетинг;

– обеспечивать отношения с партнёрами, поставщиками, абитуриентами на основе взаимопонимания и сотрудничества;

– обеспечивать осознанное участие каждого сотрудника техникума в решении проблем качества (качество – дело каждого), не допуская принятия решений и действий, приводящих к снижению качества.

Руководство ОГБПОУ УМТ принимает на себя обязательства неукоснительно следовать Политике в области качества, обеспечивать её понимание персоналом и подвергать анализу и, в случае необходимости, пересмотру.

В техникуме разработаны основные документы СМК в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001–2011:

– Миссия ОГБПОУ УМТ,
– Политика в области качества ОГБПОУ УМТ,
– Цели в области качества на 2022-2023 учебный год,
– Руководство по качеству ОГБПОУ УМТ,
– Организационная структура ОГБПОУ УМТ,
– Реестр процессов ОГБПОУ УМТ,
– Документированные процедуры, требуемые ГОСТ ISO 9001–2011: СМК ДП-01 Управление документацией, СМК ДП-02 Управление записями, СМК ДП-03 Внутренний аудит, СМК ДП-04 Корректирующие и предупреждающие действия, СМК ДП-05 Управление несоответствующей продукцией, СМК ДП-06 Анализ со стороны руководства, СМК ДП-07 Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях техникума и др.
– Правила, Инструкции,
– Положения по вилам деятельности;
– Документы, включая записи, определенные техникумом как необходимые для обеспечения эффективного планирования, осуществления процессов и управления ими.

В основе функционировании СМК техникума лежит процессный подход. Главный процесс системы менеджмента качества техникума: «Подготовка и повышение квалификации кадров в сфере промышленности и строительства».

Главный процесс состоит из следующих основных процессов жизненного цикла услуги: ОП-1 «Анализ требований потребителей», ОП-2 «Организация профориентационной работы», ОП-3 «Прием обучающихся», ОП-4 «Проектирование и разработка образовательных программ», ОП-5 «Учебная работа», ОП-6 «Учебно-производственная работа», ОП-7 «Воспитательная работа», ОП-8 «Организация профессионального обучения и ДПО», ОП-9 «Анализ удовлетворенности потребителей».

Основные процессы сопровождаются управляющими и поддерживающими процессами. К управляющим процессам относятся процессы: УП-1 «Стратегическое планирование», УП-2 «Управление документацией», УП-3 «Управление записями», УП-4. «Внутренние аудиты», УП-5 «Управление несоответствиями», УП-6 «Корректирующие и предупреждающие действия», УП-7 «Мониторинг и измерение процессов и качества образования», УП-8 «Анализ СМК со стороны руководства».

К поддерживающим процессам относятся: ПП-1 «Организация оформления трудовых правоотношений», ПП-2 «Методическая поддержка образовательного процесса и обучение педагогических работников», ПП-3 «Выстраивание качественных взаимоотношений с работодателями», ПП-4 «Управление инфраструктурой», ПП-5 «Обеспечение БЖД», ПП-6 «Информатизация образовательного процесса».

ОБОБЩЕННАЯ СХЕМА ВЗАИМОДСТВИЯ ПРОЦЕССОВ ОГБПОУ УМТ

Рис. 1. Обобщенная схема процессов ОГБПОУ УМТ

1.3.3 Анализ системы управления техникумом

В техникуме создана эффективная система управления, действующая на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Ульяновской области и локальных нормативных актов техникума.

Полномочия и функции учредителя осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области.

Управление техникумом строится на принципах единоначалия и самоуправления. В техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и студентов; Совет техникума; Педагогический совет; Методический совет; Студенческий совет; Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов; Попечительский совет.

В структуре техникума имеются следующие подразделения:

- подразделение заместителя директора по учебной работе.
- подразделение заместителя директора по учебно-производственной работе;
- подразделение заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- хозяйственная служба;
- отделение платных услуг;
- ЦОПП - центр опережающей профессиональной подготовки

Структурные подразделения техникума работают в соответствии с Положениями о структурных подразделениях.

В техникуме разработана и согласована с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области Программа развития на 2020-2025 годы, служащая базой для составления перспективных и годовых планов всеми подразделениями, органами управления техникума по своим направлениям деятельности.

Состав, основные задачи, функции порядок работы всех вышеперечисленных органов определяются Уставом техникума, отдельными Положениями об этих органах, утвержденными директором техникума.

Все подразделения техникума и органы управления работают по утвержденным перспективным и текущим планам работы.

Во всех службах техникума установлены современные персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть. Для обмена документами (приказы, распоряжения, учебно-методическая литература и т.д.) используется внутренний сетевой портал. Координацию деятельности по информатизации осуществляет инженер-программист.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

1. Недостаточный контроль руководителей структурных подразделений в области управления записями, управления документацией.

2. Требует совершенствования система документации по организации, проведению, подведению итогов мониторинга качества образования.

3. Не все процессы СМК техникума задокументированы.

Рекомендации по улучшению:

1. Руководителям подразделений усилить контроль за порядком управления документацией СМК, записями в подразделении.

2. Продолжить работу по разработке локальных актов, направленных на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образования в техникуме.

3. Разработать эффективную систему мониторинга качества образования в техникуме, методическое обеспечение данного процесса.

4. Провести документирование всех процессов техникума.

1.4 Анализ работы по управлению образовательным маркетингом

1.4.1 Анализ требований потребителей

В соответствии с политикой ОГБПОУ УМТ в области качества и принципами менеджмента качества, техникум ориентирован на требования и ожидания потребителей и заинтересованных сторон. Усиление конкуренции на рынке образовательных услуг и на рынке труда приводит к необходимости повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Внутренними и внешними потребителями являются студенты, слушатели, преподаватели, мастера производственного обучения, сотрудники, работодатели, государство, общество в целом. В процессе предоставления образовательных услуг в ОГБПОУ УМТ осуществляется сбор информации и установлена обратная связь с потребителями, касающаяся информации о степени удовлетворенности качеством образовательного процесса.

Данные о степени удовлетворенности потребителей услуг техникума:

Потребители	Количество респондентов	Уровень удовлетворенности	Темп прироста по сравнению с предыдущим годом
Обучающиеся	85	90,7%	+ 0,8 %
Работодатели	7	88,3%	+ 1,7 %
Преподаватели	23	100%	-
Мастера ПО	12	97,2%	+ 0,6 %
Сотрудники	9	100%	0

Разработан сборник анкет по выявлению потребностей потребителей образовательных услуг. Способы обратной связи определены, удовлетворенность потребителей изучается, анализируется.

На сайте техникума создана страница «Документы», на которой представлены нормативно-правовые документы в ПОО. Планируется организовать анкетирование потребителей по вопросам удовлетворения качеством образовательных услуг в режиме онлайн.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

1. Требует совершенствования система документации по организации, проведению, подведению итогов мониторинга выявления потребностей потребителей образовательных услуг, независимой оценки качества образовательных услуг.

2. Не в полной мере используются возможности проведения мониторинга выявления потребностей потребителей в режиме онлайн (с помощью сайта техникума).

Рекомендации по улучшению:

1. Разработать локальные акт по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг техникума, мониторинга выявления потребностей потребителей образовательных услуг.

2. Разработать эффективную систему мониторинга выявления потребностей потребителей образовательных услуг, в том числе с применением электронных ресурсов.

3. Усилить внутритехникумовский контроль процесса анализа требований потребителей.

1.4.2 Анализ профориентационной работы

Профориентационная работа в ПОО – это важный шаг для функционирования и развития. За прошедший 2022-2023 учебный год данному вопросу было уделено особое внимание. В октябре, ноябре, декабре 2022 и в марте, апреле 2023 года в стенах техникума проводились «Дни открытых дверей» с показом материально-технической базы техникума и экскурсией.

Анкетирование по профориентации, проводимое среди абитуриентов техникума в 2022-2023 учебном году показало, что многие учащиеся 9-11 классов часто не готовы сделать осознанный выбор будущей профессии, определить для себя образовательный маршрут. В этот период интересы и склонности не устойчивы, сказывается влияние сверстников, родителей, что может обеспечить ошибки в выборе профессии.

Зачастую, абитуриенты не знают ПОО, в которую они будут поступать либо по собственному интересу, либо по совету родителей. Часть подростков недостаточно информирована о конкретных особенностях каждого вида деятельности и не всегда учитывает свои профессиональные интересы и склонности. Многие выбирают престижное образование, а не профессию, и часто по окончании обучения не знают, куда можно пойти работать. Поэтому цель профориентационной работы ОГБПОУ УМТ – оказание помощи как школьникам 9-х классов, так и обучающимся техникума в осознанном выборе профессии, формировании дальнейшего образовательного маршрута. Многие наши современные абитуриенты самостоятельно не задумываются над будущим выбором профессии, они смотрят либо на своих сверстников, либо прислушиваются совета родителей, или просто поступают за «компанию».

Молодому человеку, вчерашнему школьнику, очень сложно сделать правильный выбор. Девятиклассники имеют лишь смутные представления о профессиях, они еще не научились слышать, видеть и познавать самих себя. Привлеченные парадной стороной профессии, они не задумываются о том, что у любой профессии, даже самой необыкновенной, есть оборотная сторона, сопряженная с огромной работой над собой, с необходимостью учиться дальше, с потребностью совершенствовать себя, чтобы стать успешным. А зачастую выбор профессии осуществляют родители, не учитывая ни мнения своего ребенка, ни его способностей и возможностей, не задумываясь над тем, подойдет ли она их ребенку, не пытаясь даже представить свое чадо в будущем.

Сегодня существует еще одна очень важная проблема: школы, чтобы сохранить возможность набора в 10-й класс, не отпускают обучающихся в техникумы и колледжи, а иногда даже препятствуют проведению профориентационной работы техникумом: не позволяют встречаться с преподавателями техникума в профориентационных целях, да и сами никакой работы не проводят, не все директора школ соглашаются подписывать договора о сотрудничестве.

За прошедший 2022-2023 учебный год преподаватели техникума побывали во многих школах города Ульяновск, в школах некоторых районов Ульяновской области (Барышский, Сурский, Майнский, Вешкаймский, Чердаклинский, Сенгилеевский), а также на предприятиях и в организациях города. Была проведена работа по ознакомлению с профессиональной деятельностью техникума, специальностями и профессиями ПОО, на стендах размещена реклама техникума.

В течение учебного года с сентября 2022 года по май 2023 года техникум уделял большое внимание организации профориентационной работы.

В марте**,** апреле 2023 г. в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» были организованы Дни открытых дверей. Мероприятия проходили в рамках оказания профориентационной поддержки учащимся школ в выборе профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

Организаторы мероприятий ставили перед собой следующую задачу – сформировать верное представление о профессиях и специальностях техникума и о возможностях самореализации в рамках внеучебной деятельности.

Учебное заведение посетили учащиеся 9 классов следующих школ:
МБОУ "Средняя школа № 8 имени Н.В. Пономарёвой",
МБОУ "Средняя школа № 49",
МБОУ "Средняя школа № 51 имени А. М. Аблукова",
МБОУ "Средняя школа № 31 имени Героев Свири",
МБОУ города Ульяновска "Средняя школа № 66",
ОГКОУ "Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 23",
МБОУ города Ульяновска "Средняя школа № 25 им.Н.К.Крупской",
МБОУ "Гимназия № 24",
ОГКОУ "Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 16",
ОГКОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 18»,
МБОУ города Ульяновска "Средняя школа № 61".

В общей сложности, во время проведения мероприятий учреждение посетило свыше 250 учеников из 11 школ.

Кроме того, всем школам, которые не смогли принять участие в данных мероприятиях был отправлен видеофильм и информационный видеобаннер, содержащие материалы о студенческой жизни, порядке приема и преимуществах обучения в УМТ.

Сотрудники техникума провели обширные экскурсии по учебным мастерским и аудиториям, предоставляя возможность выпускникам школ увидеть все достоинства учебного заведения, оценить серьезность подхода к образовательному процессу и дальнейшие возможности личного развития, а также перспективы своей реализации как будущего профессионала.

Будущие абитуриенты получили возможность не только окунуться в атмосферу учебного заведения, но и задать интересующие их вопросы администрации техникума и преподавательскому составу, узнать об образовательных программах, условиях приёма и обучения. Для наиболее полной информации о жизни техникума, специальностях и профессиях, по которым производится набор, ребятам был продемонстрирован видеоролик и распространена печатная рекламная продукция.

Каждая встреча прошла продуктивно, в формате живого общения и взаимного интереса. Гости техникума оставили большое количество положительных отзывов организаторам мероприятий. Многие выпускники выразили желание поступать в УМТ.

Также был разработан рекламный видеоролик для школьников и их родителей «Ульяновский многопрофильный техникум», с которым педагоги выходили в школы города. Были изготовлены новые баннеры и раздаточные материалы, обновлены стенды.

Сегодня техникум живет заботами о будущем. Время реорганизации системы образования потребовало пересмотра учебных планов, методики преподавания, открытия новых специальностей, обучению рабочим профессиям. Коллектив преподавателей и сотрудников техникума делает все возможное для организации качественного учебного процесса, прилагает максимум усилий для организации профориентационной работы. Ведь с абитуриентами – будущими студентами – нам предстоит работать, и от их профессиональной подготовки будет зависеть развитие производства и будущее страны.

Одной из проблем, с которой столкнулись специалисты профориентации и преподаватели – это то, что будущий студент четко не может сформулировать и осознать желание в выборе своей профессии. Хотелось бы так же, что бы работодатели и социальные партнеры разработали отдельные планы и программы по работе с абитуриентами, будущими студентами, и студентами, уже обучающимися в ПОО.

Для разрешения данной проблемы необходима координация совместных действий ПОО и работодателей. В настоящее время для настоящего профессионала важна и необходима не только его будущая профессия, но и дальнейшее трудоустройство молодых специалистов.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

1. Использование преподавателями преимущественно неэффективных методов профориентационной работы.

2. Невыполнение графиков выхода в школы отдельными преподавателями.

3. Слабая заинтересованность работников школ в проведении профориентационной работы ПОО на территории школ.

Рекомендации по улучшению:

Заведующему кабинетом профориентационной работы Борисенко А.Н.:

1. Повысить эффективность профориентационной работы за счет применения инновационных методов профессионального ориентирования молодежи (выезды агитбригад, применение компьютерных презентаций, презентации техникума в рамках проведения массовых мероприятий и др.).

2. Усилить контроль выполнения плана профориентационной работы, графиков выхода в школы.

3. Активнее применять различные средства рекламы: уличную, устную, печатную, радиорекламу и др.

1.4.3 Анализ процесса выстраивания качественных взаимоотношений с работодателями

а) Привлечение специалистов предприятий к образовательной деятельности в качестве преподавателей профессиональных дисциплин, руководителей практики

Ежегодно специалисты предприятий привлекаются к образовательной деятельности в качестве руководителей практики.

б) Организация практики студентов

Организация производственной практики (учебной практики на предприятии) обучающихся начинается с заключения договоров между техникумом и организацией. Техникум согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и от предприятия.

в) Защита отчетов по практике студентов (СПО)

По результатам практики руководителями практики от предприятия и техникума оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. По результатам практики обучающиеся составляют отчёт, который утверждается предприятием.

г) Трудоустройство выпускников на предприятия социальных партнеров.

Трудоустройство выпускников 2023 года представлено в Таблице № 3.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

1. Недостаточное привлечение представителей работодателей к проведению мастер-классов.

Рекомендации по улучшению:

1. Активизировать работу по привлечению работодателей к проведению мастер-классов, участию в круглых столах по различным вопросам.

2. Внедрять практико-ориентированные образовательные программы в образовательный процесс.

3. Расширить практику организации специализированной стажировки преподавателей/мастеров производственного обучения на базе работодателей

Таблица № 3

Анализ трудоустройства выпускников ОГБПОУ УМТ

Профессия	2021 г.						2022 г.						2023 г.					
	Количество выпускников	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены	**Количество выпускников**	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены	**Количество выпускников**	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены
Мастер общестроительных работ	16	3	13	–	–	–							13	9	3	–	–	1
Мастер отделочных строительных работ	18	7	6	4	1	–	14	7	5	2	–	–						
Автомеханик	17	7	8	–	–	2												
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей													16	5	10	1	–	–
Мастер по обработке цифровой информации (Оператор ЭВМ)													17	4	6	5	–	2
Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов							17	8	5	2	2	–						
Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) (очно и заочно)							18	11	7	–	–	–	13	7	4	2	–	–
Почтовая связь (очное обучение)	13	11	–	–	1	1	19	13	–	3	1	2	15	9	–	2	–	4

Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (очно и заочно)	12	7	4	–	–	1							14	7	3	4	–	–
Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (заочно)							10	10	–	–	–	–						
Информационные системы (по отраслям) (очно)	24	10	11	2	1	–	19	7	7	4	1	–	20	3	15	2	–	–
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очно)	24	9	13	–	–	1	19	8	10	1	–	–	17	6	10	1	–	–
Маляр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	9	4	–	5	–	–	9	8	–	1	–	–	11	6	–	5	–	–
Столяр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	11	6	–	2	–	3	6	4	–	2	–	–	12	4	–	3	–	5
Итого	144	64	55	13	3	8	131	76	34	15	4	2	148	60	51	25	–	12
		45%	38%	9%	2%	6%		58 %	26 %	11 %	3%	2%		41 %	34 %	17 %	–	8 %

Динамика результатов ГИА представлена на рис. 1.

Рис. 1 Динамика качества образования на ГИА

Динамика трудоустройства выпускников техникума представлена на рис. 2.

Рис. 2 Динамика трудоустройства выпускников техникума

1.5 Организация образовательного процесса

1.5.1 Структура подготовки

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с выданной лицензией от 31 марта 2015 года № 2401, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области, и локальными нормативно-правовыми актами по следующим основным профессиональным образовательным программам: по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена и основным программам профессионального обучения. Перечень образовательных программ техникума представлен в Таблице № 4.

Таблица № 4

Информация о реализуемых образовательных программах ОГБПОУ УМТ

Код реализуемых образовательных программ	Наименование реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Форма обучения
1	2	3
Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:		
а) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих		
08.01.07	Мастер общестроительных работ	Очно
08.01.25	Мастер отделочных строительных декоративных работ	Очно
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	Очно
11.01.01	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Очно
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Очно
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Очно
11.01.01	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Очно
б) программы подготовки специалистов среднего звена		
08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	Очно, заочно
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Очно, заочно
09.02.07	Информационные системы и программирование	Очно
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	Очно
11.02.12	Почтовая связь	Очно
Программы курсовой подготовки		
	Пожарно-технический минимум	Очно
	Подготовка и проверка знаний по охране труда для руководителей и специалистов	Очно
	Подготовка и проверка знаний по охране труда	Очно

	уполномоченных (доверенных) лиц профессиональных союзов и иных уполномоченных работников предприятий органов	
	Подготовка пожарных (добровольных) дружин	Очно
	Повышение квалификации для специалистов по обслуживанию ОПС	Очно
	Ежегодное обучение работников правилам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве	Очно
	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи	Очно
	Правила охраны труда при работе на высоте	Очно
	Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств	Очно
	Повышение квалификации по рабочим профессиям	Очно
	Повышение квалификации работников из числа электротехнического, электротехнологического персонала организаций	Очно
	Повышение квалификации для специалистов сварочного производства II уровня и III уровня	Очно
	Предаттестационная подготовка сварщиков в системе НАКС	Очно
	Подготовка руководящих работников и специалистов по промышленной безопасности ОПО:	Очно
	- общие требования промышленной безопасности	Очно
	-оборудование, работающее под избыточным давлением	Очно
	- объекты газораспределения и газопотребления	Очно
	-подъемные сооружения	Очно
	Подготовка персонала для работы со строительно-монтажным пистолетом ПЦ-84	Очно
	Подготовка рабочих люльки, находящейся на подъемнике вышке	Очно
	Обучение и периодическая проверка знаний рабочих в области безопасности при эксплуатации ОПО	Очно
	Предаттестационная подготовка работников из числа электротехнического персонала предприятий на группы допуска по электробезопасности	Очно
	Обучение и периодическая проверка знаний рабочих в области безопасности на объектов, использующих сжиженные и углеводородные газы	Очно
	Обучение и периодическая проверка знаний рабочих в области безопасности на объектов, использующих оборудованию, работающему под избыточным давлением	Очно
Программы профессионального обучения		
10047	Аккумуляторщик	Очно
11121	Арматурщик	Очно
11196	Бетонщик	Очно
11453	Водитель погрузчика	Очно
11442	Водитель категории «В»	Очно
11618	Газорезчик	Очно
12531	Изолировщик на термоизоляции	Очно
12529	Изолировщик на гидроизоляции	Очно

12680	Каменщик	Очно
13121	Копровщик	Очно
13201	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	Очно
13450	Маляр	Очно
13507	Машинист автовышки и автогидроподъемника	Очно
13509	Машинист автогрейдера	Очно
13584	Машинист бульдозера	Очно
13755	Машинист катка самоходного с гладкими вальцами	Очно
13788	Машинист крана автомобильного	Очно
13775	Машинист компрессорных установок	Очно
13783	Машинист копра	Очно
13790	Машинист крана (крановщик)	Очно
14277	Машинист кранов - трубоукладчиков	Очно
13910	Машинист насосных установок	Очно
14390	Машинист экскаватора	Очно
14413	Машинист электростанции передвижной	Очно
14571	Монтажник наружных трубопроводов	Очно
14621	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	Очно
14618	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Очно
14612	Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций	Очно
14641	Монтажник технологических трубопроводов	Очно
15220	Облицовщик-плиточник	Очно
16.056	Оператор водозаборных сооружений	Очно
15594	Оператор заправочных станций	Очно
15643	Оператор котельной	Очно
16071	Оператор-термист на передвижных термических установках	Очно
16045	Оператор станков с программным управлением	Очно
16155	Оператор хлораторной установки	Очно
15784	Оператор очистных сооружений	Очно
16540	Пескоструйщик	Очно
16671	Плотник	Очно
17914	Резчик металла на ножницах и прессах	Очно
18085	Рихтовщик кузовов	Очно
17544	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Очно
	Сварщик газовой сварки	Очно
18346	Сварщик пластмасс	Очно
А/07.2.2. В/03/3.3	Сварщик полимерных материалов	Очно
А/04.2 В/03.3	Сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе (РАД)	Очно
	Сварщик дуговой сварки плавящимся электродом в защитном газе	Очно
18338	Сварщик на машинах контактной (прессовой) сварки	Очно
18447	Слесарь аварийно-восстановительных работ	Очно

18466	Слесарь механосборочных работ	Очно
18511	Слесарь по ремонту автомобилей	Очно
18522	Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	Очно
18526	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Очно
18559	Слесарь-ремонтник	Очно
18554	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	Очно
18560	Слесарь-сантехник	Очно
18549	Слесарь по сборке металлоконструкций	Очно
18590	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.	Очно
18783	Станочник деревообрабатывающих станков	Очно
18874	Столяр	Очно
18897	Стропальщик	Очно
19100	Термист	Очно
19149	Токарь	Очно
19203	Тракторист:	Очно
19203	категория «В»	Очно
19203	категория «С»	Очно
19727	Штукатур	Очно
19756	Электрогазосварщик	Очно
19905	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	Очно
19906	Электросварщик ручной сварки	Очно
19832	Электромонтёр охранно-пожарной сигнализации (повышение квалификации)	Очно
19861	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Очно

Сведения о приёме в техникум в 2023 году представлены в Таблице № 5.

Приём граждан в 2023 году на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц проводился в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образовании и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 года № 36, Уставом ОГБПОУ УМТ.

Локальные акты, регламентирующие процесс приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

– П-08-2023 Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ УМТ в 2023 году;

– ПВД-04-2021 Положение о приёмной комиссии техникума;

– П-04-2021 Правила оказания платных образовательных услуг;

– П-15-2023 Правила приёма на обучение по образовательным программам профессионального обучения лиц с ОВЗ.

Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией техникума. Председателем приёмной комиссии является директор техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии, утверждённым директором техникума.

При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

Общая численность обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на 01 июля 2023 года составляет 396 человек, в том числе:

по очной форме обучения – 376 чел., в том числе 2 человека в академическом отпуске, 3 человека по уходу за ребёнком до 1,5 лет, 1 – в отпуске по беременности и родам;

по заочной форме обучения – 20 чел.

Общая численность обучающихся по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья на 01 июля 2023 года составляет 20 человек.

Движение контингента обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за 2022-2023 учебный год представлено в Таблице № 5.

Сведения о приёме в ОГБПОУ УМТ в 2023 году

Код	Специальность, профессия	2022 г.		
		Контрольные цифры	**Факт**	**% выполнения**
Основные профессиональные образовательные программы СПО: программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования				
09.02.07	Информационные системы и программирование	25	25	100
08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	25	25	100
11.02.12	Почтовая связь	25	22	98
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей автомобильного транспорта	25	25	100
	Всего по программам ПССЗ	**100**	**97**	**99,5**
Основные профессиональные образовательные программы СПО: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования				
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	25	25	100
11.01.01	Монтажник р/э аппаратуры и приборов	25	25	100
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	25	25	100
	Всего по программам ПКРС	**75**	**75**	**100**
13450	Маляр	12	15	100
18880	Столяр строительный	12	15	100
	Всего по программам ПО для лиц с ОВЗ	**24**	**30**	**100**
	ИТОГО:			

Таблица № 6

Движение контингента обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения для лиц с ОВЗ за 2022-2023 учебный год

Код	Специальность, профессия	**Очная форма обучения**							**Заочная форма обучения**					
		Кол-во на 01.07. 2022, чел.	Кол-во вновь принятых, чел.	Кол-во отчисленных (по различ. причин), чел.	Кол-во в академ. отпуске / отпуске по уходу за ребенком	Кол-во зачисленных из др. ОУ/перевод с др. програм. чел.	Выпуск	Кол-во на 01.07. 2023, чел.	Кол-во на 01.07. 2022, чел.	Кол-во вновь принятых, чел.	Кол-во отчисленных (по различ. причин), чел.	Кол-во зачисленных из др. ОУ чел.	Выпуск	Кол-во на 01.07. 2023 чел.
Программы подготовки специалистов среднего звена														
08.02.02	Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	60	–	15	–	3	10	38	17	6	7	–	4	12
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	47	–	7	–	1	17	24	–	–	–	–	–	–
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	21	28	7	–	3	–	45	4	–	–	–	–	4

11.02.12	Почтовая связь	43	26	13	3	1	15	42	–	–	–	–	–	–
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	20	–	–	–	–	20	–	4	–	–	–	–	4
09.02.07	Информационные системы и программирование	47	26	2	–	–	–	71	–	–	–	–	–	–
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	29	25	7	1	–	9	38	5	–	1	–	4	–
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих														
08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	23	25	11	–	–	–	37						
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	42	–	5	1	–	16	21	–	–	–	–	–	–

09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	21	–	3	1	–	17	1	–		–	–	–	–
08.01.07	Мастер общестроительных работ	40	–	8	–	–	13	19	–		–	–	–	–
11.01.01	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	–	25	3	–	–	–	22	–		–	–	–	–
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	22	–	4	–	–	–	18						
Основные программы профессионального обучения														
Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих														
13450	Маляр строительный	11	12	3	–	–	11	9	–	–	–	–	–	–
18880	Столяр строительный	11	11	–	–	1	12	11	–	–	–	–	–	–
	Всего:	**437**	**178**	**88**	**6**	**9**	**140**	**396**	**30**	**5**	**7**	**–**	**8**	**20**

1.5.2. Учебная работа

Содержание подготовки

Техникум реализует программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, образовательные программы профессионального обучения. Программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса.

Образовательный процесс в техникуме является гибким, быстро реагирующим на изменение рынка труда, ориентирующимся на новые профессии и специальности.

Качество содержания подготовки выпускников техникума оценивается на основе анализа соответствия требованиям ФГОС. Все образовательные программы (ППКРС и ППССЗ) состоят из комплекта документов, определяющих содержание образования по специальности: ФГОС, учебный план, комплекс учебно-методического сопровождения подготовки по специальности: рабочие учебные программы дисциплин, МДК и практик, программы и требования к промежуточной и итоговой аттестации, фонд оценочных средств для оценки умений, знаний и компетенций студентов, методические материалы, обеспечивающие подготовку. Все эти документы проверены на наличие, проанализированы их содержание и дана оценка.

Соответствие ППКРС И ППССЗ выражаются в оценке обязательной части и рациональности разработанной вариативной части.

Образовательные программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ) техникума соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в части их федерального компонента с учетом содержания и объемов часов.

Учебные планы каждой, реализуемой образовательной программы СПО соответствует требованиям ФГОС СПО:

- указаны сроки подготовки (по формам обучения – очная, заочная);
- сводные данные бюджета времени соответствуют требованиям ФГОС;
- структура рабочего учебного плана, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части соответствует требованиям ФГОС;
- указаны обоснованность и рациональность введенных в учебный план дисциплин, МДК, профессиональных модулей вариативной части;
- указано соотношение обязательной и вариативной части ОП СПО;
- указано соотношение максимального объёма самостоятельной работы студентов требованиям ФГОС (не более 50 %);
- указано соотношение количества дисциплин, МДК в семестре общему количеству форм промежуточной аттестации;
- объем часов консультаций соответствует установленным требованиям;
- указана рациональность форм промежуточной аттестации студентов;
- отражается специфика образовательного процесса в пояснении к учебному плану;
- указано выполнение работ профессий рабочих, определённых перечнем ФГОС;
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских соответствует требованиям ФГОС,

Рабочие учебные программы дисциплин, практик и фонд оценочных средств

Разработанные рабочие программы и учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС в части:

- структуры, с учетом содержания и объема часов, предусмотренных ФГОС;
- ежегодного обновления программ в соответствии с запросами регионального рынка труда, развитием науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- требований к результатам освоения дисциплин, МДК и профессиональных модулей (перечень компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения),
- профессиональной направленности программ циклов ОД, ОГСЭ и ЕН;
- обеспечения эффективной самостоятельной работы (целесообразность и эффективность видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов; соответствие видов самостоятельной работы требованиям к выпускникам, содержащимся в ФГОС);
- использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;
- соответствия программ промежуточной и итоговой аттестации требованиям ФГОС;
- соответствия фонда оценочных средств поэтапным требованиям ОП СПО и ФГОС;
- наличие внешних рецензий на рабочие программы и комплекты оценочных средств по профессиональным модулям, с указанием их оценки;
- соответствие перечня рекомендуемых учебных изданий для использования в образовательном процессе имеющемуся библиотечному фонду ОУ;
- наличие методических материалов, обеспечивающих реализацию программ.

Программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям

- программы государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников, содержащимся в ФГОС профессии и специальности;
- содержания выпускной квалификационной работы соответствует требованиям ФГОС профессии.

Система текущей и промежуточной аттестации ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в СПО и обеспечивает контроль над усвоением содержания образовательного стандарта по специальностям и профессиям.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и практических навыков (опыта), сформированности общих и профессиональных компетенций.

По итогам теоретического обучения проводится экзаменационная сессия.

Зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, имеются экзаменационные билеты, которые рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Студенты, выполнившие теоретический и практический курс обучения в соответствии с учебным планом, допускаются к итоговой аттестации.

Анализ успеваемости обучающихся техникума в 2022-2023 учебном году приведен в таблицах 7-14

Мониторинг качества общеобразовательной подготовки по результатам КСР на 1 курсе за 2022-2023 учебный год

Таблица № 7

Курс	Дисциплины	Успеваемость %		Качество знаний (4 и 5) %	
		КСР за 1 семестр	КСР за 2 семестр	КСР за 1 семестр	КСР за 2 семестр
1 курс (ППССЗ)	Русский язык и литература	*56,3*	86,9	*15,6*	*24,7*
	Математика	*35*	73,2	*12*	*22,2*
	Физика	*57*	75,1	*13,2*	*21,8*
	История	*68*	80	*31*	*46*
Итого		*54,1*	*78,8*	*17,9*	*46*
1курс (ППКРС)	Русский язык и литература	*38*	74,1	*11,2*	*20,3*
	Математика	*46*	73	*12,3*	*21,4*
	Физика	*56*	71,7	*13*	*26,5*
	История	*67*	82	*35*	*51*
Итого		*51,8*	*75,3*	*17,8*	*29,7*

Мониторинг качества КСР по общеобразовательным дисциплинам

Таблица № 8

Учебный год	1 курс			2курс		
	Успеваемость %	Качество %	Средний балл	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
2018-2019	**87**	**28,3**	**3,36**	**94,3**	**36**	**3,29**
2019-2020	**53,5**	**12,7**	**3,0**	**45,5**	**16,1**	**3,1**
2020-2021	**87**	**28,3**	**3,36**	**94,3**	**36**	**3,4**
2021-2022	**73**	**22,7**	**3,2**	**78,6**	**24,1**	**3,3**
2022-2023	**65**	**27,9**	**3,4**	**80,3**	**39,6**	**3,5**

Мониторинг качества КСР по профессиональным дисциплинам по курсам

Таблица № 9

Учебный год	1 курс			2курс			3курс		
	Успеваемость %	Качество %	Средний балл	Успеваемость %	Качество %	Средний балл	Успеваемость %	Качество %	Средний балл
2018-2019	89	33	3,5	96,5	47,5	3,85	95	60,3	3,8
2019-2020	73	22,7	3,2	78,6	54	4,0	99,5	67	4,2
2020-2021	89	33	3,5	96,5	47,5	3,85	95	60,3	3,8
2021-2022	73	22,7	3,2	78,6	40,2	3,7	100	41,1	3,9
2022-2023	75	24,7	3,3	81,2	42	3,8	100	45,2	3,9

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)
по дисциплинам общеобразовательного цикла на 2 курсе ППКРС в 2022-2023 уч.году

Таблица № 10

Русский язык			**Математика**			**Физика**		
Качество %	**Успеваемость %**	**Ср.балл**	**Качество %**	**Успеваемость %**	**Ср.балл**	**Качество %**	**Успеваемость %**	**Ср.балл**
25,5	***86,3***	***3,1***	***27,5***	***73,8***	***3,2***	***13,3***	***75***	***3,0***

Результаты промежуточной аттестации (экзамены) по дисциплинам общеобразовательного цикла на 1 курсе ППССЗ в 2022-2023 уч.году

Таблица № 11

Русский язык			**Математика**			**Физика**		
Качество %	**Успеваемость %**	**Ср.балл**	**Качество %**	**Успеваемость %**	**Ср.балл**	**Качество %**	**Успеваемость %**	**Ср.балл**
45,3	***93***	***3,7***	***24,3***	***88,5***	***3,1***	***39,8***	***90,5***	***3,5***

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)
по дисциплинам профессионального цикла в 2022-2023 уч. году

Таблица № 12

Курс	Показатели		
	Качество %	**Успеваемость %**	**Средний балл**
1 курс ППКРС	***29,2***	***80***	***3,0***
2 курс ППКРС	***30,8***	***94,6***	***3,1***
3 курс ППКРС	***49,9***	***100***	***3,8***
2курс ППССЗ	***34,2***	***70,5***	***3,0***
3курс ППССЗ	***65,7***	***89***	***4,5***
4 курс ППССЗ	***58,6***	***100***	***4,2***

Мониторинг качества учебного процесса

Таблица № 13

Показатели	**Успеваемость**					**Качество**				
Учебный год	***2018-2019***	***2019-2020***	***2020-2021***	***2021-2022***	***2022-2023***	***2018-2019***	***2019-2020***	***2020-2021***	***2021-2022***	***2022-2023***
%	***96***	***97***	***85***	***64,9***	***88,5***	***34***	***25,1***	***34***	***25,7***	***36,8***

Мониторинг успеваемости и качества по направлениям подготовки

Таблица № 14

Направления подготовки	Успеваемость %					Качество %				
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА	**95**	**67,3**	**71,3**	**49,8**	**88,3**	**25**	**9,1**	**25**	**11,8**	**33,2**
23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	**95,7**	**75,8**	**82,2**	**65,8**	**73,5**	**39**	**25,1**	**39**	**27,7**	**29,6**
09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА	**98**	**92,5**	**98**	**92,5**	**95**	**42**	**38,5**	**42**	**38,5**	**56,4**
11.00.00 ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ	**95**	**98**	**98**	**76,9**	**87,2**	**40**	**25,3**	**42**	**36,6**	**32,3**
20.00.00 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДОУСТРОЙСТВО	**96,1**	**97**	**87**	**67,9**		**34,1**	**36**	**37,6**	**26,7**	
15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ	**-**	**-**	**-**	**-**	**68**	**-**	**-**	**-**	**-**	**34**

б) Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана

Учебно-методическое обеспечение. Библиотечный фонд.

Основным направлением методического обеспечения учебного процесса является разработка и публикация учебно-методических материалов.

Для поддержания учебного процесса на необходимом уровне педагогический коллектив техникума постоянно работает над подготовкой учебной и учебно-методической литературы различных видов (курсы лекций, методические указания по выполнению курсовых работ, лабораторных работ и практических занятий и т.д.).

Более 80% созданных методических работ имеют положительные внешние рецензии, которые дали коллеги из различных профессиональных образовательных организаций.

Рецензенты отмечают актуальность тем, ориентацию на потребности современного рынка труда, должный уровень разработки учебных и учебно-методических пособий.

Вопросы обеспечения образовательного процесса учебно-программной документацией, студентов – учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой являются определяющими в организации учебного процесса.

Реализация образовательных программ обеспечивает доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, которые формируются по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Для самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Студенты обеспечены учебными печатными и электронными изданиями по учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические пособия, периодические издания. Библиотека имеет доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

На текущий момент фонд библиотеки составляет 18652 экземпляров книг, включая учебную, учебно-методическую и художественную литературу. Уровень обеспеченности студентов обязательной литературой в среднем по техникуму составляет 1,0 учебника на 1 студента, что соответствует требованиям к обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Библиотека обеспечена учебниками и учебными пособиями по изучению Windows, Power Point, Photoshop, Corel DRAW, Illustrator, Access, AutoCAD, Delphi, Turbo Pascal с электронными приложениями на CD и DVD (лекции, видеоуроки, видеокурсы). На 01.09.2023 количество электронных учебников и учебных изданий с электронными приложениями на CD и DVD в библиотеке составляет 572 экземпляра. Наличие изданий на электронных носителях позволяет увеличить показатели книгообеспеченности и одновременно внедрять инновационные технологии в образовательный процесс.

Программно-информационное обеспечение

Приоритетным направлением развития техникума являет компьютеризация и информатизация образовательного процесса и применение современных информационных технологий в учебном процессе.

Таблица № 15

Установленное компьютерное и мультимедийное оборудование:

Наименование оборудования	Количество
DVD плеер	5
Видеокамера	3
Система тестового опроса	2

Документ камера	4
Телевизор	8
Интерактивная доска	2
Веб-камера	1
Компьютер	120
Система видеоконференции	1
Ламинатор	3
Резак	3
Сервер	1
Ноутбук	37
Плоттер	1
Принтер	27
Проектор	8
Ризограф	1
Сканер	9
МФУ	4
Фотоаппарат	3
Термоклеевая машина	1
Экран	3
Итого	**247**

Качественный уровень компьютерного парка (Pentium IV и выше) в % от общего количества - 96%.

Оснащены рабочие места администрации, преподавателей, мастеров производственного обучения:

Таблица № 16

Кабинет	**Наименование оборудования**	**Локальная сеть**	**Выход в Интернет**	**количество**
Автотренажёрный кабинет	Компьютер	нет	нет	1
	Проектор			1
	Экран			1
	Принтер			1
Заместитель директора по УПР	Компьютер	да	да	1
	Телевизор			1
	DVD плеер			1
	Принтер			1
Библиотека	Компьютер	да	да	9
	Телевизор			1

Кабинет	Наименование оборудования	Локальная сеть	Выход в Интернет	количество
	DVD плеер			1
Методический кабинет	Компьютер	да	да	3
	Принтер			4
	МФУ			
Кабинет социально-политических дисциплин	Компьютер	нет	нет	1
Кабинет профдисциплин	Ноутбук	нет	нет	1
Кабинет электротехники	Принтер			1
	Компьютер	нет	нет	1
	Экран			1
	Документ-камера			1
Кабинет иностранного языка	Ноутбук	нет	нет	1
Кабинет биологии, химии	Ноутбук	нет	нет	1
Заместитель директора по УВР	Компьютер	да	да	2
	Принтер			2
Заместитель директора по УР	Компьютер	да	да	2
	Принтер			2
Приёмная директора	Копир\принтер	да	да	1
	Компьютер			1
Мастерская операторов связи	принтер			1
	Компьютер	нет	нет	1
Кабинет математики	Ноутбук	нет	нет	1
	Проектор			1
	Экран			1
	Система тестового опроса			1
	Телевизор			1
	DVD плеер			1
Кабинет истории	Ноутбук	нет	нет	1
Лаборатория сварки	Компьютер	нет	нет	1

Кабинет	Наименование оборудования	Локальная сеть	Выход в Интернет	количество
	Проектор			1
	Экран			1
	Сварочный тренажёр			4
	Документ-камера			1
Кабинет информатики	Ноутбук	да	да	16
	Проектор			1
	Система тестового опроса			1
	Экран			1
Мастерская операторов ЭВМ	Компьютер	да	да	16
	Принтер			1
	Интерактивная доска			1
	Проектор			1
	Сканер			1
Полиграфическая лаборатория	Компьютер	да	да	1
	Ламинатор			3
	Ризограф			1
	Плоттер			1
	МФУ			1
	Термоклеевая машина			1
	Резак			4
	Принтер			2
Интерактивный класс	Компьютер	да	да	15
	Принтер			2
	Интерактивная доска			1
	Проектор			1
	Сканер			4
	Документ-камера			1
Серверная	Сервер	да	да	1
	БИП			1

Кабинет	Наименование оборудования	Локальная сеть	Выход в Интернет	количество
Кабинет ОБЖ и БЖ	Компьютер	нет	нет	1
Кабинет русского языка и литературы	Телевизор	нет	нет	1
	DVD плеер			1
Кабинет русского языка и литературы	Ноутбук	нет	нет	1
Кабинет математики	Ноутбук	нет	нет	1
Кабинет черчения	Ноутбук	нет	нет	1
Кабинет физики	Компьютер	нет	нет	1
Кабинет профдисциплин	Компьютер	нет	нет	1
Кабинет профдисциплин	Компьютер	нет	нет	1
	Экран			1
Мастерская деревообработки	Компьютер	нет	нет	1

Оснащение рабочих мест работников (в % от общего числа рабочих мест по категориям):

Таблица № 17

Администрация	100%
Педагогические работники и мастера производственного обучения	85,3%

Существует и развивается сеть техникума, функционирует сервер для оперативного обмена информацией. 66% компьютеров подключены в сеть и имеют доступ в Интернет.

На всех компьютерах установлен лицензионное программное обеспечение:

Администрация	100%
Педагогические работники и мастера производственного обучения	85,3%

Таблица № 18

Название ПО	Количество лицензий
Corel Draw Graphics Suite X4	64
ABBYY Fine Reader9.0	5
ABBYY Lingvo	32
Ahead Nero 9	32
Borland Delphi 2007	16
Adobe PageMaker 7.0.2	16
Adobe Creative Suite 3 Design Premium Russian	32
Adobe Acrobat Professional 9 Rus	1
Adobe Illustrator CS3 Russian	2

Название ПО	Количество лицензий
Adobe InDesign CS3 Russian	1
Adobe Photoshop CS3 Russian	13
Microsoft Office 2010 Professional	84
Microsoft Office 2007 Professional	5
Microsoft Windows XP SP2 Rus	2
Microsoft Windows Server	42
Microsoft Vista Business	43
Microsoft Expression Studio Web Professional	16
Pinnacle Systems STUDIO Ultimate 11 Rus	16
WinRAR	76
PROMT Professional 8.0 ГИГАНТ	32
ESET NOD 32 Smart Security Business Edition	76
Remote Administrator 3	50
Прокси-сервер UserGate 5	75
Соло на клавиатуре 9	32
Total Commander	64
Антивирус Dr. Web Антивирус + Антиспам	76
Антивирус Dr. Web Enterprise Suite + Windows Server	77
Auto CAD Civil 3D	2
Auto CAD	60

Применение компьютерных технологий по всем профессиям и специальностям построено с учетом специфики техникума, что мобилизует студентов на активное усвоение учебного материала и их участия в проектной и исследовательской деятельности.

Повышение компьютерной грамотности студентов проводится в процессе изучения дисциплин и профессиональных модулей учебного плана, выполнения курсовых работ и ВКР.

В техникуме действует электронный документооборот, создается база данных мониторинговых исследований успеваемости и посещаемости, оперативное информирование преподавателей, студентов, родителей по различным вопросам.

Применение компьютерной техники в организации управления учебным заведением, локальная компьютерная сеть позволяют пополнять банк данных по всем направлениям деятельности, сократить объем бумаг организационного плана, обеспечить повышение эффективности принятия управленческих решений.

в) Содержание подготовки через организацию учебного процесса

Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» учебный процесс в техникуме планируется и организуется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебный процесс в техникуме организуется согласно графику учебного процесса, разрабатываемого и утверждаемого директором техникума ежегодно. В графике определены время и сроки, отведенные на теоретическое и практическое обучение, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы, нормы времени определены в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям. В течение учебного года график учебного процесса не меняется.

Согласно графику учебного процесса учебный год по профессиям и специальностям очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса. Каникулярное время в зимний период единое для всего техникума и составляет 2 недели.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, рекомендациями по его составлению, оно не содержит занятий, не предусмотренных учебными планами. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, в основном, равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели. Расписание в течение семестра в целом выполняется, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам. В таких случаях происходит замена учебных занятий, вносятся изменения в расписание.

Расписания подписываются заместителем директора по теоретическому обучению и утверждаются директором техникума.

Также составляются расписания промежуточной и итоговой аттестаций, проведения консультаций и т. д. Расписание занятий вывешивается на информационной доске и выставляется на сайте техникума.

Недельная нагрузка для студентов составляет 36 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен между уроками внутри пар – 5 мин., между парами – 10 мин. Для организации питания обучающихся предусмотрена большая перемена после 2-й пары (4-го урока) продолжительностью 20 мин.

Занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Техникум работает по 5-дневной рабочей неделе.

Большое внимание уделяется организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимых для ее выполнения определены в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и зависят от поставленной цели.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Ежедневно осуществляется контроль посещаемости студентов: в ведомостях посещаемости групп фиксируются сведения, достоверность которых подтверждается классными руководителями групп и контролируется заведующим отделением. Уважительная причина пропусков подтверждается медицинскими справками, заверенными заявлениями на освобождение от занятий по семейным обстоятельствам. По каждому случаю пропусков занятий без уважительной причины проводится индивидуальная беседа классного руководителя со студентом с оформлением объяснительной записки. По итогам контроля посещаемости ежемесячно проводится обсуждение результатов работы на совещаниях при заместителе директора по учебной работе, инструктивно-методических совещаниях преподавателей, Педагогическом совете.

В качестве поощрительных мер в техникуме применяются устная благодарность, благодарственное письмо студенту, благодарственное письмо родителям студента, материальное поощрение. Мерами дисциплинарного воздействия являются устное замечание, выговор в приказе по техникуму, обсуждение на совещании учебной части, постановка на педагогический учет, обсуждение на педсовете или Совете профилактики.

В работе широко применяются формы групповых и индивидуальных бесед со студентами и их родителями, сотрудничество классных руководителей и заведующих отделениями с социально-психологической службой техникума.

Однако проблема посещаемости студентами учебных занятий остается до конца не решенной и является одной из причин низкой успеваемости и отчисления некоторых студентов. Чаще обычного происходит отчисление студентов первого года обучения.

По заочной форме обучения учебный год начинается первого октября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Каждому студенту заочной формы

обучения выдаются индивидуальные учебные планы, программы дисциплин, задания на курсовые работы, рефераты, контрольные работы, по видам практик, по лабораторным и практическим работам, а также другая учебно-методическая документация, необходимая для освоения выбранной основной образовательной программы СПО. Обязательные учебные занятия проводятся также по субботам, продолжительность обязательных учебных занятий составляет не более 8 часов в день. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Основной вид самостоятельной работы студентов-заочников – выполнение домашних работ по дисциплинам и МДК. Формы промежуточной аттестации заочного обучения совпадают с очной формой обучения. Общее количество контрольных работ в году - не более 10, по одной по учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу - не более - 2-х в год.

Сотрудники учебной части поддерживают постоянную связь с обучающимися посредством общения через электронную почту: студентам высылаются задания, лекции, а студенты высылают в свою очередь выполненные задания, контрольные работы и др. Обучающиеся посещают учебные занятия по расписанию, составленному зав. методическим кабинетом и утвержденному заместителем директора по учебной работе. Расписание занятий по заочной форме обучения вывешивается на доске объявлений и выставляется на сайте техникума.

Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента. Время и форма консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются техникумом.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

1. Мониторинг качества обучения в группах показал:

– показатели качества обучения, в целом, по техникуму улучшаются (с 25 % в 2021-2022 уч. г. до 35 % в 2022-2023 уч. г.), но следует ускорять темпы роста показателей качества обучения и довести их до аккредитационных показателей;

– показатель абсолютной успеваемости, в целом, по техникуму соответствует аккредитационным показателям, ежегодно улучшается, но имеются резервы для его улучшения доведения до 100 %;

– самый низкий показатель качества обучения за последние 2 года отмечается в группах специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений;

– в разрезе предметов самый низкий показатель качества обучения в 2022-2023 учебном году по дисциплинам Математика (16,4 %), Физика (29,4 %).

2. Основными причинами снижения успеваемости и отчисления студентов являются:

– низкий уровень сформированности школьных знаний,

– низкий уровень самоорганизации в выполнении самостоятельной работы;

– отсутствие повседневного контроля посещаемости и успеваемости со стороны родителей.

3. Парк компьютерной техники частично требует обновления, но средства на закупку новой техники не выделяются.

4. Недостаточно средств для проведения мероприятий, обеспечивающих доступную среду для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендации по улучшению:

1. Применять эффективные инновационные методы обучения, способствующие повышению качества обучения.

2. Проводить мероприятий, обеспечивающие доступную среду для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Обновить часть компьютерной техники техникума, требующей замены.

4. Развивать и совершенствовать внутреннюю систему оценки качества.

5. Проводить мероприятия по созданию единого информационно-образовательного пространства.

6. Активнее внедрять вариативные образовательные программы на основе индивидуализации образовательных траекторий.

7. Провести актуализацию ППКРС и ППССЗ с учетом требований профессиональных стандартов.

8. Обновлять фонд библиотеки учебно-методической и нормативной литературой в соответствии с ФГОС, создать электронную библиотеку.

1.5.3 Учебно-производственная работа

а) Отчёт о проведении государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации за 2022 – 2023 учебный год.

На основании распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 17.12.2021 № 2318-р «О проведении государственной итоговой аттестации» с 15 по 28 июня 2022 года проводилась государственная итоговая аттестация обучающихся:

–по специальностям среднего профессионального образования:

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (заочной формы обучения);

09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (очной формы обучения);

11.02.12 Почтовая связь (очной формы обучения);

11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) (очной формы обучения);

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очной формы обучения);

–по профессиям среднего профессионального образования очной формы обучения:

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ,

11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов;

–итоговая аттестация по основным программа профессионального обучения:

13450 Маляр строительный,

18880 Столяр строительный.

На образовательную деятельность по выше перечисленным образовательным программам имеется лицензия № 576-р от 31 марта 2015 года, выданная Министерством образования и науки Ульяновской области.

Подготовка обучающихся техникума проводилась в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям согласно учебным планам и графику учебного процесса. Срок освоения образовательных программ соответствует нормативному, а именно:

–по специальностям среднего профессионального образования очной формы обучения:

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (заочной формы обучения) - 3 года 10 месяцев,

09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (очной формы обучения) - 3 года 10 месяцев,

11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) (очной формы обучения) - 3 года 10 месяцев,

11.02.12 Почтовая связь (очной формы обучения) - 2 года 10 месяцев,

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очной формы обучения) - 3 года 10 месяцев;

–по профессиям среднего профессионального образования очной формы обучения:

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ - 2 года 10 месяцев,

11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов - 2 года 10 месяцев;

– по основным программа профессионального обучения:

13450 Маляр строительный - 2 года,

18880 Столяр строительный - 2 года.

Образовательные программы выполнены в полном объёме. Имеются в наличии рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и профессиональных модулей.

Оценка качества подготовки выпускников осуществлялась в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Форма государственной итоговой аттестации по специальностям – защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполнялась в виде:

– дипломного проекта и демонстрационного экзамена по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения,

– дипломного проекта по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта,

– дипломной работы по специальностям 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и 11.02.12 Почтовая связь.

Форма государственной итоговой аттестации по профессиям – защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполнялась в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы по профессиям 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ и 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов.

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Задания на выпускные квалификационные работы соответствуют реальной профессиональной деятельности и позволяют оценить сформированность общих и профессиональных компетенций.

Выбор компетенции и комплекта оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии.

Демонстрационный экзамен проводился в соответствии с комплектом оценочной документации КОД 1.1-2022-2024 по компетенции «Монтаж и эксплуатация газового оборудования».

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляла экспертная группа в количестве трёх человек, возглавляемая главным экспертом.

Демонстрационный экзамен проводился на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена, на базе ОГБПОУ «Ульяновский колледж градостроительства и права». ОГБПОУ УКГиП имеет свидетельство об аккредитации №28819, выданный 17.05.2022.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации проводился по решению Педагогического совета. Директором техникума был издан приказ о допуске к государственной итоговой аттестации, с которым были ознакомлены студенты выпускных групп техникума.

Государственная итоговая аттестация проводилась в соответствии с графиком, утверждённым директором. Сроки проведения государственной итоговой аттестации соблюдались.

К государственной итоговой аттестации были подготовлены и утверждены распорядительные документы:

Приказы:

– «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации»,

– «Об утверждении программы ГИА»,

– «О закреплении за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и рецензентов»,

– «О создании государственной экзаменационной комиссии»,

– «О создании апелляционной комиссии»,

– «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации»,

–«Об утверждении графика проведения защиты выпускных квалификационных работ обучающихся».

На заседание государственной экзаменационной комиссии был подготовлен и представлен пакет документов:

– распорядительные акты техникума по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся,

–программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам,

– сводные ведомости успеваемости обучающихся выпускных групп,

–протоколы экзаменов квалификационных по профессиональным модулям по каждой образовательной программе среднего профессионального образования,

– протоколы квалификационных экзаменов по профессиональным модулям «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» по каждой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена,

– выпускные квалификационные работы выпускников с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией,

– протоколы выполнения выпускных практических квалификационных работ по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих,

– протоколы защиты выпускных квалификационных работ.

В ходе государственной итоговой аттестации установлено, что уровень и качество подготовки обучающихся в полном объеме соответствует федеральным государственным образовательным стандартам специальностей и профессий среднего профессионального образования.

Недостатков в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации членами государственной экзаменационной комиссией не выявлено. Членами государственной экзаменационной комиссией было отмечено, что в выпускных квалификационных работах по специальностям присутствуют материалы исследования, проведённого выпускниками самостоятельно или в составе группы. В работах проведен анализ проблемы, расчёты и выводы, представлены графики, диаграммы, формулы, показывающие умения выпускников формализовать результаты раскрытия темы. Графическая часть работ отражает содержание ВКР и подкрепляет его выводы.

В процессе доклада выпускники использовали мультимедиа-технологии.

Выпускные квалификационные работы актуальны и имеют практическую направленность.

В 2022 году окончил техникум с получением диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – пять человек:

– 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) – 1 человек,

–11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) – 1 человек,

– 11.02.12 Почтовая связь – 1 человек,

– 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов – 2 человека.

Анализ ГИА выпускников с 2020 г. по 2022 г. представлен в Таблице № 19.

Таблица № 19

Анализ ГИА/ИА выпускников 2021 – 2023 гг.

Профессия/ специальность	2021 г.						2022 г.						2023 г.					
	Количество выпускников	Допущено к ГИА	Полученные оценки на экзамене				**Количество выпускников**	Допущено к ГИА	Полученные оценки на экзамене				**Количество выпускников**	Допущено к ГИА	Полученные оценки на экзамене			
			2	3	4	5			2	3	4	5			2	3	4	5
Мастер отделочных строительных работ	18	18	–	1	11	6	14	14	–	3	6	5						
Мастер общестроительных работ	16	16	–	5	7	4							13	13	–	4	4	5
Автомеханик	17	17	–	4	8	5												
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей													16	16	–	5	9	2
Мастер по обработке цифровой информации													17	17	–	8	8	1
Монтажник РЭАиП							17	17	–	6	8	3						
Маляр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	9	9	–	–	5	4	9	9	–	–	6	3	11	11	–	–	6	5
Столяр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	11	11	–	–	8	3	6	6	–	–	6	–	12	12	–	–	11	1
Почтовая связь (очно)	13	13	–	4	6	3	19	19	–	8	9	2	15	15	–	3	8	4
Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (очно и заочно)	12	12	–	3	5	4							14	14	–	2	4	8

Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (заочно)							10	10	–	–	4	6						
Информационные системы (по отраслям) (очно)	24	24	–	3	13	8	19	19	–	5	5	9	20	20	–	–	8	12
Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) (очно и заочно)							18	18	–	4	6	8	13	13	–	5	2	6
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очно)	24	24	–	5	9	10	19	19	–	–	12	7	17	17	–	4	8	5
Итого:	**144**	**144**	**–**	**25**	**72**	**47**	**131**	**131**	**–**	**26**	**62**	**43**	**148**	**148**	**–**	**31**	**68**	**49**
Итого (%):	100 %	100 %	–	17 %	50 %	33 %	100 %	100 %	–	20 %	47 %	33 %	100 %	100 %	–	20%	46 %	34 %

Таблица 7

Анализ трудоустройства выпускников ОГБПОУ УМТ

Профессия	2021 г.						2022 г.						2023 г.					
	Количество выпускников	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены	**Количество выпускников**	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены	**Количество выпускников**	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены
Мастер общестроительных работ	16	3	13	–	–	–							13	9	3	–	–	1
Мастер отделочных строительных работ	18	7	6	4	1	–	14	7	5	2	–	–						
Автомеханик	17	7	8	–	–	2												
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей													16	5	10	1	–	–
Мастер по обработке цифровой информации (Оператор ЭВМ)													17	4	6	5	–	2
Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов							17	8	5	2	2	–						
Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) (очно и заочно)							18	11	7	–	–	–	13	7	4	2	–	–
Почтовая связь (очное обучение)	13	11	–	–	1	1	19	13	–	3	1	2	15	9	–	2	–	4
Строительство и эксплуатация	12	7	4	–	–	1							14	7	3	4	–	–

инженерных сооружений (очно и заочно)																		
Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (заочно)							10	10	–	–	–	–						
Информационные системы (по отраслям) (очно)	24	10	11	2	1	–	19	7	7	4	1	–	20	3	15	2	–	–
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очно)	24	9	13	–	–	1	19	8	10	1	–	–	17	6	10	1	–	–
Маляр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	9	4	–	5	–	–	9	8	–	1	–	–	11	6	–	5	–	–
Столяр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	11	6	–	2	–	3	6	4	–	2	–	–	12	4	–	3	–	5
Итого	144	64	55	13	3	8	131	76	34	15	4	2	148	60	51	25	–	12
		45%	38%	9%	2%	6%		58 %	26 %	11 %	3%	2%		41 %	34 %	17 %	–	8 %

Динамика результатов ГИА представлена на рис. 1.

Рис. 1 Динамика качества образования на ГИА

Динамика трудоустройства выпускников техникума представлена на рис. 2.

Рис. 2 Динамика трудоустройства выпускников техникума

б) Трудоустройство выпускников

Таблица № 20

Анализ трудоустройства выпускников ОГБПОУ УМТ

Профессия	2020 г.						2021 г.						2022 г.					
	Количество выпускников	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены	**Количество выпускников**	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены	**Количество выпускников**	Трудоустроены	Призваны в армию	Продолжили обучение	Декретный отпуск	Не трудоустроены
Мастер общестроительных работ	17	6	8	2	–	1	16	3	13	–	–	–						
Мастер отделочных строительных работ							18	7	6	4	1	–	14	7	5	2	–	–
Автомеханик	14	5	8	1	–	–	17	7	8	–	–	2						
Мастер по обработке цифровой информации (Оператор ЭВМ)	20	–	9	8	1	2												
Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов													17	8	5	2	2	–
Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	19	8	7	4	–	–							18	11	7	–	–	–
Почтовая связь (очное обучение)							13	11	–	–	1	1	19	13	–	3	1	2
Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (очно)	15	8	7	–	–	–	10	5	4	–	–	1						

Строительство и эксплуатация инженерных сооружений (заочно)	3	3	–	–	–	–	2	2	–	–	–	–						
Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (заочно)													10	10	–	–	–	–
Информационные системы (по отраслям) (очно)							24	10	11	2	1	–	19	7	7	4	1	–
Пожарная безопасность (очно)	7	2	1	4	–	–												
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очно)	7	2	4	1	–	–	24	9	13	–	–	1	19	8	10	1	–	–
Маляр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	11	7	–	2	–	2	9	4	–	5	–	–	9	8	–	1	–	–
Столяр строительный (ПО для лиц с ОВЗ)	8	1	–	–	–	7	11	6	–	2	–	3	6	4	–	2	–	–
Итого	121	42	44	22	1	12	144	64	55	13	3	8	131	76	34	15	4	2
		35 %	36 %	18 %	1%	10 %		45%	38%	9%	2%	6%		58 %	26 %	11 %	3%	2%

в) Сведения о местах проведения практик по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ (Таблица № 21**)**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы её проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС.

В соответствии с разделом VII. Требования к условиям реализации образовательной программы ФГОС СПО практика является обязательным разделом программы подготовки и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практики: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Организация практики на всех этапах осуществляется в соответствии с программой практики.

Практика организуется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждёно приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390) и локальным нормативным актом «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

Разработаны программы по учебной и производственной практике в соответствии с ФГОС СПО. Рабочие программы по всем видам (учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии, утверждены заместителем директора учебно-производственной работе.

Практика проводится в учебных мастерских и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договоров между профильными организациями и техникумом.

На основании договоров о практической подготовке директором техникума издаётся приказ «Об организации практики обучающихся». С обучающимися проводится инструктаж, где руководители практической подготовки знакомят обучающихся с целями и задачами практики, условиями и порядком прохождения практики, с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Руководителями практической подготовки от техникума назначаются мастера производственного обучения и преподаватели профессиональных дисциплин, которые осуществляют контроль выполнения программы практики, заполнение обучающимися дневников практики и оформление отчётов по практике и делают отметки в них. Руководители практической подготовки от предприятия обеспечивают обучающихся условиями безопасного труда, контролируют соблюдение трудовой дисциплины обучающимися, организуют выполнение программы практики. По окончании практики руководители составляют

производственную характеристику с отзывом о профессиональной деятельности обучающихся. По итогам практики обучающиеся предоставляют отчёт, аттестационный лист, дневник практики с подробным описанием содержания работ, производственную характеристику.

Аттестация по итогам практики проводится с учётом её прохождения, подтверждёнными вышеуказанными документами и результатами дифференцированного зачёта в форме защиты отчёта практики (представлена в таблице № 22).

Таблица № 21

Сведения об организации практики студентов ОГБПО УМТ в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Код и наименование специальности, профессии	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1	08.01.07 Мастер общестроительных работ	Учебная-108 ПМ 07. «Выполнение сварочных работ ручной дуговой сваркой (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом простых деталей неответственных конструкций, ручной дуговой сваркой (наплавка) неплавящимся электродом в защитном газе простых деталей неответственных конструкций, плазменной дуговой сваркой (наплавка, резка)», группа № 10	ОГБПОУ УМТ, учебная мастерская
		Производственная – 324 ПМ 07. «Выполнение сварочных работ ручной дуговой сваркой (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом простых деталей неответственных конструкций, ручной дуговой сваркой (наплавка) неплавящимся электродом в защитном газе простых деталей неответственных конструкций, плазменной дуговой сваркой (наплавка, резка)», группа № 10	ООО «Тандем»
			ООО «УАЗ»
2	08.01.07 Мастер общестроительных работ	Производственная-468 ПМ 03. «Выполнение каменных работ», группа № 3	ООО «СМУ КПД-2»
			ООО «Дилер-У»
			ООО «Дружба»
			ООО «Стройгидравлика»
			ООО «СК «Континент»
			ООО «УК НАШ ДОМ»
			ОГАУСО СДИ

			ООО «Автотранспорт»
			ООО «Заря»
3	08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Производственная - 180 ПМ 01. «Выполнение штукатурных и декоративных работ», группа № 1	ООО «МонолитСервис»
			ООО «Автодоринжиниринг»
			ОГКУ СО МРЦ «Подсолнух»
			МКУ «Управление делами администрации г.Ульяновска»
			ООО «ЕвроСтрой»
			МОУ Игнатовская СОШ
			ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко»
			ООО «ТАНДЕМ»
			АО «Глория Джинс»
			ООО «Ремонт Индустрия»
			ООО НТФ «БАКС»
			ООО «СК АЛЬЯНС»
		Учебная-144 ПМ 04. «Выполнение облицовочных работ плитками и плитами», группа № 1	ОГБПОУ УМТ, учебная мастерская
		Производственная - 144 ПМ 04. «Выполнение облицовочных работ плитками и плитами», группа № 1	ООО «Автодоринжиниринг»
			МКУ «Управление делами администрации г.Ульяновска»
			ООО «ЕвроСтрой»
			МОУ Игнатовская СОШ
			ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко»
			ООО «ТАНДЕМ»
			АО «Глория Джинс»

4	08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Учебная-144 ПМ 01. «Выполнение штукатурных и декоративных работ», группа № 4	ОГБПОУ УМТ, учебная мастерская
		Производственная-324 ПМ 01. «Выполнение штукатурных и декоративных работ», группа № 4	МБУ «Правый берег»
			ООО «СТРОЙОКНА»
			ООО «ИН-СЕРВИС»
			ООО «ТФ «СИМТОРГ»
			МКОУ «Анненковская средняя школа»
			ООО «ДОБРЫЙ СТИЛЬ-МЕБЕЛЬ»
			ООО «Средневолжская металлоломная компания»
			ООО «ПРОМКЛАССИК»
			ООО «СФК»
			ООО «Эко-строй»
			ООО «СпецТехМонтаж»
			ООО «Автомойка «444»
			ОГБПОУ «Рязановский сельскохозяйственный техникум»
5	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	Учебная -108 ПМ 02. «Хранение, передача и публикация цифровой информации», группа № 14	ОГБПОУ УМТ, учебный кабинет № 306
		Производственная -324 ПМ 02. «Хранение, передача и публикация цифровой информации», группа № 14	МБУДО г.Ульяновска «ДЮЦ Планета»
			ГКУЗ «Областной клинический противотуберкулезный диспансер им.С.Д.Грязнова»
			ООО «Бостон»
			МБОУ г.Ульяновска «Средняя школа № 82»
			ООО «Стройгарантия»
			Администрация МО Языковское городское поселение

			МБОУ «Баратаевская средняя школа»
			ОГБУ «СШ по футболу «Волга» им.Н.П.Старостина»
			МБОУ г.Ульяновска «Средняя школа № 29»
6	11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Учебная -144 ПМ 01. «Выполнение монтажа и сборки средней сложности и сложных узлов, блоков, приборов радиоэлектронной аппаратуры, аппаратуры проводной связи, элементов узлов импульсной и вычислительной техники», группа № 9	ОГБПОУ УМТ, учебная мастерская
		Производственная -324 ПМ 01. «Выполнение монтажа и сборки средней сложности и сложных узлов, блоков, приборов радиоэлектронной аппаратуры, аппаратуры проводной связи, элементов узлов импульсной и вычислительной техники», группа № 9	АО «НПП «Завод Искра»
			АО «УКБП»
			ООО «Мидамед»
7	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Учебная -144, производственная- 432 ПМ 02. «Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом»	ООО «УАЗ»
			ООО «УК «Монолит»
			ООО «ЦТР»
			ООО «Климат Контроль»
			ООО «ЖБИ «СТРОЙСТАНДАРТ»
			ООО «Паритет»
			ООО «Агро-Инвест Плюс»
8	23.01.07 Мастер по ремонту и обслуживанию оборудования	Производственная - 180 ПМ.01 «Определять техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля», группа № 5	ООО «Инжиниринг Сервис -Путьмаш»
			ООО «ТехЦентр «Драйв»
			ООО «УАЗ»
			ООО «ИКС АВТО»
			ООО «Дрожжаное Рассвет Агро»

			ООО «Мажор ДомСтрой»
			ООО «ПСК «Красная Звезда»
		Учебная - 72 ПМ.02 «Осуществлять техническое обслуживание автотранспорта согласно требованиям нормативно-технической документации», группа № 5	ОГБПОУ УМТ, учебная мастерская
		Производственная - 144 ПМ.02 «Осуществлять техническое обслуживание автотранспорта согласно требованиям нормативно-технической документации», группа № 5	ООО «Инжиниринг Сервис -Путьмаш»
			АО «Гулливер»
			ООО «УАЗ»
			ООО «Вираж-АТО»
			ООО «Техноресурс-М»
			ООО «АВТОТРАНСФЕР»
			ООО «ИКС АВТО»
			ООО «Дрожжаное Рассвет Агро»
			ООО «Мажор ДомСтрой»
			ООО «ПСК «Красная Звезда»
9	23.01.07 Мастер по ремонту и обслуживанию оборудования	Производственная - 324 ПМ.03 « Производить текущий ремонт различных типов автомобилей в соответствии с требованиями технологической документации», группа № 15	АО «Взлет»
			ООО «Агроспецзапчасть»
			ООО «ВТК ГРУПП»
			АО «Взлет»
			ООО «Авто-100»
			ООО «ВТК ГРУПП»
			ООО «Вираж– АТО»
10	Столяр строительный	Производственная - 810 ПМ 01. «Выполнение столярных работ», группа № 8	ООО «Селес»
			ОГКУСО РЦ «Подсолнух»
			ООО «Титус»
			ООО «ДИОдорс»

			ООО «Проект73»
11	Столяр строительный	Учебная - 870 ПМ 01. «Выполнение столярных работ», группа №2	ОГБПОУ УМТ, учебная мастерская
12	Маляр строительный	Производственная - 810 ПМ 01. «Выполнение малярных работ», группа № 7	ГУЗ УОДКБ им. политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева
			ОГКУ «Ульяновский детский дом Гнездышко»
			МУП «Ульяновскэлектротранс»
			ООО «Ремстрой Индустрия»
			ОГКУСО РЦ «Подсолнух»
			ООО «СК Эстет»
13	Маляр строительный	Учебная - 870 ПМ 01. «Выполнение малярных работ», группа № 6	ОГБПОУ УМТ, учебная мастерская
14	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Производственная - 288 ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, группа Тд31-20	ООО «Тимер»
			ООО «УАЗ»
			ООО «Автобаза»
			ООО «Симбирск Авто»
		Учебная – 72 ПМ 03. «Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей», группа Тд31-20	ОГБПОУ УМТ, учебная мастерская
		Производственная – 108 ПМ 03. «Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей», группа Тд31-20	ООО «Тимер»
			ООО «УАЗ»
			ООО «Автобаза»
			ООО «Гарант-Авто»
			ООО «Вираж-АТО»
		Производственная - 144 ПМ 02. «Организация деятельности коллектива исполнителей»,	ООО «УАЗ»
			ООО «КАМА-3»
			ООО «ТД АКРО»

		Преддипломная – 144, группа Тд41-19	ООО «ПАТП-1»
			Торговая фирма ООО «Электрон»
15	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Учебная- 108, производственная – 144 ПМ 01. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей»	ООО «Вираж-АТО»
			ООО «УАЗ»
			ООО «Техсервис»
			ООО «Нико+»
			ООО «Спецтехснаб»
			ООО «Ташлинский-ГОК»
			ООО «ИКС Авто»
			ООО «АгроСнаб»
16	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Производственная - 324 ПМ 02. «Участие в разработке информационных систем», Преддипломная – 144, группа Ид41-19	АО «НПП «Завод Искра»
			МП «Кузоватовский КБУ»
			ОГБУК УОБДЮ им.С.Т.Аксакова
			ОГБПОУ УМТ РЦ «Строитель»
			ОГБПОУ УМТ ЦОПП
			ООО «АП» Восток Агро»
			ЗАО «Вираж»
			ОГБПОУ УМТ
			Жилищно-строительный кооператив «Янтарь»
			Областное государственное автономное учреждение «Издательский дом «Ульяновская правда»
			Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат в г.Новоульяновске»
			ОГБУК УОБДЮ им.С.Т.Аксакова
			УМУП «Ульяновскводоканал»
			ООО ТК «Ханан»

17	09.02.07 Информационные системы и программирование	Учебная – 72 ПМ 03. Ревьюирование программных продуктов, Ид31-20	ОГБПОУ УМТ, учебный кабинет 304
		Производственная - 108 ПМ 03. Ревьюирование программных продуктов, Ид31-20	ООО «Эффективные решения»
			ОГБПОУ УМТ (РЦ «Строитель», ЦОПП)
			ООО «Ульяновсктрансстрой»
			АО «Гулливер»
			Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4»
			ООО «Автоград»
		Учебная – 72 ПМ 06. Сопровождение информационных систем, Ид31-20	ОГБПОУ УМТ, учебный кабинет 304
		Производственная - 144 ПМ 06. Сопровождение информационных систем, Ид31-20	АО «УКБП»
			Департамент профессионального образования и науки Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
			ООО «Ульяновсктрансстрой»
			Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4»
			ООО «Автоград»
			Администрация г.Ульяновска (Ленинский район)
			Администрация г.Ульяновска (Засвияжский район)
			Администрация г.Ульяновска (Железнодорожный район)
		Учебная – 72	

		ПМ 02. Осуществление интеграции программных модулей, Ид21-21	ОГБПОУ УМТ, учебный кабинет 304
		Производственная - 108 ПМ 02. Осуществление интеграции программных модулей, Ид21-21	ООО «Сфера»
			ООО «Трёхсосенский»
			Администрация г.Ульяновска (Ленинский район)
			Администрация г.Ульяновска (Засвияжский район)
			ООО МФК Быстроденьги
			МУП «УльГЭС»
			Администрация г.Ульяновска (Железнодорожный район)
			ООО «Стратегия»
			ООО «Агентство СК»
			ООО «Эс Вэ Куперс»
			АО «НПП «Завод Искра»
19	11.02.12 Почтовая связь	Производственная - 108 ПМ02. Техническая эксплуатация средств почтовой связи, группа Пд31-20 Производственная - 72 ПМ03. Техническая эксплуатация сетей почтовой связи, группа Пд31-20 Преддипломная – 144, группа Пд31-20	АО «Почта России»
		Учебная – 72 ПМ05. «Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных работ», группа Пд21-21	ОГБПОУ УМТ, учебный кабинет № 306
		Учебная – 36 ПМ02. «Техническая эксплуатация средств почтовой связи», группа Пд21-21 Учебная – 72 ПМ04. «Выполнение работ по профессии Оператор связи», группа Пд21-21	АО «Почта России»

		Производственная – 108 ПМ01. «Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи», группа Пд21-21	
20	08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	Производственная - 180 ПМ01. «Деятельность в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности», группа СТд31-20 Производственная - 180 ПМ02. «Организация строительного производства», группа СТд31-20	ООО «Вираж-АТО»
			ООО «Лукьяновский ГОК»
			ООО «УлРемСтрой»
			МДОУ Выровский детский сад «Колосок»
			МДОУ Подкуровский детский сад «Жемчужина»
			ООО «ПСК Твой Дом»
			ООО «УАЗ»
			ОАО «Стройкомфорт+»
			ООО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельных ресурсов»
			ООО «Строительные решения»
			ООО «Антарес»
			Потребительское общество «Ундоровский завод минеральной воды «Волжанка»
			ООО «Планета развлечений»
			МОУ Новоалгашинская средняя школа
		Производственная - 108 ПМ03. «Производственно-техническое и технологическое обеспечение строительного производства», группа СТд41-19 Производственная - 216 ПМ04. «Производственно-техническое и технологическое обеспечение строительного производства», группа СТд41-19 Преддипломная-144, группа СТд41-19	ООО « Вешкаймское»
			ООО «Аквасервис»
			АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам»
			СПК «Бахтеевский»
			ООО «Агрофирма им. П.В. Дементьева»
		Учебная – 72 ПМ05. «Выполнение работ по профессии Сварщик	ОГБПОУ УМТ, учебная мастерская

		ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом», группа СТд21-21	
		Производственная –108 ПМ05. «Выполнение работ по профессии Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом», группа СТд21-21	ООО «УАЗ»
			АО «УКБП»
			ООО «ЖБИ «Стройстандарт»
			ООО «Светотехника»
			ООО «Архитектура Строительство Управление»
			ООО ПИК «СПИ»
		Учебная (геодезическая) – 36, группа СТд21-21	ОГБПОУ УМТ, учебный кабинет 110
		Производственная – 72 ПМ01. «Деятельность в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности», плавящимся покрытым электродом», группа СТд21-21	ООО «Аквасервис»
			ООО «Стройдинамика»
			ООО «ПСК Твой Дом»
21	11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	Производственная - 108 ПМ02. «Выполнение настройки, регулировки и проведение стандартных и сертифицированных испытаний устройств, блоков и приборов РЭТ», группа Рд41-19 Производственная – 216 ПМ03. «Проведение диагностики и ремонта различных видов радиоэлектронной техники», группа Рд41-19 Преддипломная – 144, группа Рд41-19	ООО «Инженерка»
			АО «НПП Завод Искра»
			ООО «Золотой телёнок»
		Производственная - 180 ПМ02. «Выполнение настройки, регулировки и проведение стандартных и сертифицированных испытаний устройств, блоков и приборов РЭТ», группа Рд31-20	ООО «Инженерка»
			АО «НПП «Завод ИСКРА»
			АО «УКБП»

Таблица № 22

Итоги практики за 2022-2023 учебный год

№ группы	Курс	Специальность/ профессия	Кол-во по списку	Руководитель практики	Наименование практики	Успеваемость	Качество	Средний балл	Неаттестованные
По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих									
1	2	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	13	Стренёва Д.Ю.	ПП ПМ 01 –180	72,7 %	50,0 %	3,8	Воробьева К.В.
			13		УППМ04 – 144	93,0 %	71,4 %	3,6	Воробьева К.В.
					ПППМ04 - 144	93,0 %	85,0 %	4,0	
3	2	Мастер общестроительных работ	19	Бессчетнова О.Г.	ПП ПМ03 –468	90,0 %	90,0 %	4,0	Гаврилин Е.В. Рябухин М.Д.
5	2	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	21	Разинов Р.Н.	ПП ПМ01 –180	100,0 %	38,1 %	3,5	–
			20		УППМ02 – 72	95,0 %	65,0 %	3,6	Антропов И.А.
					ПППМ02 - 144	95,0 %	65,0 %	3,6	Антропов И.А.
11	2	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	18	Денисов И.В./ Разинов Р.Н.	УП ПМ02 –144	88,9 %	72,2 %	4,2	Етриванов М.Д. Петров А.А.
			18		ПП ПМ02 - 432	61,0 %	55,6 %	3,6	Архипов М.А. Етриванов М.Д. Петров А.А. Перцев И.Н. Кучатков И.И. Кожевников А.А. Мышев А.С.
	2		**70**			**84,3 %**	**72,9 %**	**3,7**	**11**

10	3	Мастер общестроительных работ	17	Денисов И.В.	УП ПМ07-108	100,0 %	27,8 %	3,4	–
					ППППМ07 - 324	100,0 %	77,0 %	4,0	
14	3	Мастер по обработке цифровой информации	18	Арискин А.Ю.	УП ПМ02 - 108	100,0 %	55,6 %	3,9	–
			17		ППППМ02 - 324	100,0 %	94,0 %	4,2	–
15	3	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	16	Вьюнов С.П.	ППППМ03 - 324	100,0 %	94,0 %	4,1	–
	3		**50**			100,0 %	**89,1 %**	**4,1**	**–**
4	1	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	25	Стренёва Д.Ю.	УП ПМ01 -144	100,0 %	80,0 %	3,8	–
			24		ППППМ01 - 324	83,3 %	75,0 %	3,6	Гатина С.П. Демаков А.В. Спиридонов В.В. Халилов Р.В.
9	1	Монтажник РЭАиП	25	Мардарьева О.А.	УП ПМ01-144	92,0 %	44,0 %	3,6	Вершинин А.С. Кузьмин Д.С.
			22		ППППМ01 - 324	91,0 %	77,3 %	4,0	Вершинин А.С. Летов В.М.
	1		**46**			**87,0 %**	**77,0 %**	**3,8**	**3**
	1-3		**166**			**90,0 %**	**58,6 %**	**3,9**	**17**
По программам подготовки специалистов среднего звена									
Ид31-20	3	Информационные системы и	22	Кяримова С.Ж.	УП ПМ03 - 72	91,0 %	45,5 %	3,6	Абросимов Д.А. Бакаев Е.В.

		программирование		Кяримова С.Ж.	ПП ПМ03 - 108	91,0 %	86,4 %	4,6	Абросимов Д.А. Бакаев Е.В.
			21	Поврозюк А.С.	УП ПМ06 - 72	90,5 %	76,2 %	4,1	Абросимов Д.А. Бакаев Е.В.
				Будаева Ю.А.	ПП ПМ06 - 144	81,0 %	76,2 %	4,0	Абросимов Д.А. Бакаев Е.В. Захаров А.А. Плетминцева Т.
СТд31-20	3	СиЭИС	19	Платонова Л.И.	ПП ПМ01 - 180	100,0%	90,0%	4,0	–
			17		ПП ПМ02 - 180	94,1 %	94,1 %	3,9	Лапушкина В.А.
Пд31-20	3	Почтовая связь	15	Лямаева В.А.	ПП ПМ 02 - 108	100,0 %	66,7 %	3,8	–
					ПП ПМ 03 - 72	100,0 %	66,7 %	3,8	–
					Преддипломная - 144	100,0 %	66,7 %	3,8	–
Тд31-20	3	ТОиРАТ	25	Вьюнов С.П.	УП ПМ03 -72	92,0 %	76,0 %	4,1	Лекинцев В.А. Лысенков Б.А.
			24	Борисенко А.Н.	ПППМ03 - 108	87,5 %	75,0 %	4,3	Бабич В.С. Гончаров Д.В. Сафонов В.А.
				Сурков В.В.	ПП ПМ01- 288	88,0 %	64,0 %	4,1	Бабич В.С. Лекинцев В.А. Сафонов В.А.
Рд31-20	3	ТОиРРЭТ	15	Гуренкова О.А.	ПППМ02 -180	100,0%	86,7 %	4,4	–
	3		**92**			**90,0 %**	**74,5 %**	**4,1**	**10**
Ид41-19	4	Информационные системы (по отраслям)	20	Поврозюк А.С.	ПП ПМ02 – 324	100,0 %	75,0 %	4,1	–
				Осокина	Преддипломная - 144	100,0 %	95 %	4,8	–

				И.В.					
СТд41-19	4	СиЭИС	14	Платонова Л.И.	ПП ПМ03 – 108	100,0 %	64,3 %	4,0	–
			10		ПП ПМ04 – 216	100,0 %	100,0 %	4,0	–
					Преддипломная - 144	100,0 %	100,0 %	4,0	–
Рд41-19	4	ТОиРРЭТ	9	Филатова О.В.	ПП ПМ02 – 108	100,0 %	78,0%	3,9	–
					ПП ПМ03 - 216	100,0 %	89,0 %	4,1	–
					Преддипломная - 144	100,0 %	89,0 %	4,1	
Тд41-19	4	ТОиРАТ	17	Тимофеева Е.Е.	ПП ПМ02 – 144	100,0 %	76,5 %	4,0	–
					Преддипломная - 144	100,0 %	70,6 %	4,0	–
	4		**56**			**100,0 %**	**84,8 %**	**4,2**	**–**
СТд21-21	2	СиЭИС	24	Носов С.И.	УП ПМ05 – 72	50,0 %	41,7 %	3,8	Канунников Н.В.
			21	Носов С.И.	ППП М05 - 108	81,0 %	71,4 %	3,8	Канунников Н.В. Костенёв О.А. Соркин В.А. Карунин Д.Г.
			21	Платонова Л.И.	УП (геод-кая)- 36	91,0 %	57,0 %	3,6	Канунников Н.В. Костенёв О.А.
					ППП М01 – 72	91,0 %	57,0 %	3,6	Канунников Н.В. Костенёв О.А.
Ид21-21	2	Информационные системы и программирование	26	Арискин А.Ю.	УППМ02 - 72	93,0 %	100,0 %	5,0	Иноходцев Я.Ю. Богданов Д.Д.
				Борисенко А.Н.	ППП М02 - 108	93,0 %	88,5	4,5	Иноходцев Я.Ю. Богданов Д.Д.
Пд21-21	2	Почтовая связь	20	Арискин А.Ю.	УП ПМ05 - 72	80,0 %	52,0 %	4,2	Касперович Ю.И. Павлова А.И. Платонова О.В. Коротина А.Д.
				Лямаева	УППМ02	65,0 %	50,0 %	3,5	Елисеева А.Д. Коротина А.Д.

				В.А.					Матросова А.Г. Павлова А.И. Сергеева К.М. Коптева В.В. Касперович Ю.И.
					УППМ04	65,0 %	50,0 %	3,5	Елисеева А.Д. Матросова А.Г. Сергеева К.М. Коптева В.В. Касперович Ю.И. Павлова А.И. Коротина А.Д.
					ППП М01	65,0 %	50,0 %	3,5	7
Тд21-21	2	ТОиРД	22	Тимофеева Е.Е.	УП ПМ 01 – 108	96,0 %	67,9 %	3,8	Чагаков А.А.
					ПП ПМ 01 - 180	96,0 %	69,2 %	4,0	Чагаков А.А.
	2		**89**			**84,0 %**	**62,9 %**	**3,9**	**15**
	2-4		**237**			**91,0 %**	**74,1 %**	**4,1**	**25**
По основным программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ									
6	1	Маляр строительный	9	Коновалова Т.И.	УП ПМ01-870	100,0 %	77,8 %	4,1	–
2	1	Столяр строительный	11	Ракин И.Н.	УП ПМ01– 870	100,0 %	100,0 %	4,1	–
7	2	Маляр строительный	11	Коновалова Т.И.	ПП ПМ01– 810	100,0 %	81,8 %	4,2	–
8	2	Столяр строительный	12	Ракин И.Н.	ПП ПМ01– 810	100,0 %	100,0 %	4,3	–
			43			**100 %**	**91**	**4,2**	**–**

Показатели успеваемости по результатам промежуточной аттестации (Таблицы №23 и № 24**).**

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям осуществляется в соответствии с учебными планами по программам подготовки специалистов среднего звена на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации СМК ПВД-46-2015. Итогом освоения вида профессиональной деятельности является экзамен квалификационный.

Таблица № 23

Мониторинг результатов экзаменов (квалификационных) в группах по ППКРС и программам профессионального обучения

№ п/п	Профессия СПО	№ группы	Курс	№ ПМ	Всего обучающихся	Сдали экзамен (квалификационный)				% освоивших профессиональный модуль	Ф.И.О. неаттестованных
						«2»	«3»	«4»	«5»		
1.	08.01.07 Мастер общестроительных работ	10	3	07	13	–	7	6	–	100,0	–
		Качество			**46,2 %**	**СОУ**			**48,9 %**		
		3	2	03	19	–	11	1	5	90,0	Гаврилин Е.В. Рябухин М.Д.
		Качество			**31,6 %**	**СОУ**			**52,0 %**		2
2.	08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	№ 1	2	01	13	–	7	5	–	93,0	Воробьева К.В.
		Качество			**35,7 %**	**СОУ**			**46,0 %**		**1**
3.	11.01.01 Монтажник РЭАиП	9	3	01	22	–	11	6	3	91,0	Вершинин А.С. Летов В.М.
		Качество			**41,0 %**	**СОУ**			**50,4 %**		**2**
4.	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	5	2	01	20	–	13	7	–	100,0	–
		Качество			**35,0 %**	**СОУ**			**45,8 %**		
		15	3	02	16	–	7	7	2	100,0	–
		Качество			**56,3 %**	**СОУ**			**56,3 %**		
		15	3	03	16	–	7	7	2	100,0	–
		Качество			**56,3 %**	**СОУ**			**56,3 %**		
5.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	14	3	02	17	–	7	7	3	100,0	–
		Качество %			**58,8**	**СОУ**			**58,8 %**		

6.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	11	2	01	18	–	7	8	–	84,0	Архипов М.О. Етриванов М.Д. Мышев А.С.
		Качество %			**44,4**	**СОУ**			**44,8 %**		**3**
	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	11	2	02	18	–	7	8	–	84,0	Архипов М.О. Етриванов М.Д. Мышев А.С.
		Качество %			**44,4**	**СОУ**			**44,8 %**		**3**
	Группы по ППКРС	**Качество %**			**44,8**	**СОУ %**			**50,3**	**93,6 %**	**8**
1.	Маляр строительный	7	2	01	11	–	–	7	4	100,0	–
2.	Столяр строительный	8	2	01	12	–	–	10	2	100,0	–
	Группы по ПО для лиц с ОВЗ	**Качество**		**100 %**		**СОУ**			**73,4 %**		

Таблица №24

Мониторинг результатов экзаменов квалификационных в группах по ППССЗ

№ п/п	Специальности СПО	№ группы	Курс	№ ПМ	Всего обучающихся	Сдали экзамен квалификационный/ квалификационный экзамен				% освоивших профессиональный модуль	Ф.И.О. неаттестованных
						«2»	«3»	«4»	«5»		
1.	11.02.12 Почтовая связь	Пд31-20	3	02	15	–	4	7	4	100,0	–
		Качество			**73,3 %**	**СОУ**			**66,1 %**		
		Пд31-20	3	03	15	–	5	8	2	100,0	–
		Качество			**66,7 %**	**СОУ**			**59,5 %**		
		Пд21-21	2	01	20	–	2	5	6	65,0	Елисеева А.Д. Матросова А.Г. Сергеева К.М. Касперович Ю.И. Коптева В.В. Коротина А.Д. Павлова А.И.
		Качество			**55,0 %**	**СОУ**			**54,5 %**		7
		Пд21-21	2	04	20	–	2	5	6	65,0	Елисеева А.Д. Матросова А.Г. Сергеева К.М. Касперович Ю.И. Коптева В.В. Коротина А.Д. Павлова А.И.
		Качество			**55,0 %**	**СОУ**			**54,5 %**		7

		Пд21-21	2	05	20	–	5	1	7	65,0	Елисеева А.Д. Матросова А.Г. Сергеева К.М. Касперович Ю.И. Коптева В.В. Коротина А.Д. Павлова А.И.
		Качество			**40,0 %**	**СОУ**			**52,1 %**		7
2.	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Ид41-19	4	02	20	–	7	10	3	100,0	–
		Качество			**65,0 %**	**СОУ**			**59,6 %**		
3.	11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	Рд41-19	4	02	9	–	3	4	2	100,0	–
		Качество			**66,7 %**	**СОУ**			**62,7 %**		
		Рд41-19	4	03	9	–	4	5	–	100,0	–
		Качество			**55,6 %**	**СОУ**			**51,6 %**		
4.	08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	СТд41-19	4	03	10	–	1	9	–	100,0	–
		Качество			**90,0 %**	**СОУ**			**61,2 %**		
		СТд41-19	4	04	10	–	4	6	–	100,0	–
		Качество			**60,0 %**	**СОУ**			**52,8 %**		
		СТд21-21	2	05	21	–	5	13	–	85,7	Канунников Н.В. Костенёв О.А. Соркин В.А.
		Качество			**61,9 %**	**СОУ**			**50,2 %**		3
		СТд31-20	3	01	17	–	–	14	–	82,4	Лапушкина В.А. Жирнов Д.В. Юдин И.Ю.
		Качество			**82,4 %**	**СОУ**			**55,2 %**		3

		СТд31-20	3	02	17	–	–	14	–	82,4	Лапушкина В.А. Жирнов Д.В. Юдин И.Ю.
		Качество			**82,4 %**	**СОУ**			**55,2 %**		3
5.	09.02.07 Информационные системы и программирование	Ид31-20	3	03	21	–	3	10	6	90,5	Абросимов Д.А. Бакаев Е.В.
		Качество			**76,2 %**	**СОУ**			**65,5 %**		
		Ид31-20	3	06	21	–	2	13	3	85,7	Абросимов Д.А. Бакаев Е.В. Захаров А.А.
		Качество			**76,2 %**	**СОУ**			**59,3 %**		3
		Ид21-21	2	02	26	–	4	13	7	92,3	Богданов Д.Д. Иноходцев Я.Ю.
		Качество			**76,9 %**	**СОУ**			**65,5 %**		2
6.	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Тд31-20	3	01	24	5	6	8	5	79,2	Бабич В.С. Гончаров Д.В. Давыдов С.В. Кучер М.А. Лекинцев В.А.
		Качество			**54,2 %**	**СОУ**			**54,1 %**		5
		Тд31-20	3	03	24	–	1	8	12	87,5	Гончаров Д.В. Лысенков Б.А. Сафонов В.А.
		Качество			**83,3 %**	**СОУ**			**74,6 %**		3
		Тд41-19	4	02	17	–	13	1	3	100,0	–
		Качество			**23,5 %**	**СОУ**			**48,9 %**		

7.	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Тд21-21	2	07	20	–	3	11	4	90,0	Борисов Д.П. Воробьев Д.Н.
		Качество			**75,0 %**	**СОУ**			**62,0 %**		2

д) Отзывы потребителей специалистов (работодателей)

По отзывам работодателей ООО «Сайлас», УФПС Ульяновской области - филиал ФГУП «Почта России», ООО «СКК СтройКомфорт» студенты имеют хорошую теоретическую подготовку, владеют определёнными навыками по осваиваемым образовательным программам. Нарушений трудовой дисциплины во время практики обучающиеся не имеют, программу практики выполняют в полном объёме.

е) Участие в конкурсах, олимпиадах

Обучающиеся техникума активно участвует в региональных конкурсах, конференциях, олимпиадах, где занимает призовые места. За 1 полугодие 2022–2023 учебного года обучающиеся техникума добились значительных достижений и результатов:

1.Региональная олимпиада профессионального мастерства «ПрофиСтарт:

- по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям): 1 место – Тягунов Д.С., 3 место – Ярмушов Иван Валерьевич, 5 место – Яреха Александр Сергеевич, обучающиеся гр. Ид41-19; (Кяримова С.Ж., Поврозюк А.С., Арискин А.Ю.);

- по специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений: 1 место-, 2 место – 3 место-; (Платонова Л.И.).

С 15 по 19 мая 2023 года обучающиеся ОГБПОУ УМТ приняли участие в региональном чемпионате «Абилимпикс»

– по компетенции «Столярное дело»: обучающиеся 2 курса группы № 8 профессии «Столяр строительный» Степанов Андрей Алексеевич (2 место) и Егоров Сергей Анатольевич (1 место), в качестве экспертов - Ракин И.Н., Одинцова Е.Н.

– по компетенции обучающиеся первого курса группы № 6 профессии «Маляр» Сафонов Вячеслав Андреевич, второго курса группы № 7 профессии «Маляр» Ельмяков Сергей Алексеевич (2 место) и Петров Даниила Валерьевич; в качестве экспертов принимали участие Стренёва Д.Ю., Коновалова Т.И.

В марте 2023 года участие в региональном чемпионате «Профессионалы»:

– по компетенции «Веб-технологии» обучающемуся третьего курса группы Ид31-20 специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование Нефедов Алексей Владимирович (3 место), преподаватель Поврозюк А.С. в качестве эксперта.

– по компетенции «Облицовка плиткой» обучающийся третьего курса группы СТд31-20 специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений Рафиков Тимур Альбертович, мастера производственного обучения Стренёва Д.Ю. и Коновалова Т.И. в качестве экспертов;

– в деловой программе чемпионата - мастер-класс для обучающихся общеобразовательных учреждений и в ярмарке учебных мест СПО 2023 «Выбери свое будущее СЕГОДНЯ» мастера производственного обучения Мардарьева О.А. и Денисов И.В., обучающиеся первого курса группы № 9 профессии 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов Бабаева С.В. и Евстигнеев А.Н., второго курса группы № 3 профессии 08.01.03 Мастер общестроительных работ Лестин А.О. и Никитин Д.В.

ЦСТВ были проведены следующие мероприятия: экскурсии на предприятия города Ульяновска:

– АО «НПП «Завод Искра» - группы Рд31-20 и Рд41-19 (в количестве 26 человек), О.В.Филатова и С.Ж.Кяримова;

– ФЛ ФГУП "РТРС" "УЛЬЯНОВСКИЙ ОРТПЦ" - группа № 14 (в количестве 15 человек), Арискин А.Ю.;

– ООО «УАЗ» - группа Тд11-22 (в количестве 26 человек), С.А.Винокурова и С.Е.Федулов;

– АО "Ульяновский механический завод" – группа Рд31-20 (в количестве 15 человек), Т.С.Паксюаткина;

– АО «Ульяновский моторный завод» - группа Тд41-19 (в количестве 10 человек), О.В.Филатова;

– АО «Ульяновский патронный завод» - группа Тд41-19 (в количестве 10 человек), О.В.Филатова;

– музей «Пожарная охрана Симбирска-Ульяновска» - группа № 9 (в количестве 15 человек), М Мардарьева О.А.;

участие в дне открытых дверей на базе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова» группа Ид41-19 (в количестве 15 человек), Поврозюк А.С.; группа Пд31-20 (в количестве – 18 человек), Лямаева В.А.;

на базе ЦОПП:

– «Психологический тренинг личностного роста IT-специальностей», группа Ид11-22, Ид21-21 (в количестве 33 человек), А.С.Поврозюк и Н.Н.Харитонова;

– «Практикум по подготовке и размещению резюме, участию в собеседованиях и формированию портфолио», группа Пд31-20 специальности 11.02.12 «Почтовая связь» в количестве 18 человек под руководством преподавателя Лямаевой В.А.; группа третьего курса специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» в количестве 15 человек под руководством преподавателя С.Е.Федулова;

– «Практикум по подготовке и размещению резюме, участию в собеседованиях и формированию портфолио» на базе филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области в Засвияжском районе в г.Ульяновске и в техникуме в рамках проведения декады инвалидов и лиц с ОВЗ, Г уренкова О.А., Новикова О.А. (в количестве 29 человек);

– «Коуч-сессия с ведущими специалистами ИТ-предприятий», группы Ид41-19 специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» в количестве 16 человек под руководством преподавателя А.С.Поврозюка и третьего курса группы Ид31-20 специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» в количестве 18 человек под руководством преподавателя С.Е.Федулова;

– мероприятии «Коуч-сессия с ведущими специалистами предприятий сферы «Транспорт», группа Тд41-19 специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в количестве 20 человек под руководством классного руководителя О.В.Филатовой;

– брифинг-встрече с ведущими специалистами предприятий сферы «Машиностроение и металлообработка», группы Тд41-19 специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в количестве 7 человек под руководством преподавателя С.Е.Федулова, обучающимся третьего и четвертого курса специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» в количестве 13 человек, обучающихся первого курса группы № 9 профессии 11.01.01 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов» в количестве 2 человек под руководством преподавателей С.Ж.Кяримовой и А.С.Романчик;

– брифинг-встрече с ведущими бизнес-партнёрами сферы «Строительство и строительные технологии», группы СТд41-19 специальности 02.02.02 «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений» в количестве 8 человек под руководством преподавателя Федулова С.Е. и № 10 профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ в количестве 9 человек под руководством преподавателя Винокуровой С.А.;

– «Урок правовой грамотности для обучающихся ИТ-сферы», группы Ид41-19 специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» в количестве 16 человек под руководством преподавателя А.С.Поврозюка и № 14 профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в количестве 18 человек под руководством преподавателя Ю.В.Апполоновой;

– «Урок правовой грамотности сферы «Строительство и строительные технологии», группа СТд41-19 специальности 02.02.02 «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений» в количестве 11 человек под руководством преподавателя Платоновой Л.И.;

– «Урок правовой грамотности сферы «Транспорт и логистика», группы Тд41-19 специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в количестве 10 человек под руководством преподавателя О.В.Дадыкиной и № 15 профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей под руководством преподавателя А.С.Романчик в количестве 11 человек;

– «Учебный семинар к Дню Интернета России по теме «Интернет-территория безопасности», группа Пд21-21 специальности 11.02.12 «Почтовая связь» в количестве 20 человек под руководством преподавателя А.С.Поврозюка.

В профориентационном мероприятии с представителями Военного учебно-научного центра Военно-воздушных сил «Военно-воздушной академии им. профессора Н.Е.Жуковского и Ю.А.Гагарина» (г. Воронеж), группы СТд41-19 специальности 02.02.02 «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений» в количестве 6 человек, Ид41-19 специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» в количестве 5 человек под руководством преподавателя Платоновой Л.И., Тд41-10 специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 7 человек под руководством преподавателя Дадыкиной О.В.

ЦСТВ были проведены мероприятия во 2 полугодии 2022-2023 учебного года на базе ЦОПП:

– 30.01.2023 «Урок правовой грамотности «Подготовка и размещение резюме, участие в собеседованиях у работодателя», группа третьего курса № 15 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» в количестве 12 человек под руководством преподавателя С.Е.Федулова;

– 09.02.2023 - «День карьеры специалиста» обучающиеся третьего курса группы СТд31-20 специальности 08.02.02 «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений» в количестве 11 человек под руководством преподавателя Сурковой С.В., группы Пд31-20 специальности 11.02.12 «Почтовая связь» в количестве 7 человек под руководством преподавателя Дадыкиной О.В., группы № 15 профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» в количестве 13 человек под руководством преподавателя Нейжмак В.В., четвертого курса группы СТд41-19 специальности 08.02.02 «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений» в количестве 5 человек под руководством преподавателя Платоновой Л.И., группы Тд41-19 специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в количестве 10 человек под руководством преподавателя Апполоновой Ю.В., группы Рд41-19 специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» в количестве 6 человек под руководством преподавателя Кяримовой С.Ж.;

– 20.02.2023 в профориентационном спиче по направлению «It-сфера» обучающиеся четвертого курса группы Ид41-19 специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» в количестве 10 человек под руководством преподавателя А.С.Поврозюка;

– 17.03.2023 - диалоговая площадка с ГМ «Сарай» и «Парк-отелем Архангельская Слобода» по актуальным вакансиям обучающиеся третьего курса группы № 15 профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» и в 15^{00} в Ярмарке вакансий учебных и рабочих мест в количестве 11 человек под руководством преподавателя В.В.Нейжмак;

– 14.04.2023 - в региональном этапе Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей» обучающиеся третьего курса группы Пд31-20 специальности 11.02.12 Почтовая связь под руководством преподавателя В.А.Лямаевой и обучающиеся третьего курса группы № 10 профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ под руководством мастера производственного обучения И.В.Денисова.

Участие в программе «Неделя профессионального образования» на базе ФГБОУ ВО УлГТУ:

– 13.02.2023 лекция с привлечением профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО УлГТУ и спикеров от Ульяновского регионального отделения ООО «Союз машиностроителей России» на тему «Технологизация мышления современного инженера. Реалии инженерной деятельности» обучающиеся четвертого курса группы Тд41-19 специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в количестве 7 человек под руководством преподавателя Тимофеевой Е.Е., группы Рд41-19

специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» в количестве 3 человек под руководством преподавателя Кяримовой С.Ж.;

– 16.02.2023 лекция с привлечением профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО УлГТУ на тему: «Будущее транспортных систем изменят нейросети» обучающиеся четвертого курса группы Ид41-19 специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» в количестве 16 человек под руководством преподавателя А.С. Поврозюка;

– 17.02.2023 лекция с привлечением профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО УлГТУ на тему: «Будущее транспортных систем изменят нейросети» обучающиеся третьего курса группы Пд31-20 специальности 11.02.12 «Почтовая связь» в количестве 9 человек под руководством преподавателя О.В.Дадыкиной.

– 30.05.2023 - «День карьеры специалиста» обучающиеся первого курса группы Ид11-22 специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» под руководством преподавателя Кяримовой С.Ж. и группы Рд11-22 специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» под руководством преподавателя Федулова С.Е.

03.03.2023 День открытых дверей инженерно-экономического факультета ФГБОУ ВО УлГТУ обучающиеся четвертого курса группы Ид41-19 специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» в количестве 13 человек и группы Рд41-19 специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» в количестве 2 человек под руководством преподавателя С.Ж.Кяримовой.

03.03.2023 - экскурсия в филиал ПАО «МТС» в Ульяновской области обучающиеся третьего курса группы № 14 профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в количестве 9 человек под руководством мастера производственного обучения А.Ю.Арискина и преподавателя О.В.Дадыкиной.

06.03.2023 - экскурсия в филиал ПАО «МТС» в Ульяновской области обучающиеся третьего курса группы Пд31-20 специальности 11.02.12 «Почтовая связь» в количестве 6 человек и второго курса группы Пд21-21 специальности 11.02.12 «Почтовая связь» в количестве 10 человек под руководством преподавателя В.А.Лямаевой.

10.03.2023 года - экскурсия в филиал ПАО «МТС» в Ульяновской области обучающиеся четвертого курса группы Ид41-19 специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» в количестве 8 человек под руководством преподавателя С.Ж.Кяримовой.

С 10 по 26 апреля 2023 года проходила весенняя акция «Неделя без турникетов»:

10.04.2023 - экскурсия на АО "Ульяновский моторный завод" обучающиеся третьего курса группы Тд31-20 специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» под руководством преподавателя В.В.Нейжмак и заведующего отделением А.Н.Борисенко.

11.04.2023 - экскурсия в ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ульяновской области» обучающиеся третьего курса группы Рд31-20 специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники» в количестве 12 человек под руководством преподавателя Т.С.Паксюаткиной.

12.04.2023 - экскурсия на ООО «УАЗ» обучающиеся второго курса группы № 1 профессии 08.01.08 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ» под руководством мастера производственного обучения Стренёвой Д.Ю.

13.04.2023 - в АО «НПП «Завод Искра» обучающиеся первого курса группы № 9 профессии 11.01.01 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов» под мастера производственного обучения Мардарьевой О.А. и заведующего отделением Борисенко А.Н.

14.04.2023 - в региональном этапе Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей» обучающиеся четвёртого курса учебных групп СТд41-19 специальности 08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений, Рд41-19 специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по

отраслям) и Ид41-19 специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) под руководством преподавателей Л.И.Платоновой, С.Ж.Кяримовой, А.Н.Борисенко и заместителя директора по УПР О.А.Гуренковой.

18.04.2023 - День карьеры выпускников 2023 года: СТд41, преподаватель Платонова Л.И., Ид41, преподаватель Кяримова С.Ж., Рд41, Тд41, преподаватель Филатова О.В., Пд21, преподаватель Лямаева В.А., №14, мастер производственного обучения Арискин А.Ю., № 10, преподаватель Голенева О.М., всего 70 человек. На мероприятии принимали участие представители предприятий города Ульяновска: АО «НПП «Завод Искра», АО «УКБП», МУП «Правый берег», ООО «УАЗ», ООО «УАЗ - Штамповочное производство», АО «Ульяновский моторный завод», ПАО «МТС» и представители филиала ОГКУ «КЦ Ульяновской области» в Засвияжском районе г.Ульяновска.

31.05.2023 - в региональном фестивале детского художественного творчества «Храните детские сердца» и проведение мастер-классов для обучающихся общеобразовательных организаций с ОВЗ и инвалидностью мастером производственного обучения Ракиным И.Н. и преподавателем Одинцовой Е.Н., обучающиеся первого курса группы № 2 профессии Столяр строительный Сатдинов М.В. и Купцов А.А.

07.06.2023 – встреча выпускников с представителями УМВД по вопросам трудоустройства: группы № 10, № 14, Ид41, СТд41, Рд41, всего 48 человек.

23.06.2023 - участие во втором этапе Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей» во Дворце творчества детей и молодёжи обучающиеся третьего курса группы № 3 профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ под руководством мастера производственного обучения О.Г.Бессчетновой, группы № 5 профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей под руководством мастера производственного обучения Р.Н.Разинова, группы Ид31-20 специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование под руководством классного руководителя А.С. Поврозюк и группы Рд31-20 специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники под руководством классного руководителя И.П.Вязьмитиновой.

1.5.4 Организация профессионального обучения

Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется отделением платных услуг техникума. Отделение платных услуг работает на рынке образовательных услуг более 50 лет, является уникальным для Ульяновской области.

Очевидным конкурентным преимуществом отделения платных услуг является осуществление обучения в стенах одного учреждения практически всем востребованным сегодня в регионе рабочим профессиям. Кроме того, расположено отделение платных услуг в Засвияжском районе – наиболее густонаселённом районом и обладающим самой высокой концентрацией промышленных предприятий в Ульяновске. Важно и удобное месторасположение, связанное с близостью и простотой доступа к крупным транспортным артериям города, что очень удобно для обучающихся.

Основными направлениями деятельности отделения платных услуг являются:

– профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;

– методическое, информационное, технологическое обеспечение содержания образовательных программ в соответствии с современными требованиями экономики на региональном уровне, а также повышение уровня педагогического мастерства преподавателей;

– расширение спектра делового общения;

– участие в региональных, всероссийских программах, связанных с подготовкой рабочих кадров;

– привлечение инвестиций в развитие условий подготовки, квалифицированных рабочих строительного профиля.

В структуру отделения платных услуг входят:

Отдел подготовки водителей, машинистов дорожно-строительной техники и самоходных машин (где можно получить профессию водителя, тракториста, машиниста экскаватора, автогрейдера, бульдозера);

отдел подготовки сварщиков (обучение, аттестация по профессии «сварщик»);

отдел профессиональной подготовки и промышленной безопасности (обучение и повышение квалификации более чем по 40 специальностям для строительной отрасли, обучение и проверка знаний по промышленной безопасности, электробезопасности, обучение руководителей и специалистов организаций всех форм собственности по охране труда, по пожарной безопасности и охране труда при работах на высоте, навыкам оказания первой помощи и т. д).

Всего обучение осуществляется более чем по 70 программам профессионального обучения.

По ряду программ профессиональной подготовки введены требования сдачи экзаменов в виде компьютерного тестирования, а теоретические экзамены для сварщиков проводятся в системе электронного документа оборота (ЭДО) на персональных компьютерах в режиме реального времени через сеть Интернет.

В отделении платных услуг» имеется Аттестационный пункт сварщиков (входит в состав Аттестационного Центра СВР- 12АЦ г. Ульяновск, работающий в системе НАКС.

В отделении платных услуг находится аттестованная лаборатория по неразрушающему контролю сварных соединений, выполняются работы по механическим испытаниям сварных соединений для сторонних организаций на коммерческой основе.

Для слушателей в ресурсном центре создаются максимально комфортные условия. Обучение осуществляется по доступным ценам, предоставляется рассрочка. Для подготовки

водителей имеется электронные имитаторы-тренажеры для отработки навыков вождения. Теоретические занятия в отделении платных услуг проводятся опытными преподавателями.

Число слушателей по всем направлениям подготовки РЦ «Строитель» за 2022 год – 2140 чел.

Заключены сотни договоров с центрами занятости, предприятиями и организациями области на подготовку, переподготовку, аттестацию и повышение квалификации рабочих и специалистов по всем направлениям деятельности.

Среди партнеров ресурсного центра не только промышленные предприятия города Ульяновска и Ульяновской области, но также и других регионов РФ, прежде всего Республики Татарстан. Среди них – ОАО «УАЗ», ОАО «РЖД», ООО «Лента», ООО «Марс», «Метро», ОГКУ «Управление делами Ульяновской области», ЗАО «СОЛЛЕРС-ИСУЗУ», ОАО «Автодеталь-Сервис», АО «Ульяновский механический завод», ООО «Монолитстрой-Плюс», ООО «УАЗ-Металлургия», ОАО «КТЦ «Металлоконструкция», УМУП «Городская теплосеть», ООО «Управление механизации №2», ООО «ЭнергоСтройСервис», ООО «Техстрой», ООО «Энергохолдинг», ООО «Энергоспецстрой», ОАО «Металлторгсервис», ООО «Приволжская инвестиционная компания», ООО «УАЗ-Ремонт», ООО «УАЗ-Техноинструмент», ООО «Сенгилеевский цементный завод», ООО «ТТК» завод и многие другие (более 700 организаций). Стоит подчеркнуть, что многолетнее сотрудничество осуществляется на договорной основе.

Отделение платных услуг качественно обучает по широкому спектру востребованных в области профессий (так, в атласе 100 самых востребованных профессий Ульяновской области полтора десятка направлений подготовки, осуществляемой центром, а в первой десятке – 8 направлений подготовки; в совокупности – это больше 80% всех вакансий).

Отделение давно и уверенно сотрудничает с целым рядом государственных служб и структур, такими как государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзор Ульяновской области), Управление ГИБДД УМВД России по Ульяновской области (Госавтоинспекция), Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, Управление государственного автодорожного надзора по Ульяновской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (УГАДН по Ульяновской области) и др. Активно пополняется бюджет Ульяновской области за счёт внебюджетной деятельности.

В целях распространения передового педагогического опыта и повышения престижа рабочих профессий отделение платных услуг участвует в региональных, всероссийских мероприятиях, связанных с подготовкой рабочих кадров.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

1. В целях внедрения новейших технологий в образовательный процесс, материально-техническая база отделения платных услуг требует обновления.

2. Недостаточно проводится рекламная работа по привлечению клиентов отделение платных услуг в связи с отсутствием средств на рекламу.

Рекомендации по улучшению:

1. *Необходимо обновить материально-техническую базу.*
2. *Следует внедрять новейшие технологии в образовательный процесс отделения платных услуг.*
3. *Выделять финансовые средства в достаточном количестве на рекламу.*

1.6 Научно-методическое обеспечение образовательного процесса

Деятельность методической службы в 2022-2023 учебном году была ориентирована на повышение качества профессионального образования на основе применения эффективных образовательных технологий согласно требованиям ФГОС СПО. Единая методическая тема «Создание условий для целостного и устойчивого развития студентов, творческой созидательной деятельности педагогов, методического обеспечения и сопровождения формирования конкурентоспособности будущего специалиста.»

Основными задачами методической работы являлись**:**

1. повышение качества обучения, развития и воспитания студентов, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения;
2. подготовка и развитие учебно-методической документации согласно требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов по ППКРС и ППССЗ;
3. совершенствование научно-методического, психолого-педагогического, учебно-материального обеспечения образовательного процесса, разработка учебно-методических комплексов предметов (дисциплин) профессий и специальностей СПО;
4. систематизация практик и обобщения опыта реализации компетентностного подхода в образовательном процессе, применение активных форм и методов обучения, современных технологий, направленных на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций;
5. создание условий для обобщения и трансляции положительного педагогического опыта на различных уровнях;
6. создание специальных условий в целях реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;
7. создание условий для развития творческого потенциала личности студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности у студентов и педагогов техникума путём вовлечения их в различные формы научной инновационной деятельности.

Участие в методической работе было обязательно для всех педагогических работников, является частью их педагогической деятельности.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа проводилась в формах:

– коллективной – педагогический совет, методический совет, методические цикловые комиссии, инструктивно-методические совещания и т.д.;

– индивидуальной – самостоятельная методическая работа педагогических работников.

Научно-методическое обеспечение реализации ФГОС СПО

В этом направлении систематизирована и откорректирована в соответствии с ФГОС СПО нормативно-правовая база, которая регламентирует деятельность педагогических работников и структурных подразделений системы управления.

Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена приведены в единую форму. Корректировка учебных планов, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, программ ГИА по всем профессиям проводилась в соответствии с методическими рекомендациями ОГБУ «Центр ОСИ». Педагогами продолжается работа по формированию УМК дисциплин, профессиональных модулей, профессий и специальностей.

Были проведены внутренние аудиты по проверке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, календарно-тематических планов учебных дисциплин.

В прошедшем учебном году техникум продолжил реализацию ФГОС СПО и подготовку по 6 специальностям и 5 профессиям СПО очной формы обучения, 4 специальностям заочной формы обучения.

Педагогами техникума проведена большая работа по формированию УМК дисциплин, профессиональных модулей.

Органом, координирующим учебную, методическую и воспитательную работу техникума является педагогический совет. Деятельность строилась согласно плану работы техникума на учебный год. Было проведено 13 заседаний, на которых рассматривались вопросы: психолого-педагогическая оценка обучающихся первого курса; допуск обучающихся и студентов к промежуточной и итоговой аттестации, анализ результатов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и т.д.

Разработаны Программы ГИА по выпускным группам:

С 01.09.2022 по 01.10.2023

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

08.01.07 Мастер общестроительных работ

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

11.02.12 Почтовая связь

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

С целью обсуждения отдельных методических вопросов проводились инструктивно-методические совещания по вопросам:

– нормативно-правовое обеспечение деятельности техникума по реализации ППКРС и ППССЗ;
– формирование творческого потенциала студента в процессе учебной практики;
– о подготовке педагогов к аттестации;
– внеурочная деятельность студентов, как фактор социализации студентов;
– развитие личностного потенциала студента, как основа формирования общих компетенций.

Для оказания помощи педагогам в разработке учебно-программной документации был создан информационный банк методических материалов, в который вошли:

Макеты учебно-программной документации и контрольно-оценочных средств (Средина Р.Ф.);

Рекомендации по лабораторным работам и практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе (Средина Р.Ф.);

Методическое пособие «В помощь аттестуемому» (Голенева О.М.);

Рекомендации по разработке тестовых заданий (Голенева О.М.);

Сборник методических рекомендаций по проектированию учебного занятия, проведению и анализу открытого учебного занятия (Средина Р.Ф.).

Работа с документами

14.10.2022 Подготовка наградных документов Почетной грамотой Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области Сурковой С.В. (методический отдел).

18.09.2022 Буклеты, документы, эффективно используемые в обучении студентов и взрослого населения по очной и заочной формах обучения.

19.10.2022 План в Департамент Устранение недостатков выявленных по результатам НОКО

18.11.2022 Баннер - 2022 год в России Год культурного наследия народов России.

Проводились инструктивные совещания с педагогами по текущим вопросам

10.01.2022 - 30.12.2022 Отчеты. Ежеквартальный отчет по реализации программ КПК и переподготовке работников в сфере образования Ульяновской обл.

Обновлены следующие Должностные инструкции:

− должностная инструкция заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

− должностная инструкция заместителя директора по учебной работе;

− должностная инструкция заместителя директора по учебно-производственной работе;

− должностная инструкция заместителя директора по безопасности;

− должностная инструкция юрисконсульта;

− должностная инструкция заведующего отделением ППССЗ;

Разработаны новые должностные инструкции:

− должностная инструкция руководителя контроля учебно-воспитательного процесса;

− должностная инструкция руководителя отдела закупок;

− должностная инструкция руководителя контрактной службы;

− должностная инструкция контрактного управляющего;

− должностная инструкция ведущего специалиста по закупкам;

Разработаны учебные планы и индивидуальные учебные планы профессиональной подготовки по новым профессиям:

-оператор акустических испытаний; электромонтер по ремонту воздушных линий электропередач; раскряжевщик; пирометрист; машинист двигателей внутреннего сгорания; пчеловод; машинист подъемника строительного; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

Развитие педагогического творчества, формирование профессиональной компетенции и технологической культуры

Основным органом, организующим методическую работу преподавателей-предметников и мастеров производственного обучения, является методическая цикловая комиссия. В прошедшем учебном году в техникуме работали пять методических цикловых комиссий. На заседаниях обсуждались проблемы качества подготовки обучающихся и студентов, рассматривались результаты промежуточной и итоговой аттестации, планировались мероприятия предметных декад, декад по профессиям, специальностям.

Проводимые МЦК мероприятия были направлены на улучшение качества подготовки специалистов, на учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин по профессиям и специальностям, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ФГОС СПО, повышение профессионального уровня педагогических работников, реализацию инновационных педагогических и информационных технологий. Предметные и профессиональные декады проводились по утверждённому графику. При проведении этих мероприятий педагоги представляли результаты своей работы в форме открытых занятий, олимпиад, внеклассных мероприятий, презентаций достижений своих обучающихся, профессиональных конкурсов и т.д.

Анализируя проведенные декады, можно отметить положительные стороны:

– высокую творческую активность преподавателей иностранного языка, математики методических цикловых комиссий общеобразовательной подготовки и естественнонаучного цикла; комиссии классных руководителей;

– применение новых форм мероприятий – конкурсы творческих работ, тематические игры, мастер-классы студентов методической цикловой комиссии связи и информационных технологий, радиотехники и машиностроения и др.

Замечания:

– низкая активность преподавателей и мастеров производственного обучения;
– низкий охват педагогами научной работой студентов 1 и 3 курсов;
– слабая реклама проводимых мероприятий.

Рекомендации:

– использовать опыт коллег, методической и психологической служб при подготовке к занятиям;
– учебно–исследовательскую работу необходимо поднять на высокий уровень;
– необходимо предусмотреть отчёты студентов по проделанной научно-исследовательской работе в учебных группах;
– обеспечить участие студентов в областных и всероссийских научных конференциях и конкурсах.

За отчетный период представителями администрации и методической службы посещено более 42 учебных занятия, проведён подробный анализ, даны рекомендации педагогам. В целях повышения квалификации и обмена опытом проводились взаимопосещения открытых занятий. Однако, отмечается низкая взаимопосещаемость учебных занятий педагогическими работниками.

Педагоги техникума принимали участие в следующих мероприятиях:

Таблица № 25

Участие педагогического коллектива в период с 2022-по 2023 уч.г.

№ п/п	ФИО, должность	Мероприятие	Название работы, тема	Результат
1.	Стренева Д.Ю.	Всероссийская педагогическая конференция, Волгоград, 24.03.2023	Применение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС	Сертификат
2.	Голенева О.М.	Международный конкурс по экологии «Экология России», 26.10.2023	Олимпиада со студентами	Сертификат
3.	Голенева О.М.	Научно-практическая конференция студентов ПОО Ульяновской области «Молодежь и наука-2023	Экологическое решение проблемы мусора из бумаги, Экологическая проблема разбитого стекла	Публикации, грамота за 1 место Сертификат
4.	Суркова С.В.	Всероссийская блиц-олимпиада, 01.02.2022	Анализ современного урока с учетом требований ФГОС	Диплом
5.		Всероссийская олимпиада «Подари знание»	Требования к современному уроку	Диплом 1 место
6.	Голенева О.М.	Методический диалог	«Диагностический инструментарий сформированности самоуправляющих механизмов личности, компетенций управления учебной мотивацией, рефлексивно-самооценочных навыков, гибких компетенций»	Сертификат
7.	Вязьмитинова И.П.	Международной научно-практической конференции г. Белгород.	Образовательные возможности учебной экскурсии по городу. // Профессионально-педагогическая культура учителя и преподавателя:	Сертификат

			содержание, модели и технологии образовательной деятельности: сборник материалов VII	
8.	Коновалова Т.И., Стренева Д.Ю.	VI региональный чемпионат «Абилимпикс» (онлайн формат)	Применение объяснительно-иллюстрационного метода на занятиях с обучающимися с ОВЗ (видео-фильм)	Программа
9.	Вязьмитинова И.П. преподаватель	Международная научно-практическая конференция «Патриотизм: культура, ценности, массмедиа». - Ульяновск	Экскурсия по городу как форма патриотического воспитания.	Выступление
10.	Вязьмитинова И.П. преподаватель	Международное тестирование по истории Великой Отечественной войны.	«Каждый день горжусь Россией» к 74-й годовщине со Дня Победы».	Сертификаты
11.	Голенева О.М.	VIII конкурс презентаций и видеороликов в Приволжском Федеральном округе, 2022г.	«Моя профессия лучше всех»!	Диплом I степени
12.	Голенева О.М.	Всероссийской научно-практической конференции педагогических работников с международным участием	«Современные подходы к непрерывному профессиональному образованию»	Публикация
13.	Голенева О.М.	Студенческий Арт-флешмоб, посвященный Дню СПО - 2022	Арт-флешмоб	Диплом
14.	Голенева О.М.	Всероссийской конференции	«Инновационная деятельность в образовательной организации: вчера и	Сертификат

			сегодня»	
15.	Голенева О.М.	V Международная научно-практическая конференция «Профессиональное обучение: теория и практика, 03.10.2022	Дистанционные образовательные технологии в СПО	Сертификат
16.	Голенева О.М.	ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»	Профессиональное обсуждение методики преподавания общеобразовательных дисциплин социально-гуманитарного цикла в СПО	Сертификат участника
17.	Голенева О.М.	Всероссийская акция «200 минут чтения: Сталинграду посвящается»	Чтение стихов, студенты группы 2 (Косенков М, Юманов Д., Трифонов Н.)	Сертификат участника
18.	Голенева О.М.	Международная конференция по новым технологиям в образовании	Новые технологии в образовании	Сертификат
19.	Одинцова Е.Н.	Участие в международном конкурсе	«Основы компьютерной грамотности педагога как фактор повышения профессионального статуса. Высокий уровень»	Диплом 1 степени
20.	Пятенко А.В.	Онлан-тестирование на знание русского языка	В рамках проекта «ЗаРЯ: за русский язык!	Свидетельство участника
21.	Платонова Л.И.	Международная просветительская акция	«Большой этнографический диктант»	Свидетельство участника
22.	Платонова Л.И.	Всероссийский диктант	«Конституция РФ»	Дипломы
23.	Платонова Л.И.	Всероссийский диктант	Юридический диктант	Дипломы

Участие студентов и педагогов во Всероссийских акциях

Педагогами техникума проводится определённая научно-исследовательская работа с обучающимися с повышенной мотивацией:

- мероприятия предметных недель по дисциплинам,
- олимпиады по учебным дисциплинам,
- оформление и защита тематических проектов,
- конкурсы профессионального мастерства.

Студенты преподавателя классных руководителей Кяримовой С.Ж. Апполоновой Ю.В., по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование участвовали в Информационный диктант.

За участие в областной олимпиаде по математике среди студентов профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области студент Тягунов Дмитрий (преподаватель - Лемаева Т.С., классный руководитель - Суркова С.В.) отмечен сертификатом участника.

За участие в девятой школьной научно-практической конференции по краеведению (IX Малые Сытинские чтения) работа студентки Григорьевой Ангелины, преподаватель - Цыганова Е.Н., отмечена дипломом за научно-исследовательскую работу.

Дипломом победителя 1 степени отмечена конкурсная работа Санатуллина Ильназа за участие во Всероссийском творческом конкурсе «Я помню! Я горжусь!», преподаватель Цыганова Е.Н.

Сертификатом участника отмечена работа студента Санатуллина Ильназа в Межрегиональной студенческой научно-практической конференции с Международным участием «В их именах величие России», преподаватель Цыганова Е.Н.

Было проведенно обучающих занятий, мастер-классов в канун 8 марта педагогами Одинцовой Е.Н, и Борисенко А.Н. Мероприятия проводятся при хорошей методической подготовке, на высоком уровне. Думаю, что и другим педагогом можно проводить мастер-классы для коллег.

Педагоги техникума ежегодно принимают участие в проведении техникумом рекламной компании, посещая школы, родительские собрания, распространяя рекламные буклеты, проводя экскурсии для абитуриентов в техникуме. Проведенная работа оказывает большое значение на проведение набора поступающих в техникум абитуриентов.

Было организовано обучение на курсах компьютерной грамотности для пенсионеров по линии Союза пенсионеров России. Прошли обучение и получили сертификаты - 20 человек.

Проводилось обучение студентов по заочной форме в 6 учебных группах по 4 специальностям. Общее количество студентов - 45 человек. Смогли защититься – 2 студента, 2 –отчислили по неявке и неуспеваемости.

Таблица № 26

Дата	Название акции
01.10.2022	«Эко Толк» «Благоприятная среда-процветающая Россия! (78 участников)
20.10.2022	Онлан-тестирование на знание русского языка в рамках проекта «ЗаРЯ: за русский язык! Руководитель Пятенко А.В. (25 участника)
08.11.2022	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант» (Руководитель Платонова Л.И., студенты УМТ)
16.11.2022	Диктант «Конституция РФ» (Руководитель Платонова Л.И., студенты УМТ)
01.12.2022	Юридический диктант (Руководитель Платонова Л.И., студенты УМТ)

01-10.12.2022	Акция «Мир держится на добре», в рамках Декады инвалидов

Таблица № 27

Обобщение педагогами педагогического опыта в части обмена опытом на областном и (или) федеральном уровне

№ п/п	ФИО, должность	Название мероприятия	Тема
1	Вязьмитинова И.П.	Неделя студенческой науки в ФГБОУ ВО УлГТУ	Работа в качестве эксперта в жюри конкурса художественных экспонатов
2	Лямаева В.А.	Трешниковские чтения-2021 ФГБОУ ВО «УлГПУ им.И.Н.Ульянова». Школа-семинар «Современная географическая картина мира и технологии географического образования»	Сертификат участника
3	Платонова Л.И.	Выступление в ИРО Педагогические размышления	Формирование исследовательских умений студентов через работу во внеурочной деятельности
4	Голенева О.М.	Инклюзивный фестиваль «ИНКЛФЕСТ «КРЫЛЬЯ»-2021». Деловая программа VI регионального чемпионата «Абилимпикс» - конкурса профмастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Инклюзивное образовательное пространство в системе среднего профессионального образования»,	Участие в работе коммуникативной площадки ИНКЛФОРУМ

Участие педагогов и студентов в мероприятиях различного уровня:

Таблица № 28

№ п/п	Название конкурса	ФИО студента/преподавателя	Результат
1.	Марафон «Как психологу зарабатывать в кризис»	Суркова С.В.	Сертификат
2.	Единый урок, посвященный памяти жертв геноцида в годы Великой Отечественной войны	Студенты техникума и классные руководители	Участие
3.	XX Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российской	Суркова С.В., студентка Курмакаева Г.Р.	Сертификат

	территории, «Моя страна – моя Россия» 2023,		
4.	Научно-исследовательская конференция «Молодежь и наука» - 2023	Власова А., Вакатова М., руководитель Голенева О.М.	Сертификат
5.	Всероссийский конкурс в номинации «Авторская разработка к Новому году». Внеклассное мероприятие по дисциплине «Английский язык»	Тишина Е.А.	Диплом 1 место
6.	Олимпиада «Эстафета знаний». Виды и признаки нетрадиционных уроков	Тишина Е.А.	Диплом 2 место
7.	Всероссийская олимпиада «Подари знание». Нетрадиционные уроки	Тишина Е.А.	Диплом 1 место
8.	Всероссийская блиц-олимпиада. Ситуация успеха в учебном процессе.	Тишина Е.А.	Диплом 2 место
9.	Всероссийская олимпиада «Звездочки России. Знание английского языка»	Арискин А., студент гр.Ид41	Диплом 3 место
10.	Всероссийская олимпиада «Звездочки России. Знание английского языка»	Курмакаева Г., студентка гр.Ид31	Сертификат
11.	Всероссийская олимпиада «Образовательный марафон». Самообразование как условие профессионального роста педагога	Тишина Е.А.	Диплом 1 место
12.	Конкурс ХПТС (художественно-прикладное творчество студентов) в рамках недели студенческой науки в УлГТУ	Вязьмитинова И.П.	Благодарность УлГТУ
13.	Конкурс ХПТС (художественно-прикладное творчество студентов) в рамках недели студенческой науки в УлГТУ	Жевнов А., студент	Диплом 2 место
14.		Антонычева К., студентка	Диплом 3 место
15.		Политаева В., студентка	Диплом 3 место
16.	Университетская Олимпиада по обществознанию УлПГУ, 2-й очный этап.	Семёнов И., студент	Сертификат участника
17.	Межрегиональная студенческая научно-практическая конференция с международным участием «В их именах величие России»	Назарова О., студентка Пд31-19	Сертификат, сборник материалов конференции
18.	II Всероссийский с Международным участием конкурс для работников образовательных учреждений «Педагогический поиск»	Вязьмитинова И.П.	Диплом победителя.
19.	Большой Этнографический диктант	Вязьмитинова И.П.	Сертификат участника
20.	V Всероссийского правового (юридического) диктанта.	Вязьмитинова И.П.	Сертификат участника
21.	Областная олимпиада для студентов профессиональных образовательных учреждений Ульяновской области	Еремеева А., студентка	Сертификат

22.	VII Национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Сафонов Вячеслав, руководитель Ракин И.Н.	Сертификат участника
23.	Региональный конкурс медиатворчества и программирования «24 bit». Номинация «Прикладная программа»: «Бот для расписания УМТ»	Борисенко А.Н., Тягунов Дмитрий студент группы Ид 21-19	
24.	Международная олимпиада по информатике «108 минут, изменившие мир», посвященная 60-летию первого полёта человека в космос	Шамшетдинов И., студент гр.№14	Диплом 2 степени
25.		Червяков Н., Крапивин В., Кузнецова О., Ло Туан Ань, Малахова Д., Зосим С., Коткина С. группы Пд 21-19 Тышкевич Е., Мещанинова Е., группы Ид 21-19 Мушников Е.	Сертификаты участников
26.	Всероссийское тестирование «Основы классного руководства»	Борисенко А.Н.	Сертификат
27.	Всероссийский конкурс фотографий «Зимняя картина» государственного Дарвиновского музея Москвы. Номинации «Зима. Макро»; «Зима в городе»; «Зимний пейзаж»	Борисенко А.Н.	Конкурс продолжается
28.	Всероссийский Большой этнографический диктант 2022	Голенева О.М.	Сертификат
29.	VI Региональный чемпионат «Абилимпикс». Коммуникативная площадка ИНКЛФОРУМ	Голенева О.М.	Сертификат
30.	II Всероссийский (с международным участием) конкурс для работников ОУ «Педагогический поиск»	Голенева О.М.	Диплом победителя - 2 место
31.	Межрегиональный конкурс педагогического мастерства молодых учителей естественно-научных и физико-математических дисциплин «Science LOCK»	Голенева О.М.	Диплом участника
32.	Всероссийский экономический диктант «Сильная экономика процветающая Россия!»	Голенева О.М.	Сертификат
33.	Современные подходы к непрерывному профессиональному образованию	Голенева О.М.	Сертификат, публикация
34.	Месячник героико-патриотической и оборонно-массовой работы - 2023	Косенков М., Юманов Д., Трифонов Н. преподаватель Голенева О.М.	Сертификат участника

35.	VII заочный конкурс презентаций и видеороликов «Моя профессия лучше всех!» в Приволжском Федеральном округе	Ульянин И.Е., Мышов Д.А., Сафонов В.А., преподаватель Голенева О.М.	Сертификат
36.	Областная олимпиада по химии для студентов профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области	Матросова А., студентка, преподаватель Голенева О.М.	Сертификат
37.	Областная олимпиада по химии для студентов профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области	Еремеева А., студентка преподаватель Мохова Е.Б.	Сертификат
38.	Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности	Дадыкина О.В.	Сертификат
39.	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Дадыкина О.В.	Сертификат
40.	Участие студентки гр.ПД-21 Кобякиной Екатерины в олимпиаде по финансовой грамотности	Дадыкина О.В. Кобякина Е.	-
41.	Онлайн-урок «Как начать свой бизнес. Мечтай. Планируй, Действуй»	Дадыкина О.В.	Сертификат
42.	Онлайн-урок «Как начать свой бизнес. Мечтай. Планируй, Действуй»	Дадыкина О.В.	Сертификат
43.	Онлайн-урок «Биржа и основы инвестирования»	Дадыкина О.В.	Сертификат
44.	Региональный онлайн-диалог по финансовой эрудиции «Личный финансовый интеллект как инструмент принятия решений»	заочно	Сертификат
45.	Областная олимпиада по биологии для студентов профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области	Ишмаков А., студент преподаватель Винокурова С.А.	Сертификат
46.	Областная олимпиада по географии для студентов профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области	Кобякина Е., студент преподаватель Дадыкина О.В.	Сертификат
47.	Всероссийская олимпиада «Подари знание»	Суркова С.В. преподаватель русского языка и литературы	Диплом 1 степени
48.	Всероссийская олимпиада «ФГОС соответствие»: Рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС	Стренева Д.Ю., мастер производственного обучения	Диплом, диплом 2 место
49.	Всероссийская педагогическая конференция «Применение	Стренева Д.Ю., мастер производственного	Сертификат участника

	современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС»	обучения	
50.	Заочный региональный конкурс на лучшую методическую разработку учебного занятия в в ПОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Стренева Д.Ю., мастер производственного обучения	Сертификат участника
51.	Международный исторический диктант «Диктант Победы»	Студенты техникума и классные руководители	Сертификат
52.	Всероссийский проект «Сад памяти»	Студенты техникума и классные руководители	Участие

Таблица № 29

Участие педагогов и студентов в различных вебинарах, инновационных площадках:

Дата	Название мероприятия
14.10.2022	Итоги контрольно-надзорных деятельности департамента по надзору и контролю в сфере образования, о соблюдении лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности, об апробации аккредитационного мониторинга (Гуренкова О.А., Сурков В.В., Комлева Н.М.)
20.10.2022	Формирование и развитие компетентности управленческих кадров системы общего и среднего профессионального образования в современных условиях; диагностика выявления и минимизации профессиональных дефицитов управленческих кадров системы общего образования и СПО в условиях внедрения цифровой образовательной среды (Голенева О.М., Комлева Н.М.)
27.10.2022	Мастерская руководителя «Система преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО» (Сурков В.В.)
08.12.2022	Инновационные технологии в практико-ориентированной подготовке специалистов для инновационной экономики региона» (Арискин А.Ю., Кяримова С.Ж., Поврозюк А.С.)
19.12.2022	«Эффективные коммуникации в 21 веке» (Голенева О.М., Комлева Н.М., Средина Р.Ф.)
14.02.2023	Статистика ЭБС Znanium для администратора библиотеки (Суркова С.В.)
14.04.2023	Участие в научно-методических встречах на тему «Развитие экосистемы трансформации СПО» (Средина Р.Ф., Голенева О.М.)
23.03.2023	Методический диалог «Диагностический инструментарий сформированности самоуправляющих механизмов личности, компетенций управления учебной мотивацией, рефлексивно-самооценочных навыков, гибких компетенций». (Голенева О.М.)
20.02.2023	Семинар «Методический практикум» Актуальные вопросы общего образования в СПО,

05. 04.2023	Обеспечение здоровья детей: профилактика избыточного веса и ожирения детей», АНО «Агенство поддержки государственных инициатив» и сетевое издание «Единый урок. рф» » (Голенева О.М., Средина Р.Ф., Платонова Л.И., Винокурова С.А.)
25.09.2023	Российское общество «Знание», актуальные события, в просветительском медиаконтенте (Кяримова С.Ж.)

На сайте ООО «Инфоурок» зарегистрировались 25 педагогов техникума, получены свидетельства о 156 публикациях на сайте, свидетельства о предоставлении своего обобщённого педагогического опыта на всероссийском уровне.

Педагогами техникума проводится определённая научно-исследовательская работа с обучающимися с повышенной мотивацией:

- кружковая работа,
- мероприятия предметных недель по дисциплинам,
- олимпиады по учебным дисциплинам,
- оформление и защита тематических проектов,
- конкурсы профессионального мастерства.

Обучающиеся техникума активно участвует в региональных конкурсах, конференциях, олимпиадах, где занимает призовые места. За 2022–2023 учебный год обучающиеся техникума добились значительных достижений и результатов:

–Сертификат Министерства образования и науки Ульяновской области за участие в IX региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WSR Ульяновской области по компетенциям:

-облицовка плиткой;

-столярное дело;

-ремонт и обслуживание легковых автомобилей;

Диплом Министерства образования и науки Ульяновской области за занятое третье место в IX региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WSRУльяновской области (2018) по компетенции «Столярное дело».

В 2022-2023 учебном году прошли аттестацию:

подтвердили высшую квалификационную категорию: Романчик А.В., Алимова Л.Е.

Подготовили документы и планируют подать заявление в аттестационную комиссию Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области педагоги:

на первую квалификационную категорию: Суркова С.В., Платонова Л.И., Пятенко А.В., Федулов С.Е., Стренева Д.Ю., Лямаева В.А., Апполонова Ю.В.

на высшую квалификационную категорию: Лемаева Т.С., Филатова О.В., Винокурова С.А., Коновалова Т.И.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО преподаватели профессиональных дисциплин и профессиональных модулей по графику, один раз в год проходят стажировку на передовых предприятиях соответствующего профиля.

Таблица № 31

Сведения о формах повышения квалификации педагогами

N п/п	Наименование программы курсов повышения квалификации, место прохождения стажировки	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию
4	на базе областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» -	Пятенко А.В., Тишина Е.А., Бессчетнова

	«Актуальные вопросы профессиональной педагогики»	О.Г., Борисенко А.Н., Денисов И.В., Коновалова Т.И., Кяримова С.Ж., Стренева Д.Ю., Носов И.С., Платонова Л.И., Малешин С.А., Еланская А.С.Харитонова Н.Н., Царева О.С., Федулов С.Е., Курносова О.В., Малешин С.А.
5	на базе областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» - «Духовно-нравственного воспитание молодежи «Полезное слово»	Лямаева В.А.
6	ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» «Особенности разработки адаптированных образовательных программ профессионального обучения лиц с различными формами умственной отсталости по образовательным программам профессионального обучения»72 часа	Апполонова Ю.В., Ракин И.Н.
7	на базе ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Мин. Просвещения РФ – «Разговоры о важном»	Паксюаткина Т.С., Нейжмак В.В., Романчик А.С., Дадыкина О.В., Кяримова С.Ж., Тимофеева Е.Е., Пятенко А.В., Золотова ВА.И.
8	Принимали участие в работе педагогической творческой мастерской для молодых и начинающих педагогов профессиональных образовательных организаций «Перспектива» на базе ОГАУ «ИРО» «молодые» педагоги техникума	Паксюаткина Т.С., Романчик А.С.
9	«Воспитательная деятельность в учреждениях среднего профессионального образования» ФГБОУ «Международный детский центр «Артек», 20.07.2022, 132 ч.	Голенева О.М., Винокурова С.А., Нейжмак Н.А., Суркова С.А., Кяримова С.Ж.
10	«Педагогические основы деятельности преподавателя и мастера производственного обучения по подготовке водителей автотранспортных средств». Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Ульяновскавтотранс», 10.07.2022, 252 ч.	Тимофеева Е.Е.
11	ООО «Инфоурок», г. Смоленск, «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», 36 час.	Винокурова С.А.

12	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» Цифровые технологии в образовании: цифровая образовательная среда и диджитал компетентность педагога», 72 часа	Голенева О.М.
13	Развитие памяти ребенка как важнейшее условие успешного обучения и социализации личности, 10 чел.	Романчик А.В.
14	АНО ДПО «ОЦ Каменный город», Профессиональная компетентность педагога: проблемы и перспективы развития современного образования, г. Пермь, 36 час.	Суркова С.В.
15	Московский институт профессиональной переподготовки и КПК «Применение современных компьютерных технологий в процессе обучения информатике в условиях реализации ФГОС, 72 ч.	Филатова О.В.
16	ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» по программе «Организация самостоятельной работы студентов», 16 ч.	Ярандаева Е.Г.
17	В Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации по дополнительной профессиональной программе Содержание финансовой грамотности (продвинутый уровень) 15.04.22 – 25.04.22	Дадыкина О.В.

Квалификационный уровень педагогических работников:
высшую категорию имеют – 11 чел., 1 категорию – 2 чел., на соответствие 22 чел.

Планируют пройти курсы повышения:

Аполонова Юлия Васильевна, Нейжмак Наталья Александровна, Лемаева Татьяна Сергеевна, Лямаева Вера Анатольевна, Одинцова Елена Николаевна, Ракин Иван Николаевич, Тимофеева Екатерина Евгеньевна, Филатова Ольга Владимировна

В соответствии с требованиями ФГОС СПО преподаватели профессиональных дисциплин и профессиональных модулей по графику, один раз в год проходят стажировку на передовых предприятиях соответствующего профиля.

Исходя из анализа методической работы за прошедший год, определены следующие задачи работы методической службы техникума:

– развитие инновационной деятельности коллектива, проектной и исследовательской деятельности педагогов и студентов как возможности максимального раскрытия творческого потенциала (проведение конкурса творческих и научно-исследовательских работ студентов и обучающихся «Профессионал будущего»);

– совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса;

– создание современных учебно-методических комплексов дисциплин, предоставляющих студентам полный комплект учебно-методических материалов для самостоятельного изучения;

– проведение мероприятий с целью обмена опытом работы, участие в мероприятиях областного и всероссийского уровня;

– организация участия педагогов и студентов в мероприятиях и конкурсах различного уровня;

– прохождение стажировок всеми педагогами в организациях или предприятиях соответствующего профиля с целью закрепления на практике профессиональных компетенций, изучения передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций.

Проблемы, выявленные в ходе анализа:

– Программы учебной и производственной практик требуют корректировки в соответствии с макетом программ;

– Недостаточный охват научной работой студентов 1 и 3 курсов;

– Низкая взаимопосещаемость учебных занятий педагогическими работниками.

Рекомендации:

– Председателям МЦК усилить контроль разработки учебно-программной и учебно-методической документации;

– Обеспечить участие студентов в областных научных конференциях и конкурсах, активнее привлекать к научной работе студентов 1 и 3 курсов;

– Усилить контроль взаимопосещаемости учебных занятий педагогическими работниками.

1.7 Организация воспитательной деятельности

Анализ воспитательной системы в соответствии с программой профессионального воспитания и социализации студентов и слушателей ОГБПОУ Ульяновский многопрофильный техникум

Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внутренней воспитательной среды техникума

В 2022 году на первый курс по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на очную форму обучения на бюджетной основе зачислено 50 человек, по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена на очную форму – 100 человек, по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья – 24 человека. Всего учебных групп - 30.

Структура подразделения учебно-воспитательного работы техникума:

–заместитель директора по УВР – 1 ед.

–социальный педагог – 1 ед.

–педагог-психолог -1 ед.

–руководитель физического воспитания -1 ед.

–преподаватель-организатор ОБЖ -1 ед.

–заведующий библиотекой – 1 ед.

–классные руководители – 30 чел.

–8 классных руководителей прошли КПК «Разговоры о важном»

В техникуме отсутствует педагог-организатор.

Деятельность подразделения учебно-воспитательной работы (далее - УВР) осуществляется в соответствии с планами работы.

Безопасное пребывание. Для лиц с ОВЗ и инвалидов вход в техникум оборудован по программе «Доступная среда». Проводятся мероприятия по профилактике несчастных случаев во время пребывания в техникуме *(инструктажи по технике безопасности, организовано дежурство администрации техникума и педагогических работников по техникуму)*; проводится профилактика интернет-безопасности, мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма; педагогические работники техникума обучены навыкам оказания помощи.

Для оказания первой медицинской помощи студенты могут обращаться в медицинский кабинет техникума, который расположен на первом этаже учебного корпуса. В настоящее время медкабинет техникума находится в стадии лицензирования. В медицинском кабинете техникума оказывается первичная доврачебная медико-санитарная помощь.

Профилактическая работа. В 2022-2023 учебном году наблюдалось уменьшение количества обучающихся, состоящих на профилактическом учете в ПДН МО МВД России, что говорит об эффективном воздействии профилактической работы техникума на обучающихся. С сентября 2022 года социальный педагог ознакомил обучающихся с «Кодексом РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ. КоАП РФ, Уставом техникума. Основными формами педагогической профилактики, в работе социального педагога являются социально-педагогическая диагностика, информационно-просветительская, социально-профилактическая работа с обучающимися и их родителями *(законными представителями)*. Все запланированные мероприятия по недопущению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних выполнены.

С целью профилактики асоциального поведения несовершеннолетних в 2022-2023 учебном году были организованы следующие направления работы: деятельность по контролю за посещаемостью, обучением и поведением несовершеннолетних; вовлечение обучающихся в работу студенческого актива, кружков, секций; проведение совета профилактики, лекций, семинаров, тренингов по профилактике правонарушений; проведение тематических классных часов, внеаудиторных занятий и профилактических бесед, проведение круглых столов с

приглашением представителей русской православной церкви, сотрудников правоохранительных и судебных органов.

Имеется план совместной работы с ОПДН по Засвияжскому району г.Ульяновска, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Засвияжского района г.Ульяновска, договор о сотрудничестве с ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница». План совместных мероприятий техникума и Ульяновского Юридического Бюро г.Ульяновска, совместный план работы с отделом опеки и попечительства г.Ульяновска по работе с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа, Соглашение о сотрудничестве по укреплению семейных ценностей в молодежной среде и другие.

Ежегодно, в техникуме с начала учебного года проводятся психологические исследования обучающихся нового набора, а также детей, попавших в «группу внимания». Совместно с классными руководителями проводятся индивидуальные беседы, изучение климата в семье, адаптация первокурсников к новым условиям обучения и т.д. В период с 27.03.2023 по 29.03.2023 осуществлен сбор и анализ информации по результатам проведённой профилактической работы по итогам социально-психологического тестирования, прошедшего в 2022-2023 учебном году в техникуме.

Сроки проведения социально-психологического тестирования:

с 11.10.2022 по 17.11.2022 года

Участники социально-психологического тестирования**:**

- количество подлежащих тестированию: 609 чел.;
- количество протестированных - 498 чел., из них:
- резистентность – 220 чел. (44,18%);
- достоверность результатов - 278 чел. (55.82%), из них:
- незначительная вероятность вовлечения - 244 чел. (49%);
- повышенная вероятность вовлечения (группа риска) – 34 чел. (6,83%)
- явная рискогенность социально-психологических условий - 1 чел. (0,20%);
- латентный риск вовлечения - 33 чел. (6,6%).

Профилактические мероприятия по предупреждению употребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися реализуются в рамках Программы развития воспитательной деятельности на 2020-2025 гг, программы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся УМТ на 2022/2023 учебный год и годового плана по профилактике девиантного поведения и употребления ПАВ среди обучающихся с учётом социально-психологического тестирования в УМТ на 2022/2023 учебный год, утвержденных образовательной организацией (*Приложение 1* – реализация запланированных мероприятий в соответствии с планом по профилактике ДП и употребления ПАВ).

На основе анализа результатов социально-психологического тестирование обучающихся подготовлено 9 методических рекомендаций (в т.ч. памятки, брошюры, буклеты, презентации) по профилактике девиантного поведения обучающихся, включая профилактику употребления алкогольной продукции, табачных изделий, наркотических средств и психоактивных веществ. Методические рекомендации были распространены среди 298 участников образовательного процесса.

В УМТ проведено 4 мероприятия с участием 32 педагогов (в т.ч. 8 мастеров производственного обучения) по формированию представлений о компонентах безопасной образовательной среды, правилах психологического общения с обучающимися, рисках отклоняющегося поведения подростков.

Регулярно педагогами, классными руководителями и мастерами производственного обучения проводится мониторинг аккаунтов обучающихся техникума в социальных сетях, с целью профилактики приобщения несовершеннолетних к деструктивным интернет-сообществам, исключения противозаконной, неэтичной и вредоносной информации.

За период с 16.01.2023 по 17.03.2023 проверено 423 аккаунта обучающихся, выявлено более 40 противоправных контента.

В УМТ функционирует «Совет профилактики», представляющие собой коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики аддиктивного поведения обучающихся.

За прошедший период 2022-2023 учебного года в УМТ проведено 9 заседаний «Советов профилактики».

В качестве основных направлений профилактической работы с обучающимися по незаконному употреблению наркотических средств и психоактивных веществ с учётом психовозрастных особенностей подростков и присущими им негативизмом, пессимизмом, неустойчивостью самооценки, чувством неуверенности, тревожности, одиночества, отсутствием эмоциональной близости с родителями, с одногрупниками в соответствии с планом педагога-психолога по профилактике девиантного поведения и употребления ПАВ на 2022/2023 учебный год проведены:

- информационно-просветительская работа;
- психопросветительская работа;
- психокоррекционная работа (*Приложение 2*– примеры Арт-терапии);
- консультирование по вопросам профилактики употребления наркотических средств и психоактивных веществ педагогов и мастеров производственного обучения.

В образовательной организации более 560 человек приняли участие в культурно-массовых мероприятиях (конкурсы, участие в совместной продуктивной творческой деятельности, в спортивных мероприятиях, волонтёрской деятельности, общественных движениях, курсы внеурочной деятельности, досугово-развлекательной деятельности, художественном, социальном творчестве, в мероприятиях иной формы).

Профилактическая работа с родителями (законными представителями) обучающихся по результатам социально-психологического тестирования по незаконному употреблению наркотических средств и психоактивных веществ, способствовала единению, сплочению семей обучающихся, установлению гармоничных взаимоотношений между родителями и их детьми, созданию комфортных условий для ребенка в семье (*Приложение 3* – отзывы родителей), а также проведению систематического изучения особенностей семейного воспитания обучающихся, и проводилась по следующим направлениям:

- психопросветительская работа;
- психокоррекционная работа/семейное консультирование;
- содействие педагогам в формировании мотивации у обучающихся к учебной деятельности и здоровому образу жизни.

Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о вреде пагубных привычек, а также для привлечения их к участию в борьбе против вовлечения детей и подростков в табакокурение, распитие алкогольных напитков и наркоманию, осуществляется посредством размещения информации на стендах в образовательной организации.

Психопросветительская работа (выпуск и раздача информационных листовок, проведение бесед, дискуссий, ролевых игр, лекториев) обеспечила охват 82 родителей (законных представителей), с которыми проведена профилактическая работа по результатам социально-психологического тестирования).

В УМТ проведено **6** психокоррекционных мероприятий, включая семейное консультирование (оказание помощи семье в конфликтных ситуациях).

По результатам мониторинга рискогенности в 2022-2023 учебном году в УМТ выявлен 1 обучающийся, имеющий явную склонность к риску вовлечения в девиантное или делинквентное поведение. С группой, в которой учится обучающийся проведена психолого-педагогическая консультация, разработаны индивидуальные планы профилактической работы в рамках которой выяснилось, что респондент намеренно представил положительные ответы на все вопросы, касающиеся склонности к риску, тревожности, не принятие родителями и сверстниками, подверженности влиянию группы и т.д. со слов обучающегося «с целью

проверки платформы ЕМ СПТ на результативность».

Специалисты по психолого-педагогическому сопровождению в УМТ ведут работу по системному анализу проблемных ситуаций, программируют и планируют деятельность, направленную на решение имеющихся проблем у участников образовательного процесса (подросток, сверстники, родители, педагоги и администрация).

Таким образом, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся УМТ является комплексной технологией, особой культурой поддержки и помощи студентам в решении задач благополучного развития, воспитания и социализации.

Выводы о проведенной работе по итогам социально-психологического тестирования:

1. Использовать разнообразные виды профилактического воздействия при организации работы со всеми участниками образовательного процесса, посредством информационных семинаров, дискуссий, экскурсий и т.д.
2. Продолжить работу, направленную на конструктивное взаимодействие семьи и образовательной организации.
3. Активизировать деятельность волонтерских движений по профилактике употребления психоактивных веществ с привлечением подростковых и молодёжных групп.
4. Создать благоприятные условия для эффективной социальной адаптации студентов, формировать в группах представления о нормах поведения, оценок, снижающих риск приобщения к ПАВ, формировать условия для самопроявления обучающихся, обеспечивающих возможность реализовывать свои потребности социально-значимыми способами с учётом личностных ресурсов.
5. Использовать в работе:

- методические рекомендации для специалистов, педагогических работников организаторов профилактической деятельности образовательных организаций субъектов Российской Федерации «Планирование и организация системной работы с обучающимися по профилактике раннего вовлечения в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ» / Авторы-составители: Алагуев М.В., Заева О.В. Под ред. Артамоновой Е.Г. – М.: ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей», 2020 г.;
- методические рекомендации по профилактике суицидального поведения обучающихся в образовательных организациях Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, ОГБНОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие», МБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Росток» г.Ульяновска (2022 г.).

Уже в конце первого курса можно наблюдать значительные позитивные изменения и в личностном плане, в плане учебной мотивации и самореализации.

В техникуме осуществляется пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труд, как на учебных занятиях, так и во внеучебное время, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий физической культурой и спортом. В рамках внеучебных физкультурных и спортивных мероприятий происходит физическое и спортивное совершенствование обучающихся. Этому способствует как регулярные занятия в спортивном и тренажерном залах, на стадионе техникума, так и различные соревнования.

Справочно: Имеется спортивный зал, открытый стадион с беговой дорожкой на 333 м; спортивная площадка.

Большим спортивным праздником был открыт Месячник профилактики вредных привычек, который проходил с 07.11. по 07.12.2022 года. 6 команд 1 курса приняли участие в «Спортивной эстафете». В захватывающей борьбе «Орлы», «Спарта», «Быстрые кеды», «Лев», «Алые паруса и точка» и «Электронщики» продемонстрировали отличную физическую подготовку, нацеленность на результат и победный потенциал. Каждый этап отличался своей эмоциональностью и стремлением к победе *(https://vk.com/wall-199620439_768).*

В техникуме продолжена работа волонтерского движения «Мы за здоровый образ жизни!». Имеется стенд, на котором размещены буклеты о ЗОЖ и о предстоящих проектах, мероприятиях. Ребята активно участвуют в организации профилактических бесед, особенно во взаимодействии с волонтёрами-медиками.

Уроки здоровья по формированию культуры здорового образа жизни провели 07.12.2022 году волонтёры-медики - студенты медицинского факультета УлГУ.

Здоровый образ жизни – это система привычек и поведения человека, направленная на обеспечение определенного уровня здоровья. Словосочетание «здоровый образ жизни» звучит для молодого человека, как правило, скучно и неинтересно, и задача волонтёров-медиков, задача педагогов и специалистов, работающих с молодёжью, привлечь их в ряды людей, ведущих здоровый образ жизни, так, чтобы они это сделали осознанно и самостоятельно, чтобы это было их решение, а мы оказались лишь направляющим звеном.

Продолжается работа и в отдельных «группах здоровья». Специалистами подразделения заместителя директора по УВР создаются условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся: проводится профилактический медицинский осмотр согласно утверждённому графику; созданы хорошие условия для занятий физической культурой и спортом.

За отчетный период проведена большая совместная работа с ОПДН ОП и КПДНиЗП по профилактике. В рамках мероприятия для первокурсников #Давайтезнакомиться 15.09. состоялась профилактическая беседа с участием инспектора ОПДН России по Засвияжскому району г.Ульяновска младшего лейтенанта полиции Макаровой Алины Юрьевны с обучающимися 1 курса по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних, в том числе, связанных с незаконным употреблением наркотических средств.

Студенты 1 курса были ознакомлены с ФЗ №15 от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», с дальнейшей подписью в листах ознакомления. А с учётом внесённых изменений в Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции» в части установления ограничений и запретов на продажу устройств для потребления никотиносодержащей продукции проведён дополнительный инструктаж о запрете продажи вейпов.

О последствиях наркотической зависимости, о клинических, психологических, социальных признаках разъяснили студентам специалисты учреждений здравоохранения, социальной сферы, учреждений культуры.

Так в рамках месячника профилактики вредных привычек для групп «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля», «Мастер отделочных строительных и декоративных работ» и «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов» рассказали Рябинова Елена Алексеевна, заведующая Центром здоровья ГУЗ ДГКБ г.Ульяновска поликлиника №3, главный внештатный детский специалист по профилактической медицине МЗ УО и волонтёры медики медицинского колледжа УлГУ Галимова Гульназ и Санжапова Розалия (*https://vk.com/wall-199620439_819*).

В октябре для студенток 1,2,3 курсов группы «Почтовая связь» состоялась профилактическая беседа «Влияние никотина на женский организм» с участием Языковой Ирины Александровны, медицинского психолога Центра медико-социальной поддержки беременных женщин ГУЗ «Городская поликлиника №4».

Уроки здоровья по формированию культуры здорового образа жизни, которые проводят волонтёры-медики студенты медицинского факультета УлГУ стали регулярными. Здоровый образ жизни – это система привычек и поведения человека, направленная на обеспечение определенного уровня здоровья. Словосочетание «здоровый образ жизни» звучит для молодого человека, как правило, скучно и неинтересно, и задача волонтёров-медиков, задача педагогов и специалистов, работающих с молодёжью, привлечь их в ряды людей, ведущих здоровый образ

жизни, так, чтобы они это сделали осознанно и самостоятельно, чтобы это было их решение, а мы оказались лишь направляющим звеном.

Участники социальной акции «Здоровый 21 век» - студенты 2 курса группы «Мастер общестроительных работ» в рамках мероприятий, посвящённых Международному дню отказа от курения в областной библиотеке для детей и юношества имени С.Т.Аксакова побывали на встрече с Еленой Вениаминовной Семёновой. О личных рекордах, интересных фактах и ярких историях жизни Елены Вениаминовны знают многие. Раздеться на морозе и нырнуть в полынью – дело крайне экстремальное и требует колоссальной силы духа и здоровья тела. Этими качествами сполна обладает Семенова Е.В.

Она стала первой в России женщиной, преодолевшей «ледяную милю» (1600 метров) при температуре воды 4,33 градуса Цельсия и вступившей таким образом в Международную Ассоциацию Ледяного плавания (IISA). Истории потрясающе сильных духом людей помогли юношам понять, что справиться можно с любой ситуацией и вредной привычкой, главное - поверить в себя и в свои силы!

Проводятся мероприятия по профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в техникуме (инструктажи по технике безопасности, организовано дежурство администрации техникума и педагогических работников по техникуму). Так, в начале учебного года заместителем директора по УВР подготовлен сборник инструктажей для классных руководителей, в котором представлены 22 инструкции по вопросам безопасности (направлен на электронную почту, ознакомлены под роспись); проводится профилактика интернет-безопасности, мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма.

Отличным примером эффективного профилактического мероприятия антитеррористического и антиэкстремистского характера в формате викторины - «Педагогический Квиз» - для педагогических работников. В первые рабочие дни после новогодних праздников сотрудниками Центра информационной безопасности детей Ульяновской области Загайновым Александром, Звоновой Юлией и Жуковской Ириной был проведён КВИЗ, направленный на профилактику безопасности молодёжи. Преподаватели с интересом приняли участие в игре. Новую форму профилактической беседы восприняли положительно, ведь главное преимущество — интерактивный характер взаимодействия с молодежью.

Педагогические работники техникума обучены навыкам оказания – первой помощи; проводятся «физкультминутки».

По направлению «Пропаганда здорового образа жизни» проведено 9 мероприятий по профилактике наркомании и СПИДа с приглашением специалистов и просмотром фильмов, обсуждением проблем наркомании с охватом участников – 500 чел. Организован просмотр 15 мотивационных и профилактических документальных фильмов по здоровому образу жизни и правильному питанию: «Ваше здоровье», «Технологии спаивания», «Курение и алкоголь: вред здоровью», «Что такое дезоморфин?», «Уголовная и административная ответственность за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков», «Страна на колёсах», «Короновирус. Все, что нужно знать», «Алкоголь: взгляд изнутри», «О вреде мата», «Запретная зона», «Плесень», «Десять причин, чтобы бросить пить», «Похудеть любой ценой», «Вредный здоровый образ жизни», «Сколько стоит бросить пить».

В преддверии новогодних праздников в техникуме сотрудниками Центра информационной безопасности детей Ульяновской области Загайновым Александром, Звоновой Юлией и Жуковской Ириной был проведён КВИЗ. Студенты техникума разбились на команды и соревновались в знаниях в сфере профилактики безопасности молодёжи. Серьёзная тема, сложность прохождения этапов, сплочённость команд, захватывающая борьба и невероятный финал (*https://vk.com/wall-199620439_890*).

Библиотека. В 2022 – 2023 учебном году работа библиотеки техникума направлена на выполнение задач:

- содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности, создание максимально благоприятных условий для ее умственного, нравственного, эмоционального и физического развития
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания студентов и педагогов;
- воспитание устудентов культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой.
- Привитие им потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ;
- воспитание информационной культуры студентов, использование электронных образовательных ресурсов;
- популяризация памятных дат Российской истории;
- содействие повышению методического, педагогического мастерства педагоговпутем пропаганды педагогической литературы и информация о ней;
- совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей;
- приобщение студентов к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Выполняя задачи, поставленные в плане работы библиотеки, заведующий библиотекой С.В.Суркова стремится к целям:

- осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством,
- организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия,
- воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации студентов, в развитии их творческих способностей,
- организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей,
- организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся, для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
- совершенствование представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов *(Приложение 6).*

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Библиотека имеет доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Уровень обеспеченности студентов обязательной литературой в среднем по техникуму составляет 1,0 учебника на 1 студента, что соответствует требованиям к обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Библиотека обеспечена учебниками и учебными пособиями по изучению Windows, Power Point, Photoshop, CorelDRAW, Illustrator, Access, AutoCAD, Delphi, Turbo Pascal с электронными приложениями на CD и DVD (лекции, видеоуроки, видеокурсы). Наличие изданий на электронных носителях позволяет увеличить показатели книгообеспеченности и

одновременно внедрять инновационные технологии в образовательный процесс. В библиотеке создана база данных по библиотечному фонду в ЭБС Znanium.com.

Для читателей библиотеки действуют: абонемент, читальный зал, конференц-зал (с ноября 2023 г.), книгохранилище.

Основной и учебный фонд литературы находится в закрытом доступе – в книгохранилище.

Для привлечения студентов к чтению проводится работа по раскрытию книжного фонда. К юбилейным датам русских и советских классиков были оформлены тематические книжные выставки:

«Твое здоровье – в твоих руках»,
«День героев Отечества».
«Героям Отечества славу пою»,
«Читать - это здорово!»,
«Символы России».

Проводились библиотечные занятия и мероприятия в :

Сентябрь:

- ✓ *1.09.22 – День информации «День знаний» в Аксаковке- посетила группа Ид 41*
- ✓ *3.09.22 – Диктант Победы*
- ✓ *8.09.22 – беседа «Интересно о русском языке» в рамках Марафона знаний. (Н.Н.Васильева Дворец книги)- группа 14*
- ✓ *8.09.22 – Международный день грамотности: беседа с медиапрезентацией (Суркова С.В.)-группа 15*
- ✓ *8.09.22 – Интерактивная беседа «Пушкин и Симбирский край» (Л.А.Кулагина, Дворец книги)- группа 14*
- ✓ *8.09.22 –акция «Проверь свою грамотность» (Суркова С.В.) – группа ИД 41-19, педагоги техникума.*
- ✓ *8.09.22 – Урок грамотности (Сафронова О.В., Дворец книги)*
- ✓ *14.09.22 – Интерактивная беседа «Язык жестов» (О.В.Сафронова,Дворец книги), группы;№1, 10, 11,Тд 21, Пд 21, Рд 21.*
- ✓ *21.09.22 – мастер-класс «Книжный вызов» (В.П.Долматова, Дворец книги) , группы Ид 21 и Тд 21*
- ✓ *30.09.22 –Интерактивная беседа «Певец семьи и Отечества» (к 231-ой годовщине С.Т.Аксакова) (О.В.Клопкова, Аксаковка) группы-14 и 15*

Октябрь:

- ✓ *6.10.22 – беседа о Минаеве Д.Д. (в рамках литературного краеведения). Кулагина Л.А.- Дворец книги.*
- ✓ *9.10.22 – Интерактивная беседа «Привет из Симбирска» ко Всемирному Дню почты. (Л.А.Утина, Дворец книги) – группа Пд 11-22*
- ✓ *18.10.22 – «Книжный вызов» - (В.П.Долматова, Дворец книги), группа Ид 41-19*
- ✓ *19.10.22 – Всероссийский День лицеиста: творческая встреча с молодыми поэтами: В.Долматовой и А.Дашко.Группы: Ид 41, Рд 31, Пд 11, преподаватели техниркума.*
- ✓ *20.10.22 – городской литературный кросс « АнтиОбломов», от техникума участвовала команда в составе 10 человек (группа ИД 41), руководитель команды С.В.Суркова*
- ✓ *21.10.22 – краеведческий библиотечный урок про Ознобишина Д.П. (Кулагина Л.А., Дворец книги) , группы: №4, Тд 21*
- ✓ *25.10.22 – беседа «Вредные привычки» (О.В.Сафронова, Дворец книги) , группы Тд 11, Рд 11, Пд 11*
- ✓ *26.10.22 – беседа в рамках месячника ЗОЖ «Игромания»(Сабанова Е.Г, Дворец книги), группы: Ид 11, Стд 21*
- ✓ *27.10.22 – беседы в рамках месячника ЗОЖ: «Стиль жизни- здоровье», «Человек-существо общественное», «Семейные ценности» (Каразеева Е.А., Бахвалова Л.В., Уколова В.И.) группы: Пд 11, Пд 21, Пд 31, Тд 21, Стд 21, №14, №10*

✓ *28.10.22 – интерактивная беседа с медиапрезентацией« Эстафета здоровья» (Кадыкова Л.Г. Дворец книги) , группы №4 и №9*

Ноябрь:

✓ *3-8.11.22- проведение Большого этнографического диктанта (организация в чит.зале, кабинетах техникума, отправка отчета в департамент)*

✓ *10.11.22 – экскурсия в Карамзинскую общественную библиотеку и по всему Дворцу книги. (по Пушкинский картам): Группа Ид 41*

✓ *11.11.22 – участие студентов групп Пд 11и Пд 21 в историческом квесте «Назад в СССР» (по Пушкинской карте)-во Дворце книги*

✓ *14.11.22 – День словаря. Беседа о В.И.Дале (Суркова С.В.) группа Пд 21*

✓ *17.11.22 – Международный день отказа от курения- группа №3 участвовала в социальной акции «Здоровый 21 век»- в Аксаковке*

✓ *17.11.22 – мастер-класс по открыткам ко Дню матери (Утина Л.А.) – группа Ид 21*

✓ *21.11.22- Международный день приветствий – библиотечный урок «И снова здравтсвуйте! (Суркова С.В.) группа №15*

✓ *22.11.22 - День словарей и энциклопедий, библиотечный урок (Суркова С.В.) группа Ид 11*

✓ *22.11.22 –краеведческая беседа об А.Пластове(Бажанова С.В. Дворец книги) , группа ;1*

✓ *25.11.22 – краеведческая беседа ко Дню матери «Светлая личность(о матери В.Ленина)» – (Субина М.Ю. дом-музей В.И.Ленина) группа Тд 11*

✓ *25.11.22 – исторический квест по Петру 1 (студенты были вАксаковке) – группа Ид 11*

✓ *30.11.22 – беседа «Чародей скрипки», информационный час « ЗагадкиНиколо Паганини»- (Чичкова Л.Ю. Аксаковка) – группы №1 и №9*

✓ *30.11.22 – познавательное занятие «Тайны русского языка» (Уколова В.И. Аксаковка) , группа Ид 21*

Декабрь:

✓ *1.12.22 – Всемирный день борьбы со СПИДом:социальная акция « Молодежь против СПИДа» - (Бахвалова Л.В., Аксаковка) группы №4 и Рд 11*

✓ *2.12.22 – в читальном зале библиотеки заседала Комиссия по аккредитации (сварщики).*

✓ *2.12.22 – написали Дореволюционный диктант группы№1 и Ид 21*

✓ *5.12.22 –День волонтера: в начале декабря студенты Ид 41 -19: Тибаева К., Курмакаева Г., Акулова Е. оформили в новом стиле читальный зал библиотеки, организовали кн.выставки: «Кот в мешке», «Вкусные книги»*

✓ *6.12.22 – День памяти А.Невского(в рамках Декады Отечественной истории) проведена беседа про А.Невского (Суркова С.В.) – группа №1*

✓ *8.12.22 – Международный день художника:беседа «Жизнь и судьба Аркадия Пластова» провела Бажанова С.В. (Аксаковка) , группа Ид 21*

✓ *9.12.22 – День героев отечества: исторический турнир (О.В.Сафронова, Дворец книги) – группа Тд 11*

✓ *9.12.22 – посещение фотовыставки «Морской пехоте посвящается…» в Аксаковке – группы Ид 41, группа №15*

✓ *12.12.22 – беседа ко Дню конституции в конференц-зале библиотеки (Горбунова Е.А.) группы Пд 31, №7, Ид 11*

✓ *14.12.22 – мастер-класс по изготовлению новогодней игрушки (Утина Л.А., Дворец книги), группа Ид 11*

✓ *20.12.22 – мастер-класс по изготовлению новогодней игрушки для педагогов (организовали и провели Суркова С.В, Борисенко А.Н., Одинцова Е.Н., Тимофеева Е.Е)*

✓ *23.12.22 – сдали презентации на Областной фестиваль «Под Рождественской звездой»: участники Тибаева К. и Курмакаева Г. (Ид 41-19)*

Работа библиотеки УМТ отражается на странице в социальной сети «В контакте» - «Библиотпортал», где выкладывается информация о мероприятиях библиотеки, тексты и книги для студентов и педагогов техникума.

Участие заведующий библиотекой С.В.Сурковой в вебинарах, семинарах, олимпиадах, диктантах и т.д.:

26.05-31.08.2022 - **Программа повышения квалификации** «Воспитательная деятельность в учреждениях среднего профессионального образования» (132 часа)

18.08.22 – вебинар « Просто о видео: какое видео нужно вам для продвижения в соц.сетях»

19.08.22 – вебинар «Как правильно составить юридические документы»

25.08.22 – участие в семинаре в Zoom по Диктанту Победы

29.08.22 – участие в «Классном марафоне» - в техникуме совместно с классными руководителями техникума

30.08.22 – онлайн-тренинг «Начало учебного года современного учителя»

3.09.22 – Диктант Победы

7.09.22 – вебинар« Как не допустить профессионального выгорания у сотрудников учреждений культуры»

7.10.22 - Вебинар «Сообщества учебных организаций в социальных сетях: актуальные изменения законодательства и способы оптимизации работы»

12.10.22 – Областной семинар «Ориентиры для библиотек: планирование -2023»

13.10.22 - Вебинар «Фактографическая справка справка:правила составления , типичные ошибки»

24.10.22 – Областной семинар « Калейдоскоп инноваций: эффективные библиотечные мероприятия»

18.11.22 – вебинар «Эмоциональный интеллект» (Актион управление)

24.11.22 - Межрегиональный форум «Читать.Гордиться. Помнить» в гибридном формате (дистанционно)

24.11.22 – участие в Рождественских образовательных чтениях: секция «Духовный выбор человека в истории, философии и литературе».

29.11.22 – вебинар « Русский без ошибок. Избавляемся от лишних запятых»

Классные руководители. В техникуме большое внимание уделяется институту классного руководства. 30 классных руководителей студенческих групп с начала учебного года назначены приказом директора из числа опытных преподавателей. Они являются основными звеньями организации и управления воспитательной работой техникума и группы. Деятельность классных руководителей распространяется на все группы, что способствует созданию оптимальных условий для саморазвития личности студента, скорейшей и благоприятной адаптации студентов-первокурсников. Работа классных руководителей является составной частью образовательного процесса техникума. Она направлена на формирование коллективов обучающихся, интеграцию их в различные сферы деятельности техникума, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных интеллектуальных способностей и творческих возможностей.

С 2022/2023 учебного года в техникуме, как и по всей России в учреждениях СПО введены классные часы «Разговоры о важном», которые, как оказалось на практике, очень интересны не только для детей, но и для педагогов. Важные знаменательные даты, говорить о выдающихся личностях, о достижениях нашей страны, причём, всей страной в одно и то же время. Говорить о самом важном и родном в начале недели, поднятие флага Российской Федерации и исполнение гимна – это то, что задает тон и настроение учебной недели,

Тимофеева Е.Е., преподаватель техникума прошла обучение в областной педагогической мастерской «Педагогический квартирник» для классных руководителей\кураторов профессиональных образовательных организаций Ульяновской области». Не всегда удавалось молодому педагогу с уверенность задавать новый ритм работы классных руководителей.

Организация спортивно-массовой работы

Проводить подготовку и спортивные мероприятия позволяет спортивная база техникума. Имеется: спортивный зал, раздевалки, тренажерный зал, стадион *(с беговой дорожкой на 333 м.)* и наличие необходимого спортивного инвентаря. Функционируют спортивные секции: легкоатлетическая, волейбольная, баскетбольная, футбольная, общефизической подготовки. В

секциях занимаются более 120 студентов техникума. С приходом нового преподавателя физической культуры спортивная жизнь техникума вышла новый и положительный уровень. На регулярной основе проходили товарищеские встречи по мини-футболу, баскетболу, волейболу и другим видам спорта с участием спортивных команд общеобразовательных и среднего профессионального образования.

В начале декабря в легкоатлетическом манеже «Спартак» состоялся региональный фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди обучающихся образовательных организаций Ульяновской области. 6 девушек и юношей техникума успешно выполнили программу испытаний многоборья ГТО *(https://vk.com/wall-199620439_837). Справочно: 7 человек имеют значок отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, 1 кандидат в мастера спорта, 3 чел. – II спортивный разряд, 1 чел. - III спортивный разряд.*

20-21 февраля проходил VI лыжный пробег «Сура-2023», в котором прияли участие преподаватель физической культуры Алимова Людмила Евгеньевна и студент 1 курса группы «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» Шарикало Кирилл. Двадцать участников пробега прошли по маршруту «Ульяновск-Языково-Карсун-Горенки-Кирзянь-Сурское».

Ярким событием спортивной жизни техникума стало торжественное открытие Месячника здорового образа жизни. В фойе 1 этажа была представлена выставка проекта Олимпийского Совета Ульяновской области «Новое золото России». Олег Анатольевич Калмыков - председатель Олимпийского совета Ульяновской области рассказал о её значимости и популяризации спорта. «В дружбе народов – единство, сила, мощь нашей многонациональной Родины» - отметил Олег Анатольевич. Открытие состоялось в спортивном зале. Колонну студентов возглавил победитель региональных и Всероссийских соревнований по гребле на байдарках и каноэ, кандидат в мастера спорта Шевалдов Максим, студент 2 курса Ульяновского многопрофильного техникума группы «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Почётными грамотами Министерства физической культуры и спорта за спортивные достижения Всероссийского и регионального уровня удостоены Шевалдов Максим, студент 2 курса, Саидов Рустем и Мельников Данила, студенты 2 курса, группы «Мастер отделочных строительных и декоративных работ».

Мастер спорта СССР по спортивной гимнастике Лариса Михайловна Бондаренко своей невероятной энергией зарядила всех на «Утреннюю зарядку».

Инсценировка «Раскрась свою жизнь яркими красками» театрального коллектива техникума «Отражение» стала ярким завершением открытия.

В день открытия состоялась встреча с Олимпийской чемпионкой в Токио на байдарках Варварой Барановой. Продолжился праздник турниром по шахматам и шашкам, соревнованием по армрестлингу, игрой в настольный теннис и волейбол *(https://vk.com/wall-199620439_1251).*

На протяжении месяца пришли различные мероприятия. Одно из них - ежегодные легкоатлетические эстафеты 15 и 23 апреля, в котором приняли участие 2 команды техникума.

Проведено 4 соревнования по волейболу среди лиц с ОВЗ в рамках декады инвалидов, рождественский матч, 3 турнира по настольному теннису.

В этом учебном году завершилась работа по созданию Студенческого спортивного клуба «Железный Самсон». Создание клуба позволит участвовать в крупных общественно-значимых мероприятиях, проводимых под эгидой Ассоциации спортивных студенческих клубов России на территории Ульяновской области.

Патриотическое воспитание. В целях повышения эффективности военно-патриотической работы со студентами, возрождения в молодёжной среде патриотизма, чести, ценности дружбы, гражданского достоинства, желания отстаивать независимость и величие нашей Родины продолжил свою работу военно-патриотический клуб «Гвардеец».

Состав клуба включает студентов 1-3 курсов- 34 человека:

1 курс – 16 чел: группа Тд11-6 чел

группа Ид11 – 2 чел

группа Пд11 – 2 чел.

группа Рд11-3чел

группа №4 – 1 чел

группа №9 -2 чел

2 курс – 11 чел.: группа Тд21-3 чел

группа Ид21-4 чел.

группа Стд21-3 чел.

группа Пд21 – 1 чел.

3 курс – 7 чел.: группа Тд31-1 чел.

группа №15 - 1 чел.

группа Ид31 - 2 чел

группа Пд31 - 1 чел.

группа Стд31 - 2 чел.

Клуб работал по трём направления:

1 направление – гражданско-патри отическое воспитание;

2 направление – физкультурно-оздоровительное;

3 направление – духовно-нравственное воспитание.

1 сентября участники ВПК «Гвардеец» приняли участие в торжественной линейке, в церемонии поднятия флага Российской Федерации. В сентябре шла работа по привлечению новых участников клуба.

Из 34 участников клуба, 19 чел. приняли участие в игре «Победа-9, в рамках военно-патриотического проекта «Кузница патриотов», посвящённой 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. Игра проходила с 21.09 по 09.12 2022 года. По результатам игры команда занята 5 место в общекомандн6ом зачёте из 14 команд.

2 место на этапе «Первая помощь» - принесли студенты группы Пд11 Клыкова Ксения и группы Ид21 Петрухненко Денис.

2 место на этапе «Смекалка» - принесли студенты группы Ид21 Петрухненко Денис, Терещенко Роман, Кузнецова Анна, студентка группы Пд11 Клыкова Ксения.

3 место в снаряжении магазина – принесли студенты группы Ид21 Петрухненко Денис, Терещенко Роман, студент группы Тд21 Кондратьев Кирилл, студентка группы Стд21 Манаева Анна, студентка группы Пд31 Сидорова Дарья, студент группы Стд31 Юдин Илья.

Студент группы Тд21 Кондратьев Кирилл награждён отличительным знаком «Я патриот».

2 октября участник ВПК студент группы Тд11 Абязов Тимур принял участие в викторине, посвящённой «Городам трудовой доблести» в ОГБПОУ УППК.

4 октября клуб принял участие в параде «Городов трудовой доблести».

4 октября преподавателем-организатором ОБЖ Винокуровой С.А. совместно с представителями пожарной части был проведён открытый урок «День гражданской обороны России».

14 октября участники ВПК в качестве зрителей приняли участие в патриотическом мероприятии «Волжская рокада» с участием Губернатора Ульяновской области Алексея Юрьевича Русских и Главы Чувашии Олега Алексеевича Николаева.

3 декабря члены ВПК в составе 4 чел., студентов 2-х курсов групп Ид21 Терещенко Романа, Петрухненко Дениса, Тд21 Кондратьева Кирилла, Стд21 Манаевой Анны приняли участие в деловой программе «Наследие» в ДК «Современник» с участием общероссийской общественной молодёжной патриотической организацией, общероссийской общественной

организацией «Российский союз ветеранов Афганистана» на закрытие IV патриотического слёта «Улпрофпатриот».

10 декабря 5 студентов 1-2 курсов приняли участие в концерте, посвящённом Дню Героев Отечества в ЦКК «Патриот».

На занятиях клуба ВПК «Гвардеец» проходила работа и обучение по строевой подготовке, спортивные тренировки по физическому развитию, игры на развитие физических и интеллектуальных способностей, изучение погон, городов-героев и городов трудовой доблести, частичная разборка и сборка АК-74, снаряжение магазина, работа с ОЗК, средствами индивидуальной защиты (противогаз)

К сожалению, активная работа клуба велась на протяжении I полугодия. Из-за отсутствия руководителя клуба во II полугодии роль руководителя клуба на добровольной основе взял на себя представитель Всероссийской Общественной Организации Ветеранов Ульяновского Областного отделения «Боевое Братство» Машинистов А.В.

Такое положительное сотрудничество сыграло большую роль в подготовке, организации и проведении 5-дневных учебных сборов в период с 22 по 26 мая 2023 года для студентов, подлежащих прохождению учебных сборов из групп: №1, №2, №3, №5, №6, №11, Пд21-21, Тд31-20, Рд31-20, Ид31-20, Стд31-20.

Ильин Антон, студент 2 курса группы «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» вошёл в состав волонтёрского штаба регионального этапа Всероссийской военно-спортивной игры «Победа» - Областной военно-спортивной игры «Орлёнок – 2023», которая прошла в конце мая. За активную деятельность в организации и проведении игры Антон поощрён Благодарственным письмом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

Принимают наши студенты и в молодёжных патриотических акциях. Идея создания в техникуме творческой мастерской по изготовлению открыток в рамках молодёжной акции «Фронтовая открытка», принадлежит студенткам групп «Почтовая связь» 1, 2 и 3 курсов. Кому как не девушкам, обучающимся по специальности, известно насколько чрезвычайно важная задача была возложена на людей, которые работали в военно-полевой службе в годы Великой Отечественной войны....И приступили к работе... Привлекли студентов 1 курса «Информационное системы и программирование» и будущих «Мастеров технического обслуживания автомобильного транспорта» 2 курса. Рассказали о значимости участия наших студентов в Акции. Более ста открыток и писем, наполненных искренностью и теплом. Каждый из студентов вложил частицу своего тепла и веры в мирное будущее *(https://vk.com/wall-199620439_849).*

Педагог-психолог, социальный педагог.

В течение 2022-2023 учебного года реализован план работы на год в следующих направлениях:

1. Психологическая диагностика:

- анкетирование на выявление уровня социальной адаптации, тревожности студентов-первокурсников - 143 человека *(Анкета «Адаптированность студентов (Т.Д.Дубровицкая),* для студентов коррекционных групп - опросник тревожности *(в адаптации С.М.Зелинского и В.Е. Кагана);*

- опрос по методике Кука-Медлей *(цинизм, агрессивность, враждебность)* – 171 человек;

- диагностика склонности к отклоняющемуся поведению детей из группы риска – 9 человек;

- психологическая диагностика по запросу классных руководителей, родителей, администрации техникума – 22 человека;

- социально-психологическое тестирование обучающихся техникума согласно приказу Министерства образования и науки РФ – 703 человека;

- психодиагностика студентов и учащихся по запросам классных руководителей, мастеров п/о (оценка личностных характеристик, акцентуаций характера, самооценки, конфликтного реагирования) – 51 человек.

Анализ полученных результатов мониторинга адаптации обучающихся I курса к условиям обучения в техникуме позволяет констатировать следующее:

•94% обучающихся - хорошо адаптировались к условиям обучения в техникуме;

•91% обучающихся имеют положительный социальный статус в группе;

в параллели групп I курса преобладает в целом благоприятный психологический климат.

Таким образом, на основании вышеизложенного можно сделать заключение о том, что *адаптационный процесс к условиям обучения в техникуме у студентов I курса (групп 4, 9, 2, 6, Ид11-22, Тд11-22, Пд11-22, РД11-22) прошёл без серьезных осложнений.* А сопровождающая деятельность педагога- психолога, руководителей групп мастеров п/о с обучающимися I курса «группы риска» способствовали положительной динамике в их адаптации к условиям обучения в техникуме.

2. Психологическое консультирование:

- групповые консультации с обучающимися о психолого-педагогических особенностях старшего подросткового и юношеского возраста, необходимости ответственного отношения к здоровью, конструктивных способах выхода из конфликтных ситуаций, а также об оптимизации взаимоотношений со сверстниками и др.;

- индивидуальное консультирование родителей, преподавателей и классных руководителей по запросу;

- индивидуальное консультирование обучающихся по запросу;

- участие на педагогических Советах и Советах профилактики с целью психологического сопровождения обучающихся.

3. Коррекционно-развивающая деятельность:

- профилактические тренинговые занятия с обучающимися, относящимися к группе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и др.;

- коррекционные и тренинговые занятия, направленные на оптимизацию социализации и адаптации обучающихся к условиям обучения в техникуме;

- ознакомительные развивающие занятия с первокурсниками на снижение психологического напряжения, сплочение групп и т.д.

- занятия с элементами арт-терапии с обучающимися коррекционных групп.

4. Психологическое сопровождение детей «группы социального риска».

Основной целю данного сопровождения: выявить затруднения в социальной адаптации обучающихся, стоящих на внутреннем учёте техникума или на других видах учёта, вызванные либо их психологическими особенностями (склонность к повышенной тревожности, наличие страхов, особенности мотивационной сферы и т.д.), либо особенностями поведения (агрессивность, избегание контактов, демонстративность, повышенная двигательная активность и т.д.) и составить рекомендации для руководителей групп и мастеров п/о по оказанию помощи им.

Всего психологическим сопровождением было охвачено 2 обучающихся, которые на начало учебного года были поставлены на учёт. Эта работа заключала в себе:

-проведение диагностики детей «группы риска»;

-индивидуальное консультирование подростков, индивидуальных и возрастных особенностей;

-проведение индивидуальных консультаций со студентами по решению их проблем.

Проанализировав полученные результаты первичной и повторной диагностики обучающихся «группы риска» можно сделать следующие выводы о том, что психолого-педагогическое сопровождение способствовало:

1. снижению количества проявлений различных форм агрессивного поведения: физической агрессии, негативизм, обиды, вербальной агрессии;
2. овладению навыками саморегуляции и релаксации;
3. повышению уверенности в себе и своих возможностях;

4. положительному отношению к окружающему миру;

5. овладению начальными навыки нравственного поведения и представлениями о социальной жизни.

В УМТ утверждена «Программа по профилактике суицидального поведения среди обучающихся на 2022-2023 учебный год» зам. директора по ВР Н.А. Нейжмак от 01.09.2022 года.

В 2022/2023 учебном году с сентября по декабрь склонных к суициду обучающихся не было выявлено, с января по апрель при СПТ было выявлено 7 человек, имеющих явный выраженный признак суицидальной выраженности (3,4% от опрошенных 205 чел.).

В целях профилактики в первую половину учебного года со студентами проведены следующие мероприятия по профилактике суицидов:

–социально-психологическое тестирование - 1;

–проведение лекций для студентов 1-го и 2-го курса на темы:

–«Стресс, способы борьбы со стрессом» - 2 лекции;

–«Отношения с родителями» - 2 лекции;

–«Как не остаться одному или как избежать одиночества?» - 2 лекции;

–игры «Колючка», «Жмурки», «Я выбираю жизнь» - 3 игры;

–тренинг «Приемы решения конфликтных ситуаций» - 4 тренинга;

–коррекционно-развивающее занятие «Кораблекрушение» - 8 игр;

–просмотр короткометражных фильмов с последующим обсуждением «Я не хочу жить! Меня всё достало» - 6 показов;

–«В тени моей Тени» - 6 просмотров;

С родителями студентов проведены следующие мероприятия:

–составлена база данных по социально-неблагополучным семьям;

–проведены родительские собрания (для первокурсников)- 2;

–разработан буклет «Рекомендации по успешной адаптации первокурсников»;

– проведены тематические родительские собрания в группах «От сердца к сердцу»; «Как помочь ребёнку»; «Я – ответственный родитель» - 4;

– лекции «Профилактика подросткового суицида»; «Предупреждение суицидов, среди несовершеннолетних»

– ежемесячно работает родительский клуб (с целью повышения психолого-педагогической грамотности родителей);

– проводятся индивидуальные и групповые консультации на тему «Психические особенности возраста»;

– для родителей предложен просмотр фильмов в целях профилактики суицидального риска «Дотянуться до мамы» (2010) Режиссёр О. Томенко,

«Талая вода» (02005) Режиссёр Н.Иванова.

С педагогами проведены следующие мероприятия:

– лекция «Профилактика подросткового суицида» - 1;

– семинар-практикум «Методы разрешения педагогических конфликтов» - 1;

– лекция «Предупреждение суицидов, среди несовершеннолетних» - 1;

– семинар «Некоторые причины и формы проявления невротических расстройств у современной молодёжи» - 1;

– индивидуальные беседы с преподавателями по созданию комфортной обстановки на экзамене – 4;

– индивидуальные и групповые консультации «Психические особенности возраста» - 3 чел.

С января по июнь 2023 года со студентами проводились диагностики суицидального поведения подростков по следующим методикам:

– опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой);

– методика «Карта риска суицида» (модификация для подростков Л.Б. Шнейдер);
– проективная методика «Ваши суицидальные наклонности» (З. Королёва);
– выявление суицидального риска у детей (А.А. Кучер, В.П. Костюкевич);
– проведение социально-психологического тестирования – 1 чел;
– арт-терапевтические практики с МАК – 24 чел;
– изотерапия – 46 чел;
– индивидуальные консультации по запросу обучающихся – 18 чел.;

С родителями студентов проведены следующие мероприятия:

– родителям обучающихся склонных к суицидальному риску, оказана социально-педагогическая помощь (проведены индивидуальные беседы в целях выявления трудностей родителей в воспитании своих детей, выявлены вопросы по воспитанию в укреплении и развитии взаимоотношений в семье – 7 семей);

– семьям обучающихся, в том числе, имеющих и средний уровень суицидального риска (29 семей), привлечены в внеучебную деятельность (изготовление тематических поделок, написание рефератов, сообщений, рисование стенгазет, участие в сборе макулатуры, в спортивных мероприятиях, в экскурсиях, акциях «Волшебные крышечки», «Бессмертный полк», вовлечение студентов в волонтёрство, общественную деятельность и др.);

– для родителей предложен просмотр фильмов в целях профилактики суицидального риска «Дотянуться до мамы» (2010) Режиссёр О.Томенко, «Талая вода» (02005) Режиссёр Н.Иванова.

С педагогами проведены заседания совещательных органов, где рассматривались вопросы профилактики суицидов – 2.

В ПОО разработаны: буклет «Алгоритм беседы» психолога с подростком; «Алгоритм действий» педагога в случае выявления студентов, склонных к совершению суицидов; «Алгоритм действий» педагогов в случае совершения суицидов (суицидальных попыток) студентами.

Педагогам (классным руководителям групп) предложен «Алгоритм действий» при работе с детьми, находящимися в кризисном состоянии

(склонными к суицидальному поведению).

Основными направлениями работы, способствующие профилактике суицидального поведения среди подростков в ПОО, реализованы в 2022/2023 учебном году были следующие:

1) психологическая диагностика. В годовом плане психолога основное место занимают мероприятия направленные на профилактику отклоняющегося поведения. Для того, чтобы не вызывать нездоровый ажиотаж диагностикой антисуицидологической направленности, включаются в батарею тематические методики для фронтальной диагностики: «Измерение уровня тревожности», тематический апперцептивный тест ТАТ;

«Опросник Басса-Дарки», «Анкета по измерению физиологического и психологического дискомфорта», «Незаконченные предложения», «Опросник Бека».

2) индивидуальная коррекционно-развивающая деятельность проводится с опорой на методы краткосрочной позитивной психотерапии, применение которых позволяет быстро, в условиях ПОО, провести терапевтическую встречу. Применены следующие методы работы:

–арт-терапия (пескотерапия);
–диагностика и коррекция методом мандала («Мандала счастья» – путь к себе» и т.д.);
– работа с метафорическими картами (SWOT-анализ, СМЭР, SCORE и др);
–шесть шляп Де Боно Эдварда;
–упражнение «Мобилизирующее дыхание»;
–психологическое упражнение «12 дней – 12 сфер моей жизни»

Все эти методики позволяют оказать более глубокую психотерапевтическую помощь для консультируемого.

5. Проведение дополнительных диагностик участников образовательного процесса на

платформе АРМБОС:
Психологическая безопасность образовательной среды педагогического коллектива позволила определить уровень удовлетворенности образовательной среды во взаимодействии педагогов, родителей и учащихся, а также психологическую защищенность и комфортность педагогов.
Так с 15.03.2023 по 21.03.2023 проведено СПТ для 30 педагогов (в том числе мастеров производственного обучения). По итогам СПТ выявлено:
низкий уровень психологической защищенности во взаимодействии с обучающимися – 1 чел.;
низкий уровень психологической защищенности во взаимодействии со взрослыми, с обучающимися и психологической защищенности и удовлетворенности – 1 чел.;
низкий уровень психологической защищенности во взаимодействии с обучающимися и психологической защищенности – 1 чел.
С педагогами проведены индивидуальные коррекционные беседы, даны рекомендации по снятию эмоционального напряжения, снятию негативных установок и рекомендации для оптимизации общения педагога и учащихся.

6. Психологическая подготовка выпускников техникума к трудоустройству после окончания обучения.

Совместно с руководителями групп была оказана практическая помощь обучающимся и выпускникам техникума через психологические уроки, на которых студентам анализировали свой опыт подготовки и самопрезентации при дальнейшем трудоустройстве, оценивая важность каждой рекомендации, а в ходе дальнейшей самостоятельной работы намечали пути улучшения своей дальнейшей профессиональной деятельности.

Разработаны Методические рекомендации по обучению обучающихся активным формам поиска работы и трудоустройства, формированию активной жизненной позиции на рынке труда, размещены на информационном портале техникума.

Психологическая поддержка обучающихся имеет положительные результаты так, как педагогу-психологу, руководителям групп удалось совместно выработать единую стратегию сопровождения студентов в предстоящем трудоустройстве.

7. Обучающая деятельность.

Педагог-психолог УМТ приняла участие в следующих мероприятиях и получила сертификаты и свидетельства:
– Академии интегральной психодинамической психотерапии по программе: «Работа с личностной и трансгенерационной травмой»;
– Образовательного портала ЗНАНИО для педагогов о принятии участия в международном мероприятии «Международная научно-практическая конференция «Современные образовательные инструменты и приёмы»;
– Образовательного портала ЗНАНИО для педагогов о принятии участия в международном практикуме «5 лайфаков для душевного равновесия» (по материалам А. Курпатова);
приняла участие в вебинарах:
– «Система психологического сопровождения подростков»;
– «От инсайтов к действиям»;
– «Ресурсы внутреннего ребёнка»;
– «Организация психологической помощи в системеобразования»;
– в «Стратегической сессии: «О системе экстренной помощи, психологическая помощь в экстренной кризисной ситуации»;
– тренинге «Детская агрессия и взрывное поведение: современные психологические техники»;
– в семинаре «Достучаться до сердец»;
– в тренинге по работе с психосоматикой с применением игротерапии и метафорических ассоциативных карт «В ладу со своим телом».

8 . Организационно-методическая деятельность:

– подготовка психодиагностического инструментария (тесты, анкеты, бланки, карты, подложки);
– разработка и оформление тренинговых занятий;
– разработка буклетов;
– оформление психологических характеристик;
– оформление характеристик по запросу сторонних организаций (Отдел опеки и попечительства несовершеннолетних Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновска, Следственный отдел по Засвияжскому району города Ульяновска, Военный комиссариат Засвияжского района г. Ульяновск, Ульяновской области).

9. Связи с общественностью:

- работа с представителями родительского комитета общеобразовательных организаций Заволжского и Засвияжского районов.

Проанализировав комплекс проделанной работы, необходимо определить перспективный план развития психологической службы техникума на 2023-2024 учебный год. Необходимо усовершенствовать диагностическую базу в индивидуальной работе с обучающимися группы риска, закупить Методику «Сигнал» (Экспресс-диагностика и профилактика суицидального риска), увеличить количество профилактических тренинговых занятий и пополнить методическое обеспечение кабинета педагога-психолога.

Целесообразно продолжить активное сотрудничество с Центр информационной безопасности детей - подразделение ОГБНОУ Центр ППМС «Развитие», Центр «Семья», Центр «СПИД». Также, необходимо усовершенствовать техническую базу для проведения видеолекториев профилактической направленности с обучающимися и их родителями.

Для того чтобы проанализировать воспитательную работу в техникуме, необходимо ее тщательно контролировать: проверять планы классных руководителей; проверять качество проведенных классных часов путем их посещения; регулярно проводить совещания с классными руководителями; проводить тематические педсоветы и родительские собрания; контролировать деятельность кружков, секций, объединений.

Учебная группа – является центром воспитательной работы в техникуме, В группах обучаются разные по характеру, темпераменту, национальности, социальному статусу, интересам обучающиеся. Слабой стороной является, то, что планы воспитательной работы в группах не отличаются от плана техникума. В них нет индивидуальности, в соответствии с «портретом» группы. Совместные мероприятия со студентами стараются проводить в рамках учебного процесса, о совместных выходах в выходные или в вечернее время не обсуждаются. Таким образом, имеются риски формирования сплоченной команды и целостности коллектива.

Любое дело, любую задачу и даже деятельность можно переосмыслить, перенастроить и переизобрести – девиз нового учебного года.

На сегодняшний день слабой стороной позиционирования воспитательного процесса является материально-техническая база *(требуется ремонт спортивного и актового зала)* и финансирование.

Личностный подход в профессиональной подготовке осуществляется посредством индивидуального подхода. Учитывались индивидуальные отличия: пол, темперамент, интересы, способности, в зависимости от этих отличий подбирались формы, темп, методика. Главная задача вовлечение в активную фазу.

В начале года студенты были несколько пассивны, и заявить о себе как о личности не было ни попыток, ни желания. К развитию коммуникабельности привела деятельность в группах из нескольких человек, работающих над одним заданием или проектом. Ребятам приходилось сталкиваться с конфликтными ситуациями, преодоление которых позволило приобрести определённый опыт по разрешению и предотвращению конфликтных ситуаций в

будущей профессиональной деятельности. Стали заметны слаженность, взаимопонимание, взаимоуважение.

Участие студентов в конкурсах, олимпиадах, семинарах, конференциях способствовал формированию навыков влияния на окружающих, умение убеждать. В дискуссиях обучающиеся научились четкой аргументации, сохранять выдержку и спокойствие в критических ситуациях. В данном направлении огромную роль сыграло взаимодействие с библиотеками города. Задача на новый учебный год - развивать направление «Школа активного студента».

Развитию социально значимых качеств личности способствует развитие информационных технологий. Их применение активирует мыслительную деятельность студентов, позволяет развивать креативность, самостоятельность. Используя компьютерные возможности, студентами созданы многие проекты, презентации и представлены на уровне техникума.

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ И ПЛАНИРОВАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПРОШЕДШЕМ УЧЕБНОМ ГОДУ

Приоритетными задачами воспитательного процесса уходящего года признаны следующие:

- Воспитание семейной культуры. Формирование и развитие таких качеств как уважение к старшим, взаимопомощь, ответственность за ближнего.
- Формирование и развитие патриотических чувств. Уважение к представителям других культур и национальностей.
- Формирование и развитие трудовых навыков и умений, уважительное отношение к труду, развитие трудовой этики, уважения к результатам своего и чужого труда, готовности к постоянному самообразованию и саморазвитию.
- Формирование осознания ценности человеческой жизни и значимости каждого человека. Развитие толерантности и отрицательного отношения к моральному и физическому унижению.

Поставленные задачи стали актуальными и в их постановке не было сомнений. Достаточно большое количество благотворительных акций было проведено в этом году, это и помощь животным, людям пожилого возраста, детям с инвалидностью, беженцам и др.

Плодотворная работа с родителями первокурсников показала свои результаты - это и усиление контроля за посещаемостью, совместные досуговые и спортивные мероприятия и содействие при их проведении, тренинги, организованные педагогом - психологом.

УЧАСТИЕ СТУДЕНТОВ В ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

В течение учебного года техникумом предоставлена каждому обучающемуся возможность стать таким, каким он хочет, к чему у него есть способности.

Молодежь, делая свой выбор, определяет наше будущее. Именно это высказывание определило актуальность в выборе направления внеурочной деятельности для наших студентов.

В начале учебного года (*середина сентября*) в группах первого года обучения был проведен мониторинг, целью которого являлось выявление и изучение ценностных ориентаций и интересов современной студенческой молодежи.

Каковы же интересы современной молодежи сегодня?

1. **Интеллектуальные игры.** В этом году создан интеллектуальный клуб «Универсалы», в состав которого вошли студенты 1 и 2 курса. Серьёзное отношение к Игре в командном интеллектуальном турнире BrainShaker, который проходил в информационном центре атомной энергетики в нелегкой борьбе, благодаря упорству и серьёзному настрою на победу позволила команде дойти до финала на региональном уровне и стать одной из лучших команд региона. Интеллектуальные наставники команды Харитонова Надежда Николаевна и Поврозюк Александр Сергеевич опираясь на свой профессиональный опыт и знания подготовили команду к игре и в новом учебном году нас ожидают только победы.

Многие ребята осознав, что погружение только в интернет и «ничегонеделание» не приносит результаты - студенты 1 курса специальности «Информационные системы и

программирование» Малофеев Владислав и Устьянцев Артем инициировали открытие клуба настольных игр в библиотеке. Они рассказали и показали медиапрезентацию о современных настольных играх. Настольные игры – неоспоримо полезная вещь. Каждая из них развивает множество разных качеств в зависимости от специфики игры: логика в шахматах, стратегия в бродилках с кубиком, даже скорость реакции и обогащение словарного запаса. Всё зависит от того, какую игру вы выберете. В ходе игры друзья или вообще незнакомые друг другу люди прокачивают свои навыки в общении, становятся внимательными и видят слабые и сильные стороны каждого участника.После интересной презентации нового клуба студенты перебрались в конференц-зал, где с удовольствием познакомились с новыми настольными играми, пообщались, насладились игрой.

2. **Спорт.** Самые популярные его виды волейбол, футбол и баскетбол. Произошло обновление составов команд. В течение года осуществляли деятельность: секция футбола *«Футбольный цех»*; секция баскетбола *«Серебряные акулы»;* секция волейбола *«Время волейбола».* В зависимости от сезонных и погодных условий, занятия проводятся как на открытой площадке *(стадион техникума)*, так и в помещении *(спортивный зал)*.

Сегодня низкая физическая активность стала глобальной проблемой здравоохранения. Изучив проблемы, связанные со здоровьем молодого поколения на начальном этапе, принято решение о проведении физкультминуток на переменах. И как следствие, физическая активность у многих студентов переросла в интерес к занятиям легкоатлетической направленности. Встречи со спортсменами, с участниками спортивных клубов г.Ульяновска, показы спортивных кинофильмов, посещение спортивных мероприятий дало стимул установить свой принцип ЗОЖ – здоровье как стиль жизни. Занятия в секции атлетической гимнастики *«Сокол»* и студенческий клуб «*Железный Самсон*» вызвали у обучающихся интерес. Авторитет возрос, когда с первых дней занятий был введен строгий учет посещаемости и строгое соблюдение дисциплины и порядка.

Одним из таких ярких примеров авторитета можно выделить встречу с невероятным человеком 15 марта с Рушкиным Анатолием Григорьевичем – легендой советского спорта. *Справочно: А.Г. Рушкин начал играть в хоккей с мячом в Ульяновске в команде «Мотор» в 1962 году, с 1964 года в юношеских командах «Спартака» и «Волги». Основную часть своей игровой карьеры провёл, выступая за «Волгу», три сезона он провел в составе московского «Динамо». В сборной СССР 1969—1971, 1974 годах, чемпион мира 1969 года. Также Анатолий Григорьевич играл в хоккей на траве, в футбол играл на позиции полузащитника в командах Ульяновска и Горького. Большая часть тренерской деятельности была связана с ульяновской «Волгой» и работой в ДЮСШ «Волги». Тренировал также «Строитель» (Димитровград) и «Симбирск» (Ульяновск). Под его руководством «Волга» стала бронзовым призёром чемпионата России 1996/1997, победителем соревнований Первой лиги 1994/1995, чемпионом России по ринк-бенди 1997 и 1999 годов, серебряным призёром чемпионатов 1995 и 1996 годов. Под началом А.Г. Рушкина сборная России по ринк-бенди, в своём большинстве составленная из игроков «Волги», стала чемпионом мира 1998 года. В 2004 году был избран депутатом Законодательного Собрания Ульяновской области третьего созыва*.

Встреча с таким интересным человеком прошла как на одном дыхании. Ребята внимательно слушали гостя, который давал ценные советы для дальнейшей жизни, рассказал о своей юности и жизненном пути, убеждал обучающихся о пользе спортивного образа жизни и даже пригласил студентов вместе порыбачить с ним.

Игра в шашки — это в одно время и спорт, и досуг, и творчество. Секция «*Шашки*» позволила остановить свой выбор ребятам с умственной активностью, усидчивостью, внимательностью и целеустремлённостью.

У обучающихся, систематически занимающихся в секции настольного тенниса наблюдается положительная динамика физической работоспособности. На торжественном открытии Месячника ЗОЖ техникума был подаре теннисный стол Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области. Увлечённость игрой позволило объединить желающих в секцию.

Таким образом, можно смело сказать, что физическая культура очень важна. Ведь будущее нашей страны-здоровая нация, а именно молодое поколение, которое погружено в виртуальный мир и даже не задумывается о том, какой опасности они подвержены. Потому стоит открыть глаза современной молодежи на их будущее, показав, что спорт - это приятное, а главное полезное занятие, которое позволит им не только подняться в жизни, но и всегда чувствовать себя здоровыми, а главное счастливыми.

3. **Искусство и творчество.** Человек, обладающий постоянным и осознанным интересом к творчеству, умением реализовывать свои творческие способности, успешно адаптируется к изменяющимся условиям и требованиям жизни, создаёт индивидуальный стиль деятельности, способен к самосовершенствованию и самовоспитанию.

Театр выступает в роли социального института, выполняя в обществе определенные функции. Одна из важнейших функций театра, особенно для молодого поколения — познавательная. Сотрудничество с Народным коллективом театром малых форм *«Фрагмент» (МБУК ЦКС ДК «Строитель»)*, в котором с большим увлечением занимаются студенты техникума Егоров Илья, 4 курс, группа «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», Карпухин Никита, 1 курса, группа «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники»., Урдин Алексей, Ананьин Станислав Казаков Илья, Евстегнеев Артём - студенты 1 курса, группа «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»., способствует расширению общего художественного кругозора, к особенностям национальной культуры. Помогает воспитывать у студентов такие ценные качества, как коллективизм, способность чувствовать и ценить красоту настоящей дружбы и товарищества, требовательность к себе и другим, стремление к творческой отдаче полученных знаний, общественную активность.

К 80-летию со дня образования Ульяновской области был реализован совместный проект - спектакль «Крылья», который посетили свыше 400 обучающихся техникума.

В этом году была попытка создать свой театр, в репертуаре которого 1 отрывок постановки «Время», его представили на «Студенческой весне» вне программы. В новом учебном году преподаватель русского языка и литературы прорабатывает вопрос о дальнейшем руководстве коллективом.

«Пушкинская карта» пользовалась огромным успехом среди обучающихся для посещения культурно-досуговых учреждений. В течение года, воспользовавшись картой около 320 человек посетили театры, музеи, кинопрокатные организации города. Общее количество мероприятий составило: 9 спектаклей, 1 балетный спектакль, 4 кинопоказа, 7 выставочных экспозиций. Отметить хотелось следующие группы: Почтовая связь, 1,2 курсы, Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники 1 и 3 курс, Информационные системы и программирование 1,2,3,4 курсы, Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей 1,2,3 курсы.

В 2023 году команда техникума стала победителем регионального этапа «Студенческая осень» в номинации «Театр».

4. **Профориентирование.** Создание столярной мастерской «Юный столяр» (руководитель Ракин И.Н., слушатели группы «Столяр строительный») помогло 12 ребятам на занятиях совместить основы профессии и увлечение. Мастерскую посещают слушатели групп коррекции. В мастерской имеются ручные мастерские инструменты, с помощью которых достигаются важные мелочи многогранной работы, связанные с деревообработкой и плотницкими работами.

Кружок технического творчества «Радиомонтажник» (рук. Мардарьева О.А., 15 чел.) позволяет расширить кругозор и знания профессии «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов», осознать социальную значимость профессии

5. **Информационно-медийное направление.** Пресс-центр создан с целью организации в студенческом коллективе издательской деятельности. Работа над выпуском студенческой ежемесячной газеты – мощное воспитательное средство, в результате внедрения которого возрастает мотивация к обучению, которое способствует сплоченности студентов,

повышает их статус в студенческом коллективе, способствует становлению личности, определению своей дальнейшей профессии. В состав пресс-центра входят обучающиеся групп «Информационные системы».

Основной интерес к общественной деятельности проявляется у обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: «Информационные системы», «Почтовая связь», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений» и у групп коррекции. Общественная жизнь студентов тесно связывается с их жизнью вне техникума. Наблюдения за группами показывают, что именно у этой категории в наибольшей степени высокий уровень заинтересованности и в учебе и общественной деятельности, следовательно, и успехи.

У обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям не так ярко выражена заинтересованность и мотивация к высокому качеству получения профессиональных знаний и навыков, увлечённость к определенным моментам, т.е. студенты учатся в техникуме так, как будто продолжают учиться в школе. Основные причины: низкий уровень сформированности школьных знаний, участие в общественной жизнедеятельности, низкий уровень самоорганизации в выполнении самостоятельной работы, отсутствие повседневного контроля посещаемости и успеваемости со стороны родителей.

В целях решения сложившейся проблемы в течение года были применены эффективные инновационные методы обучения, способствующие повышению качества обучения и заинтересованности. Проводились мероприятия по созданию единого информационно-образовательного пространства. И, как результат - вовлечение большинства обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям в организацию и подготовку общих мероприятий в качестве технической обеспечения (изготовление декораций, сценического оформления, установка музыкальной аппаратуры), вовлечены в волонтерскую деятельность, спортивное направление, участие в экологическом десанте.

Для мотивации студентов к выполнению исследовательской, творческой, спортивной работы используются моральные, материальные и организационные формы. Моральное стимулирование: награждение, дипломами, грамотами сертификатами участника мероприятий с занесением в личное дело; объявление благодарности от имени директора техникума за активное участие в общественной деятельности, благодарственное письмо родителям обучающегося. Материальное стимулирование: выплаты студентам, проявившим активное участие в жизни техникума, организация поездки на региональные мероприятия. В качестве организационных применяем следующее: включение наиболее активных студентов в состав жюри различных конкурсов, назначение куратором в группы нового потока.

Рассмотрев все уровни заинтересованности и вовлеченности обучающихся в жизнедеятельность техникума, объём свободного времени, круг интересов обучающихся, было выявлено несколько позиций.

Одна из них – *комфортность*. Проблемой для студенческой молодежи является не нехватка свободного времени, а проблема его «качественного насыщения». К сожалению, студенты техникума не имеют «своего пространства» - социально-культурного. В техникуме имеется большой актовый зал, светлая библиотека *(читальный зал)*, имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, зал переговоров, кабинеты. Но ведь техникум для ребят не только учебное заведение, которое определяет их будущую профессию и карьеру, но и должно способствовать их жизнедеятельности, поиска самого себя, самореализации в конкретной познавательной, научной и общественной деятельности. Третий год в техникуме проходит акция «Посади цветок - укрась техникум», целью которой было озеленение прилегающей территории, создание «студенческого экодвора» - как перспективного проекта комфортного и экологически безопасного условия для времяпрепровождения студентов и сотрудников техникума. Разработан план на «пятилетку». В предыдущем году для достижения цели студенты выяснили мнение сверстников и преподавателей относительно его наполняемости, подобрали композиционные решения в зависимости от наименований групп: почтовые ящики,

велосипеды, транзисторы и т.д. Также предусматривалось появление разнообразных площадок для возможности обучения на свежем воздухе в теплое время года и мест проведения досуга. Мы считаем, что использование таких форм усиливает художественную выразительность территории и придает ей индивидуальные черты.

В увлекательный процесс посадки растений были вовлечены все группы техникума *(30),* педагогический коллектив и сотрудники. Реализация проекта достигнута за счет привлечения студентов для проведения некоторых работ по благоустройству территории, изготовление малых архитектурных форм и декоративных элементов. Красота, которая поэтапно создается своими руками, становится основой в формировании личностных качеств у студентов, в том числе чувства ответственности и уважения к результатам как собственного, так и чужого труда

РАБОТА ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Главной целью студенческого самоуправления является воспитание у студентов гражданской активности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов. Наиболее актуальными задачами, на которых сконцентрировано студенческое самоуправление, являются:

1.Создание условий реализации творческой активности студента в учебно-познавательном и культурном отношениях.

2.Создание действующей модели студенческого самоуправления с соответствующими реальными правами, возможностями и ответственностью.

3.Стимулирование социальной активности студентов.

4.Повышение роли студентов в организации учебной и воспитательной работы в жизни техникума.

5.Создание оптимальных условий для учебной и внеучебной деятельности студентов в соответствии с их реальными потребностями.

6. Организация эффективного взаимодействия между студентами, преподавательским коллективом и администрацией техникума.

7.Развитие волонтерства и добровольчества.

8.Гражданско-патриотическое воспитание.

В августе 2022 года в течение двух дней состоялось обучение студентов «Школа кураторов», занятия проводили специалисты в сфере коммуникаций, педагог-психолог. По окончании были выданы Сертификаты.

В начале учебного 2022-2023 года наблюдалась достаточно высокая информированность о существовании студенческого самоуправления в техникуме. Был проведен опрос «Студенческое самоуправление» *(Приложение №4)* среди *174* студентов, пришедших на первое ознакомительное заседание, результаты показали, что *15%* знают о существовании студенческого самоуправления *3%* посчитали, что студенческое самоуправление необходимо только для проведения досуговых и внеурочных мероприятий, *17%* считают, что могли бы участвовать в студенческом самоуправлении, но не хотят этим заниматься.

В основной состав органов студенческого самоуправления входили студенты старших курсов. Особое отношение и внимание студенческого самоуправления было направлено студентам первого курса в период адаптации.

В первую неделю сентября в рамках проекта #ДавайтеЗнакомиться был проведён «Веревочный курс», что позволило не только увидеть сплочение группы в процессе преодоления трудностей, создание атмосферы взаимного доверия и поддержки в коллективе, но и выявить лидеров , активных студентов в группах.

В силу своей занятости и загруженности старшекурсники не имели возможности передать опыт и знания. В силу многих непредвиденных обстоятельств не в полную силу осуществлялась система преемственности «поколений активистов». Интерес у других студентов то усиливался, то ослабевал. Данная проблема привела к информационному голоду у остальных студентов, которые не знали, какие события происходят в техникуме.

В практике оказался сложным процесс кураторства групп, для многих даже поверхностным. Не на должном уровне многие уделяли внимание группам, внеучебной деятельностью, организацией жизни группы м др.

На тот момент смещение акцента работы органов студенческого самоуправления было направлено только на досуговую деятельность.

Проблемное поле. Отсутствие постоянно выделенного помещения и времени для работы органов студенческого самоуправления. Это же относится и ко времени. Его надо найти в расписании дня.

В перспективе – с появление Советника директора по вопросам воспитания активизируется деятельность института советников из числа молодых преподавателей, которые будут участвовать в обучении студенческого актива, разработка системы подготовки актива (кто это будет делать, как выявлять таких студентов, по каким программам, где и когда будет проходить лидерская подготовка и т. д.). Планируется создание широкого информационного поля, оповещать через наглядные средства, в социальных сетях деятельность органов студенческого самоуправления. Решение вопроса о выделении помещения для работы органов студенческого самоуправления. Выделить в расписании специальные часы для работы органов студенческого самоуправления. Причем это должно быть конкретное время для каждой структуры органа студенческого самоуправления.

Исполнительным органом студенческого самоуправления в техникуме является Студенческий Совет техникума (далее Студенческий совет), признанным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действительного средства воспитания студентов, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям

Справочно: Студенческий совет избирается на выборной основе в начале учебного года. Студенческий совет возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Студенческого совета. Председатель Студенческого совета обязан:

- ✓ *составлять план работы Студенческого совета на учебный год;*
- ✓ *организовывать деятельность Студенческого совета;*
- ✓ *информировать членов Студенческого совета, заместителя директора по учебно-воситательной работе о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;*
- ✓ *организовывать подготовку и проведение заседания Студенческого совета;*
- ✓ *определять повестку дня заседания Студенческого совета;*
- ✓ *контролировать выполнение решений Студенческого совета и выносить итоги проверки на его обсуждение.*

Для выполнения функций председателя Студенческого совета на случай его временного отсутствия, для ведения внутреннего делопроизводства избирается заместитель председателя. Его выборы проводятся на заседании Студенческого совета по предложению председателя Студенческого совета.

На первом заседании из числа членов Студенческого совета избирается секретарь.

Члены Студенческого совета возглавляют секторы по основным направлениям работы Студенческого совета.

Члены Студенческого совета обязаны:

- ✓ *проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу техникума, укрепление учебной дисциплины и повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;*
- ✓ *проводить работу со студентами по выполнению требований устава и правил внутреннего распорядка для студентов техникума;*
- ✓ *содействовать органам управления техникума в вопросах организации–образовательной деятельности;*
- ✓ *своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Студенческий совет;*

- ✓ *проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом работы Студенческого совета на текущий учебный год;*
- ✓ *поддерживать социально значимые инициативы студентов; содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также – условий для учебы и отдыха студентов;*
- ✓ *в рамках закона представлять и защищать интересы студентов перед органами – управления техникума, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями;*
- ✓ *информировать органы управления техникума соответствующего уровня о своей – деятельности.*

Члены Студенческого совета несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Студенческого совета.

Заседания Студенческого совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Студенческого совета протоколируются. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Студенческого совета более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Студенческого совета, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Срок полномочий избранного Студенческого совета – 1 учебный год.

Продолжает свою работу волонтерский отряд. В рамках волонтерской деятельности охвачено более *15%* студентов техникума. Ребята занимаются не только событийным волонтерством, но также им интересны вопросы экологии, патриотизм, помощь нуждающимся и многое другое. Студенты умело сочетают учебу и общественную работу, занимаются спортом и являются наглядным примером для всех студентов техникума.

В рамках проекта #новыйгодвкаждыйдом волонтерский отряд совместно с родительским комитетом, на заработанные деньги в ходе прохождения практики, студенты смогли приобрести сладкие подарки и поздравить детей поздравили 4 семьи и детей участников СВО с наступающим праздником. Новогодние поздравления принимали младшие братья и сёстры студентов техникума, даже в отдаленных уголках области, в Цильнинском районе.

Группы техникума с волонтёрским отрядом приняли участие в акции «Теплые страницы» *(сбор макулатуры)*, на вырученные деньги приобретена ткань для пошива одежды военнослужащим СВО. Техникум награждён Грамотой Управления по делам молодёжи Администрации г.Ульяновска за активное участие.

В этом году волонтёрский отряд стал участником Всероссийского проекта «Добровольцы-детям». Около 30 человек помогали в благоустройстве территорий и оказали поддержку в организации творческих, интерактивных и спортивной площадок проекта «Играя – развиваемся» в ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» и ОГКУ СО «Многопрофильный центр реабилитации «Подсолнух». Многие годы центр и техникум связывают дружеские отношения.

В команде волонтеров УМТ есть три замечательные девушки – студентки четвертого курса специальности «Информационные системы (по отраслям)»: Карина Тибаева, Гульназ Курмакаева и Елена Акулова. Волонтерской деятельностью они занимаются уже несколько лет, а в этом учебном году девочки работают как культурные волонтеры в библиотеке техникума. Они самостоятельно, без участия взрослых спланировали, организовали и оформили новые книжные выставки в читальном зале. Одна из этих выставок «Кот в мешке» необычная: книга для чтения выбирается нашими читателями вслепую. Книги на выставке упакованы в красочную бумагу и каждая пронумерована, отобраны самые интересные, незаслуженно забытые или пользующиеся спросом среди читателей издания *(https://vk.com/umtlibrary).*

1 декабря в Ульяновск прибыл сказочный Поезд Деда Мороза. С 22 октября Дед Мороз путешествовал на своем сказочном поезде, чтобы проехать маршрут от Великого Устюга до Владивостока, В команде волонтеров, которые были на этом грандиозном мероприятии, работала студентка 4 курса специальности «Информационные системы (по отраслям)» Карина Тибаева. Волонтеры в течение восьми часов распределяли потоки людей, отвечали на вопросы,

помогали в организации праздничной анимационной программы. А Карине даже удалось побывать в вагоне самого Деда Мороза и пообщаться с ним! *(https://vk.com/wall-199620439_864).*

Волонтеры многопрофильного техникума вместе со своим руководителем Горбуновым Кириллом, студентом 1 курса группы "Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей" с огромным удовольствием и предновогодним азартом приняли участие в парке «Семья» в торжественном открытии катка и елки.

Активность студенческого совета техникума постоянно отмечается почетными грамотами за активный вклад в реализацию молодежной политики.

Студентки выпускной группы Ид 41-19 Тибаева Карина и Курмакаева Гульназ 2 марта поработали волонтерами в Информационном центре по атомной энергии (ИЦАЭ) г. Ульяновска. Завораживающие горячие химические опыты, а также лекция о том, как зажечь огонь в сердце и восстановить силы для творчества и работы, ожидали участников тематического вечера «ИЦАЭ OPEN: пока горит спичка».

Студенты Шляхова Ксения, Ильин Антон и Петрухненко Денис стали участниками областной школы актива «Стройка» в сентябре.

Велика роль студенческого самоуправления при проведении: общетехникумовских мероприятий: ребята принимали активное участие в подготовке и проведении следующих мероприятий: «День знаний», «Разговоры о важном», «Декада инвалидов», «#АэропортМорозко», «День студента» и «Татьянин день», «День открытых дверей», «День здоровья», Месячник героико-патриотического воспитания и оборонно-массовой работы, различные профилактические акции, конкурсы, маршрутные игры для первокурсников, Неделя психологии и многое другое.

Команда волонтёров активно принимают участие в организации площадки исторического Диктанта Победы (03.09.2022 года и 27.04.2023 года).

Волонтёры техникума - студенты 1 курса Гафуров Алмаз *(«Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»)* и Тюлькин Дмитрий *(«Мастер отделочных строительных и декоративных работ»*) оказали сотрудникам и студентам техникума помощь во Всероссийском рейтинговом голосовании по выбору дизайн-проекта благоустройства территорий.

Студенты активно принимают участие в онлайн-форумах, тренингах, вебинарах и конференциях, проводимых региональными и всероссийскими молодежными объединениями.

С 15 по 18 ноября 2022 года в Историко-мемориальный центр-музей И.А.Гончарова 4 студента приняли участие в бесплатных занятиях СМАРТ-школы мягких навыков и компетенций и получили Сертификаты.

За отчётный период прошло множество встреч, тренингов на развитие компетенций Участники проекта «Просто действуй» активисты «Российского Содружества колледжей» (РСК) УТОТиД провели встречу со студентами техникума и рассказали о работе Общероссийской Общественной организации подробно рассказали о каждом проекте, поговорили о развитии и совершенствовании soft skills, поиграли в игру на знакомства, ответили на все волнующие вопросы. Среди ключевых проектов РСК стоит выделить:

-Будет Толк
- Мамин день
- Просто действуй
- Жёлтые обои
- Домашние клоуны
- Толковый Спикер

Проекты реализуются при поддержке грантов Росмолодежи и Министерства Просвещение Российской Федерации.

Мотивационную сессию 17 мая провела для студенческого совета техникума команда Регионального центра «Команда Профи». Во время сессии были выявлены основные проблемы: разобрали структуру ССУ, поговорили про мотивации и проектировании.

Всего за период учебного года в рамках воспитательных процессов проведено более *350* мероприятий разной направленности, в том числе классные часы, встречи, круглые столы, квизы, интеллектуальные игры и многое другое. Обучающиеся участвуют в проведении благотворительных акций, активное участие принимают в экологических субботниках, участвуют в программах и проектах, проводимых Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, а также Министерством молодежного развития Ульяновской области.

Занесение на Доску Почёта техникума «Лучшие обучающиеся - наша гордость!» - одно из знаковых событий среди студенческой молодёжи. Свидетельства о занесении на Доску Почёта в начале II полугодия вручены обучающимся за безупречную учёбу, активную деятельность патриотического, спортивного, профессионального, творческого, волонтерского направления, студенческого самоуправления: Кондратьеву Кириллу, студенту 2 курса группы «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» Терещенко Роману, студенту 2 курса, группы «Информационные системы и программирование», Лысякову Александру, студенту 2 курса группы «Маляр строительный»,Тягунову Дмитрию, студенту 4 курса группы «Информационные системы», Курмакаевой Гульназ, студентке 4 курса, группы «Информационные системы», Тибаевой Карине, студентке 4 курса группы «Информационные системы», Молгачеву Виктору, студенту 3 курса группы «Информационные системы и программирование», Шевалдову Максиму, студенту 2 курса группы «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», Петрухненко Денису, студенту 2 курса группы «Информационные системы и программирование», Савину Никите, студенту 4 курса группы «Информационные системы», Манаевой Анне, студентке 2 курса

Что такое студенческие отряды? Кто и как можно в них попасть? Очень творческой и оживлённой была встреча с представителями педагогического отряда «Хохлома» Долговой Анной и Банниковой Дарьей. Серьёзный и увлекательный опыт приобрёл Молгачев Артём, студент 4 курса группы «Информационные системы и программирование», который на протяжении нескольких лет тесно связан с работой вожатого и «Хохломой». Он также поделился своей историей как стал вожатым и предстоящими планами.

В день общественных объединений 19 мая состоялась встреча директора со студактивом. В этот день активом была представлена презентация Российского движения детей и молодёжи «Движение первых» (РДДМ), обсудили совместно с директором Бирюковым И.В. организационные вопросы создания в техникуме первичной организации РДДМ, повышение уровня сознания студентов о выдвижении своих инициатив, которые потом прорабатываются сотрудниками и администрацией техникума (*https://vk.com/wall-199620439_1475).*

Студенческим самоуправлением охвачено *355* человек, что составляет *66%* от общего числа обучающихся.

Организация и эффективность воспитательного процесса

В воспитательной деятельности, как и в учебной, чрезвычайно важно то, насколько самостоятелен обучающийся в усвоении знаний, формировании умений и навыков. Самостоятельность прямо связана с самостоятельностью мышления, осознанным выбором вариантов решения познавательной задачи, критической самооценкой всего воспринимаемого, перерабатываемого. Познавательная самостоятельность выступает как условие его творческой деятельности. Самостоятельность – качество работы, которое необходимо воспитывать у обучающихся. Для этого в процессе мы ставим их в такое положение, чтобы они без чьей бы то ни было помощи, могли решать предложенные познавательные задачи и цели. В течение года были использованы различные формы, но акцент был сделан на самостоятельность.

Многие формы проведения были предложены самими студентами. Один из таких самостоятельных проектов «Дресс-код. За и против». Мы взяли опыт прошлого года, результаты которого оказались положительными. Вопрос к внешнему виду обучающихся стоял очень остро, в любой сезон многие не могли выйти из образа «Я спортсмен, мне можно в спортивном костюме», постоянное ношение спортивного костюма противоречило сложившимся нормам этики. Решить его сумели студентки группы «Почтовая связь», они объединились со студентами *(юноши)* группы «Техническое обслуживание и ремонт

двигателей, систем и агрегатов автомобилей» и подготовили уникальный проект. Презентация, создание образов молодежной моды, выступление в роли моделей, сюжетные постановки - все это было решением их совместного самостоятельного труда. Проект имел невероятный успех, был представлен во многих группах и имел положительные результаты.

Формы работы, которые мы предлагали своим студентам никоим образом не противоречили их интересам, запросам.

Рисование является одним из самых простых и приятных способов выразить свои творческие способности. Более того, рисование способно оказывать широкое успокоительное воздействие на человека. Вот и наши студенты, обучаясь в техникуме, не только осваивают профессии и специальности, но и в свободное от учёбы время умеют насладиться процессом рисования, получить удовольствие, собраться с мыслями и снять стресс. Преподаватель Губернаторской школы искусств для одарённых детей Пономарева Анастасия с удивительной легкостью раскрыла секреты в рисовании и «художники» приступили к процессу... И как итог - великолепные картины и колоссальная подпитка положительными эмоциями через связь с телом. Таким образом, дали выход собственным эмоциям и приняли решение, что это необходимо делать регулярно

Профилактические беседы с участием ребят, нарушившихся в свое время законодательство, к примеру профилактическое мероприятие, направленное на противодействие идеологии терроризма и экстремизма с участием помощника прокурора Засвияжского района г.Ульяновска Макейкиной Евгении Владимировны и представителей Управления по делам молодёжи администрации г.Ульяновск. На котором говорили о недопущении распространения идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде;

–о реализации требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности участников образовательного процесса;

– о воспитании толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;

–об организации правового воспитания обучающихся.

Многим нравится экскурсионный формат изучения истории Ульяновска. С большим удовольствием соглашаются на соревновательный формат мероприятий.

Мы смогли совместить различные формы воспитательной работы. И если студентам групп «Информационные системы» в большинстве своем интерес лежит только к информационным технологиям, мы понимали, что их надо заинтересовать чем-то другим, например с большим удовольствием они открыто заявляли о желании участвовать в мастер-классах по творческому направлению

Наибольший интерес вызывают такие мероприятия, формат который помогал ребятам погрузиться в реальные события, таким стал День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

Взаимодействие заместителя директора по УВР с педагогическими работниками является неотъемлемым звеном успешного воспитания обучающихся. Работа педагогов проводилась в тесном, обоюдном понимании и контакте. Проводились беседы с преподавателями – предметниками по вопросам успеваемости, воспитанности, активности обучающихся на уроках, выполнении заданий. В течение учебного года педагогом-психологом было проведено несколько тренингов для классных руководителей. Один их них 17 февраля «Здоровый педагог - здоровый студент», Преподаватели и мастера производственного обучения познакомились с понятием «синдром эмоционального выгорания», его характеристиками. Участники тренинга снимали эмоциональное напряжение с помощью упражнений «Грузинский хор» и «Интонация», мышечное напряжение уменьшили благодаря медитативному упражнению «Горная вершина». Тренинг способствовал позитивным взаимоотношениям, взаимопониманию между педагогами, профилактике и коррекции стрессовых состояний *(https://vk.com/wall-199620439_1106).*

Традиционными стали совместные времяпрепровождения педагогического коллектива. Одной из форм - проведение мастер-классов от педагогов. Одним из ярких примеров – «Пасхальный сувенир», который был организован педагогами Р.Ф.Срединой, Е.Н.Одинцовой, А.Н.Борисенко, С.В.Сурковой. Участники мастер-класса - педагоги окунулись в предпасхальную атмосферу: ответили на вопросы викторины, сделали замечательные пасхальные сувениры, познакомились с книжной выставкой православной литературы и просто душевно пообщались друг с другом

Новыми формами привлечения к изучению предмета стал конкурс: «Геометрические новогодние фантазии», инициированный преподавателем математики Лемаевой Татьяной Сергеевной.

Тесное взаимодействие с руководителями кружков, спортивных секций, творческих объединений заключалось в регулярном проведении тематических совещаний и выстраивании в дальнейшем перспективной деятельности. У каждого руководителя имеются сильные стороны руководства. Проведение открытых уроков показывали определённые результаты.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ:

Организация взаимодействия с родителями в процессе сопровождения группы обучающихся техникума является актуальной**.** В последнее время родители перекладывают бремя ответственности на учебное заведение. Это сужает и минимизирует возможности социального воспитания, в том числе детей «группы риска». Поэтому Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс – одна из главных задач педагогического коллектива, и ее решение ведется по следующим направлениям: психолого-педагогическое просвещение родителей; совместные творческие дела преподавателей, студентов и родителей; участие родителей в общественных органах самоуправления техникума.

Основные мероприятия, направленные на реализацию работы с родителями:

- родительские собрания;
- работа родительского комитета;
- системное информирование родителей о поведении и результатах учебной деятельности их ребенка;
- индивидуальные беседы с родителями с целью изучения условий и микроклимата семейного воспитания, индивидуальных особенностей студентов и родителей;
- заседания совета профилактики;
- участие родителей в работе Совета техникума;
- осуществление мер по социальной поддержке семей студентов;
- использование потенциала родителей в проведении совместных мероприятий (творческие выставки, классные часы, поездки и др.);
- диагностика родителей (выявление уровня воспитанности студентов, удовлетворенность родителей учебно-воспитательным процессом и др.);
- составление социального паспорта семей, учебных групп.

Вопросы, которые наиболее актуальны и интересуют родителей:

Адаптация. Каждый год, как и все учебные заведения, наш техникум гостеприимно распахнул двери для пополнения большого и дружного коллектива студентов, которые поступили из разных школ и не только и становятся первокурсниками учебного заведения. Переход из школы в техникум является для многих переломным моментом в жизни, потому что не каждый взрослеющий подросток самостоятельно без поддержки взрослых может приспособиться к новым, важным для него условиям, а также безболезненно их пережить. Адаптация студентов в группе и в новом образовательном учреждении – самая главная проблема, которую необходимо преодолеть, как можно быстрее и, желательно, с положительным успехом. В преодолении этой проблемы играют большую роль преподаватели техникума. В восьми группах (*1 курс*) проведены для родителей беседы на тему: «Адаптация студентов – первокурсников к новым условиям жизнедеятельности», на которых было предложены рекомендации, которые помогли поддержать детей в трудный для них период.

Общение. Многие студенты обучаются вдали от своего дома и, безусловно, родители огромное внимание уделяют к вопросу общения: круг общения его ребёнка, интересы его «знакомых», привычки, к каким последствиям могут привести то или иное общение сверстников. В течение года в заочном формате мы старались быть в постоянном контакте с родителями, любые психологические или эмоциональные изменения в поведении не остаются незамеченными. Вовлекая ребят в активную общественную жизнь техникума, у них есть уникальная возможность завести новые интересные знакомства, открываются новые возможности для самореализации и успеха, появляется свобода от одиночества.

Самым ярким и масштабным совместным проектом с участием родителей стало проведение акции «Посади розу памяти» *(май)*. В данном проекте приняли участие родители и студенты групп первого и выпускного курсов (*18*), присутствовало около *100* родителей. На прилегающей территории было высажено *20* кустов роз. Совместный проект поспособствовал формированию благоприятного психологического климата в группе родителей, создал условия для осознания каждым участником важности своей роли и нашёл отражение в построении эффективного командного взаимодействия.

Определение темы родительского собрания и формат его проведения - очень серьезная и ответственная работа. Родительские собрания выделялись по трем содержаниям: организационные, тематические и итоговые. Круглый стол «Успешный студент-тактика родительской поддержки» с участием представителей родительского комитета первого курса, который был проведен педагогом-психологом техникума в марте, показал нам, насколько актуальной является эта тема. Обсуждались различные темы: «Правильное и здоровое питание – залог успеха!», «Трудно ли быть родителем?»; «Как добиться успеха?»; «Коммуникативная компетентность»; «Учебная самостоятельность»; «Зачем человеку семья?». Насколько важна не только степень осознанности родителями своих прав и обязанностей за создание оптимальных условий для воспитания и развития ребенка в семье и необходимость расширения воспитательного процесс семьи средствами совершенствования научных и практических навыков и умений воспитания детей, но и привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.

Выводы

Осуществлению воспитательного процесса в техникуме мешают следующие проблемы: загруженность преподавателя, недостаточное внимание к воспитательному процессу в целом, в связи с чем, воспитание становится чем-то формальным, утрачивает содержательность и одухотворенность; разобщенность педагогического коллектива и в некоторых случаях отсутствие заинтересованности педагогов во внеучебных делах, их нежелание видеть необходимость во внеучебной деятельности.

Задачами следующего года будут являться:

- ✓ Расширение вариативности воспитательных систем и технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности студента, с учетом его потребностей, интересов и способностей.
- ✓ Развитие коллективизма, мобильности, конкурентоспособности, позитивных ценностных ориентаций, творческой активности;
- ✓ Формирование трудовых умений и навыков через участие студентов в совершенствовании материально-технической базы техникума;
- ✓ Формирование опыта межнационального и межсоциального общения;
- ✓ Формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- ✓ Развитие студенческого самоуправления;
- ✓ Совершенствование профилактической работы.

Одну из интересных формы работы, которую предполагаем ввести в воспитательный процесс – это кинопоказы под открытым небом на прилегающей территории техникума. Эта идея отличается новизной от иных форм работы с молодёжью техникума. Совместная подготовка и реализация проекта будет способствовать организации культурного,

познавательного отдыха студентов и педагогического коллектива, родителей и укреплению связи поколений.

Новые формы работы предлагают сами студенты. Акцент при планировании на 2023-2024 учебный год делаем на интерактивные, интеллектуальные направления, творческую самореализацию *(творческие баттлы),* sharing - мероприятия и вовлечение их в проектную деятельность.

Созданная в техникуме система воспитательной работы, позволяет педагогам реализовывать цели и задачи воспитания и развития, среди которых главная - подготовить студентов к будущей самостоятельной жизни и профессиональной деятельности в постоянно изменяющихся социальных условиях, сформировать способность быстрой адаптации в социальной среде и поиска оптимальных решений при выходе из проблемных ситуаций, обеспечение фундаментальной, профессиональной, специальной и общекультурной подготовки будущих специалистов, воспитание их на общечеловеческих ценностях, формирование их социально-нравственных ориентиров, самовоспитания, обеспечение самосовершенствования, самоуправления студентов.

1.8 Мониторинг освоения образовательных программ, реализуемых в техникуме

Задачи в области качества образования и их решение рассматриваются как приоритетные на всех уровнях – от директора до рядового сотрудника.

Оценка качества образования подразделена на оценки качества образования в техникуме и со стороны внешней среды – т.е. оценки потребителей образовательных услуг, органов управления образованием, общества и внутренние оценки качества техникумовской системы образования.

Принципы и критерии оценки качества образования и средства контроля в техникуме различны: при оценке качества предоставляемых образовательных услуг в качестве критериев используются лицензионные и аккредитационные нормативы, утвержденные вышестоящими органами, а также требованиями создаваемой системы управления качеством; при оценке объема переданных знаний и навыков приходится опираться на экспертные заключения специалистов сторонних учреждений и организаций, председателей государственных аттестационных комиссий, отзывы потребителей кадров.

Управление качеством образования в техникуме базируется на анализе результатов контроля качества образовательного процесса, основные мероприятия которого регламентируются в планирующей документации всех уровней управления образовательной деятельностью.

В техникуме сформирована достаточно эффективная система контроля качества образовательного процесса, основанная на методиках многофакторного анализа. Ее основой является система контроля качества знаний, умений и практического опыта, компетенций, включающая в себя все этапы контроля (входной, текущий, этапный, промежуточный, итоговый) и разнообразные формы и методы контроля (тестирование, контрольные работы, опросники, рабочие тетради, самостоятельные работы, зачеты, экзамены, защита курсовых (работ) проектов, итоговая аттестация в форме защиты ВКР, проведения междисциплинарного экзамена).

В целях систематизации процесса мониторинга качества образования, в техникуме разработана следующая документация СМК:

– ДП 08-2016 Документированная процедура системы менеджмента качества. Мониторинг качества образования;

– ПВД 11-2022 Положение о внутритехникумовском контроле;

– ПВД 114-2016 Положение о мониторинге достижений результатов освоения ОПОП.

Результаты мониторинга качества образования в отчетном году приведены в Таблицах № 7 – 14.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Стратегическая цель: Формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных технологий, мониторинга управления качеством подготовки высококвалифицированных специалистов и личностно-профессионального роста педагогических кадров.

Задачи:

1. Обеспечение соответствия квалификаций выпускников требованиям экономики (в том числе корректировка образовательных программ в соответствии профессиональными стандартами).
2. Консолидация ресурсов работодателей и техникума в решении задач обеспечения экономики квалифицированными кадрами.
3. Организация работы по созданию здоровьесберегающей образовательной среды в техникуме.
4. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации студентов.
5. Создание и обеспечение широких возможностей для различных категорий населения в приобретении необходимых прикладных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности.
6. Создание эффективной системы профессионального ориентирования молодежи на обучение по рабочим профессиям и техническим специальностям.
7. Совершенствование системы менеджмента качества и формирование независимой оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.
8. Совершенствование системы управления и реализация современных финансово-экономических механизмов деятельности техникума.
9. Последовательное внедрение практико-ориентированной (дуальной) модели обучения и технологии проектного обучения с целью создания условий для профессионального развития студентов.
10. Продолжение работы по развитию технологической культуры педагогических работников.

Цели и задачи в области качества ОГБПОУ УМТ представлены в Приложении № 1

3. УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ И РАЗВИТИЕМ ТЕХНИКУМА. ПОДДЕРЖАНИЕ И УЛУЧШЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРОЦЕСС «ПОДДЕРЖАНИЕ И УЛУЧШЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ГОСТ ISO 9001-2011»

Руководитель процесса: заместитель директора по учебной работе Винокурова С.А.

ПРОЦЕСС «ОРГАНИЗАЦИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ»

Руководитель процесса: инспектор отдела кадров Пантелеева И.В.

ПРОЦЕСС «ПОДДЕРЖАНИЕ И УЛУЧШЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ГОСТ ISO 9001-2011»

Руководитель процесса: заместитель директора по учебной работе Винокурова С.А.

Цель*: Обеспечение* функционирования СМК техникума в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001–2011.

Задачи

1.Организация и проведение внутренних аудитов на соответствие системы управления техникума требованиям ГОСТ ISO 9001-2011.

2.Разработка нормативных документов техникума.

Целевые показатели

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
приведение документации техникума, включая документацию СМК в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ»	информационные, время, персонал	В течение года	Сурков В.В., зам. директора по УР Голенева О.М., зав.метод.каб.
разработка необходимой документации по каждому процессу (документированных процедур, спецификаций процессов, положений по видам деятельности и т.д.)	информационные, время, персонал	В течение года	Руководители структурных подразделений
выполнение запланированных корректирующих мероприятий на 100 %;	информационные, время, персонал	В течение года	Руководители структурных подразделений
достижение результативности корректирующих мероприятий на 98 %;	информационные, время, персонал	В течение года	Руководители структурных подразделений
реализация плана-графика проведения внутренних аудитов техникума на 100%.	информационные, время, персонал	В течение года	Руководители структурных подразделений

Плановые мероприятия

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	**Отметка о вып.**

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	**Отметка о вып.**
Актуализация и разработка документации СМК	1. Разработка и утверждение Целей техникума в области качества на 2022-2023 учебный год. Ознакомление сотрудников техникума с целями в области качества	Сентябрь	Руководители структурных подразделений	Цели техникума в области качества на 2022-2023 учебный год	
	2. Актуализация документации: – Организационной структуры техникума – Положений по видам деятельности – Правил – Инструкций	Сентябрь	Руководители структурных подразделений	Актуализированные документы	
	3. Разработка положений по видам деятельности, правил, инструкций в подразделениях:				
	3.1 Подразделение заместителя директора по УВР				
	Положение о контроле посещаемости занятий (новая редакция)	Октябрь	Зам. директора по УВР	Утвержденный локальный акт	
	3.2 Подразделение заместителя директора по УР				
	Положение о рабочей комиссии по введению эффективного контракта	Сентябрь	Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение о рабочей программе по практике	Сентябрь	Зам. директора по УПР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение о системе мониторинга качества образования	Октябрь	Зам. директора по УР	Утвержденный локальный акт	
	Положение о мониторинге достижений результатов освоения	Октябрь	Зам. директора по УР	Утвержденный локальный акт	

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	**Отметка о вып.**
	ОПОП		Зав. методкабинетом		
	Положение по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся	Ноябрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение о портфолио педагогов	Декабрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение о портфолио обучающихся	Декабрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение о декаде по дисциплине, профессии, специальности.	Ноябрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение об олимпиаде по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.	Ноябрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение о смотре-конкурсе методической работы преподавателей.	Декабрь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение об организации научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся.	Январь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	Положение о смотре-конкурсе методических цикловых комиссий.	Январь	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом	Утвержденный локальный акт	
	3.3. Канцелярия				
	Согласование Инструкции по делопроизводству в госархиве	Октябрь	Зав. канцелярией	Утвержденный локальный акт	

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	**Отметка о вып.**
	Обновление Номенклатуры дел, согласование в госархиве	Октябрь	Зав. канцелярией	Утвержденная Номенклатура дел	
	3.4. Подразделение заместителя директора по ХЧ				
	Разработка Антитеррористического паспорта	Сентябрь	Зам. директора по ХЧ	Утвержденный локальный акт	
	Положение о порядке приема, хранения, отпуска товарно-материальных ценностей	Сентябрь	Зам. директора по ХЧ Зам. директора по качеству	Утвержденный локальный акт	
	Положение о расследовании несчастных случаев	Февраль	Зам. директора по ХЧ Инженер по ОТ	Утвержденный локальный акт	
	3.5 Ресурсный центр «Строитель»				
	Разработка Положений по видам деятельности РЦ	В течение года	Зав. РЦ	Положения по видам деятельности	
	5. Идентификация и поддержание в рабочем состоянии всех записей в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Зав. канцелярией Руководители подразделений	Выполнение качественных записей СМК в подразделениях техникума	
	6. Разработка Перечня критериев интенсивности и качества работы работников техникума	Сентябрь	Руководители подразделений	Перечень критериев интенсивности и качества работы работников техникума	
Анализ и планирование процессов	1. Разработка спецификаций процессов техникума	Январь-май	Зам. директора по УР Руководители подразделений	Спецификации всех процессов техникума согласно Реестру процессов	
	2. Проведение мониторинга результативности процессов и/или деятельности подразделений	Май-июнь	Зам. директора по УР Руководители	Мониторинг результативности процессов и/или деятельности подразделений	

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	**Отметка о вып.**
			подразделений		
Выполнение корректирующих и предупреждающих действий	1. Ведение журналов регистрации несоответствий	В течение года	Зам. директора по УР Руководители подразделений	Мониторинг качества в подразделениях в журналах регистрации несоответствий	
	2. Ведение журналов обращений обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Зам. директора по УР	Мониторинг потребностей обучающихся	
	3. Ведение книги отзывов и предложений	В течение года	Зав. канцелярией	Мониторинг потребностей обучающихся, их родителей, посетителей техникума	
	4. Регулярное осуществление деятельности по определению корректирующих мероприятий и анализу их выполнения	В течение года	Руководители подразделений	Анализ выполнения корректирующих мероприятий	
	5. Составление и реализация планов корректирующих мероприятий в подразделениях техникума, подготовка отчетов об устранении несоответствий в подразделениях	В течение года	Руководители подразделений	Планы корректирующих мероприятий в подразделениях Отчеты об устранении несоответствий в подразделениях	
	6. Подготовка отчетов о выполнении корректирующих (предупреждающих) действий	В течение года	Руководители подразделений	Отчеты о выполнении корректирующих (предупреждающих) действий	
	7. Контроль выполнения корректирующих и	В течение года	Руководители подразделений	Контроль выполнения корректирующих и	

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	**Отметка о вып.**
	предупреждающих действий в подразделениях			предупреждающих действий в подразделениях	
Совершенствование методов измерения удовлетворенности потребителей	1. Разработка анкет для опроса различных категорий потребителей	Декабрь	Зам. директора по УР методисты	Анкеты для опроса различных категорий потребителей	
	2. Выявление и изучение требований потребителей в области качества предоставляемых техникумом услуг:				
	– обучающихся	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР	Изучение потребностей обучающихся	
	– работодателей	Ноябрь Май	Зам. директора по УПР	Изучение потребностей работодателей	
	– педагогических работников	Ноябрь Май	Зам. директора по УР	Изучение потребностей работников	
	3. Формирование отчетов о результатах проведения маркетинговых исследований	Декабрь Май	Руководители подразделений	Отчет о результатах проведения маркетинговых исследований	
Проведение внутренних аудитов	1. Разработка Программы проведения внутренних проверок техникума на 2022-2023 учебный год	1-ая декада сентября	Зам. директора по УР	Программа проведения внутренних проверок техникума на 2022-2023 учебный год	
	2. Формирование экспертной группы по проведению внутренних аудитов	1-ая декада сентября	Зам. директора по УР	Приказ директора	
	3. Разработка планов проведения внутренних проверок *с*истемы менеджмента качества	Согласно плану-графику проведени	Зам. директора по УР Аудиторы	Планы проведения внутренних проверок *с*истемы менеджмента качества в подразделениях	

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	**Отметка о вып.**
		я			
	4. Проведение внутренних аудитов, подготовка отчетов о результатах внутренней проверки	Согласно плану-графику проведения.	Зам. директора по УР Аудиторы	Проведение внутренних аудитов в подразделениях, подготовка отчетов **о** результатах внутренней проверки	
	5. Подготовка планов корректирующих мероприятий по результатам аудитов в подразделениях и устранение недостатков	Согласно плану-графику проведения.	Руководители подразделений	Планы корректирующих мероприятий по результатам аудитов в подразделениях и устранение недостатков	

Заместитель директора по учебной работе С.А. Винокурова
30 августа 2023 г.

ПРОЦЕСС «ОРГАНИЗАЦИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ»

Руководитель процесса: инспектор отдела кадров Пантелеева И.В.

Цель: Качественное оформление трудовых отношений.

Задачи

1. Комплектование кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации в соответствии с целями техникума, изменяющимися внешними и внутренними условиями деятельности.
2. Формирование и ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении.
3. Обеспечение социальных гарантий работников в области занятости.
4. Соблюдения порядка трудоустройства, предоставления им установленных льгот и компенсаций.
5. Разработка положений, должностных инструкций, рекомендаций по работе с кадровой документацией.
6. Постоянное совершенствование форм работы с кадрами.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Доля работников руководящего состава, прошедших переподготовку в общей численности руководящих работников - 80,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Пантелеева И.В., инспектор отдела кадров
Доля педагогических работников техникума, охваченных единой локальной сетью - 20,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Пантелеева И.В., инспектор отдела кадров Барышникова Е.В., заместитель директора по ХЧ
Доля педагогических работников, с которыми заключен эффективный контракт - 30,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Пантелеева И.В., инспектор отдела кадров
Для работников техникума, награжденных по результатам их деятельности - 24,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Пантелеева И.В., инспектор отдела кадров
Коэффициент текучести кадров – не более 10%	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Пантелеева И.В., инспектор отдела кадров

Предоставление статистической отчетности по кадровым вопросам. Норматив – 100%	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Пантелеева И.В., инспектор отдела кадров

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1.	Оформление формы № П-4 (НЗ) (через СБИС)	Пантелеева И.В., инспектор ОК	До 8 числа каждого квартала	Форма № П-4 (НЗ)	
2.	Оформление формы СЗВ ТД (через СБИС)	Пантелеева И.В., инспектор ОК	по мере необходимости	Отчет	
3.	Работа ответственного за военную учетную работу (Военным комиссариатом Засвияжского района г. Ульяновска:)				
3.1	Оформление формы №16	Пантелеева И.В., инспектор ОК	до 01 ноября	Форма №16	
3.2	Оформление формы №8	Пантелеева И.В., инспектор ОК	до 01 ноября	Форма №8	
3.3	Оформление личных карточек форма №10, обновление личных карточек	Пантелеева И.В., инспектор ОК	по мере необходимости	извещение	
3.4	Бронирование граждан, пребывающих в запасе	Пантелеева И.В., инспектор ОК	по мере необходимости		
4	Работа заведующего канцелярий				
4.1	Формирование и подготовка документов для сдачи в архив	Пантелеева И.В., инспектор ОК	март	Формирование и подготовка документов для сдачи в архив	
4.2	Приобретение почтово-марочной продукции (конверты, марки, открытки).	Пантелеева И.В., инспектор ОК	1 раз в месяц (по мере необходимости)	Приобретение почтово-марочной продукции (конверты, марки, открытки).	
4.3	Ведение приказов по основной деятельности	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Постоянно	Приказы	
4.4	Контроль оформления исходящей документации техникума в соответствии с требованиями Инструкции по	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Постоянно	Оформление исходящей документации техникума в соответствии с	

	делопроизводству техникума			требованиями Инструкции по делопроизводству техникума	
5	Работа отдела кадров:				
5.1	Работа с личными делами сотрудников	Пантелеева И.В., инспектор ОК	По мере необходимости	Личные дела сотрудников	
5.2	Работа с личными медицинскими книжками сотрудников	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Постоянно	Личные медицинские книжки сотрудников	
5.3.	Ведение приказов по личному составу	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Постоянно	Приказы	
5.4	Составление графика отпусков	Пантелеева И.В., инспектор ОК	до 15 декабря	График отпусков	
5.5	Оформление документации по работе с персональными данными работников	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Постоянно	Документация по работе с персональными данными работников	
6	Работа в рамках делопроизводства:				
6.1	Согласование Инструкции по делопроизводству в госархиве	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Октябрь	Утвержденный локальный акт	
6.2	Обновление Номенклатуры дел, согласование в госархиве	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Октябрь	Утвержденная Номенклатура дел	
7.	Прием и отправка информации по электронной почте, распределение, контроль исполнения	Пантелеева И.В., инспектор ОК	Постоянно	Прием и отправка информации по электронной почте, распределение, контроль исполнения	
8.	Подведение итогов достижения целевых показателей по процессу	Пантелеева И.В., инспектор ОК	До 30 июня	Достижение целевых показателей по процессу	
9.	Составление отчета по работе в рамках процесса за год	Пантелеева И.В., инспектор ОК	До 30 июня	Отчет по работе в рамках процесса за год	

Инспектор отдела кадров И.В.Пантелеева
30 августа 2023 г.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ МАРКЕТИНГОМ

ПРОЦЕСС «АНАЛИЗ ТРЕБОВАНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»
Руководитель процесса: зав. методической службой Голенева О.М.

ПРОЦЕСС «ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА»
Руководитель процесса: заместитель директора по УР Винокурова С.А.

ПРОЦЕСС «ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ»
Руководитель процесса: заместитель директора по УПР Гуренкова О.А.

ПРОЦЕСС «ВЫСТРАИВАНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ»
Руководитель процесса: заместитель директора по УПР Гуренкова О.А.

ПРОЦЕСС «АНАЛИЗ ТРЕБОВАНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»

Руководитель процесса: зав. методической службой Голенева О.М.

Цель: Осуществление мониторинга требований потребителей результатов образовательного процесса в техникуме.

Задачи

1. Проведение мониторинга требований всех заинтересованных в качестве образования сторон: обучающихся, работодателей, преподавателей и сотрудников техникума.
2. Анализ результатов мониторинга.
3. Проведение корректирующих мероприятий, направленных на улучшение устранение несоответствий по результатам мониторинга.
4. Организация независимой оценки качества образовательных услуг.

Целевые показатели

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Процент удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг техникума – 96 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (по результатам анкетирования)	Руководители подразделений
Степень соответствия информации о техникуме на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru требованиям законодательства – 100 %	информационные, время	В течение учебного года	Аббязова З.И., главный бухгалтер
Степень соответствия информации о техникуме на официальном сайте техникума в сети Интернет требованиям законодательства – 100 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Руководители подразделений

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1.	Разработка анкет для опроса различных категорий потребителей: обучающихся, родителей, работодателей	Руководители подразделений, методисты	Сентябрь	Разработанные анкеты	
2.	Разработка сборника форм для	Руководители	Сентябрь	Сборник форм для проведения	

	проведения мониторинга потребностей потребителей	подразделений, методисты		мониторинга потребностей потребителей	
3.	Проведение опроса потребителей образовательных услуг с целью оценки качества обучения в техникуме				
	– обучающихся	Зам. директора по УВР	Ноябрь Май	Проведенные опросы потребителей	
	– работодателей	Зам. директора по УПР	Ноябрь Май	Проведенные опросы потребителей	
	– педагогических работников	Зам. директора по УР	Ноябрь Май	Проведенные опросы потребителей	
4.	Формирование отчетов о результатах проведения маркетинговых исследований	Руководители подразделений, методисты	Ноябрь Май	Отчеты о результатах проведения маркетинговых исследований	
5.	Разработка спецификации процесса «Анализ требований потребителей»	Руководители подразделений, методисты	Апрель	Спецификация процесса «Анализ требований потребителей»	
6.	Формирование отчета о самообследовании техникума	Заместители директора по направлениям	Апрель	Отчет о самообследовании техникума	
7.	Размещение отчета о самообследовании техникума на сайте техникума с целью обеспечения независимой оценки качества услуг	Руководители подразделений, методисты	Апрель	Размещение отчета о самообследовании техникума на сайте техникума	
8.	Организация оценки качества услуг техникума потребителями услуг на сайте http://рейтинг-образование73.рф	Зам. директора по УВР	В течение года	Оценка качества услуг техникума потребителями услуг	
9.	Создание раздела на сайте техникума «Независимая оценка качества»	Заместитель директора по УР, методисты	Сентябрь	Раздел на сайте техникума «Независимая оценка качества»	

Зав.методической службой О.М. Голенева
30 августа 2023 г.

ПРОЦЕСС «ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА»

Руководитель процесса: заместитель директора по УР Винокурова С.А.

Цели:

– оказание профориентационной поддержки обучающихся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;

– совершенствование комплекса мер, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся техникума, в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

Задачи:

1. Повышение уровня осведомленности обучающихся о выбранной профессии, школьников - о специальностях и профессиях техникума.
2. Повышение качества работы по профессиональному ориентированию молодежи;
3. Повышение привлекательности образовательных программ СПО техникума,
4. Разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, социальной активностью, целеустремленностью, внутренней свободой, чувством собственного достоинства, социальной ответственностью и качеством гражданина-патриота.
5. Формирование позитивного имиджа техникума.
6. Повышение конкурентоспособности техникума на рынке образовательных услуг.
7. Подготовка квалифицированных кадров.
8. Создание условий для осознанного профессионального самоопределения и раскрытия способностей личности обучающихся.

Целевые показатели:

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Процент выполнения плана набора студентов - 100,0 %	информационные, время, персонал	Август	Винокурова С.А., зам. директора по УР Борисенко А.Н., зав. отделением
Степень охвата профориентационной работой обучающихся школ г. Ульяновска - 80,0 %	информационные, время, персонал	Июнь	Винокурова С.А., зам. директора по УР Борисенко А.Н., зав. отделением
Число мероприятий профориентационной направленности, проводимых для обучающихся школ г. Ульяновска на базе техникума - 25	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Винокурова С.А., зам. директора по УР Борисенко А.Н., зав. отделением
Число мероприятий профориентационной направленности, проводимых с участием работодателей - 3	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по	Винокурова С.А., зам. директора по УР Борисенко А.Н., зав. отделением

		итогам года)	
Число мероприятий профориентационной направленности, проводимых с участием ЦЗН - 3	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Винокурова С.А., зам. директора по УР Борисенко А.Н., зав. отделением

Плановые мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат (документ)	Отметка о выполнении
1.	Оформление кабинета, уголка по профориентации.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Заведующий кабинетом профориентации	Оформление кабинета, уголка по профориентации.	
2.	Заключение договоров со школами города Ульяновска по профориентационной работе с обучающимися.	Октябрь 2023 г., февраль 2024 г.	Заведующий кабинетом профориентации	Договоры со школами города по профориентационной работе с обучающимися.	
3.	Разработка документации кабинета профориентации: - плана работы кабинета профориентации; - графика проведения Дней открытых дверей в техникуме; - графика посещения школ педагогическими работниками техникума; - отчета о работе кабинета профориентации	Август 2023 г. Август 2023 г. Август 2023 г. Июнь 2024 г.	Заведующий кабинетом профориентации	Разработка документации кабинета профориентации	
4.	Мониторинг выполнения графика посещения школ педагогическими работниками техникума	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации	Выполнение графика	
5.	Отчет о проведении профориентационной работы в техникуме на педсовете техникума, информационно-методических совещаниях	По плану работы педсовета, плану ИМС	Заведующий кабинетом профориентации	Отчет о проведении профориентационной работы	

6.	Организация работы коммуникаторов из числа студентов по рекламе техникума в школах: - комплектование групп коммуникаторов; - разработка сценария выступлений; - разработка графика выездов в школы; - организация выполнения графика	Октябрь 2023 г. Ноябрь 2023 г. Ноябрь 2023 г. Январь 2024 г. - Май 2024г.	Заведующий кабинетом профориентации	Работа групп коммуникаторов из числа студентов по рекламе техникума в школах	
7.	Посещение дней открытых дверей высших учебных заведений города Ульяновска с выпускниками техникума	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации, классные руководители		
8.	Организация профориентационной работы педагогических работников техникума со школами	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации, преподаватели и мастера п/о	Профориентационная работа	
9.	Посещение детских садов с театрализованными постановками	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующий кабинетом профориентации	Фотоотчет	
10.	Проведение дней открытых дверей	По графику не менее 1 раза в месяц	Заместитель директора по УВР Заведующий кабинетом профориентации	Фотоотчет, отзывы о проведении дней открытых дверей	
11.	Организация и проведение встреч и круглых столов с представителями работодателей:	1 раз в семестр	Заместитель директора по УПР; заведующий кабинетом профориентации	Встречи и круглые столы с представителями работодателей	
12.	Организация экскурсий на предприятия города	В течение года	Заместитель	Экскурсии на	

	Ульяновска		директора по УПР, заместитель директора по УВР	предприятия города Ульяновска	
13.	Организация экскурсий и встреч со специалистами “Кадрового центра” Засвияжского района города Ульяновска	По отдельному плану.	Социальный педагог, заведующий кабинетом профориентации	Экскурсии и встречи со специалистами “Центра занятости”	
14.	Тестирование по профессиональным склонностям	Сентябрь 2023 г.	Педагог психолог	Отчет по результатам тестирования	
15.	Организация работы кружков технического творчества	В течение года	Заместитель директора по УВР	Отчеты о работе кружков технического творчества	
16.	Организация и проведение встреч, экскурсий, бесед с учащимися 9-х и 11-х классов об истории техникума, профессиях и специальностях техникума	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующий кабинетом профориентации	Отчеты о проведении встреч, экскурсий, бесед	
17.	Посещение ярмарки вакансий, рабочих и учебных мест с выпускниками	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации	Фотоотчет	
18.	Участие в проведении родительских собраний выпускных классов, индивидуальные беседы с родителями о заинтересовавших их профессиях	Октябрь 2023 г., март 2024 г.	Преподаватели и мастера п/о	Отчеты об участии в проведении родительских собраний	
19.	Выпуск рекламной продукции с логотипом техникума (календари, буклеты, блокноты - шт.)	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации, методист	Рекламная продукция с логотипом техникума	
20.	Инструктирование и обеспечение материалами профессионального ориентирования молодежи работников техникума	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации, преподаватели, мастера п/о	Обеспечение материалами профессионального ориентирования молодежи работников техникума	

21.	Размещение информации о профориентационной работе в техникуме в СМИ, на сайте техникума	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации	Информация о профориентационной работе в техникуме в СМИ, на сайте техникума	
22.	Организация работы агит-бригады техникума	В течение года	Заместитель директора по УВР	Выезды агит-бригады техникума	
23.	Участие в областных и региональных практических конференциях, соревнованиях «Профессионалы»	По графику	Заместитель директора по УПР	Участие в мероприятиях	
24.	Организация работы приёмной комиссии техникума	Январь 2024 г.-Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР	Работа приемной комиссии	
25.	Пополнение фонда кабинета методическими материалами по профориентации в помощь педагогическим работникам, их систематизация	В течение года	Заведующий кабинетом профориентации	Фонд методических материалов	

Заместитель директора по УР С.А. Винокурова
Заведующий кабинетом профориентации А.Н. Борисенко

30 августа 2023 г.

30 августа 2023 г.

ПРОЦЕСС «ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

Цель: организация приёма поступающих в техникум.

Задачи:

1. Приём документов обучающихся и организация работы приёмной комиссии.
2. Проведение профориентационной работы с поступающими в техникум.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Выполнение плана приёма по запланированным специальностям и профессиям СПО на 100 %	информационные, время, персонал	Август	Борисенко А.Н., ответственный секретарь
Оформление документации приёмной комиссии в соответствии с требованиями локальных актов – 100,0 %	информационные, время, персонал	Август	Борисенко А.Н., ответственный секретарь
Отсутствие жалоб на работу приёмной комиссии	информационные, время, персонал	Август	Борисенко А.Н., зав. отделением СПО

Плановые мероприятия:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1.	Разработка локальных актов по работе приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Февраль	Локальные акты	
2.	Подготовка документации приёмной комиссии (журналов, актов и др.)	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Апрель	Документация приёмной комиссии	
3.	Оформление кабинета приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Апрель-май	Кабинет приёмной комиссии	
4.	Оформление стенда приёмной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии	Февраль-апрель	Стенд приёмной комиссии	
5.	Оформление страницы приёмной комиссии	Ответственный	Февраль-август	Страница приёмной	

	на сайте техникума	секретарь приемной комиссии		комиссии на сайте техникума	
6.	Проведение инструктажа с дежурными приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Май, июнь	Инструктаж	
7.	Разработка графика работы приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Май	График работы приёмной комиссии	
8.	Организация работы приёмной комиссии	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Январь-ноябрь	Работа приёмной комиссии	
9.	Формирование папок личных дел поступающих	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Май-сентябрь	Личные дела поступающих	
10.	Формирование контингента студентов 1 курса	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Август	Контингент студентов 1 курса	
11.	Передача личных дел обучающихся в архиве	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Сентябрь	Передача личных дел обучающихся в канцелярию	

Зав. отделением СПО Борисенко А.Н.

30 августа 2023 г.

ПРОЦЕСС «ВЫСТРАИВАНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ»

Руководитель процесса: заместитель директора по УПР Гуренкова О.А.

Цель: Выстраивание качественных взаимоотношений с работодателями.

Задачи:

1. Выработка совместной стратегии и тактики в вопросах построения взаимодействия работодателей и образовательной организации, путем заключения новых долгосрочных договоров о сотрудничестве, разработки совместных договоров целевой подготовки (работодатель, студент, техникум).
2. Участие работодателей в мероприятиях техникума.
3. Внедрение в образовательный процесс программ дуального образования.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Доля практикоориентированных образовательных программ в общей численности реализуемых образовательных программ – 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР; Методическая служба
Число мероприятий (круглых столов, встреч и др.), проводимых с участием работодателей по вопросам внедрения и реализации дуальной модели обучения – 1	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР Винокурова С.А., зам.директора по УР
Число договоров сотрудничества техникума, заключенными с предприятиями – работодателями по внедрению дуальной модели обучения – 1	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Доля студентов, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий), в общей численности студентов техникума - 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Число договоров сотрудничества техникума, заключенными с предприятиями – работодателями – 5	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Число стажировочных площадок для педагогов – 3	информационные, время,	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР

	персонал		
Доля мероприятий, проводимых с участием работодателей – 25,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Доля образовательных программ, согласованных с работодателями - 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР; Методическая служба

Плановые мероприятия:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1.	Привлечение специалистов предприятий к образовательной деятельности в качестве преподавателей профессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов, руководителей практики	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, Винокурова С.А., зам.директора по УР, Голенева О.М., зав.методической службой	В течение учебного года	Привлечение специалистов предприятий к образовательной деятельности в качестве преподавателей профессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов, руководителей практики.	
2.	Формирование тематики выпускных квалификационных работ по профессиям и специальностям СПО с привлечением работодателей	Председатели МЦК, руководители ВКР	В течение учебного года	Тематика выпускных квалификационных работ, согласованная с работодателями	
3.	Организация и участие работодателей в круглых столах. – Определение рабочих мест для студентов при организации практики на предприятии и закрепление студентов за наставниками из числа наиболее квалифицированных рабочих предприятий.	Гуренкова О.А., зам. дир. по УПР Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, зав.практикой, Руководители практикой,	Август-сентябрь 2023 г., январь 2024 г. Ноябрь 2023 г.	Организация и участие работодателей в круглых столах Рабочие места на предприятиях города и закрепление студентов техникума за наставниками	

	– Участие работодателей в региональном чемпионате профессий «Профессионалы». – Участие работодателей в подготовке, организации и проведении ГИА по программам СПО и ПО	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, методическая служба Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, методическая служба	Октябрь 2023г. по июнь 2024 г.	Участие работодателей в XI региональном чемпионате профессий Участие работодателей в ГИА	
4.	Организация практики студентов: – подписание договоров на прохождение практики, – закрепление студентов за рабочими местами на предприятиях.	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, зав.практикой, руководители практикой от техникума	Согласно учебному плану и графику учебного процесса	Практика студентов	
5.	Защита отчётов по практике с привлечением работодателей	Руководители практикой от техникума	Согласно графику учебного процесса	Защита отчётов по практике	
6.	Трудоустройство выпускников – психологические тренинги «Устройство на работу», в ходе которых студенты обучаются эффективной модели поведения при поиске работы, прохождении собеседования; – индивидуальные консультации выпускников по составлению резюме, профессиональной самопрезентации; – тематический классный час «Трудовой договор – основные моменты», – встречи выпускников с работодателями, которые позволяют познакомиться с особенностями работы, имеющимися вакансиями, – семинар с приглашением специалистов КЦ на тему «Трудовой старт выпускников учебного заведения:	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников, руководители практикой от техникума, классные руководители	Октябрь, апрель В течение учебного года Февраль В течение учебного года Декабрь, март	Трудоустройство выпускников	

	возможности и слагаемые успеха».				
7.	Согласование рабочих программ практики по профессиональным модулям	Методическая служба, заведующая практикой, руководители практикой	В течение учебного года	Рабочие программы практики по профессиональным модулям	

Заместитель директора по УПР О.А. Гуренкова

30 августа 2023 г.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРОЦЕСС «ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА»

Руководитель процесса: Нейжмак Н.А., заместитель директора по УВР

ПРОЦЕСС «ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА»
Руководитель процесса: Нейжмак Н.А., заместитель директора по УВР

Основаниями для разработки планирования документации по направлению «Воспитательная работа» являются следующие нормативно - правовые и локальные документы:

— Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
– Федеральный закон от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в РФ»;
– Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
– Федеральный закон от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системыпрофилактики правонарушений в РФ»;
– Федеральный закон от 29.12.2010 №436–ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»;
– Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
– Федеральный закон от 21.07.2014 №152-ФЗ «О персональных данных»;
– Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
– Федеральный закон от 05.02.2018 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтёрства)»;
– Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
– Постановление Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996 «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года»;
– Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. от 06.02.2020);
– Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
– Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
– Указ Президента российской Федерации №1666 «О стратегии государственной политики Российской Федерации на период 2025 года»;
– Указ Президента Российской Федерации от 20.10.2012 №1416 «О совершенствовании государственной политики в области

патриотического воспитания»;

– Указ Президента РФ от 16.05.1996 №727 «О мерах государственной поддержки общественных объединений, ведущих работу по военно- патриотическому воспитанию молодежи»;

– Национальный проект «Образование»;

– Национальный проект «Здравоохранение»;

– Национальный проект «Экология»;

– Национальный проект «Жилье и городская среда»;

– Национальный проект «Культура»;

– Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство иподдержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

– Национальный проект «Производительность труда и поддержказанятости»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642-р «Об утверждении Государственной программы РоссийскойФедерации «Развитие образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 №1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан РФ к военнойслужбе»;

– Постановление правительства Российской Федерации от 30.12.2015 №1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитаниеграждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 №551 «О военно-патриотических молодёжных и детских объединениях»;

– Приказ Министра обороны Российской Федерации» от 02.01.2000 №6 «О поддержке общественных объединений, ведущих работу по военно-патриотическомувоспитанию молодежи;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ Государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 №2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольческой (волонтёрской) деятельности до 2015 года»;

– Закон Ульяновской области от 13.08.2013 №134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области»;

– Закон Ульяновской области от 08.10.2008 №151-ЗО «О Государственной поддержке благотворительной и добровольческой (волонтёрской) деятельности в Ульяновской области (с изменениями от 02.11.2020 №125-ЗО);

– Распоряжение Министерства здравоохранения Ульяновской области от 27.01.2020 №181-р «Об утверждении проекта региональной программы по укреплению общественного здоровья в Ульяновской области»;

– Решение Ульяновской Городской Думы от 08.09.2015 №102 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития

муниципального образования «город Ульяновск» до 2030 года»;

– Устав «Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум;

– Программа профессионального воспитания и социализации студентов и слушателей Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» на период с 2020 по 2025 г.г.

Основные направления воспитательной деятельности:

1. Гражданско- патриотическое направление
2. Профессионально-ориентирующее направление.
3. Спортивное и здоровьеориентирующее направление
4. Экологическое направление
5. Культурно-творческое направление
6. Бизнес- ориентирующее направление
7. Студенческое самоуправление
8. Профилактика правонарушений
9. Трудности социализации студентов и слушателей
10. Поверь в себя»

Целевые установки по курсам:

1 курс

- Адаптация обучающихся к условиям образовательного учреждения
- Введение в специальность
- Формирование учебного коллектива и актива группы
- Формирование основ общей культуры

2 курс

- Погружение в специальность
- Развитие личности обучающегося
- Вовлечение обучающихся в научно- исследовательскую работу

- Укрепление дисциплины учебной группы
- Сплочение коллектива учебной группы
- Формирование основ общественной культуры

3 курс

- Углубленное изучение специальности
- Развитие самостоятельности актива и учебной группы
- Сплочение учебного коллектива
- Развитие навыков самоуправления
- Оказание помощи во временном трудоустройстве

4 курс

- Подготовка обучающихся к итоговой аттестации
- Анализ итогов обучения в техникуме
- Организация связи обучающихся с ВУЗами (продолжение образования), работодателями (трудоустройство)
- Подготовка характеристик обучающихся на основе учебных характеристик и результатов практик
- Шефская работа с обучающимися младших курсов

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Доля студентов, участвующих в реализации молодежных проектов - 47 %	информационные, время, персонал, умения, навыки	в течение учебного года	Нейжмак Н.А., заместитель директора по УВР, волонтерский отряд техникума «На_связи», студенческий актив, Буслаева А.И., руководитель ВПК «Гвардеец», Сочнева Д.В., руководитель первичной организацией «Движением первых» РДДМ, Пятенко А.В., руководитель театральной студии «Фрагмент», Алимова Л.Е., руководитель физвоспитания, Суркова С.В., заведующий библиотекой, Харитонова Н.Н., руководитель интеллектуального клуба «Универсалы», классные руководители групп, мастера производственного обучения
Доля студентов, вовлеченных в	информационные,	в течение	Нейжмак Н.А., заместитель директора по УВР,

волонтерские проекты в общей численности студентов - 12%	время, персонал, мотивация	учебного года (результаты по итогам года)	волонтерский отряд техникума «На_связи», студенческий актив
Доля студентов, участвующих в областных, региональных, всероссийских мероприятиях - 35 %	информационные, время, персона, мотивация, умения, навыки	в течение учебного года	Нейжмак Н.А., заместитель директора по УВР, Буслаева А.И., руководитель ВПК «Гвардеец», Сочнева Д.В., руководитель первичной организацией «Движением первых» РДДМ, Пятенко А.В., руководитель театральной студии «Фрагмент», Алимова Л.Е., руководитель физвоспитания, Суркова С.В., заведующий библиотекой, Харитонова Н.Н., руководитель интеллектуального клуба «Универсалы», классные руководители групп, волонтерский отряд техникума «На_связи», студенческий актив
Доля студентов, участвующих в мероприятиях различного уровня по духовно-нравственному развитию - 62%	информационные, время, персонал, знания, умения, мотивация	в течение учебного года	Нейжмак Н.А., заместитель директора по УВР, Буслаева А.И., руководитель ВПК «Гвардеец», Сочнева Д.В., руководитель первичной организацией «Движением первых» РДДМ, Пятенко А.В., руководитель театральной студии «Фрагмент»,
Доля мероприятий воспитательного характера, проводимых с помощью инновационных технологий - 12,0 %	информационные, время, персонал	в течение учебного года (результаты по итогам года)	Нейжмак Н.А., заместитель директора по УВР, приглашенные специалисты
Доля обучающихся, занимающихся в клубах по интересам, спортивных секциях от общего числа обучающихся - 50%	информационные, время, персонал, спортивный инвентарь	в течение учебного года (результаты по итогам года)	Нейжмак Н.А., заместитель директора по УВР, руководители клубов по направлениям, Алимова Л.Е., руководитель физического воспитания техникума, преподаватель физического воспитания,
Число мероприятий по работе с родителями - 234	информационные, время, персонал, опыт, умения, навыки,	в течение учебного года (результаты по	Нейжмак Н.А., зам. директора по УВР, социальный педагог техникума, педагог-психолог Ю.В. Апполонова, классные

	мотивация	итогам года)	руководители, приглашенные специалисты, родители, органы системы профилактики

Плановые мероприятия

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
Изучение нормативной документации	Работа с нормативными документами	заместитель директора по УВР	в течение года	папка с нормативными документами	
Организационно – распорядительная деятельность	Разработка приказа о назначении классных руководителей	заместитель директора по УВР	август 2023	приказ	
	Разработка Графика о дежурстве групп в техникуме	заместитель директора по УВР	август 2023	график	
	Разработка и утверждение плана работы на год, полугодие, месяц	заместитель директора по УВР	в начале учебного года, с учётом региональных и федеральных проектов, далее ежемесячно	планы работы	
	Планирование воспитательной работы в группах на год, полугодие, месяц; Анализ воспитательной работы за прошедший период: месяц, полугодие, год	заместитель директора по УВР классные руководители	в начале учебного года, далее в конце полугодия, ежемесячно; ежемесячно, в конце полугодия и учебного года	планы работы классных руководителей, анализ воспитательной работы	
	Педагогический совет «Итоги	заместитель директора	ноябрь 2023	протокол	

адаптации первокурсников к новым условиям обучения»	по УВР, педагог-психолог		педагогического совета	
Разработка положений по видам деятельности	зам. директора по НМР заместитель директора по УВР	в течение учебного года	утвержденный локальный акт	
Оформление документации по СМК	заместитель директора по УВР	в течение учебного года	оформленные журналы, процедуры по СМК	
Педагогический совет «ССУ как ресурс воспитательной работы в техникуме»	заместитель директора по УВР	декабрь 2023	Протокол педагогического совета	
Освещение ВР и деятельности студенческого самоуправления в социальных сетях	заместитель директора по УВР	в течение учебного года	информация в социальных сетях	
Проведение социально-психологического тестирования	педагог-психолог	октябрь-ноябрь	аналитическая справка	
Выступление на родительских собраниях на темы взаимопонимания с детьми, помощи в адаптации к новым условиям (1 курс)	педагог-психолог	сентябрь-октябрь 2023	Протоколы собраний	
Мониторинг обучающихся на выявление социальной адаптации, тревожности	педагог-психолог	в течение года	протокол педагогического совета, рекомендации классным руководителям	
Составление психолого-педагогических характеристик и заполнение личных карт обучающихся	педагог-психолог, классные руководители	не реже 2-х раз в учебный год	личные дела, личные карточки	
Составление социального паспорта образовательного учреждения	заместитель директора по УВР, социальный	сентябрь, ежемесячно	социальный паспорт	

		педагог	ежеквартально (в случае изменений контингента группы)		
Организация внеучебной деятельности	Организация внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР	сентябрь 2023	график работы клубов по интересам и спортивных секций	
	Обеспечение решение воспитательных задач на учебных занятиях. Организация рейдов по проверке посещаемости	заместитель директора по ТО, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	в течение учебного года	электронный журнал посещаемости. аналитическая справка по итогам семестра. Форма №___	
	Организация работы клубов интеллектуального творчества, художественного направления, спортивных секций	заместитель директора по УВР	в течение года	приказ № __ от ____. график работы клубов. Положение клубов, секций	
	Организация работы столовой, охват горячим питанием	заместитель директора по УВР	в течение года,	аналитическая справка по итогам семестра, журнал питания	
	Формирование учебных групп, анкетирование, изучение личных дел (систематизация)	заместитель директора по УВР	сентябрь	личное дело	
Организация внеучебной деятельности					
	Организационное собрание по ознакомлению обучающихся с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка техникуме. Пропускной режим (родительские всеобучи, знакомство с	заместитель директора по УВР	август-октябрь 2023	протоколы проведения инструктажей	

	администрацией техникума родителей обучающихся и студентов)				
	Мониторинг по выявлению иностранных граждан из числа обучающихся техникума. Мероприятия, направленные на адаптацию и интеграцию (1 курс)	заместитель директора по УВР	сентябрь 2023	проведения мероприятий	
	Сверка базы данных лиц, состоящих на профилактических учетах и (или) находящихся под административным надзором в органах внутренних дел Российской Федерации, в связи с причастностью к совершению правонарушений в сфере общественной безопасности	заместитель директора по УВР	сентябрь 2023	сверка базы данных	
	Постановка студентов на воинский учёт	педагог-организатор ОБЖ	сентябрь 2023, февраль 2024	аналитическая справка	
Гражданско-патриотическое	Церемония поднятия Флага РФ. Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители, мастера производственного обучения	еженедельно по понедельникам	положение о церемонии поднятия Флага РФ, информационное освещение в социальных сетях	
	Урок Мира и Добра посвящён мирным взаимоотношениям, добровольчеству;	заместитель директора по УВР	01.09.2023	приказ/ № __ от ___ информационное	

			освещение в социальных сетях	
«Свободное общение» в группах - посещение выставок, театров, кинотеатров, памятных и исторических мест города, предприятий, организаций	классные руководители, мастера производственного обучения, студенты, родители	01.09.2023	информационное освещение в социальных сетях	
<u>День солидарности в борьбе с терроризмом</u> «Трагические события в Беслане»	классные руководители групп, мастера производственного обучения, педагог-организатор ОБЖ, зав.библиотекой	03.09.2023	информационное освещение в социальных сетях	
Проведение мероприятий по профилактике экстремизма	заместитель директора по УВР преподаватель-организатор ОБЖ	в течение года	приказ №___ от ____ аналитическая справка	
Тематический классный час	заместитель директора по УВР	еженедельно по пятницам	информационное освещение в социальных сетях, план	
Единый день правового просвещения	заместитель директора по УВР	еженедельно по средам	информационное освещение в социальных сетях, план	
Единый день безопасности	заместитель директора по УВР	10 число каждого месяца	план, информационное освещение в социальных сетях	

«Молодёжь против экстремизма» участие в студенческо-преподавательской конференции	заместитель директора по УВР, заведующий методическим кабинетом, заместитель директора по УР	октябрь 2023	распоряжение	
История образовательного учреждения – Ульяновского многопрофильного техникума классный час	классные руководители групп, мастера производственного обучения, заведующий библиотекой	сентябрь 2023	план	
«Диктант Победы – 2023» международная просветительско-патриотическая акция	заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, заведующий методическим кабинетом, заведующий библиотекой	сентябрь 2023	план, информационное освещение в социальных сетях	
«ДоброПРОФТЕХ» Участие в слёте волонтёров	заместитель директора по УВР, волонтёры техникума	Декабрь 2023	Приказ	
День Неизвестного солдата - памятная дата в России Патриотические программы, участие в мероприятиях, акциях (01-03.11)	заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители, студактив	Декабрь 2023	План, приказ	
День добровольца (волонтера) в России участие в акциях	заместитель директора по УВР, руководитель волонтёрского студенческого отряда, студенты	Декабрь 2023	План (по согласованию) приказ	
«Улпрофпатриот» Участие в Региональном патриотическом форуме ВПК «Гвардеец»	заместитель директора по УВР, руководитель ВПК «Гвардеец»	Декабрь 2023	План (по согласованию) приказ	

День Героев Отечества Памятная дата Российской Федерации. Она приурочена к учреждению Ордена Святого Георгия – высшей военной награды Российской империи Тематический урок(8 декабря)	заместитель директора по УВР, классные руководители групп, студенты	Декабрь 2023	План,приказ	
«Славу Родины храним!» Открытие Месячника героико-патриотической и оборонно-массовой работы	заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, классный руководитель, студактив	Январь-февраль 2024	План, приказ, информационное освещение	
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Урок памяти (26 января)	заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, классный руководитель, студактив	январь 2024	План, приказ, информационное освещение	
Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, преподаватели русского языка и литературы, истории и обществознания, классные руководители групп	январь 2024	План, приказ, информационное освещение	
Областной фестиваль «России, жить!»	заместитель директора по УВР, классные руководители групп	февраль 2024	приказ, информационное освещение	
200 минут чтения стихов «Сталинграду посвящается…»	заместитель директора по УВР, заведующий	февраль 2024	приказ, информационное	

		библиотекой, классные руководители групп, студактив		освещение	
	Областной фестиваль агитбригад «Солдат войны не выбирает»	заместитель директора по УВР	февраль 2024	приказ, информационное освещение	
	«Статен в строю, силён в бою» Областной конкурс	заместитель директора по УВР	февраль 2024	приказ, информационное освещение	
	Областной месячник героико-патриотической и оборонно-массовой работы «Отчизны верные сыны»	заместитель директора по УВР, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели физвоспитания	февраль 2024	приказ, план, информационное освещение	
	Учебные сборы	заместитель директора по УВР, педагог-организатор ОБЖ	май-июнь 2024	Приказ, план, отчёт, информационное освещение в социальных сетях	
	Торжественное вручение дипломов	заместитель директора по УВР, классные руководители	июнь 2024	приказ № __ от	
Профессионально-ориентирующее направление	Смотр – конкурс художественной самодеятельности «Проф - старт» коллективов учебных групп студентов 1 курса	заместитель директора по УВР, студсовет	02.11.2023	приказ, Положение информационное освещение в социальных сетях	
	Организация встреч молодёжи с	заместитель директора	в течение года	информационное	

	представителями рабочих профессий	по УВР, заместитель директора по УПР, студактив		освещение в социальных сетях	
	«Траектория профессиональной карьеры» участие в образовательном форсайте	заместитель директора по УВР, студенты	Ноябрь 2023	приказ,	
	Дежурство по техникуму	заместитель директора по УВР, классные руководители	в течение года	график дежурства учебных групп	
	Участие в городских и областных акциях-субботниках	заместитель директора по ХЧ, классные руководители	сентябрь-октябрь 2023, апрель-май 2023	распоряжение, протоколы проведения инструктажей	
	Уборка закрепленных территорий	заместитель директора по ХЧ, классные руководители	в течение года	протоколы проведения инструктажей	
	Участие в ярмарках в качестве волонтёров	заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, классные руководители	в течение года	распоряжение, протокол проведения инструктажа	
	Посещение предприятий города	заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, классные руководители	в течение года (по отдельному графику)	распоряжения об организации экскурсий, протоколы проведения инструктажей	
	Всемирный день без автомобиля Человек любит комфорт, и машина предоставляет его, даря быстроту передвижения и отсутствие давки. Но большинство людей не задумывается над тем, что помимо комфорта	заместитель директора по УВР, преподаватель физдисциплины, классные руководители групп	октябрь 2023	информационное освещение в социальных сетях	

	наносится также вред природе и здоровью. Это и загрязнение воздуха выхлопными газами, и аварии с летальным исходом. Именно пропаганде антиавтомобильного способа передвижения и использования общественного транспорта и посвящен этот международный праздник (спортивный велопраздник)				
	День рождения электронной почты Еще в XX веке люди с нетерпением ждали прихода почтальона, который приносил им заветное письмо. Сегодня эти бумажные листы почти полностью заменили электронные письма	преподаватели дисциплины, классные руководители групп «Почтовая связь»	октябрь 2023	информационное освещение в социальных сетях	
	Всемирный день почты	преподаватели дисциплины, классные руководители групп «Почтовая связь»	октябрь 2023	информационное освещение в социальных сетях	
	День рождения социальной сети «ВКонтакте» Компьютеризация мира привела к появлению различных социальных сетей. Одной из них стала «Вконтакте», быстро набравшая свою популярность	преподаватели дисциплины, классные руководители групп «Информационные системы и программирование» и «Оператор информационных систем и ресурсов»	октябрь 2023	информационное освещение в социальных сетях	
	Всемирный день компьютерной графики Деятельность человека связана с	преподаватели дисциплины, классные руководители групп	декабрь 2023	информационное освещение в социальных сетях	

необходимостью визуализировать различные объекты. Данная задача возникает во время проектирования конструкций, сооружений. Будущее изделие, воплощенное на бумаге или ином носителе, становится моделью, позволяя её изучать до изготовления Информация на странице сообщества УМТ «ВКонтакте»	«Информационные системы и программирование» и «Оператор информационных систем и ресурсов»			
День информатики в России Ежегодно в этот день в образовательных учреждениях РФ проводятся тематические уроки по информатике и акция «Всемирный Час Кода». Мероприятия направлены на развитие интереса к данной науке, а также повышение престижности IT-специальностей Информация на странице сообщества УМТ «ВКонтакте»	преподаватели дисциплины, классные руководители групп «Информационные системы и программирование» и «Оператор информационных систем и ресурсов»	декабрь 2023	информационное освещение в социальных сетях	
День рождения Википедии Википедия – интернет-энциклопедия, которая открыта не только для использования, но и для добавления и редактирования данных	преподаватели дисциплины, классные руководители групп «Информационные системы и программирование» и «Оператор информационных систем и ресурсов»	декабрь 2023	информационное освещение в социальных сетях	
День компьютерщика Профессиональный праздник работников сферы IT-технологий. Компьютерщик – ответственная и	преподаватели дисциплины, классные руководители групп «Информационные	февраль 2023	информационное освещение в социальных сетях	

	высокооплачиваемая профессия. Он создает и поддерживает работоспособность компьютерных сетей, баз данных, серверов. Обеспечивает бесперебойную работу периферийного оборудования, создает и устанавливает программы, устраняет сбои в операционных системах. Принимает меры по защите информации, предупреждению несанкционированных доступов, резервному копированию Конкурсы, тематические лектории	системы и программирование» и «Оператор информационных систем и ресурсов»			
	Участие в мероприятиях профориентационной направленности	заместитель директора по УВР, заведующий профориентационным кабинетом	в течение года	распоряжение, отчёт о проведении	
	Старт студенческих мероприятий, посвящённых Дню профессионально-технического образования РФ (дополнительный план техникума. Арт-флешмоб) инициативы, мастер-классы	заместитель директора по УВР, старосты, кураторы групп, студактив, классные руководители групп, мастера производственного обучения	сентябрь 2023	план	
	Исследование личной и профессиональной перспективы обучающихся 1 курса	педагог-психолог	сентябрь-октябрь 2023	аналитическая справка	
	Межрегиональный заочный творческий конкурс «Креативно о	заместитель директора по УВР, классные	октябрь 2023	приказ	

	профессии»	руководители, мастера производственного обучения, студенты,			
	Финал Российской Национальной премии «Студент года»	заместитель директора по УВР, студенты,	ноябрь 2023	приказ	
	Профориентационные мероприятия, направленные на взаимодействия со школами города Ульяновска и Ульяновской области. Разработка рекламы презентации профессий и специальностей техникума	заместитель директора по УВР заведующая кабинетом профориентации	в течение года	распоряжение. отчёт о проведении, информационное освещение	
	«Профессионалы будущего» Областная школа студенческого наставничества	заместитель директора по УВР	март 2024	распоряжение. отчёт о проведении, информационное освещение	
	«Формирование профессиональных компетенций – ключ к успешному будущему специалиста XXI века» участие в региональной студенческой научно-практической конференции	заместитель директора по УВР	апрель 2024	распоряжение, информационное освещение	
Спортивное и здоровьеориентирующее направление	Областная спартакиада, посвящённая памяти выпускников профессиональных образовательных организаций Ульяновской области, погибших в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины Участие	преподаватели физвоспитания	сентябрь 2023 - май 2024	приказ, информационное освещение в социальных сетях	
	«Юность России» среди обучающихся ПОО	преподаватели физвоспитания	сентябрь 2023 - май 2024	приказ, информационное	

	Участие в региональном этапе Всероссийской летней спартакиады			освещение в социальных сетях	
	«Юность России» среди обучающихся ПОО участие в региональном этапе Всероссийской летней гимназиады	преподаватели физвоспитания	сентябрь 2023 – февраль 2024		
	«Сохрани своё здоровье» Онлайн-уроки	заместитель директора по УВР	ежемесячно	отчёт, отзыв студентов	
	Месячник профилактики вредных привычек	заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, преподаватель физвоспитания студенты, студактив	ноябрь-декабрь 2023	план, приказ, аналитическая справка, информационное освещение	
	Фестиваль студенческих спортивных клубов	заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитания, классные руководители, студактив , спортивная команда техникума	декабрь 2023	приказ	
	Легкоатлетическая эстафета	заместитель директора по УВР, преподаватель физвоспитания	апрель 2024	приказ, инструктаж, информационное освещение	
Экологическое направление	«Посади цветок-укрась техникум» Старт экологической Акции	заместитель директора по УВР, классные руководители, кураторы групп, студактив, студенты, преподаватели	январь 2024	проект, информационное освещение	

Культурно-творческое направление	Осенне-весенние акции по благоустройству территории района и ПОО	Заместитель директора по УВР, классные руководители, студенты, заместитель директора по ХЧ	сентябрь 2022 апрель-май 2023	фотоотчет	
	Акция «Посади розу Памяти» в рамках Международной акции «Сад памяти»	заместитель директора по УВР классные руководители групп 1курса и выпускных групп	май 2024	Проект	
	«Добро профтех» Экологический фестиваль	заместитель директора по УВР, волонтёры-экологи	май 2024	Проект	
	«Восьмое чудо света!» Шоу программа	заместитель директора по УВР	март 2024	план, приказ	
	Всемирный день театра <u>Программа «Пушкинская карта»</u> Поход в театр – учимся отдыхать культурно	заместитель директора по УВР, классные руководители групп	март 2024	план, приказ	
	Битва хоров ПОО «Победный май»	заместитель директора по УВР	май 2024	приказ	
	Посещение музеев, библиотек, культурных центров, театров, кинотеатров	заместитель директора по УВР, классные руководители	в течение года по планам классных руководителей	отчет о проведении	
	Тематическое оформление техникума к мероприятиям	рабочие группы по оформлению	в течение года	отчёт о проведении	
Бизнесс-ориентирующее	Региональная интеллектуальная игра «ПРОбизнес» участие	заместитель директора по УВР	ноябрь 2023	приказ	

	Антикоррупционные мероприятия	заместитель директора по УВР, приглашённые гости	в течение года	отчёт о проведении	
Студенческое самоуправление	Утверждение членов студенческого совета	заместитель директора по УВР	сентябрь 2023	список членов студсовета	
	Утверждение плана работы студсовета	заместитель директора по УВР	сентябрь 2023	план работы студсовета	
	Выбор актива групп	классные руководители, студсовет	сентябрь 2023	список актива групп	
	Проведение старостата	заместитель директора по УВР	каждый вторник	протокол	
	Мониторинг занятости в клубах и секциях	заместитель директора по УВР	2 раза в год	аналитическая справка	
	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам	классные руководители, студсовет	сентябрь 2023		
	«Строим будущее своими руками» (Триединые проекты «Команда Профи», «РСК», «ССУ ПОО») Участие в областном слёте студенческих активов	заместитель директора по УВР, представители студактива	октябрь 2023	приказ, сертификат	
	«Профессионалы будущего» Участие в областной школе студенческого наставничества	заместитель директора по УВР,студенты	Ноябрь 2023	приказ	
	«Студенческая осень СПО» Участие в областном творческом фестивале	заместитель директора по УВР, студактив	Ноябрь 2023	приказ, информационное освещение	
	Конкурс «Лучшая студенческая	председатель	апрель 2024	положение	

	группа техникума»	студенческого совета			
	Собрание студсовета	председатель студсовета	еженедельно по четвергам	план работы, протоколы проведения	
	Мероприятия по развитию студенческого волонтёрского движения «На_связи»	социальный педагог	в течение года	лан работы, информационное освещение в социальных сетях	
	«Профессионалы будущего» Участие в областной школе студенческого наставничества	заместитель директора по УВР, студенты	Декабрь 2023	приказ	
	Проведение Дня самоуправления	заместитель директора по УВР классные руководители председатель студсовета	январь 2024	распоряжение № ___ от ___, отчёт о проведении	
	«Верёвочный курс» для первокурсников	заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители председатель студсовета	сентябрь 2023	план	
	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений в техникуме	член студсовета	последний четверг месяца	протокол Совета	
	Участие в заседаниях стипендиальной комиссии техникума	член студсовета	ежемесячно	протокол	

	Встречи студенческого актива с администрацией техникума	заместитель директора по УВР	1 раз в полугодие	информация на сайте	
	Собрания старост групп	заместитель директора по УВР, председатель студсовета	ежемесячно	протоколы проведения заседаний	
	Работа студенческого совета	председатель студсовета	постоянно	план работы студенческого совета. Протоколы заседаний.	
	Встреча студактива с директором техникума				
	День российского студенчества Татьянин день (День студента) В Российской империи Татьянин день изначально праздновался как день образования Московского университета (МГУ). 12 (25) января 1755 года императрица Елизавета издала указ об учреждении МГУ. В 1791 году в здании университета обосновали домовую церковь святой мученицы Татианы. 25 января стало Днем студента, а святая Татиана – покровительницей учащихся высших школ. 25 января 2005 года президент России подписал Указ «О Дне российского студенчества». Документ официально утвердил профессиональный праздник российских студентов	заместитель директора по УВР	январь 2024	план	
	Тренинги, квизы,	Приглашенные гости	ежемесячно	план	

	Серия модерационных сессий «Профи Штурм»	студенты, преподаватели	ноябрь 2023	приказ	
	Всероссийский конкурс молодёжных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя страна – моя Россия»	студенты, преподаватели	ноябрь 2023	проект	
	Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности	заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, преподаватели русского языка и литературы, истории и обществознания, классные руководители групп	январь 2024	сочинение	
	Региональный конкурс студенческих проектов «Скажи жизни – Да!»	заместитель директора по УВР, классные руководители групп, студактив	апрель 2024	проект	
	Фестиваль студенческих исследовательских проектов «От идеи до прототипа»	заместитель директора по УВР, классные руководители групп, студактив	декабрь 2024	приказ	
Профилактика правонарушений	Информирование о правилах пребывания в техникуме	заместитель директора по УВР, классные руководители групп, мастера производственного	сентябрь 2023	инструктаж	

		обучения			
	Мероприятия профилактики вредных привычек	заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитания, межведомственные службы системы профилактики	ноябрь-декабрь 2023	информационное освещение в социальных сетях, аналитическая справка	
	Организация профилактической работы: беседы работников учреждений здравоохранения о вреде табакокурения, наркотиков, алкоголя, о заболеваниях различного характера	социальный педагог, педагог-психолог	в течение года	план, соглашение	
	Декада правового просвещения	заместитель директора по УВР, классные руководители, родители, студенты	декабрь 2023	отчет о проведении	
	Работа с семьями, находящимися в СОП, студентами, состоящими на различных видах профилактического учета	заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	в течение года	аналитический отчет	
	Встречи и индивидуальные беседы со студентами, состоящими на различных видах учета с инспектором, закрепленным за ПОО	заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, специалисты	в течение года	план	
	Совместное планирование деятельности по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних с инспектором	заместитель директора по УВР	июнь-август 2023	план	

	ПДН				
	Совместное планирование деятельности по профилактике вредных привычек с наркологом	социальный педагог, приглашённые специалисты	сентябрь 2023	соглашение, план	
	Совместное планирование деятельности по профилактике экстремизма в молодёжной среде со специалистами	заместитель директора по УВР, приглашённые специалисты	сентябрь 2023	соглашение, план	
	Организация деятельности по пропаганде культуры безопасности дорожного движения	заместитель директора по УВР, приглашённые специалисты	сентябрь – октябрь 2023	соглашение, план	
	Составление приказа о создании Совета по профилактике правонарушений	заместитель директора по УВР, социальный педагог	август 2023	приказ № ___ от ___ О создании Совета по профилактике правонарушений	
	Утверждение плана работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	социальный педагог	сентябрь 2023	план работы	
	Составление и ведение индивидуальных планов работы с обучающимися	социальный педагог	течение года	индивидуальные планы работы	
	Составление плана работы психолога со стоящими студентами на всех видах учёта	педагог-психолог	август 2023	план	
	Совет по профилактике	социальный педагог	последний четверг месяца	положение, приказ, план	
	Организация занятости обучающихся в период каникул: -состоящих на учёте в ПДН;	заместитель директора по УВР, социальный педагог	декабрь 2023 апрель 2024	формирование занятости обучающихся	

	-из семей, находящихся в социально опасном положении; -состоящих на внутреннем учёте; -совершивших преступления; -условно осуждённых; -детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
	Составление социального паспорта групп	социальный педагог	ежемесячно	паспорт	
Трудности социализации студентов и слушателей	социальная адаптация первокурсников (верёвочный курс). психологические тренинги, мастер-классы #Давайтезнакомиться (дополнительный план техникума)	заместитель директора по УВР, классные руководители групп и мастера производственного обучения I курса, кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог	в начале учебного года	приказ	
	Создание базы данных лиц из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	ежемесячно	банк данных	
	«#Непохожие73» Участие в межнациональном студенческом форуме	заместитель директора по УВР	декабрь 2023	приказ	
	Спортивная и познавательная неделя флешмоб по интересам (техникум, стадион, спортзал, досуговые учреждения города)	преподаватели физвоспитания, студенты студактива, классные руководители групп, мастера производственного обучения	сентябрь-октябрь 2023	план	

12

	Совместное планирование социально – психологического сопровождения обучающихся и студентов из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот, и детей оставшихся без попечения родителей	заместитель директора по УВР социальный педагог, органы опеки и попечительства	сентябрь 2022,	план	

Заместитель директора по УВР Н.А. Нейжмак
30.08. 2023 г.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРОЦЕСС «УЧЕБНАЯ РАБОТА»

Руководитель процесса: заместитель директора по УР Винокурова С.А.

ПРОЦЕСС «УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА»

Руководитель процесса: заместитель директора по УПР Гуренкова О.А.

ПРОЦЕСС «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

Руководитель процесса: и.о заведующего отделением платных услуг С.И. Носов

ПРОЦЕСС «УЧЕБНАЯ РАБОТА» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководитель процесса: заместитель директора по УР Винокурова С.А.

***Цель*:** Совершенствование качества процесса обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников.

Задачи:

− создание условий для достижения целей и задач образовательного процесса;

− модернизация содержания и методов обучения, внедрения современных образовательных технологий и разработок в образовательный процесс;

− создание условий для эффективного управления реализацией программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;

− актуализацию программ дополнительного образования с учетом потребностей граждан и в интересах экономики Ульяновской области области;

− создание специальных условий для реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и особыми образовательными потребностями;

− повышение уровня информатизации образовательного процесса путем внедрения информационных систем и технологий в управление и ресурсное обеспечение;

− организация эффективной самостоятельной работы обучающихся с учетом проектной деятельности;

− качественная разработка фонда оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

− организация контроля за учебным процессом внедрение в практику преподавателей инновационных технологий обучения, соответствующих ФГОС СПО.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Показатель абсолютной успеваемости студентов-95,0%	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	зам. директора по УР
Показатель качества обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих -30,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	зам. директора по УР
Показатель качества обучения по программам подготовки специалистов среднего звена - 40,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	зам. директора по УР
Степень обученности по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 40,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	зам. директора по УР
Степень обученности по программам подготовки	информационные, время,	В течение учебного года	зам. директора по

специалистов среднего звена - 50,0 %	персонал	(результаты по итогам года)	УР
Доля обучающихся, имеющих положительные оценки по результатам государственной итоговой аттестации - 80,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	зам. директора по УПР, зам. директора по УР

Плановые мероприятия:

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1. Изучение, разработка, совершенствование нормативно-правовых документов, регламентирующих теоретическое обучение, реализация требований образовательных стандартов, программ учебных дисциплин (МДК, ПМ) теоретического обучения	Разработка Положение о структурном подразделении учебной части	Зам. директора по УР	Октябрь	Утвержденный локальный акт	
	Обновление положения о мониторинге качества образовательных результатов студентов	Зам. директора по УР	Ноябрь	Утвержденный локальный акт	
	Оформление документации по СМК	Зам. директора по УР	В течение учебного года	Оформленные журналы, документы по СМК	
	Разработка учебно-программной документации	Заместитель директора по УР методисты	В течение учебного года	Утверждённые учебные программы	
2.Организация теоретического обучения	Составление расписания занятий, корректировка	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части	30.08.23, 10.01.24	Расписание занятий Изменения к расписанию	
	Составление графиков консультаций, контрольных, лабораторных, практических работ.	Преподаватели, заместитель директора по УР	Сентябрь Январь	Графики	
	Согласование рабочих программ, календарно-тематических планов	Преподаватели	Сентябрь	Согласованные планы	
	Распределение педагогической	Заместитель	Сентябрь	Приказ	

	нагрузки	директора по УР			
	Составление плана тарификации	Заместитель директора по УР, главный бухгалтер	Сентябрь	Тарификация	
	Согласование учебных планов на 2023/2024 учебный год с Департаментом профессионального образования и науки	Заместитель директора по УР, методист	Июнь-сентябрь 2023	Учебные планы	
	Проведение олимпиад по общеобразовательным дисциплинам по ППКРС, ППССЗ	Преподаватели, председатели методических цикловых комиссий	По графикам предметных недель	Приказ о поощрении победителей	
	Анализ выполнения учебных планов и программ	Председатели методических цикловых комиссий	В течение года	Справка	
	Совещание с преподавателями	Преподаватели	2-ой вторник	Протокол	
	Педагогический совет о допуске к экзаменам	Преподаватели, мастера, классные руководители	По графику	Протокол	
	Подготовка сводной ведомости оценок выпускных групп	Мастера производственного обучения Секретарь учебной части	Май - июнь	Сводная ведомость	
3.Совершенствование содержания теоретического обучения	Утверждение рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам профессий и специальностей СПО	Преподаватели, председатели методических цикловых комиссий	Сентябрь	Рабочие программы	
	Корректировка рабочих учебных программ ППКРС, ППССЗ	Преподаватели, председатели методических цикловых комиссий	сентябрь	Рабочие программы	

	Корректировка основных профессиональных образовательных программ по подготавливаемым профессиям и специальностям СПО	Преподаватели, председатели методических цикловых комиссий, мастера производственного обучения, методисты	Сентябрь В течение года	Основные профессиональные образовательные программы СПО	
	Изучить, обобщить и распространить опыт проведения учебных занятий преподавателями А.В. Пятенко, С.Ж. Кяримовой, В.В. Лямаевой, Л.И. Платоновой	Преподаватели, председатели методических цикловых комиссий, методисты	По графику проведения открытых учебных занятий	Методические разработки	
	Проведение КСР по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам с последующим анализом результатов	Преподаватели Заместитель директора по УР	Декабрь – январь, март – июнь	Протокол, аналитическая справка	
4.Контроль ведения документации	Проверка правильности оформления журналов ТО преподавателями, работы в АИС «Сетевой город»	Преподаватели Заместитель директора по УР	ежемесячно	Замечания Аналитическая справка	
	Оформление документации в соответствии с СМК	Заместитель директора по УР		Документация по СМК	
5.Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Педагогический совет о допуске к аттестации	Мастера производственного обучения, преподаватели, классные руководители	В соответствии с графиком учебного процесса	Решение педагогического совета	
	Подготовка проектов приказов о допуске к экзаменам	Заместитель директора по УР	В соответствии с	Приказ	

			графиком учебного процесса		
	Разработка экзаменационных билетов, материалов к зачётам, контрольным работам.	Преподаватели	В соответствии с графиком учебного процесса	Утверждённые экзаменационные билеты, зачётный материал, перечень экзаменационных вопросов	
6.Планирование индивидуальной работы с субъектами учебно-воспитательного процесса	Проведение входного контроля.	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	Сентябрь	Справка	
	Педагогическое руководство и координация работы учебного сектора	Заместитель директора по УР		План работы	
	Организация рейдов по проверке посещаемости	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Справка	
	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Протокол	
	Участие в подготовке и проведении родительских собраний по вопросам теоретического обучения, об итоговой и промежуточной аттестации	Заместитель директора по УР	По графику	Протокол собрания	
7. Руководство	Закрепление кабинетов за	Заместитель	Сентябрь	Служебная записка,	

деятельностью заведующих учебными кабинетами	преподавателями	директора по УР	Январь	приказ	
	Организация работ по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин	Заместитель директора по УР, заведующие кабинетами	Ежемесячно	Отчеты зав. кабинетами	
	Смотр-конкурс кабинетов	Заведующие кабинетами Методисты	ноябрь	Приказ, справка	

Заместитель директора по УР С.А. Винокурова
30 августа 2023 г.

ПРОЦЕСС «УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА»

Руководитель процесса: заместитель директора по УПР Гуренкова О.А.

Цель: обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда и образовательных услуг за счет интеграции образовательного процесса и производства.

Задачи:

1. Повышение качества подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС на базе современного материально-технического, информационного, учебно-методического оснащения образовательного процесса.
2. Организация эффективной практики обучающихся в соответствии с ФГОС СПО.
3. Совершенствование системы социального партнерства техникума с организациями.
4. Совершенствование системы трудоустройства выпускников.
5. Организация государственной итоговой аттестации выпускников техникума в соответствии с нормативными документами.
6. Привлечение обучающихся техникума к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства, в региональном чемпионате «Профессионалы».
7. Модернизация содержания и технологий профессионального образования для обеспечения их соответствия требованиям современной экономики и изменяющимся запросам населения, гибкости и эффективности образовательных программ.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Показатель абсолютной успеваемости студентов по результатам производственной практики - 98,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Показатель качества обучения по результатам производственной практики по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 45,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Показатель качества обучения по результатам производственной практики по программам подготовки специалистов среднего звена - 55,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Доля обучающихся имеющих положительные оценки по результатам государственной итоговой аттестации - 83,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, Сурков В.В., зам. директора по УР
Удельный вес численности трудоустроившихся по полученной специальности (профессии) не позднее	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам	руководитель службы содействия трудоустройству

завершения первого года после выпуска студентов очной формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования - 77,0 %		года)	
Удельный вес численности выпускников, поступивших в образовательные учреждения высшего образования – 2,3 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству
Доля студентов, участвующих в областных и всероссийских олимпиадах (конкурсах) профессионального мастерства среди студентов по программам среднего профессионального образования в общей численности студентов - 3,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству, мастера п/о, председатели МЦК, преподаватели профессиональных дисциплин
Доля студентов, участвующих в региональном чемпионате «Профессионалы» в общей численности студентов - 3,0 %	информационные, время, персонал	21-28 ноября 2022 года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству, мастера п/о, председатели МЦК, преподаватели профессиональных дисциплин
Доля студентов-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, участвующих в региональном чемпионате «Абилимпикс»- конкурс профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ в общей численности студентов-инвалидов и обучающихся с ОВЗ - 1,8 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству, мастера п/о, председатели МЦК, преподаватели профессиональных дисциплин

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о

					вып.
1.	**Создание учебно-организационной и планирующей документации**				
1.1.	Работа с нормативными документами	Зам.директора по УПР	В течение учебного года	Информация для работы	
1.3.	Комплектование учебных групп нового набора	Зам.директора по УПР, секретарь учебной части	1 декада сентября	Документы комплектования	
1.4.	Закрепление мастеров производственного обучения за группами с учётом их образования и квалификации	Зам.директора по УПР	1 декада сентября	Служебная записка	
1.7.	Текущий контроль успеваемости по учебной и производственной практике	Зам.директора по УПР, зав.практикой	По итогам завершения практики (в конце полугодия)	Проверка по журналам учёта УП/ПП	
1.8.	Подготовка приказов по организации учебно-производственной деятельности техникума	Зам.директора по УПР, зав.практикой	По графику учебного процесса	Приказы	
1.9.	Организация и проведение контроля ведения журналов учёта УП/ПП	Зам.директора по УПР, зав.практикой	Один раз в квартал	Аналитические справки, служебные записки	
1.10.	Оформление документов об окончании техникума обучающимися	Зам.директора по УПР, секретарь учебной части	Июнь	Диплома СПО, свидетельства о профессии рабочего	
2.	**Совершенствование содержания профессиональной подготовки**				
2.1.	Информирование мастеров производственного обучения и руководителей практики о новых программных и нормативных документах, новинках учебно-методической литературы	Зам.директора по УПР, зав.методическим кабинетом, методист, библиотекарь	В течение года	Обеспечение качественного учебного процесса	
2.2.	Контроль работы с учебной	Зам.директора по УПР,	В течение года	Обеспечение	

	документацией мастеров производственного обучения и руководителей практики	методист		качественного учебного процесса	
2.3.	Посещение открытых уроков учебной практики	Зам.директора по УПР, зав.методическим кабинетом, методист	По графику	Обеспечение качественного учебного процесса	
2.4.	Организация и проведение начального этапа конкурсов профессионального мастерства	Зам.директора по УПР, зав.методическим кабинетом, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин	В течение года, по графику	Приказ, конкурсные задания, критерии, протоколы. Выявление лучшего по профессии/специальности для участия в региональном этапе	
2.5.	Участие в региональном этапе конкурса профессионального мастерства «ПрофиСтарт»	Зам.директора по УПР, зав.методическим кабинетом, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин	В течение года, по графику	Участие	
2.6.	Подготовка победителей начального этапа конкурсов профессионального мастерства к региональному этапу конкурса профессионального мастерства	Зам.директора по УПР, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин	Сентябрь-май	Материалы конкурса	
2.7	Участие в региональном чемпионате профессий по компетенциям «Профессионалы»	Директор, зам.директора по УПР, эксперты (мастера п/о, преподаватели профессиональных	Ноябрь	Участие	

		дисциплин)			
2.8	Подготовка победителей начального этапа к региональному чемпионату профессий по компетенциям «Профессионалы»	зам.директора по УПР, эксперты, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин	Октябрь-ноябрь	Готовность к участию	
3.	**Организация учебной и производственной практики**				
3.1.	Анализ состояния рабочих мест обучающихся в мастерских техникума	Зам.директора по УПР, заведующие мастерскими	Июнь-сентябрь	Справка	
3.2.	Информирование директора о необходимости обеспечения мастерских инструментами и расходными материалом	Зам.директора по УПР, заведующие мастерскими	Сентябрь-июнь	Служебные записки	
3.3.	Заключение договоров с предприятиями и организациями для прохождения производственной практики	Зам.директора по УПР, мастера п/о, руководители практикой	Согласно графику учебного процесса	Договоры о прохождении практики с предприятиями	
3.4.	Контроль выполнения практики в учебных мастерских и на предприятиях города	Зам.директора по УПР, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин	Согласно графику	Выполнение ФГОС СПО	
3.5.	Анализ прохождения производственной практики – наличие рабочих мест – защита отчётов – работа руководителя практики от техникума.	Зам.директора по УПР, зав. отделением, мастера п/о, преподаватели профессиональных дисциплин	Июнь	Отчёт	
4.	**Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации**				
4.1.	Проведение промежуточной аттестации (экзамена квалификационного/квалификационного экзамена)	Зам.директора по УПР, зам.директора по УР, зав.методическим кабинетом, зав. отделением, преподаватели	По графику учебного процесса	Протокол	

		профессиональных дисциплин			
4.2.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации (в том числе в форме демонстрационного экзамена) для обучающихся выпускных групп по программам ПКРС – № 1, 3, 11, 5 и по программам ПССЗ очной формы – Тд41, Ид41, Рд41, СТд41, Пд31, заочной формы-СТз41, Рз41.	Зам.директора по УПР, зав.практикой, зав.методическим кабинетом, зав. отделением, преподаватели профессиональных и общепрофессиональных дисциплин	Сентябрь-июнь	Приказ о проведении ГИА, Положение о ГИА, Программы ГИА, задания на ВКР, график проведения ГИА, состав государственной экзаменационной комиссии, состав линейных экспертов и др. документы	
4.3.	Организация и проведение итоговой аттестации для обучающихся выпускных групп по программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ № 2 и № 6	Зам.директора по УПР, зам.директора по УР, зав.практикой, зав. отделением, преподаватели профессиональных и общепрофессиональных дисциплин и мастера п/о	Декабрь-июнь	Приказ о проведении ИА, график проведения ИА, состав аттестационной комиссии	
5.	**Содействие трудоустройству выпускников**				
5.1.	Маркетинговое исследование потребностей предприятий области и города в рабочих по профессиям и специальностям, обучаемым в техникуме	Зам.директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству	Ноябрь, декабрь, май	Заявки предприятий на трудоустройство выпускников	
5.2.	Направление выпускников на предприятия для трудоустройства	Зам.директора по УПР, руководитель службы	Июнь		

		содействия трудоустройству, мастера п/о, руководители практикой, классные руководители учебных групп			
5.3.	Анализ трудоустройства выпускников	Зам.директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству	Ежемесячный отчёт на 01 число месяца	Отчёт	
6.	**Индивидуальная работа с субъектами учебно-производственной работы**				
6.1.	Инструктивно-методические совещания	Зам.директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству	Каждый второй вторник	Протоколы совещаний	
6.2.	Проведение родительских собраний	Зам.директора по УПР	Один раз в полугодии	Протоколы собраний	
6.3.	Индивидуальная работа с обучающимися, нарушающими учебно-производственный процесс	Зам.директора по УПР, зав. отделением, мастера п/о, руководители практикой	В течение учебного года	Учётная запись	
6.4.	Дежурство по корпусу техникума	Зам. директора по УПР, педагог-психолог	Каждая среда	Записи в журнале дежурного администратора	
7.	**Мероприятия, направленные на улучшение СМК**				
7.1.	Внутренний аудит процесса	Зам.директора по УПР	В соответствии с программой внутренних проверок	Внутренний аудит	
7.2	Актуализация документации СМК	Зам. директора по УПР, методическая служба	В течение года	Актуализированные документы СМК	
8.	**Руководство деятельностью заведующих учебно-производственными мастерскими**				
8.1.	Проверка готовности мастерских к новому учебному году	Зам. директора по УПР, зав. отделением	Июнь-сентябрь		
8.2.	Контроль работы мастерских	Зам. директора по УПР, зав. отделением	Сентябрь-июнь		
8.3	Анализ выполнения ежемесячных	Зам.директора по УПР,	Сентябрь-июнь		

	планов заведующими мастерских техникума	зав. отделением,			

Заместитель директора по УПР О.А. Гуренкова

30 августа 2023 г.

ПРОЦЕСС «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

Руководитель процесса: и.о заведующего отделением платных услуг С.И. Носов

Цель: Организация профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

Задачи

1. Предоставление образовательных услуг различным категориям населения.
2. Учебно-методическое сопровождение различных форм образования по профилю подготовки.
3. Распространение опыта работы стажировочных площадок отраслевых РЦ по повышению квалификации мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла ОПОП в соответствие с ФГОС.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Увеличение притока внебюджетных средств за счет организации профессионального обучения по направлениям подготовки в отделении платных услуг по сравнению с показателями прошлого учебного года	информационные, время, персонал	В течение года	И.о.зав. отделением платных услуг Носов С.И.
Создание условий для организации и проведения на базе регионального учебно-технического центра ресурсного центра двух мероприятий областного уровня по данному направлению работы	информационные, время, персонал, материальные	В течение года 1 семестр – 1 мероприятие; 2 семестр – 1 мероприятие	Гуренкова О.А., зам. директора по УПР
Доля образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в общей численности образовательных программ	информационные, время, персонал	В течение учебного года	И.о.зав. отделением платных услуг Носов С.И.
Доля образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общей численности образовательных программ профессионального обучения и ДПО	информационные, время, персонал	В течение учебного года	И.о.зав. отделением платных услуг Носов С.И.

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1	Учебно-методическое обеспечение профессионального обучения и курсов обучения и проверки знаний	Методист	регулярно	Учебно-методическое обеспечение профессионального обучения и курсов обучения и проверки	

				знаний	
2	Налаживание и организация сотрудничества с предприятиями и организациями различных форм собственности г.Ульяновска и Ульяновской области по обучению	И.о. зав. отделением платных услуг, заведующие отделениями	регулярно	Налаживание связей с предприятиями и организациями по профессиональному обучению	
3	Организация теоретического обучения слушателей по программам профессионального обучения	Заведующие отделениями	регулярно	Организовано теоретическое обучение слушателей по программам профессионального обучения	
4	Организация производственного обучения слушателей по программам профессионального обучения	Заведующие отделениями	регулярно	Организовано производственное обучение слушателей по программам профессионального обучения	
5	Улучшение учебно-материальной базы ресурсного центра, обеспечивающее внедрение современных средств обучения и поддержание конкурентоспособности на рынке профессионального образования	И.о.зав. отделением платных услуг, гл. бухгалтер, заведующие отделениями, зам. директора по ХЧ	регулярно	Приобретены манекены-тренажёры, конуса разметочные и др. оборудование для автошколы	
6	Расширение спектра делового общения; участие в региональных, всероссийских программах и мероприятиях, связанных с подготовкой рабочих кадров	И.о. зав. отделением платных услуг, заведующие отделениями	регулярно	Участие в региональных, всероссийских программах и мероприятиях, связанных с подготовкой рабочих кадров (в том числе тесное сотрудничество с центром занятости г. Ульяновска). Например, государственная программа обучения граждан 50+	
7	Информирование населения Ульяновской области об услугах, предоставляемых отделением платных услуг	И.о. зав. отделением платных услуг, заведующие отделениями	регулярно	Запущен сайт отделения платных услуг, размещён рекламный баннер на ул. Рябикова, в социальных сетях ведётся	

				новостная лента.	
8	Мониторинг рынка труда с целью изучения потребностей экономики в отдельных категориях рабочих профессий	И.о. зав. отделением платных услуг, заведующие отделениями	регулярно	Регулярно осуществляется мониторинг рынка труда в прямом взаимодействии с кадровыми центрами региона	
9	Разработка и утверждение программы и процедуры проведения квалификационных экзаменов	Зам. директора по УПР, методисты	январь	программы и процедура проведения квалификационных экзаменов	
10	Предоставление программы квалификационных экзаменов к рецензированию работодателями	Зам. директора по УПР, методисты	январь	программы и процедура проведения квалификационных экзаменов	

И.о. заведующего отделением платных услуг С.И. Носов
30 августа 2023 г.

7. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРОЦЕСС «ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

Руководитель процесса: зав. методической службой Голенева О.М.

ПРОЦЕСС «МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОБУЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»

Руководитель процесса: зав. методической службой Голенева О.М.

ПРОЦЕСС «ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

Руководитель процесса: зав. методической службой Голенева О.М.

Цель: Создание условий для повышения качества образования в образовательной организации и мотивации педагогов к непрерывному профессиональному росту и повышению профессиональной компетентности.

Задачи

- анализ образовательных потребностей социума;
- - анализ состояния учебного, воспитательного и производственного процесса в учреждении;
- - обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дополнительного образования, программах и др.
- - обеспечение эффективности учебно-воспитательного процесса;
- - выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в клубах;
- - обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- - прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и администрации клубов, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, координация этой работы с институтами повышения квалификации;
- - оказание поддержки педагогическим работникам и администрации в инновационной деятельности.

Целевые показатели

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Обеспеченность образовательного процесса образовательными программами, фондами оценочных средств - 100,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М. зав. метод службой, Средина Р.Ф., Комлева Н.М. методисты
Доля ОПОП, разработанных с учетом требований профессиональных стандартов, методикой национального чемпионата «Молодые профессионалы» - 80,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М. зав. метод службой, Средина Р.Ф., Комлева Н.М. методисты

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о выполнении

1.	Разработка учебных планов по ППКРС и ППССЗ, направлениям подготовки профессионального обучения (коррекция)	Заместитель директора по УР методисты	сентябрь	учебные планы	
2.	Согласование учебных планов по ППКРС и ППССЗ, направлениям подготовки профессионального обучения (коррекция) с Департаментом профессионального образования и науки	Заместитель директора по УР методисты	май	учебные планы	
3.	Проведение корректировки и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов на новый учебный год согласно требованиям, требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов по профессиям и специальностям.	председатели МЦК	сентябрь	учебно-программная документация	
4.	Разработка Положения о ГИА	Зам. директора по УПР Зав. метод службой	Сентябрь	Утвержденный локальный акт	
5.	Разработка Положения о мониторинге достижений результатов освоения ОПОП	Зам. директора по УР Зав. метод службой	Октябрь	Утвержденный локальный акт	
6.	Организация работы по разработке учебно-методических материалов для формирования УМК по ППКРС и ППССЗ.	педагоги, председатели МЦК	в течение года	учебно-методический материал	
7.	Проведение инструктивно-методических совещаний для педагогов с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов разработки учебно-программной документации, организации образовательного процесса.	методисты	по плану ИМС	методические рекомендации	
8.	Корректировка банка имеющихся программ по УД, ПМ, УП, ПП.	председатели МЦК	в течение года	рабочие учебные программы	
9.	Проведение сессий-стажировок по теме: «Компетентностный подход в организации образовательного процесса»	методисты председатели МЦК	январь, апрель	методические рекомендации	
10.	Проведение обучающих семинаров для педагогов по теме: «Проведение ГИА в новом формате».	методисты	Ноябрь, декабрь	методические рекомендации	
11.	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам разработки учебно-программной документации	методисты председатели МЦК	по мере необходимости	методические рекомендации	

12.	Подготовка к проведению внутреннего аудита подразделения	методисты	по плану-графику ВА	док. по процессу для внут. аудита	
13.	Создание банка данных рабочих программ учебных дисциплин, МДК, практик	методисты	в течение года	банк данных рабочих программ	
14.	Разработка и утверждение программы проведения ГИА	Зам. директора по УПР, методисты	январь	программы проведения ГИА	
15.	Предоставление программы ГИА к рецензированию работодателями	Зам. директора по УПР, методисты	январь	программы проведения ГИА	

Зав. методической службой О.М. Голенева
30 августа 2023 г.

ПРОЦЕСС «МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОБУЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»

Руководитель процесса: заведующая методической службой Голенева О.М.

Цели: Создание условий для целостного и устойчивого развития студентов, творческой созидательной деятельности педагогов, методического обеспечения и сопровождения формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

Задачи:

– повышение качества обучения, развития и воспитания студентов, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения;

– подготовка и развитие учебно-методической документации согласно требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов по ППКРС и ППССЗ;

– совершенствование научно-методического, психолого-педагогического, учебно-материального обеспечения образовательного процесса, разработка учебно-методических комплексов предметов (дисциплин) профессий и специальностей СПО;

– систематизация практик и обобщения опыта реализации компетентностного подхода в образовательном процессе, применение активных форм и методов обучения, современных технологий, направленных на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций;

– создание условий для обобщения и трансляции положительного педагогического опыта на различных уровнях;

– создание специальных условий в целях реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

– создание условий для развития творческого потенциала личности студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности у студентов и педагогов техникума путём вовлечения их в различные формы научной инновационной деятельности.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Доля педагогов, имеющих индивидуальные сайты методической работы - 20,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. метод службой Средина Р.Ф. методист
Доля педагогов, участвующих в редакционно-издательской деятельности техникума - 48,0 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. метод службой Средина Р.Ф. методисты
Доля педагогических работников с высшей категорией в общем числе педагогических работников - 53,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. метод службой Средина Р.Ф. методист
Доля педагогических работников, имеющих	информационные,	В течение учебного года	Голенева О.М., зав. метод службой

учёную степень, почётные звания, государственные и ведомственные награды - 11,0 %	время, персонал, материальные	(результаты по итогам года)	Средина Р.Ф, методист
Доля педагогических работников, участвующих в семинарах, научно-практических конференциях (федеральный, региональный, муниципальный уровни) - 7,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. методкабинетом Средина Р.Ф., методист
Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства (федеральный, региональный, муниципальный уровни) - 4,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. метод службой Средина Р.Ф методист
Число инновационных проектов техникума, реализуемых педагогическим коллективом и обучающимися техникума, одобренных профессиональным и (или) педагогическим сообществом - 3	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. метод службой Средина Р.Ф., методист
Доля педагогов техникума, охваченных инновационной деятельностью – 70,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. метод службой Средина Р.Ф., методист
Доля студентов техникума, охваченных инновационной деятельностью – 45,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. метод службой Средина Р.Ф., методист
Доля совместных инновационных проектов (с ВУЗами, работодателями) в общем числе инновационных проектов – 5,0 %	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (результаты по итогам года)	Голенева О.М., зав. метод службой Средина Р.Ф., методист

Планируемые мероприятия:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о выполнении
1. Работа над единой методической темой «Компетентностный подход - основа формирования личности рабочего и специалиста»					
1.1	Организация работы по данной теме через ИМС, МЦК и самостоятельную работу педагогов.	председатели МЦК методисты	по планам МЦК	отчёты	

1.2	Разработка учебно-методических материалов по формированию профессиональных и общих компетенций в рамках ФГОС СПО, профессиональных стандартов по ППКРС и ППССЗ.	председатели МЦК методисты	в течение года	учебно-методический материал	
1.3	Проведение обучающих семинаров для педагогов по теме: «Компетентностный подход в организации образовательного процесса».	методисты председатели МЦК	октябрь, январь, апрель	методические рекомендации	
1.4	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета.	председатели МЦК методисты	июнь	решение педсовета	
2. Разработка нормативных локальных актов, совершенствование СМК					
2.1	Разработка положений по видам деятельности по процессу «Методическое сопровождение образовательного процесса и обучение преподавательского состава»				
2.1.1	Положение о индивидуально-образовательной траектории обучающихся и студентов	методисты	сентябрь	положение	
2.1.2	Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работе студентов.	методисты	сентябрь	положение	
2.1.3	Положение о портфолио педагогов.	методисты	октябрь	положение	
2.1.4	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине, междисциплинарному курсу	методисты	октябрь	положение	
2.1.5	Положение о портфолио обучающихся.	методисты	октябрь	положение	
2.1.6	Положение о декаде по дисциплине, профессии, специальности.	методисты	ноябрь	положение	
2.1.7	Положение о заочном отделении.	методисты	ноябрь	положение	
2.1.8	Положение о смотре-конкурсе методической работы преподавателей.	методисты	декабрь	положение	
2.1.9	Положение об организации научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся.	методисты	январь	положение	
2.1.10	Положение о смотре-конкурсе методических	методисты	январь	положение	

	цикловых комиссий.				
3. Методическое обеспечение профессионального образования					
3.1	Организация работы по формированию УМК. Оказание методической помощи по внедрению инновационных технологий обучения, разработке УМК по профессиям и специальностям согласно требованиям ФГОС.	педагоги, председатели МЦК	в течение года	УМК по профессиям и специальностям	
3.2	Внедрение ФГОС по специальностям и профессиям Разработка ОПОП.	зам.директора по УР Методисты Председатели ЦМК	до 01.09.2023. В течение года	разработки	
3.3	Подготовка документов по лицензированию специальности и профессии.	зам.директора по УПР зам.директора по УР зам.директора по УВР методисты	сентябрь	справки	
3.4	Размещение информации о техникуме на сайте техникума и в СМИ	зам.директора по УПР зам.директора по УР зам.директора по УВР методисты	в течение года	информации	
3.5	Проведение инструктивно-методических совещаний для педагогов с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов.	зам.директора по УПР зам.директора по УР зам.директора по УВР методисты	1 раз в месяц по плану	рекомендации	
3.6	Организация работы «Школы начинающих преподавателей».	методисты	в течение года	рекомендации	
3.7	Организация выступлений опытных преподавателей на заседаниях «Педагогические чтения».	методисты председатели МЦК	в течение года	рекомендации	
3.8	Проведение смотра-конкурса УМК по общеобразовательной и профессиональной подготовке.	методисты председатели МЦК	март	положение, протокол, приказ	

3.9	Корректировка банка имеющихся программ по УД, ПМ, УП, ПП.	председатели МЦК	сентябрь	рабочие учебные программы	
3.10	Развитие библиотечного фонда за счёт приобретения учебной литературы по предметам, профессиям, специальностям в соответствии с нормами, мониторинг состояния фонда литературы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	зав.библиотекой	в течение года	электронный вариант библиотечного фонда, книга учёта поступлений	
3.11	Пополнение учебных кабинетов и мастерских учебным оборудованием, инструментами, наглядными пособиями и т.п., составление заявок педагогами.	заведующие кабинетами и мастерскими,	в течение года	КМО, заявки	
3.12	Создание информационной базы данных по дисциплинам, составление методических карт обеспечения учебного процесса.	педагоги	сентябрь,	карты «Мониторинг условий реализации по УД, ПМ»	
3.13	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения: – разработка компетентностно-ориентированных КОС, тем выпускных квалификационных работ для ГИА и их соответствие видам профессиональной деятельности, требованиям ПС; – коррекция учебно-программной документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ПС; – разработка методических материалов для проведения учебной и производственной практики по ФГОС СПО; – использование модульной технологии для коррекции знаний и умений студентов (работа с неуспевающими); – проектирование индивидуально-образовательной траектории обучающихся и студентов; – разработка методических рекомендаций для	методисты	октябрь - ноябрь (по мере необходимости)	график консультаций, рекомендации	

	студентов по ПЗ, ЛПР и внеаудиторной работы по ФГОС СПО.				
3.14	Организация и проведение обучающего семинара для педагогов по использованию в учебном процессе информационных и компьютерных технологий, развития электронных средств обучения	методисты председатели МЦК	ноябрь-декабрь	рекомендации	
3.15	Методическое сопровождение участия педагогов, обучающихся и студентов в городских, областных и всероссийских мероприятиях.	методисты председатели МЦК	в течение года	рекомендации	
3.16	Пополнение папок «В помощь педагогам» согласно поступлению нормативной документации.	методисты	в течение года	пополнение папок	
4.Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения					
4.1	Организация и проведение сессии-стажировки педагогических работников «Профессиональное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья: опыт, проблемы, перспективы».	методисты председатели МЦК педагоги	сентябрь	рекомендации мастер-классы выступления	
4.2	Проведение смотра- конкурса учебного кабинета и мастерской.	зав.кабинетами и мастерскими	февраль	положение, протокол, приказ	
4.3	Организация разработки и коррекции контрольно-измерительного материала срезовых работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике по профессиям.	педагоги	согласно графика	результаты, анализ	
4.4	Проведение декад по предметам (дисциплинам), профессиям и специальностям.	председатели МЦК педагоги	по графику	положение, план, приказ, отчёты	
4.5	Организация проведения мониторинга качества обучения по дисциплинам (предметам), МДК, учебной и производственной практике по итогам полугодий.	педагоги	2 раза в год	ведомость	

4.6	Организация и проведение обучающего семинара для педагогов по вовлечению обучающихся и студентов в научно-исследовательскую деятельность.	методисты председатели МЦК	октябрь -ноябрь	методические рекомендации	
4.7	Проведение круглого стола «Использование возможностей ЦОПП».	Опенышева С.В., руководитель ЦОПП	сентябрь	график посещения учебных групп, рекламные буклеты, график курсов	
4.8	Посещение заседаний МЦК с целью контроля, диагностики затруднений, оказания методической помощи.	методисты председатели МЦК	в течение года	рекомендации	
4.9	Организация работы творческих площадок в МЦК.	председатели МЦК методисты	в течение года	положение, план работы, отчёт	
5. Учебно-исследовательская работа педагогов, обучающихся и студентов					
5.1	Проведение олимпиад по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в техникуме.	зам.директора по ТО, председатели МЦК, методисты	по графику	положение, протокол, приказ	
5.2	Организация и проведение практических конференций с целью вовлечения студентов в научно-исследовательскую деятельность.	председатели МЦК	по графику декад	положение, приказ	
5.3.	Проведение конкурса педагогических проектов «Научно-исследовательская деятельность студента - основа формирования профессиональной компетенции».	председатели МЦК	февраль	положение, протокол, приказ	
5.4.	Проведение круглых столов «Мир моей профессии» с участием социальных партнёров.	педагоги, председатели МЦК, методисты	апрель	положение, приказ	
5.5	Подготовка методических рекомендаций для студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	председатели МЦК методисты педагоги	в течение года	методические рекомендации	
5.6	Подготовка к печати в периодических изданиях материала из опыта работы педагогов.	председатели МЦК методисты	в течение года	статьи	

5.7	Участие в студенческих конкурсах, семинарах и т.п.	педагоги, студенты	в течение года	приказ, отчёты	
5.8	Участие в инновационных образовательных проектах областного и всероссийского уровня.	педагоги, студенты	в течение года	приказ, отчёты	
5.9	Формирование банка данных о методической работе педагогов	председатели МЦК методисты педагоги	в течение года	банк данных	
6. Работа с кадрами					
6.1	***Повышение квалификации***				
6.1.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	методисты	сентябрь	график	
6.1.2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации.	методисты	согласно графика ОГБУ «Центр ОСИ» и фак.доп. образования ФГБОУ ВО	заявки	
6.1.3	Организация прохождения педагогами стажировок на предприятиях и организациях.	зам.директора по УПР зам. директора по УР методисты	согласно графика	график, договора	
6.1.4	Составление отчётов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок.	зам.директора по УПР зам.директора по УР методисты	январь, июнь	отчёт	
6.1.5	Организация мониторинга уровня профессиональной компетентности педагогов.	методисты председатели МЦК	июнь	лист самооценки «Мониторин г деятельност и»	
6.2.	***Работа по аттестации педагогов***				
6.2.1	Проведение совещания «Требования к аттестации на высшую, первую квалификационные категории, соответствие занимаемой должности»	методисты	сентябрь	график	
6.2.2	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимой	методисты	согласно графика	документаци	

	документации для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	педагоги	прохождения	я для аттестации	
6.2.3	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по вопросам прохождения аттестации.	методисты	ежемесячно согласно графика	методически е рекомендаци и	
6.2.4	Посещение занятий и мероприятий аттестующихся.	методисты председатели МЦК	согласно графика	анализ, самоанализ, методически е разработки	
6.2.5	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчётов.	педагоги	согласно графика	методически е разработки, педагогичес кие проекты, доклады, выступления	
6.2.6	Организация выступлений аттестующихся педагогов на педсовете, ИМС, МЦК	председатели МЦК методисты педагоги	в течение года	планировани е, протоколы, выступления	
6.2.7	Выступление на ИМС по теме: «Итоги аттестации педагогов за 2021-2022 учебный год и график аттестации на новый учебный год».	Голенева О.М., зав. метод. службой	сентябрь	выступление	
6.2.8.	Составление матрицы «Подготовка к аттестации»	методист Средина Р.Ф.	сентябрь	матрица	
6.3	***Обобщение и распространение опыта работы***				
6.3.1	Составление графика проведение открытых учебных занятий, организация их посещения педагогами	методисты председатели МЦК	согласно графика	график	
6.3.2	Организация подготовки студентов и мастеров производственного обучения к конкурсам профессионального мастерства «Мастер года-2023» (первый и второй туры).	зам.директора по УПР методисты председатели МЦК	по графику	положение, протокол, приказ	

6.3.3	Подготовка и проведение конкурса «Мастер года-2023» (1 этап)	зам.директора по УПР методисты председатели МЦК	ноябрь, декабрь	положение, приказ, сценарий проведения	
	Подготовка к конкурсу «Преподаватель года» - 2023	Зам директора по УР зам. директора по УПР методисты	ноябрь, декабрь	положение, приказ, сценарий проведения	
6.3.4	Обобщение опыта работы: – преподавателей: Лямаева В.А., Пдатонова Л.И.; – мастера п/о - Ракин И.Н.	методисты председатели МЦК	апрель, май	выступления, сборник «Обобщение опыта»	
6.3.5	Подготовка и проведение педагогических чтений «Использование современных педагогических навыков в образовательном процессе (из опыта работы)».	председатели МЦК	январь	доклады	
6.3.6	Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов техникума для периодической печати.	методисты председатели МЦК	декабрь, май	статьи	
6.4	***Развитие профессионального мастерства педагогов***				
6.4.1	Проведение сессий-стажировок по теме: «Модульно-компетентностный подход в организации образовательного процесса».	методисты председатели МЦК	октябрь, январь, апрель	методические рекомендации	
6.4.2	Проведение обучающих семинаров для педагогов по теме: «Проведение ГИА в новом формате».	методисты	сентябрь, октябрь, ноябрь	методические рекомендации	
6.4.3	Оказание консультативной помощи педагогам по всем вопросам методики, педагогики, психологии.	методисты председатели МЦК педагог-психолог	по мере необходимости	методические рекомендации	
6.4.4	Организация взаимопосещения занятий педагогами техникума с целью обмена опытом работы.	председатели МЦК педагоги	по графику	рекомендации	

6.4.5	Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства педагогов через проведение самоанализа.	председатели МЦК	июнь	бланки листов самоанализа	
6.4.6	Организация работы и осуществление контроля за работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение ежемесячных отчётов.	методисты	ежемесячно до 25 числа	отчёты	
6.4.7	Работа методических цикловых комиссий: – общеобразовательная подготовка; – строительный профиль; – связь и информационные технологии, радиотехника и машиностроение; – классные руководители;	председатели МЦК	1 раз в месяц	протоколы, решения	
6.4.8	Разработка педагогами индивидуальных планов самообразования и осуществление системной работы по выполнению запланированного, оказание помощи по составлению планов.	педагоги, председатели МЦК	сентябрь, октябрь	индивидуальные планы	
6.4.9	Организация проведения педагогических советов, методических советов, инструктивно-методических совещаний, семинаров-практикумов.	методисты председатели МЦК	по графику	протоколы, решения	

Зав. методической службой О.М. Голенева
30 августа 2023 г.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРОЦЕСС «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Руководитель процесса: заместитель директора по безопасности Безруков С.М.

ПРОЦЕСС «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Руководитель процесса: Заместитель директора по безопасности С.М. Безруков

Цель: Создание условий обеспечения безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса в техникуме.

Задачи:

1. Обеспечение отсутствия травматизма среди обучающихся и работников техникума во время образовательного процесса, ЧС.
2. Разработка необходимой нормативной документации по охране труда ГО и ЧС.
3. Совершенствование работы по охране труда ГО и ЧС.
4. Создание условий по обеспечению безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса;
5. Организация контроля соблюдения норм по обеспечению безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса

Целевые показатели

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Принятие мер по недопущению ЧС	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Безруков С.М. зам. директора по безопасности.
Обеспечение отсутствия травматизма среди обучающихся и работников техникума во время образовательного процесса	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Безруков С.М. зам. директора по безопасности, Кулебников В.И., ведущий специалист по ОТ
Наличие документации по охране труда. Норматив – 100%	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Безруков С.М. зам. директора по безопасности, Кулебников В.И., ведущий специалист по ОТ
Наличие необходимой документации на рабочих местах. Норматив – 100%	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Безруков С.М.зам. директора по безопасности, Кулебников В.И., ведущий специалист по ОТ
Своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности противопожарного оборудования. Норматив – 100%.	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Безруков С.М., зам. директора по безопасности
Проведение обязательных инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности, обучение безопасным приёмам работы, ответственных лиц. Норматив – 100%.	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Безруков С.М. зам. директора по безопасности, Кулебников В.И., ведущий специалист по ОТ

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
	1.Организационные мероприятия				
1.	Отработка (корректировка) плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	Зам. директора по безопасности	До 01.10.2023	План ГО и план действий по предупреждению и ликвидации ЧС	
2.	Отработка (корректировка) документов по эвакуационным мероприятиям	Зам. директора по безопасности	До 01.10.2023	Документы по эвакуационным мероприятиям	
3.	Заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС) и пожарно-технической (ПТК)	Зам. директора по безопасности	Раз в квартал	Заседания комиссии по КЧС и ПТК	
4.	Проверка состояния учебно-материальной базы по ГО и ЧС	Зам. директора по безопасности	сентябрь	Соответствие учебно-материальной базы требованиям по ГО и ЧС	
5.	Проверка пожарных гидрантов и пожарных кранов в учреждении	Зам. директора по безопасности	Раз в квартал	Соответствие пожарных гидрантов и пожарных кранов требованиям ПБ	
6.	Отработка приказов и документации в области гражданской защиты	Зам. директора по безопасности	В течении года	Приказы и документация	
7.	Обновление и доукомплектование документации по сборно-эвакуационному пункту (СЭП)	Зам. директора по безопасности	До 01.12.2023	Документация по СЭП	
8.	Подготовка приказа по итогам обучения за 2020 год и задачам на 2021 год.	Зам. директора по безопасности	Декабрь	Приказ	
	2. Разработка локальных актов				
1.	Доработка документации по антитеррористической защищенности	Зам. директора по безопасности	Ноябрь	Локальный акт	

2.	Доработка Положения о порядке приема, хранения, отпуска товарно-материальных ценностей	Зам. директора по ХЧ	Декабрь	Локальный акт	
	3. Подготовка руководящего состава				
1.	Организовать обучение руководящего состава на курсах ГО и УМЦ области	Руководитель ГО	По плану	Обучение руководящего состава	
	4. Обучение НАСФ, должностных лиц не состоящих в формированиях				
1.	Обучение НАСФ по 20-и часовой программе и по 14-и часовой программе лиц не входящих в состав НАСФ	Руководитель ГО	По расписанию занятий	Обучение НАСФ	
	5. Учения (тренировки) по ГО и ЧС				
1.	Тренировка по сигналу «СБОР»	Руководитель ГО	22 октября 2023	Тренировка по сигналу «СБОР»	
2.	Тренировка по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»	Руководитель ГО	22 октября 2023	Тренировка по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»	
3.	Пожарные тренировки	Ответственный за ПБ	Ноябрь 2023 Апрель 2024	Пожарные тренировки	
4.	Объектовая тренировка по теме: «Действие руководящего состава формирований ГО и персонала при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий	Руководитель ГО, Зам. директора по безопасности	Май 2024	Объектовая тренировка	
	6.Мероприятия по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы				
1.	Оборудование информационного стенда	Зам. директора по безопасности	4 квартал 2023	Информ. стенд	
2.	Приобретение имущества, наглядных пособий по ГО и ПБ: 1.СИЗ	Зам. директора по безопасности	2 квартал 2024	Имущество, наглядные пособия	
	7.Контроль и оказание помощи				
1.	Проверка проведения занятий с персоналом не входящим в НАСФ	Зам. директора по безопасности	Согласно расписанию	Занятия с персоналом, не входящим в НАСФ	
2.	Проверка состояния учета, хранения сбережения СИЗ и первичных средств пожаротушения	Уполномоченный по ГО и ЧС, зам. директора по безопасности	Ежеквартально	Исправные СИЗ и первичные СП	
3.	Проверка исправности ПГ и ПК	Зам. директора по безопасности	Ежеквартально	Исправные ПГ и ПК	

	8. Пропаганда				
1.	Отработка памятки по действиям при ЧС	Зам. директора по безопасности	В течение года	Памятка	
2.	Отработка плана пропаганды на 2021 год	Зам. директора по безопасности	Ноябрь 2022	План пропаганды на 201 год	
	9. Предоставление донесений по ГО и ЧС				
1.	2/ДУ с приложениями № 1,2,3,4 Доклад о состоянии гражданской обороны муниципального образования	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 октября	2/ДУ, Доклад о состоянии гражданской обороны	
2.	1/РИЭС Сведения по резервным источникам электроснабжения	Уполномоченный на решение задач в области ГО	1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря	1/РИЭС	
3.	2/РХЗ Донесение по обеспеченности АСФ средствами РХБ защиты	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 октября	2/РХЗ	
4.	1/ЗАК Сведения о закупках средств индивидуальной защиты и приборов РХР и ДК объектами экономики.	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 20 мая и 1 октября	1/ЗАК	
5.	1/Накопление СИЗ Сведения по номенклатуре, количеству и закупкам средств индивидуальной и коллективной защиты и приборов РХР и ДК в запасах (резервах)	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 20 апрель и к 1 октябрь	1/Накопление СИЗ	
6.	1/ДЗД Об организации и проведении «Дня защиты детей»	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 июня	1/ДЗД	
7.	1/МБД Об организации и проведении месячника безопасности детей	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 сентября	1/МБД	
8.	1/МГЗ Об организации и проведении месячника гражданской защиты	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 октября	1/МГЗ	
9.	Форма № 1/ОМ Сведения об укомплектованности организаций работниками, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны	Уполномоченный на решение задач в области ГО	До 10 марта, 10 июня, 10 сентября, 10 декабря	Форма № 1/ОМ	

10.	Форма № 3/ОМ Сведения о выделении (назначении) финансовых средств для поддержания готовности и совершенствования муниципальных звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	Уполномоченный на решение задач в области ГО	До 10 марта, 10 июня, 10 сентября, 10 ноября, 10 декабря	Форма № 3/ОМ	
11.	Форма № 5/ОМ Перечень организаций, отнесённых к категориям по гражданской обороне, расположенных на территории муниципального образования	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 20 октября	Форма № 5/ОМ	
12.	1/НАСФ Реестр нештатных аварийно-спасательных (поисково-спасательных) формирований, действующих на территории муниципального образования	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 октября	1/НАСФ	
13.	2/НАСФ Сведения об укомплектованности нештатных аварийно-спасательных формирований муниципального образования специальной техникой и имуществом	Уполномоченный на решение задач в области ГО	Ежегодно к 1 октября	2/НАСФ	
14.	Заявка на обучение персонала	Зам. директора по безопасности	До 20.07.2024	Заявка на обучение персонала	
15.	О планировании учений и тренировок на 2023	Зам. директора по безопасности	До 20.07.2024	Приказ, Учения и тренировки	

Заместитель директора по безопасности Безруков С.М.
30 августа 2023 г.

9. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОЦЕСС «МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССОВ И ИЗМЕРЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»

Руководитель процесса: заместитель директора по учебной работе С.А. Винокурова

ПРОЦЕСС «МОНИТОРИНГ ПРОЦЕССОВ И ИЗМЕРЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»

Руководитель процесса: заместитель директора по учебной работе Винокурова С.А.

Цель*: обеспечение* системного и комплексного контроля образовательного процесса и его анализа.

Задачи

1. Организация проведения мониторинга процессов и измерение образовательных услуг в техникуме.
2. Разработка нормативных локальных актов, поддерживающих процесс.

Целевые показатели

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
обеспечение 100% выполнения плана проведения мониторинга процессов	информационные, время, персонал	В течение учебного года (по результатам анкетирования)	Винокурова С.А., зам. УР Руководители процессов

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
Процесс «Учебная работа»					
1.	**Реализация требований стандартов**				
1.1	Контроль выполнения учебных планов и программ	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	ежемесячно	Справка о прочитанных часах	
1.2	Контроль ведения журналов учета учебных занятий, заполнения АИС «Сетевой город».	Зам. директора по УР	ежемесячно	Справка	
2.	**Контроль качества преподавания**				
2.1	Тематическое посещение учебных занятий ТО	Зам. директора по УР Зав. методкабинетом, методист, Зав. отделением ППКРС, ППССЗ	По графику контроля учебного процесса	Анализ учебного занятия	
2.2	Проведение открытых учебных занятий теоретического обучения	Председатели МЦК, Зав. методкабинетом, методист	По графику	Анализ учебного занятия	

3.	**Контроль качества теоретического обучения**				
3.1	Семестровые КСР для ППКРС, ППССЗ	Преподаватели Зав. методкабинетом, методист, Зам. директора по УР	Декабрь, июнь	Протоколы Анализ	
3.2	Итоговая аттестация обучающихся по программе ППКРС 2 курса по общеобразовательным дисциплинам(гр.12)	Преподаватели Зав. методкабинетом, методист, Зам. директора по УР	Согласно графику учебного процесса	Протоколы Анализ, Ф№8	
3.3	Промежуточная аттестация по профессиональным дисциплинам (МДК)	преподаватели Зам. директора по УР	Согласно графику учебного процесса	Протоколы Анализ	
4.	**Контроль за направленностью содержания учебных дисциплин, МДК на формирование общих и профессиональных компетенций**				
4.1	Проведение лабораторных работ	Преподаватели Зав. методкабинетом, методист, Зам. директора по УР	По графику	Отчеты о проведенных лабораторных, практических, контрольных работах. Анализ сформированности общих и профессиональных компетенций.	
4.2	Проведение практических работ				
4.3	Проведение контрольных работ				
Процесс «Учебно-производственная работа»					
1.	Разработка форм циклограмм, карт по отслеживанию процесса сформированности ПК и ОК, практического опыта, умений	Заместитель директора по УПР Зав. методической службой, методист	Сентябрь	Методическое обеспечение мониторинга	
2.	Мониторинг сформированности ОК, ПК, практического опыта, умений и знаний	Заместитель директора по УПР Зав. методической службой,	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	

		Методист, Преподаватели			
Процесс «Воспитательная работа»					
1.	Разработка форм циклограмм, карт по проведению мониторинга в рамках процесса	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог	Сентябрь	Методическое обеспечение мониторинга	
2.	Мониторинг уровня воспитанности студентов	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители	Сентябрь Апрель	Отчет по результатам мониторинга	
3.	Мониторинг степени удовлетворения студентов качеством воспитательной работы	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Сентябрь Апрель	Отчет по результатам мониторинга	
4.	Мониторинг качества проведения классных часов	Заместитель директора УВР	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	
5.	Мониторинг посещаемости студентами учебных занятий	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Классные руководители	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	
6.	Мониторинг качества питания студентов	Заместитель директора по УВР	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	
Процесс «Проектирование и разработка образовательных программ»					
1.	Разработка форм циклограмм, карт по проведению мониторинга качества и своевременности разработки образовательных программ	Зав. методической службой, методист	Сентябрь	Методическое обеспечение мониторинга	
2.	Мониторинг качества и своевременности разработки учебных планов	Зав. методической службой, методист	Сентябрь	Отчет по результатам мониторинга	
3.	Мониторинг качества и своевременности разработки рабочих программ УД, МДК, практики	Зав. методической службой, методист	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	
4.	Мониторинг качества и своевременности	Зав. методической службой,	В течение года	Отчет по результатам	

	разработки ФОС по специальностям, профессиям СПО.	методист		мониторинга	
Процесс «Прием обучающихся»					
1.	Мониторинг качества и своевременности разработки нормативной документации по приему обучающихся	Заместитель директора по УР	Апрель	Отчет по результатам мониторинга	
2.	Мониторинг качества оформления записей по процессу (журналов, личных дел и др.)	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР	Июнь - Август	Отчет по результатам мониторинга	
Процесс «Организация профориентационной работы»					
1.	Разработка форм циклограмм, карт по проведению мониторинга эффективности проведения профориентационной работы	Заместитель директора по УВР	Сентябрь	Методическое обеспечение мониторинга	
2.	Мониторинг эффективности проведения профориентационной работы	Заместитель директора по УВР	В течение года	Отчет по результатам мониторинга	
Проведение внутренних аудитов в подразделениях					
1.	Разработка Программы проведения внутренних аудитов на 2023-2024уч.г.	Руководители подразделений Зав. методической службой	Сентябрь	Программа проведения ВУ на 2023-2024 уч. г.	
2.	Разработка планов проведения внутренних аудитов в подразделениях, документации СМК по результатам внутренних аудитов	Зам. директора по УР	Сентябрь	Методическое обеспечение проведения внутренних аудитов	
3.	Организация работы комиссий по проведению внутренних аудитов	Зам. директора по УР	По плану-графику	Проведение внутренних аудитов	
Нормативно-правовое обеспечение процесса					
1.	Разработка Положения о системе мониторинга качества образования	Зав. методической службой	Октябрь	Утвержденный локальный акт	
2.	Разработка Положения о мониторинге достижений результатов освоенияОПОП	Зам. директора по УР Зав. методической службой	Октябрь	Утвержденный локальный акт	
3.	Положение о портфолио педагогов	Зав. методической службой	Декабрь	Утвержденный локальный акт	
4.	Положение о портфолио обучающихся	Зав. методической службой	Декабрь	Утвержденный	

				локальный акт	
5.	Положение о декаде по дисциплине, профессии, специальности.	Зам. директора по УР Зав. методической службой	Ноябрь	Утвержденный локальный акт	
6.	Положение об олимпиаде по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.	Зам. директора по УР Зав. методической службой	Ноябрь	Утвержденный локальный акт	
7.	Положение о смотре-конкурсе методической работы преподавателей.	Зам. директора по УР Зав. методической службой	Декабрь	Утвержденный локальный акт	
8.	Положение об организации научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся.	Зам. директора по УР Зав. методической службой	Январь	Утвержденный локальный акт	
9.	Положение о смотре-конкурсе методических цикловых комиссий.	Зав. методической службой	Январь	Утвержденный локальный акт	

Заместитель директора по учебной работе С.А. Винокурова
30 августа 2023 г.

10. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРОЦЕСС «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

Руководитель процесса: заместитель директора по учебной работе Винокурова С.А.

ПРОЦЕСС «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

Руководитель процесса: заместитель директора по учебной работе Винокурова С.А.

Цель: Управление информационной средой и информационное обеспечение процессов СМК.

Задачи:

1. Информационное обеспечение образовательного процесса.
2. Информационное обеспечение системы управления.
3. Совершенствование программного обеспечения.
4. Развитие внутренней сети техникума.
5. Совершенствование сайта техникума.

Целевые показатели:

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Доля ПК, с которых имеется доступ к сети «Интернет» – 100 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, Инженер-программист
Степень подключения подразделений техникума к единой локальной сети – 90 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, Инженер-программист
Степень соответствия информации о техникуме на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru требованиям законодательства – 100 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Главный бухгалтер, Инженер-программист
Степень соответствия информации о техникуме на официальном сайте техникума в сети Интернет требованиям законодательства – 100 %	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, Администратор сайта

Плановые мероприятия:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения	Результат (документ)	Отметка о вып.
1.	Изучение мнения пользователей сайта (на форуме)	Инженер-программист	В течение года	Результаты мониторинга	
2.	Подготовка заявок на компьютерное оборудование и ПО для учебно-воспитательного процесса и системы	Инженер-программист	В течение года	Заявки	

	управления				
3.	Сбор заявок на компьютерное оборудование, ПО, ТСО для организации УВП и СУ	Инженер-программист	В течение года	Заявки	
4.	Формирование сводной заявки на приобретение компьютерного оборудования, ТСО и ПО	Инженер-программист	По мере необходимости, по факту выделения денежных средств	Сводная заявка	
5.	Разработка проектно-сметной документации по оснащению рабочих мест компьютерным оборудованием и ЛВС	Инженер-программист	По мере необходимости	Проектно-сметная документация	
6.	Подготовка информационных материалов по направлениям деятельности техникума для сайта техникума	Администратор сайта	В течение года	Информационные материалы	
7.	Размещение информационных материалов на сайте техникума	Администратор сайта	По мере поступления	Информационные материалы на сайте	
8.	Совершенствование дизайна сайта техникума	Администратор сайта	В течение года	Дизайн сайта	
9.	Подготовка электронных учебно-методических комплексов	Инженер-программист	В течение года	Электронные учебно-методические комплексы	
10.	Анализ работы сети техникума	Инженер-программист	В течение года	Анализ	
11.	Размещение документов учебно-воспитательного процесса на файловом сервере техникума	Инженер-программист	В течение года	Документы на файловом сервере техникума	
12.	Документирование имеющейся компьютерной сети техникума	Инженер-программист	Ежемесячно	Документирование имеющейся компьютерной сети	

Заместитель директора по УР С.А. Винокурова
30.08.2023г.

11. УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ

ПРОЦЕСС «УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ»

Руководитель процесса: Заместитель директора по ХЧ Барышникова Е.В.

ПРОЦЕСС «УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ»

Руководитель процесса: Заместитель директора по ХЧ Барышникова Е.В.

Цель: создание и поддержание среды, необходимой для достижения соответствия требованиям, предъявляемым к объектам в образовательной сфере.

Задача создание физических, социальных, психологических и экологических факторов, позитивно влияющих на мотивацию, удовлетворенность работников и потребителей с целью улучшения деятельности

Целевые показатели

Цели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Качественное выполнение хозяйственных работ по поддержанию зданий техникума в надлежащем состоянии	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года	Барышникова Е.В. зам. директора по ХЧ
Число оборудованных новых аудиторий, мастерских	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года (при необходимости)	Барышникова Е.В. зам. директора по ХЧ
Обеспечение подразделений необходимыми материалами в соответствии с нормами - 100%	информационные, время, персонал, материальные	В течение учебного года	Барышникова Е.В., зам. директора по ХЧ
Соответствие производственной среды требованиям установленных санитарных правил и норм, требованиям по охране труда, пожарной безопасности. Норматив – наблюдаемый.	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Барышникова Е.В. зам. директора по ХЧ, Кулебников В.И., ведущий специалист по ОТ
Сбережение энергоресурсов в соответствии с программой энергосбережения и повышения энергетической эффективности.	информационные, время, персонал	В течение учебного года	Барышникова Е.В. зам. директора по ХЧ

Плановые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат (документ)	Отметка о вып.
1. Мероприятия по оборудованию и ремонту кабинетов, мастерских, рекреаций и других помещений техникума					
1.	Частичный ремонт цоколя учебного корпуса	Август	Мирзоев О.Ф. Барышникова Е.В.	Ремонт	
2.	Покраска стен рекреаций корпуса учебных мастерских	В течение года	Барышникова Е.В.	Ремонт	
3.	Отремонтировать систему канализации в подвальном помещении учебного корпуса	При финансировании	Барышникова Е.В.	Ремонт	
4.	Ремонт мужских туалетов	При финансировании	Барышникова Е.В.	Ремонт	
5.	Ремонт столовой	При финансировании	Барышникова Е.В.	Ремонт	
6.	Отремонтировать парты, стулья в учебных классах	В течение года	Барышникова Е.В. Щарафутдинов Р.М.	Ремонт	
2. Мероприятия, направленные на экономию топливно-энергетических ресурсов					
1.	Оформление приказа о назначении ответственного за рациональное и безопасное использование энергетических ресурсов	Январь	Барышникова Е.В.	Приказ	
2.	Установление в каждом кабинете, производственных мастерских табличек «Уходя, выключи свет!»	В течении года	Барышникова Е.В. Винокурова С.А.	Установление табличек	
3.	Обучение по повышению квалификации электротехнического персонала на курсах дополнительного образования	1 раз в год	Барышникова Е.В.	Повышение квалификации	
4.	Остекление, утепление дверей,подвалов	В течение года, (при финансировании)	Мирзоев О.Ф., Барышникова Е.В.	Остекление, утепление дверей,подвалов	
3. Мероприятия по благоустройству закрепленной и прилегающей территории					
1.	Очистка газонов цветников	Сентябрь - октябрь	Барышникова Е.В.	Очистка газонов	

				цветников	
2.	Очистка кустарников	Сентябрь - октябрь	Барышникова Е.В.	Очистка кустарников	
3.	Стрижка кустарников	Сентябрь - октябрь	Барышникова Е.В.	Стрижка кустарников	
4.	Окопка деревьев	Сентябрь - октябрь	Барышникова Е.В.	Окопка деревьев	
5.	Сбор и вывоз мусора	еженедельно	Барышникова Е.В.	Сбор и вывоз мусора	
6.	Окопка кустарников	Сентябрь - октябрь	Барышникова Е.В.	Окопка кустарников	
7.	Покос травы	Сентябрь – октябрь, июнь, июль	Барышникова Е.В.	Покос травы	
4. Организация уборки на закрепленной территории					
1.	Столовая, д.6, коридор мастерских, мужской туалет мастерские, сбор, уборка мусора	В течение года	Вихрева Л.В.	Уборка	
2.	Холл 2этажа, учебные кабинеты, лестница с 1по 4этаж левая сторона	В течение года	Доронина Л.В.	Уборка	
3.	Фойе 1 этажа учебного корпуса, библиотека учебного корпуса, узкий коридор по переходу, умывальники напротив столовой, сбор,уборка мусора	В течение года	Вихрева Л.В.	Уборка	
4.	Спортзал, туалет, две раздевалки спортзала, тренажерный зал, кабинет физ.руководителей, коридор 3 этажа УК, лестница со спорт зала, коридор 2 этаж ОБК, сбор, уборка мусора	В течение года	Степанова Т.Н.	Уборка	
5.	Коридор 1,4 этажа, УК, кабинет 305,403,405 мед.кабинет, лестница правая с 1-4-й этаж., туалет мужской 1 этаж УК, лестница, туалет служебный 2 этаж, уборка мусора	В течение года	Степанова Т.Н..	Уборка	
6.	метод. кабинет, административные кабинеты, кааб. 105, 109,108,100,101,102, туалет директора, служебный туалет 1 этаж, туалет женский 2эт., 211, 212, 216, 217 сбор,уборка мусора	В течение года	Грачева А.В.	Уборка	
7.	учебные кабинеты 3 этаж, туалет служебный 3 этаж, каб 401,402,404,406 сбор, уборка мусора	В течение года	Федорова М.Н.	Уборка	
8.	актовый зал (по необходимости), коридор мастерские 2 этаж, лестница, каб.	В течение года	Комарова Н.С.	Уборка	

	111,113,218,219,210,220,222, туалет 2 этаж мастерских, сбор, уборка мусора.				

Заместитель директора по ХЧ Е.В. Барышникова

30 августа 2023г.

Приложение А

Календарный план воспитательной работы ОГБПОУ Ульяновский многопрофильный техникум

2022 год – год народного искусства и нематериального культурного наследия России;
2022 год – 350 лет со дня рождения Петра I;
2023 год – год педагога и наставника

СЕНТЯБРЬ			
Дата	**Наименование**	**Место проведения**	**Ответственный**
01 *четверг*	Торжественное мероприятие ***«Будущее начинается здесь и сейчас!»*** День знаний **Урок успеха** *посвящён профессиям, специальностям, установлению 02 октября – День среднего профессионального образования. Составление карьерной карты с первокурсниками;* **Урок Мира и Добра** *посвящён мирным взаимоотношениям, добровольчеству*; **Урок по основам БЖД** *урок направлен на подготовку студентов и слушателей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций, в том числе в местах массового пребывания людей, адаптации после летних каникул*; **Урок профилактики COVID-19** *урок направлен на разъяснение профилактических мер, соблюдение личной гигиены.* Экскурсии на предприятия, организации работодателей	площадка перед главным входом в техникум аудитории	заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, классные руководители групп
02 *пятница*	День солидарности в борьбе с терроризмом Тематический урок «Трагические события в Беслане»	аудитории	классные руководители групп
03 *суббота*	***«Диктант Победы – 2022»*** Всероссийская Акция	техникум	заместитель директора по УР

			заместитель директора по УВР, заведующий методическим кабинетом, заведующий библиотекой
03 *суббота*	День окончания Второй мировой войны Участие в акциях, митингах	памятные и исторические места города	классные руководители групп
	День солидарности в борьбе с терроризмом Участие в акциях, митингах	памятные и исторические места города	классные руководители групп
05 *понедельник*	Поднятие флага Российской Федерации ***«Я - студент СПО»*** *(групповая дискуссия)*	площадка перед главным входом в техникум аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
05 *понедельник*	205 лет со дня рождения писателя А.К.Толстого *(1817-1875)*		
с 05 по 09	Социальная адаптация первокурсников Участие в психологических тренингах	техникум	заместитель директора по УВР, классные руководители групп I курса, кураторы групп, педагог-психолог

06 *вторник*	Мастер-класс от преподавателя художественного отделения государственного автономного учреждения дополнительного образования «Губернаторская школа искусств для одарённых детей»	аудитория	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
07 *среда*	*«Особенности и тайны русского языка»* - лекция про русский язык	аудитории	заместитель директора по УВР, классные руководители групп, заведующий библиотекой
	210 лет со дня Бородинского сражения Информминутка	аудитории	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
08 *четверг*	Международный день распространения грамотности Уроки грамотности	аудитории	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
	Беседа про заповедники в Ульяновской области		
12 *понедельник*	Поднятие флага Российской Федерации ***«Наша страна – Россия!»***	площадка перед главным входом в техникум аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
12 *понедельни*	День семейного общения в Ульяновской области	городские зоны отдыха	классные руководители

к			групп
с 12 по 16	Студенческий форум ***«Строим будущее своими руками»*** Участие	Ульяновская обл., Мелекесский р-н, Бригадировка с.	заместитель директора по УВР, представители студактива
с 12 по 16	Спортивная и познавательная неделя	техникум, стадион, спортзал, досуговые учреждения города	преподаватели физвоспитания, студенты студактива, классные руководители групп
19 *понедельник*	Поднятие флага Российской Федерации 165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского *(1857 – 1935)*	площадка перед главным входом в техникум аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
19 *понедельник*	Старт студенческому Арт-флешмобу, посвящённый Дню профессионально-технического образования РФ	группы	заместитель директора по УВР, классные руководители групп, старосты, кураторы групп, студактив
22 *четверг*	Всемирный день без автомобиля <u>Спортивный велопраздник</u> *Человек любит комфорт, и машина предоставляет его, даря быстроту передвижения и отсутствие давки. Но большинство людей не задумывается*	техникум	заместитель директора по УВР, преподаватель физдисциплины,

	над тем, что помимо комфорта наносится также вред природе и здоровью. Это и загрязнение воздуха выхлопными газами, и аварии с летальным исходом. Именно пропаганде антиавтомобильного способа передвижения и использования общественного транспорта и посвящен этот международный праздник		классные руководители групп
26 *понедельник*	Поднятие флага Российской Федерации ***«День пожилого человека»***	площадка перед главным входом в техникум аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
27 *вторник*	Отборочный тур регионального этапа ***«Студент года -2022»***	ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»	заместитель директора по УВР, классный руководитель студента
27 *вторник*	День работника дошкольного образования Информминутка	аудитории	классные руководители групп
30 *пятница*	Классный час, посвящённый истории образовательного учреждения – Ульяновского многопрофильного техникума	аудитории	классные руководители групп
каждую пятницу	Тематические классные часы	техникум	классные руководители групп
сентябрь – октябрь 2022	Региональный этап Всероссийского онлайн-фестиваля ***«Трофи-Профи!»***	онлайн	заместитель директора по УВР
ОКТЯБРЬ			

01 *суббота*	Международный день пожилых людей Информминутка	аудитории	классные руководители групп
	День рождения почтовой открытки *В век Всемирной паутины (интернета) почтовые открытки отошли на второй план*	аудитории	классные руководители групп
	Международный день музыки Информминутка *Международный день музыки собирает всех желающих приобщиться к великому и вечному искусству: профессиональных музыкантов, артистов, педагогов, студентов и обычных обывателей при их непосредственном участии* Посещение учреждения культуры *(согласно афиши концертных программ учреждений культуры)*	аудитории	классные руководители групп
02 ***воскресенье***	***День профессионально-технического образования РФ и день профессионального образования Ульяновской области*** *Высококвалифицированные кадры нужны в любой отрасли производства. Спрос на специалистов технической направленности, которые могут работать со сложным оборудованием на высокотехнологичных производствах, растет с каждым днем, и авторитет средних профессиональных учебных заведений начинает возрождаться*		
02 *воскресенье*	Региональная академия РСК	ОГБПОУ «Ульяновский колледж градостроительства и права»	заместитель директора по УВР
02 *воскресенье*	День рождения электронной почты *Еще в XX веке люди с нетерпением ждали прихода почтальона, который приносил им заветное письмо. Сегодня эти бумажные листы почти полностью заменили электронные письма*		
03 *понедельник*	Поднятие флага Российской Федерации «День учителя»	площадка перед главным входом в техникум аудитории: учебного корпуса, учебно-	заместитель директора по УВР, классные руководители

		производственного корпуса, библиотека	групп
05 ***среда***	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** День учителя ***«Педагогическая перезагрузка»***- поздравление студентов	актовый зал	заместитель директора по УВР, студактив
08 *суббота*	130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга М.И.Цветаевой *(1892 – 1941)*		
09 *воскресенье*	Всемирный день почты Информация на странице сообщества УМТ «ВКонтакте»		
10 *понедельник*	Поднятие флага Российской Федерации «День отца»	площадка перед главным входом в техникум аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
10 *понедельник*	День рождения социальной сети «ВКонтакте» *Компьютеризация мира привела к появлению различных социальных сетей. Одной из них стала «Вконтакте», быстро набравшая свою популярность* Информация на странице сообщества УМТ «ВКонтакте»		
12 ***среда***	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** *«Я-студент УМТ!.#Посвящение в студенты»* - творческое выступление групп 1 курса	техникум	заместитель директора по УВР, классные руководители групп, кураторы
13 *четверг*	Региональная школа медиацентров ПОО	ОГБПОУ «Ульяновский колледж градостроительства и	заместитель директора по УВР, руководитель

		права»	медиа-центра
16 *воскресенье*	День отца в России		
17 *понедельник*	Поднятие флага Российской Федерации ***«День музыки»***	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
24 *понедельник*	Поднятие флага Российской Федерации ***«Традиции и семейные ценности в культуре народов России»*** *(студенческий проект)*	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
26 *среда*	180 лет со дня рождения В.В.Верещагина *(1842 – 1904)*		
31 *понедельник*	Поднятие флага Российской Федерации ***«День народного единства. Мы едины, мы-одна страна!»***	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного	заместитель директора по УВР, классные руководители групп

		корпуса, библиотека	
каждую пятницу	Тематические классные часы	техникум	классные руководители групп
октябрь	Историческая интеллектуальная игра	техникум	Министерство просвещения и воспитания УО
октябрь	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя	техникум	Министерство просвещения и воспитания УО
НОЯБРЬ			
03 *четверг*	135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика С.Я.Маршака *(1887 – 1964)*		
04 *пятница*	День народного единства *День народного единства – государственный праздник, день воинской славы России* Тематические классные часы *(03.11)*, участие в праздничных мероприятиях города		
03-04	Межнациональный студенческий форум ***«#Непохожие73»***	ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»	заместитель директора по УВР
06 *воскресенье*	170 лет со дня рождения писателя, драматурга Д.Н.Мамина-Сибиряка *(1852 – 1912)*		
07.11-07.12 *понедельник*	Месячник профилактики вредных привычек	техникум	заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, преподаватель физвоспитания, студактив

08 *вторник*	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России		
08 *вторник*	Международный день КВН *Чувство юмора – одно из качеств интеллекта человека, позволяющее видеть комичные стороны в разнообразных событиях. Оно проявляется в умении оценивать и находить связь между явлениями. Существуют клубы, участники которых соревнуются в остроумии. Они готовят театрализованные номера, сценки, демонстрирующие собственные таланты*		
10 - 11	Форум *«Команда ПРОФИ УВР»*	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	заместитель директора по УВР
14 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации Многообразие языков и культур народов России. ***«Мы разные – Мы вместе!»*** *(работа с интерактивной картой).*	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
14 – 18	Областной творческий фестиваль ***«Студенческая осень СПО»***	ОГБОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодёжи»	заместитель директора по УВР, студактив
20 *воскресенье*	День начала Нюрнбергского процесса Информация на странице сообщества УМТ «ВКонтакте»	техникум	заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители, преподаватели истории

21 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации День матери. ***«Начало всему - мама! «Материнский подвиг»*** *(конкурс чтецов, встреча с интересными людьми)*	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
25 *пятница*	Слёт волонтёров «ДоброПрофтех»	ОГБПОУ «Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»	заместитель директора по УВР
27 ***воскресенье***	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** День матери в России Создание видео-открыток-поздравлений и размещение их с в социальных сетях	техникум	классные руководители групп
28 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации ***«Государственные символы моей Страны»*** *(лекция)*	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
30 *среда*	День Государственного герба Российской Федерации		
каждую пятницу	Тематические классные часы	техникум	классные руководители групп
октябрь – ноябрь	Региональный этап Всероссийской зимней спартакиады «Юность России» среди обучающихся ПОО	спортивные объекты - город Ульяновск и город	заместитель директора по УВР

		Димитровград	
ноябрь	Всероссийский конкурс молодёжных авторских проектов и проектов в сфере образования ***«Моя страна – моя Россия»***	техникум	заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители,
ДЕКАБРЬ			
01 *четверг*	Всемирный день борьбы со СПИДом *Человек обладает биологическими механизмами по защите от микроорганизмов и саморегуляции. Нарушение в их работе является жизненно опасным и может вызываться генетическими нарушениями или воздействиями внешних факторов. Вирус иммунодефицита приводит к появлению синдрома, лишающего организм сопротивляться болезням. Противостоянию данной эпидемии посвящён международный праздник.* Участие в просветительских акциях, лекциях, семинарах, выставках, тематических занятиях	техникум	заместитель директора по УВР, социальный педагог, заведующий библиотекой, классные руководители, студактив
02-09	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** Декада инвалидов Участие в мероприятиях	техникум	заместитель директора по УВР, социальный педагог, заведующий библиотекой, классные руководители, студактив
03 *суббота*	День неизвестного солдата Патриотические программы	техникум	заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой,

			классные руководители, студактив
03 *суббота*	Международный день инвалидов *Цель – обратить внимание на проблемы лиц, утративших трудоспособность, защита их прав, свобод и достоинства, возможность их участия в общественной жизни техникума*		
03 *суббота*	Всемирный день компьютерной графики *Деятельность человека связана с необходимостью визуализировать различные объекты. Данная задача возникает во время проектирования конструкций, сооружений. Будущее изделие, воплощенное на бумаге или ином носителе, становится моделью, позволяя её изучать до изготовления* Информация на странице сообщества УМТ «ВКонтакте»		
04 *воскресенье*	День информатики в России *Ежегодно в этот день в образовательных учреждениях РФ проводятся тематические уроки по информатике и акция «Всемирный Час Кода». Мероприятия направлены на развитие интереса к данной науке, а также повышение престижности IT-специальностей* Информация на странице сообщества УМТ «ВКонтакте»		
05 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации День добровольца. ***«Служение – выбор жизненного пути! Жить – значит действовать. По одиночке или вместе*** *(групповая дискуссия)*	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
05 *понедельник*	День добровольца (волонтера) в России Участие в акциях	по согласованию	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
08	Международный день художника		

четверг			
09 *пятница*	Фестиваль студенческих спортивных клубов	ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»	заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватель физвоспитания
09 *пятница*	День Героев Отечества *Памятная дата Российской Федерации. Она приурочена к учреждению Ордена Святого Георгия – высшей военной награды Российской империи* Тематический урок	техникум	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
12 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации День Героев Отечества. ***«Подвиг героя»*** *(студенческий проект)*. ***«Память – основа совести и нравственности»*** (Д.Лихачев)	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
12 *понедельник*	День Конституции Российской Федерации *Памятная дата Российской Федерации*		
19 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации День Конституции. ***«Конституция - основной закон нашей Страны». «Повзрослеть - это значит, чувствовать ответственность за других»*** *(Г.Купер) (лекция)*	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-	заместитель директора по УВР, классные руководители групп

		производственного корпуса, библиотека	
25 *воскресенье*	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ		
26 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации Рождество. ***«Светлый праздник Рождества»*** *(Всероссийский онлайн-урок с федеральными спикерами)*	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
27 *вторник*	190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи П.М.Третьякова *(1832 – 1898)*		
28 *среда*	Областной конкурс ***«Статен в строю, силён в бою»***	ОГБПОУ «Димитровградский технический колледж»	заместитель директора по УВР, руководитель ВПК «Гвардеец»
29 четверг	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** ***«Подглядывая за Дедом Морозом»*** - День весёлых затей	техникум	заместитель директора по УВР, классные руководители, кураторы групп, студактив
каждую пятницу	Тематические классные часы	техникум	классные руководители групп
декабрь	Региональный конкурс лучших практик студенческих организаций ***«Команда***	заочный	заместитель

	ПРОФИ»		директора по УВР
декабрь	Акция ***«Улица Героев»***	техникум	заместитель директора по УВР
	2023 ГОД		
	ЯНВАРЬ		
09 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации Семейные праздники мечты. ***Полет мечты «Рождественские традиции в России»*** *(творческая мастерская)*	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
10 ***вторник***	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** Старт экологической Акции ***«Посади цветок-укрась техникум»***	техникум	заместитель директора по УВР, классные руководители, кураторы групп, студактив
10 и 11	Региональная академия РСК	ОГБПОУ «Димитровградский технический колледж»	заместитель директора по УВР
15 *воскресенье*	День рождения Википедии Википедия – интернет-энциклопедия, которая открыта не только для использования, но и для добавления и редактирования данных Информация на странице сообщества УМТ «ВКонтакте»		
16 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации Цифровая безопасность. ***«Кибербезопасность: основы»***	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется*	заместитель директора по УВР, классные

		погодными условиями) аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	руководители групп
17 *вторник*	День творчества и вдохновения *Творчество и вдохновение крепко связаны друг с другом и не могут существовать порознь. Творческие люди знают, как легко и радостно что-либо делать, если есть вдохновение и как тяжело часами сидеть, стоять, вышагивать по кругу в ожидании прихода музы, озарения свыше и тому подобного снисхождения «высших сил».* Благотворительная Акция – творческая мастерская *(учреждения социального обслуживания семьи и детей, по согласованию)*	техникум	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
23 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ День снятия блокады Ленинграда. ***«Ты выжил, город на Неве…». «Героический подвиг защитников Ленинграда»*** *(работа с историческими документами)*	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
23 *понедельник*	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** День ручного письма (День почерка) *Праздник создан с целью напомнить человеку о том, что в век электронных технологий это та малость, которая еще может выражать его индивидуальность.*	техникум	заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, классный руководитель, студактив
25	День российского студенчества	техникум	заместитель

среда	Татьянин день (День студента) *В Российской империи Татьянин день изначально праздновался как день образования Московского университета (МГУ). 12 (25) января 1755 года императрица Елизавета издала указ об учреждении МГУ. В 1791 году в здании университета обосновали домовую церковь святой мученицы Татианы. 25 января стало Днем студента, а святая Татиана – покровительницей учащихся высших школ.* *25 января 2005 года президент России подписал Указ «О Дне российского студенчества». Документ официально утвердил профессиональный праздник российских студентов*		директора по УВР, заведующий библиотекой, классный руководитель, студактив
25 ***среда***	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** ***«Студенческая суета»*** - День студента	ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»	заместитель директора по УВР
27 *пятница*	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Урок памяти	техникум	заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, классный руководитель, студактив
	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста		
27 ***пятница***	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** Открытие Месячника героико-патриотической и оборонно-массовой работы ***«Славу Родины храним!»***	техникум	заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, классный руководитель, студактив
30	РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ «Поднятие флага Российской Федерации	площадка перед главным	заместитель

понедельник	160 лет со дня рождения К.С.Станиславского (Великие люди России). ***«С чего начинается театр?»*** (федеральный урок) ***«История русского театра»*** *(образовательный квиз)*	входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	директора по УВР, классные руководители групп
каждую пятницу	Тематические классные часы	техникум	классные руководители групп
январь – март	Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений ***«Без срока давности»***	техникум	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
январь-июнь	Серия модерационных сессий ***«Профи Штурм»***	площадки ПОО	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
ФЕВРАЛЬ			
02 *четверг*	80 лет со дня Победы Вооружённых сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве. Указ Президента РФ о праздновании 80-летия разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве Информация на странице сообщества УМТ «ВКонтакте»		
02 *четверг*	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** 200 минут чтения стихов ***«Сталинграду посвящается…»***	техникум	заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, классные

			руководители групп, студактив
02 *четверг*	Областной фестиваль ***«России, жить!»***	ОГБПОУ «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
06 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации День российской науки. ***«Ценность научного познания»*** (интеллектуальный марафон)	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
08 *среда*	День российской науки Цель праздника – привлечь внимание общественности к научному прогрессу. Участие в викторине и в просмотре научных фильмов о новых изобретениях и открытиях	техникум	заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР, заведующий методическим кабинетом, заведующий библиотекой, классный руководитель, студактив
09 *четверг*	День зимних видов спорта в России *Спорт возник в древние времена. В античный период его использовали как*	техникум	заместитель директора по УВР,

	развлечение и способ демонстрации совершенства тела человека. Позже он начал приобретать культурное значение. Состязания становились методом примирения: полисы прекращали войны и конфликты. Спустя века местами для соревнований оказались лед и снег. Для популяризации такого направления физической активности создан международный праздник Участие в спортивном празднике		руководитель физвоспитанием, заведующий библиотекой, классный руководитель, студактив
10 *пятница*	Областной фестиваль агитбригад ***«Солдат войны не выбирает»***	ОГБОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодёжи»	заместитель директора по УВР
13 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации Россия и мир. *(видео-уроки от ИРИ).* ***«Россия в мире»*** *(работа с индивидуальной картой)*	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
14 *вторник*	День компьютерщика *Профессиональный праздник работников сферы IT-технологий. Компьютерщик – ответственная и высокооплачиваемая профессия. Он создает и поддерживает работоспособность компьютерных сетей, баз данных, серверов. Обеспечивает бесперебойную работу периферийного оборудования, создает и устанавливает программы, устраняет сбои в операционных системах. Принимает меры по защите информации, предупреждению несанкционированных доступов, резервному копированию* Конкурсы, тематические лектории Информация на странице сообщества УМТ «ВКонтакте»		
15 *среда*	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Участие в патриотических мероприятиях	техникум	преподаватели по направлению
20 *понедельни*	«Поднятие флага Российской Федерации	площадка перед главным входом в техникум; фойе	заместитель директора по УВР,

к	День защитника Отечества (День Армии). ***«К подвигу солдата сердцем прикоснись!»*** (фронтовые письма). ***«Признательность доказывается делом» (О.Бальзак)***	1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	классные руководители групп
21 *вторник*	Международный день родного языка Интеллектуальный библио-кросс	техникум	заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, классный руководитель, преподаватели русского языка и литературы, истории, студактив
22 ***среда***	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** *Масленица (20-26 февраля)* *Масленица – старинный русский народный праздник. Главные атрибуты праздника: блины, чучело, народные гуляния, катание на санках.* *Масленица - проводы зимы и встреча весны – предвестницы тепла и обновления природы* Участие в Масленичном гулянии	техникум	оргкомитет
22 *среда*	Командная военно-штабная игра ***«Комбат»***	ОГПОУ «Ульяновский колледж градостроительства и права»	заместитель директора по УВР, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели физвоспитания
23	День защитника Отечества		

четверг	Государственный праздник Российской Федерации		
27 понедельник	«Поднятие флага Российской Федерации Забота о каждом. Нет ничего невозможного	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
28 *вторник*	Студенческо-преподавательская конференция ***«Патриотическое воспитание в СПО»***	ОГПОУ «Ульяновский профессионально-политехнический колледж»	заместитель директора по УВР
каждую пятницу	Тематические классные часы	техникум	классные руководители групп
февраль	Всероссийская историческая интеллектуальная игра ***«Высота 102.0»***	техникум	заместитель директора по УВР, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели физвоспитания
февраль	Областной месячник героико-патриотической и оборонно-массовой работы ***«Отчизны верные сыны»***	техникум	заместитель директора по УВР, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели физвоспитания
МАРТ			

03 *пятница*	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского		
06 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации ***«Женщины- герои труда!»*** *(встреча с ветеранами и героями труда)*	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
07 ***вторник***	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** Шоу-программа ***«Восьмое чудо света»***	техникум	заместитель директора по УВР, студактив
08 *среда*	Международный женский день		
13 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации 110 лет со дня рождения советского писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР С.В.Михалкова *(1913–2009).* ***«Гимн России»*** *(работа с текстом, с газетными публикациями, интернет-публикациями)*	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
18 *суббота*	День воссоединения Крыма с Россией		
20 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации День воссоединения Крыма с Россией. Крым на карте России *(работа с интерактивной картой)* ***«Историческая справедливость»*** *(дискуссия)*	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)*	заместитель директора по УВР, классные руководители

		аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	групп
27 *понедельник*	Всемирный день театра Поход в театр – учимся отдыхать культурно	театры города	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
27 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации Всемирный день театра. ***«Искусство и псевдоискусство»*** *(творческая лаборатория).* ***«Искусство – это не что, а как» (А.Солженицын)***	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
28 *вторник*	155 лет со дня рождения писателя М.Горького *(1868 - 1936)*		
31 *пятница*	STANDUP конкурс среди ПОО Ульяновской области ***«Открытый мегафон»***	ОГБПОУ «Ульяновский колледж градостроительства и права»	
каждую пятницу	Тематические классные часы	техникум	классные руководители групп
март	Всероссийская акция ***«Звёзды Героев»***	техникум	заместитель директора по УВР
март - май	Региональный этап Всероссийской зимней спартакиады «Юность России»	спортивные объекты -	заместитель

	среди обучающихся ПОО	город Ульяновск и город Димитровград	директора по УВР
АПРЕЛЬ			
01 *суббота*	150 лет со дня рождения композитора и пианиста С.В.Рахманинова *(1873 - 1943)*		
03 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации День космонавтики. ***«Мы - первые. Как войти в историю?»*** ***«Бессмертный подвиг Юрия Гагарина»*** *(лекция)*	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
07.04.-07.05.	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** Всемирный день здоровья Открытие Месячника Здорового Образа Жизни *Цель праздника – обратить внимание людей на заботу о здоровье и необходимость профилактики заболеваний.*	техникум	заместитель директора по УВР, преподаватель физвоспитанием, классные руководители, студактив
07 *пятница*	Региональный конкурс студенческих проектов ***«Скажи жизни – Да!»***	ОГБПОУ «Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»	заместитель директора по УВР, классные руководители групп, студактив
10 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками. ***«Есть такие вещи, которые нельзя простить?». «Нюрнбергский процесс - как суд справедливости»*** *(работа с документами)*	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)*	заместитель директора по УВР, классные руководители

		аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	групп
12 *среда*	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли		
12 *среда*	200 лет со дня рождения российского классика и драматурга А.Н.Островского *(1823 – 1886)*		
17 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации День Земли. ***«Экологично VS вредно. Сохранение окружающей среды»*** *(студенческий проект)*	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
с 17 по 21	Пасхальная неделя	техникум	заместитель директора по УВР, классные руководители групп, заведующий библиотекой, студактив
19 *среда*	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны Урок памяти	техникум	заместитель директора по УВР, классные руководители групп, заведующий библиотекой

22 *суббота*	Всемирный день земли Участие в акциях		
24 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации День труда. ***«Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведешь и час, и день, и всю жизнь» (А.Солженицын)*** *(моя будущая профессия,встреча с интересными людьми)*	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
27 *четверг*	День российского парламентаризма		
каждую пятницу	Тематические классные часы	техникум	классные руководители групп
апрель	Легкоатлетическая эстафета	районы города	заместитель директора по УВР, преподаватель физвоспитания
апрель	Региональный проект «Планета молодых»	ОГБУ ДО ДОО Центр «Юность»	заместитель директора по УВР
апрель	Международная акция «Георгиевская ленточка»	техникум *(по согласованию)*	заместитель директора по УВР
апрель	Акция «Международный субботник»	техникум *(по согласованию)*	заместитель директора по УВР
апрель	Региональный этап Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна» ПОО	площадки города Ульяновска	заместитель директора по УВР
апрель –	Региональный этап Всероссийского фестиваля ГТО	ОГБУ ДО ДОО Центр	заместитель

май		«Юность»	директора по УВР
МАЙ			
01 *понедельник*	Праздник весны и труда		
02-05	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** Фестиваль ***«История одной фотографии»*** *Фестиваль посвящён подвигам Великой Отечественной войны, в частности, самоотверженности военных фотографов и фотокорреспондентов. Участникам необходимо создать реконструкцию фотографии времен Великой Отечественной войны, повторить любой снимок, сделанный в военное время*	техникум	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
05 *пятница*	Битва хоров ПОО ***«Победный май»***	ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»	заместитель директора по УВР
09 *вторник*	**День Победы**		
13 *суббота*	240 лет со дня основания Черноморского флота		
15 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ День детских общественных организаций. О важности социально-общественной активности	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
15 ***понедельник***	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** Международный день семьи Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление семьи	техникум	заместитель директора по УВР, классные

	Цель праздника – привлечь внимание общественности к проблемам семей и укрепить семейные ценности. Фестиваль презентаций-проектов ***«Хобби моей семьи»***		руководители групп
16 ***вторник***	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** Акция ***«Посади розу Памяти»*** *в рамках Международной акции «Сад памяти»*	территория техникума	заместитель директора по УВР классные руководители групп 1курса и выпускных групп
17 *среда*	День рождения Интернета		
18 *четверг*	320 лет со дня основания Балтийского флота		
18 *четверг*	Международный день музеев *Цели праздника – показать потенциал и историко-культурное наследие современных музеев. Проведение научно-просветительной и образовательной работы среди широкой аудитории* Участие в фестивале «Ночь в музее»		
19 *пятница*	День детских общественных организаций России		
22 *понедельник*	«Поднятие флага Российской Федерации Про счастье. ***«Счастлив не тот, кто имеет все самое лучшее, а тот, кто извлекает все лучшее из того, что имеет» (Конфуций)***	площадка перед главным входом в техникум; фойе 1 этажа *(определяется погодными условиями)* аудитории: учебного корпуса, учебно-производственного корпуса, библиотека	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
22-27	Региональный этап Всероссийской военно-спортивной игры ***«Победа»***	ОГБУ ДО ДОО Центр «Юность»	заместитель директора по УВР, руководитель ВПК

			«Гвардеец»
24 *среда*	День славянской письменности и культуры *отмечается в память двух просветителей – Кирилла и Мефодия. Братья внесли огромный вклад в развитие славянского общества, его культуры. Письменность, созданная ими в IX веке, позволила запечатлеть лучшие страницы российской истории, биографии великих людей* Участие в тематических мероприятиях	техникум	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
каждую пятницу	Тематические классные часы	техникум	классные руководители групп
ИЮНЬ			
01 *четверг*	День защиты детей Благотворительная Акция – творческая мастерская *(учреждения социального обслуживания семьи и детей, по согласованию)*	техникум	заместитель директора по УВР, классные руководители групп, студактив
06 *вторник*	День русского языка *Мероприятие приурочено к рождению А.Пушкина – одной из самых значительных фигур так называемого золотого века. Выдающаяся личность считается автором современных литературных норм употребления слов, а произведения входят в число мирового культурного наследия* Участие в мероприятиях: кинопоказы, театральные спектакли, выставки, концерты песенных, танцевальных коллективов, в открытых студенческих чтениях	техникум	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
06 *вторник*	120 лет со дня рождения композитора, педагога, дирижёра А.Хачатуряна *(1903 – 1978)*		

09 ***пятница***	**ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКОЕ** Молодёжная патриотическая акция ***«Под символом славы могучей державы»***, посвящённая Дню России	техникум	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
09 *пятница*	Региональная академия РСК	ЦОПП	
12 *понедельник*	День России Всероссийская акция *«Мы – граждане России!»*		
22 *четверг*	День памяти и скорби *Памятная дата России, приурочена к началу Великой Отечественной войны* Участие в митинге, шествии, в Международной акции «Свеча памяти»»		
22 *четверг*	Военно-полевая игра ***«Моя Родина – моя история»*** среди ПОО Ульяновской области	ОГБПОУ «Ульяновский колледж градостроительства и права»	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
27 *вторник*	День молодежи. ***«Минута славы»*** Конкурсные мероприятия	техникум	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
июнь	Международная акция ***«Огненные картины войны»***	техникум	заместитель директора по УВР, классные руководители групп
ИЮЛЬ			

08 *суббота*	День семьи, любви и верности Участие в праздничных мероприятиях
14 *пятница*	280 лет со дня рождения поэта Г.Р.Державина *(1743 - 1816)*
19 *среда*	130 лет со дня рождения В.В.Маяковского *(1893 – 1930)*
30 *воскресенье*	День военно-морского флота
июль	Вручение дипломов
АВГУСТ	
14 *понедельник*	День физкультурника Участие в спортивных мероприятиях
22 *вторник*	День государственного флага Российской Федерации Участие в праздничных акциях
23 *среда*	80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году
28 *понедельник*	День российского кино *Просмотр кинофильма на свежем воздухе*

Приложение

План социально-значимых мероприятий и проектов с учётом федерального и регионального уровня

№	Наименование	Сроки реализации	Место проведения
1	Всероссийский проект «Большая перемена»	В течение года	дополнительно
2	Всероссийский проект «Твой ход»	В течение года	дополнительно
3	Всероссийский проект «Профстажировки 2.0»		дополнительно
4	Федеральный проект по развитию межкультурного диалога и популяризации	В течение года,	дополнительно

№	Наименование	Сроки реализации	Место проведения
	культурного наследия народов России в среде учащейся молодёжи «Мы вместе: Разные. Смелые. Молодые»	https://ruy.ru/projects/my-vmeste/	
5	Проект по развитию и поддержке детского творчества «Всероссийская Юниор-Лига КВН»	В течение года, https://juniorkvn.com/	дополнительно
6	Областная акция «Нет экстремизму!»	Октябрь 2022 и март 2023	техникум
7	Всероссийский проект «Лига вожатых»	В течение года, https://вожатый.рф/	дополнительно
8	Всероссийская акция «Экодежурный по стране»	В течение года, https://рдш.рф/competition/	дополнительно
9	Всероссийский проект «Я познаю Россию»	В течение года, https://рдш.рф/competition/	дополнительно
10	Бизнес-игра «Начинающий фермер»	В течение года, https://rssm.ru/	дополнительно
11	Единый день правового просвещения	Еженедельно по средам	техникум
12	Единый день безопасности	10 число каждого месяца	техникум
13	Областные онлайн - уроки здоровья «Сохрани своё здоровье»	Ежемесячно	онлайн
14	Спуск Государственного флага Российской Федерации	Каждую пятницу	техникум

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Н.А. Нейжмак

Приложение Б

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

ПРОЦЕСС «УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ И РАЗВИТИЕМ ЦЕНТРА»
Руководитель процесса: Опенышева С.В., руководитель ЦОПП
ПРОЦЕСС «МОНИТОРИНГ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ВОСТРЕБОВАННОСТИ КАДРОВ»
Руководитель процесса: Гайнанова Н.Г., директор по данным
ПРОЦЕСС: «ФОРМИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕТИ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»
Руководитель процесса: Ярандаева Е.Г.
ПРОЦЕСС «РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В РАМКАХ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»
Руководитель процесса: Ярандаева Е.Г.
ПРОЦЕСС: «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА»
Руководитель: Ярандаева Е.Г.
ПРОЦЕСС: «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ИНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, В ТОМ ЧИСЛЕ В РАМКАХ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
Руководитель: Ярандаева Е.Г.
ПРОЦЕСС «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Руководитель процесса: Писарев А.В., директор по данным
ПРОЦЕСС «ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Руководитель процесса: Опенышева С.В., руководитель ЦОПП

ПРОЦЕСС «УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ И РАЗВИТИЕМ ЦЕНТРА»

Руководитель процесса: Опенышева С.В., руководитель ЦОПП

Цель: Организация функционирования ЦОПП
Задачи:
1.Разработка и коррекция нормативных документов, регламентирующих деятельность ЦОПП
2. Организация мероприятий и контроль по выполнению целевых показателей деятельности ЦОПП
3. Анализ и планирование деятельности ЦОПП
4. Формирование кадрового состава в соответствии с целями ЦОПП, изменяющимися внешними и внутренними условиями деятельности.
Целевые показатели:

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Приведение документации ЦОПП в соответствие с законодательством РФ, целями и задачами деятельности	Информация, время, персонал	В течение года по необходимости	Руководитель ЦОПП, заместители руководители ЦОПП, директор по данным
Разработка необходимой документации по каждому процессу	Информация, время, персонал	В течение года	Руководитель ЦОПП, заместители руководители ЦОПП, директор по данным
Укомплектование штата ЦОПП	Информация, время, персонал	В течение года	Руководитель ЦОПП
Актуализация должностных инструкций в соответствии с целями и задачами ЦОПП	Информация, время, персонал	В течение года по необходимости	Руководитель ЦОПП, заместители руководители ЦОПП
Прохождения повышения квалификации сотрудниками ЦОПП	Информация, время, персонал, финансирование	В течение года	Руководитель ЦОПП, заместители руководители ЦОПП

План мероприятий:

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат	Отметка о выполнения
Разработка и коррекция нормативных	Разработка локальных актов, регламентирующих	В течение года	Руководитель ЦОПП, заместители руководители	Утвержденные локальные акты	

документов, регламентирующих деятельность ЦОПП	деятельность ЦОПП		ЦОПП, директор по данным		
	Актуализация действующих локальных актов, регламентирующих деятельность ЦОПП	В течение года	Руководитель ЦОПП, заместители руководители ЦОПП, директор по данным	Актуализированные локальные акты	
Анализ и планирование деятельности ЦОПП	Разработка плана работы ЦОПП на 2024 год	Ноябрь - декабрь	Руководитель ЦОПП, заместители руководители ЦОПП	Утвержденный план работы на 2024 год	
	Подготовка информационно-аналитической справки о деятельности ЦОПП за 2023 год	Декабрь – январь	Руководитель ЦОПП, заместители руководители ЦОПП	Информационно-аналитическая справка о деятельности ЦОПП	
	Подготовка ежеквартальных отчетов о деятельности ЦОПП	Сентябрь - октябрь Март – апрель Июнь - июль	Заместители руководители ЦОПП	Квартальные отчеты по показателям ЦОПП, утвержденные директором Департамента профессионального образования	
	Подготовка информации для самообследования	Март	Руководитель ЦОПП, заместители руководители ЦОПП	Информация для включения в отчет по самообследованию ОГБПОУ УМТ	
Формирование кадрового состава в соответствии с целями ЦОПП,	Актуализация организационной структуры ЦОПП	Сентябрь (при необходимости) Январь (при необходимости)	Руководитель ЦОПП	Утвержденная структура ЦОПП	

изменяющимися внешними и внутренними условиями деятельности	Организация повышения квалификации сотрудников ЦОПП	В течение года	Заместители руководители ЦОПП	Удостоверение о прохождении КПК	
	Разработка должностных инструкций при введении новых штатных единиц	Сентябрь (при необходимости) Январь (при необходимости)	Руководитель ЦОПП, Заместители руководители ЦОПП	Утвержденные должностные инструкции	
Организация мероприятий и контроль по выполнению целевых показателей деятельности ЦОПП	Подготовка отчетных материалов и данных для ежеквартальных отчетов о деятельности ЦОПП	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заместители руководителя Директор по данным Специалист по работе со СМИ	Информационно-аналитический отчет, фотоотчет, публикации на сайте и социальных сетях ЦОПП	
	Контроль за ведением отчетности по выполнению показателей деятельности ЦОПП	Ежемесячно	Заместители руководители ЦОПП	Информация для ИС «Электронный бюджет» (ежемесячно) Отчеты «Показатели деятельности ЦОПП» (каждый квартал)	
	Контроль за сдачей отчетно-плановой документации сотрудников ЦОПП	Ежемесячно	Руководитель ЦОПП, Заместители руководители ЦОПП	Ежемесячные планы и отчеты сотрудников	

ПРОЦЕСС «МОНИТОРИНГ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ВОСТРЕБОВАННОСТИ КАДРОВ»

Руководитель процесса: **Гайнанова Н.Г., заместитель руководителя**

Цель: прогнозирование востребованности рабочих кадров с целью формирования перечня компетенций опережающей профессиональной подготовки

Задачи:

1. Сбор данных о востребованности рабочих кадров
2. Анализ данных и формирование перечня компетенций опережающей профессиональной подготовки

Целевые показатели:

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Сформированный перечень приоритетных направлений и компетенций опережающей профессиональной подготовки	Информация, время, персонал	Ноябрь	Директор по данным, аналитик

План мероприятий:

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат	Отметка о выполнения
Сбор данных о востребованности рабочих кадров	Проведение проектных сессий с представителями ИОГВ, общественными организациями, бизнеса и промышленности	Апрель, ноябрь	Заместитель руководителя	Проектные сессии	
	Организация и проведение мониторинга востребованности кадров на территории	В течение года	Директор по данным, аналитик	Перечень компетенций опережающей профессиональной подготовки	

	Ульяновской области				
Анализ данных и формирование перечня приоритетных направлений и компетенций опережающей профессиональной подготовки	Анализ статистической информации и определение перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, новых, перспективных и наиболее востребованных на рынке труда, с учетом запроса работодателей	В течение года	Директор по данным, аналитик	Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, новых, перспективных и наиболее востребованных на рынке труда, с учетом запроса работодателей	
	Подготовка предложений об актуализации ТОП-регион, предложений по формированию перечня компетенций опережающей профессиональной подготовки	Ноябрь	Директор по данным, аналитик	Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, новых, перспективных и наиболее востребованных на рынке труда, с учетом запроса работодателей Перечень компетенций опережающей профессиональной подготовки	

ПРОЦЕСС: «ФОРМИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕТИ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»

Руководители процесса: Ярандаева Е.Г.,заместитель руководителя

Цель: создание в регионе единой образовательной среды опережающей профессиональной подготовки

Задачи:

1. Расширение сети опережающей профессиональной подготовки посредством заключения соглашений о взаимодействие по вопросам опережающей профессиональной подготовки сетевом взаимодействии
2. Организация взаимодействия с социальными партнерами по формированию сети опережающей профессиональной подготовки
3. Формирование баз данных на цифровой платформе ЦОПП для организации обучения по программам опережающей профессиональной подготовки
4. Конструирование образовательных программ с использованием принципа конструктора компетенций
5. Формирование и развитие экспертных сообществ, в том числе по новым компетенциям

Целевые показатели:

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Увеличение численности партнеров не менее чем на 10%	Информация, время, персонал	В течение года	Заместители руководителя
Количество проведенных мероприятий с привлечением работодателей, не менее 5	Информация, время, персонал	В течение года	Заместители руководителя
Количество разработанных ЦОПП образовательных программ , не менее 25	Информация, время, персонал	В течение года	Заместители руководителя

План мероприятий

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат	Отметка о выполнения
Расширение сети опережающей профессиональной подготовки посредством заключения	Заключения соглашений о сетевом взаимодействии с организациями, осуществляющими обучение	В течение года	Заместители руководителя	Соглашения о сетевом взаимодействии, Соглашения о сетевой реализации программ	

соглашений о взаимодействие по вопросам опережающей профессиональной подготовки	Заключения соглашений о взаимодействии с работодателями	В течение года	Заместители руководителя	Соглашения о взаимодействии, Соглашения о сетевой реализации программ	
Организация взаимодействия с социальными партнерами по формированию сети опережающей профессиональной подготовки	Проведение форсайт-сессий с участием ПОО, работодателями и иными социальными партнерами	В течение года	Заместители руководителя	Форсайт - сессии с участием представителей Департамента профессионального образования, ПОО, работодателей	
	Формирование заказа на разработку и реализацию программ опережающей профессиональной подготовки по запросу работодателя	В течение года	Заместители руководителя	Заказы на разработку программ, размещенные на цифровой платформе	
Формирование баз данных на цифровой платформе ЦОПП для организации обучения по программам опережающей профессиональной подготовки	Проведение мероприятий по привлечению ПОО и иных организаций к размещению на цифровой платформе ЦОПП информации об имеющихся материально-технических, кадровых ресурсах, образовательных программах	В течение года	Заместители руководителя, директор по данным	Семинары, рабочие совещания с представителями ПОО и иных организаций	
Конструирование образовательных программ с использованием принципа конструктора	Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечивающих профессиональную ориентацию обучающихся в виде профессиональных проб	В течение года	Методисты по конструированию и разработке программ	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	

компетенций	Разработка программ профессиональных модулей для среднего профессионального образования	В течение года	Методисты по конструированию и разработке программ	Программы профессиональных модулей	
	Разработка программ профессионального обучения/дополнительного профессионального образования под заказ работодателей	В течение года	Методисты по конструированию и разработке программ	Программы под заказ работодателя	
	Разработка программ профессионального обучения, направленных на получение обучающимися первой профессии	В течение года	Методисты по конструированию и разработке программ	Программы профессионального обучения, направленные на получение обучающимися первой профессии	
	Разработка программ по компетенциям будущего, включая компетенции цифровой экономики	В течение года	Методисты по конструированию и разработке программ	Программы по компетенциям будущего	
	Разработка программ профессионального обучения/дополнительного профессионального образования для различных категорий граждан	В течение года	Методисты по конструированию и разработке программ	Программы профессионального обучения/ дополнительного профессионального образования	
Формирование и развитие экспертных сообществ	Формирование экспертного сообщества из числа представителей образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, представителей промышленных предприятий и высокотехнологичного бизнеса, представителей иных организаций	Октябрь-ноябрь	Заместители руководителя, методисты по конструированию и разработке программ	Методические объединения	

	(в сотрудничестве с ОГАУ «ИРО»)				
	Экспертиза программ опережающей профессиональной подготовки	Ноябрь-июнь	Методисты по конструированию и разработке программ	Программы, прошедшие экспертизу и опубликованные на цифровой платформе	
	Организация проведения проектных сессий по вопросам опережающей профессиональной подготовки	В течение года с периодичностью 1 раз в квартал	Заместители руководителя, методисты по конструированию и разработке программ	Проектные сессии	

ПРОЦЕСС «РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В РАМКАХ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Руководитель процесса: Ярандаева Е.Г., заместитель руководителя

Цель: организация обучения по программам опережающей профессиональной подготовки

Задачи:

1.Реализация программ профессионального обучения/дополнительного профессионального образования под заказ работодателя

2. Реализация программ для лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

3. Реализация программ профессионального обучения в рамках реализации проекта «Первая профессия» для обучающихся общеобразовательных организаций

4. Реализация программ профессионального обучения/дополнительного профессионального образования для различных категорий граждан

Целевые показатели:

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Численность граждан Российской Федерации, прошедших обучение по всем видам образовательных программ, предлагаемых ЦОПП, не менее 250	Время, персонал, информация	В течение года	Заместитель руководителя

План мероприятий:

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат	Отметка о выполнения
Реализация программ профессионального обучения/дополнительного профессионального образования под заказ работодателя	Заключение соглашений с работодателем о реализации программ обучения	В течение года	Руководитель Заместители руководителя	Соглашения о сотрудничестве	
	Разработка и оформление учебно-методической документации	В течение года	Заместители руководителя, методист	Утвержденная учебно-методическая документация	
	Прием документов обучающихся и издание приказа о зачислении	В течение года	Заместители руководителя, Ведущий специалист	Личные дела обучающихся Приказ о зачислении	
	Организация образовательного процесса	В течение года	Заместители руководителя, Ведущий специалист	Утвержденная учебно-плановая документация	

	Оформление и выдача документа об образовании	В течение года	Заместители руководителя, Ведущий специалист	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	
Реализация программ для лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста	Формирование контингента обучающихся, том числе прием документов и издание приказа о зачислении	В течение года	Заместители руководителя, Ведущий специалист	Личные дела обучающихся Приказ о зачислении	
	Организация образовательного процесса	В течение года	Заместители руководителя, Ведущий специалист	Утвержденная учебно-методическая/учебно-плановая документация	
	Оформление и выдача документа об образовании	В течение года	Заместители руководителя, Ведущий специалист	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	
Реализация программ профессионального обучения/дополнительного профессионального образования для различных категорий граждан	Заключение соглашения о сетевой реализации программ (при необходимости)	В течение года	Заместители руководителя, Ведущий специалист	Соглашения о сетевой реализации программ	
	Формирование контингента обучающихся, том числе прием документов и издание приказа о зачислении	В течение года	Заместители руководителя, Ведущий специалист	Личные дела обучающихся Приказ о зачислении	
	Организация образовательного процесса	В течение года	Заместители руководителя, Ведущий специалист	Утвержденная учебно-методическая/учебно-плановая документация	
	Оформление и выдача документа об образовании	В течение года	Заместители руководителя, Ведущий специалист	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	

Реализация программ профессионального обучения в рамках реализации проекта «Первая профессия» для обучающихся общеобразовательных организаций	Формирование контингента обучающихся, том числе прием документов и издание приказа о зачислении	В течение года	Заместители руководителя, Ведущий специалист	Личные дела обучающихся Приказ о зачислении	
	Организация образовательного процесса	В течение года	Заместители руководителя, Ведущий специалист	Утвержденная учебно-методическая/учебно-плановая документация	
	Оформление и выдача документа об образовании	В течение года	Заместители руководителя, Ведущий специалист	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	

ПРОЦЕСС: «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА»

Руководитель: Ярандаева Е.Г., заместитель руководителя

Цель: Внедрение механизма демонстрационного экзамена в проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Задачи: 1. Организация аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена по профильному уровню.

2. Контроль за соблюдением требований по проведению демонстрационного экзамена базового уровня.

3. Организация проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием механизма демонстрационного экзамена.

4. Мониторинг результатов демонстрационного экзамена.

Целевые показатели:

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Доля обучающихся по программам среднего профессионального образования, прошедших процедуру аттестации в виде демонстрационного экзамена (по Ульяновской области) по профильному уровню, не менее 25%	Время, персонал, информация, ПОО	В течение года	Ярандаева Е.Г.

План мероприятий

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат	Отметка о выполнения
Организация обследования Центров проведения демонстрационного экзамена	Проведение семинаров-практикумов и индивидуальных консультаций по вопросам проведения обследования ЦПДЭ	В течение года	Ответственный за проведение демонстрационных экзаменов уполномоченное лицо от региона	Семинары-практикумы, не менее 2	
	Мониторинг оснащенности ЦПДЭ на соответствие инфраструктурным листам, количестве рабочих мест,	Февраль	Ответственный за проведение демонстрационных экзаменов	Акт обследования	

	наличие экспертов		уполномоченное лицо от региона		
	Проведение содержательной экспертизы документов на обследование ЦПДЭ	В течение года	Ответственный за проведение демонстрационных экзаменов уполномоченное лицо от региона	Положительный результат по процедуре обследования	
	Формирование реестра ЦПДЭ	В течение года	Ответственный за проведение демонстрационных экзаменов уполномоченное лицо от региона	Реестр ЦПДЭ	
Организация проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием механизма демонстрационного экзамена профильного уровня	Свод заявок на проведение демонстрационного экзамена и анализ планов-графиков демонстрационного экзамена	Январь-февраль	Ответственный за проведение демонстрационных экзаменов уполномоченное лицо от региона	Общий план-график по региону	
	Контроль формирования проведения демонстрационного экзамена профильного уровня на цифровой платформе	В течение года	Ответственный за проведение демонстрационных экзаменов уполномоченное лицо от региона	Проведение демонстрационного экзамена	
Контроль за соблюдением требований по проведению	Контроль за соблюдением требований по проведению демонстрационного экзамена базового уровня	В течение года	Ответственный за проведение демонстрационных экзаменов	Проведение демонстрационного экзамена	

демонстрационного экзамена базового уровня.			уполномоченное лицо от региона		
Мониторинг результатов демонстрационного экзамена	Мониторинг результатов демонстрационного экзамена	В течение года	Ответственный за проведение демонстрационных экзаменов уполномоченное лицо от региона	Свод по всем проведенным демонстрационным экзаменам в регионе	

ПРОЦЕСС: «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ИНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, В ТОМ ЧИСЛЕ В РАМКАХ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Руководители: Ярандаева Е.Г., заместитель руководителя

Цель: формирование образовательной среды для граждан региона по профессиональной ориентации

Задачи:

1. Организация и проведения профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций
2. Организация профориентационных мероприятий для обучающихся профессиональных образовательных организаций, в том числе в рамках содействия трудоустройству
3. Проведения профессиональной ориентации иных граждан, обратившихся в ЦОПП

Целевые показатели:

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Численность граждан РФ, охваченных профориентационной деятельностью ЦОПП, не менее 5 000	Информация, время, персонал	В течение года	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению
Численность граждан РФ, обратившихся в ЦОПП для консультирования по построению индивидуальной траектории обучения, не менее 120	Информация, время, персонал	В течение года	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению
Количество профориентационных мероприятий, проведенных с участием представителей работодателей 10	Информация, время, персонал	В течение года	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению

План мероприятий

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат	Отметка о выполнения
Организация и проведения профессиональной ориентации обучающихся	Проведение профориентационного тестирования через цифровую платформу ЦОПП	Сентябрь октябрь февраль	Заведующий отелом по методической работе и профориентацион	Охват обучающихся общеобразовательных организаций не менее 3000 человек	

общеобразовательных организаций			ному сопровождению		
	Организация и проведение видео-лектория «Много есть профессий разных»	Октябрь декабрь	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся общеобразовательных организаций не менее 1300 человек	
	Организация и проведение мероприятий по реализации плана по поляризации ФП «Профессионалитет»	В течение года	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся общеобразовательных организаций не менее 1700	
	Организация и проведение областного профориентационного марафона	В течение года	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся общеобразовательных организаций не менее 2500	
	Проведение профориентационных мероприятий в рамках профориентационных мероприятий в рамках регионального чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Март - апрель	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся общеобразовательных организаций не менее 400	
	Проведение профориентационных мероприятий в рамках регионального чемпионата	Май	Заведующий отелом по методической	Охват обучающихся общеобразовательных организаций не	

	«Абилимпикс»		работе и профориентационному сопровождению	менее 300 человек	
	Организация и проведение цикла мероприятий «ПрофиКаникулы»	Октябрь ноябрь февраль апрель	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся общеобразовательных организаций не менее 120 человек	
	Организация консультаций по построению индивидуальной образовательной траектории для обучающихся общеобразовательных организаций	В течение года	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся общеобразовательных организаций не менее 50 человек	
	Участие в мероприятиях практического характера в рамках федерального проекта ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов ОО «Билет в будущее»	Октябрь-ноябрь	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся общеобразовательных организаций не менее 100 человек	
	Реализация программ профессионального обучения, направленных на получение обучающимися первой профессии	Октябрь июнь	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся общеобразовательных организаций не менее 45 человек	

	Организация работы летней площадки дневного пребывания «Профи – ЛЕТО в ЦОПП!»	Июнь – август	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся общеобразовательных организаций не менее 150 человек	
	Организация профориентационых встреч «Открытый микрофон» (для обучающихся, родителей, работодателей, представителей ПОО)	В течение года	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся общеобразовательных организаций не менее 200 человек	
	Информирование о приемной кампании в СПО на сайте ЦОПП	Март - ноябрь	Аналитик, ведущий специалист по работе с СМИ	Публикации на сайте и в социальных сетях ЦОПП	
Организация профориентационных мероприятий для обучающихся профессиональных образовательных организаций, в том числе в рамках содействия трудоустройству	Организация тестирования для обучающихся по программам среднего профессионального образования на сформированность общих компетенций	Ноябрь март апрель	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся профессиональных организаций не менее 900 человек	
	Организация консультаций по построению индивидуальных траекторий профессионального развития для обучающихся по программам среднего профессионального образования	Октябрь - декабрь	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному	Охват обучающихся профессиональных организаций не менее 50 человек	

			сопровождению		
	Организация и проведение диалоговой площадки «Неделя с работодателем» для обучающихся по программам среднего профессионального образования	Ноябрь март	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся профессиональных организаций не менее 240 человек	
	Организация и проведения брифинг-встреч для обучающихся по программам среднего профессионального образования выпускных курсов с ведущими бизнес - партнерами	Октябрь - ноябрь март	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся профессиональных организаций не менее 120 человек	
	Проведение коуч-сессий ведущими специалистами предприятий для обучающихся по программам среднего профессионального образования «От студента до специалиста»	В течение года	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся профессиональных организаций не менее 400 человек	
	Организация встреч обучающихся по программам среднего профессионального образования с успешными носителями профессии (Проведение уроков успеха)	В течение года	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся профессиональных организаций не менее 400 человек	

	Обеспечение (информирование, подготовка) участия обучающихся по программам среднего профессионального образования в реализации проектов и конкурсов, направленных на содействие их занятости: Профстажировки 2.0, ProfStories и др.	В течение года	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся профессиональных организаций, 3 %обучающихся профессиональных организаций	
	Проведение региональной Олимпиады профессионального мастерства для обучающихся по программам среднего профессионального образования «Профистарт»	Февраль	Заместитель руководителя	Охват обучающихся профессиональных организаций не менее 300 человек	
	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие предпринимательских навыков и компетенций студентов и выпускников	В течение года	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся профессиональных организаций не менее 400 человек	
	Организация и проведение уроков финансовой и правовой грамотности (по вопросам занятости)	В течение года	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся профессиональных организаций не менее 150 человек	
	Проведение практикумов с выпускниками по подготовке и размещению резюме, участию в собеседованиях, в формировании студентами и выпускниками	В течение года	Заведующий отелом по методической работе и профориентацион	Охват обучающихся профессиональных организаций не менее 300 человек	

	портфолио и др.		ному сопровождению		
	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников среднего профессионального образования по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности (диагностика, тестирование, консультации и др.) «От новичка к профессионалу»	В течение года	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся профессиональных организаций не менее 100 человек	
	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников среднего профессионального образования	В течение года	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся профессиональных организаций не менее 300 человек	
	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие софт-компетенций студентов	В течение года	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват обучающихся профессиональных организаций не менее 100 человек	
	Организация и проведение массовых мероприятий, направленных на трудоустройство студентов: День карьеры, Ярмарка вакансий, Ярмарка	1 раз в квартал	Заведующий отелом по методической работе и профориентацион	Охват выпускников профессиональных организаций 100%	

	возможностей		ному сопровождению		
	Мониторинг трудоустройства выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования	В течение года	Заместитель руководителя	Информационно-аналитический отчет	
Проведения профессиональной ориентации иных граждан, обратившихся в ЦОПП	Организация консультаций по построению индивидуальных траектории обучения	В течение года	Заведующий отелом по методической работе и профориентационному сопровождению	Охват граждан не менее 120	

ПРОЦЕСС «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Руководитель процесса: Писарев А.В., директор по данным

Цель: ведение информационной платформы (ресурса) для организации опережающей профессиональной подготовки (проведения всех видов занятий) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечение доступности для граждан, включая граждан предпенсионного возраста, всех видов образовательных ресурсов для реализации образовательных программ по приоритетным для региона компетенциям

Задачи:

1.Актуализация базы данных материально-технических ресурсов
2. Актуализация базы данных образовательных программ
3. Актуализация базы данных образовательных программ
4. Формирование базы данных информационно-справочных ресурсов
5. Формирование базы данных кадровых ресурсов

Целевые показатели:

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Количество зарегистрированных пользователей на цифровой платформе, не менее 3000	Время, персонал, цифровая платформа, информация	В течение года	Писарев А.В., директор по данным

План мероприятий

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат	Отметка о выполнения
Актуализация базы данных материально-технических ресурсов	Актуализация перечня образовательных и иных организаций, участвующих в реализации программ опережающей профессиональной подготовки	В течение года	Директор по данным	Базы данных материально-технических ресурсов на цифровой платформе	
	Актуализация перечня учебных аудиторий, мастерских и лабораторий (в том числе сосредоточенных на базе межрегиональных и специализированных центров компетенций, центров проведения	В течение года	Директор по данным	Базы данных материально-технических ресурсов на цифровой платформе	

	демонстрационного экзамена) и т.д., для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательными программами опережающей профессиональной подготовки				
	Актуализация перечня имеющегося оборудования в разрезе компетенций, профессиональных образовательных программ, отвечающего современным стандартам и передовым технологиям, технических средств обучения и компьютерной техники с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Директор по данным	Базы данных материально-технических ресурсов на цифровой платформе	
Актуализация базы данных образовательных программ	Актуализация реестра образовательных программ, включающих в себя разработанные и реализуемые основные и дополнительные профессиональные программы и(или) аннотации к программам, основанные на лучших мировых стандартах и практиках, в том числе онлайн-курсы, размещаемые на портале «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также банки оценочных средств, направленных на оценку профессиональных компетенций	В течение года	Директор по данным	Реестр образовательных программ	

	Формирование банка обучающих материалов для организации образовательного процесса с использованием ДОТ		Директор по данным	Реестр образовательных программ	
Актуализация базы данных информационно-коммуникационн ых ресурсов:	Актуализация реестра данных информационно-коммуникационных ресурсов, включающий в себя перечень ссылок на платформы онлайн-образования, профориентации, профессионального тестирования, оценки компетенций	В течение года	Директор по данным	Базы данных информационно - коммуникационых на цифровой платформе	
Формирование базы данных информационно-справочных ресурсов	Подбор информационных и создание базы данных информационно-справочных ресурсов, включающих себя данные мониторинга и анализа актуальной ситуации, и динамики изменений на рынке труда Ульяновской области, прогноз востребованности кадров и компетенций	В течение года	Директор по данным	Базы данных информационно - справочных на цифровой платформе	
Формирование базы данных кадровых ресурсов	Формирование реестра преподавателей, мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций, прошедших дополнительное профессиональное образование на уровне лучших национальных и мировых стандартов, и практик, в том числе сертифицированных эксперт, наставников, в том числе, учебных центров предприятий, преподавателей, реализующих дополнительные	В течение года	Директор по данным	Базы данных кадровых ресурсов на цифровой платформе	

	общеобразовательные общеразвивающие программы				

ПРОЦЕСС «ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Руководитель процесса: Опенышева С.В., руководитель ЦОПП

Цель: освещение деятельности ЦОПП в информационном пространстве

Задачи:

1. Актуализация содержание контента на официальном сайте ЦОПП.

2. Размещение новостного контента о деятельности ЦОПП в информационном пространстве

3. Разработка претензионных материалов

Целевые показатели:

Целевые показатели	Ресурсы	Сроки	Ответственные
Количество баллов в рейтинге эффективности деятельности ЦОПП	Информация, время, персонал	В течение года	Руководитель ЦОПП
Количество публикаций в новостной ленте на официальном сайте, не менее 2 в неделю	Информация, время, персонал	В течение года	Ведущий специалист по работе со СМИ
Количество публикаций в группа в социальных сетях, не менее 4 в неделю	Информация, время, персонал	В течение года	Ведущий специалист по работе со СМИ
Количество публикаций на сайте ЦКОПП, в группе телеграмм, не менее 2 в месяц	Информация, время, персонал	В течение года	Руководитель ЦОПП
Количество публикаций на региональном уровне, не менее 1 в месяц	Информация, время, персонал	В течение года	Ведущий специалист по работе со СМИ
Количество претензионных материалов, освещающих деятельность ЦОПП, по направлениям деятельности	Информация, время, персонал	В течение года	Руководитель ЦОПП
Количество видеосюжетов о ЦОПП, не менее 5 в год	Информация, время, персонал	В течение года	Руководитель ЦОПП

План мероприятий

Направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Результат	Отметка о выполнения

Актуализация содержание контента на официальном сайте ЦОПП.	Обновление структуры сайта ЦОПП. Наполнение контента	В течение года	Руководитель ЦОПП, ведущий специалист по работе с СМИ	Актуализация заполнение всех разделов сайта	
	Мониторинг контента официального сайта на соответствие с требованиям ФИРПО, законодательства РФ	В течение года	Руководитель ЦОПП, ведущий специалист по работе с СМИ	**С**оответствие контента официального сайта требованиям ФИРПО, законодательства РФ	
	Подготовка материалов для публикации на сайте	В течение года	Методисты, педагог - психолог	Актуализация заполнение всех разделов сайта	
Размещение новостного контента о деятельности ЦОПП в информационном пространстве	Подготовка новостного контента (анонсы, пострелизы) о деятельности ЦОПП на официальном сайте	В течение года	Ответственные за проведение мероприятия	Публикация анонса и пострелиза по каждому мероприятию, но не менее 2 раз в неделю	
	Редактирование и размещение новостного контента о деятельности ЦОПП на официальном сайте	В течение года	Ведущий специалист по работе с СМИ	Публикация новостей, не менее 2 раз в неделю	
	Ведение групп в социальных сетях вКонтакте, Телеграмм	В течение года	Ведущий специалист по работе с СМИ	Публикация постов , не менее 4 раз в неделю	
	Подготовка новостного контента для размещения на сайте ЦКОПП, группе в Телеграм	В течение года	Руководитель ЦОПП, ведущий специалист по работе с СМИ	Публикации на сайте ЦКОПП, в группе , не менее 2 раз в месяц	
	Подготовка новостного контента для сайта Министерства просвещения и воспитания УО, региональных масс-медиа (в том числе видео-контент)	В течение года	Руководитель ЦОПП, ведущий специалист по работе с СМИ	Публикация новостей о ЦОПП на региональном урооне, не менее 1	

				раза в месяц Выход видеосюжетов с упоминанием ЦОПП, не менее 1 раза в квартал	
Разработка претензионных материалов	Подготовка презентаций по освещению деятельности ЦОПП	В течение года	Руководитель, методисты	Презентации п о направлению деятельности для разных целевых групп	
	Подготовка раздаточных материалов	В течение года	Аналитик	Буклеты, визитки, листовки и т.п.	
	Подготовка визуального сопровождения для новостного контента	В течение года	Аналитик	Шаблоны для афиш, анонсов, пострелизов, объявлений и т.п.	

Приложение 1

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

«Утверждаю»
Зам. директора по ВР
_____ Н.А.Нейжмак
«01» сентября 2022 г.

Программа

по профилактике суицидального поведения среди обучающихся
ОГБПОУ Ульяновский многопрофильны техникум

на 2022-2023 учебный год.

Разработали:
педагог-психолог Апполонова Ю.В.,
социальный педагог Кириллина В.В.

Ульяновск 2022

МИНИСТЕРСТВО ВОСПИТАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

«Утверждаю»
Зам. директора по ВР
_____ Н.А.Нейжмак
«01» сентября 2022 г.

План педагога-психолога по профилактике девиантного поведения и употребления ПАВ среди обучающихся с учетом результатов социально-психологического тестирования в ОГБПОУ УМТ на 2022-2023 учебный год

Разработали:
педагог-психолог Апполонова Ю.В.,
социальный педагог Кириллина В.В.

Ульяновск 2022

Направления деятельности	Дата проведения	Отметка о выполнении
1. Аналитическая деятельность		
1.1. Подготовка отчета о результатах проведения социально-психологического тестирования	Декабрь 2022	выполнено
1.2. Разработка рекомендаций по коррекции плана профилактики негативных явлений среди обучающихся на основе анализа результатов социально- психологического тестирования (общий по организации и по группам)	Декабрь-январь 2022-2023	выполнено
1.3. Мониторинг аккаунтов обучающихся в социальных сетях	В течение учебного года	ведётся постоянно
1.4. Подготовка анализа динамики изменений в группе риска	Апрель-май 2023	в работе, выполнено частично
2. Информационно-просветительская деятельность		
2.1 Информационно-просветительская деятельность с обучающимися		
2.1.1. Классный час на тему: «Профилактика табакокурения» гр. № 6, № 4, № 8	Декабрь 2022	выполнено
2.1.2. Тренинг в группах Пд 21-21, Тд 21-21, Ид 21-21, СТД 21-21 на тему: «Профилактика употребления ПАВ. (Опасность вейпов)»	Январь 2023	выполнено
2.1.3. Просмотр фильма общественной российской организации «Общее дело» «Секреты манипуляции. Табак» (с последующим обсуждением) гр.Рд 11-22, Пд 11-22, № 9	Февраль 2023	выполнено
2.1.4. Работа «Ящика доверия»	В течение учебного года	выполняется еженедельно
2.1.5. Обновление информации на стендах психолого-педагогической службы	В течение года	выполнено
2.1.6. Разработка памяток и буклетов о вреде ПАВ, информирование студентов	В течение года	выполнено
2.1.7. Просмотр фильмов в кинотеатре Луна	ежемесячно	выполнено
2.1.8. Участие в игре ЛитQuiz- 2023	март	выполнено
2.1.9. И др.		
2.2. Информационно-просветительская деятельность с родителями		
2.2.1. Выступление на родительских собраниях в группах 1 и 2 курсов с информированием о средних значениях по социально-психологическому тестированию и профилактике зависимого поведения	март	выполнено

2.2.2. Индивидуальные консультации родителей по итогам социально-психологического тестирования	В течение года	выполняется
2.3. Информационно-просветительская деятельность с педагогами		
2.3.1. Информирование о результатах социально-психологического тестирования (по образовательной организации в целом/по группам)	Декабрь 2022 – январь 2023	выполнено
2.3.2. Предоставление рекомендаций классным по коррекции плана профилактики негативных явлений среди обучающихся в классе.	Январь 2023	выполнено
2.3.3. Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	выполнено
3. Коррекционно-развивающая деятельность		
3.1. Индивидуальные консультации с обучающимися по результатам социально-психологического тестирования	Декабрь 2022-май 2023	выполнено
4. Мониторинг (оценочно-диагностическая деятельность)		
4.1. Углубленная диагностика обучающихся «группы риска» на выявление склонности к аддиктивному поведению.	Декабрь 2022 - май 2023	выполнено

Приложение 2

З.Королёва «Познай себя» М., «ЭКСМО-ПРЕСС», 2002. – 208 с.,
«Маска» - для группы коррекции, «Три двери, три дороги», «Чем живет ваша душа»,);

Приложение 3

Отзыв о проведении родительского собрания

Предлагаем вам сейчас подумать над тем, что вы приобрели, посетив **родительское собрание**

Пожалуйста, допишите неоконченные предложения, представленные ниже.

Я узнал, что *многие вещи я делаю неправильно и надо работать над собой.*

Я обнаружил, что *я мало общаюсь с ребенком, (он не хочет общаться) надо стараться. Необходимо ходить на беседы.*

Мне нравится, что *сегодня пришли в техникум такое мероприятие*

Я был разочарован тем, что *мало времени уделяю своему сыну*

Самым важным для меня было *узнать, как я могу помочь своему ребенку стать успешным*

Ваши пожелания и предложения специалистам, **проводившим собрание**: *было познавательно и интересно, чаще проводить такого рода собрания, дружеско относиться к родителям, также сохранять доверительные отношения*

Отзыв составил : _____

Дата: *16.03* 2023__ г.

Отзыв о проведении родительского собрания

Предлагаем вам сейчас подумать над тем, что вы приобрели, посетив **родительское собрание**

Пожалуйста, допишите неоконченные предложения, представленные ниже.

Я узнал, что *необходимо для создания комфортной обстановки в семье, что в своем возрасте нашлись между сыном стать успешным*

Я обнаружил, что *не самой идеальной родителем*

Мне нравится, что *доброжелательная, открытая атмосфера на данном собрании.*

Я был разочарован тем, что *не вы должны привыкать, постарайтесь, попробуйте, этот пример положительный опыт, арт общения с сыном*

Самым важным для меня было *этот не в настроении и если я чему сопротивляться*

Ваши пожелания и предложения специалистам, **проводившим собрание**: *проводить мероприятия совместное с родителями, не стыдитесь*

Отзыв составил : _____

Дата: *16.03* 2023__ г.

Приложение 4

АНКЕТА-ОПРОС! «Студенческое самоуправление»

В нашем техникуме осуществляет свою деятельность студенческое самоуправление, которое является лидером в организации студенческой жизни. От эффективности его работы зависит, насколько интересна и плодотворна жизнь студента. Однако работа студсовета зависит от каждого из Вас, Вашей поддержки, Вашего участия в любых начинаниях. Для эффективной работы студсовета необходимо знать Ваше мнение о работе студсовета, Ваши предложения и пожелания. Эта анкета - первый шаг для того, чтобы студенческая жизни в техникуме стала более разнообразной и интересной.

В какой группе ты обучаешься? _____ Пол ж___ м____

1. Что такое студсовет?

а) собрание студентов;

б) руководящий орган студенческого самоуправления;

в) собрание старост;

г) другое

2. Существует ли в техникуме студенческое самоуправление?

а) да

б) нет

в) затрудняюсь ответить

2. Зачем, по Вашему мнению нужен студсовет студентам?

а) для решения вопросов студенческого самоуправления;

б) для участия в управлении техникумом и совершенствовании учебного процесса

в) для решения о назначении дополнительных стипендий.

в) для объединения студентов в единую общность

г) для получения навыков управленческой работы

д) для проведения досуговых и внеурочных мероприятий

е) для связи студентов с директором

г) не нужен вообще

д) другое.

3. Кто может быть членом студсовета?

а) староста

б) активисты

в) любой студент техникума

г) не знаю

4. Твои увлечения

_____

1. **Желаешь ли ты участвовать в студенческом самоуправлении?**
   А) да
   Б) нет
   В) затрудня

5. Хотели бы Вы быть членом студсовета?

а) да

б) нет

в) не знаю

6. С каким словом у Вас ассоциируется «Самоуправление»

_____

7. Ваши предложения по улучшению работы студсовета техникума

_____

_____.

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ!