

# ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 5

г. Ульяновск

05 октября 2023г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум» (ОГБПОУ УМТ), именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Бирюкова Ильи Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ПО УЗМВ «Волжанка», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице председателя правления Горшкова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является сотрудничество, направленное на обеспечение высокого качества подготовки специалистов в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1 Образовательная организация:

2.1.1 Проводит подготовку студентов в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС, и учётом требований Предприятия.

2.1.2 Разрабатывает программу подготовки в соответствии с ФГОС СПО и согласованными предложениями Предприятия.

2.1.3 Организует практическую подготовку обучающихся на базе Предприятия в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.1.4 Обеспечивает обучающихся документами, регламентирующими организацию и проведение практической подготовки обучающихся.

2.1.5 Контролирует выполнение обучающимися видов работ, предусмотренных программами компонентов образовательной программы и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности на Предприятии во время прохождения практической подготовки.

2.1.6 Разрабатывает комплекты контрольно-оценочных средств и согласовывает их с Предприятием.

2.1.7 Организует проведение экзамена квалификационного с привлечением квалифицированных специалистов Предприятия.

2.1.8 Разрабатывает и согласовывает с Предприятием темы выпускных квалификационных работ.

2.1.9 Разрабатывает Программу государственной итоговой аттестации выпускников.

2.1.9 Организует присвоение квалификационных разрядов по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

### 2.2 Предприятие:

2.2.1 Вносит предложения в содержание основных профессиональных образовательных программ.

- 2.2.2 Принимает обучающихся Образовательной организации на практическую подготовку на период, предусмотренный учебным планом и графиком учебного процесса; создаёт для них условия, необходимые для выполнения программ компонентов образовательной программы и индивидуальных заданий.
- 2.2.3 Осуществляет руководство практической подготовкой обучающихся Образовательной организации в рамках обязанностей, предусмотренных Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих ОПОП СПО (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)).
- 2.2.4 Создает безопасные условия труда при прохождении практической подготовкой обучающимися Образовательной организации; проводит инструктажи по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на Предприятии.
- 2.2.5 Предоставляет обучающимся возможность пользоваться оборудованием, инструментом и информацией, необходимыми для успешного освоения обучающимися видов работ, предусмотренных программой компонентов образовательной программ.
- 2.2.6 Принимает активное участие в разработке комплекта контрольно-оценочных средств.
- 2.2.7 При необходимости по возможности предоставляет свою базу для проведения экзамена квалификационного (квалификационного экзамена) по профессиональному модулю программы подготовки СПО.
- 2.2.8 При наличии направляет Председателя государственной экзаменационной комиссии из числа опытных квалифицированных специалистов для участия в Государственной итоговой аттестации и согласовывает Программу государственной итоговой аттестации выпускников.
- 2.2.9 Согласовывает темы курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ.
- 2.2.10 Принимает участие в принятии решения по присвоению квалификационного разряда по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.
- 2.2.11 Осуществляет приём на работу выпускников Образовательной организации на должности, соответствующие уровню и профилю их профессионального образования в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства РФ при условии наличия вакантных рабочих мест.
- 2.2.12 Участвует в организации и проведении мероприятий (семинары, конференции и так далее) Образовательной организации по представляющей взаимный интерес тематике.
- 2.2.13 Оказывает помощь педагогам Образовательной организации, направляемым на стажировку, в изучении передовых форм и методов организации производства, современной техники и технологии, обеспечивает стажеров консультантами из числа ведущих специалистов.
- 2.2.14 Содействует укреплению материально-технической базы Образовательной организации. По возможности передает на безвозмездной основе Образовательной организации имущество, которое может быть использовано в качестве учебного оборудования, методических материалов и наглядных пособий в учебном процессе.
- 2.2.15 По возможности выделяет необходимые материалы (включая отходы производства) для проведения учебной практики обучающихся в мастерских Образовательной организации и работы кружков технического творчества по дополнительному соглашению.
- 2.2.16 При необходимости организывает для обучающихся Образовательной организации ознакомительные экскурсии на Предприятие.



2.2.17 Предлагает открытие новых специальностей в Образовательной организации в соответствии с потребностями Предприятия.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение пяти лет.

3.2 Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон в соответствии с нормами действующего законодательства РФ. Все изменения и дополнения вносятся дополнительными соглашениями Сторон, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1 Все споры, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, решаются непосредственно между Сторонами путём переговоров или в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.2 Выполнение работ, требующих финансовых затрат, будет определяться дополнительными соглашениями и договорами между Образовательной организацией и Предприятием, заключаемыми в рамках настоящего договора и являющихся его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### 5. АДРЕСА СТОРОН

#### «Образовательная организация»

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский многопрофильный техникум» (ОГБПОУ УМТ)  
432042, РФ, г. Ульяновск,  
ул. Рябикова, 6  
тел./факс: 8 (8422) 63-39-02  
e-mail: umt-2015@yandex.ru

#### «Предприятие»

Потребительское общество Ундоровский завод минеральной воды «Волжанка»  
433340, Ульяновская область, м.р-н Ульяновский, с.п. Ундоровское, с. Ундоры, ул. Советская зд.47, помещ.1  
ИНН 7321008082 КПП 732101001  
р/с 40702810869030100001  
Ульяновское отделение №8588 ПАО Сбербанк г. Ульяновск  
к/с 30101810000000000602  
БИК 047308602  
ОГРН 1027301057772  
E-mail : mail@voda-volzhanka.ru

Директор ОГБПОУ УМТ  
И.В. Бирюков



Председатель правления  
М.А. Горшков

