

## Правила оформления домашней контрольной работы

1. Домашние контрольные работы (ДКР) могут оформляться двумя способами:

- в ученических тетрадях в объеме не более 18 листов рукописного текста,
- на листах формата А-4, в объеме не более 10 листов, компьютерным набором.

При выполнении рукописным текстом почерк должен быть разборчивым, рисунки выполняются линейкой и карандашом, схемы вычерчиваются по ГОСТ. Допускается наклеивать ксерокопии сложных рисунков, картинок.

При выполнении на компьютере необходимо учитывать следующие требования:

-поля для текста устанавливаются следующие: левое – 2см; верхнее – 1см; нижнее – 1см; правое - 1см;

-интервал между строками – одинарный;

-интервал между заголовком и текстом – один Enter;

-листы должны быть пронумерованы, номер страницы - в правом нижнем углу;

-текст печатается шрифтом Шрифт Times New Roman, размер текста не более 14;

-заголовки выделяют жирным шрифтом, выравнивание текста - по центру, точка в конце заголовка не ставится;

-ДКР должна быть скреплена скоросшивателем.

2. Каждое задание домашней контрольной работы выполняется с нового листа.

3. Условие задания записываются полностью, как записаны в методических указаниях по дисциплинам.

4. Решения задач даются с пояснениями.

5. Титульный лист (первый лист) ДКР должен иметь наклейку с прописанными данными:

*Наклейка на титульный лист ДКР*

ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ  
РАБОТА №\_\_

по \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

студента гр. \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
шифр вариант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

6. Выполненную ДКР необходимо сдать до сессии в заочное отделение техникума.