МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета техникума
Протокол № 11 от 06.12.2022

Подписан: Илья Валерьевич Бирюков
DN: C=RU, OU=Директор техникума,
O=ОГБПОУ УМТ, CN=Илья
Валерьевич Бирюков,
E=umt-2015@yandex.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМПЛЕКСНОМ ПЛАНЕ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

ПВД-09-2022

г. Ульяновск
2022

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	О.М. Голенева, заведующий методическим кабинетом Р.Ф. Средина, методист Н.М. Комлева, методист
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 15.12.2022
РАССМОТРЕНО	на заседании Педагогического совета Протокол № 11 от 06.12.2022
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 15.12.2022 № 931
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	ПВД-09-2015
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	В методическом кабинете техникума

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о комплексном плане работы техникума на учебный год (далее – Положение) определяет порядок разработки, согласования и утверждения комплексного плана работы областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Разработка комплексного плана работы техникума на учебный год (далее комплексного плана техникума) организуется и осуществляется в соответствии с:

− Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

− приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 441;

− Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

− Национальной доктрины образования в РФ до 2025 г.;

−Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

− Конвенцией «О правах ребенка»;

− Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

−Федеральным законом РФ от 17.06.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 20 мая 2002 г., 10 января 2003 г., 9 мая 2005 г.);

− Приоритетным национальным проектом «Образование»;

− Концепцией государственной молодёжной политики в Российской Федерации;

− Декларацией прав Российской молодёжи в XXI веке;

− Концепцией патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

− Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2009 г. № 835 «Об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355, специальностям среднего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 0092003, принятым и введенным в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст»;

− нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации;

− нормативно-правовыми документами местных органов управления образованием;

− Уставом техникума;

− Программой развития ОГБПОУ УМТ на 2020 - 2025 годы;

− Программой профессионального воспитания и социализации студентов и слушателей ОГБПОУ УМТ на период с 2020 по 2025 г;

− приказами и распоряжениями директора техникума.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Планирование всех этапов осуществления образовательного процесса в техникуме, деятельности для всех подразделений и структурных звеньев подразделений на

основе анализа эффективности работы техникума и с учетом требований нормативной документации органов управления образованием различного уровня.

2.2 Обеспечение эффективного функционирования всех подразделений и структурных звеньев подразделений в течение учебного года.

2.3 Создание условий для максимального удовлетворения потребностей потребителей образовательных услуг, достижения задач техникума в области качества.

3 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

3.1 Комплексный план техникума разрабатывается, согласовывается и утверждается до начала занятий.

3.2 Форма титульного листа комплексного плана техникума на новый учебный год приведена в Приложении А.

3.3 Комплексный план техникума должен включать следующие разделы:

1. Анализ работы ОГБПОУ УМТ за предыдущий учебный год.
2. Основные цели и задачи на планируемый учебный год.
3. Управление образовательным маркетингом.
4. Организация воспитательной деятельности.
5. Организация образовательного процесса.
6. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса.
7. Обеспечение безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса.
8. Мониторинг качества профессионального образования.
9. Информатизация образовательного процесса
10. Управление инфраструктурой
11. Приложения

3.4 Приложениями к комплексному плану являются Программа внутренних аудитов на учебный год, планы работы структурных звеньев подразделений, коллективных органов управления техникума.

Форма плана структурного подразделения, коллегиального органа управления техникума приведена в Приложении Б.

3.5 Общее методическое руководство разработкой комплексного плана работы техникума осуществляет заведующий методическим кабинетом. Методическое руководство разработкой приложений к комплексному плану осуществляют руководители подразделений.

3.6 Проект комплексного плана рассматривается на заседании Методического совета, заседании Педагогического совета техникума. Проекты планов структурных звеньев подразделений согласовываются с руководителями подразделений (процессов), заведующим методическим кабинетом.

3.7 Комплексный план утверждается директором техникума. Каждое приложение к комплексному плану также утверждается директором.

3.8 На утверждение представляется подлинник документа со всеми изменениями и дополнениями, которые были сделаны на стадии согласования проекта, и их официальными удостоверениями (подписями).

3.9 Комплексный план и планы работы структурных подразделений, коллегиальных органов управления размещаются на сайте техникума.

4 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А – Форма титульного листа Комплексного плана техникума на новый учебный год.

Приложение Б – Форма плана работы структурного звена, коллегиального органа управления на новый учебный год.

Заведующий методическим кабинетом О.М. Голенева

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа Комплексного плана техникума на новый учебный год

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от _____ 202__ г. № __

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Методического совета
от _____ 202__ г. № __

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УМТ
_____ И.В. Бирюков
_____ 202__г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» на _____ учебный год

г. Ульяновск
202_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма плана работы структурного подразделения, коллегиального органа управления техникума на новый учебный год

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УМТ
_____ И.В.Бирюков
_____ 202__г.

ПЛАН РАБОТЫ

_____

наименование структурного звена, коллегиального органа управления

на 202_- 202_ учебный год

г. Ульяновск
202_

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Б

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Отметка о выполнении

Разработчик

_____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

_____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО

_____

должность руководителя подразделения

_____ _____

подпись ФИО

_____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий методическим кабинетом

_____ _____

подпись ФИО

_____ 202_ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

СМК ПВД-09-2022 Положение о комплексном плане работы техникума на учебный год

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись