

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол №2 от 30.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ

ПВД-100-2024

г. Ульяновск
2024

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИКИ	О.М. Голенева, заведующий методической службой М.Д.Тюрина, методист Р.Ф.Средина, методист
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 30.09.2024
ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ	Рассмотрен на заседании педагогического совета техникума, Протокол №2 от 30.09.2024
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	ПВД-100-2015
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	В методическом кабинете

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора ОГБПОУ УМТ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об учебном занятии (далее Положение) определяет виды, структуру, порядок проведения учебных занятий в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным Минюстом России 21.09.2022, регистрационный № 70167; Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее ФГОС СПО); Уставом ОГБПОУ УМТ.

1.3 Учебное занятие – наиболее гибкая и подвижная форма организации образовательного процесса, которая дает возможность педагогу оперативно реагировать на результаты обучения.

1.4 Выделяют следующие виды учебного занятия: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Определение единых требований к проведению учебных занятий в техникуме.

2.2 Обеспечение качественного проведения учебных занятий в техникуме.

2.3 Создание условий для максимального удовлетворения потребностей потребителей образовательных услуг, достижения задач техникума в области качества.

3 ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ ЗАНЯТИЮ

3.1 Дидактические требования к учебному занятию:

– четкое определение образовательных задач занятия в целом и его составных элементов, а также места конкретного занятия в общей системе занятий;

– определение оптимального содержания занятия в соответствии с требованиями учебной программы по предмету и целями занятия, с учетом уровня подготовки студентов, прогнозирование уровня усвоения студентами знаний, сформированности умений как на занятии в целом, так и на отдельных его этапах;

– выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения, стимулирования и контроля, оптимального взаимодействия их на каждом этапе занятия, выбор, обеспечивающий познавательную активность, сочетание различных форм коллективной работы на занятии с самостоятельной деятельностью студентов;

– осуществление на занятии принципов применения внутрипредметных и межпредметных связей.

3.2 Воспитательные требования к учебному занятию:

– реализация воспитательных возможностей, заложенных в содержании и методах обучения;

– воздействие на мотивационную сферу личности студентов, стимулирование и формирование положительного отношения к учению, развитие самостоятельности и творческих способностей обучающихся;

– высокая требовательность педагога, сочетающаяся с уважением к личности студентов; соблюдение педагогического такта.

3.3 Психологические требования к учебному занятию:

– направленность учебного занятия на развитие познавательных психических процессов: внимания, представлений, памяти, мышления, воображения и др.;

– учет психологических особенностей и психического состояния студентов на учебном занятии;

– собранность педагога, его умение распределить свое внимание между всеми студентами, самообладание и самоконтроль, доброжелательность и справедливость.

3.4 Организационные требования к учебному занятию:

– наличие продуманного плана проведения учебного занятия на основе тематического планирования;

– организационная четкость проведения учебного занятия (своевременность начала, максимальное использование каждой его минуты, оптимальный темп обучения, логическая стройность и законченность, сознательная дисциплина студентов на протяжении всего занятия);

– подготовка и рациональное использование различных средств обучения, в том числе и ТСО.

3.5 Гигиенические требования к учебному занятию: предупреждение умственного и физического переутомления (обеспечение чистого воздуха в аудитории, благоприятного для учебных занятий температурного режима, норм освещения, соответствие учебной мебели физическим данным студентов).

4 ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Урок. Выделяют следующие типы урока:

а) Урок изучения нового материала

На уроке изучения нового материала из всех звеньев обучения реализуются только восприятие, понимание и осмысление. Прежде чем перейти к изучению нового материала, педагог создает своеобразный психологический настрой: подчеркивает теоретическую и практическую значимость темы урока, ставит перед студентами познавательные задачи, а если позволяет содержание материала – проблему, сообщает план изучения учебного материала. Объяснением нового материала целесообразно начать с актуализации опорных знаний, показать внутрипредметные и межпредметные связи темы. Центральная часть урока посвящается первичному восприятию учебного материала. Изучение должно отличаться строгой логической последовательностью, достаточностью фактов, раскрывающих действие того или иного закона.

Структура урока изучения нового материала:

организационный этап;

основной этап:

- сообщение темы и плана, постановка цели;
- актуализация опорных знаний;
- мотивация учебной деятельности студентов (вызвать познавательный интерес, создать положительный мотивации);
- изложение материала и закрепление (организация самостоятельной работы студентов в процессе изложения);

заключительный этап (подведение итогов занятия, рефлексия, объявление оценок, информация о домашнем задании).

б) Комбинированный урок

Комбинированный урок позволяет придавать учебному процессу относительно законченный характер. На этом уроке сочетаются изложение нового материала и проверка усвоения знаний и умений, их закрепление и совершенствование, выработка умений, т. е. реализуется несколько взаимосвязанных дидактических целей.

Структура комбинированного урока:

организационный этап;

основной этап:

- контроль знаний студентов;

- актуализация опорных знаний;
- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы и плана, постановка цели;
- изложение материала;
- закрепление знаний (организация самостоятельной работы);
- обобщение и систематизация изученного материала;

заключительный этап (подведение итогов занятия, рефлексия, объявление оценок, информация о домашнем задании).

в) Урок обобщения и систематизации знаний

Главная дидактическая цель урока обобщения и систематизации знаний – повторение, обобщение, систематизация знаний.

Большое место на уроках обобщения и систематизации знаний занимают самые разные виды самостоятельной работы: задание на самостоятельное сравнение и сопоставление изученных явлений; составление ответов на обобщающие вопросы по пройденному материалу; письменные работы, требующие перегруппировки знаний, с последующим разбором; специальные задания на обобщение и классификацию пройденного материала (составление схем, диаграмм, сравнительных обобщающих таблиц).

Структура урока обобщения и систематизации знаний:

организационный этап;

основной этап:

- постановка целей и задач;
- актуализация опорных знаний и мотивация учебной деятельности;
- повторение и систематизация учебного материала под руководством преподавателя (выполнение студентами индивидуального и коллективного различного рода устных и письменных заданий обобщающего характера);
- обсуждение результатов, проверка выполнения работ, корректировка (при необходимости), формулирование выводов по изученному материалу;

заключительный этап (подведение итогов занятия, рефлексия, объявление оценок, информация о домашнем задании).

г) Урок проверки знаний и умений (контрольно-учетный урок)

Контрольно-учетный урок – это контроль знаний и умений студентов с последующим выставлением оценок. Этот тип урока конструируется с расчетом на полную самостоятельную деятельность каждого студента. При проведении контрольно-учетного урока используются контрольный опрос, контрольная работа, включающая как ответы на вопросы, так и решение задач и примеров, выполнение упражнений, практических заданий.

Структура урока проверки знаний и умений:

организационный этап;

основной этап:

- постановка целей и задач;
- постановка заданий и инструктаж по выполнению опроса (контрольной работы);
- организация контрольной работы (контрольного опроса);

заключительный этап (подведение итогов занятия, рефлексия, объявление оценок, информация о домашнем задании).

4.2 Практическое занятие. Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством педагога одной или нескольких практических работ.

Дидактическая цель практических работ – формирование у студентов профессиональных умений.

Структура практического занятия:

организационный этап;

основной этап:

- постановка целей и задач;
- постановка заданий и инструктаж по выполнению самостоятельной работы;
- самостоятельная работа студентов;

заключительный этап (подведение итогов занятия, рефлексия, объявление оценок, информация о домашнем задании).

4.3 Лабораторное занятие. Лабораторное занятие – форма организации обучения, когда студенты по заданию и под руководством педагога выполняют одну или несколько лабораторных работ.

Основные дидактические цели лабораторных работ – экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений; экспериментальная проверка формул, расчетов; ознакомление с методикой проведения экспериментов, исследований. В ходе работы студенты вырабатывают умения наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков. Одновременно у студентов формируются профессиональные умения обращения с различными приборами, аппаратурой, установками и другими техническими средствами для проведения опытов.

Структура лабораторного занятия:

организационный этап;

основной этап:

- постановка целей и задач;
- постановка заданий и инструктаж по выполнению лабораторной работы;
- лабораторная работа, текущий контроль выполнения работы;

заклучительный этап (подведение итогов занятия, рефлексия, объявление оценок, информация о домашнем задании).

4.4 Консультация. Консультация – учебное занятие, призванное содействовать успешному развитию самостоятельной работы студентов, выработке правильных методов работы, ознакомлению с дополнительными литературными и другими источниками, а также выяснению наиболее сложных вопросов, вызывающих у студентов затруднения при самостоятельном изучении. Консультация предполагает вторичный разбор учебного материала, который либо слабо усвоен студентами, либо не усвоен совсем. На консультациях излагаются требования, предъявляемые к студентам на зачетах и экзаменах. Основные дидактические цели консультаций: восполнение пробелов в знаниях студентов, помощь в самостоятельной работе.

4.5 Лекция. Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Педагог на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации.

Дидактическими целями лекций являются сообщение новых знаний, систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов. Педагог, мастерски читающий лекцию, увлекает студентов, активно воздействует на их эмоции, вызывает интерес к учебному предмету, стремление постоянно пополнять знания.

Специфика лекции ограничивает возможности преподавателя в управлении познавательной деятельности студентов: на лекции слушатель менее активен, чем на семинаре или практическом занятии; затруднена индивидуализация обучения, ограничены возможности обратной связи между педагогом и студентами, исключена возможность проверки усвоения знаний студентами.

В зависимости от дидактических целей и места в учебном процессе различают следующие типы лекций: вводная, установочная текущая, заключительная, обзорная.

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показываются теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста. Лекция данного типа призвана способствовать убедительной мотивации самостоятельной работы студентов. В ходе лекции большое внимание уделяется вопросам подготовки к работе над лекционным материалом (его осмысление, ведение конспекта, просмотр конспектов лекций перед другими занятиями, работа с материалом учебника).

Установочная лекция (применяется, как правило, в заочном обучении) сохраняет все особенности вводной, однако имеет и свою специфику. Она знакомит студентов со структурой учебного материала, основными положениями курса, а также содержит программный материал, самостоятельное изучение которого представляет для студентов трудность (наиболее сложные, узловые вопросы). Установочная лекция должна также детально ознакомить студентов с организацией самостоятельной работы, с особенностями выполнения контрольных заданий.

Текущая лекция служит для систематического изложения учебного материала предмета. Каждая такая лекция посвящена определенной теме и является в этом отношении законченной, но составляет с другими (с предшествующей и последующей) определенную целостную систему.

Заключительная лекция завершает изучение учебного материала. На ней обобщается изученное, ранее на более высокой теоретической основе, рассматриваются перспективы развития определенной отрасли науки. Особое внимание на ней уделяется специфике самостоятельной работы студентов в предэкзаменационный период.

Обзорная лекция содержит краткую и в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах. Эти лекции используются чаще на завершающих этапах обучения (например, перед экзаменами), а также в заочной форме обучения. Структура лекции в основном складывается из трех элементов: вступление, основная часть, заключительная часть.

В зависимости от способа проведения можно выделить следующие виды лекций: информационная (используется объяснительно-иллюстративный метод изложения); проблемная (показывается решение проблемы); лекция-беседа (используется постановка вопросов студентам). Лекции обеспечивают передачу знаний, порождают интерес к изучаемому предмету, координируют использование других организационных форм.

4.6 Семинар. Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

Дидактические цели семинарских занятий состоят в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с книгой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы.

Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями, уроками изучения нового учебного материала и самостоятельной работы студентов, и в этом их существенная особенность. Учебный материал семинаров не дублирует материал, изложенный преподавателем на лекции и уроке, но сохраняет тесную связь с его принципиальными положениями. В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров: *семинар-беседа; семинар-заслушивание и обсуждение докладов; семинар-диспут; смешанная форма семинара.*

5 ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГА И СТУДЕНТОВ К ЗАНЯТИЮ

5.1 Успешное проведение занятия и достижение поставленных целей во многом определяется согласованной деятельностью педагога и студентов, которая в свою очередь зависит от подготовки их к занятию. Тщательная подготовка к занятию особенно необходима для молодых педагогов, не имеющих достаточного опыта педагогической работы.

5.2 В подготовке педагога к занятию различают два этапа: предварительный и непосредственный.

5.3 Предварительная подготовка к занятию состоит в изучении педагогом специальной, педагогической и методической литературы, в тщательном ознакомлении с содержанием и требованиями учебной программы по своему предмету (учебной дисциплине, профессиональному модулю), с учебниками и учебными пособиями, с опытом работы других педагогов, в анализе личного опыта в предшествующие периоды, в определении места данного занятия в системе занятий по разделу или теме программы, в тематическом планировании. Педагогу необходимо также познакомиться с программами и учебниками по смежным предметам (учебным дисциплинам, профессиональным модулям).

5.4 Перед началом учебного года педагог разрабатывает календарно-тематический план (по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу).

5.5 По каждому учебному занятию педагог разрабатывает план. План учебного занятия оформляется в произвольной форме, но в нем в обязательном порядке должна присутствовать следующая информация:

- дата;
- группа;
- специальность/профессия;
- дисциплина/МДК;
- преподаватель:
- тема;
- цели (обучения, воспитания, развития);
- вид занятия (тип урока);
- оснащение занятия;
- информационное обеспечение обучения;
- формируемые ОК и ПК;
- описание хода занятия: организационный, основной, заключительный этапы;
- домашнее задание:

Примерная форма плана учебного занятия приведена в Приложении.

5.6 Структура основного этапа занятия зависит от вида занятия (типа урока).

5.7 План занятия разрабатывается в соответствии с рабочей учебной программой, календарно-тематическим планом.

5.8 Педагог определяет методы и приемы обучения на каждом этапе занятия, характер познавательной деятельности студентов (репродуктивной и поисковой), сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы студентов на занятии, отобрать и подготовить необходимый дидактический материал, эксперименты, наглядные и технические средства обучения.

5.9 Подготовка студентов к предстоящим занятиям предполагает: ознакомление их с планом изучения программного материала на предстоящих занятиях; самостоятельную работу по выполнению домашних заданий.

6 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение – Примерная форма плана учебного занятия.

Заведующий методической службой



О.М. Голенева

Примерная форма плана учебного занятия

ПЛАН УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата:

Группа:

Специальность/профессия:

Дисциплина/МДК: *(указать нужное)*

Преподаватель:

Тема:

Цели:

- обучения:
- воспитания:
- развития:

Вид учебного занятия (тип урока):

Оснащение занятия:

Информационное обеспечение обучения:

Формируемые ОК и ПК:

Ход учебного занятия

I. Организационный этап (3-5 мин.):

(Приветствие, выявление отсутствующих, проверка готовности к занятию, организация внимания)

II. Основной этап (___ - ___ мин.):

(Содержание этапа зависит от вида занятия (типа урока). Описывается деятельность педагога и студентов на протяжении всего этапа).

III. Заключительный этап (7-10 мин.):

(Подведение итогов занятия, рефлексия, объявление оценок, информация о домашнем задании).

Домашнее задание:

Педагог

подпись

И.О.Фамилия