

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета техникума
Протокол № 11 от 06.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ПВД-12-2022

г. Ульяновск
2022

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	О.М.Голенева, заведующий методическим кабинетом Р.Ф. Средина, методист Н.М. Комлева, методист
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 15.12.2022
РАССМОТРЕНО	на заседании Педагогического совета Протокол № 11 от 06.12.2022
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 15.12.2022 № 931
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	ПВД-05-2015
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	В методическом кабинете техникума

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года (ст.45);

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

- Уставом техникума

Данное Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) определяет функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии, представляет состав и порядок работы Комиссии, а также регулирует порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.1 Задачи Комиссии:

- демократизация основ управления техникумом и расширение прав участников образовательного процесса;

- обеспечение соблюдения участниками образовательных отношений принципов и норм морали и этики;

- предупреждение и урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений;

- воспитание участников образовательных отношений, допускающих нарушения законности, служебной дисциплины, норм профессиональной этики, правил внутреннего распорядка.

3 СОСТАВ КОМИССИИ

3.1 Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников техникума.

3.2 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума и педагогическим советом техникума

3.3 Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора.

3.4 Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.5 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления из техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.7 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

3.8 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3 Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.4 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.5 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.7 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников техникума, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения техникума, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения техникума (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10 Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.11 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

5.1 Комиссия имеет право:

5.1.1 Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, педагогического работника, классного руководителя, обучающегося, сотрудника техникума.

5.1.2 Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5.1.3 Формировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления оценки знаний, умений, компетенций обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю, за текущий учебный год, во время промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации.

5.1.4 Запрашивать дополнительную информацию, документацию, материалы для проведения всестороннего изучения вопроса.

5.1.5 В своем решении Комиссия имеет право приостанавливать или отменять ранее принятые решения сторон образовательного процесса.

5.2 Комиссия несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- развитие принципов самоуправления техникума;
- компетентность принимаемых решений.

6 ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1 Приказ директора техникума о создании Комиссии, ее составе.

6.2 Протоколы заседаний Комиссии: подписываются председателем и секретарём Комиссии, хранятся у заместителя директора по общим вопросам техникума в течение 3 лет.

6.3 Регистрация обращений граждан с жалобами и предложениями проводится канцелярией техникума.

Заведующий методическим кабинетом



О.М. Голенева

