

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

техникума

Протокол № 13 от 31.01.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОГБПОУ УМТ

**ПВД-143-2023**

г. Ульяновск

2023

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	О.М. Голенева, заведующий методическим кабинетом В.В. Сурков, заместитель директора по УР Н.М. Комлева, методист
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 17.02.2023
РАССМОТРЕНО	на заседании Педагогического совета Протокол № 13 от 31.01.2023
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 17.02.2023 № 162
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	ПВД-143-2021
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	В методическом кабинете техникума

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся в ОГБПОУ УМТ (далее – Положение) регламентирует режим учебных занятий обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум) и является одним из основных документов, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического сопровождения, равномерную и систематическую работу обучающихся техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 29 декабря 2022 года;

– Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее - ФГОС СПО) и федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

– Приказом Министерства просвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

профессионального образования (далее ФГОС СПО);

– Приказом Минпросвещения России от 26.08.20 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрирован 11.09.2020 № 59784);

– приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучения» (зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

– Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения России;

– нормативно-правовыми документами местных органов управления образованием;

– положением ПВД-24-2023 о пропускном режиме в техникуме;

– правилами внутреннего распорядка для обучающихся ОГБПОУ УМТ;

– положением о расписании учебных занятий ОГБПОУ УМТ;

– Уставом ОГБПОУ УМТ;

– иными локальными нормативными актами техникума.

1.3. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональном обучении.

1.4. Положение о режиме занятий обучающихся определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме.

1.5. Положение устанавливает режим учебных занятий в ОГБПОУ УМТ, график посещения техникума участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Положение регламентирует функционирование техникума в период организации образовательного процесса и каникул.

1.7. Образовательный процесс при очной форме обучения включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику, внеурочную деятельность обучающихся. Он регламентируется учебными планами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО), профессионального обучения.

1.8. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов.

## 2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется в техникуме в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы в соответствии с которыми техникумом составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности.

2.2. Обучение в техникуме производится в учебных группах по профессиям и специальностям. Для повышения эффективности практического обучения учебная группа делится на подгруппы. Для руководства каждой учебной группой приказом директора назначается классный руководитель, мастер производственного обучения (в учебных группах по профессиям).

2.3. Для обучающихся очной формы обучения учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься техникумом при реализации образовательной программы СПО в заочной форме обучения, но не более чем на три месяца.

2.4. Учебный год делится на два семестра для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) и программы профессионального обучения, и на два семестра - для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2.5. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены техникумом с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.6. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

2.7. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.8. Продолжительность учебной недели – 5 дней. Максимальный объем учебных занятий и практики обучающегося не должен превышать 36 академических часа в неделю.

Время работы на учебной и производственной (профессиональной) практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного

законодательством о труде для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

2.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать восьми в учебном году, количество зачетов – десять. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным курсам.

2.10. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Сроки и длительность итоговой аттестации по каждой образовательной программе профессионального обучения определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

2.11. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.11.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

- учебные занятия (урок теоретического обучения, урок учебной практики, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, лекция, семинар и др.);
- самостоятельную работу обучающихся;
- практическую подготовку;
- другие виды учебной деятельности.

2.11.2. Учебные занятия в техникуме начинаются в 8 часов 30 минут. Занятия организуются в одну смену.

При входе в здание техникума организован «входной фильтр» для обучающихся и сотрудников. Перед началом каждого урока подается звонок. Количество академических часов в день регламентируется расписанием занятий.

2.11.3. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен между уроками внутри пар – 5 мин., между парами – 10 мин.

Продолжительность урока может меняться по согласованию с директором техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.11.4. Для организации питания обучающихся предусмотрены две большие перемены продолжительностью 15 минут и 20 минут, согласно расписания занятий.

2.11.5. Во время перемены проводится проветривание аудиторий или обеззараживание воздуха с использованием рециркулятора воздуха.

По окончании занятий и при необходимости проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

2.11.6. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.11.7. Факультативные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции) проводятся через 40 мин. после последнего урока.

2.11.8. Ответственному за пропускной режим в техникуме категорически запрещается впускать в учебный корпус техникума без предварительного разрешения директора лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

2.11.9. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

2.11.10. Категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без приказа директора техникума;
- удалять обучающихся из кабинета во время урока;

- причинять физическое или моральное воздействие на обучающихся;
- производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации техникума (директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе).

2.11.11. Проведение экскурсий, походов и прочих внеклассных мероприятий с выездом с обучающимися за пределы техникума разрешается только после издания соответствующего приказа директора техникума.

При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятия за пределами техникума несет представитель администрации /преподаватель/руководитель группы, который назначен ответственным приказом директора техникума.

2.11.12. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов техникума допускается только по расписанию, утвержденному директором техникума.

2.12. Изменения в режиме работы техникума определяются приказом директора техникума в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с резким понижением температуры наружного воздуха и т.д.).

2.13. Календарный график учебного процесса, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных полугодий/семестров и каникул, утверждается директором техникума ежегодно.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РАСПИСАНИЮ ЗАНЯТИЙ И ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Режим занятий обучающихся обеспечивается расписанием учебных занятий, которое способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся по теоретическому и практическому направлениям, а также повышению эффективности преподавательской деятельности.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются требования к режиму занятий обучающихся и основы рациональной организации образовательного процесса, а также решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов.

3.3. Расписание учебных занятий составляется на определенный период в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

3.4. На основании расписания учебных занятий составляется ежедневное рабочее расписание с учетом возможных изменений.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеурочной деятельности.

3.6. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.7. Основное расписание находится на информационном стенде в разделе «Расписание». Ежедневное расписание вывешивается на информационном стенде и сайте техникума накануне учебного дня.

3.8. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала, проведение производственной/преддипломной практики как концентрированно, так и рассредоточено. Целесообразно чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня, а также

чередование видов занятий по одной и той же дисциплине или междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей.

3.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической, воспитательной или научно-исследовательской деятельности, а также по семейным обстоятельствам или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению учебного процесса в техникуме и данного Положения.

3.10. Помимо учебных занятий преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.11. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по профессии/специальности, составляется утвержденное заместителем директора техникума по учебной работе расписание консультаций и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема учебной дисциплины/профессионального модуля, но не менее 2-х дней.

3.13. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

3.14. Расписание учебных занятий утверждается директором техникума.

#### 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. В течение полугодия/семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе или заместитель директора по учебно–производственной работе. Срочные замены временно отсутствующих педагогических работников (болезнь, командировки, курсовая подготовка, отпуск) производятся заместителем директора по учебной работе.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается 12 человек. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Заместитель директора по учебной работе

Заведующий методическим кабинетом

В.В. Сурков

О.М. Голенева