


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:


Директор
Сердячев В.Н.
ООО «Дионтра»



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ОГБПОУ УМТ

ПВД-164-2022

г. Ульяновск
2022

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	Гуренкова О.А., заместитель директора по учебно-производственной работе Комлева Н.М., методист
РАССМОТРЕН	На заседании Методического совета Протокол № 1 от 30.09.2022
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 27.10.2022 №730
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	Заведующего методическим кабинетом

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения (далее соответственно – Положение, стажировка) определяет порядок организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения на базе предприятия (организации) областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ОГБПОУ УМТ.

1.3 Основными целями стажировки педагогических работников ОГБПОУ УМТ является формирование и развитие профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практикоориентированный характер.

1.4 Преподаватели и мастера производственного обучения техникума в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования должны проходить стажировку не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых технологий, внедряемых на предприятиях (организациях), стажировки могут проводиться чаще.

1.5 Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний, умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной, общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности (профессии);

- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;

- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.6 Для своевременного прохождения стажировок методическая служба техникума разрабатывает годовые планы стажировок педагогических работников.

1.7 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера, но не менее 18 часов и более 72 часов.

1.8 Стажировка может проводиться по месту нахождения Учреждения, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО СТАЖИРОВКОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

2.1 Ответственность за организацию и проведение стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей несет директор техникума.

2.2 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки на базе предприятия (организации) оформляется приказом по

техникуму.

2.3 Прием преподавателей и мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин техникума для прохождения стажировки оформляется приказом предприятия (организации).

2.4 Рабочий день стажера должен соответствовать продолжительности рабочего дня предприятия (организации).

2.5 Стажер работает по программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем предприятия (организации), и предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению современными технологиями и приемами труда, а также по ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и орган

2.6 Организационные вопросы, связанные с прохождением стажировки (продолжительность, сроки, формы прохождения и предметно содержательная сторона) согласовываются со всеми участниками стажировки со стороны техникума и предприятия (организации).

2.7 Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения техникума осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.8 Стажер несет персональную ответственность за выполнение программы стажировки в установленные сроки.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

3.1 Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором техникума программа стажировки, согласованная с руководителем предприятия (организации). Программа стажировки выдается каждому стажеру.

3.2 Основным отчетным документом для стажера является отчет о стажировке (дневник стажировки). Форма отчетного документа разрабатывается и утверждается совместно техникумом и предприятием (организацией).

3.3 Преподавателям и мастерам производственного обучения техникума, успешно прошедшим стажировку, выдается Сертификат о прохождении стажировки. Форма Сертификата разрабатывается и утверждается совместно техникумом и предприятием (организацией).

3.4 Документы о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 За преподавателями и мастерами производственного обучения техникума, которые проходят стажировку на базе предприятия (организации) с отрывом от основной работы, сохраняется должность и среднемесячная заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 5.1 Приложение А. Программа прохождения стажировки
- 5.2 Приложение Б. Направление на стажировку
- 5.3 Приложение В. Отчет о стажировке.
- 5.4 Приложение Г. Отзыв (заключение) о стажировке.
- 5.5 Приложение Д. Заявление на стажировку.
- 5.6 Приложение Е. Сертификат о стажировке.

Заместитель директора по УПР



О.А. Гуренкова

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия:

« ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УМТ

И.В.Бирюков

_____ 20 ____

Рассмотрено на заседании методической
цикловой комиссии

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Председатель МЦК _____

_____ Ф.И.О.

ПРОГРАММА
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

(Ф.И.О.) преподаватель дисциплин _____ цикла
(наименование)

по профессии/ специальности СПО:

№ темы	Содержание	Количество часов		Примечание
		лекции	практ. занятия	
1				
2				
3				
	Всего			
	Итого			

Руководителю предприятия:

« ____ » _____ 20 ____

Директор ОГБПОУ УМТ
_____ И. В. Бирюков
« ____ » _____ 20 ____

НАПРАВЛЕНИЕ

на стажировку

^v
В соответствии с договором от _____ 20 ____ г.

№ _____ о сотрудничестве между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум» (ОГБПОУ УМТ) и Вашей организацией преподаватель/ мастер производственного обучения

(фамилия, имя, отчество)

направляется в Вашу организацию на стажировку с _____
по _____ 20 ____ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за стажером опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования по вопросам программы стажировки.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Преподавателя/ мастера производственного обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Форма стажировки _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки: начало _____ окончание _____

3. Место прохождения стажировки _____

4. Руководитель (консультант) стажировки

_____ (фамилия, имя, отчество)

5. Цель стажировки _____

6. Наименование дисциплин или профессиональных модулей, по которым проводилась стажировка

7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе

8. Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании методической цикловой комиссии _____

Протокол заседания от _____ № _____

Преподаватель _____ / _____

Председатель МЦК _____ / _____

ОТЗЫВ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О СТАЖИРОВКЕ

Преподавателя/ мастера производственного обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

Форма стажировки _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)

Срок стажировки: начало _____ окончание _____

Место прохождения стажировки _____

Руководитель (консультант) стажировки _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Отзыв руководителя (консультанта) о прохождении стажировки

Руководитель стажировки

Должность _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.п.

С заключением руководителя стажировки ознакомлен

Преподаватель/

мастер производственного обучения _____

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(не обязательная форма)

Директору ОГБПОУ УМТ
И.В. Бирюкову

(ФИО)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на стажировку по индивидуальной программе

« _____ »
(название)

в _____
(название организации)

Период стажировки с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

(дата)

(подпись)

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СЕРТИФИКАТ

регистрационный номер _____ дата _____

Настоящий сертификат подтверждает, что

с _____ по _____
прошёл(а) стажировку по программе

« _____ »

_____ часов

Директор
Руководитель организации