

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
техникума  
Протокол № 11 от 6.12.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ТЕХНИКУМА**  
**ПВД-165-2022**

г. Ульяновск  
2022

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИКИ	Голенева О.М., заведующий методическим кабинетом Комлева Н.М., методист Средина Р.Ф., методист
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 15.12.2022
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 15.12.2022 № 931
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	В методическом кабинете

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о методической службе (далее – Положение) регулирует содержание деятельности и полномочия методической службы областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Указом президента Российской Федерации от 07.05. 2018 № 474 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024года»

– Указом президента Российской Федерации от 21.07. 2020 № 204 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

– национальным проектом Российской Федерации « Образование, федеральный проект « Современная школа»;

– распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020г. № Р-76 « Об утверждении Концепции создания федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

– распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021. № Р-33 « Об утверждении методических рекомендаций по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно методического сопровождения педагогических кадров и управленческих кадров»;

– законом Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО « О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;

– постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/ 568-П « Об утверждении государственной программы Ульяновской области « Развитие и модернизация образования в Ульяновской области».

– приказом министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 07.07.2022 № 15 « О региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров системы образования Ульяновской области;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– приказами Министерства просвещения Российской Федерации,

– приказами Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области;

– Программой развития техникума;

– Уставом ОГБПОУ УМТ;

1.3 Методическая служба как система управления научно-методической работой техникума является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе.

1.4 Деятельность методической службы направлена на координацию методической работы в техникуме, развитие профессионально-педагогического потенциала, удовлетворение методических потребностей каждого педагога для обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5 Деятельность методической службы основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании методической работы в техникуме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, реализуемыми образовательными программами, программой развития и планом работы техникума.

1.6 Основные направления деятельности методической службы на учебный год, формы и методы работы определяются в соответствии с целями и задачами техникума, рассматриваются Методическим советом и утверждаются директором техникума.

1.7 Контроль за деятельностью методической службы осуществляет директор техникума.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Целью работы методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров в техникуме в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

### **2.2 Задачи:**

- создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;
- обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений и систему наставничества;
- создание системы выявления, обобщения и трансляции лучших педагогических и управленческих практик;
- организация и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников техникума на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества.

## **3. СТРУКТУРНЫЕ КОМПОНЕНТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.**

### **МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

3.1 Техникум самостоятельно определяет структурные компоненты методической службы, исходя из имеющихся условий.

3.2 Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

3.2.1 Методическая работа с педагогическими работниками техникума включает в себя:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, классных руководителей;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций,
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников техникума.

Методический кабинет техникума является структурным компонентом методической службы. Он работает под непосредственным руководством заведующего методическим кабинетом.

Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей, совершенствования их квалификации и самообразования.

Методическая работа в техникуме осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

Коллективные формы методической работы:

- Методический совет;
- работа методических цикловых комиссий;
- рабочие группы;

Индивидуальные формы методической работы:

– самообразование руководящих и педагогических работников техникума, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников техникума является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.2.2 Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, библиотеки, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление преподавателей, классных руководителей, родителей, общественности, обучающихся с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях информации.

3.2.3. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов учебно-воспитательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям техникума имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, учебно-воспитательных процессов и техникума в целом.

3.3 Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу техникума:

- Методический совет;
- Методический кабинет;
- методические цикловые комиссии;
- рабочие группы педагогических работников.

3.3.1 Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в техникуме.

Методический совет возглавляет методическую службу, формируется из руководителей методических объединений и других педагогических работников, способных к творческой работе.

Руководит деятельностью Методического совета заведующий методическим кабинетом.

Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете техникума.

Методические цикловые комиссии состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одной специальности, профессии или цикла нескольких родственных дисциплин.

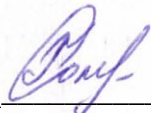
Методические цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о методических цикловых комиссиях техникума.

Руководство методическими цикловыми комиссиями осуществляют председатели, избираемые (назначаемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

Творческие рабочие группы педагогических работников (при необходимости) создаются из преподавателей и мастеров производственного обучения на добровольной основе из числа проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создаёт условия для самореализации педагога. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности нового качества.

#### 4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива, планов работы. План работы методической службы техникума составляется заведующим методическим кабинетом и утверждается директором техникума.

Заведующий методическим кабинетом \_\_\_\_\_  О.М. Голенева  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 2022 г.  
(дата)

#### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПВД-165-2022 Положение о методической службе

Номер	Номер листа	Дата	Дата	Подпись
-------	-------------	------	------	---------

