

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПВД-29-2020

г. Ульяновск
2020

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	О.А.Гуренкова, заместитель директора по УПР Н.М. Комлева
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 01.10.2020г.
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 01.10.2020г. № 639
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	ПВД-29-2017
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	У заведующего методическим кабинетом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО); приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200, с изменениями и дополнениями от 15.12.2014); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г. № 441 « О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59771,); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5августа 2020г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»; Уставом ОГБПОУ УМТ.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей программы.

1.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии ФГОС СПО.

1.6. Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования среднего профессионального образования (далее – СПО), являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.8. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, согласовываются с организациями и являются составной частью образовательной программы СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Цель практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Задачи практики:

2.2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

2.2.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности СПО.

2.2.3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося по специальности СПО, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

3.1. Плановые документы.

3.1.1. Учебный план образовательной программы СПО по специальности (профессии).

В учебном плане определяется срок проведения, продолжительность и форма контроля по практике.

3.1.2. Рабочая программа практики:

Рабочая программа разрабатывается по каждому виду практики в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом по специальности/профессии, рабочей программой профессионального модуля, методическими рекомендациями по разработке рабочих программ по учебной и производственной практике.

3.1.3. Договоры об организации и проведении практики.

Договоры об организации и проведении практики заключаются между техникумом и организациями, в которых планируется организовать учебную и производственную практику.

3.1.4. Приказ директора техникума о направлении на практику.

В приказе указывается закрепление каждого обучающегося за организацией, вид практики, сроки прохождения практики, руководители практики от техникума, возлагается обязанность на руководителей практики провести инструктаж по охране труда перед прохождением практики.

Проект приказа готовит заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – заместитель директора по УПР) на основании заключенных договоров на организацию и проведение практики с организациями.

3.1.5. Оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики разрабатывается по каждому виду и этапу практики в соответствии с Положением о контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.2. Учетные и информационные документы.

3.2.1. Направление на практику.

Перед выходом на практику каждому студенту выдается направление на практику. Форма направления приведена в Приложении А. Направление на практику оформляется руководителем практики от техникума и подписывается заместителем директора по УПР на основании приказа директора о направлении на практику.

3.2.2. Журнал учёта учебной и производственной практики.

Учёт прохождения практики ведётся руководителями практики от техникума в журнале учёта учебной и производственной практики. Журнал ведётся в соответствии с Положением о журнале учёта учебной и производственной практики.

3.3. Отчетная документация.

3.3.1. Дневник практики.

Дневник оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению результатов учебной и производственной практики.

3.3.2. Отчет по практике.

Отчет по практике оформляется и представляется в техникум обучающимися в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению результатов учебной и производственной практики.

3.3.3. Аттестационный лист по практике.

Аттестационный лист по практике оформляется руководителями практики от организации и от техникума по результатам практики. В нем содержатся сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Форма направления приведена в Приложении Б.

3.3.4. Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики.

Форма характеристики приведена в Приложении В.

3.3.5. Зачетная ведомость.

Итоги практики заносятся в зачетную ведомость. Порядок оформления и форма ведомости указаны в Правилах ведения учетной документации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с образовательными программами СПО.

4.1. Организация учебной практики.

4.1.1. При реализации образовательной программы СПО учебная практика проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.1.2. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, либо в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями (далее – организации).

4.1.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.1.4. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.2. Организация производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация) на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильными организациями.

4.2.1. При реализации образовательной программы СПО производственная практика (по профилю специальности) проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.2.2. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018г., регистрационный №50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020г., регистрационный № 58320, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. « 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

4.2.3. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2.4. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.2.5. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

4.2.6. Организацию и руководство производственной практикой и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от профильной организации.

4.3. Организация практики в профильной организации.

4.3.1. *Функции техникума по организации практики в профильных организациях на основе договоров:*

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательными программами СПО с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3.2. *Функции профильных организаций по организации практики:*

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют из числа высококвалифицированных работников профильной организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3.3. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики;
- по окончании практики составить отчёт о прохождении практики.

4.3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.

5.1. В период прохождения практики учёт ведется в журнале учёта учебной и производственной практики.

5.2. В период прохождения практики в профильной организации, обучающимся ведется дневник в соответствии с программой практики. По результатам практики обучающимся составляется отчёт, который утверждается профильной организацией. Порядок оформления дневника и отчёта изложен в Методических рекомендациях по оформлению результатов учебной и производственной практики.

5.3. В качестве приложения к дневнику/отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.4. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.5. Итоги практики заносятся в зачетную ведомость и сдаются заместителю директора по УПР.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.

6.1. Учебная практика.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) в соответствии с рабочим учебным планом. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, обязаны пройти практику в свободное от учебных занятий время.

6.2. Производственная практика.

6.2.1. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.2.2. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.2.3. Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение А Форма направления на практику

Приложение Б Форма аттестационного листа по практике

Приложение В Форма характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Форма направления на практику

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И
ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«УЛЬЯНОВСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ УМТ)**

ул. Рябикова, д.6, г. Ульяновск, 432042
тел./факс:(8422)63-39-02,
e-mail: umt-2015@yandex.ru, <http://www.ulpst.ru>,
ОКПО 02524776, ОГРН 1027301484737,
ИНН/КПП 7327012448/732701001

№ _____
На № _____ от _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

ОГБПОУ УМТ «Ульяновский многопрофильный техникум» согласно договору об организации практики от _____ направляет для прохождения _____ практики обучающегося _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

специальности/профессии _____

для прохождения практики с _____ по _____ в

(наименование организации)

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

подпись

ФИО

Форма аттестационного листа по практике

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

1. ФИО обучающегося, группа № _____ Курс _____
Профессия/специальность _____
прошёл учебную/производственную практику по профессиональному модулю _____
_____ в объёме _____ часа.
2. Место проведения практики: предприятие (организация), наименование, юридический
адрес _____
3. Время проведения практики _____
4. Виды и объём работ, выполненные студентом во время практики:

Профессиональные и общие компетенции	Основные показатели оценки	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
ПК		
ОК		

Руководитель практики от техникума

должность

подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики от предприятия/организации:

должность

подпись

расшифровка подписи

дата

СОГЛАСОВАНО

Ответственное лицо от предприятия/ организации:

подпись

расшифровка подписи

должность

МП

_____ 201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности
во время практики на обучающегося ОГБПОУ УМТ

ФИО _____

Профессия _____ Курс _____
ПМ. _____

наименование предприятия/ организации _____

фактически проработал _____ и выполнял
следующие виды работ: _____

Выполненные виды работ соответствуют ФГОС СПО по профессии/специальности
(указать код и наименование) и рабочей программе учебной/производственной
практики профессионального модуля ПМ 00.

Качество выполненных работ _____
Сформированные У, ПК, ОК, ПО _____
(перечислить умения, какие профессиональные и общие

компетенции сформированы, какой получен практический опыт)

Знание технологического процесса, обращение с производственным
оборудованием, инструментами: _____

Трудовая дисциплина _____
Оценка за учебную/производственную практику _____

Руководитель практики от техникума

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики от организации:

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ дата _____

СОГЛАСОВАНО

Ответственное лицо от организации:

_____ подпись _____ расшифровка подписи _____ должность _____

МП _____

_____ 201_ г.

