



Положение по виду деятельности
Положение об официальном сайте техникума
ПВД-31-2020

Издание
2020 - 01

Лист 1 из 9

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УМТ

И.В. Бирюков

06.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ТЕХНИКУМА

ПВД-31-2020

Учт.экз.№

г. Ульяновск
2020

Изменение №

Дата:



Положение по виду деятельности
Положение об официальном сайте техникума
СМК ПВД-31-2020

Издание
2020 - 01

Лист 2 из 9

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	Заведующий методическим кабинетом Голенева О.М.
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 06.08.2020г. № 522/1
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	ПВД - 31-2020
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	В методическом отделе

Изменение №

Дата:



Положение по виду деятельности
Положение об официальном сайте техникума
СМК ПВД-31-2020

Издание
2020 - 01

Лист 3 из 9

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора ОГБПОУ УМТ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об официальном сайте техникума (далее – Положение) устанавливает единые требования к официальному сайту (далее – сайт) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта техникума.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью развитию»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»; Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Письмом Министерство образования и науки Российской Федерации от 22 июля 2013 года № 9-879 «О размещении на официальном сайте информации»; Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 и другими нормативными правовыми актами; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»; Уставом ОГБПОУ УМТ.

1.3 Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4 Сайт должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5 Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.6 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат техникуму, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7 Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления техникума.

Изменение №

Дата:



1.8 Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на ответственного за ведение сайта.

1.9 Состав рабочей группы: ответственный за ведение сайта (сотрудник техникума), работники, ответственные за подготовку и оформление информации для сайта определяются приказом директора техникума.

1.10 Ответственный за ведение сайта подчиняется директору.

1.11 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор техникума.

1.12 Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств техникума.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целями создания сайта техникума является:

- обеспечение открытости информационного пространства техникума;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности, норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления техникумом.

2.2 Создание и функционирование сайта техникума направлены на решение следующих задач:

- оказание услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа техникума;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров техникума;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3 ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1 Приказ о функционировании сайта техникума. Приказом определяется: структура сайта, ответственный за ведение сайта, работники, ответственные за подготовку и оформление информации для сайта, периодичность обновления сайта. Приказ разрабатывается в начале учебного года.

3.2 Отчет о функционировании сайта, который предоставляется ответственному за ведение сайта до 30 июня.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

4.1 Техникум размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);



Положение по виду деятельности
Положение об официальном сайте техникума
СМК ПВД-31-2020

Издание
2020 - 01

Лист 5 из 9

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Ульяновской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;

Изменение №

Дата:



Положение по виду деятельности
Положение об официальном сайте техникума
СМК ПВД-31-2020

Издание
2020 - 01

Лист 6 из 9

- стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:
- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

Изменение №

Дата:



Положение по виду деятельности
Положение об официальном сайте техникума
СМК ПВД-31-2020

Издание
2020 - 01

Лист 7 из 9

– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Техникум обновляет сведения, указанные в пункте 4.1, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.3 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

4.3 Информация, указанная в пункте 4.1, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Информация в разделе сайта «Сведения об образовательной организации» размещается в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

4.5 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.7 Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

5.1 Для обеспечения контентного наполнения унифицированных официальных сайтов техникума ежегодно назначается приказом директором техникума ответственный, являющийся сотрудником техникума.

5.2 Ответственный за ведение сайта имеет следующие полномочия:

– создавать, удалять и редактировать информационное наполнение инвариантной части сайта техникума;

Изменение №

Дата:



Положение по виду деятельности
Положение об официальном сайте техникума
СМК ПВД-31-2020

Издание
2020 - 01

Лист 8 из 9

- создавать, удалять и наполнять разделы вариативной части сайта техникума;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах сайта техникума;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта техникума.

5.3 Ответственный за ведение сайта осуществляет консультирование сотрудников техникума, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.4 Информация, предназначенная для размещения на сайте, согласовывается с заместителями директора по направлениям или утверждается директором техникума.

5.5 Текущие изменения структуры сайта осуществляет ответственный за ведение сайта.

5.6 Ответственный за ведение сайта имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации техникума.

6 ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2 Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3 Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет директор техникума.

7.2 Ответственность за подготовку и оформление информации, представленной на сайте, несут работники, ответственные за содержание разделов сайта согласно приказу директора техникума.

7.3 Функционирование сайта и его программно-техническая поддержка лежит на ответственном за ведение сайта.

7.4 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за ведение сайта.

7.5 Контроль за функционированием сайта и размещенной на нем информации осуществляет директор техникума.

Зав. методическим кабинетом

О.М. Голенева

Август 2020

Изменение №

Дата:

