

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПВД-44-2021

г. Ульяновск
2021

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	Гуренкова О.А., заместитель директора по УПР, Комлева Н.М., методист
РАССМОТРЕНО	На заседании Педагогического совета техникума Протокол № 9 от 31.08.2021
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ от 04.10.2021
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 04.10.2021 № 686
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	СМК ПВД-44-2017
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	У заведующего методическим кабинетом

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы по программам СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения всеми участниками государственной итоговой аттестации (преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения, обучающиеся) при выполнении выпускной квалификационной работы по программам СПО (ППКРС и ППССЗ).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования разработано на основании:

- федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями, внесенными Федеральными законами;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28.08.2020);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 10.11.2020);

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

- рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных учреждениях СПО (письмо Минобрнауки России от 10.07.1998 №112-52-111 ИН/12-23);

- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями на 01.04.2020);

- программ подготовки специалистов среднего звена;

- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- Устава ОГБПОУ УМТ.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Перечень сокращений и обозначений

СПО	- Среднее профессиональное образование
ППКРС	- Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ППССЗ	- Программа подготовки специалистов среднего звена
ФГОС	- Федеральный государственный образовательный стандарт
ГИА	- Государственная итоговая аттестация
ГЭК	- Государственная экзаменационная комиссия
ВКР	- Выпускная квалификационная работа
ВПКР	- Выпускная практическая квалификационная работа
ПЭР	- Письменная экзаменационная работа

3.2. Основные определения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данной специальности среднего профессионального образования, имеющая лицензию.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Специальность – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

Компетенция – совокупность знаний, навыков, умений, формируемых в процессе обучения, а также способность к выполнению какой-либо деятельности в определенной области.

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающегося – часть учебного процесса, выполняемая обучающимися с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки профессионалов.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Контроль результатов обучения - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными обеспечения качества подготовки обучающихся.

Формы оценки качества освоения образовательных программ:

- *текущий контроль успеваемости* – контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины, проводимый в течение семестра;

- *промежуточная аттестация обучающихся* – зачеты (проводятся в период зачетной недели) и экзамены (проводятся во время экзаменационной сессии);

– *государственная итоговая аттестация выпускников* – одно или несколько аттестационных испытаний следующих видов: итоговый междисциплинарный экзамен по направлению (специальности) – государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Назначение документа

4.1.1. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее - Положение) определяет порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

4.1.2. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Формой ГИА по образовательным программам СПО является защита выпускной квалификационной работы.

4.1.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в следующих видах:

– для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) – выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен;

– для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) – дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен.

4.1.4. Выпускная квалификационная работа ППКРС - включает выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее - ВПКР) и письменной экзаменационной работы (далее - ПЭР).

4.1.5. Выполнение ВПКР направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня овладения выпускником трудовыми функциями по профессии (профессиям) Общероссийского классификатора (далее - ОК) в соответствии с требованиями ФГОС. При освоении нескольких профессий ОК квалификационные испытания проводятся по каждой из них.

4.1.6. Выполнение ПЭР выпускником техникума должно быть представлено в форме пояснительной записки по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда.

4.1.7. Выпускная квалификационная работа СПО (ППССЗ) - исследование, проведенное обучающимся в предметной области профиля специальности и оформленное в форме дипломной работы, дипломного проекта.

4.1.8. Дипломная работа - форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

4.1.9. Дипломный проект - форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

4.1.10. Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным программам СПО или их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

4.1.11. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

4.1.12. Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных производственных, научных, технических и экономических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования (экспериментирования) при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- уровня готовности обучающегося к самостоятельной работе в современных условиях.

4.1.13. При выполнении и защите дипломной работы (дипломного проекта) выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

4.1.14. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

для уровня СПО (ППКРС):

- выбор и закрепление объекта производственной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР (в зависимости от места прохождения практики);
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

для уровня СПО (ППССЗ):

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

4.1.15. Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная творческая работа, поэтому обучающиеся несут персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантами;
- ресурсы и литературные источники.

4.2. Выбор темы

4.2.1. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Перечень тем согласовывается с работодателями.

4.2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

4.2.3. Приказом директора техникума назначается руководитель выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

4.2.4. По утверждённым темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося на типовом бланке, который заполняется в электронном виде, подписываются руководителем работы, рассматриваются методическими цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по УПР.

4.2.5. Обучающийся расписывается и принимает задание к исполнению. Копия бланка задания выдается на руки. Задание на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (для ППССЗ).

4.2.6. После издания приказа и выдачи задания на выполнение ВКР, темы ВКР изменению не подлежат.

4.2.7. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.2.8. Заведующий методическим кабинетом/методист по мере необходимости проводят консультации для руководителей ВКР. Контролируют соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

4.2.9. В течение недели с момента выбора темы формируется приказ о закреплении тем и руководителей.

4.2.10. Руководитель назначается из числа преподавателей методической комиссии, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики ВКР.

4.2.11. Одновременно, кроме основного руководителя, назначается консультант по отдельным частям, нормоконтролёр выпускной квалификационной работы (для ППКРС и ППССЗ).

4.2.12. Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (далее - заместитель директора по УПР).

4.2.13. Промежуточный контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют руководитель ВКР и консультанты.

4.3. Руководитель и консультант выпускной квалификационной работы

4.3.1. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- определение темы ВКР;
- разработка индивидуальных заданий, составление содержания ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

4.3.2. Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение ВКР.

4.3.3. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Один экземпляр задания на ВКР хранится у руководителя, второй экземпляр выдается обучающемуся.

4.3.4. Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (для ППССЗ), производственной практики (для ППКРС).

4.3.5. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

4.3.6. Руководитель контролирует выполнение обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР и др.

4.3.7. Консультант согласовывает с руководителем ВКР направление консультирования, угол зрения, степень проработки вопросов исследования.

4.3.8. Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимся итогового варианта ВКР (один - на бумажном носителе, другой - в электронном варианте) подписывает её вместе с заданием и своим письменным заключением (отзывом). В заключении должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску к защите ВКР в ГЭК.

4.4. Обязанности обучающегося при выполнении ВКР

4.4.1. Обучающийся в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя ВКР обязан обратиться к руководителю для получения задания на ВКР.

4.4.2. Обучающийся в течение 2 недель с момента утверждения темы обязан обратиться к назначенному консультанту.

4.4.3. Основные обязанности обучающегося при выполнении ВКР:

- выполнение требований Положения;
- своевременный выбор направления исследований и темы ВКР;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с календарным планом выполнения ВКР требований и заданий руководителя;
- завершение ВКР в полном объеме к предзащите;
- представление на процедуру защиты ВКР пояснительной записки и материалов, оформленных в соответствии с требованиями, на бумажном и электронном носителе;
- подготовка доклада защиты и мультимедийной презентации ВКР (по мере необходимости) на электронном носителе.

4.4.4. Обучающийся несет полную ответственность за содержание ВКР, что подтверждается его подписью на титульном листе.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой на основе профессионально-ориентированной теоретической подготовки и сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника решаются конкретные практические задачи, предусмотренные квалификацией и профессиональным (в том числе должностным) предназначением выпускника в соответствии с ФГОС СПО.

5.3. ВКР (ППССЗ) выполняется в форме дипломной работы/дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать специализации и содержать как общетеоретические темы, так и темы, имеющие

практическое применение, рассматриваться на заседании МЦК. Перечень тем должен ежегодно обновляться. Обучающемуся предоставляется право выбора темы по предложенному перечню тем и предложение своей темы с необходимыми обоснованиями целесообразности ее разработки. Тема закрепляется за обучающимся приказом директора на основании личного заявления.

6. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ГЭК ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

По завершению выполнения ВКР обучающийся сдаёт работу руководителю ВКР на проверку и для оформления письменного отзыва, который включает оценку сформированности общих и профессиональных компетенций. После проверки ВКР вместе с заданием и письменным отзывом на работу выпускник передает рецензенту.

6.1. Рецензирование ВКР

6.1.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию внешними преподавателями, специалистами образовательных учреждений, организаций, предприятий, специализирующихся на деятельности, связанной с тематикой ВКР.

6.1.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты ВКР. Внешним рецензентом может быть специалист по тематике выпускной квалификационной работы с места прохождения производственной (преддипломной) практики

6.1.3. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

6.1.4. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума.

6.1.5. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на неё;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной - оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не более 5 часов.

6.1.6. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

6.1.7. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. После рецензирования работа обучающегося сдаётся нормоконтролёру. Без подписи нормоконтролёра ВКР к защите не допускается.

6.2. Порядок допуска к защите ВКР

6.2.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

6.2.2. После проверки нормоконтролёром ВКР сдаётся обучающимся заместителю директора по УПР для подготовки решения о допуске ВКР к защите.

6.2.3. Заместитель директора по УПР решает вопрос о допуске ВКР к защите после ознакомления с:

- отзывом руководителя о ВКР,
- протоколом по результатам выполнения ВПКР,
- заключением о выполнении ВПКР,
- рецензией на ВКР,
- листом нормоконтроля.

6.2.4. ВКР может быть не допущена к защите:

- при невыполнении существенных разделов "Задания" работы и без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления ВКР;
- при невыполнении ВПКР.

6.2.4. Итоговой формой контроля выполнения ВКР является предзащита ВКР, которая проводится с целью выявления готовности выпускника к защите ВКР.

6.2.5. Во время проведения предзащиты обучающийся представляет доклад (чертежи, схемы, таблицы, презентацию). Продолжительность доклада вместе с показом презентации – 10-15 минут.

6.2.6. Предзащита ВКР проводится согласно календарному плану выполнения ВКР.

6.2.7. Вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР решается на заседании Педагогического совета и оформляется приказом директора техникума.

7. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, подписанная руководителем, консультантами, с отзывом руководителя и рецензией направляется на защиту в ГЭК.

7.2. Государственная экзаменационная комиссия – комиссия, которая создается в целях проведения государственной итоговой аттестации.

7.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7.4. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

7.5. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом техникума.

7.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.7. Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7.8. Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.

7.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

7.10. До начала защиты выпускной квалификационной работы учебная часть техникума предоставляет в государственную экзаменационную комиссию сводную ведомость успеваемости группы, заверенную руководителем техникума, зачетную книжку, приказ о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

7.11. Секретарь ГЭК перед началом заседания получает бланки протоколов и документы у заместителя директора по УПР.

8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР

8.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.2. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты ВКР носит публичный характер и включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

8.3. Текст доклада должен содержать:

- полное наименование темы ВКР;
- обоснование актуальности темы исследования;
- цель и задачи, объект и предмет работы;
- сущность проблемы и свой вклад в ее решение;
- изложение основных результатов работы;
- краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют ее практическую значимость, степень и характер новизны, элементов научного вклада;
- пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

8.4. При защите ВКР рекомендуется пользоваться планом доклада или тезисами к нему, а также обучающийся использует подготовленный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

8.5. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

8.6. При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

8.7. Результаты защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

8.8. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации изложен в ПВД-32-2020 «Положение о государственной итоговой аттестации».

8.10. Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, то он имеет право на повторную защиту.

Государственная экзаменационная комиссия решает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией или же выполнить работу по новой теме.

8.11. Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка о сроке обучения в техникуме.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ЗАЩИТЫ ВКР

9.1. При оценке выпускной квалификационной работы учитывается:

- практическая направленность;
- умение обучающегося систематизировать и анализировать данные, полученные из результатов эксперимента, из научных статей, отчетных материалов, периодической и специальной литературы;
- анализ литературы и информации, изученной в библиотеке или полученной с помощью глобальных сетей (из электронных библиотек) по теме работы;
- анализ предлагаемых путей, способов;
- оценка экономической, технической и (или) социальной эффективности их внедрения в реальную информационную среду в области применения;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

9.2. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

9.3. Критерии оценки ВПКР.

При оценке выпускной практической квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной практической квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной практической квалификационной работы.

9.3.1. Выполненная ВПКР оценивается по заранее разработанным критериям:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

9.3.2. **Оценка «5» (отлично)** – ставится в том случае, если выпускник уверенно и точно владеет приемами работ, качественно выполняет работу без подсказки мастера, выполняет или перевыполняет норму выработки, правильно организует рабочее место, не нарушает правила безопасности труда.

9.3.3. **Оценка «4» (хорошо)** - ставится в том случае, если выпускник владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим выпускником, работу выполняет самостоятельно (возможна несущественная помощь мастера); незначительно снижается уровень качества выполненной работы; норма выработки соответствует 100%; соблюдает требования безопасности труда; правильно организует рабочее место.

9.3.4. **Оценка «3» (удовлетворительно)** - ставится при недостаточном владении приемами работы, имеются отклонения от норм времени (выработки); имеются значительные отклонения по качеству; несущественные ошибки в организации рабочего места; не нарушает правила безопасности труда.

9.3.5. **Оценка «2» (неудовлетворительно)** – ставится за неточное выполнение приемов работы; неумение осуществлять самоконтроль; несоблюдение требований технической и технологической документации; невыполнение норм времени (выработки); недопустимые отклонения; допускает серьезные ошибки в организации рабочего места; требования безопасности труда не соблюдаются.

9.4. Критерии оценки ПЭР:

9.4.1. **Оценка «5» (отлично)** - ставится за глубокое и полное владение знаниями, умение разобрать производственные ситуации, грамотное и логичное изложение ответа (как в устной, так и письменной форме), качественное внешнее оформление.

9.4.2. **Оценка «4» (хорошо)** – ставится в том случае, если выпускник осознанно применяет знания для решения производственных ситуаций, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

9.4.3. **Оценка «3» (удовлетворительно)** – ставится за неполное и непоследовательное изложение материала, если выпускник допускает неточности в применении знаний для решения производственных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

9.4.4. **Оценка «2» (неудовлетворительно)** - ставится в том случае, если выпускник допускает существенные ошибки, не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

10. ХРАНЕНИЕ ВКР

10.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в техникуме в течение пяти лет после выпуска обучающихся из техникума.

10.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

10.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах техникума.

10.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

10.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ

11.1. Для проведения ВКР необходимо подготовить и утвердить следующие документы:

- приказ о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации;
- приказ об утверждении программ ГИА по каждой образовательной программе среднего профессионального образования и ознакомлении с ними обучающихся;
- приказ о закреплении за обучающимся тем ВКР, назначении руководителей и консультантов, рецензентов;
- приказ о создании государственной экзаменационной комиссии по каждой образовательной программе СПО;
- приказ о создании апелляционной комиссии;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ об утверждении графика проведения защиты выпускных квалификационных работ обучающихся;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- календарный план выполнения ВКР по программе ПССЗ.

11.2. Для заседания государственной экзаменационной комиссии необходимо представить следующий пакет документов:

- распорядительные акты техникума по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся;
- программы государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе СПО;
- сводную ведомость успеваемости обучающихся;
- протоколы экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям по каждой образовательной программе СПО;
- протоколы квалификационных экзаменов по профессиональным модулям «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по каждой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена;
- выпускные квалификационные работы обучающихся с письменным отзывом и рецензией;

- протоколы выполнения выпускных практических квалификационных работ (по программе ПКРС);

- бланки протоколов защиты выпускной квалификационной работы.

11.3. Проект приказа о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (готовит заместитель директора по УПР).

11.4. Проект приказа об утверждении программ ГИА по каждой образовательной программе среднего профессионального образования и ознакомлении с ними обучающихся (готовит заместитель директора по УПР).

11.5. Проект приказа о закреплении за обучающимися тем ВКР, назначении руководителей и консультантов, рецензентов (готовит заместитель директора по УПР на основании материалов, представляемых председателями методических цикловых комиссий).

11.6. Проект приказа о создании апелляционной комиссии (готовит заместитель директора по УПР)

11.7. Проект приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (готовит заместитель директора по УПР на основании решения Педагогического совета).

11.8. Проект приказа о создании государственной экзаменационной комиссии по каждой образовательной программе СПО на следующий календарный год с 01 января по 31 декабря (готовит заместитель директора по УПР).

11.9. Проект приказа об утверждении графика защиты выпускных квалификационных работ обучающихся (готовит заместитель директора по УПР).

11.10. Задание на выпускную квалификационную работу готовит руководитель ВКР в двух экземплярах: один выдаётся обучающимся, а другой остаётся у руководителя ВКР.

11.11. Календарный план выполнения ВКР по программе ПССЗ готовят руководители ВКР.

11.12. Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе СПО разрабатываются методической цикловой комиссией соответствующего профиля подготовки.

11.13. Сводную ведомость успеваемости обучающихся по образовательной программе СПО готовит учебная часть техникума.

11.14. Протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю готовит секретарь экзаменационной комиссии.

11.15. Протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена готовит секретарь экзаменационной комиссии.

11.16. Выпускные квалификационные работы обучающихся с письменным отзывом и рецензией готовят руководители ВКР и передают заместителю директора по УПР.

11.17. Протоколы выполнения выпускных практических квалификационных работ по программам ПКРС готовит мастер производственного обучения.

11.18. Бланки протоколов защиты выпускных квалификационных работ готовит секретарь ГЭК.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А - Форма задания на выполнение ВКР для ППССЗ

Приложение Б - Форма задания на выполнение ВКР для ППКРС

Приложение В - Форма наряда на выполнение ВПКР

Приложение Г - Форма титульного листа ВКР

Приложение Д - Форма заключения о выполнении выпускной практической квалификационной работы

Приложение Е - Форма Протокола выполнения выпускной практической квалификационной работы

Приложение Ж - Форма календарного плана выполнения ВКР

Приложение И - Форма заявления на утверждение темы ВКР
Приложение К - Форма отзыва о выполнении ВКР
Приложение Л – Форма рецензии на ВКР
Приложение М – Форма листа нормоконтроля ВКР

Заместитель директора по УПР

О.А. Гуренкова

Заведующий методическим кабинетом

О.М. Голенева

Форма задания на выполнение ВКР для ППСЗ

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
О.А.Гуренкова

_____ 20 __ г.

_____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Обучающемуся (йся) _____ курса _____ группы, специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

ПК, ОК _____

Исходные данные _____

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологий, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации _____

Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником _____

Законченная ВКР должна состоять из пояснительной записки; графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.).

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40-50 страниц, шрифт 14 курсив.

Введение _____

Раздел 1. _____

Раздел 2 _____

Заключение _____

Список _____

использованных источников _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение _____

1. _____

2. _____

Заключение _____

3. _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи ВКР _____ 20 _____ г.

Срок окончания ВКР _____ 20 _____ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

(Наименование)

_____ 20 ____ г. Протокол N _____

Руководитель ВКР _____
(подпись, ф.и.о., дата)

Председатель цикловой комиссии _____
(подпись, ф.и.о., дата)

Обучающийся(щаяся) _____
(подпись, ф.и.о., дата)

Форма задания на выполнение ВКР для ППКРС

РАССМОТРЕНО
на заседании МЦК
Протокол № _____ от _____
Председатель МЦК
_____ И.О.Фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____ И.О.Фамилия
_____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающемуся(йся)

Ф.И.О., группа

Курса _____ группы _____

Профессии _____

код, наименование

Тема выпускной квалификационной работы _____

Перечень ПК, ОК _____

Исходные данные _____

*Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации
Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником.*

Перечень вопросов подлежащих разработке:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Законченная ВКР должна состоять из: пояснительной записки: графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 30 - 50 страниц, шрифт 14 курсив.

Дата выдачи ВКР _____ 20__ г. Срок сдачи ВКР _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ И.О.Фамилия
подпись

Исполнитель _____ И.О.Фамилия
подпись

Форма наряда на выполнение ВПКР

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Наряд на выполнение выпускной практической квалификационной работы

Обучающийся _____ группа _____

Профессия _____
(код и наименование профессии)

Выпуск 20__

Наименование работ	Разряд работ	Норма времени на единицу работ	Единица измерения	Общий объем работ	Время				% выполнения	Оценка
					На всё задание	Начало выполнения	Окончание выполнения	Всего затрачено		

Дата проведения _____ 20__ г.

Мастер производственного обучения _____
подпись

Представитель организации _____
МП
подпись

Форма титульного листа ВКР

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА/ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ/
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

ТЕМА: _____

Выполнил(а) _____ Группа № _____
(Ф.И.О. обучающегося)

По профессии /специальности _____
(код, наименование профессии/специальности)

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____ 20__ г.
подпись, Ф.И.О., дата

Консультант по экономической части _____ 20__ г.
подпись, Ф.И.О., дата

Консультант по графической части _____ 20__ г.
подпись, Ф.И.О., дата

Рецензент _____ 20__ г.
подпись, Ф.И.О., дата

Нормоконтролёр _____ 20__ г.
подпись, Ф.И.О., дата

Выпускная квалификационная
работа допущена к защите _____ 20__ г.

Заместитель директора по
учебно-производственной работе _____ И.О.Фамилия

г. Ульяновск
20__

**Форма заключения о выполнении выпускной практической
квалификационной работы**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБ ПОУ УМТ
_____ И.О.Фамилия
_____ 20__ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполнении выпускной практической квалификационной работы**

Обучающийся _____
гр. _____
Профессия _____

Выполнил выпускную практическую квалификационную работу _____
(наименование и краткая характеристика выполнения работы)

Основные ПК, ОК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК		
ОК		

Оценка за ВПКР _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от организации _____

Мастер производственного обучения _____

**Форма Протокола выполнения выпускной практической
квалификационной работы**

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ

выполнения выпускных практических квалификационных работ

Группа № _____ Профессия _____

Количество обучающихся по списку _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающийся	Дата выполнения	Выполнение нормы, в %	Рекомендуемый разряд	Оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Всего выполняло _____ чел.

Из них выполнили _____ чел.

Не выполняли _____ чел.

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Форма календарного плана выполнения ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____ И.О.Фамилия
_____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
Специальность/профессия _____
Группа _____ Курс _____

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения этапа		Выполнено (дата, подпись руководителя)
		Начало	Окончание	
1.	Получение задания на ВКР			
2.	Подбор, изучение и анализ основных источников информации			
3.	Консультации по отдельным разделам ВКР:			
4.	Консультации по отдельным разделам ВКР:			
5.	Консультации по отдельным разделам ВКР:			
6.	Консультации по отдельным разделам ВКР:			
7.	Консультации по отдельным разделам ВКР:			
8.	Написание заключения, согласование состава приложений			
9.	Сдача ВКР на проверку руководителю, написание отзыва			
10.	Проверка ВКР нормоконтролером			
11.	Передача ВКР на рецензирование			
12.	Предзащита ВКР			
13.	Решение вопроса по допуску ВКР к защите			
14.	Защита ВКР			

Обучающийся _____ Ф.И.О.
подпись

Руководитель ВКР _____ Ф.И.О.
подпись

Форма заявления на утверждение темы ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____ И.О.Фамилия
_____ 20__ г.

Заместителю директора по УПР

_____ *И.О.Фамилия*
обучающегося группы _____
специальности/профессии

_____ форма обучения _____
(очная, очно-заочная)

_____ *(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы/дипломной работы/дипломного проекта) _____

Подпись обучающийся _____
подпись

_____ расшифровка подписи

Подпись руководителя ВКР _____
подпись

_____ расшифровка подписи

Форма отзыва о выполнении выпускной квалификационной работы

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на выпускную квалификационную работу

ФИО обучающегося

Группа № _____

Специальность/профессия: _____

Тема ВКР _____

1. Общая характеристика ВКР:

2. Соответствие по объёму и степени разработки основных разделов ВКР заданию: _____

3. Положительные стороны ВКР:

4. Недостатки ВКР:

5. Характеристика графической /практической части работы:

6. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы:

7. Оценка образовательных достижений обучающегося:

Профессиональные и общие компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (владеет -1/не владеет – 0)
ПК 1.1.....	ОПОР 1.1.....	
	ОПОР 1.2.....	
	
ПК 1.2.....		
ОК.....		

Оценка работы руководителем:

Руководитель ВКР _____

подпись

Ф.И.О.

дата

_____ 20__ г.

Форма рецензии на выпускную квалифицированную работу

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

ФИО _____

Группа № _____

Профессия/специальность: _____

Тема ВКР _____

1. Общая характеристика ВКР, возможность использования ВКР или отдельных частей в практической деятельности или учебном процессе:

2. Соответствие ВКР по объёму и содержанию, выданному заданию:

3. Положительные стороны ВКР:

4. Недостатки ВКР:

5. Характеристика графической /практической части работы:

6. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы:

7. Мнение рецензента о степени подготовленности выпускника к работе по профессии/специальности: _____

Оценка работы рецензентом: ВКР обучающегося _____
(фамилия, инициалы выпускника)

заслуживает оценку _____
(оценка по пятибалльной системе)

Рецензент _____
(место работы, должность рецензента)

_____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. дата

М.П.

С рецензией ознакомлен: _____ 20__ г.
(подпись выпускника, инициалы, фамилия, дата)

Форма листа нормоконтроля на выпускную квалифицированную работу

**НОРМОКОНТРОЛЬ
выпускной квалификационной работы**

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия ВКР СМК ПВД-44-2021 Положению об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Нормоконтроль проводится на этапе представления выпускником полностью законченной ВКР.

Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР.

Тема ВКР: _____

Студент: _____

фамилия, имя, отчество

Группа _____ Курс _____

Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний
Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

№ п/п	Требования нормоконтроля к ВКР	Оценка	
		соответств ует	не соответству ет
1.	Соответствие темы ВКР приказу № _____ от _____ «О назначении руководителей и утверждении тем выпускных квалификационных работ для студентов специальности (профессии) _____ _____»		
2.	Соответствие структуры и объема ВКР требованиям, установленным ПВД-44-2021 Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы		
3.	Наличие на титульном листе, листе задания подписей руководителя ВКР и консультантов по разделам		
4.	Соответствие оформления пояснительной записки и графических материалов требованиям ГОСТ и ПВД-44-2021 Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы		
5.	Наличие электронной версии ВКР, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ и ПВД-44-2021 Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы		
6.	Наличие оформленной бланочной документации: <ul style="list-style-type: none">• отзыв руководителя ВКР,• отзыв рецензента.		

Нормоконтролер _____

фамилия, имя, отчество

подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент _____

фамилия, имя, отчество

дата

подпись